

令和6年5月31日

札幌市長 様

札幌市時計台指定管理
エムエムエス マンションマネジメントサービス
代表取締役社長 堂守 貴

令和5年度札幌市時計台事業報告書の提出について

札幌市時計台管理業務協定書第21条の規定により令和5年度の下記の事項に関し、事業報告書を別添のとおり提出いたします。

記

提出書類

- 1 管理業務の実施状況
- 2 自主事業の実施状況
- 3 管理業務にかかる収支計算書（札幌市の定める様式に準じる）

令和 5 年 度

札幌市時計台事業報告書

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネジメントサービス(株)

1 管理業務の実施状況

令和5年度札幌市時計台管理業務報告書

1 基本方針

札幌市時計台指定管理者申請書中「管理業務の計画書」に定める基本方針「一施設の効用を最大限に発揮すると同時に「安全・安心・快適」にご利用いただける施設を実現する一」を踏まえながら、国指定重要文化財であり、札幌のシンボルでもある時計台の「建物と時計機械の保護・保存」並びに「観光施設、文化施設としての活用」との調和をはかりながら管理運営を行った。

2 業務内容

(1) 一般公開業務

(ア) 開館日等

- ・次の閉館日及び臨時閉館日を除く日を開館とした。

開館日：309日 開館日拡大日数54日（札幌市の承認を得て管理者独自サービスとして休館日を開館した日）

入館者数290,225人

- ・閉館日：1月1日～1月3日 3日間

(イ) 開館時間

- ・8時45分から17時10分まで。

(ウ) 無料開放日

- ・7月17日（月祝日）8時45分～17時10分

道みんの日 入館者数 大人2,180人 子ども238人 計2,418人

- ・7月21日（金）17時30分～20時

カルチャーナイト 入館者数 大人741人 子ども195人 計936人

- ・10月16日（月）8時45分～17時10分

時計台創建記念日 入館者数 大人1,983人 子ども97人 計2,080人

- ・12月31日（日）23時～25時

年越し無料開館実施 入館者数 大人205人 子ども19人 計224人

(エ) 障がい者等への対応

- ・東階段室車椅子用段差解消機にて、職員及び警備員による車椅子使用者、階段の昇降困難者等への介助等円滑な利用体制を整え運転を行った（夜間ホールも同様）

年間利用者数 合計1,035名

①車椅子利用者229人 ②ベビーカー使用者316人

③身体不自由者952人 ④その他1人

- ・視覚障がい者への触察模型の提供、点字案内板貸出し5件8名（6/20、7/5、7/19、8/15、8/24）

- ・車いす使用者へ見学中駐車場貸出し4回（6/4、6/11、10/4、12/6）

(2) ホール貸し出し業務

- (ア) 月曜日（祝日の場合は翌日）、7月21日、12月29日～1月3日、2月9～11日以外の日をホール使用日とした。

ホール使用日：284日（使用可能日：306日）、稼働率92.81%

- (イ) 使用時間：17時30分から21時まで（ただし、ホール使用者の要望に応じ、日中の入館者退館後17時20分頃よりの準備開始と後片付け等による21時30分までの使用時間延長を認めた。過年度より継続実施）

ピアノ調律については午前7時から開館時間までの早朝調律を実施。

- (ウ) 使用者への指導事項

条例等で定める事項のほか文化財建造物及び時計機械の保護、また新型コロナ感染症拡大防止対策としての事項を含め、以下の使用指導を行った。

- ・壁、ガラス、床等へのポスター、物品等の掲示、固定の制限。
- ・過激な動作、巨大音量及び振動をとまなう催事の制限。
- ・イス移動の制限、舞台移動の禁止。
- ・北海道新型コロナウイルス感染症対策イベントの制限「業種別ガイドライン」に沿ったイベントの実施（令和5年5月8日まで実施）
- ・使用者側で2名の自主消防班体制をとり火災時等避難誘導にあたることの指導、及び、館内消火器設置位置や避難経路の周知。

（３）利用促進、普及啓発事業

（ア）入館者配布用、一般配布用の２種類のリーフレットを作成し配布を行った。

- ・入館者用リーフレットの配布
- ・一般配布用リーフレット（日本語）の配布
- ・一般配布用リーフレット外国語（英・中簡・中繁・韓・泰）の配布
一般配布用リーフレットは、時計台正面のポーチ付近に設置したリーフレット台に備え置き、自由にお取りいただく形で配布を行う他、札幌市観光案内所、大通情報ステーション、観光MICE推進課他へ説明用として配布するとともに、旅行代理店や宿泊施設、文化財施設・観光施設等の求めに応じて郵送配布を行った。

（イ）児童生徒向け兼外国人向け時計台小冊子（英語説明併記）を配布

- ・館内ボランティアの案内説明活動及び時計台職員にて、時計台小冊子を児童生徒及び外国人入館者等に配布した。

（ウ）時計台展示の音声ガイド「ユニボイス」の設置（継続）

- ・平成28年度より、スマホ等活用による音声言語展示説明シート（日、英、韓、中国（簡体）、中国（繁体）の5言語）の設置を継続し、外国人及び視覚障がい者の利用普及を図った。

（エ）学校総合学習等の受入

- ・引率教師の入館料減免申請受理・許可、自主研修等から把握した総合学習等利用数は次の通りであり、職員及びボランティアによる案内説明を適宜行った。

引率271人 児童生徒数10,755人

（件数内訳：保育園1校9人引率1人、小学校77校2,289人引率161人、中学校160校2,919人引率57人、高等学校318校5,429人引率9人、支援学校6校58人引率29人、他3件51人引率14人）

- ・その他の減免申請・許可件数214件 245人受入れ

（札幌市、報道機関、JTB、札幌バス(株)、(株)HIS、個人通訳案内ガイド等）

（オ）入館促進イベントの実施

- ・毎月16日を「札幌市民無料デー」として市民の入館促進実施 444人来館
- ・1月を除く毎月第1月曜日（祝日の場合は翌日）を20時まで開館時間延長実施（17:10以降ピアノも開放実施）→（大人1,355人、子ども175人、ピアノ演奏者：男性71人、女性80人）
- ・11月20日 時計台 de Night ～街歩き研究家 和田哲と巡る時計台ヒストリー～を実施、42名参加
- ・おもてなし雪だるま製作（1月21日～2月14日）
- ・雪まつり用おもてなしリース完成（職員作成）（1月31日）
- ・イルミネーション装飾実施（12月8日～4月3日）

- ・12月31日ジルベスタコンサート公演実施 13 時～、15 時～、18 時～の 3 部公演実施、13 時、15 時公演は各 150 名、18 時公演は 100 名の入場
- ・12月31日 23 時～25 時年越し無料開館実施 大人 205 人 子ども 19 人 計 224 人
- ・雪まつり期間中クリアカード配付実施（2 月 4 日～12 日 各日 300 枚配布実施）
- ・キャッシュレス決済継続
- ・各種入館料割引制度実施継続（JAF、EPOS、道新ぶんぶんクラブ、観光大使名刺持参者、観光ボランティア同行、円山動物園入園者、札幌ドーム展望台観覧者、view カード）

（カ）各種案内掲示の作成と更新

- ・毎月のホール催事一覧表の掲示
- ・札幌市時計台公式 SNS 投稿（開館日）
- ・時の記念日説明案内を館内外に掲示、ポストカード配付（6 月 10 日）
- ・時計台重要文化財指定日記念案内を館内外に掲示、ポストカード配布（6 月 17 日）
- ・クラーク博士来札記念案内文を館内に掲示（7 月 31 日）
- ・機械遺産認定記念日案内を館内外に掲示（8 月 7 日）
- ・塔時計運転開始日記念案内を館内外に掲示、ポストカード配布（8 月 12 日）
- ・札幌農学校開校記念日案内を館内外に掲示（8 月 14 日）
- ・時計台創建記念日記念ポストカード 800 枚、記念しおり 185 枚配布、無料開館実施 大人 1,981 名、子ども 97 名来館（10 月 16 日）
- ・時計台オリジナル卓上カレンダー 170 部配布（12 月 25 日）
- ・文化財防火デー啓発ポスター掲載（1 月 20 日～2 月 1 日）
- ・公的団体主催のライトアップ啓発活動情報を掲示板、SNS に掲示

（キ）近隣店舗、施設の協力による時計台入館特典実施

- ・時計台入場券持参者に近隣店舗にて割引サービス継続
- ・JAF（日本自動車連盟）会員（同伴 5 名まで）の時計台入館割引継続（180 円）
- ・道新ぶんぶんクラブ会員（同伴者含む）の時計台入館割引継続（180 円）
- ・円山動物園入園券持参者の時計台入館割引継続（180 円）
- ・札幌商工会議所ボランティア案内者への時計台入館割引継続（180 円）
- ・札幌観光大使の入館料免除、同伴者・大使名刺持参者の入館割引継続（180 円）
- ・EPOS カード提示者への入館割引継続（180 円）
- ・台湾楽天カード提示者への入館割引継続（180 円）
- ・札幌ドーム展望台との相互割引制度導入継続（180 円）
- ・国際博物館会議（ICOM）会員への入館料割引導入継続（180 円）
- ・（公財）札幌市中小企業共済センター利用助成券対象施設継続（100 円）
- ・㈱ JTB 企画 旅の過ごし方「さっぽろ・おたる満喫クーポン」受入継続（200 円）
- ・オンライントラベル㈱「北海道まるごと観光パスポートクーポン」受入（200 円）
- ・1 月 18 日からビューカード決済使用者への入館割引導入（180 円）

