

令和3年度 事業計画書

〔市民参画課〕

1. 事業方針

【基本理念】

まちの活力を高める活動の拠点～多様性に富んだ市民との共創

【管理運営業務の基本方針】

…今年度のモットー「動く！エルプラザ」…

(1) 「出会いとつながりの創出～広がるネットワーク」

- ・原点に立ち返り、利用者とのコミュニケーションを増やし「関係の質」を基盤として、想像力を働かせ周囲を巻き込む、行動を先取りする関わりを工夫する
- ・当たり前を疑い、新たな取り組み（管理面、事業面）にチャレンジし、相乗効果が生まれるつながりを目指す

(2) 「情報の収集と発信の拠点～活動の拡大と潜在的活動者の再発見」

- ・館内にある情報を整理し、利用者にとって必要な情報が何かを再度定義し、市民や市民活動団体の生きた情報の収集・提供を図る
- ・世界、国内、市内の動きにアンテナを張り、多様な分野と連携を図り、団体活動等の活性化と潜在的活動者の顕在化を図る

(3) 「多様な活動主体との協働～社会課題の解決のステージ作り」

- ・世界的な課題から地域課題までの視点を持ち、さまざまな市民や NPO、企業などの情報共有の機会を設け、協働による課題の解決につなげていけるよう支援する

(4) 「コスト・マネジメント～管理運営の効率化」

- ・複合施設としての利点を生かし、管理業務や資金管理の適正化、市民対応業務の共通化を図り、時代のニーズに合わせたサービス水準の維持向上に努める
- ・職員が働きがいを感じることができるよう心理的安全性を高め、業務の可視化、効率化を図る
- ・デジタルツール（デジタルテクノロジー技術）の効果的な活用を図り、市民と創る施設運営に生かす

2. 重点目標

(1) 施設運営等事業

<男女共同参画センター事業>

- ・ジェンダー平等達成に向けた取り組み
- ・子ども・若者のエンパワメント
- ・ワーク・ライフ支援

<市民活動サポートセンター事業>

- ・次世代活動者の掘り起こしと支援（人材養成、コーディネート）
- ・市民活動団体との協働拡充

<環境プラザ事業>

- ・さまざまな団体との関わりを継続し、多面的に連携する
- ・情報収集・発信の充実

<情報センター事業>

- ・人と人、人と情報をつなぐ取り組みとコミュニティ形成

(2)地域活動等事業

次の時代を見据え受託事業等に取り組み、ノウハウの蓄積や国や関係機関との連携を意識した事業展開を図る

- ・女性向けコワーキングスペース事業（札幌市市民文化局 男女共同参画室）
- ・女性の多様な働き方支援窓口運営事業「ここシェルジュ SAPPORO」
（札幌市経済観光局 雇用推進部）
- ・北海道女性起業家支援ネットワーク事業
- ・特定非営利活動促進法所轄庁事務補助業務（札幌市市民文化局 市民自推進室）
- ・市民まちづくり活動の情報コーナーの事業協力（札幌駅前通まちづくり株式会社）

3. 現環境下における事業実施方法等の対応策

原則として実施方法にリモート、動画配信など情勢に左右されない形式を採用する。反面、相談事業や体験型事業などのように直接対面することや現地に集合することによって効果が高まる事業については、状況を鑑みたとはいずれの形式でも対応できるような準備を以て臨む。

新型コロナウイルスの感染拡大を由来とする貧困等、現環境下特有の課題を解決するための動きはスピード感が重視される傾向がある。情報収集と内部処理の効率化については特に意識的に遂行することで、意思決定から実施までのプロセスを最適化する。

札幌エルプラザ公共 4 施設は市民の集まる場としての機能を多く担っており、状況に対応した施設利用範囲の利用者周知はより頻繁に行われることが予想される。施設のシステム機能の増強も踏まえたレベルで利用者への周知・連絡システムを最適化していく。

