

令和 4 年度
札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮
事業報告書

令和 5（2023）年 5 月 31 日
NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体
代表団体 株式会社ノーザンクロス

(余白ページ)

1. 運営管理業務の基本方針、事業目標

(1) 基本方針

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮（※以下旧永山邸等とする）指定管理業務企画提案書中「管理業務の計画書」に定める基本方針、「旧永山邸等の価値を守り・育て・良好に引き継ぐ」を踏まえながら、旧永山邸等の設置目的である「市民が文化財に親しみ、その知識と理解を深めることができる場を提供すること」を達成できるよう、建物の保護・保存と観光施設・文化施設としての調和を図りながら管理運営を行い、住民・団体等とのネットワークを活かし地域全体で永山邸等の魅力を高めていく。

▽令和4年度事業のポイント

●貸室・撮影利用率目標達成に向けた取組みの実施

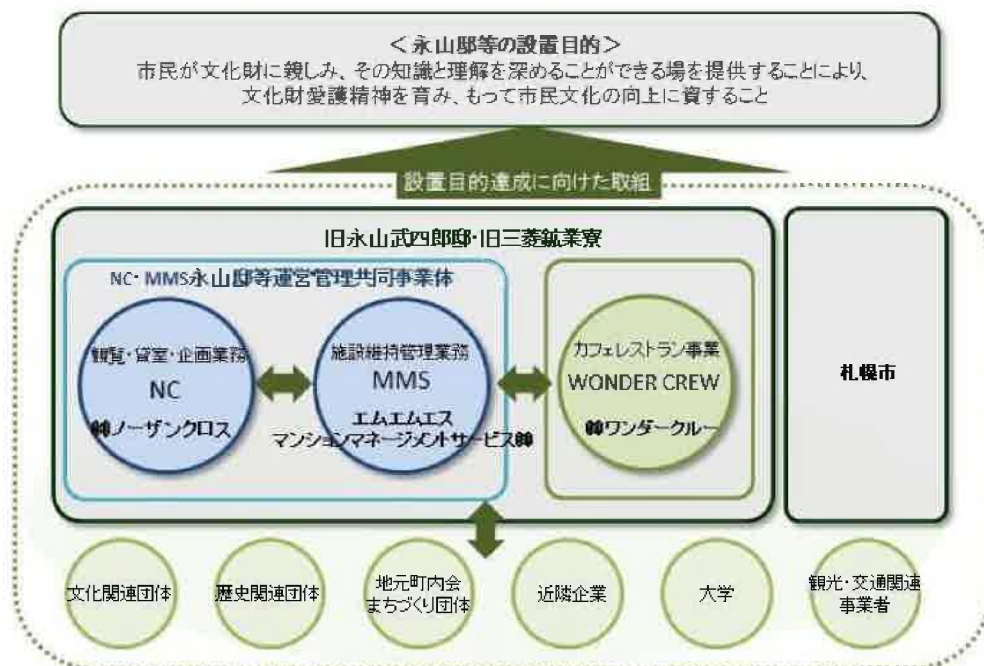
- ・令和4年度貸室利用率数値目標：3室合計60%稼働を目標
- ・PR強化：貸室利用事例を写真・動画にてHP、Nagayama News等で配信

●永山邸等の価値・魅力を維持する施設管理の強化

- ・天候や季節に左右されず永山邸等魅力を維持できるよう外構の清掃、除排雪を積極的に実施
- ・劣化箇所の修繕と持続可能な復旧を検討

●旧永山邸等の可能性を拓け文化財の魅力に親しめる事業の実施

- ・市民のニーズと貸室運営の課題解消を目的とする長期的なアンケート調査の実施
- ・オンラインを活用した講座、イベント・研修の実施
- ・文化財の魅力を身近に感じられる自主事業の継続（飲食・オリジナルグッズの販売）



