

令和5年度 札幌エルプラザ公共4施設事業計画書

1. 事業方針

【基本理念】 まちの活力を高める活動の拠点～多様性に富んだ市民との共創～

【管理運営業務の基本方針】

(1) 時代の変化に対する柔軟な対応と、社会課題の解決に向けた取組の強化

時代の流れと共に予測困難な事態に遭遇することも視野に入れ、あらゆる課題に対応できるよう準備を行う。そのためにも常に社会の動きに敏感であること、また、困難に直面した際にそれを乗り越える力や問題解決に向けて判断できる能力を高めることを意識し業務に取り組む。

(2) 人が集う、学びと発見の場

活力ある地域社会の実現に向けて、市民や市民団体のニーズが多様化、複雑化する中で必要な情報を的確に提供することや、共通の目的を持つ個人や団体をつなげる役割を担う。また、新たなコミュニティの形成に向けて視野を広げ、各々が異質性を生かした関係性を維持できるよう支援していく。

(3) 施設の基本的機能の発揮と、市民サービスの向上

市民ニーズを的確にとらえ、個人や団体の活動の可能性を広げる。また、その行動の後押しができるよう情報収集等に努め施設の機能や特徴を十分に生かした運営を行う。

(4) コスト・マネジメントを意識した運営

複合施設としての利点を生かし、各業務の適正化・共通化に努めると共に、原価意識を高めること、また、業務の効率化を図ることでコストダウンに繋げ、資金を適正に管理する。

2. 数値目標

【共通目標】

- ・利用者総数 : 462,000人 (2022年度見込 440,000人)
※今年度見込みの5%増
- ・事業プログラム参加者数 : 16,500人 (2022年度見込 43,160人)
※実施事業の積み上げによる見込み人数
- ・利用者アンケートによる満足度 : 総合86%以上
(2022年度見込 施設満足度90%・接遇満足度90%)
※指定管理期間更新に伴い設問項目の見直し等を行う。

【男女共同参画センター事業】

- ・男女共同参画に関わるロールモデル、事例の発信 10件【新規】

【市民活動サポートセンター事業】

- ・市民活動啓発事業の実施 9回 (2022年度見込 9回)
- ・市民活動相談件数 年間 650件 (2022年度見込 年間 600件)

【環境プラザ事業】

- ・環境活動の機会提供 55回 (2022年度見込 56回)

【情報センター事業】

- ・情報センター利用後、エルプラザの施設・事業を利用・参加した人数 30人【新規】

事業実施計画書(施設運営等事業)

(1)札幌市男女共同参画センター

(ア)学習支援・人材育成業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	ジェンダー・ イシュー事業 (継続)	ジェンダー課題に関心のある市民がより学びを深められる講演会やセミナーを実施し、ジェンダー課題を自分ごととして考えられるきっかけの場を提供する。また、学びの場で同じ課題感を持った市民同士が繋がる場を継続的に作り、ともに学び合える仕組みづくりを行う。 【対象】市民 【参加予定人数】70名 ・学習・啓発事業:20名×2 ・コミュニティ創出事業(ワークショップ等):10名×3回	【R4年度実績予測】 [時期]通年 [回数]5回
			【R5年度】 [時期]通年 [回数]5回
2	子ども・若者のためのエン パワメント事 業 (レベルアップ)	若年層を対象に学校等と連携し、子ども・若者特有の課題についての学習や啓発の場を提供する。また、若年層がジェンダーについて発信できる場や若年層同士が繋がりジェンダー課題を軸としたコミュニティ形成ができるきっかけの場を作り、継続的な繋がりプラットホームとしてコミュニティの支援を行っていく。 【対象】市民(若年層) 【参加予定人数】290名 ・出張講座:240名(5回程度) ・学習啓発事業:30名×1回(講師講演/ワークショップ) ・コミュニティ創出事業(ワークショップ等):10名×2回	【R4年度実績予測】 [時期]3月 [回数]1回
			【R5年度】 [時期]通年 [回数]8回
3	アウトリーチ 事業 (新規)	男女共同参画の学びや啓発の場を、学校や企業、地域など多様な場に出向いての出張講座や各種イベントとして提供をする。積極的に市民に向けての啓発を行うことで気づきの場を増やし、社会課題を自分ごととして考えるきっかけの場の提供を行う。 【対象】団体、企業等 【参加予定人数】240名 ・出張講座 20名×20回 ・イベント出展 100名×2回	【R5年度】 [時期]通年 [回数]22回
4	託児事業 (継続)	子育て等を行いながらも事業に参加しやすい環境を整えるため必要に応じて託児を設けることで、学びの促進を図る。 【対象】市民	【R4年度実績予測】 [時期]通年 [回数]3回
			【R5年度】 [時期]通年 [回数]10回

