

事業実施計画書（指定管理事業）

(1) 札幌市男女共同参画センター

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	ジェンダー・イシュー事業	<p>【目的】ジェンダー課題に関心のある市民がより学びを深められる講演会やセミナーを実施し、ジェンダー課題を自分ごととして考えられるきっかけの場を提供する。また、学びの場で同じ課題感を持った市民同士が繋がる場を継続的に作り、ともに学び合える仕組みづくりを行う。</p> <p>【内容】学習啓発事業、コミュニティ創出事業</p> <p>【対象】市民</p> <p>【人数】70名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習・啓発事業：20名×2 ・コミュニティ創出事業（ワークショップ等）：15名×2回 	【R5年度実績予測】 6月～3月	5回
				【R6年度】 6月～3月	4回
2	継続	子ども・若者のためのエンパワメント事業	<p>【目的】若年層がジェンダーについて発信できる場や若年層同士が繋がりがジェンダー課題を軸としたコミュニティ形成ができるきっかけの場を作り、継続的な繋がりのプラットフォームとしてコミュニティの支援を行っていく。</p> <p>【内容】出張講座、学習啓発事業、コミュニティ創出事業（5回）、学習啓発事業：30名、コミュニティ創出事業（2回）</p> <p>【対象】子ども、学生</p> <p>【人数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出張講座：240名（5回） ・学習啓発事業：15名×1回（講師講演/ワークショップ） ・コミュニティ創出事業（ワークショップ等）：15名×2回 	【R5年度実績予測】 6月～3月	12回
				【R6年度】 6月～3月	7回
3	継続	学習アウトリーチ事業	<p>【目的】積極的に市民に向けての啓発を行うことで気づきの場を増やし、社会課題を自分ごととして考えるきっかけの場の提供を行う。</p> <p>【内容】男女共同参画の学びや啓発の場を、学校や企業、地域など多様な場に出向いての出張講座や各種イベントとして提供をする。</p> <p>【対象】団体、企業等</p> <p>【参加予定人数】400名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出張講座20名×20回 	【R5年度実績予測】 6月～3月	8回
				【R6年度】 6月～3月	20回
4	継続	託児事業	<p>【目的】子育て等を行いながらも事業に参加しやすい環境を整えるため必要に応じて託児を設けることで、学びの促進を図る。</p> <p>【内容】託児</p> <p>【対象】市民</p> <p>【人数】5名</p>	【R5年度実績予測】 通年	1回
				【R6年度】 通年	2回
5	レベルアップ	健康支援事業	<p>【目的】リプロダクティブ・ヘルス/ライツに関する学びの場や情報源を提供する。</p> <p>【内容】市民が知識・情報、悩みを相談する支援先にアクセスしやすい情報サービスの構築、リプロダクティブ・ヘルス/ライツの情報にアクセスできる情報源の設置</p> <p>【対象】市民</p>	【R5年度実績予測】 12月～2月	1回
				【R6年度】 7、10、2月	3回
6	継続	企業向けセミナー	<p>【目的】企業・組織におけるダイバーシティ促進や女性活躍促進などを目的に企業に対する働きかけを行う。</p> <p>【内容】女性リーダー養成研修、企業向けダイバーシティ研修、フォローアップ研修</p> <p>【対象】企業、管理職、社員等</p> <p>【人数】220名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・女性リーダー養成研修：30名×5回 ・企業向けダイバーシティ研修：50名×1回 ・フォローアップ研修：20名×1回 	【R5年度実績予測】 6月～12月	6回
				【R6年度】 6月～2月	7回
7	継続	誰もが働きやすい環境作り事業	<p>【目的】起業や副業など多様で柔軟な働き方の支援を行い、新たな価値を創造するビジネスの創出やロールモデルの発信を通して、多様な働き方について広く発信する。また、コワーキングスペースを運営し、多様な働き方を支援するプラットフォームとなり、繋がりの場を提供する。</p> <p>【内容】セミナーの実施、コワーキングスペースの運営</p> <p>【対象】市民</p> <p>【人数】1560名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・起業支援セミナー：30名×2回 ・コワーキングスペース事業：1,500名 	【R5年度実績予測】 通年	237回
				【R6年度】 通年	242回
8	継続	調査研究事業	<p>【目的】地域における男女共同参画の課題発見を目的とし、ジェンダー課題に関する調査等を行う。広く市民に公表することを目的に、各種データの収集やアンケートの実施等を行う。</p> <p>【内容】識者による意見交換会2回、アンケート調査1回</p> <p>【対象】市民</p>	【R5年度実績予測】 通年	1回
				【R6年度】 通年	3回