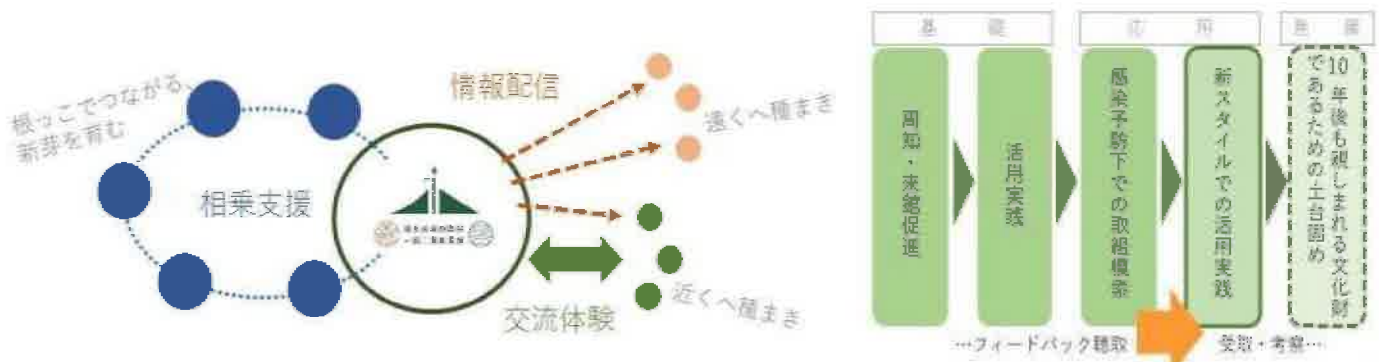
▽指定管理者事業 5 年目としての取り組みポイント

●長期的アンケート実施

指定管理者業務 5 年目として今までの企画をふりかえり、これからも親しまれる文化財に必要な要素をイベントアンケート及び参加者へのヒアリングにより洗い出す。

●感染症予防を行いながら文化財に親しむ機会づくりを継続する

講座、座談会の開催にオンラインツールを積極的に活用し、感染症予防に取組みつつ、市外、道外から広く参加者を集める。



(2) 事業目標

旧永山邸の業務運営に伴う目標値の達成状況については以下の通り

▽令和 4 年度来館者件数等 (※詳細は 別紙 1 令和 4 年度永山邸等利用実績一覧 参照)

令和 4 年度開館日 (347 日)	来館者数	貸室利用率 及び利用件数	撮影利用件数	来館者アンケート 満足度
前年度実績	19,277 人 ※カフェ利用 18,424 人	20.7% 643 件	175 件	総合満足度 97% 接遇満足度 100% ※回収数 102 件
令和 4 年度目標 *件数は事業計画書に基づく	30,000 人	60% 1,908 件	165 件	総合満足度 90% 接遇満足度 90%
令和 4 年度実績	46,156 人 ※うちカフェ利用 25,480 人	42.1% 1,318 件	301 件	総合満足度 99% 接遇満足度 100% ※回収数 228 件

2. 平等利用の確保に向けた取組

(1) 施設利用の情報提供に関する取組

▽公平平等な利用環境づくり

- ・パンフレット、貸室利用の手引きを館に常設するほか、ウェブサイト、デジタルサイネージ、SNS に施設概要、貸室・備品利用案内、イベントスケジュール等を掲載し、平等で公平な情報発信を行うよう努めた。
- ・展示等に「音声コード Uni-Voice」を導入し、音声案内希望者、外国語案内希望者にも観覧しやすい環境整備を行った。
- ・館内外サイン、掲示物、案内チラシ等は利用者が認識しやすい色、フォントを使用したデザインを採用し、だれにでも認識しやすい高さを考慮して掲示した。



▲ウェブサイト「お知らせ」ページ

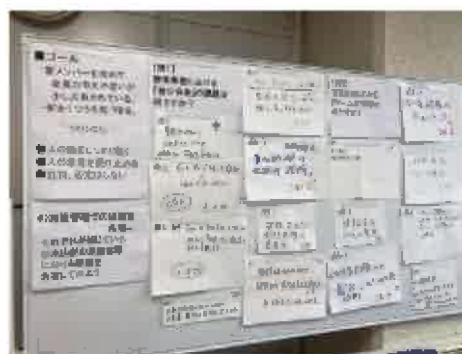
▽スタッフの接遇スキルアップ

- ・貸室利用受付時において利用規約の共通認識、公平平等なサービスの具体について学ぶことを目的とした接遇研修を実施し、だれでも利用しやすい施設サービスを提供できるよう取り組んだ。
- ・「永山邸業務マニュアル」を作成し、スタッフ間での共有、統括責任者（館長）によるロールプレイング研修を行い、平等・公平な来館者対応を継続して実施できる体制を整えた。
- ・旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティ方針、ウェブアクセシビリティ試験結果をホームページ上で公開し、提供される情報や機能を誰もが容易に利用できるよう検査結果の確認、改善点の検討を行った。

→旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティについて詳しくは、旧永山邸 HP を参照 https://sapporoshi-nagayamatei.jp/accessibility_results/



▲8/10 スタッフ研修の様子



(2) 環境配慮の推進に向けた取組

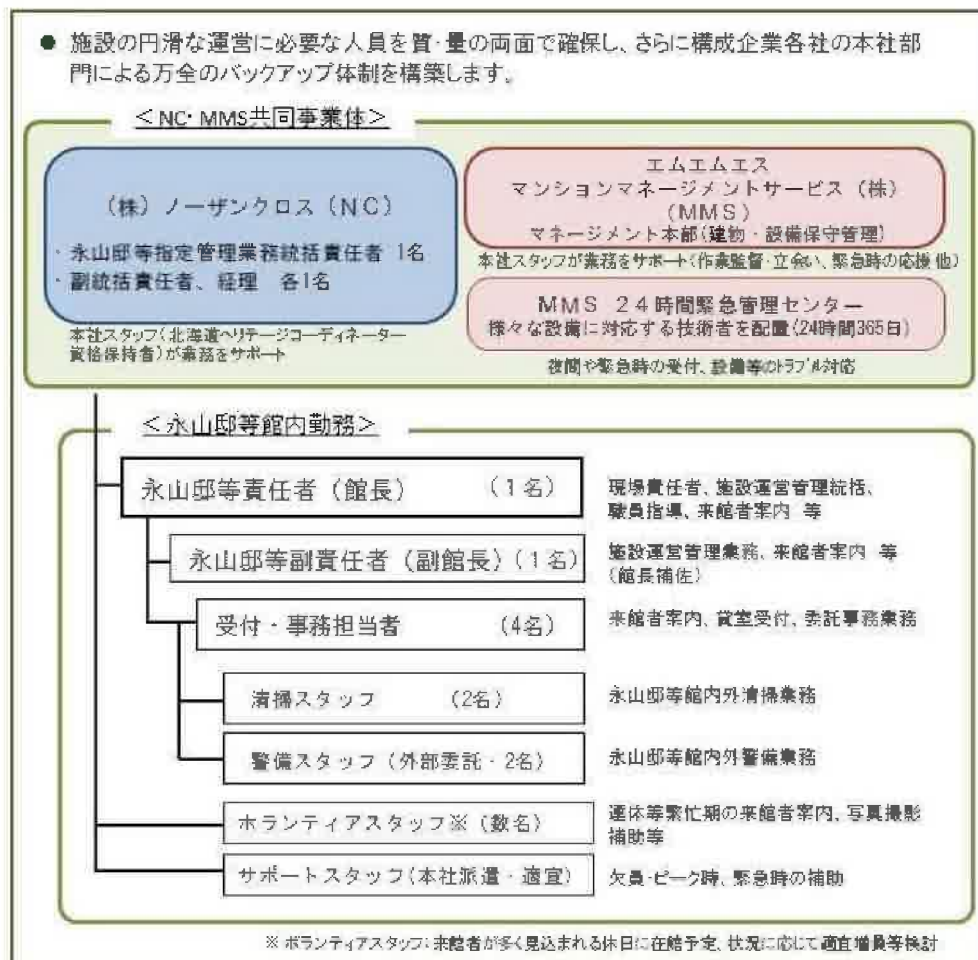
- ・エネルギー使用の適切な管理に努め、館内の暑さ寒さ対策としてサーキュレーターを活用、冬期間スリッパの設置、採暖室としてれきしの部屋、図書室を利用するほか、貸室利用者へマイスリッパ、ひざ掛けの持参を呼びかけ、来館者、事業者と共に合理化の推進に取り組んだ。
- ・取替え可能な場合は蛍光灯をLEDに替えて使用した。
- ・管理室スタッフの環境マネジメント基本研修を行い（3/15～25/書類開催）、ごみの分別、リサイクルを全館スタッフに周知徹底、できる限りグリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。



