

令和7年5月30日

札幌市長 様

札幌市時計台指定管理
エムエムエス マンションマネジメントサービス(株)
代表取締役社長 堂守 貴

令和6年度札幌市時計台事業報告書の提出について

札幌市時計台管理業務協定書第21条の規定により令和6年度の下記の事項に関し、事業報告書を別添のとおり提出いたします。

記

提出書類

- 1 管理業務の実施状況
- 2 自主事業の実施状況
- 3 管理業務にかかる収支計算書（札幌市の定める様式に準じる）
- 4 指定管理者の経営状況

令和 6 年 度

札幌市時計台事業報告書

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネジメントサービス(株)

1 管理業務の実施状況

令和6年度札幌市時計台管理業務報告書

1 基本方針

札幌市時計台指定管理者申請書中「管理業務の計画書」に定める基本方針「一施設の効用を最大限に発揮すると同時に「安全・安心・快適」にご利用いただける施設を実現する」を踏まえながら、国指定重要文化財であり、札幌のシンボルでもある時計台の「建物と時計機械の保護・保存」並びに「観光施設、文化施設としての活用」との調和をはかりながら管理運営を行った。

2 業務内容

(1) 一般公開業務

(ア) 開館日等

- ・次の閉館日及び臨時閉館日を除く日を開館とした。

開館日：307日 開館日拡大日数55日（札幌市の承認を得て管理者独自サービスとして休館日を開館した日）

入館者数308,666人

- ・閉館日：1月1日～1月3日 3日間

(イ) 開館時間

- ・8時45分から17時10分まで。

(ウ) 無料開放日

- ・7月17日（月祝日）8時45分～17時10分

道みんの日 入館者数 大人2,003人 子ども187人 計2,190人

- ・7月19日（金）17時30分～20時

カルチャーナイト 入館者数 大人908人 子ども142人 計1,050人

- ・10月16日（月）8時45分～17時10分

時計台創建記念日 入館者数 大人1,702人 子ども75人 計1,777人

- ・12月31日（日）23時～25時

年越し無料開館実施 入館者数 大人260人 子ども14人 計274人

(エ) 障がい者等への対応

- ・東階段室車椅子用段差解消機にて、職員及び警備員による車椅子使用者、階段の昇降困難者等への介助等円滑な利用体制を整え運転を行った（夜間ホールも同様）

年間利用者数 合計1,488名

①車椅子利用者188人 ②ベビーカー使用者273人

③身体不自由者1,024人 ④その他3人

- ・視覚障がい者への触察模型の提供、点字案内板貸出し11件11名（5/15、5/20、5/28、6/5×2組、6/8、8/15、8/25、9/11、9/19、11/10）

- ・4月15日 スロープ手前に車いす用呼び出しボタン設置（介助者無しの車いす使用者対応）

- ・6月7日 身障者トイレにサンタリーボックス追加設置（札幌市障害福祉部より依頼文章あり）

- ・車いす使用者へ見学中駐車場貸出し4回（4/3、7/5、8/20、9/2、9/7）

(2) ホール貸し出し業務

- (ア) 月曜日（祝日の場合は翌日）、7月19日、12月29日～1月3日、2月7～8日以外の日をホール使用日とした。

ホール使用日：291日（使用可能日：303日）、稼働率96.04%

- (イ) 使用時間：17時30分から21時まで（ただし、ホール使用者の要望に応じ、日中の入館者退館後17時20分頃よりの準備開始と後片付け等による21時30分までの使用時

間延長を認めた。過年度より継続実施)

ピアノ調律については午前7時から開館時間までの早朝調律を実施。

(ウ) 利用者への指導事項

条例等で定める事項のほか文化財建造物及び時計機械の保護として、以下の使用指導を行った。

- ・ 壁、ガラス、床等へのポスター、物品等の掲示、固定の制限。
- ・ 過激な動作、巨大音量及び振動をともなう催事の制限。
- ・ イス移動の制限、舞台移動の禁止。
- ・ 利用者側で2名の自主消防班体制をとり火災時等避難誘導にあたることの指導、及び、館内消火器設置位置や避難経路の周知。

(3) 利用促進、普及啓発事業

(ア) 入館者配布用、一般配布用の2種類のリーフレットを作成し配布を行った。

- ・ 入館者用リーフレットの配布
 - ・ 一般配布用リーフレット（日本語）の配布
 - ・ 一般配布用リーフレット外国語（英・中簡・中繁・韓・泰）の配布
- 一般配布用リーフレットは、時計台正面のポーチ付近に設置したリーフレット台に備え置き、自由にお取りいただく形で配布を行う他、札幌市観光案内所、観光MICE推進課他へ説明用として配布するとともに、旅行代理店や宿泊施設、文化財施設・観光施設等の求めに応じて郵送配布を行った。

(イ) 児童生徒向け兼外国人向け時計台小冊子（英語説明併記）を配布

- ・ 館内ボランティアの案内説明活動及び時計台職員にて、時計台小冊子を児童生徒及び外国人入館者等に配布した。

(ウ) 時計台展示の音声ガイド「ユニボイス」の設置（継続）

- ・ 平成28年度より、スマホ等活用による音声言語展示説明シート（日、英、韓、中国（簡体）、中国（繁体）の5言語）の設置を継続し、外国人及び視覚障がい者の利用普及を図った。

(エ) 学校総合学習等の受入

- ・ 引率教師の入館料減免申請受理・許可、自主研修等から把握した総合学習等利用数は次の通りであり、職員及びボランティアによる案内説明を適宜行った。

引率214人 児童生徒数11,938人

（件数内訳：保育園9校76人引率16人、小学校80校1,554人引率116人、中学校190校3,411人引率68人、高等学校461校6,870人引率0人、支援学校7校27人引率14人）

- ・ その他の減免申請・許可件数341件 425人受入れ

（札幌市、報道機関、JTB、札幌バス㈱、㈱HIS、個人通訳案内ガイド等）

(オ) 入館促進イベントの実施

- ・ 毎月16日を「札幌市民無料デー」として市民の入館促進実施 519人来館
- ・ 1月を除く毎月第1月曜日（祝日の場合は翌日）を20時まで開館時間延長実施（17:10以降ピアノも開放実施）→（大人1,633人、子ども155人、ピアノ演奏者：男性88人、女性83人）
- ・ 4月25日 入口に館内案内デジタルサイネージ設置（コロナ禍の体温測定機を転用）
- ・ 6月10日 時の記念日説明案内掲示、先着200名に記念ポストカード配布
- ・ 6月23日 「XXXXXXXXXXとめぐる北海道開拓の歴史と時計台・旧永山邸等」街歩きイベント（自主事業）開催 12名の参加あり
- ・ 7月20日 楽しく学ぶ まち歩き講座“時計台とクラーク博士”開催 20名の参加あり（（一財）文化財保護協会主催、札幌市時計台共催）

- ・ 8 月 12 日塔時計運転開始記念掲示実施、先着 400 名にポストカード配布
- ・ 10 月 16 日創建記念日に記念日限定スタンプカードを発行し、時計台創建記念日の理解普及をおこなった。
- ・ 11 月 3 日札幌市民憲章制定の日記念限定スタンプカードを発行し、市民憲章制定の理解普及をおこなった。
- ・ イルミネーション装飾実施（12 月 1 日～3 月 25 日）
- ・ 札幌市時計台第 3 回ぬりえ展開催（12 月 25 日～1 月 15 日）
- ・ 12 月 25 日 時計台オリジナルカレンダー配布（入館者先着 150 名）
- ・ 12 月 31 日 ジルベスタコンサート公演実施 13 時～14 時、16 時半～17 時半、19 時半～20 時半の 3 部公演実施（1 部 150 名、2 部 100 名、3 部 110 名）
- ・ 12 月 31 日 年越し無料開館実施（23：00～25：00 大人 260 人、子ども 14 人来館）
- ・ キャッシュレス決済継続
- ・ おもてなし雪だるま製作（1 月 25 日～2 月 16 日）
- ・ 雪まつり用おもてなしリース完成（職員作成）（1 月 31 日）
- ・ 各種入館料割引制度実施継続（JAF、EPOS、道新ぶんぶんクラブ、観光大使名刺持参者、観光ボランティア同行、円山動物園入園者、札幌ドーム展望台観覧者、view カード）

（カ）各種案内掲示の作成と更新

- ・ 毎月のホール催事一覧表の掲示
- ・ 札幌市時計台公式 SNS 投稿（開館日）
- ・ クラーク博士札幌離札の日記念案内分を館内外に掲示（4 月 16 日）
- ・ 時の記念日説明案内を館内外に掲示、先着 400 名にポストカード配付（6 月 10 日）
- ・ 重要文化財指定日記念案内を館内外に掲示、先着 400 名にポストカード配付（6 月 17 日）
- ・ クラーク博士来札記念案内文を館内に掲示（7 月 31 日）
- ・ 機械遺産認定記念日案内を館内外に掲示（8 月 7 日）
- ・ 塔時計運転開始記念掲示実施、先着 400 名にポストカード配布（8 月 12 日）
- ・ 札幌農学校開校記念日案内を館内外に掲示（8 月 14 日）
- ・ 文化財防火デー啓発ポスター掲載（1 月 10 日～1 月 30 日）
- ・ 公的団体主催のライトアップ啓発活動情報を掲示板、SNS に掲示

（キ）近隣店舗、施設の協力による時計台入館特典実施

- ・ 時計台入場券持参者に近隣店舗にて割引サービス継続
- ・ JAF（日本自動車連盟）会員（同伴 4 名まで）の時計台入館割引継続（180 円）
- ・ 道新ぶんぶんクラブ会員（同伴 4 名まで）の時計台入館割引継続（180 円）
- ・ 円山動物園入園券持参者の時計台入館割引継続（180 円）
- ・ 札幌商工会議所ボランティア案内者への時計台入館割引継続（180 円）
- ・ 札幌観光大使の入館料免除、同伴者・大使名刺持参者の入館割引継続（180 円）
- ・ EPOS カード提示者（同伴 4 名まで）への入館割引継続（180 円）
- ・ 台湾楽天カード提示者（同伴 4 名まで）への入館割引継続（180 円）
- ・ 札幌ドーム展望台との相互割引制度導入継続（180 円）
- ・ 国際博物館会議（ICOM）会員への入館料割引導入継続（180 円）
- ・ （公財）札幌市中小企業共済センター利用助成券対象施設継続（100 円）
- ・ ㈱ JTB 企画 旅の過ごし方「さっぽろ・おたる満喫クーポン」受入継続（200 円）
- ・ ビューカード決済使用者（同伴 4 名まで）への入館割引継続（180 円）