9	継続	情報収集・提供、広報・啓発事業	【目的】ジェンダー課題や男女共同参画センターについて広く知っていただく。 【内容】自主コンテンツを含めた男女共同参画に関する情報の発信を行う。またメディアに対して広く情報提供を行うことでセンターの認知度向上を図る。 多様な媒体を活用し、事業やジェンダー課題に関する情報を発信する。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				通年	12回
				【R6年度】	
				通年	12回
10	継続	団体への支援	【目的】団体にとってより良い団体運営をしていくための学びの場を創出するため男女共同参画に関わる団体に対し、活動支援を行う。 【内容】団体運営に関わるセミナーの実施や、オンライン・オフラインで団体関係者同士が対話することのできる場を創出する。 【対象】男女共同参画活動団体 【人数】45名	【R5年度実績予測】	
				3月	1回
				【R6年度】	
				10月	1回
11	継続	団体とのネットワーク強化	【目的】男女共同参画に関する活動団体のネットワークを構築し、団体活動の促進を行う。 【内容】男女共同参画に関する活動を行う市内外の団体や機関とネットワークを構築のための情報交換や意見交換を行う。また、事業等においても連携を行うことで、継続的なネットワーク構築を進めていく。 【対象】男女共同参画活動団体 【人数】40名（20名×2回）	【R5年度実績予測】	
				1月	1回
				【R6年度】	
				上半期 下半期	2回
12	継続	運営協議会（男女）	【目的】男女共同参画に関する事業をより、効果的に行うために、様々な分野から意見を集約し、運営へ反映させることを目的に実施する。会議内容は広く市民に公開をする。 【内容】男女共同参画センターの運営及び管理について 【対象】運営協議会委員 【人数】14名（7名×2回）	【R5年度実績予測】	
				10月、2月	2回
				【R6年度】	
				8月、2月	2回
13	継続	相談窓口	【目的】ジェンダーに起因する困りごと等について、ジェンダーセンシティブな視点を持って対応することを目的に実施する。 【内容】女性が抱える困りごとに広く対応する総合的な窓口と法的な課題について弁護士が対応する窓口を開設する。 【対象】市民（女性） 【人数】法律相談は1回3名	【R5年度実績予測】	
				通年	法律相談： （23回） 総合相談： （平日）
				【R6年度】	
				通年	法律相談： （月2回） 総合相談： （平日）
14	継続	相談アウトリーチ事業	【目的】相談窓口に相談することのハードルを下げることで、相談や支援に手が届きにくい人に繋げることを目的にアウトリーチ支援を行い、相談や支援に繋がるきっかけを提供することを目的に実施する。 【内容】自分の抱える悩みやモヤモヤの原因に気づいてもらうことのできる、対面で気軽に足を運べる居場所づくりを行う。 【対象】若年層 【人数】各回8人まで	【R5年度実績予測】	
				10～3月	12回
				【R6年度】	
				6～2月	18回