(イ)健康支援業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
5	健康支援事 業 (継続)	女性のリプロダクティブ・ヘルス/ライツに関する学びの場を、時勢にあったテーマで提供することで社会に対する問題提起や女性の課題解決を促す(生理の貧困、フェムテック等)。 【対象】市民 【参加予定人数】30名×1回	【R4年度実績予測】 [時期]3月 [回数]1回
			【R5年度】 [時期]9月 [回数]1回

(ウ) 就労・起業支援業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
6	企業向けセミナー (レベルアップ)	企業・組織におけるダイバーシティ促進や女性活躍促進、男性の育休促進などを目的に企業に対する働きかけを行う。 【対象】企業、管理職、社員等 【参加予定人数】200名 ・女性リーダー養成研修:30名×5回 ・企業向けダイバーシティ研修:50名×1回	【R4年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 7回
			【R5年度】 [時期] 通年 [回数] 6回
7	誰もが働きやすい環境作り事業 (新規)	起業や副業など多様で柔軟な働き方の支援を行い、新たな価値を創造するビジネスの創出やロールモデルの発信をとおして、多様な働き方について広く発信する。また、コワーキングスペースを運営し、多様な働き方を支援するプラットフォームとなり、繋がり場を提供する。 【対象】市民 【参加人数】2,560名 ・起業支援セミナー:30名×1回 ・起業支援者研修:30名×1回 ・コワーキングスペース事業 2,500名	【R5年度】 [時期] 通年

(エ) 調査・研究業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
8	調査・研究事業 (継続)	ジェンダー課題に関する調査等を行い、広く市民に公表することを目的に、各種データの収集やアンケートの実施等を行う。 【対象】市民	【R4年度実績予測】 [時期] 12～3月 [回数] 1回
			【R5年度】 [時期] 通年 [回数] 1回

(オ) 情報収集・提供、広報・啓発事業

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
9	情報収集・提供、広報・啓発事業 (レベルアップ)	ジェンダー課題を自分ごととして捉えてもらうことを目的に、自主コンテンツを含めた男女共同参画に関する情報の発信を行う。また、メディアに対しても広く情報提供を行うことで男女共同参画センターの認知度向上を図る。 【対象】市民 【回数】コンテンツの作成:12コンテンツ	【R4年度実績予測】 [時期] 9月、2月 [回数] 2回
			【R5年度】 [時期] 通年 [回数] 12回

(カ) 交流創出・ネットワーク支援業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
10	団体への支援 (レベルアップ)	男女共同参画に関わる団体に対し、活動支援を行う。併せて、組織運営に必要な団体運営や資金調達に関する学習機会の提供や情報提供を行う。 【対象】男女共同参画活動団体 【参加予定人数】40名 組織運営のための学びの場:20名×1回(講師講演) 交流の場の創出:20名×1回	【R4年度実績予測】[時期] 12～3月 [回数] 4回
			【R5年度】 [時期] 7月、2月 [回数] 2回
11	団体とのネットワーク構築・強化 (レベルアップ)	男女共同参画に関する活動を行う、市内外の団体や機関とネットワークを構築し、情報交換や意見交換を行う。また、事業においても連携等を行うことで、ネットワーク構築に向けた地盤作りを行う。 【対象】男女共同参画活動団 【参加予定人数】60名	【R4年度実績予測】 [時期] 12～3月 [回数] 4回
			【R5年度】 [時期] 通年

12	運営協議会 (継続)	<p>男女共同参画に関する事業をより、効果的に行うために、様々な分野から意見を集約し、運営へ反映させることを目的に実施する。会議内容は広く市民に公開をする。</p> <p>【対象】 運営協議会委員 (7名×2回)</p>	<p>【R4年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2回</p>
			<p>【R5年度】 [時期] 通年 [回数] 2回</p>

