

様式1 令和8年度 札幌芸術の森・本郷新記念札幌彫刻美術館 収支計画書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	摘要
指定管理費	700,376	
利用料金収入	53,650	
その他収入(指定管理業務)	113,453	管理費525千円、事業費112,928千円
その他収入(自主事業)	28,179	管理費4,167千円、事業費24,012千円
収入計(A)	895,658	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	352,862	
		物件費	455,549	
		小計	808,411	
	事業費	人件費	10,635	
		物件費	139,118	
		小計	149,753	
	指定管理業務計		958,164	
自主事業	管理費	人件費	-	
		物件費	5,003	
		小計	5,003	
	事業費	人件費	6,600	
		物件費	30,912	
		小計	37,512	
	自主事業計		42,515	
受託事業	管理費	人件費	-	
		物件費	-	
		小計	-	
	事業費	人件費	-	
		物件費	-	
		小計	-	
	受託事業計		-	
支出計(B)			1,000,679	

3 収支

項目	金額	備考
当期利益(A-B)	-105,021	
自主事業による利益還元(C)	-	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	-	
当期純利益(A-B-C-D)	-105,021	

※自主事業には、過去の経営努力により獲得した財産の活用により、市民還元として実施する事業分を含む。

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和8年度 札幌芸術の森・本郷新記念札幌彫刻美術館 収支計画書(収入)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用件数	予算額	備考
野外美術館 観覧料	個人	800 円	25,472	20,000	
	高大生	400 円			
	団体	700 円			
	65歳以上	640 円			
	年間パス	1,000 円			
	計				
野外ステージ	昼間	27,900 円	3	261	
		55,900 円			
		111,800 円			
		223,700 円			
	全日	51,300 円			
		102,500 円			
		205,100 円			
	計	410,200 円			
アートホール アリーナ	昼間	20,600 円	-	-	※特別控室も含む
	夜間	20,600 円			
	昼夜間	31,000 円			
	全日	41,200 円			
	備品	5,500 円			
	計				
アートホール 大練習室	昼間	12,400 円	-	-	
	夜間	12,400 円			
	昼夜間	18,600 円			
	全日	24,700 円			
	備品	3,000 円			
	計				
アートホール 中練習室	昼間	4,100 円	-	-	
	夜間	4,100 円			
	昼夜間	6,200 円			
	全日	8,200 円			
	備品	850 円			
	計				
アートホール 小練習室 1～6	昼間	1,200 円	-	-	
	夜間	1,200 円			
	昼夜間	1,800 円			
	全日	2,300 円			
	備品				
	計				
アートホール ピアノ練習室	昼間	1,400 円	-	-	
	夜間	1,400 円			
	昼夜間	2,100 円			
	全日	2,800 円			
	計				
絵画アトリエ A・B	昼間	3,000 円	111	372	
	夜間	3,000 円			
	昼夜間	4,000 円			
	全日	5,900 円			
	暖房料	890 円			
	計				
多目的アトリエ	昼間	3,000 円	39	125	
	夜間	3,000 円			
	昼夜間	4,000 円			
	全日	5,900 円			
	暖房料	500 円			
	計				
ロッジ	昼間	1,800 円	73	139	
	夜間	1,800 円			
	昼夜間	2,500 円			
	全日	3,600 円			
	暖房料	440 円			
	計				
写真撮影等 施設利用	計			403	
陶工房	昼/夜間(個人)	450 円	1,200	500	
	昼/夜間(個人)	600 円			
	昼/夜間(専用)	2,700 円			
	昼/夜間(専用)	3,500 円			
	備品	450 円			
	計				
木工房	昼/夜間(個人)	350 円	1,300	600	
	昼/夜間(個人)	450 円			
	昼/夜間(専用)	2,700 円			
	昼/夜間(専用)	3,500 円			
	備品	790 円			
	計				