4. 数値目標（具体的な根拠を示すこと）

<共通目標>

- ・利用者総数 355,000 人（2020 年度見込 255,000 人/475,800 人※1）
- ・事業プログラム参加者数 33,600 人（2020 年度見込 20,568 人/46,000 人※2）
- ・利用者アンケートによる満足度 86%
（2020 年度見込 施設満足度 86%、接遇満足度 86%）

<男女共同参画センター事業>

- ・男女共同参画の啓発（子ども・若者、ジェンダー平等、WL 支援）の取り組み 31 回
（2020 年度見込 38 回/26 回 2018～2022 年度累計目標 130 回）

<市民活動サポートセンター事業>

- ・市民活動啓発事業の実施 9 回（2020 年度見込 9 回/8 回 2018～2022 年度累計目標 45 回）
- ・市民活動相談件数 年間 600 件（2020 年度見込 年間 500 件/400 件※2）

<環境プラザ事業>

- ・環境活動の機会提供 40 回（2020 年度見込 46 回/37 回※2）

<情報センター事業>

- ・SDGs（「男女共同参画」「市民活動」「環境保全」「消費生活」等）の意識啓発につながる取り組み 12 回（2020 年度見込 8 回/8 回※2）

※1 利用人数については、施設利用収益の積算から算出した 78%を目標値に乗じて設定

※2 事業プログラム参加者数等は、4～6 月までの稼働が難しいため 9 か月/12 か月 = 66%で設定

男女共同参画センター

公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

事業実施計画書（施設運営等事業）

(1) 札幌市男女共同参画センター

【ア 学習機会の提供、学習成果の発表及び指導者等の人材育成に関する業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	子ども・若者のためのエンパワメント事業 （レベルアップ）	若年層を対象に、ジェンダー課題についての学習機会や若年層同士の繋がる場をオンラインを活用して提供し、ジェンダーのことを考えるきっかけ作りや、若年層が多様な考え方を持つことができるような取り組みを行う。 〔対象〕 市民（若年層）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 5回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 4回程度
2	ジェンダーイシューに関わる事業 （継続）	分野を超えて、市民活動団体や民間企業とともに、ジェンダーに関する課題を見える化し、課題解決のための方法をともに考える。また、市民が自分事として考えられるような仕組み作りをオンラインを活用しながら実施する。また、オンラインを活用してジェンダーについての情報発信をしていく。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 5回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 5回
3	男女共同参画ワークショップ事業 （継続）	男女共同参画の気づきを提供するために、アンコンシャスバイアスや身近なジェンダー課題を見つめることができる男女共同参画ワークショップを実践する。また、企業や地域に出向く等、施設外においても積極的に啓発を行うことで気づきを拡げる。 〔対象〕 団体、企業等	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 4回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 4回程度
4	子育てや介護の環境整備事業 （継続）	子育てや介護等の負担を担っている方が学習できるように託児を設ける。また、オンラインも活用したセミナー等を実施し、自宅から学べる仕組みづくりについて考える。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 17回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 26回

【イ 相談業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
5	女性のための総合相談 （継続）	女性だからこそ抱える悩みの解決を目的に相談窓口を設置する。 〔内容〕 家庭での悩み、人間関係、教育問題、女性の悩み事についての相談 〔相談員〕 女性のカウンセラー（家庭生活カウンセラー等） 〔相談方法〕 電話／面談 〔対象〕 市民（女性）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 47回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 46回程度
6	女性のための法律相談 （継続）	女性だからこそ抱える悩みに対して法的解決を目的に相談窓口を設置する。 〔内容〕 女性が抱える悩みのうち法律的な分野についての相談 〔相談員〕 女性弁護士 〔相談方法〕 面談 〔対象〕 市民（女性）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 23回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 26回程度
7	男性のためのワーク・ライフ相談 （継続）	男性カウンセラーが相談員やファシリテーターとなり、男性特有の悩み事をテーマとしたサロン形式のワークショップ事業を行う。 〔対象〕 市民（男性）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 1回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 2回
8	若年層のための相談 （継続）	若年層ゆえの悩みに対応する相談窓口をSNS相談を中心として開設する。札幌市内外のさまざまな機関や団体と協働で実施することで、多くの相談に対応するとともに、若年層を支援する団体・機関へのジェンダー視点への啓発を図る。また、他センターとの情報交換や他センターに向けた研修等の機会を提供する。 〔対象〕 市民（若年層）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 28回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 30回程度