（ク）関係機関との連携協力

4 月

2 日 世界自閉症啓発デーの一環としてブルーライトアップ設置協力

19 日 札幌市国際部交流課 中国国際交流員来館、館内視察案内実施（館長案内）

5 月

5 日～8 日 医療従事者への感謝を込めてブルーライトアップ実施協力（主催：札幌市保健所）

- 8日 時計台設置の放電検出ユニット紹介記事取材撮影協力（日東工業㈱）
- 23日 札幌市発注、時計塔などの照明器具 LED 化のため調査協力（札幌通信電設㈱）
- 25日 建物の保守点検、管理運営についてヒアリング調査協力（北見市社会教育部文化財課）

6月

- 10日 電車の日スタンプラリーイベント協力（札幌市交通事業振興公社）
- 20日 世界難民の日ブルーライトアップ実施協力（UNHCR主催）
- 22日 時計台町内会令和5年度総会実施（時計台館長出席）
- 26日 ヒューマンアカデミー高等学校札幌校 屋外スケッチ実施協力
- 30日 第34回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦2名参加

7月

- 4日、5日 北海道警察捜査員2名来館、防犯カメラ映像確認協力
- 8日 リボンハウス絵画教室写生会実施協力、終了後館内案内見学実施
- 12日 時計台町内会クリーンアップ活動協力（雨天のため中止）
- 15日 ホリデーテーリング2023事業に協力（札幌市交通事業振興公社）10月29日（日）まで
- 28日 ちゅうおう魅力探しまち『推し』ラリー2023事業第1弾に協力（中央区役所）10月31日（火）まで
- 30日 文化庁PMF補助事業関連視察対応協力（㈱クニエ マネージャー他1名、文化庁生活文化創造担当専門官他1名 計4名来館、館長案内実施）

8月

- 17日 札幌観光協会よりオータムフェストリーフレットの配架協力（札幌観光協会）
- 18日 札幌市国際部交流員視察協力（職員1名、交流員ドイツ、ロシア各1名来館、館長対応）
- 25日 石狩教育局文化財パトロール受入

9月

- 5日 札幌市緑化推進部制作「さっぽろみどり MAP」館内配架協力
- 11日 警視庁刑事3名来館、防犯カメラ映像確認協力（20年前の殺人事件の件）
- 18日 高校放送コンテスト取材協力（北海道札幌北高等学校放送部）
- 23日 手話言語の国際デーの普及・啓発グリーンライトアップ実施協力（国際ろう連盟主催）
- 24日 高校放送コンテスト取材協力（北海道札幌北高等学校放送部）
- 24日 結核予防週間レッドライトアップ事業参加協力（レッドライトアップ実施）
- 27日 「時計台の鐘100年事業」のため鐘の音など収録に協力（札幌市友会）
- 27日 ボランティア団体発足半年経過後の状況など会談（札幌観光ボランティアの会）

10月

- 9日 呈茶サービス実施協力（NP0法人さっぽろ時計台の会主催）
- 12日 11月12日パープルライトアップフィルム事前確認協力（札幌市男女共同参画室）
- 16日 札幌市時計台創建記念式典実施協力（NP0法人さっぽろ時計台の会主催）
- 16日 グリーンライトアップ実施協力（北海道移植医療推進財団主催）
- 19日 時計台町内会クリーンアップ活動協力（雨天のため中止）
- 19日 ワールドモニュメント財団による文化施設視察受入協力（国際プラザ外国語ボランティアサブリーダー案内）
- 22日 高校放送コンテスト（全道大会）取材協力（北海道札幌北高等学校放送部）
- 25日 第35回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦職員1名参加

29日 高校放送コンテスト（全道大会）取材協力（北海道札幌北高等学校放送部）

11月

- 1日 ちゅうおう魅力探しまち「推し」ラリー2023事業第2弾に協力（中央区役所）2月25日（日）まで
- 3日 農学校お雇い外国人ブルックス先生の玄孫さん来館受入協力（札幌村郷土記念館館長他3名にて案内実施）
- 12日 「女性に対する暴力をなくす運動」の啓発活動パープルライトアップ実施協力（市男女共同参画室主催）
- 14日 北海道糖尿病対策推進会議主催世界糖尿病デー啓発ブルーライトアップ実施協力
- 27日 時計台町内会「秋の懇親会」館長出席（時計台の近況など報告）

12月

- 1日 世界エイズデー啓発活動としてレッドライトアップ実施協力
- 2日 札幌市立宮の森小学校「札幌市時計台レポート」掲示協力（12月18日まで）

1月

- 5日 札幌市都市交通課職員来館時計台パンフレット200部提供（1/26 栃木宇都宮のイベントで配布）
- 9日 中央地区町内会連合会新年交礼会館長出席（時計台の近況など報告）
- 28日 日本テレビ「所さんの目がテン」取材撮影協力（館長対応、カラス被害について）

2月

- 2日 AOAO パンフレット日本語・英語配架協力実施（AOAO SAPPORO）
- 16日 「さっぽろ文化財散歩」を歩こう！れきぶん2024スタンプラリー事業協力（3/17まで）
- 28日 国立アイヌ民族博物館へ小展示室「時計台模型」貸出し協力（国立アイヌ民族博物館）

3月

- 10日 緑内障グリーンライトアップ実施協力（日本緑内障学会主催）
- 13日 2023年北大陸上競技部創部100周年記念誌寄贈受領（北海道大学陸上部羊蹄会）

（4）維持管理業務

（ア）清掃業務

自社要員にて実施。

- ・日常清掃：8時から17時まで館内外の清掃を実施

委託により実施。

- ・定期清掃：毎月1回（第4月曜日） 館内ワックスがけ、絨毯マット洗浄実施
- ・定期窓ガラス清掃：毎月1回 館内、館外の窓ガラス拭きを実施（12月～3月は館内のみ）
- ・廃棄物処理：ごみ、廃棄紙類、資源物等を分別し収集処理を実施した。

（イ）警備業務

委託により実施

（ウ）施設設備の修理及び保守点検

施設及び設備全般の機能を良好に維持管理するとともに、施設等の劣化や破損を早期に発見し、措置するため、日々の日常点検、定期点検、その他必要な保守点検業務について、再委託を含め

確実に行った。

詳細は別紙資料「令和5年度時計台の施設設備の保守点検及び修理一覧」参照

- ・施設設備の修理等：軽易な修理で可能なものは職員が実施し、その他は専門業者へ委託により実施した。
- ・施設設備の保守点検：毎日の施設巡視、光熱水メーターの記録を行い、異常の有無の早期発見に努めた
- ・その他専門的技術を要する保守点検は委託により実施した。

(エ) 外構、緑地管理

i) 演武場跡碑管理

- ・花苗植栽（4月22日、7月5日、10月13日）と水遣り、枯花摘み実施
- ・冬期除雪

ii) 敷地、野草園、樹木管理

- ・職員にて開花状況に合わせて名板等を設置し、小枝剪定・撤去清掃等を適宜実施した

4月

13日 野草園グリーン柵設置作業実施

5月

10日 南側野草園雑草除去作業実施（職員）

14日 南側野草園に黒百合植栽（職員、前館長）

16日 南側ドウダンツツジ1本植替え実施（榊横山造園）

21日 北側及び南側のさくらんぼの落ち枝処理作業実施（職員）

6月

5日 北側雑草除去作業（職員）

5日 ライラック剪定作業実施（職員）

5日 敷地内樹木（ライラック、ヤマモミジ）に液体肥料、牛ふん堆肥投与（職員）

13日 南側草刈り作業実施

7月

3日 北側雨水排水溝のドロの排出作業実施（職員）

7日 トイレ棟横のニオイヒバ1本枯れたため抜根処理（職員）

16日 北側サクラんぼ剪定作業実施（通路上の歩行の妨げ枝剪定）（職員）

18日 敷地内野草園草刈り作業実施（職員）

22日 防犯カメラに映りこむ東側イチョウの枝切実施（職員）

8月

7日 西側にすずらん植栽実施（榊横山造園）

9日 北側さくらんぼ防犯カメラ視認支障の枝剪定実施（職員）

10日 東側イチョウ防犯カメラ視認支障の枝剪定実施（職員）

11日 西側植栽スズラン水やり実施（職員）

13日 西側フキノトウ除去作業実施（職員）

9月

4日 敷地内除草作業実施（職員）

7日 時計台周囲犬走り雑草除去作業実施（職員）

8日 聖跡碑周辺、正門北側周辺樹木防犯カメラ視認支障の枝剪定作業実施（職員）

11日 東側のドウダンツツジ肥料散布実施（職員）

- 13日 撮影台付近メイゲツカエデ、サクランボ枝剪定作業実施（職員）
- 15日 南側ニセアカシア折れ枝除去作業実施（榊横山造園）
- 17日 東側イチョウ枝剪定作業実施（職員）
- 18日 東側野草園枯葉除去作業実施（職員）
- 19日 樹木説明板北側更新作業実施（職員）
- 25日 北側サクランボ枝剪定作業実施（職員）
- 29日 樹木説明板南側更新作業実施（職員）