(ク) 関係機関との連携協力

4月

- 2日 世界自閉症啓発デーの一環としてブルーライトアップ設置協力
- 2日 UHBニュース番組取材撮影協力（野草園の紹介）
- 3日 NHK札幌放送局取材撮影協力（野草園の紹介）
- 18日 ㈱アレストジャパン取材撮影協力（シンガポールの旅行番組、館長対応）
- 22日 ネクスコ東日本「北海道スマホスタンプラリー2024」ポイント及び案内用紙配架協力（～令和7年3月20日まで）
- 25日 三浦綾子記念文学館スタンプラリーポイント及び用紙配架協力（～令和7年3月20日まで）
- 30日 北海道放送㈱「今日ドキッ！」取材撮影協力（時計機械について、館長対応）
- 30日 北海道テレビ放送「イチオシ」取材撮影協力（時計台について、館長対応）

5月

- 28日 国立アイヌ民族博物館より時計台模型返却（文化財課職員、館長立会）

6月

- 1日 外国語ボランティア新人研修会出席（館長）
- 5日 札幌ガイドの会令和5年度活動報告会出席（館長）
- 3日 北海道新聞トリップイート北海道取材協力（食と観光のWEBメディアに時計台を紹介）
- 10日 電車の日スタンプラリーイベント協力（札幌市交通事業振興公社 7/9 まで）
- 20日 世界難民の日ブルーライトアップ実施協力（UNHCR主催）
- 28日 第36回北1条通オフィス町内会セーフティ＆クリーン大作戦2名参加

7月

- 9日、10日 道警組織犯罪対策企画課 警部補2名来館 防犯カメラ映像確認協力
- 10日 時計台町内会クリーンアップ活動協力
- 22日 石狩教育局文化財課1名文化財パトロール受入協力
- 25日 道警 組織犯罪対策企画課 警部補来館 防犯カメラ映像確認協力
- 27日 都心まちづくり計画策定支援業務外国人向けアンケート実施受入協力
- 30日 熊本県南関町町議会議員4名視察受入協力

8月

- 3日 2024 さっぽろオータムフェスタリーフレット配架協力（札幌観光協会）
- 5日 高岡市議会議員視察受入協力（館長対応）
- 8日 MMSインターンシップ来館見学受入協力
- 21日 BS-TBS「美しい日本に会おう旅」館内案内撮影協力（館長対応、俳優1名他7名来館）
- 22日 朝日新聞社 土曜日別刷り「はじまりを歩く」取材撮影協力
- 26日 BS-TBS 時計巻き上げ説明など撮影協力（21日撮影の追加場面など）
- 28日 札幌市国際交流員（英国交流員）来館視察受入協力（館長対応）

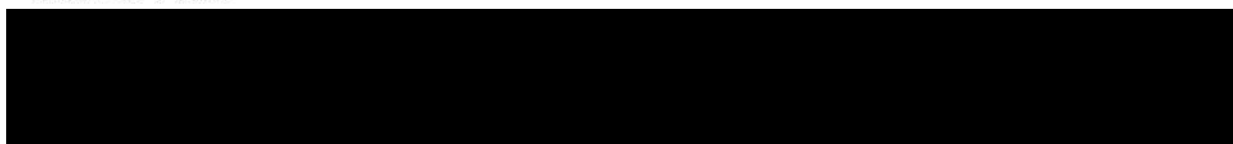
9月

- 2日 札幌市経済観光局実施の企画撮影実施協力（㈱ワークスロケーション）
- 5日 札幌市発注建物調査実施（時計塔含む）（㈱やまチ 4名来館 8:50～16:40）
- 18日 道警刑事部捜査第3課刑事2名来館（近隣窃盗事件のため防犯カメラ映像確認）
- 21日 オレンジライトアップ実施協力（市介護保険課「認知症の日」）
- 23日 ブルーライトアップ実施協力（市障がい福祉課「手話言語の国際デー」）

- ・ 定期清掃：毎月 1 回（第 4 月曜日） 館内ワックスがけ、絨毯マット洗浄実施
- ・ 定期窓ガラス清掃：毎月 1 回 館内、館外の窓ガラス拭きを実施（1 2 月～3 月は館内のみ）
- ・ 廃棄物処理：ごみ、廃棄紙類、資源物等を分別し収集処理を実施した。

（イ）警備業務

委託により実施



（ウ）施設設備の修理及び保守点検

施設及び設備全般の機能を良好に維持管理するとともに、施設等の劣化や破損を早期に発見し、措置するため、日々の日常点検、定期点検、その他必要な保守点検業務について、再委託を含め確実に行った。

詳細は別紙資料「令和 6 年度時計台の施設設備の保守点検及び修理一覧」参照

- ・ 施設設備の修理等：軽易な修理で可能なものは職員が実施し、その他は専門業者へ委託により実施した。
- ・ 施設設備の保守点検：毎日の施設巡視、光熱水メーターの記録を行い、異常の有無の早期発見に努めた
- ・ その他専門的技術を要する保守点検は委託により実施した。

（エ）外構、緑地管理

i) 演武場跡碑管理

- ・ 花苗植栽（4 月 1 3 日、7 月 2 7 日、1 1 月 5 日）と水遣り、枯花摘み実施
- ・ 12/1 演武場跡碑花壇の葉牡丹 4 株抜かれていた（カラスによる被害）→再度植栽
- ・ 12/3 演武場跡碑花壇の葉牡丹 1 株抜かれていた（カラスによる被害）→再度植栽
- ・ 冬期除雪

ii) 敷地、野草園、樹木管理

- ・ 職員にて開花状況に合わせて名板等を設置し、小枝剪定・撤去清掃等を適宜実施した

4 月

- 1 1 日 冬囲い取外し作業実施（横山造園㈱）
- 1 2 日 野草園グリーン柵設置作業実施

5 月

- 1 8 日 野草園雑草除去作業実施（職員）
- 2 1 日 防犯カメラ映像に支障していたサクランボとハルニレの木の枝落とし実施（職員）
- 2 2 日 正面ライラック枯枝除去作業実施（職員）
- 2 7 日 敷地内樹木説明板貼り替え作業実施（27 日～29 日）
- 2 9 日 敷地内野草園大型雑草 10 本ほど除去実施（職員）

6 月

- 1 日 敷地内雑草除去作業実施（職員）
- 7 日 南側野草園にクロユリ 6 株植栽実施（職員）
- 1 6 日 北側及び南側さくらんぼの実落下に対する注意喚起掲示（職員）
- 1 8 日 南側ハルニレ、メイゲツカエデ剪定実施、野良桑の木伐採（職員）
- 1 9 日 北側ドウダンツツジ剪定作業実施（職員）

9 月

24日 レッドライトアップ実施協力（北海道結核予防会）

10月

15日 16日実施の呈茶事前準備受入協力（時計台の会）

16日 時計台の会主催 創建記念日式典、コンサート、呈茶サービス実施協力

16日 中央地区町内会クリーンアップ活動参加協力（館長参加）

16日 「臓器移植医療理解啓発活動」グリーンライトアップ実施協力（北海道移植医療推進財団）

25日 第37回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦

25日 札幌観光ガイドの会上半期活動報告会参加（館長出席）

28日 道警巡查来館 時計台敷地及び男子トイレ、身障者トイレ内の写真撮影受入協力

29日 札幌観光ガイドの会研修受入協力（9名来館）

30日 第1回時計台保存活用計画検討委員会館長出席

11月

8日 札幌ホワイトイルミネーション冊子配架協力

10日 「HOKKAIDO LOVE ロケーションスタンプラリー」実施協力（～2/28）

11日 道警巡查来館 事件捜査のため防犯カメラ映像確認及びデータコピーの協力

12日 「女性に対する暴力根絶」運動パープルライトアップ実施協力（市男女共同参画室主催）

14日 世界糖尿病デープルーライトアップ実施協力（北海道糖尿病対策推進会議主催）

21日 時計台町内会「秋の懇親会」館長出席（時計台の近況など報告）

12月

1日 世界エイズデー啓発活動レッドライトアップ実施協力（札幌市保健所感染症総合対策課）

4日 赤レンガ庁舎パンフレット配架協力（道総務部イノベーション推進局財産課）

16日 ㈱あるた出版 0'ton 取材撮影協力（館長対応）

1月

9日 中央地区町内会連合会新年交礼会館長出席（時計台の近況など報告）

20日 2025さっぽろ雪まつり公式ガイドブック 50部納品→館内配架実施

28日 南側野草園ふきのとう取材撮影協力（HTB 及び UHB 撮影 職員取材対応）

31日 Co2 濃度計 1階大展示室、2階自動販売機上に設置（文化振興課 3/5 まで）

31日 雪まつりガイド（A4 冊子）館内配架協力

2月

8日、17日 札幌テレビ放送㈱取材撮影協力（札幌のコーヒーの始まりについて）

18日 高崎経済大学学生、観光と文化財の関係に関するレポート作成のため取材協力（館長対応）

22日 「頭痛の日」グリーンライトアップ実施協力（日本頭痛学会、日本頭痛協会主催）

3月

9日 外国語ボランティアネットワーク総会に館長出席

9日 緑内障啓発活動「ライトアップ in グリーン運動」実施協力

11日 「地域の宝をみんなで守る」プロジェクト、ポスター掲示・チラシ配架協力（文化財課）

12日 第2回時計台保存活用計画検討委員会館長出席

（4）維持管理業務

（ア）清掃業務

自社要員にて実施。

・日常清掃：8時から17時まで館内外の清掃を実施

委託により実施。

- 8日 北側、南側野草園除草作業、東側通路横の除草整地作業実施（職員）
19日 南側ニセアカシア二股部分幹が割けている状況確認（榑横山造園）
10月

- 5日 東側ヤマモミジ枯枝2本伐採作業実施（職員）
15日 敷地内野草園枯草等除去作業実施（職員）

11月

- 適宜敷地内外落ち葉清掃実施（職員）
13日 南側野草園草刈り実施（職員）
14日 冬囲い実施（榑横山造園）

12月

- 10日 野草園グリーン柵撤去作業実施（職員）

1月

- 20日 南側ニセアカシア剪定作業実施（榑横山造園）
21日 北側メタセコイア、サクラランボ剪定作業実施（榑横山造園）

3月

- 13日 野草園グリーン柵設置作業実施

iii) 冬期対策

- ・通路凍結転倒防止マット（設置11月、撤去3月）
- ・車椅子用玄関スロープ設置（撤去11月、設置翌年4月）
- ・屋根落雪危険防止用看板設置及び立入禁止ロープ設置（設置11月、撤去翌年4月）
- ・通路及び裏側仲通の除雪、氷割、砂散布を随時実施（職員、警備員、清掃員）
- ・外部見学者の安全確保及び建物破損防止のためのツララ除去。

