

※この用紙は郵送請求用です。窓口での請求にはご利用になれません。

※下記太枠内の必要事項をご記入いただき、該当項目の□には☑チェックをお願いします。

請求対象者

どなたの証明書が必要ですか？

住所 札幌市 中央区 北1条西2丁目1番1号 札幌マンション708

町域・番地

建物名・部屋番号など

フリガナ サッポロ タロウ

氏名 札幌 太郎

生年月日

☐ 明治 ☐ 平成☐ 大正 ☐ 令和☒ 昭和 ☐ 西暦

12 年 3 月 4 日

必要な証明書

証明書種類	手数料単価	必要通数	手数料小計
住民票の写し(世帯全員分)	400円 ×	2 通 =	800 円
住民票の写し(世帯の一部)	400円 ×	1 通 =	400 円
除かれた住民票の写し	400円 ×	通 =	円
その他→()	400円 ×	通 =	円
合 計			1200 円

※札幌市以外に請求する場合は金額をご確認ください。

横に単価の通数分の金額を記入してください。

同封するもの①
合計の手数料分の定額小為替を同封し、下記「同封するもの」に☑印してください。
※定額小為替は郵便局で購入できます。
お釣りが発生しないよう送付してください。お釣りが発生する場合、請求を受け付けできない場合があります。また、切手は受け付けできません。

縦に各手数料の小計金額を足した合計金額を記入してください。

必要記載事項と使用目的(請求事由)

住民票には下記の項目が省略されています。記載が必要な項目には☑をつけてください。

日本人の方	☒ 世帯主氏名・続柄 ☒ 本籍・筆頭者 ☐ 変更事項記載欄	外国人の方	☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 30条45規定区分 ※中長期在留者、特別永住者等の区分 ☐ 在留情報 ※在留資格、在留期間等及び在留期間等の満了日	☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 変更事項記載欄
日本人 外国人 共通	マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要※な方は()内に使用目的をご記入ください。 ※提出先や使用用途が限定されておりますので、提出先から求められていない場合は不要です。 (会社へ提出)のためマイナンバーが必要 ()のため住民票コードが必要			

何にお使いになりますか？

◆本人または同一世帯の方が請求される場合は請求事由を記載する必要はありません。

請求事由

請求者

あなたの住所・氏名

住所 〒060-8612 札幌市中央区北1条西2丁目1番1号 札幌マンション708

フリガナ サッポロ タロウ

氏名 札幌 太郎

印

自署した場合
押印不要

※いずれかにチェック

☒ 本人・同一世帯員☐ 代理人☐ その他()

※請求対象からみた具体的な関係

☒ 本人 ☐ 配偶者☐ 子 ☐ 父母☐ その他()日中連絡が取れる
電話番号(左詰め)
※ハイフン不要

12345678901

同封するもの

下記に☑印を付けて同封するものに不足がないことを確認し送付してください。

- ☒ ①手数料分の定額小為替
※お釣りが発生しないよう送付してください。
- ☒ ②あなたの本人確認書類の写し
※マイナンバーカード(オモテ面)・運転免許証(両面)・保険証のコピーなど
- ☒ ③証明書返信用の封筒
※切手を貼って、あて先を書いておいてください。
※住民票の住所以外に送付希望の方は011-350-5735へお問合せください。
- ☐ ④【代理人による請求の場合のみ】委任状や登記事項証明書、もしくは証明書の使用目的が説明できる資料(例:契約書のコピーなど)

この用紙は、札幌市証明郵送センターあてに送付してください。 ※住所の記載は不要です。

〒060-8507 札幌市証明郵送センター