10月

- 18日 北側野草園のすずらんを正面北側に移植実施（職員）
- 26日 北側野草園刈り取り実施（職員）
- 26日 来館者より珍しいとの声があった「富貴草の実」に案内掲示実施（職員）
- 28日 敷地内落ち葉清掃実施（職員）
- 29日 敷地内落ち葉清掃実施（職員）
- 30日 敷地内落ち葉清掃実施（職員）

11月

適宜敷地内外落ち葉清掃実施（職員）

- 16日 冬囲い実施（榊横山造園）

12月

- 3日 敷地内落ち葉清掃実施（職員）
- 5日 北側側溝及びトイレ棟裏の落ち葉清掃実施（職員）
- 6日 北側及び西正面落ち葉清掃実施（職員）
- 7日 南側落ち葉清掃実施（職員）

3月

- 27日 野草園グリーン柵設置作業実施

iii) 冬期対策

- ・通路凍結転倒防止マット（設置11月、撤去3月）
- ・車椅子用玄関スロープ設置（撤去12月、設置翌年4月）
- ・屋根落雪危険防止用看板設置及び立入禁止ロープ設置（設置11月、撤去翌年4月）
- ・屋根谷部にガラス破損防止策としてコンパネ装着（職員）（設置2月、撤去3月）
- ・通路及び裏側仲通の除雪、氷割、砂散布を随時実施（職員、警備員、清掃員）
- ・外部見学者の安全確保及び建物破損防止のためのツララ除去。

iv) その他

- ・敷地内樹木へカラス忌避テープ貼付け実施（4月18日）
- ・敷地内樹木へのカラス忌避剤散布実施（4月19日 榊道和美装）
- ・敷地内カラス威嚇行動により注意喚起掲示実施（6月26日）
- ・敷地内カラス威嚇行動掲示増やし注意喚起実施（6月27日）
- ・ハチの巣（スズメバチ）除去作業実施（9月9日 榊札幌サニター 15:20~15:35 1名）
- ・スズメバチ館内侵入捕殺（5月16日 事務室内1匹捕殺、5月19日 東側通路1匹捕殺、5月28日 売店1匹外に出す、7月15日 東側階段室1匹捕殺、7月20日 2階ホール1匹捕殺、8月30日 大展示室1匹外に出す、

(オ) 安全管理

- ・7月10日 午前8時頃敷地内巡回中女子トイレ、敷地内東側看板に落書き発見→本部、文化財

課、警察へ連絡

- ・ 7 月 1 6 日男子トイレ清掃用具入れに下半身露出している男あり→防犯対策としてカギ設置（7 月 2 5 日）
- ・ 9 月 4 日午前 10 時 20 分頃、屋外ゴミボックス側面にいたずら書き発見→本部に連絡、本部より文化財課に連絡し、15 時 30 分頃文化財課職員被害確認
- ・ 9 月 2 6 日午前 8 時頃、西側分電盤下部に不審な貼紙あり→本部、文化財課へ連絡→15 時頃 札幌駅前交番へ連絡、文化財課係長、職員来館現場確認（分電盤管理者の市雪対策室は被害届出さないとの事）→17：40 頃駅前交番警察官 1 名現場確認来館、巡回強化するとの事
- ・ 2 階スポットクーラー稼働暑さ対策（6 月 1 2 日）
- ・ 2 階送風機運転暑さ対策（2 階にて 4 台運転 6 月 1 2 日）
- ・ 自衛消防訓練実施（10 時から警報発報、放水含め訓練実施 1 月 2 6 日）中央消防署立会
- ・ 各種メーターの毎日定時確認による漏水、漏電、ガス漏れ等の有無の確認、A E D（自動体外式除細動器）の常備・点検、緊急連絡体制の整備を実施した。
- ・ 地震時点検（いずれも敷地内樹木、建物への被害無し）

5 月

6 日 2 時 47 分頃 青森県東方沖 M5.7 の地震あり 中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

1 1 日 18 時 52 分頃 日高地方東部 M5.5 の地震あり 中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

6 月

3 日 19 時 35 分頃 浦河沖 M5.1 の地震あり 中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

1 1 日 18 時 55 分頃 苫小牧沖 M6.2 の地震あり 中央区震度 3 敷地内外、建物に異常無し

8 月

1 1 日 9 時 14 分頃 青森県東方沖 M6.2 の地震あり 中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

1 9 日 3 時 33 分頃 十勝地方南部 M5.1 の地震あり、中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

1 1 月

2 0 日 6 時 01 分頃 青森県東方沖 M5.9 の地震あり、中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

1 2 月

2 7 日 7 時 53 分頃 浦河沖 M4.6 の地震あり、中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

3 月

9 日 14 時 18 分頃 浦河沖 M4.6 の地震あり 中央区震度 1 敷地内外、建物等に異常無し

(カ) 防災管理

6 月

1 0 日 事務室内防犯カメラモニター交換作業（職員）

1 5 日 既設消火ポンプ復旧工事（吉村設備工業㈱）

27日 ガス漏れ関連調査（ガス使用量が多い）問題無し（北海道瓦斯（株））

28日 消防用設備総合点検（㈱防災テクノス）

7月

18日 電力関連施設定期調査実施（北海道電気保安協会）

25日 男子トイレ清掃用具入れカギ設置（防犯上）

8月

28日 地域暖房第1種圧力容器整備

28日 地域暖房第1種圧力容器性能検査

11月

17日 暖房設備（熱交換器）増し締め実施（北海道熱供給公社）

12月

18日 熱交換器高温水配管断熱カバー剥がれ修繕（北海道熱供給公社）

19日 消防用設備機器点検（㈱防災テクノス）

1月

23日 屋外消火設備（放水銃）試運転実施（職員）

26日 自衛消防組織による消防訓練実施・屋外消火設備（放水銃）作動確認（職員）

2月

1日 事務室防犯カメラ制御装置盤内バッテリー交換（日立ビルシステム）

9日 館内外防犯カメラ定期点検実施（日立ビルシステム）

（キ）新型コロナウイルス感染症対策

- ・入館者、ホール利用者、職員の感染対策、建物等の感染拡大防止策、入場制限基準に基づいて来館者の入場を行った（5月8日まで）

（ク）第三者（専門業者）に対する委託業務

- ・清掃業務、窓清掃業務、警備業務、地域暖房第1種圧力容器性能検査（年1回）、消防用設備点検（総合点検1回及び機器点検1回）、簡易エレベーター（リフト）点検保守（隔月）、ピアノ保守（2回）
- ・施設修理、設備修理、外構緑地管理で50万円未満のもの

（ケ）再委託の適正を確保するための方策

- ・仕様書中に「重要文化財である建物、時計機械の保護に十分注意する」旨を明記し、確認した。
なお、軽易な修理については業務発注書に明記した。
- ・職員の立会い、完了検査を適正に行った。
- ・警備業務、清掃業務については受託者側の指揮命令系統等を提出させ確認した。

（コ）資料収集展示業務

- i) 時計台関連資料として収集整理を行った。

時計台及び札幌、北海道の歴史に関連する新聞記事を収集した。

札幌、北海道の歴史に関連する図書の検索、購入を行った。

（サ）職員研修等

- i) 指定管理者内部研修

- ・以下の項目について職員定期研修を行った

管理業務仕様書内容、館内外点検項目、防火管理日常点検表、個人情報保護、暴力団の排除の推進条例、時計台接遇マニュアル、過去のクレーム事例、救護対応、停電時・ブレーカー遮断時対応方法、環境マネジメントシステム関連の規定など

- ・9/21 札幌防火管理者協会主催 救命講習会（AED 取扱いなど）職員受講（午前 1 名、午後 1 名）
- ・11/1 時計台町内会防災セミナー職員 2 名参加
- ・2/15 札幌防火管理者協会主催 応急手当講習（子どもコース）職員 1 名受講

（シ）利用者の意見要望把握、苦情への対応

- ・自由に記載可能な「あしあとノート」を設置し、事務室内で回覧し利用者の入館後の印象等の把握を行った。
- ・アンケート等に寄せられた意見、苦情等は所定の報告書により報告し、改善検討を行った。

苦情・要望等

4 月

- 8 日 当日の姉妹機巻き上げ実演は休みだったが、観光ボランティアガイドの方が実施すると案内したことによりお客様が実演を待っていた→実施の有無を一目で分かるようガイドの机に実施あり、無しの案内を置くこととした。
- 26 日 札幌市へ正面スロープに足が躓いたとのご意見電話あり→安全対策としてスロープ下のゴムマットを横向きに広く設置し、更にスロープ縁に目立つようにと転倒時の怪我防止の蛍光ホース取付を行った。

7 月

- 6 日 時計台敷地内のさくらんぼの木から実が落ちて服が汚れた父母が居たとの情報提供あり→通路中にさくらんぼの実が落ちてくる恐れがあるとの注意喚起看板設置。
- 29 日 入口に氷柱設置したらどうかとお客様からの要望があったとのこと→氷柱の保管や建物への水害などを考えると現段階での設置は行わないこととした。

10 月

- 4 日 ホール利用の際、車いす使用のお客様が居る事を事前連絡していたにもかかわらずリフト使用できなかった。
また、警備員に声を掛けようと事務室へ向かったが、事務室へ通じるドアも施錠されており、電話もしたが警備員へ連絡も取れなかった。→今後、正面西側の事務室へ通じるドアの施錠は行わず何時でもホール利用者と会話が可能な状態にした。また、常に電話にできることができるよう巡回中も子機を携帯することとした。リフトインターホンが鳴った際にできなかった場合は必ず現地（リフト）に向かうこととした。