iv) その他

- ・敷地内樹木へカラス忌避テープ貼付け実施（4月14日）
- ・敷地内樹木へのカラス忌避剤散布実施（4月19日（榑道和美装）
- ・子ガラス飛来し通行人に親ガラスの威嚇行動あり→札幌サニタにて子ガラス捕獲（6月27日）
- ・正面南側に小型スズメバチの巣除去作業実施（9月4日（榑札幌サニタ）
- ・スズメバチ館内侵入（5月19日2階ホール1匹外に出す、5月19日1階事務室1匹外に出す、6月28日2階ホール1匹外に出す、7月10日大展示室1匹外に出す、8月3日1階事務室アブ侵入外に出す、8月30日2階ホール1匹外に出す、9月28日1階事務室1匹外に出す）

(オ) 安全管理

- ・2階スポットクーラー稼働暑さ対策（6月5日）
- ・2階送風機運転暑さ対策（2階にて4台運転6月5日）
- ・1月23日自衛消防訓練実施（職員7名参加、文化振興課職員1名立会）
- ・3/22雪山に登って建物内覗こうとした者あり→警備員に注意するよう指示
- ・3/28盗撮事件発生に伴い、館内巡回時にスマートフォン等録画状態で観覧している方に、他の方が写りこまないよう注意するよう声掛け実施
- ・各種メーターの毎日定時確認による漏水、漏電、ガス漏れ等の有無の確認、AED（自動体外式除細動器）の常備・点検、緊急連絡体制の整備を実施した。
- ・地震時点検（いずれも敷地内樹木、建物への被害無し）

8月

10日 12時28分頃 オホーツク海南部 M6.7の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

(カ) 防災管理

4月

2日～ 22時～翌日5時までの敷地立入禁止を実施

4日 館内コンセント定期点検実施（異常無し）

20日 東側通路に防犯対策人感センサーライト設置（アイエスサービス㈱）

30日 文化財課より爆破予告の情報提供あり、職員警備員にて館内外の点検・警戒強化実施

5月

10日 トイレ棟分電盤ブレーカー名称札貼替作業実施（職員）

31日 電力関連施設定期調査実施（北海道電気保安協会）

6月

18日 消防用設備総合点検（㈱防災テクノス）

8月

30日 地域暖房第1種圧力容器整備

30日 地域暖房第1種圧力容器性能検査

10月

5日 館内コンセント定期点検実施（異常無し）

11月

22日 トイレ棟屋上枯葉清掃実施（道和美装㈱）

12月

3日 展示台LED照明締め直し実施（緩み落下防止のため）（職員）

27日 爆破予告当日につき職員、警備員共に巡回、警戒強化実施

1月

11日 屋外ゴムマット防水プラグ交換実施（防水機能低下のため）（職員）

20日 屋外消火設備（放水銃）試運転実施（職員）

23日 自衛消防組織による消防訓練実施・屋外消火設備（放水銃）作動確認（職員）

2月

14日 館内外防犯カメラ定期点検実施（日立ビルシステム）

20日 文化財課より爆破予告の情報提供あり、職員警備員にて館内外の点検・警戒強化実施

3月

2日 トイレ棟屋上ドレン清掃実施（職員）

22日 雪山に登って建物内覗こうとした者があり、警備員に警戒強化実施

(キ) 感染症予防対策

・感染症予防、衛生対策として1階玄関ホール、出口に手指消毒液を設置

(ク) 第三者（専門業者）に対する委託業務

・清掃業務、窓清掃業務、警備業務、地域暖房第1種圧力容器性能検査（年1回）、消防用設備点検（総合点検1回及び機器点検1回）、簡易エレベーター（リフト）点検保守（隔月）、ピアノ保守（3回）

・施設修理、設備修理、外構緑地管理で50万円未満のもの

(ケ) 再委託の適正を確保するための方策

- ・仕様書中に「重要文化財である建物、時計機械の保護に十分注意する」旨を明記し、確認した。
なお、軽易な修理については業務発注書に明記した。
- ・職員の立会い、完了検査を適正に行った。
- ・警備業務、清掃業務については受託者側の指揮命令系統等を提出させ確認した。

(コ) 資料収集展示業務

i) 時計台関連資料として収集整理を行った。

時計台及び札幌、北海道の歴史に関連する新聞記事を収集した。

札幌、北海道の歴史に関連する図書の検索、購入を行った。

- ・三浦綾子「ひつじが丘」購入、1冊展示室に設置
- ・小展示室に「道内の主要な文化財」解説文を掲示
- ・1月26日 書籍「加藤セチと女性科学者たち」寄贈、小展示室図書コーナーへ設置
- ・新聞記事収集（4/17テレビ塔塗り直し、4/23改修「清華亭」を公開、市交通資料館オープン、4/24赤レンガ八角塔記事、4/25三浦綾子スタンプラリー、5/3サクラが紡ぐ師弟の絆、5/10市地域文化財に5件、6/13マインクラフト道予選 市が協力、6/14テレビ塔 有形文化財申請、7/3映画「新渡戸の夢」6日公開、7/26道新さっぽろ10区 幻のタマネギ「札幌黄」、8/1さっぽろ雪まつり PR ポスター発表、8/2赤れんが庁舎「八角塔」元の場所へ、8/8時計台改修 1年休館へ、8/10観光客 10.9%増 1454万人、8/14卓上四季「農学校開校」9/3重文 3D データ寄贈市内の企業に感謝状、9/13羊ヶ丘展望台 65年 市民に感謝、9/16クラーク像ピカピカに、9/25ぶらり創成イースト MAP、9/29「認知症の日」ライトアップで啓発、10/24開拓時の区画今も残る 屯田兵村、10/25中央図書館 150年記念特別展「屯田兵の歩み知って」、10/29北のうた暦、10/31時計台改修 検討委発足、11/9時計台前仲通りの夜楽しんで、11/22公共施設使用料来春値上げ、11/22札幌時計台大人350円に、11/22大通ホワイトイルミネーション今日開幕、11/23テレビ塔有形文化財に、12/14大雪像5基デザイン発表、12/25滑り止め砂箱ポイ捨て増、1/23「文化財守る」防火デー訓練、1/23雪まつり雪像記事、1/28時計台は春フキノトウ2カ月早く、2/4雪像 129基お出迎え、2/12ご当地キャラ終結に沸く、2/12雪まつり閉幕 来場者 232万人、2/13大雪像最後の見せ場、3/11片頭痛に理解を緑の光で訴え、3/17祝！さっぽろテレビ塔有形文化財に登録、3/27青い目の人形歴史見つめて

(サ) 職員研修等

i) 指定管理者内部研修

- ・以下の項目について職員定期研修を行った

管理業務仕様書内容、館内外点検項目、防火管理日常点検表、個人情報保護、暴力団の排除の推進条例、時計台接遇マニュアル、過去のクレーム事例、救護対応、停電時・ブレーカー遮断時対応方法、環境マネジメントシステム関連の規定など

(シ) 利用者の意見要望把握、苦情への対応

- ・自由に記載可能な「あしあとノート」を設置し、事務室内で回覧し利用者の入館後の印象等の把握を行った。
- ・アンケート等に寄せられた意見、苦情等は所定の報告書により報告し、改善検討を行った。

苦情・要望等

4月

5日 ホール来館者に車いすの方がいたが、警備員さんをインターホンで呼んだがなかなか来

でもらえなかったとのこと、警備の者に状況を確認し主催者の方に館長より状況報告を行い詫び申し上げて解決に至った。

今後、ホール利用の際に音響トラブル、警備員が対応できない状況などもあることから、職員1名が開演まで対応することとした。

- 14日 玄関入口の段差が、介助者のいない車いす使用者だと上がれないとのご意見あり。
スロープ手前に呼び出しボタンを設置し対応することとした。
- 19日 2階ホール控室パネルが倒れてきた、安全性の高いものを備えてほしいとの要望あり、
控室パネルをカーテン式にし対応を行った。

6月

- 1日 17時30分頃男子トイレ個室を使用していたら、警備員が「巡回です」と声を掛けてすぐに施錠し出られなくなり、時計台事務所に電話し、警備員に開けてもらった際に謝罪も無く「巡回ですと声を掛けたのに何で中にいるんだ」と言われたとの事、トイレの中も確認せずに施錠し、もし中で倒れていたらどうするのか、文句言う前に謝罪するのが先ではないのかと警備員に叱責したとのこと。また、電話の対応をしていく中で本件について時計台事務局側も警備員から報告を受けていない事が判明した後は、当該事案に関する報告を時計台職員にもせずに、日誌にも書かないで警備員個人が隠蔽しようとしているのは問題で今後もこのような事が続くと問題ではないのかと指摘があった。
→警備員の方にも指導し今後はこのような事が無いようにしていくとお詫びし解決した。