(2) 市民活動サポートセンター
 (ア) 情報収集提供・相談に関する業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	利用登録業務	【目的】 市民活動団体の正確な把握と適正な施設の利用促進を図る。 【内容】 利用登録・登録団体更新（登録後2年を経過する団体） 【対象】 市民活動登録団体	【R5年度実績予測】	
				通年	随時
				【R6年度】	
				通年	随時
2	継続	プッシュ型広報の促進	【目的】 施設及び市民活動に関するタイムリーな情報を提供することにより利用促進に繋げる。 【内容】 HP・メールマガジン・SNS・動画コンテンツの配信 【対象】 市民活動団体・市民	【R5年度実績予測】	
				通年	24回
				【R6年度】	
				通年	24回
3	継続	市民活動情報誌の発行	【目的】 市民活動の周知と促進を図る。 【内容】 市民活動サポートセンター及び市民活動団体の取り組みを広く伝える情報誌の作成・発行(各号5000部) 【対象】 市民	【R5年度実績予測】	
				8月・10月・1月	3回
				【R6年度】	
				7月・10月・1月	3回
4	継続	市民活動相談①	【目的】 市民の持つ社会的課題の解決に繋げる。 【内容】 職員による簡易な相談対応（専門的な相談については内容に応じた相談窓口へ繋ぐ） 【対象】 市民活動団体・市民	【R5年度実績予測】	
				通年	540件
				【R6年度】	
				通年	540件
5	継続	市民活動相談②	【目的】 実践的、即時的に市民の持つ疑問の解消や市民活動団体の抱える課題の解決を図る。 【内容】 相談員による相談対応 【協力】 さっぽろパブリックサポートネットワーク 【対象】 市民活動団体・市民 【人数】 1日3枠（3団体）	【R5年度実績予測】	
				通年	153回
				【R6年度】	
				通年	153回
6	継続	NPO専門相談① （税務・会計）	【目的】 市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。 【内容】 税理士による税務及び会計相談 【協力】 北海道税理士会 【対象】 市民活動団体・市民 【人数】 1日2枠（2団体）	【R5年度実績予測】	
				通年	13回
				【R6年度】	
				通年	24回
7	継続	NPO専門相談② （法律）	【目的】 市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。 【内容】 弁護士による法律相談 【協力】 NPOのための弁護士ネットワーク 【対象】 市民活動団体・市民 【人数】 1日2枠（2団体）	【R5年度実績予測】	
				通年	8回
				【R6年度】	
				通年	24回
8	継続	NPO専門相談③ （労務）	【目的】 市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。 【内容】 社会保険労務士（社労士）による労務相談 【対象】 市民活動団体・市民 【人数】 1日2枠（2団体）	【R5年度実績予測】	
				3月	2回
				【R6年度】	
				7月・10月・1月	3回
9	継続	相談員研修	【目的】 相談員との共通認識・情報の共有化を図り、専門知識を深め相談技能の向上に繋げる。 【内容】 相談事例の事例研究・スキルアップ研修 【対象】 市民活動相談 相談員・職員 【人数】 7名（※相談員の人数による）	【R5年度実績予測】	
				9月・2月	2回
				【R6年度】	
				5月・12月	2回
10	継続	利用者アンケート調査・ヒアリングの実施	【目的】 施設や団体運営におけるニーズを知る。 【内容】 各事業終了時のアンケート・施設利用者アンケート 【対象】 事業参加者・施設利用者 【人数】 100名	【R5年度実績予測】	
				2月	1回
				【R6年度】	
				1月	1回

(イ) 研修学習に関する業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	スタートアップ支援事業	【目的】市民活動団体の取り組みについて理解し、活動を始めるきっかけとなる機会を提供する。 【内容】出張講座、講座、ワークショップ 【対象】市民 【人数】140人	【R5年度実績予測】 5月～2月	6回
				【R6年度】 5月～2月	7回
2	継続	フォローアップ事業	【目的】市民活動の中で生まれる、個々のニーズや課題感に応じた知識を学ぶことにより、市民活動にかかわる個人や団体の活動促進を図る。 【内容】講座・伴走支援 【対象】市民活動団体 【人数】65人	【R5年度実績予測】 7月～3月	6回
				【R6年度】 支援：通年 講座：6月～	4回
3	レベルアップ	NPOインターンシップ事業	【目的】次世代の活動を担う若者に対し社会参加意識の醸成と社会課題への気づきを得るきっかけとする。 【内容】市民活動団体と協働し、NPOインターンシップを行う。 【対象】18歳～30歳 【人数】20人	【R5年度実績予測】 7月～2月	1回
				【R6年度】 7月～2月	1回

(ウ) 交流活動支援に関する業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	NPOとの協働・交流事業	【目的】市民活動団体（NPO）と協働し、参加者に対して社会課題への気づきや学びの機会を提供する。 【内容】サロン・ワークショップ 【対象】市民 【人数】120人	【R5年度実績予測】 5月～3月	11回
				【R6年度】 4月～3月	12回
2	レベルアップ	中間支援交流・ネットワーク	【目的】市民活動の中間支援等に取り組む組織との交流・ネットワーク化を図るとともに、職員のスキルアップを図る。 【内容】事業の協働・交流・視察・情報共有 【対象】市民活動中間支援組織 【人数】他施設との連携・協力・視察3回	【R5年度実績予測】 10月	1回
				【R6年度】 通年	3回
3	継続	NPOとの出会い創出事業	【目的】市民活動団体の取り組みを、幅広い世代の市民に伝え、市民活動の普及を図る。 【内容】不特定多数の市民が集まる場に、複数団体の成果発表の場を創出する。（マルシェ等） 【対象】市民活動団体・市民 【人数】2000人（各回400人）	【R5年度実績予測】 5月～3月	6回
				【R6年度】 5月～1月	5回
4	新規	NPOとの共創事業	【目的】NPOと世の中の様々な主体との協働を進めるための土台づくり・きっかけづくりを行い、NPOの可能性を広げる。 【内容】協働相手と市民活動団体がお互いを知り、協働のきっかけとなる場を創出する。 【対象】市民活動団体・協働団体 【人数】80人（各回20人）	【R5年度実績予測】	
				【R6年度】 5月～2月	4回