2 月

- 7 日 匿名の女性より時計台館内にて顔が分かる状態で YouTube 配信している人がいるとの電話あり→生配信しているユーチューバーの方へ事前申請がないため配信中止要請実施。
- 27 日 来館者より大展示室 No. 20 展示台 展示本「星座」を見開き展示にしてほしいとの要望あり→見開きにして展示実施。

3 月

- 18 日 市政相談対応表より（匿名）時計台の入り口のところに階段があるが、そこにスロープをつけるといいと思う。ベビーカーとか車いすはもちろんだが、スーツケースをもった観光客が階段を使い、その際、階段にスーツケースをぶつけているのを目にする。階段が壊れたり、文化財の保護という観点からもあったほうがいいと思う。

→冬期間は凍結のため取り外している旨回答

(ス) 運営協議会の設置

- ・ 11月9日、3月21日に開催した。

- ・ 11月報告事項

10月までの入館状況と前年度との入館比較、今年度の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、今後の課題（防犯対策として、夜間敷地内への立入禁止を行う予定だが、規制の範囲、閉鎖方法、閉鎖時間など）について意見交換

- ・ 3月報告事項

2月までの入館状況と前年度との入館比較、11月以降の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題（敷地内植栽、イベント企画「さっぽろれきぶん御財印めぐり」、謎解きイベント開催など）について意見交換

別紙資料 2023年度時計台利用状況

1 時計台観覧者数及び観覧料収入状況

区 分	有料観覧者	観覧料	観覧料収入金額	備 考
個 人	187,879 人	200 円	37,575,800 円	
個 人(共通券)	21,282 人	180 円	3,830,760 円	時計台販売11,030枚 受入10,252枚
団 体	20,670 人	180 円	3,720,600 円	
小 計	229,831 人		45,127,160 円	
上記キャッシュレス使用	-	-	8,849,100 円	キャッシュレス決済使用率18.42%
高校生	14,117 人		2,823,400 円	
札幌市民	444 人		88,800 円	
免 除	8,849 人			
中学生以下	31,875 人			
イベント	5,109 人			道みんの日、カルチャーナイト、創建記念日、
合 計	290,225 人		48,039,360 円	

2 時計台ホール使用承認数及び利用料金収入状況

区 分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
非営利	177 件	6,000 円	1,062,000 円	6 件	183 件	
営 利	101 件	12,000 円	1,212,000 円	0 件	101 件	
合 計	278 件		2,274,000 円	6 件	284 件	

※ホール使用の不承認 0件 ホール使用の取消し7件

※ホール使用件数及び金額は令和5年4月1日～令和6年3月31日の数値である。

3 備付物件使用承認数及び利用料金収入

区 分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
ピアノ	182 件	3,000 円	546,000 円	0 件	182 件	

※ピアノ使用の取消し4件

※ピアノ使用件数及び金額は令和5年4月1日～令和6年3月31日の数値である。

4 開館拡大日の入館者数（中学生以下、減免入館者を含む）

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/3	748 人	7/3	848 人	10/2	773 人	1/15	322 人
4/10	397 人	7/10	869 人	10/10	711 人	1/22	355 人
4/17	424 人	7/18	838 人	10/23	629 人	1/29	478 人
4/24	658 人	7/24	1,016 人	10/30	454 人	2/5	1,527 人
5/1	1,107 人	7/31	1,229 人	11/6	566 人	2/13	519 人
5/8	357 人	8/7	2,188 人	11/13	557 人	2/19	612 人
5/15	689 人	8/14	1,898 人	11/20	443 人	2/26	650 人
5/22	623 人	8/21	1,508 人	11/27	466 人	3/4	756 人
5/29	671 人	8/28	1,309 人	12/4	523 人	3/11	803 人
6/5	741 人	9/4	1,184 人	12/11	497 人	3/18	814 人
6/12	754 人	9/11	820 人	12/18	438 人	3/25	1,052 人
6/19	792 人	9/19	783 人	12/25	707 人		
6/26	869 人	9/25	705 人	1/9	318 人	合計	38,995 人

開館拡大日の有料入館者数

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/3	523 人	7/3	789 人	10/2	714 人	1/15	277 人
4/10	367 人	7/10	799 人	10/10	635 人	1/22	313 人
4/17	399 人	7/18	742 人	10/23	584 人	1/29	436 人
4/24	592 人	7/24	814 人	10/30	409 人	2/5	1,364 人
5/1	1,003 人	7/31	933 人	11/6	526 人	2/13	475 人
5/8	335 人	8/7	1,768 人	11/13	494 人	2/19	572 人
5/15	630 人	8/14	1,452 人	11/20	411 人	2/26	601 人
5/22	576 人	8/21	1,204 人	11/27	436 人	3/4	710 人
5/29	601 人	8/28	1,115 人	12/4	477 人	3/11	748 人
6/5	678 人	9/4	1,128 人	12/11	453 人	3/18	733 人
6/12	688 人	9/11	788 人	12/18	381 人	3/25	865 人
6/19	711 人	9/19	736 人	12/25	581 人		人
6/26	677 人	9/25	670 人	1/9	272 人	合計	34,185 人

5 時計台ホール使用種別等内訳

1) 使用種別内訳

区分	使用種別				合 計
	コンサート	リハーサル	講演会	その他	
件 数	229 件	34 件	8 件	13 件	284 件
割 合	80.6 %	12.0 %	2.8 %	4.6 %	100.0 %

2) 使用者別内訳

区分	使用種別				合 計
	官庁関係	文化財団体	教育・社会活動団体	その他	
件 数	2 件	5 件	25 件	252 件	284 件
割 合	0.7 %	1.8 %	8.8 %	88.7 %	100.0 %