【ウ 健康支援業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
9	健康支援事業 （継続）	性と生殖に関する健康と権利（リプロダクティブ・ヘルス/ライツ）に関する意識の普及や生涯を通じたあらゆる性の健康保持増進を図る。専門性をもった団体や機関と共催、協力して実施する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 1回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 1回程度

【エ 交流のひろば業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
10	施設設備の市民提供業務 （継続）	市民や市民活動団体の交流の促進の場を提供し、男女共同参画・市民活動・環境保全・消費生活に関する団体の活動を支援することを目的に実施する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

【オ 就労・起業支援業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
11	ワーク・ライフ支援事業 （継続）	企業や組織における女性の就業継続、女性活躍を推進するために、人材育成と環境整備の両方の側面から事業を展開する。また、対面とオンラインを両方を活用し、より多くの市民や企業に届けられる形で実施をする。 〔対象〕 市民、企業等	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 37回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 51回

【カ 調査・研究業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
12	男女共同参画情報誌 「りぷるさっぽろ」の 発行（継続）	市民に向け、男女共同参画の意識の浸透と男女共同参画センターの機能の周知を図るために情報誌を発行する。親しみやすい内容と見やすい紙面構成に努め、手に取りやすいよう表紙のイメージ等も工夫したものにする。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 2回

【キ 普及・啓発、情報収集・提供業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
13	オフィシャルサイトの管理 （継続）	ウェブサイトでの男女共同参画に関する情報提供を行う。市民が利用しやすい構成、利便性の高く新しい情報提供を迅速に行う。フェイスブックなどのソーシャルネットワークも活用する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

【ク ネットワーク支援業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
14	企業等との連携 （継続）	男女共同参画の視点から、企業における女性活躍推進やワーク・ライフ・バランスの推進を目的に実施する。 〔対象〕企業	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 3回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 3回程度
15	男女共同参画団体支援事業 （継続）	男女共同参画活動団体に対して、ネットワークづくりを行い、組織運営や資金調達等に関する学習機会を提供する。 〔対象〕男女共同参画団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 3回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 4回

【ケ 国際交流支援事業】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
16	国際交流支援事業 （継続）	国際的な視野に立ち、男女共同参画の先進事例に関する諸外国との情報交流や連携を深め、ジェンダー平等の達成につなげる。専門性をもった団体や機関と共催、協力して実施する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

【コ 運営協議会】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
17	男女共同参画センター運営協議会 （継続）	より効果的な男女共同参画に関する事業を展開するために意見集約を行い、運営へ反映させることを目的に運営協議会を実施する。広く市民に対して公開する会議として傍聴可能な設定とする。 〔対象〕 運営協議会委員	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 2回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 2回

市民活動サポートセンター

公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

(2) 札幌市市民活動サポートセンター

【ア 情報収集提供・相談に関する業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	＜利用登録業務＞ 利用登録業務 （継続）	市民活動団体の正確な把握と適正な施設の利用促進を図ることを目的に利用登録を受け付ける。 登録後2年度を経過する団体については、メール及び郵送にて現況調査・更新を行う。 〔対象〕市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
2	＜情報収集と提供＞ ホームページの管理運営 （レベルアップ）	市民活動の周知および参加促進のために、インターネットをとおして市民活動団体および市民の方に有益となる情報提供を行う。 コンテンツを充実させ、時流に沿ってユーザーのニーズにマッチした情報を掲載する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
3	＜情報収集と提供＞プッシュ型広報の促進 （継続）	SNSの活用およびメールマガジンの発行により、事業の周知や助成金情報等、市民活動に関するタイムリーな情報を提供する。 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
4	＜情報収集と提供＞ 掲示コーナーの整備（継続）	市民活動の促進と周知を目的に、2階掲示板を有効に活用し、登録団体の活動紹介やボランティア募集などの情報を積極的に提供する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
5	＜情報収集と提供＞ 市民活動情報誌の発行 （継続）	市民活動サポートセンターおよび市民活動団体の取り組みを広く伝える情報誌をボランティアスタッフと共に作成・発行し、市民活動の周知と促進を図る。 〔対象〕市民 〔部数〕5000部/1回	【令和2年度実績予測】 [時期] 8・10・2月 [回数] 年3回
			【令和3年度】 [時期] 8・11・2月 [回数] 年3回