(エ) 交流活動支援に関する業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	事務ブースの提供	【目的】事務所機能として事務ブースの貸し出しを行うことにより、市民活動団体の活動を支援する。 【内容】事務ブースの貸出 【対象】市民活動登録団体 【人数】15団体	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 通年	随時
2	継続	ロッカーの提供	【目的】市民活動団体の物品保管等に利用するロッカーの貸出を行うことで、市民活動団体の活動を支援する。 【内容】ロッカーの貸出 【対象】市民活動登録団体 【人数】108団体（大48個、小60個）	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 通年	随時
3	継続	レターケースの提供	【目的】登録団体が書類の保管や会員相互の連絡を図るためのレターケースの貸し出しを行うことにより、団体活動の促進を図る。 【内容】レターケースの貸出 【対象】市民活動登録団体 【人数】231団体	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 通年	随時
4	継続	活動支援環境の整備	【目的】環境整備及び影響を通して、市民活動団体の活動促進・支援を図る。 【内容】施設、設備（印刷機など）の環境整備及び提供 【対象】市民活動登録団体	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 通年	随時

5	継続	運営協議会	【目的】施設運営や事業実施状況に関する協議及び検討を外部委員にいただき、施設運営に反映する。公募委員の募集を行う。 【内容】公募委員の募集・運営協議会の実施 【対象】協議会委員 【人数】16人（各回8人）	【R5年度実績予測】	
				8月・2月	2回
				【R6年度】	
				8月・2月	2回

(3) 環境プラザ

(ア) 環境情報の収集・提供業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	展示コーナー・特集コーナーの更新	【目的】地球環境問題に関する意識啓発を推進する。 【内容】チラシ、パンフレットなど環境保全に関する情報を収集し提供する。また、環境に対して関心をもってもらうことを目的とし、設定したテーマに基づき基本的な知識や情報を展示する。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				通年	6回
				【R6年度】	
				通年	6回
2	継続	CSR促進業務	【目的】環境活動の実践を伝え、連携を行う。 【内容】企業のCSRの取り組みの紹介や、情報発信を行う。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				通年	随時
				【R6年度】	
				通年	随時
3	継続	Webコンテンツ拡充業務	【目的】市民に向けて環境保全に関する情報発信を行う。 【内容】環境プラザホームページの情報更新やSNSでの投稿を行う。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				通年	SNS更新 267回
				【R6年度】	
				通年	SNS更新 270回