3) その他

- ・ホール稼働率 92.81% (年間使用可能日数306日)
- ・ホール利用入場者数 (観客数) 16,679人

別紙資料 令和5年度時計台施設設備の保守点検及び修理一覧

1 施設の点検維持及び修理

(1) 定期的な点検、維持

①館内外日常点検

朝1回、日中随時、夜間定期巡回（職員、清掃員、警備員）

②1階・2階・渡り廊下窓ガラス清掃（道和美装）

月1回（年12回）

③樹木冬囲い撤去・設置

撤去4月11日、設置11月16日（榊横山造園）

④屋根落雪危険看板、ロープ設置、撤去

設置11月25日、ロープ撤去翌年度翌年度4月12日

⑤滑り止めマット設置・撤去

設置11月27日、撤去翌年度4月8日

⑥玄関車椅子スロープ設置・撤去

設置4月4日、撤去12月8日

⑦トイレ及び渡り廊下の屋根維持、水抜き清掃

6月5日（吉村設備工業㈱）、11月13日（職員）

2月1日トイレ棟屋上・出口通路屋上雪下ろし（道和美装）

(2) 不定期の点検、維持、修理

4月

18日 南側外壁の破損補修工事（交通事故）（CMR）

26日 大便器フラッシュバルブ漏水修繕工事（吉村設備工業㈱）

6月

5日 トイレ棟屋上雨水金物廻り清掃作業一式（吉村設備工業㈱）

27日 ガス漏れ関連調査（ガス使用量過多）（北海道瓦斯（株））

28日 東側出口マット劣化のため良好な部分以外撤去実施（職員）

28日 消防設備予備ポンプを地下室に保管実施（職員）

7月

12日 トイレ棟落書き除去作業（職員）

25日 男子トイレ清掃用具入れカギ設置（防犯上）（職員）

8月

7日 すずらん植栽業務（榊横山造園）

23日 地下貯水槽点検（榊防災テクノス）

9月

9日 ハチの巣撤去業務（(株)札幌サニター）

15日 樹木折れ枝処理（南側ニセアカシア）（㈱横山造園）

10月

3日 ガス灯点検整備、清掃実施（北海道瓦斯（株））

5日 女子トイレ左側洗面台水栓用泡沫キャップ交換（職員）

1月

15日 事務室入口窓ガラス交換作業実施（安藤建装）

22日 事務室入口ドアガラス交換後の塗装作業実施（安藤建装）

3月

2日 北側時計文字板電球交換実施（時計機械保存会）

22日 2階備品庫窓ガラス交換作業実施（(有)安藤建装）

28日 南側フィニアル取付作業実施（㈱高橋組）

2 設備の点検維持及び修理

(1)定期的な点検、維持

①各種機器メーターの日常点検

地域暖房、電気（電灯、動力）、水道、ガスの各使用メーターを毎朝記録し、使用状況と異常の有無を点検している（職員）。

②消防用設備点検

総合点検6月28日（㈱防災テクノス）

機器点検12月19日（㈱防災テクノス）

③地域暖房熱交換器（圧力容器）点検整備

8月28日（北海道熱供給公社）

地域暖房熱交換器圧力容器検査

8月28日（(一社)日本ボイラー協会）

④漏電検査

7月18日（電気保安協会）

⑤ピアノ定期点検保守

7月10日、11月13日（(有)ピアノワークス）

⑥車椅子用昇降機の点検保守

2カ月に1回（中央エレベーター工業）

⑦イルミネーション設置、撤去

設置12月8日、撤去翌年度4月3日（リテック）

⑧館内照明・展示電灯取替

各種電灯、展示台電灯等交換（職員）

⑨館内扇風機設置撤去

設置6月12日、撤去10月2日（職員）

⑩スポットエアコン設置、撤去

設置6月12日、撤去10月2日

⑪大型送風機設置、撤去

設置6月12日、撤去10月2日

(2)不定期の点検、維持、修理

4月

26日 クラーク像右手首破損部分修理業務（（有）メインステージ）

5月

22日 屋外物置ドア滑車交換（職員）

29日 受付窓口に双方向インターホン・マイク設置（職員）

6月

1日 1次側熱供給弁閉弁作業実施（㈱北海道熱供給公社）

10日 事務室内防犯カメラモニター交換作業（職員）

15日 既設消火ポンプ復旧工事（吉村設備工業㈱）中央消防署にて屋外放水銃設置
現地確認実施（吉村設備工業㈱職員、川本ポンプ職員2名立ち合い）

7月

1日 2階ホール用スポットライト電球交換実施（㈱アイエスサービス）

11日 大展示室修復映像DVDプレーヤ交換（職員）

9月

21日 事務室コピー複合機点検実施（キャノン㈱）

29日 1次側熱供給弁開通作業実施（㈱北海道熱供給公社）

10月

3日 ガス灯保守点検メンテナンス業務（北海道瓦斯（株））

5日 女子トイレ左側洗面台水栓用泡沫キャップ交換（職員）

11月

17日 2階ホール備品スピーカーゴム足交換（職員）

17日 暖房設備増し締め実施（㈱北海道熱供給公社）

22日 ガス灯不点灯箇所補修業務一式（北海道瓦斯（株））

12月

18日 熱交換器高温水配管断熱カバー剥がれ（㈱北海道熱供給公社）

1月

1日～3日 1階大展示室ジオラマ補修（（有）ワークルーム）

18日 屋外物置引き戸車輪補修実施（職員）

22日 2階ホールスポット電球交換実施（アイエスサービス㈱）

2月

1日 事務室防犯カメラ制御装置盤内バッテリー交換（日立ビルシステム）

- 8日 小展示室文化財紹介パネル（国宝北海道白滝遺跡群出土品）追加（（有）ワークルーム）
- 9日 館内外防犯カメラ定期点検実施（日立ビルシステム）

3月

- 4日 インターネット回線通信速度、電話回線状況調査実施（㈱レベルワン）
- 4日 2階ホール備品ピアノカバー補修実施（職員）
- 8日 屋外正面脇コンセントカバー交換実施（アイエスサービス㈱）
- 12日 事務室コピー機定期点検実施（キャノンサービス）
- 21日 事務室収納機、新紙幣受入システム変更作業実施（グローリー㈱）

別紙資料 2023年度時計台 環境への配慮に係る取組み状況

○札幌市時計台の概要

延床面積・・・891.32㎡（トイレ棟を含む） 年間入場者数・290,225人

従事職員・・・9人（運営管理職員、清掃職員）

1 二酸化炭素（電力・ガス・熱供給等）排出量の削減

札幌市生活環境の確保に関する条例に基づく環境保全行動計画の策定による削減結果

年度	2022年度の3%減 (基準年度数値)	2023年度	二酸化炭素排出削減量 t-CO2
二酸化炭素排出量	t-CO2 44.2	t-CO2 44.6	0.4t-CO2増(0.9%増) 当初削減目標 1.3t-CO2(3%減)

基準年度と比較し2023年度の光熱水使用量については下記の増減要因がある。

(増減要因)

- ・室温測定を1日3回行い、一般観覧に適した温度(18℃程)で日中は対応したが、ホール使用時に寒くない温度(20℃以上)に保つため暖房熱量の増加に繋がった。(ホール使用時平均温度21℃)
- ・3月の気温が例年に比べ寒い日が続いたため暖房熱量増加に繋がった(13,747MJ増)
- ・不要な個所の照明、設備電源を消すとともに、換気扇を適切な温度にて自動運転したことにより電力量の削減につながった。(943kwh減)
- ・ガス燈の不点燈箇所を整備し、全て点燈したことにより、夜の時計台が映え来訪者の満足度向上に繋がったが、ガス使用量の増加となった。(52㎡増)

2 資源の有効利用

1) 水資源使用量の削減

年 度	基準年度(2022年)	2023年度	使用増減量
水道使用量	1,286 ㎡	1,665 ㎡	+379 ㎡(29.5%増)

※入館者数は基準年度239,530人に対し290,225人と増加し、適切な状況での散水などトイレ以外の節水により削減につながった。

2) ごみの分別、リサイクルを実施した。

(段ボール4.53㎡、紙220.5kg、ペットボトル1,150ℓ、アルミ缶1700)

3) グリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。

(フラットファイルA4、パイロットボードマスター、乾電池単3、単4、修正テープ、紙めくり、両面テープ、セロハンテープなど)

産業廃棄物処理実施(など500ℓ) 6/26

2 自主事業の実施状況

自主事業

利用者へのサービス向上と管理業務収支の改善を図るため自主事業を下記の通り行った

- ・札幌を水源とする水（いろはす）とお茶の自販機を設置し、水分補給を可能としたうえで、その販売手数料収入を得た。
- ・割安なテレビ塔共通入場券を発券・販売することで、両施設を来訪される方がより利用しやすい環境を整備するとともに、その取扱手数料収入を得た。
 - ・大 人 1, 0 8 0 円（2施設通常価格 1, 2 0 0 円）
 - 年間利用者数：販売 1 1, 0 3 0 人、受入 1 0, 2 5 2 人
- ・時計台により親しんでもらうため、時計台紙模型の頒布（さっぽろ時計台の会売店への製品供給）をし、その販売手数料収入を得た。
- ・高校生の入館料金を無料にすることにより、修学旅行の高校生や各種大会等で来札された高校生に時計台の歴史、魅力を知っていただくことができた。
- ・毎月 1 6 日を札幌市民無料デーとして市民の方の入館料を無料とすることにより、札幌市民の方に時計台の歴史や魅力を深く知って頂くことができた。
- ・時計台関連記念日にまつわる説明文を掲示し、来館者、市民の方へ時計台の魅力を伝えることができた。また、「時の記念日」、「重文指定日」、「時計始動日」、「創建記念日」はポストカードの配布も行い多くの方に記念日を知って頂くことができた。
- ・5月1日から、毎月第1月曜日（1月を除く）を20時まで開館時間延長を行い、併せて17時10分からピアノの開放も行い、普段来館する時間の無い方やピアノ弾いてみたい方にも足を運んで頂き、時計台の歴史、魅力を知って頂く機会の提供となった。
- ・12月2日～12月18日まで、札幌市立宮の森小学校4年生調査し製作した「時計台レポート」掲示し、時計台へ来館された方々に小学生から見た時計台の魅力を伝えることにより、時計台の歴史、魅力について知っていただくことができた。
また、保護者が時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。



f ↑ 1階大展示室にレポートを掲示した様子↑

- ・公共公益的目的のライトアップに協力し、メディアにて紹介されると共に、時計台の公式 SNS でもライトアップ情報を紹介したことにより、団体の啓発活動に大きく貢献することができた。また、市民の方にもいつもと違う時計台を見て頂く機会となった。



11/12 パープルライトアップ



11/14 ブルーライトアップ

- ・12月23日～1月21日まで札幌市時計台第2回ぬりえ展の開催を行った。
市立小学校、幼稚園より応募して頂いたぬりえ 491 枚を大展示室に掲示し、冬休み、お正月休み期間に開催したことにより、ぬりえを応募した方以外に御兄弟、保護者、親戚など多くの方に時計台に足を運んで頂くことができた。



↑札幌市時計台第2回ぬりえ展掲示↑



第2回ぬりえ展記念品↑

- ・12月25日に入館者の方へ時計台卓上カレンダーのプレゼントを実施し、満足度の向上に繋げ帰宅後もカレンダーを見ることにより1年を通じて時計台への愛着を深めて頂くことができた。
- ・12月31日時計台イベントとして、北海道の歴史・伝統・文化などに関連のある音楽家による無料コンサート（「雪に足を止める Year-End Performance2023in 札幌市時計台ホール」開催）を開催し、多くの方にご覧頂く機会の提供となった。12時～13時 第1部 150名来館、15時～16時 第2部 150名来館、18時～19時 第3部 100名来館。



ジルベスタコンサート「雪に足を止める Year-End Performance2023in 札幌市時計台ホール」

- ・ 1 2 月 3 1 日 23 時～25 時、年越し無料開館を実施し、年末の特別な時間、また、新年最初の鐘の音を多くの来館者の方にお楽しみ頂く事ができた。
(大人 205 人 子ども 19 人 計 224 人)

- ・ 2 月 4 日（日）～1 1 日（日）の雪まつり期間中、来館者の方先着 300 組にクリアカード配付を行った。

通常、撮影するだけの被写体が写真映えすると多くの方に喜んで頂き、また SNS で発信して頂いたことにより来札出来ない方にも時計台の魅力や札幌雪まつりの感じを知って頂く機会の提供となった。



