**契約実績調書**

申請者(入札参加者)名

●札幌市またはその他の官公庁における契約実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 業務実施場所 | 業務概要 | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　告示日を起点とした過去５年間において、官公庁が発注した同様の業務(リーフレットや冊子等の広報物の制作業務、又は含む業務)の契約実績を記載すること。

２　告示日を起点とした過去２年間において契約実績が複数ある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第３号の規定を適用し、契約保証金の納付を免除できる場合があります。

３　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額及び契約期間が記載されているページを抜粋）及び業務概要が確認できる書類（仕様書の写し等）を添付すること。

なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。