(キ) 相談業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
13	相談窓口 (レベルアップ)	<p>ジェンダーに起因する困りごと等について、ジェンダーセンシティブな視点を持って対応する。多様な課題に対し、男女共同参画センターが持つ多様な繋がりやネットワークを生かして、適切なインテークを行う。(相談機関等の情報収集と発信も行う)</p> <p>【対象】市民(女性)</p>	<p>【R4年度実績予測】[時期] 通年</p>
			<p>【R5年度】 [時期] 通年</p>
14	アウトリーチ 事業 (新規)	<p>相談窓口に相談することのハードルを下げること、相談や支援に手が届きにくい人に繋げることを目的にアウトリーチ支援を行い、相談や支援に繋がるきっかけを提供する。</p> <p>【対象】市民</p>	<p>【R5年度】 [時期] 通年 [回数] 26回</p>

(2) 市民活動サポートセンター

(ア) 情報収集提供・相談に関する業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	利用登録業務 (継続)	市民活動団体の正確な把握と適正な施設の利用促進を図ることを目的に利用登録を受け付ける。 登録後2年度を経過する団体については、メールにて更新連絡を行う。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 通年
2	プッシュ型広報の促進 (継続)	SNS および HP 等を活用して、施設及び市民活動に関するタイムリーな情報を動画コンテンツなども活用し提供することにより利用促進に繋げる。 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
3	市民活動情報誌の発行 (レベルアップ)	市民活動サポートセンター及び市民活動団体の取り組みを広く伝える情報誌を市民活動団体とともに作成し発行することにより市民活動の周知と促進を図る。 【対象】市民 【部数】5,000 部/1 回	【R4 年度実績予測】 [時期] 8・11・2 月 [回数] 3 回
			【R5 年度】 [時期] 7・10・1 月 [回数] 3 回
4	市民活動相談 ① (継続)	市民活動全般及び法人設立認証等に係る簡易な相談に職員が対応することにより、市民の持つ社会的課題の解決に繋げる。なお、専門的な相談については内容に応じた相談窓口へ繋ぐ。 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
5	市民活動相談 ② (継続)	市民活動等の豊富な経験を持つ相談員による相談対応により、実践的、即時的に市民の持つ疑問の解消や市民活動団体の抱える課題の解決を図る。(市民活動団体との協働) ・毎週火・水・金曜日 15:00～17:15 ・毎月第1・2 木曜日 16:45～19:00 【協力】さっぽろパブリック サポートネットワーク 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 169 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 153 回
6	NPO 専門相談①(税務・会計) (継続)	税理士による、NPO 法人等の税務及び会計相談を行う。市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。相談曜日を固定し、相談機会の定着を図る。面談に加え、リモートでの相談を実施する。 ・毎月第4 木曜日 【協力】北海道税理士会 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] [回数] 12 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 12 回
7	NPO 専門相談②(法律) (継続)	弁護士による法律相談を行う。市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。相談曜日を固定し、相談機会の定着を図る。面談に加え、リモートでの相談を実施する。 ・毎月第3 木曜日 【協力】NPO のための弁護士ネットワーク 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 12 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 年 12 回
8	NPO 専門相談③(労務) (新規)	社会保険労務士(社労士)による労務相談を行う。市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。相談機会の場を作り市民活動団体の運営支援としてのニーズを図り、必要に応じ定期開催を目指す。 【協力依頼予定】北海道社会保険労務士会 【対象】市民活動団体・市民	【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 2 回程度

9	相談員情報交換会 (レベルアップ)	的確な相談対応を実施するために事例研究や学習を行うことで相談員との共通認識及び情報の共有化を図る。専門知識を深め相談技能の向上に繋げる場とする。 【対象】相談員・職員	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回
10	利用者アンケート調査・ヒアリングの実施(継続)	各事業終了時のアンケート及び施設利用者を対象に市民活動または施設利用に係るアンケート調査等を行い、団体運営におけるニーズを把握する。また、日常における利用者とのかかわりから課題を抽出する。 【対象】市民活動団体・市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 1月 [回数] 事業実施時及び年 1 回
			【R5 年度】 [時期] 10 月 [回数] 事業実施時及び年 1 回

(イ) 研修学習に関する業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
11	スタートアップ支援講座 (継続)	市民活動及び市民活動団体(NPO)の取り組みについて正しく理解し、活動を始めるきっかけとなる機会の提供及び動画コンテンツの配信を行う。 【対象】市民 【定員】なし	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 3 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回
12	フォローアップ講座 (レベルアップ)	市民活動団体(NPO)を運営していく中で必要な知識を実践者や利用団体の成功事例から学ぶことにより、団体の活動の発展を促進する。 【対象】市民活動団体 【定員】20 団体程度	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 年 3 回程度
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 年 3 回程度
13	次世代層向け市民活動促進サポート (レベルアップ)	市民活動団体と協働し、次世代の活動を担う若者に対し、市民活動の啓発及び体験を目的とした「NPO インターンシップ」を実施する。市民活動団体の活動について学ぶ機会を提供し、社会参加意識の醸成と社会課題への気づきを得るきっかけとする。 【対象】高校生・大学生年代の若者 【定員】20 人程度	【R4 年度実績予測】 [時期] 7～12 月 [回数] 期間内に複数回
			【R5 年度】 [時期] 7～12 月 [回数] 期間内に複数回
14	人材養成事業 (継続)	新たな活動希望者を募り、定期的なかかわりを持つことのできるプログラムを提供し、個々のニーズ、特性に合わせた市民活動にかかわる個人を養成する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 年 3 回程度