雪まつり期間中クリアカード配付↑



クリアカードで撮影した時計台→

- ・ 雪まつり期間に合わせて冬の風物詩でもある雪だるま 4 体を製作し、写真映えスポットとして観光で訪れた方に大変好評を得ることができた。

また、2 月 9 日～1 1 日の金土日 20 時まで開館時間を延長し、日中来館出来なかったお客様にも足を運んで頂く機会の提供になった。



正面南側雪だるま像 3 基↑



正面北側雪だるま像↑

- ・ 札幌市時計台の入館促進策の一環として、J A F 会員、エポスカード会員、道新ぶんぶんクラブ会員、台湾楽天カード会員、国際博物館会議会員や円山動物園入場券札幌ドーム展望入場券など他機関、他施設との割引連携を継続し多くの方に時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。

- ・ 1 月 1 8 日より、札幌市時計台の入館促進策の一環として JR 東日本 ビューカード会員割引を開始した。

旅行にビューカードを利用する関東圏お客様の来館促進につながった。

3 管理業務にかかる収支計算書

様式1 令和5年度札幌市時計台収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	13,200,000	13,200,000	0	
利用料金収入	44,100,000	50,606,180	6,506,180	
事業収入(指定管理業務)	1,000	2,830	1,830	
事業収入(自主事業)	675,000	1,387,762	712,762	
補償金	0	0	0	
収入計(A)	57,976,000	65,196,772	7,220,772	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	22,311,000	23,202,748	891,748	
		物件費	25,242,000	25,119,797	-122,203	
		小計	47,553,000	48,322,545	769,545	
	指定管理業務計		47,553,000	48,322,545	769,545	
自主事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	30,000	25,075	-4,925	人件費総額の0.13%(従事時間による率)
		物件費	4,981,000	5,396,446	415,446	
		小計	5,011,000	5,421,521	410,521	
	自主事業計		5,011,000	5,421,521	410,521	
受託事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	受託事業計		0	0	0	
支出計(B)		52,564,000	53,744,066	1,180,066		

3 収支

項目	予算	決算	増減	
当期利益(A-B)	5,412,000	11,452,706	6,040,706	
消費税納税	2,800,000	3,317,064	517,064	
当期利益(税別)	2,612,000	8,135,642	5,523,642	
自主事業による利益還元(C)	0	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,900,000	2,536,200	636,200	内訳:法人税1,358,000円、道事業税495,100円、道民税32,300円、市民税123,800円、事業所税527,000円
当期純利益(A-B-C-D)	712,000	5,599,442	4,887,442	税抜

(注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載して下さい。

様式2 令和5年度札幌市時計台収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	小区分	利用料金 (単価)	予算額	決算額	増減	備考
観覧料	個人	200	33,000,000	40,269,200	7,269,200	201,346人
	団体	180	8,100,000	7,516,980	-583,020	41,761人
	計		41,100,000	47,786,180	6,686,180	
ホール利用 料金	非営利	6,000	1,200,000	1,062,000	-138,000	177件
	営利	12,000	1,200,000	1,212,000	12,000	101件
	計		2,400,000	2,274,000	-126,000	
物件利用 料金	ピアノ	3,000	600,000	546,000	-54,000	182件
	計		600,000	546,000	-54,000	
総計			44,100,000	50,606,180	6,506,180	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理 業務	指定管理費	13,200,000	13,200,000	0	指定管理料(R5.4～R6.3月分)
	利用料金収入	44,100,000	50,606,180	6,506,180	1.利用料金収入参照
	事業収入(指定管理業務)	1,000	2,830	1,830	図面代・コピー代
	補償金	0	0	0	-
	指定管理業務事業収入計	57,301,000	63,809,010	6,508,010	
自主事業	飲料水(水・お茶)販売手数料	40,000	105,696	65,696	販売手数料収入(販売額×15%)
	飲料水(水・お茶)自販機電気代収入	15,000	16,386	1,386	自販機電気料
	テレビ塔共通券取扱手数料収入	580,000	992,700	412,700	共通券販売に伴う相互の手数料収入
	紙模型提供収入	40,000	19,800	-20,200	紙模型販売6個
	夜間会館利用料金(個人)	0	218,800	218,800	1,094人
	夜間会館利用料金(団体)	0	28,440	28,440	158人
	夜間会館利用料金(共通券)	0	5,940	5,940	33人
	自主事業収入計	675,000	1,387,762	712,762	
受託事業	受託事業収入計	0	0	0	
事業収入計		57,976,000	65,196,772	7,220,772	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和5年度札幌市時計台収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算	決算	増減	予算	決算	増減
人件費	給料手当	18,773,000	19,064,176	291,176	25,437	21,957	-3,480
	通勤費	1,344,000	1,397,150	53,150	1,710	0	-1,710
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	2,194,000	2,741,422	547,422	2,853	3,118	265
	人件費計	22,311,000	23,202,748	891,748	30,000	25,075	-4,925
物件費	旅費・交通費	0	189,220	189,220	0	0	0
	光熱水費	5,000,000	4,476,136	-523,864	15,000	16,386	1,386
	通信運搬費	408,000	420,020	12,020	740,000	0	-740,000
	租税公課	1,000	436	-564	0	0	0
	広告宣伝費	0	0	0	0	471,185	471,185
	保険料	2,400,000	3,029,740	629,740	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	18,000	17,160	-840
	リース料	0	0	0	0	0	0
	修繕費	1,200,000	933,680	-266,320	0	0	0
	消耗品費	680,000	591,086	-88,914	0	0	0
	備品費	120,000	351,882	231,882	0	0	0
	印刷製本費	580,000	1,617,854	1,037,854	180,000	389,180	209,180
	諸謝金	236,000	86,000	-150,000	0	0	0
	委託費	13,153,000	11,870,353	-1,282,647	900,000	863,500	-36,500
	使用料及び賃借料	1,350,000	1,408,186	58,186	0	0	0
	講演料	0	70,000	70,000	0	0	0
	新聞図書費	96,000	48,600	-47,400	0	0	0
	支払手数料	18,000	19,714	1,714	0	184,536	184,536
	雑支出	0	6,890	6,890	32,000	117,514	85,514
	仕入商品(紙模型)	0	0	0	46,000	21,024	-24,976
	高校生割引	0	0	0	1,780,000	2,912,200	1,132,200
	仕入商品(マグネット)	0	0	0	1,270,000	403,761	-866,239
	物件費計	25,242,000	25,119,797	-122,203	4,981,000	5,396,446	415,446
支出計		47,553,000	48,322,545	769,545	5,011,000	5,421,521	410,521

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

--	--

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に属する職員を除く
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向している職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配属部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。
- 2 自主事業

--	--

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配属部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	189,220	189,220	ボランティア学芸員交通費、 交通事業振興公社交通費 年越会館タクシー代
光熱水費	5,000,000	4,476,136	-523,864	暖房、電気、上下水道、ガス
通信運搬費	408,000	420,020	12,020	電話使用料、インターネット使用料、切手等送料、NHK受信料
租税公課	1,000	436	-564	消費税
広告宣伝費	0	0	0	支出なし
保険料	2,400,000	3,029,740	629,740	総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険
賃借料	0	0	0	支出なし
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	1,200,000	933,680	-266,320	別紙参照
消耗品費	680,000	591,086	-88,914	別紙参照
備品費	120,000	351,882	231,882	別紙参照
印刷製本費	580,000	1,617,854	1,037,854	時計台入館券、イベントチラシ、小冊子、リーフレット
諸謝金	236,000	86,000	-150,000	運営協議会委員報酬 外国語ボランティア活動謝礼(図書カード)
委託費	13,153,000	11,870,353	-1,282,647	別紙参照
使用料及び賃借料	1,350,000	1,408,186	58,186	別紙参照
講演料	0	70,000	70,000	イベント出演料
新聞図書費	96,000	48,600	-47,400	新聞購読料
支払手数料	18,000	19,714	1,714	銀行振込手数料・代引き手数料
雑支出	0	6,890	6,890	現金過不足、町内会新年交礼会会費、施設内硬貨床下紛失(来館者)
計	25,242,000	25,119,797	-122,203	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	0	0	支出なし
光熱水費	15,000	16,386	1,386	飲料水(水・お茶)自販機電気代
通信運搬費	740,000	0	-740,000	支出なし
租税公課	0	0	0	支出なし
広告宣伝費	0	471,185	471,185	別紙参照
保険料	0	0	0	支出なし
行政財産の目的外 使用料	18,000	17,160	-840	飲料水(水・お茶)自販機使用料
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	0	0	0	支出なし
消耗品費	0	0	0	支出なし
備品費	0	0	0	支出なし
印刷製本費	180,000	389,180	209,180	別紙参照
諸謝金	0	0	0	支出なし
委託費	900,000	863,500	-36,500	年末コンサート2023製作費
支払手数料	0	184,536	184,536	共通券取扱手数料支払
雑支出	32,000	117,514	85,514	別紙参照
仕入商品(紙模型)	46,000	21,024	-24,976	紙模型 (前期繰越6個、仕入数7個、年度末棚卸在庫7個)
高校生割引	1,780,000	2,912,200	1,132,200	高校生入館無料分
キャッシュレス決済 手数料	1,270,000	403,761	-866,239	楽天ペイ取扱手数料
計	4,981,000	5,396,446	415,446	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

