

札幌市文化財保護審議会傍聴要領

1 傍聴手続

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、受付を会議の開始20分前から行いますので、必ず開催予定時刻の5分前までに、受付で住所及び氏名を記入し、事務局の指示にしたがい、会場に入場してください。
- (2) 傍聴の受付は、先着順で行いますので、定員になり次第、受付を終了いたします。

2 傍聴者の遵守事項

- (1) 以下に該当する方は、会議を傍聴することができません。
 - ア 酒気を帯びていると認められる者
 - イ 凶器の類等他人に危害を加えるおそれがある物品を携帯している者
 - ウ はち巻、ビラ、プラカード、旗の類等議事を妨害するおそれがある物品を携帯又は着用している者
 - エ その他円滑な議事の運営を妨害し、又は他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者
- (2) 会議の開催中は、静かに傍聴し、以下の事項を守ってください。
 - ア 会場における言論に対して拍手その他の方法により公然と賛否を表明しないこと
 - イ 談笑、騒ぎ立てること、みだりに席を離れること等議事の妨げ又は他人の迷惑となる行為をしないこと
 - ウ 飲食又は喫煙しないこと
 - エ 会場内で携帯電話等の無線機を使用しないこと
 - オ その他議場の秩序を乱し、又は議事の妨害となるようなことをしないこと
- (3) 写真撮影、録画等については、事前に文化財課に申し出をし、会長が適当と認めた場合、会議の冒頭に行うことができます。

3 会議の秩序維持

- (1) 傍聴者は、会議場において、会長又は事務局係員の指示にしたがってください。
- (2) 上記2(2)、(3)の事項が遵守されない場合、会長の指示により、退場していただくことがあります。
- (3) 会議を公開しないこととしたときは、速やかに退場していただきます。