(ウ) 交流活動支援に関する業務

15	NPO との協働・共創事業 (継続)	市民活動団体(NPO)と協働し、参加者に対しては社会課題への気づきや学びの機会を提供する、サロンやワークショップなどを実施する。 【対象】市民 【定員】10 人～20 人程度 ※実施内容によって異なる	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 年 7 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 年 6 回

16	中間支援組織 交流・ネットワ ーク (継続)	市内活動広域ネットワークなど、市民活動の中間支援等に取り組む組織との交流・ネットワーク化を図る。また、市内・道内等の中間支援施設の運営方法や内容を視察・情報共有することで、職員のスキルアップを図る。 【対象】市民活動中間支援組織	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
17	NPO との出会い 創出事業 (継続)	市民活動団体の取り組みを幅広い世代へ伝えるため、公共施設や屋外会場など不特定多数の人が集う場、もしくはオンライン上のプラットフォームを用いて、複数団体の成果発表の機会を作る。実施にあたっては、施設利用者や市民活動団体と協働で計画を進める。 【対象】市民活動団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 複数回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回

(エ) 団体活動支援に関する業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
18	事務ブースの 提供 (継続)	事務所機能としての事務ブースの貸し出しを行うことにより、市民活動団体の活動を支援する。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
19	ロッカーの提 供 (継続)	登録団体の物品保管等に利用するロッカーの貸出を行うことにより、市民活動団体の活動を支援する。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
20	レターケースの 提供 (継続)	登録団体が書類の保管や会員相互の連絡を図るためのレターケースの貸し出しを行うことにより、団体活動の促進を図る。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
21	活動支援環境 の整備 (継続)	市民活動団体の活動がより活発になるよう、施設、設備(印刷機等)の環境を整備及び提供を行う。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
22	運営協議会 (継続)	施設運営や事業実施状況に関する協議及び検討を外部委員にいただき、施設運営に反映する。 【対象】協議会委員 8人	【R4 年度実績予測】 [時期] 8・2月 [回数] 年2回
			【R5 年度】 [時期] 8・2月 [回数] 年2回

(3) 札幌市環境プラザ

(ア) 環境情報の収集・提供業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	展示コーナー・特集コーナーの更新(継続)	地球環境問題に関する意識啓発を推進することを目的に、チラシ、パンフレットなど環境保全に関する情報を収集し提供する。また、環境に対して関心をもってもらうことを目的とし、設定したテーマに基づき基本的な知識や情報を展示する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 年 6 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 年 6 回
2	CSR 促進業務(継続)	環境活動の実践を伝え、連携を行うために、企業の CSR の取り組みの紹介や、情報発信の事業を行う。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
3	Web コンテンツ拡充業務(継続)	環境プラザホームページの情報更新等に加え、SNS や動画サイトを有効に活用して、環境に関する情報を提供する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] SNS 更新:242 回 作成動画:9 本
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

(イ) 環境保全・交流の支援と推進業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
4	環境教育リーダー派遣制度(継続)	市民の自主的な環境保全活動の促進、支援のために学校教育、市民活動の場に学習支援や解説を行う人材を派遣する。 上記事務に付随して、環境教育リーダー間の情報・意見交換や交流を目的とした全体会議を実施する。また、制度周知を目的としたパンフレットの作成・配布を行う。 【対象】市民 全体会:1 回 パンフレット発行:1 回	【R4 年度実績予測】 [時期] 5～3 月 [回数] 派遣:65 件
			【R5 年度】 [時期] 5～3 月 [回数] 上限 80 件
5	環境保全アドバイザー派遣制度(継続)	市民の自主的な環境保全活動の支援、助言を目的とし、環境保全活動において、専門的な知識・情報を必要とする市民団体などへ各分野の専門家を派遣する。 上記事務に付随して、環境保全アドバイザー間の情報・意見交換や交流を目的とした全体会議を実施する。また、制度周知を目的としたパンフレットの作成・配布を行う。 【対象】市民 全体会:1 回 パンフレット発行:1 回	【R4 年度実績予測】 [時期] 5～3 月 [回数] 派遣:17 件
			【R5 年度】 [時期] 5～3 月 [回数] 上限 40 件
6	こどもエコクラブ札幌事務局業務(継続)	こどもエコクラブの札幌事務局として、全国事務局からの情報提供や、エコクラブ登録の促進を図るための広報活動などを行う。また、市内エコクラブの交流と活動の活性化を図るため、研修機会の提供と情報交流を行う。	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時 交流会:1 回