令和5年度 指定管理業務 事業費 内訳

旅費・交通費		189,220
交通事業振興公社 AED講習交通費		1,670
観光ボランティアガイド(4-9月分)		184,000
北広島第一交通 タクシー代(年越開館)		3,550
光熱水費		4,476,136
電気料 低圧(2kW)4月分(4/4-5/5) 251kWh		2,651
電気料 低圧(2kW)5月分(5/6-6/2) 76kWh		1,898
電気料 低圧(2kW)6月分(6/3-7/3) 0kWh		913
電気料 低圧(2kW)7月分(7/4-8/2) 0kWh		913
電気料 低圧(2kW)8月分(8/3-9/3) 0kWh		913
電気料 低圧(2kW)9月分(9/4-10/3) 8kWh		1,837
電気料 低圧(2kW)10月分(10/4-11/3) 115kWh		3,163
電気料 低圧(2kW)11月分(11/4-12/3) 234kWh		4,591
電気料 低圧(2kW)12月分(12/4-1/5) 331kWh		5,809
電気料 低圧(2kW)1月分(1/5-2/3)		5,491
電気料 低圧(2kW)2月分(2/3-3/3) 321kWh		5,750
電気料 低圧(2kW)3月分(3/4-4/2) 315kWh		5,584
電気料 でんきC(34kVA)4月分(4/4-5/5) 2,618kWh		45,176
電気料 でんきC(34kVA)5月分(5/6-6/2) 2,216kWh		36,999
電気料 でんきC(34kVA)6月分(6/3-7/3) 2,384kWh		56,235
電気料 でんきC(34kVA)7月分(7/4-8/2) 2,570kWh		61,564
電気料 でんきC(34kVA)8月分(8/3-9/3) 2,921kWh		66,007
電気料 でんきC(34kVA)9月分(9/4-10/3) 2,334kWh		61,130
電気料 でんきC(34kVA)10月分(10/4-11/3) 2,476kWh		64,948
電気料 でんきC(34kVA)11月分(11/4-12/3) 2,623kWh		68,022
電気料 でんきC(34kVA)12月分(12/4-1/5) 3,006kWh		77,306
電気料 でんきC(34kVA)1月分(1/5-2/3)		73,332
電気料 でんきC(34kVA)2月分(2/3-3/3) 2,994kWh		77,750
電気料 でんきC(34kVA)3月分(3/4-4/2) 2,714kWh		70,208
再エネ供給料金		63,042
ガス料4月分(3/8-4/10) 30㎡		7,343
ガス料5月分(4/10-5/11) 26㎡		6,435
ガス料6月分(5/11-6/8) 15㎡		4,204
ガス料7月分(6/8-7/10) 18㎡		4,583
ガス料8月分(7/10-8/8) 17㎡		4,249
ガス料9月分(8/8-9/8) 21㎡		4,783
ガス料10月分(9/8-10/10) 27㎡		6,099
ガス料11月分(10/10-11/9) 41㎡		8,492
ガス料12月分(11/9-12/8) 25㎡		5,750
ガス料1月分(12/8-1/12) 51㎡		10,268
ガス料2月分(1/12-2/8) 36㎡		7,747
ガス料3月分(2/8-3/8) 32㎡		7,190
水道料5月分(3/3-5/2)242㎡		153,406
水道料7月分(5/2-7/4)324㎡		197,604
水道料9月分(7/4-9/4)340㎡		206,228
水道料11月分(9/5-11/4)305㎡		187,362
水道料1月分(11/2-1/5)234㎡		149,094
水道料3月分(1/5-3/5)220㎡		141,548
4月分 29,668MJ		246,848
5月分 5,597MJ		95,330
10月分 9,382MJ		107,523

11月分 47,272MJ	284,433
12月分 96,954MJ	467,115
1月分 89,392MJ	442,593
2月分 88,884MJ	445,305
3月分 77,686MJ	413,372
通信運搬費	420,020
電話料(011-231-0838) 4月分(3/11-4/10)	8,927
電話料(011-231-0838) 5月分(4/11-5/10)	9,083
電話料(011-231-0838) 6月分(5/11-6/10)	8,845
電話料(011-231-0838) 7月分(6/11-7/10)	9,063
電話料(011-231-0838) 8月分(7/11-8/10)	9,180
電話料(011-231-0838) 9月分(8/11-9/10)	8,977
電話料(011-231-0838) 10月分(9/11-10/10)	9,496
電話料(011-231-0838) 11月分(10/11-11/10)	9,004
電話料(011-231-0838) 12月分(11/11-12/10)	9,316
電話料(011-231-0838) 1月分(12/11-1/10)	9,488
電話料(011-231-0838) 2月分(1/11-2/10)	9,839
電話料(011-231-0838) 3月分(2/11-3/10)	9,546
携帯電話料金 4/1-4/30	3,941
携帯電話料金 5/1-5/31	3,941
携帯電話料金 6/1-6/30	3,941
携帯電話料金 7/1-7/31	3,941
携帯電話料金 8/1-8/31	3,941
携帯電話料金 9/1-9/30	3,941
携帯電話料金 10/1-10/31	4,051
携帯電話料金 11/1-11/30	4,051
携帯電話料金 12/1-12/31	4,051
携帯電話料金 1/1-1/31	4,051
携帯電話料金 2/1-2/29	4,050
携帯電話料金 3/1-3/31	4,050
INS通話料(携帯等通話) 4・5月分(3/11-5/10)	2,331
INS通話料(携帯等通話) 6・7月分(5/11-7/10)	2,360
INS通話料(携帯等通話) 8・9月分(7/11-9/10)	2,478
INS通話料(携帯等通話) 10・11月分(9/11-11/10)	2,127
INS通話料(携帯等通話) 12・1月分(11/11-1/10)	1,745
INS通話料(携帯等通話) 2月分(1/11-2/10)	548
CSDサービス回線料5月分(3/21-5/20)	8,100
CSDサービス回線料7月分(5/21-7/20)	8,223
CSDサービス回線料9月分(7/21-9/20)	7,805
CSDサービス回線料11月分(9/21-11/20)	7,761
CSDサービス回線料1月分(11/21-1/20)	8,344
CSDサービス回線料3月分(1/21-3/20)	7,529
NTTコミュニケーションズ利用分 1/11-2/10	18
インターネット使用料 4月分	7,647
インターネット使用料 5月分	7,648
インターネット使用料 6月分	7,648
インターネット使用料 7月分	7,648
インターネット使用料 8月分	7,648
インターネット使用料 9月分	7,648
インターネット使用料 10月分	7,648
インターネット使用料 11月分	7,648
インターネット使用料 12月分	7,648
インターネット使用料 1月分	7,648
インターネット使用料 2月分	7,648
インターネット使用料 3月分	7,647

VPN使用料 4月分	7,150
VPN使用料 5月分	7,150
VPN使用料 6月分	7,150
VPN使用料 7月分	7,150
VPN使用料 8月分	7,150
VPN使用料 9月分	7,150
VPN使用料 10月分	7,150
VPN使用料 11月分	7,150
VPN使用料 12月分	7,150
VPN使用料 1月分	7,150
VPN使用料 2月分	7,150
VPN使用料 3月分	7,150
送料 切手代	5,460
送料 スマートレター	720
送料 メール便	198
送料 定形外郵便	3,780
NHK受信料 (2023.4月～2024.3月分)	14,205
保険料	3,029,740
新種保険(確定精算分)	359,780
新種保険(2023.4月～2024.3月まで)	5,300
指定管理者賠償責任保険(2023.4月～2024.3月まで)	2,664,660
修繕費	933,680
入口柱 腐食部分補修工工作業	209,000
外部フィニアル補修取付工事	363,000
クラーク像破損部修繕	22,000
屋外トイレ 大便器フラッシュバルブ漏水修繕	49,500
トイレ棟屋上 雨水金物廻り清掃作業	38,500
PHILIPS MASTER LED7-50W EZ10 2700K	5,500
ガス灯 点火不良修理	7,480
内部1Fホール展示型模型改修作業	115,500
ガラス交換工事	53,900
2Fスタジオ用ハロゲン球交換修理	40,700
ガラス修理	28,600
消耗品費	591,086
コーヒー・お茶・飲料水等飲物代	14,185
清掃・衛生用品	282,680
LED電球	972
電池等(単三、ボタン)	3,688
リボン	1,320
カラーフィルム・テープ	13,418
事務用品	26,064
傘袋・折り畳み用傘袋等	6,402
レジロール紙等	5,716
創建記念日記念はがき用用紙	4,260
事務用ゴム印・スタンプインク類	3,942
ブリパイドごみ袋・ごみ袋	105,372
跡碑植栽(ヒオラ・日野草)	6,197
園芸用フェンス	550
クラーク像補修パテ他	822
PPテープ	77
ホール使用コード	3,300
撮影台用スマホスタンド	508
トンネル支柱5本他	5,849
綿巻糸	110
草花液体肥料、牛ふん他	1,853