▲環境マネジメント研修資料

3. 統括管理業務の実施内容

(1) 体制・組織図



(2) 配置計画・勤務形態、雇用環境維持向上に関する取組

▽配置計画・勤務体制

開館日等

- ・開館日 347 日
- ・休館日 18 日（毎月第 2 水曜日、年末年始 12/29～1/3）
- ・臨時休館 0 日

開館時間等

- ・観覧・撮影利用 9：00～22：00（観覧無料）
- ・貸室利用 9：00～21：00
- ・自主事業・和洋折衷喫茶ナガヤマレスト 11：00～20：00
（感染症拡大防止措置として閉店時間を 20 時に繰り上げ）

勤務体制

- ・7 名の現場スタッフ（統括責任者（館長）1 名、スタッフ 6 名）を雇用。



▽管理業務及び雇用改善向上の取り組み

- ・2 時間に 1 回の館内外巡回点検を行い、業務日報に異常の有無を記録した。
- ・業務日報にて施設の観察報告、業者入館報告、引継ぎ事項等の業務に関する情報共有を実践した。
- ・スタッフの労働状況把握のため、統括責任者（館長）と管理運営担当者による 1on1 ミーティングを半年に 1 回をめぐりに行った。
- ・職場状況を把握しスタッフ個人の働きやすさを実現するため、契約更新前にスタッフと指定管理者業務担当者で個人面談を実施した。
- ・時間外労働・休日労働に関する協定届を札幌中央労働基準監督署へ提出

(3) 研修等人材育成・管理水準の向上に向けた取組

▽スタッフ研修実施実績

実施日	研修・訓練名	実施内容	参加者
8 月 10 日	スタッフ研修	ホスピタリ・接遇・クレーム対応	7 名
10 月 4 日	自衛消防訓練	消火・避難誘導・通報訓練、消防設備取扱説明	4 名
3 月 6 日	スタッフ研修	管理室業務ふりかえりシート(書面)	7 名
3 月 6 日	AED 研修	DVD・書類	7 名
3 月 15 日	環境マネジメント研修	書類	7 名

(4) 第三者に対する委託業務等における適正の確保

- ・警備業務、消防設備点検業務、定期清掃業務、空調メーカー点検、植栽管理業務について第三者委託を行った。
 - ・業務を委託するにあたり、現場下見の実施、見積書の依頼、実績、人員配置計画、スケジュールの提示を求め、選定を行った。
 - ・作業当日はスタッフ立会のもと作業を実施し、安全確保と法令遵守の徹底に努めた。
- ※実施履行記録は、4. 施設・設備・維持管理に関する業務の実施内容- (2)、(3)に記載。

(5) 札幌市・関係団体との連絡調整等

- ・毎月10日をめどに札幌市と月次面談報告会を実施した。
- ・年3回の運営協議会を実施した。議事録を作成し協議内容の記録を行った。

【運営協議会開催日程】

実施日	会議・検査名(会場)	実施内容	参加者
6月8日	運営協議会 (旧永山邸B室)	館内見学、委員長選出、運営状況、活動実施報告、意見交換等	10名
12月13日	運営協議会 (旧永山邸B室)	運営状況報告、長期的アンケート結果共有、意見交換等	10名
3月29日	運営協議会 (旧永山邸B室)	運営状況報告、事業計画内容共有、意見交換等	8名

【旧永山邸運営協議会】

分野	委員氏名	所属・役職
有識者		
地域		
地域		
企業		
札幌市		
指定管理者		

事務局：NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体旧永山邸管理室担当

(6) 資金管理、現金等の適正な取り扱い

- ・本事業に関する資金は、構成各社の経理、指定管理と自主事業の経理を切り離し、

- ・独立した会計帳簿、独立した口座で管理し経理処理を行った。
- ・顧問税理士による経理処理の内容確認を行った。
- ・利用料金等の収入に係る現金の取り扱いに関しては、スタッフへ業務マニュアル、現金取り扱いマニュアルを遵守した取り扱いを徹底し、事故、不祥事の防止に努めた。
- ・統括責任者による現金出納簿チェック、金庫残高確認、本社スタッフによるダブルチェックを実施し、現金等の管理点検を行った。
- ・他、運営体制、来館者対応、会計処理の状況等を共同事業体２社による意見交換会を実施して情報共有し、迅速な対応・改善が実現できるよう努めた。