		【対象】子どもエコクラブ登録団体及び今後活動を希望する主体など	【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時 交流会:1 回
7	貸室・備品の提供 (継続)	市民の環境保全活動の促進を目的に、環境研修室・ミーティングルーム・備品等の貸出を行う。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時 【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
8	共催・協力事業 (継続)	市内に環境活動を広げるために、環境活動団体と共同での事業実施及び活動支援を行う。 【対象】市民団体・企業など	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 8 回 【令和 5 年度】 [時期] 通年 [回数] 6 回程度
9	コーディネート業務(大学生との連携) (継続)	大学及び学生と連携し、大学生が環境保全の活動をする機会、利用者と繋がる機会を作る。 【対象】大学、大学生など	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 連携団体:1 件 活動:延べ 3 回 【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
10	環境関連施設との連携事業および環境中間支援会議・北海道への参画 (継続)	市内の環境関連施設との連携を図るため、関連のネットワークに参加し、ネットワーク主催の事業に出展協力などを行う。併せて、北海道の持続可能性と地域社会への貢献を目的に環境中間支援会議・北海道への参画を継続し、定例会議及び事業を企画する。 【対象】関係団体及び市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 会議:4回 【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 会議:適宜 勉強会・事業等:適宜

(ウ)環境教育・学習の推進業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
11	小・中・高校生への学習対応業務 (継続)	幼稚園・学校と連携し環境教育を広げることを目的に、見学対応を行うほか、総合的な学習等で活用できる学習プログラム(環境教育リーダー、環境保全アドバイザー派遣を含む)を提供する。 【対象】教育機関	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 見学対応:10 回 講師派遣:25 回 【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 見学対応:15 回程度 講師派遣:25 回程度

12	施設見学対応業務 (レベルアップ)	環境問題に触れ、ライフスタイルを見直す機会を作る。展示物解説や体験型のプログラムを用いてニーズに即した見学プログラムを提供する。 また、中・高校生など若年層にも対応した見学プログラムの開発を進める。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 随時 [回数] 31 回
			【R5 年度】 [時期] 随時 [回数] 30 回程度
13	環境教育教材の貸出業務 (継続)	環境活動を促進するため、環境プラザで保有している環境教育教材の貸出を行う。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 95 件
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
14	講座・研修・交流会 (レベルアップ)	市民全体の環境保全に対する意識の高揚を目指し、関連団体の協力を仰ぎ、講座、研修、交流会を行う。特に環境保全の指導者になりうる立場の人に向けた事業を行い、研修後の情報交換やフォローアップの機会の提供を目指す。 【対象】市民、事業者	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 2 回程度

(エ) 普及啓発企画業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
15	アウトリーチ事業 (継続)	市内に広く環境保全の啓発を図ることを目的に、市内の環境関連イベントや関連施設へ出向き、アクティビティを通して環境問題に気づく機会を提供する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 4 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 5 回程度
16	普及啓発事業 (継続)	持続可能な社会を作るための取り組みを普及・啓発するため、さまざまな年齢層の対象に向けて環境保全に関する講座やイベントなどを実施する。 実施に際し、必要に応じて他課と連携して実施する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 16 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 14 回程度
17	展示コーナーの活用 (継続)	「あそびバ！エコプラザ」の実施を通して、展示コーナーの利用促進を図り、市民団体等の出展により子どもが環境について学ぶ機会を作る。 【対象】市民、環境団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 12 回 出展:12 団体
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 12 回 出展: 上限 12 団体

(オ) その他の業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
18	相談業務 (継続)	市民が環境に関心を持ち、行動に結びつくよう支援することを目的に相談窓口を設けるほか、環境に関する相談員企画講座、事業を開催し、さまざまな相談に応じる。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 相談:23 回 講座:3 回
			【R5 年度】 [時期] 通年 [回数] 相談:24 回程度 講座:2 回