区分	単位	利用料金 (単価)	利用件数	予算額	備考
染工房	昼／夜間(個人)	450 円	115	159	
	昼夜間(個人)	600 円			
	昼／夜間(専用)	1,800 円			
	昼夜間(専用)	2,300 円			
	計				
織工房	昼／夜間(個人)	300 円	300	75	
	昼夜間(個人)	350 円			
	昼／夜間(専用)	3,300 円			
	昼夜間(専用)	4,300 円			
	備品	200 円			
	計				
版画工房	昼／夜間(個人)	350 円	810	360	
	昼夜間(個人)	450 円			
	昼／夜間(専用)	3,600 円			
	昼夜間(専用)	4,700 円			
	備品	153 円			
	計				
電気窯	全日	1,100 円	300	308	
	計				
灯油窯	全日	1,100 円	20	20	
	計				
穴窯	全日	5,100 円	-	-	
	計				
登り窯	全日	5,100 円	2	6	
	計				
駐車場	普通車	500 円	52,413	30,000	
	大型車	1,200 円			
	回数券	1,500 円			
	計				
取消手数料	計		5	13	
彫刻美術館	全日	11,100 円	500	309	
	一般	350 円			
	65歳以上	300 円			
	高大生・老人福祉施設入所者	150 円			
	計				
	総計				

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:千円

項目	事業名	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	525	・商品売上金収益 86千円 ・雑収益 439千円
	事業費	112,928	・受講料収益 27,142千円(パレエ・セミナー 8,836千円 他) ・入場料収益 38,601千円(札幌ジュニアジャズスクール 975千円 他)) ・商品売上金収益 13,775千円 ・出品料収益 552千円 ・受託販売手数料収益 1,551千円 ・広告料収益 4,400千円 ・見学科収益 292千円 ・その他事業収益 500千円 ・受取補助金 10,000千円(地域創造) ・受取負担金 15,460千円(ジャズスクールユニフォーム負担金 3,930千円 他) ・受取寄付金 450千円 ・雑収益 205千円
	指定管理業務収入計	113,453	
自主事業	管理費 (自動販売機、レストラン運営、グッズ販売)	4,167	・商品売上金収益 2,040千円 ・自動販売機事業 1,220千円 ・受託商品販売手数料収益 907千円
	事業費 (札幌市からの補助金対象となる事業)	24,012	・受講料収益 60千円 ・入場料収益 3,000千円(札幌美術展 他) ・商品売上金収益 100千円(札幌美術展(図録売上)) ・札幌市補助金 10,852千円(子どもの文化芸術体験事業(ハローミュージアム):8,552千円、札幌美術展:2,300千円 他) ・札幌市芸術文化財団基金運用益 10,000千円
	自主事業収入計	28,179	
受託事業			
	受託事業収入計	-	
事業収入計		141,632	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式1 令和8年度 札幌芸術の森・本郷新記念札幌彫刻美術館 収支計画書(総括表)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	198,309	-	-	-	-	-
	臨時雇賃金	100,345	9,627	-	5,789	-	-
	福利厚生費	6,731	30	-	60	-	-
	法定福利費	47,477	978	-	751	-	-
	人件費計	352,862	10,635	-	6,600	-	-
物件費	旅費交通費	1,215	14,668	-	1,650	-	-
	通信運搬費	3,697	3,073	25	300	-	-
	消耗什器備品費	151	250	-	-	-	-
	商品購入費	349	5,290	1,298	1,550	-	-
	消耗品費	12,647	12,587	100	3,650	-	-
	図書費	19	130	-	-	-	-
	修繕費	4,500	33	100	-	-	-
	印刷製本費	3,542	6,171	-	4,132	-	-
	燃料費	29,169	100	-	-	-	-
	光熱水費	59,899	-	-	-	-	-
	賃借料	4,444	9,202	375	1,180	-	-
	保険料	636	1,514	-	122	-	-
	諸謝金	70	16,848	-	40	-	-
	報償費	46	835	5	-	-	-
	食糧費	64	1,623	-	-	-	-
	広告料	694	3,426	-	-	-	-
	手数料	114	2,127	100	46	-	-
	租税公課	30,034	24	-	12	-	-
	支払負担金	755	1,460	-	12,300	-	-
	委託費	248,004	59,727	3,000	5,930	-	-
	その他(総務費繰入)	55,500	-	-	-	-	-
	物件費計	455,549	139,118	5,003	30,912	-	-
支出計		808,411	149,753	5,003	37,512	-	-