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
6	<情報収集と提供> 情報発信サポート事業 (新規)	ウェブや動画コンテンツなどを活用して、登録団体の取り組みを市民へ広く発信するサポートを行う。 〔対象〕市民 〔定員〕月に5団体程度	【令和3年度】 [時期] 通年
7	<市民活動相談> 市民活動相談① (継続)	市民活動全般および法人設立認証等に係る簡易な相談に職員が対応することにより、市民の持つ社会的課題の解決につなげる。なお、専門的な相談については市民活動相談員など内容に応じた相談窓口へつなぐ。 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
8	<市民活動相談> 市民活動相談② (継続)	市民活動等の豊富な経験を持つ相談員による相談対応により、実践的、即時的に市民の持つ疑問の解消や市民活動団体の抱える課題の解決を図る。(市民活動団体との協働) 〔協力〕さっぽろパブリック サポートネットワーク 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 毎週火、水、金曜日 15:00~17:15 第1・2木曜日 16:45~19:00 [回数] 年160回
			【令和3年度】 [時期] 毎週火、水、金曜日 15:00~17:15 第1・2木曜日 16:45~19:00 [回数] 年166回
9	<市民活動相談> NPO 専門相談① (税務・会計) (レベルアップ)	税理士による、NPO 法人等の税務および会計相談を行う。市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。相談曜日を固定し、相談機会の定着を図る。面談に加え、リモートでの相談を施行する。 〔協力〕北海道税理士会 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 毎月第4木曜日 [回数] 年7回
			【令和3年度】 [時期] 毎月第4木曜日 [回数] 年12回
10	<市民活動相談> NPO 専門相談② (法律) (レベルアップ)	弁護士による法律相談を行う。市民活動団体の運営支援のために専門的な課題解決を図る。相談曜日を固定し、相談機会の定着を図る。面談に加え、リモートでの相談を施行する。 〔協力〕NPO のための弁護士ネットワーク 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 毎月第3木曜日 [回数] 年8回
			【令和3年度】 [時期] 毎月第3木曜日 [回数] 年12回

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
11	＜市民活動相談＞ 相談員研修 （継続）	的確な相談対応を実施するために事例研究や学習を行うことで相談員との共通認識および情報の共有化を図り、相談技能の向上につなげる。 〔対象〕相談員・職員	【令和2年度実績予測】 [時期] 5・10月 [回数] 2回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回
12	＜調査・研究事業＞ 利用者アンケート調査・ ヒアリングの実施 （継続）	各事業終了時のアンケート及び施設利用者を対象に市民活動または施設利用に係るアンケート調査等を行い、団体運営におけるニーズを把握する。 また、日常における利用者とのかかわりから課題を抽出する。 〔対象〕市民活動団体・市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 事業実施時及び1月 [回数] 事業実施時及び年1回
			【令和3年度】 [時期] 事業実施時及び1月 [回数] 事業実施時及び年1回

【イ 研修学習に関する業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
13	＜スタートアップ支援事業＞ NPO 基礎講座 （レベルアップ）	市民活動及び市民活動団体（NPO）の取り組みについて正しく理解し、活動を始めるきっかけとなる機会の提供及び動画コンテンツの配信を行う。 〔対象〕市民 〔定員〕なし	【令和2年度実績予測】 [時期] 6・8・1・2月 [回数] 全4回 （動画配信）
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回
14	＜スタートアップ支援事業＞ NPO 法人フォローアップ講座 （新規）	市民活動団体（NPO）の法人設立や登記後に必要な提出書類について学ぶ機会を提供する。「NPO 法人」「一般社団法人」の設立・運営に必要な知識を実践者から学ぶことにより、団体の活動の発展を促進する。 〔対象〕法人の設立を検討中の方および法人設立から間もない方 〔定員〕20人	【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 年3回程度