(7) 苦情対応

- ・令和４年度の苦情対応実績は４件。（※９.その他 で詳細報告）
- ・苦情等の未然防止を徹底することを基本とし、来館されたお客様からのご意見には誠意をもって対応し、ご意見の内容を管理室スタッフ全員、本社スタッフにて共有し、札幌市に共有して原因と対策を検討することで、再発防止に取り組んだ。

(8) 記録・モニタリング・報告の実施

- ・来館者アンケート、貸室利用アンケート、イベント参加者アンケートを実施し、ニーズ調査、満足度測定、意見聴取を行った。
- ・アンケート回答を促す取組みとして、回答者にはお礼としてオリジナルポストカード（非売品）をプレゼントした。
- ・総合満足度、接遇満足度、貸室総合満足度の目標はすべて 90%以上 として取組み、達成することができた。



▲令和３年度オリジナルポストカード

▽令和４年度アンケート回収件数・満足度（※詳細は別紙２ アンケート集計一覧参照）

種別	回収件数	総合満足度	接遇満足度
来館者アンケート	228	99%	100%
貸室利用者アンケート	369	100%	100%
イベントアンケート	88	99%	文化財理解度 100%
①永山武四郎生誕祭ミニコンサート（4/23）	10	100%	100%
②みどりのガイドツアー（7/23）	6	100%	100%
③永山まつり（9/10）	16	91%	100%
④写真でとらえる旧永山邸の魅力（9/17）	8	100%	100%
⑤まちあるき会（10/22）	12	100%	100%
⑥音のインスタレーション（12/21）	7	100%	100%
⑦水引づくり体験会（1/7）	6	100%	100%
⑧ひなまつり会（2/25）	23	97%	100%

- ・指定管理者事業で行うイベントは企画書にて札幌市と内容を共有し、実施後は速やかに報告書の提出を行った。

(9) 札幌市の検査・確認・要請に対する対応

実施日	会議・検査名(会場)	実施内容	参加者
12月13日	定例業務検査 (旧永山邸管理室)	札幌市の各種検査、確認、要請等	4名
3月13日	定例業務検査 (旧永山邸管理室)	札幌市の各種検査、確認、要請等	4名

- ・各種確認、要請については随時対応

4. 施設・設備・維持管理に関する業務の実施内容

(1) 損害賠償保険等の加入状況

補償区分	補償金額	備考
対人補償	1億円(1事故限度額5億円)	指定管理区域内対象、食中毒を除く
対物補償	1千万円(1事故限度額2億円)	施設に生じた事故により施設を毀損した場合
レジャー・サービス施設費用保険	被災者対応費用5百万円(支払限度額・面積約520㎡)	被災者傷害見舞費用、死亡見舞費用、後遺症被害者見舞費用限度額50万円 ほか、補償内容は仕様書に基づく

(2) 庭園関連業務の実施

- ・積雪時はA・B門(正門、北3条通側門)のみ開錠
- ・8:00~22:00まで庭園門扉開放
- ・テラス席開設時間9:00~日没まで(19:00パラソル閉 夏期間4/22~11/18設置)
- ・積雪期間の出入口を旧永山邸玄関に変更(12月~3月末日)

庭園関連実施日		作業内容
4月	12日	業者(横山造園)による折れ枝撤収作業実施
	14日	藤棚の立入禁止囲い更新作業実施
	19日	業者(富士造園)による冬囲い撤去及び雪柵撤去・収納作業実施
	22日	正面玄関前及びテラスにパラソルセット設置作業 業者(富士造園)による梅の木支柱更新作業実施及び枯葉回収
5月	19~24日	樹木プレート設置作業実施
6月	3日	業者(MMS)による草刈り作業実施
	13日	パラソルのロープ交換作業実施