7月

- 7日 110番通報にご意見あり 車道に出て写真を撮っているので注意してほしいとの通報→
大交通番より警官2名来館し、何か対策があればとって下さいと指導あり、道路に出ないように注意看板を設置した。
- 15日、23日 来館者の方より paypay を使用できない旨説明したら「めずらしいね」と苦言
- 19日 難聴者の方より窓口に耳のマーク掲示の希望あり、耳のマークを掲示し、「筆談ボード
あります」を窓口に掲載
- 21日 外国からの来館者より外壁塗装が剥がれているが、何故補修しないのか？イタズラさ
れているように見えるので早急に塗り直しが必要とのご意見あり
- 21日 d払い決済が出来ない旨説明したら怪訝な顔して入館せずに帰られたお客様あり
- 26日 来訪者の方へ paypay を使用できない旨説明したら、「色々あって paypay だけないの
か！おかしい」と苦言を呈され入館せずに出ていかれた。

8月

- 2日 電話意見にて、南側2階窓に段ボールが積まれているのが見えて見栄えが悪いと意見あ
り→南側には段ボール等は無いが倉庫など気を付ける
- 5日 60代男性の方より館内綺麗にしているねとの褒め言葉あり
- 9日 時計台が補修されるため一時閉館するそうだが、日本3大がっかりと不名誉な称号もあ
るので、いっそのこと取り壊してはどうか？よくわからない新しいモニュメントを置いて
おけば市民からのウケもいいと思うとのご意見あり（市政相談）
- 11日 40代男性より paypay 断り更にd払い断ったら「めずらしいね」と苦言を呈された
- 13日 時計台の鐘の歌を地下鉄到着の音楽に使うのはどうかとのご意見あり（市政相談）
- 16日 時計台前で写真撮影のため道路にまで出ている方を見かけるので、何らかの注意喚起
をした方がいいとご意見あり、注意喚起掲示を行った。（市政相談）
- 16日 塀のコンクリート部分が劣化しており塊が歩道に散乱しているのでコンクリート部分

だけでも早めに補修した方がいいとご意見あり、修復を行った。(市政相談)

9月

- 5日 来館者の方に paypay 決済不可とお伝えすると、札幌市内どこでも使えると思ったとの苦言あり
- 19日 来館者の方に paypay 決済不可をお伝えしたら「これだけキャッシュレスに種類があるのに paypay 無いのはめずらしい」と苦言あり
- 28日 来館者の方に paypay 決済不可とお伝えしたら驚きの表情で「え！どうして!!ポイントつくのに!!」と強い口調で苦言を呈された。(10/7 paypay 決済、11/12 d払い決済対応)

10月

- 23日 来館者より大展示室に「好きですさっぽろ」のジャケット飾っていないのかとの声あり
すべてを掲示しているわけではない旨説明

(ス) 運営協議会の設置

- ・ 10月10日(木) 10時～第3回札幌市時計台運営協議会会議を行った。
(9月までの入館状況、指定管理者の取組状況、今後の課題として入館増進策など協議)
- ・ 3月26日(水) 13時30分～ 札幌市時計台運営協議会第4回会議を行った。
(2月までの入館状況、指定管理者の取組状況、今後の課題として入館増進策など協議)
- ・ 10月報告事項
9月までの入館状況と前年度との入館比較、今年度の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、今後の課題(外壁の劣化、次回の改修工事時期、入館料について、学生の入館受入)についてなど意見交換
- ・ 3月報告事項
2月までの入館状況と前年度との入館比較、10月以降の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題(4月からの入館料、次回の改修工事時期、今後の入館者増策など)について意見交換

別紙資料 令和6年度時計台施設設備の保守点検及び修理一覧

1 施設の点検維持及び修理

(1) 定期的な点検、維持

①館内外日常点検

朝1回、日中随時、夜間定期巡回（職員、清掃員、警備員）

②1階・2階・渡り廊下窓ガラス清掃（道和美装）

月1回（年12回）

③樹木冬囲い撤去・設置

撤去4月11日、設置11月14日（株横山造園）

④屋根落雪危険看板、ロープ設置、撤去

設置12月8日、ロープ撤去翌年度翌年度4月9日

⑤滑り止めマット設置・撤去

設置11月26日、撤去翌年度4月4日

⑥玄関車椅子スロープ設置・撤去

設置4月12日、撤去11月27日

⑦トイレ及び渡り廊下の屋根維持、水抜き清掃

3月2日トイレ棟屋上ドレン清掃・出口通路屋上雪下ろし（職員）

(2) 不定期の点検、維持、修理

4月

23日、24日 ガス燈不点燈部修理実施（北ガス㈱2名 10:55～16:50）

14日 敷地内樹木カラス忌避テープ貼り替え作業実施

19日 カラス忌避剤散布実施（東側イチョウ2本、南側ニセアカシアに散布）（道和美装㈱）

20日 東側通路に防犯対策人感センサーライト設置（アイエスサービス㈱）

25日 西側文字盤電球交換実施（時計機械保存会）

5月

10日 トイレ棟分電盤ブレーカー名称札貼替作業実施（職員）

21日 サクランボ、ニレの木の枝落とし実施（職員）

22日 正面ライラック枯枝除去作業実施（職員）

27日～29日 敷地内樹木説明板貼替作業実施（職員）

6月

7日 南側野草園にクロユリ6株植栽（職員）

18日 南側ハルニレ、メイゲツカエデ剪定、野良桑の木伐採実施（職員）

19日 北側ドウダンツツジ剪定作業実施（職員）

7月

- 1 日 水回り点検実施（日立ビルシステム㈱）
- 8 日 身障者トイレドア修理作業実施（（有）安藤建装）

8月

- 1 9 日 多目的トイレ床洗浄清掃作業実施（職員）
- 1 9 日 トイレ棟配水管詰まり解消可能か点検実施（吉村設備工業㈱）

9月

- 4 日 正面北側塀コンクリート部補修作業実施（職員）
- 1 4 日 正面南側スポットライト角度調整実施（職員）

10月

- 1 日 各トイレ床洗浄清掃作業実施（職員）
- 5 日 東側ヤマモミジ枯枝2本伐採（職員）
- 5 日 館内コンセント定期点検実施（異常無し）（職員）
- 7日～12日 ㈱K&K トイレ棟防水工事実施（札幌市発注分）

11月

- 2 2 日 トイレ棟屋上枯葉清掃実施（道和美装㈱）

12月

- 4 日 融雪マット3枚正面通路に追加敷設
- 1 9 日 事務室ドアクローザー交換修理実施（（有）安藤建装）

1月

- 1 1 日 屋外ゴムマット防水プラグ交換実施（防水機能低下のため）（職員）
- 2 0 日 南側ニセアカシア剪定作業実施（㈱横山造園）
- 2 1 日 北側メタセコイア、サクランボ剪定作業実施（㈱横山造園）

2月

- 1 2 日 西側文字盤電球切れ交換作業実施（時計機械保存会）
- 1 4 日 北側文字盤電球切れ交換作業実施（時計機械保存会）

2 設備の点検維持及び修理

(1) 定期的な点検、維持

①各種機器メーターの日常点検

地域暖房、電気（電灯、動力）、水道、ガスの各使用メーターを毎朝記録し、使用状況と異常の有無を点検している（職員）。

②消防用設備点検

総合点検 6月18日（㈱防災テクノス）

機器点検 12月24日（㈱防災テクノス）

③地域暖房熱交換器（圧力容器）点検整備

8月30日（北海道熱供給公社）

地域暖房熱交換器圧力容器検査

8月30日（（一社）日本ボイラー協会）

④漏電検査

5月31日（電気保安協会）

⑤ピアノ定期点検保守

4月2日、8月2日、12月9日（（有）ピアノワークス）

⑥車椅子用昇降機の点検保守

2カ月に1回（中央エレベーター工業）

⑦イルミネーション設置、撤去

設置11月28日、撤去3月25日（リテック）

⑧館内照明・展示電灯取替

各種電灯、展示台電灯等交換（職員）

⑨館内扇風機設置撤去

設置6月5日、撤去9月25日（職員）

⑩スポットエアコン設置、撤去

設置6月5日、撤去9月27日

⑪大型送風機設置、撤去

設置6月5日、撤去9月25日

（2）不定期の点検、維持、修理

4月

10日 女子トイレ便座除菌クリーナー本体取り換え実施

21日 小展示「世界の鐘」展示機器修理実施（スイッチ部不良箇所修繕、職員）

5月

19日 事務室パソコン等LANケーブル交換作業実施（職員）

30日 2階ホール備品ワイヤレスマイク機器更新（キャビン大阪屋）

6月

3日 1次側熱供給弁閉弁作業実施（㈱北海道熱供給公社）

21日 屋外放水銃箱の標識貼替実施（職員）

25日 2階ホールスポットクーラー排気ホース穴あき補修実施（職員）

7月

2日 郵便受け郵便物ずり落ち防止用具設置（職員）

6日 2階ホール長机脚補強作業実施（職員）

8日 2階クラーク像補修作業実施（（有）メインステージ）

20日 館外スマホ撮影台破損→修理実施（職員）

25日 リフト上げる際に異音がするため点検実施（中央エレベーター工業㈱）

8月

2日 2階ホールステージスポットライト交換（アイエスサービス）

- 7日 現金収納機硬貨搬送部分部品交換実施（北海道グローリー(株)）
- 15日 屋外スマホ撮影台ゴム部分破損、修理実施（職員）
- 18日 女子トイレ換気扇臭い対策清掃実施（職員）
- 21日 2階大型映像展示故障点検実施→モニター交換必要（(有)ワークルーム）
- 31日 2階スマホ撮影台ゴム部分修理実施（職員）

9月

- 7日 2階大型モニター交換作業実施（(有)ワークルーム）
- 17日 2階ステージアーチ部電飾交換作業実施（(株)リテック）
- 20日 男子トイレ清掃具入れカギ据付金具修理実施（職員）
- 22日 東側駐車場看板補修作業実施（職員）
- 27日 2階ホール長椅子清掃、点検実施（職員）
- 27日 1次側熱供給弁開通作業実施（(株)北海道熱供給公社）