時の記念日用ポストカード用紙他	3,021
USBケーブルタイプB	980
虫網他(スズメバチ用)	354
ポストカード用紙他(重文記念日)	2,847
玉掛けワイヤーロープ(ボイラー室用)	2,090
大展示室DVDプレーヤー	4,980
落書き消しスプレー・ハブラシ	220
水性塗料	3,869
トイレ清掃道具入れカギ設置	2,352
2階ホール備品ワイヤレスマイクケーブル	1,750
2階ホール備品譜面台ライト	1,870
高枝切りばさみ、規格袋12号	5,818
スチール製フェンス	1,430
事務室扇風機	4,980
携帯充電器他	2,989
鉄道塵取り、竹ぼうき、庭帚他	7,067
物置照明器具他	1,814
2階ホール用温湿度計	2,580
創建記念日記念はがき用紙他	2,710
事務室配線カバー	1,312
コードクリップ	220
2階ホール備品等	3,119
チェーンスタンド標識2点他	3,750
展示室パソコンバックアップ用	7,920
展示室パソコン	10,129
吊りフック、コーナーガード	330
イルミネーション装飾等	2,273
DVDプレーヤー	4,980
時計台カーテン洗濯	1,000
埃払いロング他	1,427
ワイドゴムバンド	110
テーブルクロス等	220
リース材料部品	1,874
長靴	2,953
虫ゴム(レジ用)	77
屋外用ラベル他	3,669
屋外通行禁止案内重し他	4,717
備品費	351,882
タイプ3 高白色 A4 5箱	17,009
窓口インターフォン(マイク&スピーカーシステム双方間通信)	7,980
かさ袋、レジ袋、トイレマジックリン他	14,421
サーマルロール、電池、フラットファイル、ビニールテープ他	6,431
コンパクトクーラー 4.4L YEC-LD031C	49,800
コピー用紙、ハンドソープ、トイレマジックリン他	31,737
折パンフレットA6二折 マットコート135kg 10,000枚	31,200
ゼムクリップ、断裁機受木、断裁機替刃他	24,775
消火器蓄光標識、チェーンスタンド、レジロール他	17,412
ハンドソープ、クリアーF、トイレのスッキリー他	8,721
クレベリン、クリアファイル、コンビマット他	11,688
センサーチャイムセット、人感センサー、サインキューブ駐車禁止・禁煙他	130,708
印刷製本費	1,617,854
入館券(大人団体) 30,000枚	168,300
小冊子 10,000枚	206,952
入館券(大人) 100,000枚	396,000
リーフレット 30,000枚	231,000

時計台イベントチラシ 100枚	12,650
小冊子 10,000枚	206,952
入館券(大人) 100,000枚	396,000
諸謝金	86,000
外国語ボランティア活動謝礼(図書カード)	50,000
運営協議会謝礼金6名分 (3,000円/人)×2回分	36,000
委託費	11,870,353
段差解消機保守料5月分	25,300
段差解消機保守料7月分	25,300
段差解消機保守料9月分	25,300
段差解消機保守料11月分	25,300
段差解消機保守料1月分	25,300
段差解消機保守料3月分	25,300
ピアノ保守点検料(年2回)	94,600
冬囲い外し業務	22,000
植栽管理(ドイツスズラン、土壌改良剤他)	83,875
樹木枯れ枝処理 ニセアカシア	33,000
樹木冬囲い業務	99,000
消防点検料 消防設備点検(7月実施)	115,500
消防点検料 消防設備点検(1月実施)	99,000
警備料 有人警備 706,200円/月	8,474,400
定期清掃料 定期清掃 88,000円/月	1,056,000
ガラス清掃、外壁埃払い、トイレ屋上・通路清掃除雪	538,450
CSDサービス料 53,900円/月	646,800
改刷作業料	71,500
熱交換器定期検査工事	242,000
ガス灯メンテナンス	63,888
建築設備定期検査及び特定建築物定期調査	78,540
支払手数料	19,714
銀行振込手数料	18,394
代引き手数料	1,320
新聞図書費	48,600
新聞購読料 4,400円×5+3,800円×7	48,600
雑支出	6,890
来館者硬貨床下紛失	500
中央地区町内会新年交礼会会費	3,000
現金過不足 清算分	3,390
使用料及び賃借料	1,408,186
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料 2,200円/月	26,400
防犯カメラリース料 82,500円/月	990,000
AEDリース料 7,150円/月	85,800
複合機リース料 8,802円/月 (2023.4月～2024.1月分)	88,020
複合機再リース料	10,758
カウンター保守料	207,208
講演料	70,000
イベント出演料(源泉税7,147円含む)	70,000

令和5年度 自主事業経費 内訳

光熱水費		16,386
自販機電気料 4月分		834
自販機電気料 5月分		1,107
自販機電気料 6月分		1,539
自販機電気料 7月分		2,349
自販機電気料 8月分		2,933
自販機電気料 9月分		2,286
自販機電気料 10月分		1,058
自販機電気料 11月分		912
自販機電気料 12月分		909
自販機電気料 1月分		792
自販機電気料 2月分		781
自販機電気料 3月分		886
広告宣伝費		471,185
名入れ2B鉛筆(2本セット)		172,425
クリアカード2,800枚		298,760
印刷製本費		389,180
共通入場券(水色)8,000枚		80,960
共通入場券(緑色)15,000枚		105,600
時計台カレンダー(紙模型型仕様)		142,120
時計台カレンダー(紙模型型仕様)修正費用		60,500
委託費		863,500
年末コンサート2023製作費		863,500
支払手数料		184,536
共通券販売手数料 4月分		9,342
共通券販売手数料 5月分		19,134
共通券販売手数料 6月分		14,544
共通券販売手数料 7月分		17,604
共通券販売手数料 8月分		32,490
共通券販売手数料 9月分		21,294
共通券販売手数料 10月分		13,644
共通券販売手数料 11月分		9,072
共通券販売手数料 12月分		7,452
共通券販売手数料 1月分		5,490
共通券販売手数料 2月分		20,808
共通券販売手数料 3月分		13,662
行政財産目的外使用料		17,160
行政財産目的外使用料(2023.4月～2024.3月分)		17,160
雑支出		117,514
令和5年度法人会費		10,000
賛助会員会費		10,000
産業廃棄物廃棄		6,644
2023年度町内会費(2023.4/1-2024.3/31)		12,000
ハチ駆除 作業料		18,700
LED電飾設置工事		52,800
大型模型搬出、搬入作業		7,370
観覧料割引(雑支出)		2,912,200
観覧料割引(雑支出) 14,561件		2,912,200
キャッシュレス決済手数料		403,761
楽天ペイ取扱手数料		403,761

令和5年度収支決算書 法人税内訳

法人税内訳	金額
確定申告 法人税	1,358,000
確定申告 道事業税	495,100
確定申告 道民税	32,300
確定申告 札幌市税	123,800
	2,009,200

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 修繕費内訳

予算額	実績額	増減
1,200,000	933,680	-266,320
修繕費内訳		
入口柱 腐食部分補修工事作業		209,000
外部フィニアル補修取付工事		363,000
クラーク像破損部修繕		22,000
屋外トイレ 大便器フラッシュバルブ漏水修繕		49,500
トイレ棟屋上 雨水金物廻り清掃作業		38,500
PHILIPS MASTER LED7-50W EZ10 2700K		5,500
ガス灯 点火不良修理		7,480
内部1Fホール展示型模型改修作業		115,500
ガラス交換工事		53,900
2Fスタジオ用ハロゲン球交換修理		40,700
ガラス修理		28,600

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 委託費内訳

予算	実績	予実算
13,153,000	11,870,353	-1,282,647

段差解消機保守料	月数	単価	
段差解消機保守料	5月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	7月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	9月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	11月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	1月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	3月分	25,300	25,300
科目計			151,800
ピアノ保守点検料	月数	単価	
保守点検	7月分	47,300	47,300
保守点検	11月分	47,300	47,300
科目計			94,600
植栽管理費	月数	単価	
冬囲い外し			22,000
植栽管理(土壌改良剤他)			83,875
樹木枯れ枝処理			33,000
冬囲い			99,000
科目計			237,875
消防点検料	月数	単価	
消防設備点検	7月分	115,500	115,500
消防設備点検	1月分	99,000	99,000
科目計			214,500
警備料	月数	単価	
有人警備	12	706,200	8,474,400
科目計			8,474,400
定期清掃料	月数	単価	
定期清掃	12	88,000	1,056,000
ガラス清掃、埃払い、トイレ・屋上除雪			538,450
科目計			1,594,450
CSDサービス料	月数	単価	
CSDサービス料	12	53,900	646,800
改刷作業料			71,500
科目計			718,300
設備点検費	月数	単価	
熱交換器定期検査工事			242,000
ガス灯メンテナンス			63,888
科目計			305,888
建築物定期検査費	月数	単価	
建築設備定期検査及び特定建築物定期調査			78,540
科目計			78,540

様式5 令和5年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 使用料及び賃借料内訳

予算	実績	予実算
1,350,000	1,408,186	58,186

サニタイザーレンタル料	月数	単価	
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料	12	2,200	26,400
科目計			26,400
防犯カメラリース料	月数	単価	
防犯カメラリース	12	82,500	990,000
科目計			990,000
AEDリース料	月数	単価	
AEDリース	12	7,150	85,800
科目計			85,800
複合機リース料	月数	単価	
複合機リース(2023.4月～2024.1月)	10ヶ月分	8,802	88,020
複合機再リース		10,758	10,758
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	4月分	12,046	12,046
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	5月分	19,010	19,010
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	6月分	27,062	27,062
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	7月分	19,893	19,893
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	8月分	17,074	17,074
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	9月分	10,822	10,822
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	10月分	23,930	23,930
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	11月分	18,476	18,476
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	12月分	14,634	14,634
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	1月分	12,469	12,469
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	2月分	19,287	19,287
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	3月分	12,505	12,505
科目計			305,986