(カ) 札幌市環境プラザ運営協議会運営業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
19	環境プラザ運営協議会 (継続)	より効果的な運営を行うために、各分野の外部委員の意見を集約し、運営に反映させることを目的に実施する。 【対象】協議会委員 8 人	【R4 年度実績予測】 [時期] 7 月、3 月 [回数] 2 回
			【R5 年度】 [時期] 6 月、2 月 [回数] 2 回

(4) 札幌エルプラザ情報センター

(ア) 情報収集・提供事業

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	図書管理業務 (継続)	蔵書状況の把握や督促、新着図書の整理を行うことで、蔵書を適切に取り扱い、市民へ公平に図書や資料の貸出・提供をする。 【対象】市民 【回数】通年	【R4 年度実績予測】 [時期]通年
			【R5 年度】 [時期]通年

(イ) 情報交流事業

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
2	テーマ別展示 事業 (継続)	蔵書や掲示物の展示を通して、市民に対し男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野に関する興味関心を持つきっかけを提供し、図書の貸出件数の向上へと繋げる。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期]通年 [回数]27回
			【R5 年度】 [時期]通年 [回数]12回
3	情報コンシェルジュ事業 (継続)	市民の関心が高い社会課題や時流に沿ったニーズに合わせて、男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野の学びの機会を提供し、札幌エルプラザ公共4施設の利用促進へと繋げる。 【対象】市民 【参加予定者数】60名	【R4 年度実績予測】 [時期]8月、3月 [回数]2回
			【R5 年度】 [時期]8月、12月 [回数]2回

(ウ) 情報発信・活用事業

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
4	図書・視聴覚資料活用事業 (継続)	図書や視聴覚資料を活用したイベントを行い、作品を通して男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野への理解を深める機会を提供し、情報センターへの継続的な来館へと繋げる。 【対象】市民 【回数】180名 ・上映会/20名×2回×4回程度 ・読書会/10名×2回程度	【R4 年度実績予測】 [時期]通年 [回数]4回
			【R5 年度】 [時期]通年 [回数]6回
5	各公共施設との連携事業 (継続)	図書や資料等の総合案内をはじめ、札幌エルプラザ公共4施設内のイベント情報の案内や市民にとって必要な4分野及び時勢にあった情報の収集・提供を行う。 ※対象、定員等の詳細は、各施設の事業計画を参照。	【R4 年度実績予測】 [時期]通年
			【R5 年度】 [時期]通年

(エ) 情報発信支援業務

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
6	情報発信サポート事業 (継続)	市民活動団体、企業等に対し、情報発信力を高める機会を提供する。また、情報センターを媒介とした公益な情報発信や成果発表の機会を提供し、市民や施設利用者に向けた男女共同参画、市民活動、環境保全、消費生活の4分野への意識啓発、札幌エルプラザ公共4施設の利用促進へと繋げる。 【対象】市民活動団体、企業等 【回数】50人 ・専門家による情報リテラシー研修/20人×1回 ・団体 業等への情報発信支援/10人×3回	【R4 年度実績予測】 [時期]通年
			【R5 年度】 [時期]通年 [回数]4回

(5) 自主事業

No.	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	自動販売機設置 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、飲料の自動販売機を設置する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
2	公衆電話設置 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、公衆電話を設置する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
3	コピー機設置 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、コイン式の有料コピー機を設置する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
4	1・4 階 コインロッカー設置 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、一時的な荷物の保管場所としてコインロッカーを設置する。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
5	インターネット接続 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、ワイヤレスインターネット接続サービスを導入し、機器を貸し出す。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
6	機器接続ケーブル等の貸出 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、施設内の機器と市民が持ち込んだ OA 機器を接続するためのケーブル等を貸し出す。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
7	ホワイトボードの貸出 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、追加で使用できるホワイトボードを貸し出す。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
8	4 階特大ロッカーの貸出 (レベルアップ)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、物品保管用のロッカーとして貸し出す。 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
9	札幌市外の外部講座及びワークショップの講師派遣 (継続)	札幌エルプラザ公共 4 施設職員が指定管理業務の遂行によって蓄積したノウハウを生かし、札幌市外(北海道外・オンライン等含む)で行われる男女共同参画・市民活動・環境保全に係る内容の講座等の講師として参加者に知識や技能を伝え、札幌市の取り組みを紹介することによって、より多くの市民に向けた啓発を進めることを目的に行う。 【対象】札幌市及び札幌市近郊地域以外、北海道外の住民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
10	オンライン会議用セット貸出 (新規)	札幌エルプラザ公共 4 施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、オンライン会議用集音マイク及び web カメラの貸出を行う。 【対象】市民	【R5 年度】 [時期] 通年
11	個室ブース貸出事業 (継続)	市民活動団体の活動支援の一環として、オンライン会議環境に適した個室ブースの提供により総合的な活動促進を図る。 【対象】市民活動登録団体	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年