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
15	<スタートアップ支援事業> 次世代層向け市民活動促進サポート （レベルアップ）	市民活動団体と協働し、次世代の活動を担う若者に対し、市民活動の啓発及び体験を目的とした「NPO インターンシップ」を実施する。市民活動団体の活動について学ぶ機会を提供し、社会参加意識の醸成と社会課題への気づきを得るきっかけとする。 〔対象〕高校生・大学生年代の若者 〔定員〕20人程度	【令和2年度実績予測】 [時期] 9～2月 [回数] 期間内に複数回
			【令和3年度】 [時期] 7～12月 [回数] 期間内に複数回
16	<組織基盤強化事業> 人材養成事業 （継続）	新たな活動希望者を募り、定期的なかかわりを持つことのできるプログラムを提供し、個々のニーズ、特性に合わせた市民活動にかかわる個人を養成する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 2月 [回数] 1回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回 ※WEB開催を想定

【ウ 交流活動支援に関する業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
17	<協働・共創促進事業> NPOとの協働・共創事業 （新規）	市民活動団体（NPO）と協働し、サロンやワークショップ、体験型講座を実施する。参加者に対しては社会課題への気づきや学びの機会を提供し、団体に対しては活動の裾野を広げ、取り組みをPRする機会をつくる。 〔対象〕市民 〔定員〕10人～20人程度 ※実施内容によって異なる	【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 年7回
18	<協働・共創促進事業> しみサポメンバーズ （継続）	市民活動サポートセンターの各事業にボランティアとして携わり、市民活動団体との交流や理解を深め、自分自身の次のステップアップにつなげる。 〔対象〕市民 〔定員〕設定なし（登録制）	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 4回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
19	<NPO交流促進事業> 中間支援組織交流・ネットワーク (継続)	市内活動広域ネットワークなど、市民活動の中間支援等に取り組む組織との交流・ネットワーク化を図る。また、札幌市・道内の中間支援施設の運営方法や内容を視察・情報共有することで、職員のスキルアップを図る。 〔対象〕市民活動中間支援組織	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
20	<「NPOとの出会い」創出事業> NPOとの出会い創出事業 (新規)	市民活動団体の取り組みを幅広い世代へ伝えるため、公共施設や屋外会場など不特定多数の人が集う場、もしくはオンライン上のプラットフォームを用いて、複数団体の成果発表の機会を作る。 実施にあたっては、施設利用者や市民活動団体と協働で計画を進める。 〔対象〕市民活動団体	【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 複数回

【エ 団体活動支援に関する業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
21	<事務ブースの提供> (継続)	事務所機能としての事務ブースの貸し出しを行うことにより、市民活動団体の活動を支援する。 〔対象〕市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
22	<ロッカーの提供> (継続)	登録団体の物品保管等に利用するロッカーの貸出を行うことにより、市民活動団体の活動を支援する。 〔対象〕市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
23	<レターケースの提供> (継続)	登録団体が書類の保管や会員相互の連絡を図るためのレターケースの貸し出しを行うことにより、団体活動の促進を図る。 〔対象〕市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
24	<活動支援環境の整備> (継続)	市民活動団体の活動がより活発になるよう、施設、設備（印刷機等）の環境を整備および提供を行う。 〔対象〕市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
25	<運営協議会> (継続)	施設運営や事業実施状況に関する協議および検討を外部委員にいただき、施設運営に反映する。 公募委員の募集。 〔対象〕 協議会委員 8人	【令和2年度実績予測】 [時期] 8・2月 [回数] 年2回
			【令和3年度】 [時期] 7・2月 [回数] 年2回