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式1 令和8年度 札幌芸術の森・本郷新記念札幌彫刻美術館 収支計画書(総括表)

単位:千円

1 指定管理業務

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

注

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員: 当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例: 指定管理業務: 自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員: 当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例: 指定管理業務: 自主事業=2:1として配分)

様式1 令和8年度 札幌芸術の森・本郷新記念札幌彫刻美術館 収支計画書(総括表)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費交通費	1,215	14,668	業務連絡用交通費、出演者等の旅費
通信運搬費	3,697	3,073	郵便、電話料、宅配便 他
消耗什器備品費	151	250	事務・施設用什器、講習会備品
商品購入費	349	5,290	来園者販売用ビニール傘、美術館図録 他
消耗品費	12,647	12,587	事務及び展示用消耗品、蛍光管・空調機フィルター類 他
図書費	19	130	業務用参考図書
修繕費	4,500	33	施設設備修繕 他
印刷製本費	3,542	6,171	施設利用案内リーフレット、主催事業各種チラシ・プログラム 他
燃料費	29,169	100	建物用燃料、業務用車両燃料
光熱水費	59,899	-	電気、上下水道料、ガス
賃借料	4,444	9,202	業務用車両リース、コピー機リース 他
保険料	636	1,514	施設賠償責任保険、動産保険、主催事業参加者用イベント保険
諸謝金	70	16,848	各種委員会委員謝礼、出演者・講師謝礼
報償費	46	835	解説ボランティア勤続表彰 他
交際費	-	30	役職員等以外の慶弔
食糧費	64	1,623	来客・専門委員会出席者用茶、主催事業出演者ケータリング・弁当 他
広告料	694	3,426	電柱柱看板等広告、各種媒体広告掲載 他
手数料	114	2,127	業務用車両車検代行手数料、主催事業チケットプレイガイド手数料 他
租税公課	30,034	24	消費税及び地方消費税、契約書用収入印紙 他
支払負担金	755	1,460	各種団体会費、主催事業共催負担金 他
委託費	248,004	59,727	再委託(警備、清掃、庭園管理、施設・設備保守点検等)、展覧会展示替作業等
その他(総務費繰入)	55,500	-	各施設共通の管理費等
計	455,549	139,118	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費交通費	-	1,650	出演者招聘・移動費等、ハロー!ミュージアム参加児童交通費
通信運搬費	25	300	郵便料金 他
商品購入費	1,298	1,550	自動販売機・グッズ販売事業商品仕入
消耗品費	100	3,650	事務及びワークショップ用消耗品 他
図書費	-	-	
修繕費	100	-	レストラン機器修繕
印刷製本費	-	4,132	チラシ等印刷物
賃借料	375	1,180	自動販売機・グッズ販売用レジリース料
保険料	-	106	作品輸送等保険料、解説ボランティア活動保険料
諸謝金	-	122	出演者・講師謝礼
報償費	5	-	グッズ販売受託商品補償
手数料	100	46	グッズ販売事業 カード決済分手数料 他
租税公課	-	12	契約書用収入印紙
支払負担金	-	12,300	サッポロシテイジャズ2026事業負担金 他
委託費	3,000	5,930	展覧会設営等委託費、グッズ販売ショップ運営委託費 他
計	5,003	30,978	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:千円

3 受託事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
計	-	-	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。