(イ) 環境保全・交流の支援と推進業務

No	種類	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期	回数
4	継続	環境教育リーダー制度／環境保全アドバイザー制度	【目的】市民の自主的な環境保全活動の促進支援を行う。 【内容】環境教育の実践者や指導者、専門家である講師（リーダー、アドバイザー）の派遣や、講師間の情報交換の場である全体会の実施、制度の普及啓発を行う。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				5～3月	96回
				【R6年度】	
				5～3月	100回
5	継続	こどもエコクラブ札幌事務局業務	【目的】こどもエコクラブの札幌事務局としてエコクラブ間の交流会や情報提供等を行うことで活動の支援を行う。 【内容】活動に役立つ情報の提供や活動の機会提供など登録している団体の支援とともに新規団体の加入を目指し普及啓発を行う。 【対象】こどもエコクラブ登録団体及び今後活動を希望する団体	【R5年度実績予測】	
				通年	1回（交流会）、情報提供（随時）
				【R6年度】	
				通年	1回（交流会）、情報提供（随時）
6	継続	貸室・備品の提供	【目的】市民の環境保全活動の促進を図る。 【内容】環境研修室、ミーティングルーム、備品などの貸出を行う。 【対象】市民	【R5年度実績予測】	
				通年	随時
				【R6年度】	
				通年	随時
7	継続	共催・協力事業	【目的】環境に関する活動を市内に普及させる。 【内容】環境活動団体と共同で事業実施及び活動支援を行う。 【対象】市民団体・企業等	【R5年度実績予測】	
				通年	8回
				【R6年度】	
				通年	8回
8	継続	コーディネート業務	【目的】ユース世代の環境保全活動を支援し、活動の実践者を増やしていく。 【内容】協働で事業を行うことや、活動へのアドバイス、人・団体の紹介、活動場所の提供等を行う。 【対象】高校生や大学生など	【R5年度実績予測】	
				9月	団体：1件 活動：延べ2回
				【R6年度】	
				上半期	随時
9	継続	環境関連施設との連携事業及び環境中間支援会議・北海道への参画	【目的】市内の環境関連施設との連携を図る。 【内容】関連のネットワークに参加し、ネットワーク主催の事業に出展協力などを行う。定例会議及び事業を企画する。 【対象】関係団体及び市民	【R5年度実績予測】	
				通年	会議：3回
				【R6年度】	
				通年	適宜

(ウ) 環境教育・学習の推進業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
10	継続	小・中・高校生への学習対応業務	【目的】幼稚園・学校と連携し環境教育を広げる。 【内容】見学対応を行うほか、総合的な学習等で活用できる学習プログラム（環境教育リーダー、環境保全アドバイザー派遣を含む）を提供する。 【対象】教育機関	【R5年度実績予測】 通年	講師派遣：24回 見学：14回
				【R6年度】 通年	講師派遣：25回 見学：15回
11	継続	施設見学対応業務	【目的】市民が環境問題に触れ、ライフスタイルを見直す機会を作る。 【内容】展示物解説や体験型のプログラムを用いてニーズに即した見学プログラムを提供する。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	40件
				【R6年度】 通年	40件
12	継続	環境教育教材の貸出業務	【目的】市民の環境活動を促進する。 【内容】環境プラザで保有している環境教育教材の貸出を行う。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	78件
				【R6年度】 通年	80件
13	継続	講座・研修	【目的】市民全体の環境保全に対する意識の高揚を目指す。 【内容】時勢に合ったテーマを設定して企業や関連団体の協力を仰ぎ、講座・研修を行う。 【対象】市民 【人数】30人	【R5年度実績予測】 10月、3月	2回
				【R6年度】 下半期	1回

(エ) 普及啓発企画業務

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
14	継続	アウトリーチ事業	【目的】市内に広く環境保全の啓発を図るとともに、環境プラザの周知を行い利用者増加を目指す。 【内容】市内の環境関連イベントや関連施設へ出向き、アクティビティを通して環境問題に気づく機会を提供する。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	4回
				【R6年度】 通年	4回
15	継続	普及啓発事業	【目的】環境問題について主体的に考え、行動する市民を増やす。 【内容】幅広い年齢層の対象に向けて環境保全に関する様々なテーマで講座やイベントを実施する。実施に際し、必要に応じて他課と連携して実施する。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	17回
				【R6年度】 通年	13回
16	継続	展示コーナーの活用	【目的】環境活動団体と協働し、展示コーナーを団体の活動発表の場として活用することで環境プラザの機能強化に繋がるとともに、子どもが環境について楽しく学べる機会を提供する。 【内容】毎月第二土曜日に「あそびバ！エコプラザ」を実施し、子どもが環境について楽しく学べるプログラムを提供する。 【対象】市民 【人数】360人	【R5年度実績予測】 通年	12回
				【R6年度】 通年	12回

(オ) その他の業務

17	継続	相談業務【環境プラザ】	【目的】市民が環境に関心を持ち、行動に結びつくよう支援する。 【内容】相談窓口を設けるほか、環境に関する相談員企画講座、事業を開催し、様々な相談に応じる。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	相談：10回 講座：2回
				【R6年度】 通年	相談：15回 講座：2回

(カ) 札幌市環境プラザ運営協議会運営業務

18	継続	運営協議会【環境プラザ】	【目的】より効果的な運営を行うために、各分野の外部委員の意見を集約し、運営に反映させる。 【内容】様々な分野で環境保全に関わる人材を委員任命し、年度内2回の運営協議会で意見交換を行う。 【対象】協議会委員 【人数】8人	【R5年度実績予測】 8月、2月	2回
				【R6年度】 7月、2月	2回