環境プラザ

公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

(3) 札幌市環境プラザ

【ア 環境情報の収集・提供業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	展示コーナー・特集コーナーの更新 (継続)	地球環境問題に関する意識啓発を推進することを目的に、チラシ、パンフレットなど環境保全に関する情報を収集し提供する。また、環境に対して関心をもってもらうことを目的とし、設定したテーマに基づき基本的な知識や情報を展示する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 年6回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 年6回
2	CSR 促進業務 (継続)	環境活動の実践を伝え、連携を行うために、企業のCSRの取り組みの紹介や、情報発信の事業を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
3	Web コンテンツ拡充業務 (新規)	環境プラザホームページの情報更新等に加え、SNS や動画サイトを有効に活用して、環境に関する情報を提供する。 〔対象〕 市民	【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

【イ 環境保全・交流の支援と推進業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
4	環境教育リーダー派遣制度 (継続)	市民の自主的な環境保全活動の促進、支援のために学校教育、市民活動の場に学習支援や解説を行う人材を派遣する。 上記事務に付随して、環境教育リーダー間の情報・意見交換や交流を目的とした全体会議を実施する。また、制度周知を目的としたパンフレットの作成・配布を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 8~3月 [回数] 派遣：30件 全体会：2回 パンフ発行：1回
			【令和3年度】 [時期] 5~3月 [回数] 派遣：上限80件 全体会：1回 パンフ発行：1回

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
5	環境保全アドバイザー派遣制度 （継続）	市民の自主的な環境保全活動の支援、助言を目的とし、環境保全活動において、専門的な知識・情報を必要とする市民団体などへ各分野の専門家を派遣する。 上記事務に付随して、環境保全アドバイザー間の情報・意見交換や交流を目的とした全体会議を実施する。また、制度周知を目的としたパンフレットの作成・配布を行う。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 8～3月 [回数] 派遣：16件 全体会：2回 パンフ発行：1回
			【令和3年度】 [時期] 5～3月 [回数] 派遣：上限40件 全体会：1回 パンフ発行：1回
6	こどもエコクラブ札幌事務局業務 （継続）	こどもエコクラブの札幌事務局として、全国事務局からの情報提供や、エコクラブ登録の促進を図るための広報活動などを行う。 また、市内エコクラブの交流と活動の活性化を図るため、研修機会の提供と情報交流を行う。 〔対象〕こどもエコクラブ登録団体および今後活動を希望する主体など	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時 交流会：0回 （中止）
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時 交流会：1回
7	貸室・備品の提供 （継続）	市民の環境保全活動の促進を目的に環境研修室・ミーティングルーム・備品等の貸出を行う。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 随時
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時
8	共催・協力事業 （継続）	市内に環境活動を広げるために、環境活動団体と共同での事業実施および活動支援を行う。 〔対象〕市民団体・企業など	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 6回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 15回程度
9	コーディネート業務（大学生との連携） （レベルアップ）	大学および学生と連携し、大学生が環境保全の活動をする機会、利用者をつながる機会を作る。 〔対象〕大学、大学生など	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] なし
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
10	環境関連施設との連携事業および環境中間支援会議・北海道への参画（継続）	市内の環境関連施設との連携を図るため、関連のネットワークに参加し、野外・環境分野の交流事業などを行う。併せて、北海道の持続可能性と地域社会への貢献を目的に環境中間支援会議・北海道に参画する。 〔対象〕 関係団体および市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 1回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 5回程度

【ウ 環境教育・学習の推進業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
11	小・中・高校生への学習対応業務（継続）	幼稚園・学校と連携し環境教育を広げることが目的に、見学対応を行うほか、総合的な学習等で活用できる学習プログラム（環境教育リーダー、環境保全アドバイザー派遣を含む）を提供する。 〔対象〕 教育機関	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 見学対応：2回 講師派遣：11回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 見学対応：15回程度 講師派遣：25回程度
12	施設見学対応業務（レベルアップ）	環境問題に触れ、ライフスタイルを見直す機会を作る。展示物解説や体験型のプログラムを用いてニーズに即した見学プログラムを提供する。 また、時代に即した内容を提供できるよう、外部の協力も念頭に入れ、動画を用いた見学プログラムの開発を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 随時 [回数] 3回
			【令和3年度】 [時期] 随時 [回数] 25回程度
13	環境教育教材の貸出業務（継続）	環境活動を促進するため、環境プラザで保有している環境教育教材の貸出を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 53件
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
14	講座・研修・交流会 （継続）	市民全体の環境保全に対する意識の高揚を目指し、関連団体の協力を仰ぎ、講座、研修、交流会を行う。特に環境保全の指導者になりうる立場の人に向けた事業を行う。 〔対象〕 市民、事業者	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 4回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 3回程度