(6) 札幌エルプラザ公共 4 施設共通事業

No.	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	地域連携事業 (継続)	利用者や地域住民とコミュニケーションを図り、利用者間の交流及び地域交流を目的に実施する。 ・北 8 条アマとホップのフラワーロード他 【対象】市民	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年
2	「札幌エルプラザ 公共 4 施設 スタディツアー」 事業 (継続)	修学旅行や現地学習等で来館した小・中学生や高校生を対象に、男女共同参画・市民活動・環境保全等の札幌エルプラザ公共 4 施設で取り扱う分野や SDGs などと関連する学習プログラムを提供することで、施設の設置目的や存在意義の理解を広めることを目的に実施する。 【対象】小・中学生、高校生	【R4 年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5 年度】 [時期] 通年

(1) 札幌市男女共同参画センター

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	困難を抱える若年女性支援業務(継続)	性暴力や妊娠・出産に伴う困難に遭いやすい若年女性を対象に、夜回りやSNSパトロールなどのアウトリーチ、居場所の提供、自立支援を行う。 【札幌市子ども未来局 受託事業】	【R4年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5年度】 [時期] 通年
2	困難を抱える女性に対する支援業務(継続)	困難を抱える女性を対象に、相談窓口の開設、物品の提供などを行う。 【札幌市男女共同参画室 受託事業】	【R4年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5年度】 [時期] 通年
3	性的マイノリティ相談業務(継続)	性的マイノリティに対して、電話での相談を行う。 【札幌市男女共同参画室 受託事業】	【R4年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5年度】 [時期] 通年

(2) 札幌市市民活動サポートセンター

No	事業名	目的・内容(対象・参加人数等)	時期・回数
1	札幌駅前通地下歩行空間「市民まちづくり活動情報コーナー」における広報事業(継続)	札幌駅前通地下歩行空間「市民まちづくり活動情報コーナー」において、市民まちづくり活動の促進に関するPRを行うことにより、市民活動および市民活動団体の取り組みを広く周知する。 [対象] 市民、市民活動登録団体 【札幌駅前通まちづくり株式会社 受託事業】	【R4年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5年度】 [時期] 通年
2	特定非営利活動促進法所轄庁補助業務(継続)	特定非営利活動促進法所轄庁業務のうち、事業報告書の閲覧、謄写、設立申請書類の縦覧を行うとともに、インターネット上でNPO法人の情報公開を行う。 [対象] NPO法人、市民 【札幌市市民自治推進室 受託事業】	【R4年度実績予測】 [時期] 通年
			【R5年度】 [時期] 通年

<p>□事業名</p>
<p>アウトリーチ事業(学習機会・相談支援)</p>
<p>□目的・内容(対象・参加人数等)</p>
<p>男女共同参画の学びや啓発の場を、学校や企業、地域など多様な場に出向いての出張講座や各種イベントとして提供する。積極的に市民に向けての啓発を行うことで気づきの場を増やし、社会課題を自分ごととして考えるきっかけの場の提供を行う。併せて、相談窓口で相談することのハードルを下げることで、相談や支援に手が届きにくい人に繋げることを目的にアウトリーチ支援を行い、相談や支援に繋がるきっかけを提供する。</p> <p>【対象】市民、団体、企業等</p> <p>【回数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出張講座 20回 ・イベント出展 2回 ・食料品等の配布イベント:12回 ・若年層向けイベント:12回(外部相談員) ・各種イベント出展:1回 ・男性向けワークショップ:1回(外部講師)
<p>□事業効果</p>
<p>施設の魅力を高める工夫を行う一方で、なかなか施設に足を運びにくい方々に支援や学習機会を提供することで、より大きな社会的インパクトをねらう。特に、ジェンダーギャップが大きい分野(スタートアップ、デジタル、スポーツ、等々)のイベント等に赴き、ステイクホルダーと関係性を構築し、ジェンダー平等を拓いていく。</p>