10月

- 17日 2階ホール南側スポットライト交換実施（アイエスサービス(株)）
- 23日 2階ホール北側スポットライト交換実施（アイエスサービス(株)）
- 25日 事務室複合機故障実施（キャノンシステムサポート(株)）

11月

- 8日 熱交換器増し締め、保護カバー取付実施（(株)北海道熱供給公社）
- 29日 ガス灯一部不点灯点検作業実施（北ガス設備サービス部）

12月

- 3日 展示台LED照明締め直し実施（緩み落下防止のため）（職員）
- 9日 東側自動ドア鍵穴内に残った鍵をシリンダー分解し除去作業実施（職員）
- 9日 ピアノ保守点検実施（ピアノワークス）
- 17日 事務室複合機定期点検及び消耗品交換（キャノンシステムサポート(株)）
- 29日 館外自撮り撮影用ポール台座修理実施（職員）

1月

- 15日 屋外放水銃エンジン点検実施（(株)防災テクノス）

2月

- 11日 2階からくり募金箱不調修理実施（センサー部のコード抜け）（職員）
- 13日 UPS 交換作業実施（中央エレベーター工業(株)）
- 19日 屋外放水銃エンジン燃料タンクゲージ交換作業実施（(株)防災テクノス）
- 27日 大展示室展示台 No.7 の下部化粧板剥がれ修繕実施（職員）

3月

- 2日 大展示室展示台化粧板剥がれ修理実施（職員）
- 25日 屋外イルミネーション撤去作業実施（(株)リテック）
- 31日 発券窓口料金表貼り替え作業実施（(有)ワークルーム）

別紙資料 2024年度時計台利用状況

1 時計台観覧者数及び観覧料収入状況

区 分	有料観覧者	観覧料	観覧料収入金額	備 考
個 人	205,712 人	200 円	41,142,400 円	
個 人(共通券)	21,962 人	180 円	3,953,160 円	時計台販売10,007枚 受入11,955枚
団 体	16,873 人	180 円	3,037,140 円	
小 計	244,547 人		48,132,700 円	内 夜間入館(自主事業) 1,484人
上記キャッシュレス使用	-	-	11,599,602 円	キャッシュレス決済使用率24.1%
高校生	14,367 人		2,873,400 円	
札幌市民	519 人		103,800 円	
免 除	9,532 人			
中学生以下	34,828 人			
イベント	4,873 人			道みんの日、カルチャーナイト、創建記念日、
合 計	308,666 人		51,109,900 円	

2 時計台ホール使用承認数及び利用料金収入状況

区 分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
非営利	175 件	6,000 円	1,050,000 円	5 件	180 件	
営 利	111 件	12,000 円	1,332,000 円	0 件	111 件	
合 計	286 件		2,382,000 円	5 件	291 件	

※ホール使用の不承認 0件 ホール使用の取消し7件
※ホール使用件数及び金額は令和6年4月1日～令和7年3月31日の数値である。

3 備付物件使用承認数及び利用料金収入

区 分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
ピアノ	171 件	3,000 円	513,000 円	0 件	171 件	

※ピアノ使用の取消し5件
※ピアノ使用件数及び金額は令和6年4月1日～令和7年3月31日の数値である。

4 開館拡大日の入館者数（中学生以下、減免入館者を含む）

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/1	1039 人	7/8	923 人	10/15	746 人	1/6	406 人
4/8	377 人	7/16	925 人	10/21	933 人	1/14	357 人
4/15	408 人	7/22	1,180 人	10/28	822 人	1/20	392 人
4/22	497 人	7/29	1,097 人	11/5	751 人	1/27	503 人
4/30	797 人	8/5	1,930 人	11/11	906 人	2/3	946 人
5/7	449 人	8/13	2,020 人	11/18	666 人	2/10	1,210 人
5/13	608 人	8/19	1,328 人	11/25	563 人	2/17	508 人
5/20	586 人	8/26	1,454 人	12/2	569 人	2/25	543 人
5/27	616 人	9/2	1,172 人	12/9	452 人	3/3	639 人
6/3	763 人	9/9	1,090 人	12/16	557 人	3/10	714 人
6/10	761 人	9/17	895 人	12/23	503 人	3/17	602 人
6/17	806 人	9/24	799 人	12/29	1,082 人	3/24	1,059 人
6/24	870 人	9/30	763 人	12/30	1,163 人	3/31	860 人
7/1	1040 人	10/7	1,066 人	12/31	1,288 人	合計	45,999 人

開館拡大日の有料入館者数

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/1	769 人	7/8	823 人	10/15	661 人	1/6	337 人
4/8	331 人	7/16	805 人	10/21	822 人	1/14	301 人
4/15	378 人	7/22	939 人	10/28	774 人	1/20	343 人
4/22	451 人	7/29	836 人	11/5	610 人	1/27	429 人
4/30	718 人	8/5	1,494 人	11/11	836 人	2/3	845 人
5/7	357 人	8/13	1,622 人	11/18	612 人	2/10	1,063 人
5/13	488 人	8/19	1,010 人	11/25	508 人	2/17	473 人
5/20	476 人	8/26	1,176 人	12/2	508 人	2/25	514 人
5/27	552 人	9/2	1,077 人	12/9	418 人	3/3	598 人
6/3	697 人	9/9	982 人	12/16	435 人	3/10	651 人
6/10	705 人	9/17	828 人	12/23	432 人	3/17	530 人
6/17	739 人	9/24	745 人	12/29	871 人	3/24	944 人
6/24	789 人	9/30	681 人	12/30	969 人	3/31	623 人
7/1	928 人	10/7	981 人	12/31	1,075 人	合計	39,559 人

5 時計台ホール使用種別等内訳

1) 使用種別内訳

区分	使用種別				合 計
	コンサート	リハーサル	講演会	その他	
件 数	241 件	29 件	7 件	14 件	291 件
割 合	82.8 %	10.0 %	2.4 %	4.8 %	100.0 %

2) 使用者別内訳

区分	使用種別				合 計
	官庁関係	文化財団体	教育・社会活動団体	その他	
件 数	0 件	5 件	15 件	271 件	291 件
割 合	0.0 %	1.7 %	5.2 %	93.1 %	100.0 %

3) その他

- ・ホール稼働率 96.04% (年間使用可能日数303日)
- ・ホール利用入場者数 (観客数) 18,519人

別紙資料 2024年度時計台 環境への配慮に係る取組み状況

○札幌市時計台の概要

延床面積・・・891.32㎡（トイレ棟を含む） 年間入場者数・308,666人

従事職員・・・9人（運営管理職員、清掃職員）

1 二酸化炭素（電力・ガス・熱供給等）排出量の削減

札幌市生活環境の確保に関する条例に基づく環境保全行動計画の策定による削減結果

年度	2022年度の3%減 (基準年度数値)	2024年度	二酸化炭素排出削減量 t-CO2
二酸化炭素排出量	t-CO2 44.2	t-CO2 42.6	1.6t-CO2減(3.6%減) 当初削減目標1.3t-CO2(3%減)

基準年度と比較し2024年度の光熱水使用量については下記の増減要因がある。

(増減要因)

- ・室温測定を1日3回行い、一般観覧に適した温度（18℃程）で日中は対応、ホール使用時に寒くない温度（20℃以上）に保つように管理した。（ホール使用時平均温度21℃）
- ・1月、2月の気温が例年に比べ暖かい日が続いたため暖房熱量減少に繋がった（30,719MJ減）
- ・例年より日照時間が短く、暗くなるのが早かったことからガス燈の点燈時刻を早めガス使用量の増加となった。（ガス81㎡増）
- ・電気のこまめな消灯、不要な電力の削減を行ったことにより基準年より電力量削減を実現できた。（257kwh減）

2 資源の有効利用電力

1) 水資源使用量の削減

年 度	基準年度（2022年）	2024年度	使用増減量
水道使用量	1,286 ㎡	1,744 ㎡	+458 ㎡（35.6%増）

※入館者数は基準年度239,530人に対し308,666人と大幅に増加したため水道使用量の増加となった。

2) ごみの分別、リサイクルを実施した。

（段ボール5.45㎡、紙221.5kg、ペットボトル1,0400、アルミ缶1700）

3) グリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。

（デスクマット、乾電池単3、単4、フラットファイル、修正テープ、両面テープ、セロハンテープ、ホワイトボードマーカーなど）

産業廃棄物処理実施（10/2 TVモニター23kg）

2 自主事業の実施状況

自主事業

利用者へのサービス向上と管理業務収支の改善を図るため自主事業を下記の通り行った

- ・札幌を水源とする水（いろはす）とお茶の自販機を設置し、水分補給を可能としたうえで、その販売手数料収入を得た。
- ・割安なテレビ塔共通入場券を発券・販売することで、両施設を来訪される方がより利用しやすい環境を整備するとともに、その取扱手数料収入を得た。
 - ・大 人1, 100円（2施設通常価格1, 200円）
 - 年間利用者数：販売10, 007人、受入11, 955人
- ・時計台により親しんでもらうため、時計台紙模型の頒布（さっぽろ時計台の会売店への製品供給）をし、その販売手数料収入を得た。
- ・高校生の入館料金を無料にすることにより、修学旅行の高校生や各種大会等で来札された高校生に時計台の歴史、魅力を知っていただくことができた。
- ・毎月第1月曜日（1月を除く）を20時まで開館時間延長を行い、併せて17時10分からピアノの開放も行い、普段来館する時間の無い方やピアノ弾いてみたい方にも足を運んで頂き、時計台の歴史、魅力を知って頂く機会の提供となった。
- ・6月23日「XXXXXXXXXXとめぐる北海道開拓の歴史と時計台・旧永山邸等」街歩きイベントを開催し、多くの方に北海道開拓と時計台の関り、街の発展などを知って頂く機会の提供となった。12名の参加あり