【エ 普及啓発企画業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
15	アウトリーチ事業 （継続）	市内に広く環境保全の啓発を図ることを目的に、市内の環境関連イベントや関連施設へ出向き、アクティビティを通して環境問題に気づく機会を提供する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 5回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 5回程度
16	普及啓発事業 （レベルアップ）	持続可能な社会を作るための取り組みを普及・啓発するため、さまざまな年齢層の対象に向けて環境保全に関する講座やイベントなどを実施する。 実施に際し、必要に応じて他課と連携して実施する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 2月 [回数] 1回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 6回程度
17	展示コーナーの活用 （継続）	「あそびバ！エコプラザ」などの実施を通して、展示コーナーの利用促進を図り、小学生が市民団体等の出展により環境について学ぶ機会を作る。 〔対象〕 市民、環境団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 17回 出展：4団体
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 年7回 出展：上限12団体

【オ その他の業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
18	相談業務 （継続）	市民が環境に関心を持ち、行動に結びつくよう支援することを目的に、相談窓口を設けるほか、環境に関する相談員企画講座、事業を開催し、さまざまな相談に応じる。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 相談回数：21回 講座：2回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 相談回数：24回程度 講座：3回
19	寄附受理に関する 手続き （継続）	円滑な運営を図るため、物品等の寄附の申し出が発生した場合、札幌市担当部局へ連絡、的確な事務処理を行う。	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 該当事例なし
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 随時

【カ 札幌市環境プラザ運営協議会運営業務】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
20	環境プラザ運営協議会 （継続）	より効果的な運営を行うために、各分野の外部委員の意見を集約し、運営に反映させることを目的に実施する。委員の改選を行う。	【令和2年度実績予測】 [時期] 8月、2月 [回数] 2回
			【令和3年度】 [時期] 5月、11月 [回数] 2回

札幌エルプラザ情報センター

公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

(4) 情報センター

【ア 情報収集・提供の取組】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	図書管理業務 （継続）	蔵書を適切、公平に市民に提供するとともに蔵書状況の把握や督促、新着資料の整理などを行い、図書貸出につながる情報の提供等を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
2	情報コンシェルジュ業務 （レベルアップ）	図書や資料等の総合案内をはじめ、札幌エルプラザ公共4施設内のイベント情報案内、必要な情報収集・提供を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

【イ 情報交流の取組】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
3	視聴覚資料活用事業 （継続）	視聴覚資料や図書をとおして4分野に関する興味関心を高めるとともに、蔵書する視聴覚資料の活用を図る。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 5回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 適宜

【ウ 情報発信・活用事業の取組】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
4	図書紹介事業 （継続）	4分野への興味関心を高め、利用率を向上させるために、図書展示等の環境整備を行い、意識の醸成につなげる。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
5	各公共施設との連携事業 （継続）	各公共施設と連携して、4分野への学び、発見の場となり、情報発信や情報活用を図る機会を提供する。 ※対象・定員等、詳細は、各施設の事業計画を参照。	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 6回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 適宜

【エ 情報発信支援の取組】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
6	情報スペースの活用 （継続）	<p>市民や市民活動団体、企業等を対象として、公益的な情報発信や情報提供、成果発表の場として情報スペースを活用してもらう。</p> <p>また、各公共施設と連携して活動を支援する。</p> <p>※対象・定員等、詳細は、各施設の事業計画を参照。</p> <p>〔対象〕市民等</p>	<p>【令和2年度実績予測】</p> <p>[時期] 通年</p> <p>[回数] 10回</p> <hr/> <p>【令和3年度】</p> <p>[時期] 通年</p> <p>[回数] 適宜</p>