(4) 情報センター

No	種類	事業名	目的・内容・対象・人数等	時期	回数
1	継続	図書管理業務	【目的・内容】蔵書状況の把握や督促、新着図書の整理を行うことで、蔵書を適切に取り扱い、市民へ公平に図書や資料の貸出・提供をする。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 通年	随時
2	継続	テーマ別展示事業	【目的・内容】蔵書や掲示物の展示を通して、市民に対し男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野に関する興味関心を持つきっかけを提供し、図書の貸出件数の向上へと繋げる。 【対象】市民	【R5年度実績予測】 通年	65回
				【R6年度】 4月～3月	60回
3	継続	情報コンシェルジュ事業	【目的・内容】市民の関心が高い社会課題や時流に沿ったニーズに合わせて、男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野の学びの機会を提供し、札幌エルプラザ公共4施設の利用促進へと繋げる。 【対象】市民 【参加人数】50名	【R5年度実績予測】 8月、3月	2回
				【R6年度】 8月、2月	2回
4	継続	図書・視聴覚資料活用事業	【目的・内容】図書や視聴覚資料を活用したイベントを行い、作品を通して男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野への理解を深める機会を提供し、情報センターへの継続的な来館へと繋げる。 【対象】市民 【回数】6回 ・上映会／20名×2回×4回 ・読書会／10名×1回 ・読み聞かせ会／10名×1回	【R5年度実績予測】 通年	7回
				【R6年度】 4月～3月	6回
5	継続	各公共施設との連携事業	【目的・内容】図書や資料等の総合案内をはじめ、札幌エルプラザ公共4施設内のイベント情報の案内や市民にとって必要な4分野及び時勢にあった情報の収集・提供を行う。 【対象】市民 【回数】随時	【R5年度実績予測】 通年	随時
				【R6年度】 4月～3月	随時
6	継続	情報発信サポート事業	【目的・内容】市民活動団体、企業等に対し、情報発信力を高める機会を提供する。また、情報センターを媒介とした公益な情報発信や成果発表の機会を提供し、市民や施設利用者に向けた男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野への意識啓発、札幌エルプラザ公共4施設の利用促進へと繋げる。 【対象】市民活動団体、企業等 【回数】4回 ・専門家による情報発信研修／20名×2回 ・団体等への情報発信支援／10名×2回	【R5年度実績予測】 通年	4回
				【R6年度】 7月～3月	4回

(5) 公共4施設共通事業

No	種類	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期	回数
1	継続	地域連携事業	【目的】4分野の施設を一元化して運営することで生まれるかかわりを生かし、団体や市民が時勢にあわせて集うことのできる場を創出する。 【内容】エントランスや交流広場を活用した交流事業など（共催事業を含む） 【対象】市民、近隣住民など	【R5年度実績予測】 10月	1回
				【R6年度】 7月他	1回

令和6(2024)年度 札幌エルプラザ公共4施設収支計画書

法人・団体名： 公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

4施設総括分
(千円)

科 目	R6(2024)計画		R6(2024)決算	
	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業
収 益	指定管理業務収益			
	指定管理費	254,677		
	利用料金収益	72,519		
	その他収益	3,376		
	自主事業収益		56,892	
	収益小計	330,572	56,892	
	収益合計	387,464		
費 用	事業費	330,032	47,326	
	(うち人件費)	150,495	13,744	
	管理費	9,914	0	
	(うち人件費)	0	0	
	費用小計	339,946	47,326	
費用合計	387,272		387,272	
利 益 等	収支		192	
	利益還元		0	
	法人税等		0	
	当期純利益		192	

令和6(2024)年度 札幌エルプラザ公共4施設収支計画書

法人・団体名：公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

4施設分
(千円)