↑ XXXXXXXXXXとめぐる北海道開拓の歴史と時計台・旧永山邸等」街歩きイベント ↑

- ・毎月16日を札幌市民無料デーとして市民の方の入館料を無料とするとともに、10月16日から市民無料デーオリジナルスタンプカードの配布を行い、札幌市民の方に時計台の歴史や魅力を深く知って頂くことができた。
- ・時計台関連記念日にまつわる説明文を掲示し、来館者、市民の方へ時計台の魅力を伝えることができた。また、「時の記念日」、「時計始動日」はポストカードの配布も行った。
また、10月16日からは関連記念日にオリジナルスタンプカードの配布を行い多くの方に記

念日を知って頂くことができた。



←10月16日
創建記念日
スタンプカード



毎月16日→
市民無料デー
スタンプカード

- ・公共公益的目的のライトアップに協力し、メディアにて紹介されると共に、時計台の公式 SNS でもライトアップ情報を紹介したことにより、団体の啓発活動に大きく貢献することができた。また、市民の方にもいつもと違う時計台を見て頂く機会となった。



←11月14日
糖尿病予防
ブルーライトアップ



12月1日→
エイズ啓発
レッドライトアップ

- ・12月25日～1月13日まで札幌市時計台第3回ぬりえ展の開催を行った。

札幌のシンボルである時計台に愛着を持ち、文化財への理解普及と入館者サービスを目的としてぬりえ展を開催し、市立小学校、幼稚園より応募して頂いたぬりえ632枚を大展示室に掲示し、冬休み、お正月休みなどでぬりえを応募した方以外に御兄弟、保護者、親戚など多くの方に時計台に足を運んで頂くことができた。



↑札幌市時計台第3回ぬりえ展掲示↑



←第3回ぬりえ展
記念品

- ・12月25日に入館者の方へ時計台卓上カレンダーのプレゼントを実施し、満足度の向上に繋げ帰宅後もカレンダーを見ることにより1年を通じて時計台への愛着を深めて頂くことができた。

- ・ 12月31日時計台イベントとして、北海道の歴史・伝統・文化などに関連のある音楽家による無料コンサート（「冬の譜～ふゆのふ～Year-End Performance2024」 in Sapporo Clock Tower Hall）を2階ホールにて開催し、多くの方にご覧頂く機会の提供となった。13時～14時 第1部 150名、16時半～17時半 第2部 100名、18時半～19時半 第3部 110名来館。



ジルベスタコンサート「(「冬の譜～ふゆのふ～Year-End Performance2024」
In Sapporo Clock Tower Hall

- ・ 12月31日 23時～25時、年越し無料開館を実施し、年末の特別な時間、また、新年最初の鐘の音を多くの来館者の方にお楽しみ頂く事ができた。
(大人 260人、子ども 14人 計 274名来館)
- ・ 雪まつり期間に合わせて冬の風物詩でもある雪だるま4体を製作し、写真映えスポットとして観光で訪れた方に変大好評を得ることができた。
また、2月9日～11日の金土日を20時まで開館時間を延長し、日中来館出来なかったお客様にも足を運んで頂く機会の提供になった。



正面南側雪だるま像2基↑



正面北側雪だるま像↑

- ・ 札幌市時計台の入館促進策の一環として、JAF会員、エポスカード会員、viewカード会員、道新ぶんぶんクラブ会員、台湾楽天カード会員、国際博物館会議会員や円山動物園入場券札幌ドーム展望入場券など他機関、他施設との割引連携を継続し多くの方に時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。

3 管理業務にかかる収支計算書

様式1 令和6年度札幌市時計台収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	4,200,000	4,776,000	576,000	
利用料金収入	53,140,000	53,710,720	570,720	
事業収入(指定管理業務)	1,000	1,840	840	
事業収入(自主事業)	674,600	1,392,404	717,804	
補償金	0	0	0	
収入計(A)	58,015,600	59,880,964	1,865,364	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	22,455,134	25,468,866	3,013,732	
		物件費	24,363,640	27,893,796	3,530,156	
		小計	46,818,774	53,362,662	6,543,888	
	指定管理業務計		46,818,774	53,362,662	6,543,888	
自主事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	29,873	27,885	-1,988	人件費総額の0.13%(従事時間による率)
		物件費	5,751,800	5,816,718	64,918	
		小計	5,781,673	5,844,603	62,930	
	自主事業計		5,781,673	5,844,603	62,930	
受託事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	受託事業計		0	0	0	
支出計(B)		52,600,447	59,207,265	6,606,818		

3 収支

項目	予算	決算	増減	
当期利益(A-B)	5,415,153	673,699	-4,741,454	
消費税納税	2,800,000	2,557,833	-242,167	
当期利益(税別)	2,615,153	-1,884,134	-4,499,287	
自主事業による利益還元(C)	0	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,900,000	597,000	-1,303,000	内訳: 道民税20,000円、市民税50,000円、 事業所税527,000円
当期純利益(A-B-C-D)	715,153	-2,481,134	-3,196,287	税抜

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載して下さい。

様式2 令和6年度札幌市時計台収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	小区分	利用料金 (単価)	予算額	決算額	増減	備考
観覧料	個人	200	46,000,000	43,856,000	-2,144,000	219,280人
	団体	180	4,140,000	6,959,720	2,819,720	38,669人(共通券返金(@100)7件)
	計		50,140,000	50,815,720	675,720	
ホール利用 料金	非営利	6,000	1,200,000	1,050,000	-150,000	175件
	営利	12,000	1,200,000	1,332,000	132,000	111件
	計		2,400,000	2,382,000	-18,000	
物件利用 料金	ピアノ	3,000	600,000	513,000	-87,000	171件
	計		600,000	513,000	-87,000	
総計			53,140,000	53,710,720	570,720	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理 業務	指定管理費	4,200,000	4,776,000	576,000	指定管理料(R6.4～R7.5月分)
	利用料金収入	53,140,000	53,710,720	570,720	1.利用料金収入参照
	事業収入(指定管理業務)	1,000	1,840	840	図面代・コピー代
	補償金	0	0	0	-
	指定管理業務事業収入計	57,341,000	58,488,560	1,147,560	
自主事業	飲料水(水・お茶)販売手数料	40,000	113,201	73,201	販売手数料収入(販売額×15%)
	飲料水(水・お茶)自販機電気代収入	15,000	21,404	6,404	自販機電気料
	テレビ塔共通券取扱手数料収入	580,000	921,344	341,344	共通券販売に伴う相互の手数料収入
	紙模型提供収入	39,600	36,300	-3,300	紙模型販売11個
	夜間会館利用料金(個人)	0	263,600	263,600	1,318人
	夜間会館利用料金(団体)	0	21,420	21,420	119人
	夜間会館利用料金(共通券)	0	8,460	8,460	47人
	その他収入	0	6,675	6,675	街歩き企画 (時計台・旧永山邸共催自主事業イベント)
	自主事業収入計	674,600	1,392,404	717,804	
受託事業	受託事業収入計	0	0	0	
事業収入計		58,015,600	59,880,964	1,865,364	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和6年度札幌市時計台収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算	決算	増減	予算	決算	増減
人件費	給料手当	18,772,960	21,073,905	2,300,945	27,020	24,531	-2,489
	通勤費	1,487,726	1,462,020	-25,706	0	0	0
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	2,194,448	2,932,941	738,493	2,853	3,354	501
	人件費計	22,455,134	25,468,866	3,013,732	29,873	27,885	-1,988
物件費	旅費・交通費	0	549,000	549,000	0	0	0
	光熱水費	5,000,000	4,620,791	-379,209	15,000	21,404	6,404
	通信運搬費	408,000	438,747	30,747	740,000	0	-740,000
	租税公課	1,000	567	-433	0	0	0
	広告宣伝費	0	0	0	0	225,500	225,500
	保険料	2,400,000	3,074,320	674,320	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	18,000	17,160	-840
	リース料	0	0	0	0	0	0
	修繕費	1,563,000	1,122,330	-440,670	0	0	0
	消耗品費	680,000	618,948	-61,052	0	0	0
	備品費	120,000	862,458	742,458	0	35,200	35,200
	印刷製本費	580,000	2,547,600	1,967,600	180,000	316,470	136,470
	諸謝金	236,000	147,000	-89,000	0	0	0
	委託費	11,919,200	12,419,000	499,800	1,400,000	1,228,500	-171,500
	使用料及び賃借料	1,342,440	1,400,002	57,562	0	0	0
	講演料	0	0	0	0	0	0
	新聞図書費	96,000	51,100	-44,900	0	0	0
	支払手数料	18,000	28,635	10,635	0	215,300	215,300
	雑支出	0	13,298	13,298	32,000	239,247	207,247
	仕入商品(紙模型)	0	0	0	46,000	36,576	-9,424
	高校生割引	0	0	0	1,780,000	2,977,200	1,197,200
	仕入商品(マク'ネット)	0	0	0	1,540,800	504,161	-1,036,639
	物件費計	24,363,640	27,893,796	3,530,156	5,751,800	5,816,718	64,918
支出計		46,818,774	53,362,662	6,543,888	5,781,673	5,844,603	62,930

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和6年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1. 指定管理業務

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。

3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に属する職員を除く
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向している職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。

4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。

5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業
-
- 注)
- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。