<p>□事業名</p>
<p>誰もが働きやすい環境づくり事業</p>
<p>□目的・内容(対象・参加人数等)</p>
<p>起業や副業など多様な柔軟な働き方の支援を行い、新たな価値を創造するビジネスの創出やロールモデルの発信をとおして、多様な働き方について広く発信する。また、コワーキングスペースを運営し、多様な働き方を支援するプラットフォームとなり、繋がり場の提供をする。</p> <p>【対象】市民</p> <p>【回数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・起業支援セミナー:1回 ・起業支援者研修:1回 ・コワーキングスペース事業(託児あり)
<p>□事業効果</p>
<p>コワーキングスペースを指定管理業務として実施することで、男女共同参画センターの創業相談や創業セミナーとリンクした事業展開が実現できる。さらに、これまで構築してきた札幌市内の創業支援機関とのネットワークを活用することで、利用者がワンストップで起業・相談の支援を受けられる環境を提供したい。</p>

□事業名
NPO専門相談③（労務）
□目的・内容(対象・参加人数等)
<p>昨今の時勢や社会情勢の変化により、NPOの労務など働き方についての相談が増え、現在の相談窓口では課題解決に向けての支援しがたい案件が増えてきている。相談者や市民活動団体のニーズを反映させるべく、社会保険労務士(社労士)による労務相談窓口を初年度は2回程度設け、市民活動団体の運営支援のための専門的な課題解決を図る相談機会の場づくりを行う。</p>
□事業効果
<p>相談窓口の開設により市民活動団体の多様な課題解決が図られるとともに各分野の相談員や職員の専門知識の向上を目指すことができ、より利用者のニーズを捉えた支援ができることで、より利用しやすい安心、安全な施設運営に繋げることができる。</p>

□事業名
オンライン会議用のセット貸出
□目的・内容(対象・参加人数等)
<p>札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的として、オンライン会議用の集音マイク及びwebカメラの貸出を行う。 <セット内容> 集音マイク、webカメラ、延長コード</p>
□事業効果
<p>企業向けに会議用の集音マイク等の貸出を行うことで新たな利用客の獲得を目指す。</p>

令和5年度(2023年度)札幌エルプラザ公共4施設収支計画書

法人・団体名 公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

(千円)

科目	男女共同参画センター		消費者センター		市民活動サポートセンター		環境プラザ		4施設共通		計		
	指定管理 事業	自主事業	指定管理 事業	自主事業	指定管理 事業	自主事業	指定管理 事業	自主事業	指定管理 事業	自主事業	指定管理 事業	自主事業	
収入	利用料金	64,084		0		2,515		2,893		0	69,492		
	その他収入 ()	587		0		1,864		320		48	2,819		
	自主事業収入		26,945		0		3,052		1,000		4,491	35,488	
	指定管理費			0		0		0		254,677	254,677		
	収入計	64,671	26,945	0	0	4,379	3,052	3,213	1,000	254,725	4,491	326,988	35,488
支出	事業費	7,314	11,821	0	0	5,824	1,846	4,029	900	319,872	678	337,039	15,245
	(うち人件費)	0	0	0	0	0	0	0	0	153,659	0	153,659	0
	管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	9,538	0	9,538	0
	(うち人件費)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	支出計	7,314	11,821	0	0	5,824	1,846	4,029	900	329,410	678	346,577	15,245
利益等	収支	57,357	15,124	0	0	▲ 1,445	1,206	▲ 816	100	▲ 74,685	3,813	▲ 19,589	20,243
	大幅な利益の還元		0		0		0		0				0
	当期利益		72,481		0		▲ 239		▲ 716		▲ 70,872		654
	法人税等		0		0		0		0		0		0
	当期純利益		72,481		0		▲ 239		▲ 716		▲ 70,872		654

※網掛けは、計算式の入っている欄(セル)を示します。

令和5年度（2023年度）札幌エルプラザ公共4施設資金計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
第4期指定管理費（未入金）	62,337,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定管理費見直し分（未収入）	12,547,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自主事業収益（未収金）	24,220,825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
第5期指定管理費1～3回目	0	0	0	63,669,000	0	0	63,669,000	0	0	63,669,000	0	0
利用料金収入	18,500,000	5,500,000	7,000,000	4,500,000	6,000,000	4,500,000	5,500,000	4,500,000	5,500,000	4,000,000	2,800,000	1,192,000
自主事業収益（見込）	0	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150	1,569,150
	117,605,425	7,069,150	8,569,150	69,738,150	7,569,150	6,069,150	70,738,150	6,069,150	7,069,150	69,238,150	4,369,150	2,761,150