札幌エルプラザ公共4施設

自主事業

共通事業

(5) 札幌エルプラザ公共4施設自主事業

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	自動販売機設置 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、飲料の自動販売機を設置する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
2	公衆電話設置 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、公衆電話を設置する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
3	コピー機設置 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、コイン式の有料コピー機を設置する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
4	1・4階 コインロッカー設置 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、一時的な荷物の保管場所としてコインロッカーを設置する。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
5	インターネット接続 （レベルアップ）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、ワイヤレスインターネット接続サービスを導入し、機器を貸し出す。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
6	機器接続ケーブル等の貸出 （新規）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、施設内の機器と市民が持ち込んだOA機器を接続するためのケーブル等を貸し出す。 〔対象〕 市民	【令和3年度】 [時期] 通年
7	ホワイトボードの貸出 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、追加で利用できるホワイトボードを貸し出す。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
8	4階特大ロッカーの貸出 （継続）	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民の利便性を高めることを目的に、物品保管用のロッカーとして貸し出す。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
9	『男女共同参画ワーク「気づき」のための実践ノート』販売 (継続)	札幌エルプラザ公共4施設を利用する市民がジェンダーに関する知識と理解を深めることを目的に、男女共同参画センターで行ったワークショップ等の手法を紹介した書籍を販売する。 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

(6) 札幌エルプラザ公共4施設共通事業

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	地域連携事業 (継続)	利用者や地域住民とのコミュニケーションを図り、利用者間の交流及び地域交流を目的に実施する。 ・北8条アマとホップのフラワーロード他 〔対象〕市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年

事業実施計画書（地域活動等事業）

(1) 札幌市男女共同参画センター

【補助事業・受託事業（予定）】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	北海道女性起業家支援ネットワーク事業 （継続）	女性の起業を支援する北海道内の創業支援機関、金融機関、行政機関、女性起業家コミュニティ等のネットワークを構築し、効果的な女性起業支援を行う。 〔対象〕 創業支援機関、金融機関、行政機関、女性起業家コミュニティ等	【令和2年度実績予測】 [時期] 5～3月
			【令和3年度】 [時期] 通年
2	コワーキングスペース事業 【札幌市男女共同参画室受託事業】 （継続）	起業を含めた柔軟な働き方を支援することを目的にコワーキングスペースの運用を実施。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
3	女性の多様な働き方窓口総合受付業務 【札幌市雇用推進部 受託事業】 （継続）	女性の多様な働き方に関する支援施設である「ここシェルジュ SAPPORO」の総合受付業務を行う。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年
4	性的マイノリティ電話相談業務 【札幌市男女共同参画室受託事業】 （継続）	日常生活において性的マイノリティが抱える困難を解消するために、当事者や支援者が気軽に相談できる電話相談窓口を設置。性的マイノリティに関する正しい知識等の普及・啓発を図る。 〔対象〕 市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年 [回数] 51回
			【令和3年度】 [時期] 通年 [回数] 50回

(2)札幌市市民活動サポートセンター

【補助事業・受託事業（予定）】

No.	事業名	目的・内容（対象・参加人数等）	時期・回数
1	札幌駅前通地下歩行空間 「市民まちづくり活動情報コーナー」における広報事業 【受託：札幌駅前通まちづくり株式会社】 (継続)	札幌駅前通地下歩行空間「市民まちづくり活動情報コーナー」において、市民まちづくり活動の促進に関するPRを行うことにより、市民活動および市民活動団体の取り組みを広く周知する。 〔対象〕市民、市民活動登録団体	【令和2年度実績予測】 [時期] 5～3月
			【令和3年度】 [時期] 通年
2	特定非営利活動促進法所轄庁補助業務 【受託：札幌市市民文化局】 (継続)	特定非営利活動促進法所轄庁業務のうち、事業報告書の閲覧、謄写、設立申請書類の縦覧を行うとともに、インターネット上でNPO法人の情報公開を行う。 〔対象〕NPO法人、市民	【令和2年度実績予測】 [時期] 通年
			【令和3年度】 [時期] 通年