5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。

6 同一部署において指定管理業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和6年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	549,000	549,000	ボランティア学芸員交通費
光熱水費	5,000,000	4,620,791	-379,209	暖房、電気、上下水道、ガス
通信運搬費	408,000	438,747	30,747	電話使用料、インターネット使用料、切手等送料、NHK受信料
租税公課	1,000	567	-433	消費税
広告宣伝費	0	0	0	支出なし
保険料	2,400,000	3,074,320	674,320	総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険
賃借料	0	0	0	支出なし
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	1,563,000	1,122,330	-440,670	別紙参照
消耗品費	680,000	618,948	-61,052	別紙参照
備品費	120,000	862,458	742,458	別紙参照
印刷製本費	580,000	2,547,600	1,967,600	時計台入館券、リーフレット
諸謝金	236,000	147,000	-89,000	運営協議会委員報酬 外国語ボランティア活動謝礼(図書カード)
委託費	11,919,200	12,419,000	499,800	別紙参照
使用料及び賃借料	1,342,440	1,400,002	57,562	別紙参照
講演料	0	0	0	支出なし
新聞図書費	96,000	51,100	-44,900	新聞購読料
支払手数料	18,000	28,635	10,635	銀行振込手数料
雑支出	0	13,298	13,298	現金過不足、町内会新年交礼会会費、 中央地区町内連合会総会出席
計	24,363,640	27,893,796	3,530,156	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	0	0	支出なし
光熱水費	15,000	21,404	6,404	飲料水(水・お茶)自販機電気代
通信運搬費	740,000	0	-740,000	支出なし
租税公課	0	0	0	支出なし
広告宣伝費	0	225,500	225,500	別紙参照
保険料	0	0	0	支出なし
行政財産の目的外 使用料	18,000	17,160	-840	飲料水(水・お茶)自販機使用料
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	0	0	0	支出なし
消耗品費	0	0	0	支出なし
備品費	0	35,200	35,200	イベント用記念スタンプ 60mmΦ
印刷製本費	180,000	316,470	136,470	別紙参照
諸謝金	0	0	0	支出なし
委託費	1,400,000	1,228,500	-171,500	年末コンサート2024製作費、 時計台イベントが'料(時計台-旧永山邸街歩き)
支払手数料	0	215,300	215,300	共通券取扱手数料支払
雑支出	32,000	239,247	207,247	別紙参照
仕入商品(紙模型)	46,000	36,576	-9,424	紙模型 (前期繰越7個、仕入数7個、年度末棚卸在庫2個)
高校生割引	1,780,000	2,977,200	1,197,200	高校生入館無料分
キャッシュレス決済 手数料	1,540,800	504,161	-1,036,639	楽天ペイ取扱手数料
計	5,751,800	5,816,718	64,918	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

令和6年度 指定管理業務 事業費 内訳

旅費・交通費		549,000
観光ボランティアガイド(2023.10～2024.3月分)		175,500
観光ボランティアガイド(2024.4～9月分)		198,000
観光ボランティアガイド(2024.10～2025.3月分)		175,500
光熱水費		4,620,791
電気料 でんきC(34kVA)4月分(4/3-5/6) 2,720kWh		75,389
電気料 でんきC(34kVA)5月分(5/7-6/3) 2,136kWh		63,514
電気料 でんきC(34kVA)6月分(6/4-7/2) 2,176kWh		67,497
電気料 でんきC(34kVA)7月分(7/3-8/2) 2,795kWh		83,502
電気料 でんきC(34kVA)8月分(8/3-9/3) 3,064kWh		79,385
電気料 でんきC(34kVA)9月分(9/4-10/2) 2,316kWh		62,753
電気料 でんきC(34kVA)10月分(10/3-11/4) 2,683kWh		76,743
電気料 でんきC(34kVA)11月分(11/5-12/2) 2,467kWh		76,897
電気料 でんきC(34kVA)12月分(12/3-1/5) 3,400kWh		102,603
電気料 でんきC(34kVA)1月分(1/6-2/2) 2,790kWh		78,356
電気料 でんきC(34kVA)2月分(2/2-3/4) 2,987kWh		83,686
電気料 でんきC(34kVA)3月分(3/4-4/2) 2,781kWh		81,847
電気料 低圧(2kW)4月分(4/3-5/6) 221kWh		4,859
電気料 低圧(2kW)5月分(5/7-6/3) 78kWh		2,958
電気料 低圧(2kW)6月分(6/4-7/2) 15kWh		1,996
電気料 低圧(2kW)7月分(7/3-8/2) 16kWh		2,013
電気料 低圧(2kW)8月分(8/3-9/3) 17kWh		1,965
電気料 低圧(2kW)9月分(9/4-10/2) 15kWh		1,940
電気料 低圧(2kW)10月分(10/3-11/4) 118kWh		3,516
電気料 低圧(2kW)11月分(11/5-12/2) 219kWh		5,530
電気料 低圧(2kW)12月分(12/3-1/5) 361kWh		7,885
電気料 低圧(2kW)1月分(1/6-2/2) 305kWh		6,148
電気料 低圧(2kW)2月分(2/2-3/4) 316kWh		6,335
電気料 低圧(2kW)3月分(3/4-4/2) 310kWh		6,654
再エネ供給料金		64,030
ガス料4月分(3/8-4/8) 34㎡		7,639
ガス料5月分(4/8-5/10) 29㎡		6,775
ガス料6月分(5/10-6/10) 24㎡		6,002
ガス料7月分(6/10-7/8) 19㎡		5,129
ガス料8月分(7/9-8/8) 22㎡		5,662
ガス料9月分(8/9-9/9) 28㎡		6,294
ガス料10月分(9/10-10/8) 31㎡		6,887
ガス料11月分(10/9-11/11) 42㎡		9,153
ガス料12月分(11/12-12/9) 39㎡		8,957
ガス料1月分(12/10-1/11) 44㎡		9,850
ガス料2月分(1/12-2/8) 31㎡		7,068
ガス料3月分(2/9-3/10) 35㎡		7,844
水道料5月分(3/5-5/1)236㎡		150,172
水道料7月分(5/1-7/2)306㎡		187,902
水道料9月分(7/2-9/3)380㎡		227,788
水道料11月分(9/4-11/6)359㎡		216,468
水道料1月分(11/7-1/6)231㎡		147,476
水道料3月分(1/6-3/4)232㎡		148,016
4月分 24,209MJ		207,226
5月分 5,383MJ		92,112
10月分 7,298MJ		100,767

11月分 40,741MJ	272,230
12月分 81,221MJ	444,100
1月分 95,169MJ	497,201
2月分 78,568MJ	416,631
3月分 67,780MJ	377,441
通信運搬費 438,747	
電話料(011-231-0838) 4月分(3/11-4/10)	10,708
電話料(011-231-0838) 6月分(5/11-6/10)	10,372
電話料(011-231-0838) 7月分(6/11-7/10)	10,581
電話料(011-231-0838) 5月分(4/11-5/10)	9,883
電話料(011-231-0838) 8月分(7/11-8/10)	10,728
電話料(011-231-0838) 10月分(9/11-10/10)	10,380
電話料(011-231-0838) 9月分(8/11-9/10)	10,457
電話料(011-231-0838) 11月分(10/11-11/10)	10,470
電話料(011-231-0838) 12月分(11/11-12/10)	10,085
電話料(011-231-0838) 1月分(12/11-1/10)	9,895
電話料(011-231-0838) 2月分(1/11-2/10)	10,018
電話料(011-231-0838) 3月分(2/11-3/10)	9,888
携帯電話料金 4/1-4/30	4,051
携帯電話料金 5/1-5/31	4,051
携帯電話料金 6/1-6/30	4,051
携帯電話料金 7/1-7/31	4,051
携帯電話料金 8/1-8/31	4,051
携帯電話料金 9/1-9/30	4,051
携帯電話料金 10/1-10/31	4,051
携帯電話料金 11/1-11/30	4,051
携帯電話料金 12/1-12/31	4,051
携帯電話料金 1/1-1/31	4,051
携帯電話料金 2/1-2/28	4,051
携帯電話料金 3/1-3/31	4,051
CSDサービス回線料5月分(3/21-5/20)	7,616
CSDサービス回線料7月分(5/21-7/20)	7,328
CSDサービス回線料9月分(7/21-9/20)	7,693
CSDサービス回線料11月分(9/21-11/20)	7,337
CSDサービス回線料1月分(11/21-1/20)	7,262
CSDサービス回線料3月分(1/21-3/20)	7,272
携帯電話インターネット契約手数料	4,730
携帯電話通話料1月分	990
携帯電話通話料2月分	990
携帯電話通話料3月分	990
インターネット使用料 4月分	7,647
インターネット使用料 5月分	7,648
インターネット使用料 6月分	7,648
インターネット使用料 7月分	7,648
インターネット使用料 8月分	7,648
インターネット使用料 9月分	7,629
インターネット使用料 10月分	7,098
インターネット使用料 11月分	7,098
インターネット使用料 12月分	7,098
インターネット使用料 1月分	7,098
インターネット使用料 2月分	7,098
インターネット使用料 3月分	7,098

VPN使用料 4月分	7,150
VPN使用料 5月分	7,150
VPN使用料 6月分	7,150
VPN使用料 7月分	7,150
VPN使用料 8月分	7,150
VPN使用料 9月分	7,150
VPN使用料 10月分	7,150
VPN使用料 11月分	7,150
VPN使用料 12月分	7,150
VPN使用料 1月分	7,150
VPN使用料 2月分	7,150
VPN使用料 3月分	7,150
送料 切手代	24,302
送料 スマートレター	630
送料 レターパックプラス	1,800
送料 定形外郵便	1,910
送料 特定記録郵便	254
NHK受信料 (2024.4月～2025.3月分)	11,310
保険料	3,074,320
新種保険(確定精算分)	367,150
新種保険(2024.4月～2025.3月まで)	5,300
指定管理者賠償責任保険(2024.4月～2025.3月まで)	2,701,870
修繕費	1,122,330
敷地外周防犯用人感センサー付スポット照明新設工事	93,500
屋外防水コンセント破損に伴う交換修理	14,300
ガス灯 点火不良修理	7,480
クラーク像破損部修繕	33,000
身障者トイレ引き戸クローザー装置一式交換	172,700
2階ホールスポット電球交換一式及び予備電球納品	233,200
2階展示室モニター取替工事	324,500
展示台内照明不点灯修理	39,600
1階 自立型 入館者告知案内板1台	31,900
事務所入り口扉 トアクローザー交換工事	27,060
車いす用段差解消機MD-1の部品交換	101,200
料金表シート貼替(透明出力シート)	43,890
消耗品費	618,948
コア・お茶代等	3,302
運営協議会お茶代	2,351
コーヒー・コーヒーフィルター等	29,949
ワイヤロック荷物用	1,100
電池類	3,805
テープ類(両面テープ・布テープ等)	7,232
傘袋	6,293
ゴミ袋類(プライベートゴミ袋等)	176,511
トイレトベーパー他	130,513
花苗	6,157
ネット類(洗濯ネット、送風機カバー)	3,025
ティッシュペーパー等	2,853
用紙類(コピー用紙・ポストカード・入場券厚紙)	44,737
ケーブル類	8,558
コート・バント	220
扇風機カバー等	1,543
洗剤類	70,942
清掃用品	36,303
電球類	5,133

