

# 「令和5年度町内会デジタル化出前講座」企画運營業務 採点表

企画提案者 \_\_\_\_\_

審査委員氏名 \_\_\_\_\_

	審査項目	配点	評点				
			特に優れている	優れている	普通	やや不十分	不十分
企画総合 (15)	企画全体として、事業の目的に沿った効果的かつ効率的な事業計画及び企画・運営が提案されているか。	5	5 (5)	4 (4)	3 (3)	2 (2)	1 (1)
	事業全体の企画設計に当たっては、他都市で同様の事業を実施していないか、あるいは類似の取組で効果的な事例はないかを検討し、その内容を踏まえて、より効果的な企画が提案されているか。	5	5 (5)	4 (4)	3 (3)	2 (2)	1 (1)
	関係団体や講師との交渉、実施体制やスケジュール等、実現可能な企画提案となっているか。	5	5 (5)	4 (4)	3 (3)	2 (2)	1 (1)
出前講座の内容 (30)	昨今の町内会を取り巻く状況や町内会が抱える課題の把握、分析が十分にされた上での提案となっているか。	10	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
	出前講座の内容は、町内会の現状に即したもので、町内会活動において、効果的に活用できるものとなっているか。	20	5 (20)	4 (16)	3 (12)	2 (8)	1 (4)
出前講座の実 施手法・体制 (30)	講座の実施にあたり、受講者のスキルに寄り添った進行や受講者の理解を深める実施手法、講座で学んだことを地域で実践につなげる工夫などが提案されているか。	20	5 (20)	4 (16)	3 (12)	2 (8)	1 (4)
	講師は、専門的知識・経験等を有するなど実施する上で効果的な人物か。なお、講師は必ずしも町内会に関する知識を有する必要はないが、その場合は、講師に対し町内会に関する知識を提供するフォロー体制が整っているか。	10	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
出前講座の回数、日程 (10)	出前講座の実施回数は十分に確保できており、町内会の要望に応じ、一定程度柔軟に対応できるか。	10	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
見積価格・積算内容 (5)	提案内容に対する経費の積算は、適正であるか。	5	5 (5)	4 (4)	3 (3)	2 (2)	1 (1)
その他 (10)	提案における先進性、独自性、実績などについて特筆すべき点があるか。	10	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
			<b>評点 /100点</b>				
(評価)							