科目	R6(2024)計画		男女共同参画センター		消費者センター		市民活動サポートセンター		環境プラザ		4施設共通		R4(2022)決算		
	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	指定管理事業	自主事業	
収益	指定管理収益	254,677		0		0		0		0		254,677			
	利用料金収益	72,519		66,548		0		2,971		3,000		0			
	その他収益	3,376		1,655		0		1,501		220		0			
	自主事業収益		56,892		44,086		0		3,222		4,958		4,626		
	収益小計	330,572	56,892	68,203	44,086	0	0	4,472	3,222	3,220	4,958	254,677	4,626		
収益合計		387,464		112,289		0		7,694		8,178		259,303			
費用	事業費	330,032	47,326	9,467	40,663	0	0	6,955	1,892	3,760	3,451	309,850	1,320		
	(うち人件費)	150,495	13,744	0	11,852	0	0	0	1,892	0	0	150,495	0		
	管理費(※)	9,914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,914	0		
	(うち人件費)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	費用小計	339,946	47,326	9,467	40,663	0	0	6,955	1,892	3,760	3,451	319,764	1,320		
費用合計		387,272		9,467		40,663		0		6,955	1,892	3,760	3,451	319,764	1,320
利益等	収支		192		62,159		0		▲ 1,153		967		▲ 61,781		
	利益還元		0		0		0		0		0		0		
	法人税等		0		0		0		0		0		0		
	当期純利益		192		62,159		0		▲ 1,153		967		▲ 61,781		

令和6(2024)年度 札幌エルプラザ公共4施設収支計画

法人・団体名：公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

4施設科目別

(千円)

科目	男女共同参画センター			消費者センター			市民活動サポートセンター			環境プラザ			4施設共通			指定管理 業務計	自主事業 計	
	指定管理業務	自主事業	小計	指定管理業務	自主事業	小計	指定管理業務	自主事業	小計	指定管理業務	自主事業	小計	指定管理業務	自主事業	小計			
収益	指定管理収益	0		0	0	0	0		0	0		0	254,677		254,677	254,677	0	
	利用料金収益	66,548		66,548	0	0	2,971		2,971	3,000		3,000	0		0	72,519	0	
	その他収益	1,655	44,086	45,741	0	0	1,501	3,222	4,723	220	4,958	5,178	0	4,626	4,626	3,376	56,892	
	収益合計	68,203	44,086	112,289	0	0	4,472	3,222	7,694	3,220	4,958	8,178	254,677	4,626	259,303	330,572	56,892	
費用	人件費	0	11,852	11,852	0	0	0	1,892	1,892	0	0	0	150,495	0	150,495	150,495	13,744	
	旅費・交通費	280	2,136	2,416	0	0	150	0	150	100	0	100	638	0	638	1,168	2,136	
	光熱水費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,380	620	78,000	77,380	620	
	通信運搬費	426	451	877	0	0	300	0	300	137	264	401	2,085	222	2,307	2,948	937	
	租税公課	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	25,319	20	25,339	25,340	20	
	広告宣伝費	65	1,801	1,866	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	180	245	1,801	
	保険料	0	55	55	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10	55	
	賃借料	29	715	744	0	0	0	954	0	954	100	761	861	534	100	634	1,617	1,576
	修繕費	360	0	360	0	0	0	140	0	140	100	0	100	480	0	480	1,080	0
	消耗品費	500	1,886	2,386	0	0	0	1,066	0	1,066	290	314	604	1,510	30	1,540	3,366	2,230
	備品費	150	0	150	0	0	0	0	0	0	80	0	80	235	0	235	465	0
	印刷製本費	922	740	1,662	0	0	0	1,029	0	1,029	80	180	260	362	0	362	2,393	920
	諸謝金	4,018	11,178	15,196	0	0	0	2,606	0	2,606	2,326	1,632	3,958	198	0	198	9,148	12,810
	委託費	2,197	8,663	10,860	0	0	0	0	0	0	150	0	150	42,263	0	42,263	44,610	8,663
	支払手数料	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0
	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	328	328	0	328
	その他(減価償却)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,454	0	2,454	2,454	0
その他(役務費他)	486	1,186	1,672	0	0	0	710	0	710	387	300	687	5,717	0	5,717	7,300	1,486	
その他(支払寄付金)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
法人事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,914	0	9,914	9,914	0	
費用合計	9,467	40,663	50,130	0	0	0	6,955	1,892	8,847	3,760	3,451	7,211	319,764	1,320	321,084	339,946	47,326	
利益等	収支	58,736	3,423	62,159	0	0	▲ 2,483	1,330	▲ 1,153	▲ 540	1,507	967	▲ 65,087	3,306	▲ 61,781	▲ 9,374	9,566	
	利益還元		0	0		0		0	0		0	0		0	0		0	
	法人税等																0	
当期純利益																	192	

※網掛けは計算式の入っているセルを表します。