仕切りケース	220
ラミネートフィルム等	6,598
ゴム印・回転ナンバー印	2,652
デスクマット等	5,235
クリアネームホルダー	110
段差スロープ、書籍	6,768
スチール製フェンス	880
2階机ぐらつき補強金具他	3,359
2階控室ワイヤーロープ等	2,682
2階控室カーテンレールポール	5,249
2階控室カーテン	7,168
館内扇風機	6,114
粘着フック大3小3	220
クリアコートフック	110
コの字ボルト	140
殺虫剤他	1,872
譜面台補修ボルト	378
段差補修用黒土、レジロール	3,716
アリ駆除剤	1,404
コンクリート接着剤	1,170
カーテンリング	999
コースター	110
トレイ	110
液体のり	440
コンパクトアンプ用ホーンプラグ他	1,491
クッションカバー・カーテン洗濯	1,800
防水プラグ	850
雪まつり夜間開館用CD	1,023
思い出アルバム用パソコン(中古)	3,300
デスクマット、サマルロール他	4,636
掃除機電源コード他	2,161
屋外ラベルシール	1,960
ノート他	2,096
ドライヤー	1,400
備品費	862,458
レジロール、延長コード、便座クリーナー他	10,833
SHUREワイヤレスマイクセット BLX2881PG58	96,800
ラミネートフィルム、コピー用紙、ハントソープ他	46,506
ホッチキス、セロテープ、アイリス大型扇風機他	28,043
A5左綴じ24Pコート90kg、カタログケース、アルカリ乾電池	209,842
特選竹箸マルセイ、テラモト鉄道ちりとり	6,120
傘袋、レジロール、レジ袋、カタログスタント等	18,341
DVDプレーヤー、A5大判はがき他	80,302
除雪用具購入	13,128
新パンフレットA6、二折、マットコート135kg 10,000枚	31,200
ソーヒーター TD-250 1000*2500*9t2枚、TD-150 1000	279,070
ハントソープ、消臭芳香剤、石鹸、チャック袋	16,274
作業用長靴、コピー用紙、レジ袋他	25,999

印刷製本費		2,547,600
入館券(大人団体) 30,000枚		168,300
入館券(大人) 200,000枚		792,000
入館券(優待) 25,000枚		160,050
時計台リーフレット(日本語) 100,000枚		737,000
時計台リーフレット(英語) 25,000枚		228,250
時計台リーフレット(青) 60,000枚		462,000
諸謝金		147,000
外国語ボランティア活動謝礼(図書カード)		120,000
運営協議会謝礼金5名分 (3,000円/人)		15,000
運営協議会謝礼金4名分 (3,000円/人)		12,000
委託費		12,419,000
段差解消機保守料5月分		25,300
段差解消機保守料7月分		25,300
段差解消機保守料9月分		25,300
段差解消機保守料11月分		25,300
段差解消機保守料1月分		25,300
段差解消機保守料3月分		25,300
ピアノ保守点検料(3回)		141,900
警備料 有人警備 706,200円/月		8,474,400
CSDサービス料 53,900円/月		646,800
定期清掃料 定期清掃 88,000円/月		1,056,000
ガラス清掃、外壁埃払い、トイレ屋上・通路屋上清掃		479,600
樹木冬囲い業務		99,000
樹木剪定 夜間業務		990,000
冬囲い外し業務		22,000
消防用設備総合点検		115,500
熱交換器定期検査工事		242,000
支払手数料		28,635
銀行振込手数料		28,635
新聞図書費		51,100
新聞購読料 43,800円×1+4,300円×11		51,100
雑支出		13,298
中央地区町内連合会総会出席		3,000
中央地区町内連合会新年交礼会		4,000
現金過不足 清算分		6,298
使用料及び賃借料		1,400,002
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料 2,420円/月		29,040
防犯カメラリース料 82,500円/月		990,000
AEDリース料 7,150円/月		85,800
複合機再リース料		10,758
カウンター保守料		284,404

令和6年度 自主事業経費 内訳

光熱水費		21,404
自販機電気料 4月分		1,068
自販機電気料 5月分		1,432
自販機電気料 6月分		2,400
自販機電気料 7月分		4,166
自販機電気料 8月分		4,026
自販機電気料 9月分		2,408
自販機電気料 10月分		1,351
自販機電気料 11月分		1,009
自販機電気料 12月分		973
自販機電気料 1月分		799
自販機電気料 2月分		802
自販機電気料 3月分		970
広告宣伝費		225,500
時計だいちゃん木製マグネット(PP袋付き)		225,500
備品費		35,200
イベント用記念スタンプ 60mmΦ		35,200
印刷製本費		316,470
共通入場券(イエロー)15,000枚		113,850
時計台カレンダー(紙模模型仕様)		142,120
時計台カレンダー(紙模模型仕様)修正費用		60,500
委託費		1,228,500
時計台イベントガイド料(時計台ー旧永山邸街歩き)		35,000
年末コンサート2024製作費		1,193,500
支払手数料		215,300
共通券販売手数料 4月分		10,710
共通券販売手数料 5月分		14,958
共通券販売手数料 6月分		16,146
共通券販売手数料 7月分		21,402
共通券販売手数料 8月分		42,192
共通券販売手数料 9月分		23,094
共通券販売手数料 10月分		16,812
共通券販売手数料 11月分		14,076
共通券販売手数料 12月分		10,008
共通券販売手数料 1月分		8,352
共通券販売手数料 2月分		21,366
共通券販売手数料 3月分		16,074
著作権料手数料		110
行政財産目的外使用料		17,160
行政財産目的外使用料(2024.4月～2025.3月分)		17,160

雑支出	239,247
カルチャーナイト2024 施設参加費	10,000
賛助会員会費(さっぽろ時計台の会・北海道遺産協議会)	20,000
LED電飾撤去工事	22,000
2024年度町内会費(2024.4/1-2025.3/31)	12,000
時計台ゴム印(直径30mm)	16,500
御財印ゴム印(50*45)	19,800
ハチ駆除作業料	17,600
LED電飾設置工事	93,500
産業廃棄物廃棄	5,610
夜間開館BGM著作権料	237
LED電飾撤去工事	22,000
仕入商品(紙模型)	36,576
期首棚卸:7個 今期仕入:7個 期末棚卸:2個	36,576
観覧料割引(雑支出)	2,977,200
観覧料割引(雑支出) 14,886件	2,977,200
キャッシュレス決済手数料	504,161
楽天ペイ取扱手数料	504,161

様式6 令和6年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 修繕費内訳

予算額	実績額	増減
1,563,000	1,122,330	-440,670
修繕費内訳		
敷地外周防犯用人感センサー付スポット照明新設工事		93,500
屋外防水コンセント破損に伴う交換修理		14,300
ガス灯 点火不良修理		7,480
クレーン像破損部修繕		33,000
身障者トイレ引戸クローザー装置一式交換		172,700
2階ホールスポット電球交換一式及び予備電球納品		233,200
2階展示室モニター取替工事		324,500
展示台内照明不点灯修理		39,600
1階自立型入館者告知案内板1台		31,900
事務所入り口扉ドアクローザー交換工事		27,060
車いす用段田解消機MD-1の部品交換		101,200
料金表シート貼替(透明出力シート)		43,890

令和6年度収支決算書 法人税内訳

法人税内訳	金額
確定申告 道民税	20,000
確定申告 札幌市税	50,000
	70,000

様式5 令和6年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 委託費内訳

予算	実績	予実算
11,919,200	12,419,000	499,800

段差解消機保守料	月数	単価	
段差解消機保守料	5月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	7月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	9月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	11月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	1月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	3月分	25,300	25,300
科目計			151,800
ピアノ保守点検料	月数	単価	
保守点検	4月分	47,300	47,300
保守点検	8月分	47,300	47,300
保守点検	12月分	47,300	47,300
科目計			141,900
植栽管理費	月数	単価	
冬囲い外し			22,000
冬囲い			99,000
樹木剪定(夜間業務)			990,000
科目計			1,111,000
消防点検料	月数	単価	
消防設備点検	7月分	115,500	115,500
科目計			115,500
警備料	月数	単価	
有人警備	12	706,200	8,474,400
科目計			8,474,400
定期清掃料	月数	単価	
定期清掃	12	88,000	1,056,000
ガラス清掃、埃払い、トイレ・通路屋上清掃			479,600
科目計			1,535,600
CSDサービス料	月数	単価	
CSDサービス料	12	53,900	646,800
科目計			646,800
ボイラー保守点検料	月数	単価	
熱交換器定期検査工事			242,000
科目計			242,000
建築物定期検査費	月数	単価	
建築設備定期検査及び特定建築物定期調査			
科目計			0

様式5 令和6年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 使用料及び賃借料内訳

予算	実績	予実算
1,342,440	1,400,002	57,562

サニタイザーレンタル料	月数	単価	
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料	12	2,420	29,040
科目計			29,040
防犯カメラリース料	月数	単価	
防犯カメラリース	12	82,500	990,000
科目計			990,000
AEDリース料	月数	単価	
AEDリース	12	7,150	85,800
科目計			85,800
複合機リース料	月数	単価	
複合機再リース		10,758	10,758
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	4月分	19,798	19,798
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	5月分	21,679	21,679
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	6月分	28,406	28,406
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	7月分	32,132	32,132
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	8月分	22,715	22,715
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	9月分	22,370	22,370
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	10月分	25,010	25,010
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	11月分	32,892	32,892
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	12月分	18,890	18,890
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	1月分	17,232	17,232
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	2月分	17,421	17,421
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	3月分	25,859	25,859
複合機再リース			0
科目計			295,162