	18 日	樹木プレート設置作業実施
	27 日	業者(富士造園)による枯草回収
	30 日	庭園ベンチ(4か所)へ禁煙プレート設置
7 月	2 日	カラス威嚇につき注意喚起用立札設置
	12 日	「庭園利用案内」(A3版ラミネート)設置
	25 日	業者(MMS)による草刈り作業実施
	26 日	カラス威嚇注意喚起用立札撤去
	30 日	業者(富士造園)による枯草回収
9 月	26 日	業者(MMS)による草刈り作業実施
	28 日	業者(富士造園)による枯草回収
10 月	31 日	業者(MMS)による草刈り枯葉収集作業実施
11 月	3 日	業者(富士造園)による枯草・枯葉回収
	15 日	業者(富士造園)による冬囲い及び窓用雪柵設置作業実施
	16 日	業者(MMS)による枯葉収集作業実施
	18 日	正面玄関前及びテラスにパラソルセット収納作業 散水栓二箇所水抜き作業
	28 日	業者(富士造園)による枯葉回収
	30 日	業者(MMS)による枯葉収集作業実施
12 月	1 日	落雪のため冬期間、玄関を三菱鉦業寮から永山邸に移動
	2 日	業者(富士造園)による枯葉回収
	5 日	業者(横山造園)による栗の木剪定作業実施
	26 日	ハルニレの折れ枝付近に危険予防のコーン・バー設置
1 月～ 3 月	-	管理室スタッフによる除雪作業を実施(サッポロファクトリー前通路、駐車スペース、庭園、建物まわり、北3条通側散水栓周り等)



▲4月庭園(縁側前)の様子



▲6月外構除草作業の様子



▲2月建物まわり積雪の様子

(3) 建物定期清掃・点検等

- ・日常清掃は休館日をのぞく毎日実施
- ・計画清掃（内壁、柱、天井、畳）は毎月休館日に実施
- ・照明器具、サイン、外壁清掃：5月実施
- ・窓、金属面、床、カーペット清掃：5月・11月実施

建物点検等実施日		作業内容
4月	13日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
5月	11日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
6月	8日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
7月	13日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
8月	10日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
9月	14日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
		業者（バンテック）による消防設備点検実施
		業者（三菱ビルソリューションズ）による空調設備点検実施
10月	7日	中央消防署へ消防設備点検報告書提出
	12日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
11月	9日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
12月	14日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
1月	11日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
2月	8日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
3月	8日	業者（MMS）による計画清掃実施（休館日）
		業者（バンテック）による消防設備点検実施

(4) 消防関連

- ・消防設備訓練及び消防訓練を実施、消防署へ報告書提出（10/19）
- ・AED講習（3月書類・動画視聴研修にて実施）

(5) 工事実施業者による工事等およびその他維持管理に係る事項

（※詳細は別紙3 旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮要修繕箇所報告参照）

工事等実施日		作業内容
4月	22日	電気保安協会電気設備点検実施
5月	17日	業者（雅建装）永山邸玄関ドアノブ修繕下見のため来館
6月	8日	業者（雅建装）2階男女トイレドアノブ不良箇所下見のため来館
	13日	業者（AGC硝子建材）多目的トイレ窓ガラス交換見積りのため来館
	14日	業者（IWS）2階男女トイレドアノブ不良箇所及びガラス交換下見のため来館

	23 日	業者(雅建装)永山邸玄関ドアノブ交換作業実施
7 月	4 日	業者(北海道日立システムズ)管理室電話機修理依頼
8 月	3 日	業者(ムトウ建設)花台調査のため来館
	15・18 日	業者(三菱電機ソリューションズ)ナガヤマレスト空調機修理のため来館
	24 日	業者(日立ビルシステム)建物設備調査のため来館
	29 日	業者(北海道防疫サービス)ネズミ駆除対策のため来館
	29 日	業者(高橋組)永山邸屋根塗装下見のため来館
9 月	5 日	業者(TOTO)女子トイレリモコン修理のため来館
	6 日	業者(横山美術)永山邸床の間掛け軸鑑定のため来館
	18 日	業者(三菱電機ソリューションズ)ナガヤマレスト空調機修理のため来館
	27 日	業者(ムトウ建設)工事打合せのため来館(工事期間 9/29～10/31)
	29 日	業者(ムトウ建設)花台足場設置のため来館)
	30 日	業者(ムトウ建設、IWS)永山邸上げ下げ窓改修調査のため来館
10 月	5・6・7・8・28 日	業者(ムトウ建設)花台工事のため来館
	6 日	業者(ムトウ建設)ナガヤマレストテラスドア修理のため来館
	12 日	業者(ムトウ建設)永山邸上げ下げ窓修理、三菱鋁業寮窓周りシー ル打ちのため来館
	18 日	業者(ムトウ建設)足場解体のため来館
	25 日	業者(ムトウ建設)花台塗装のため来館
11 月	22・24 日	業者(IWS)ナガヤマレストドア調査のため来館
12 月	5・16 日	業者(IWS)ナガヤマレストドア調査のため来館
	13 日	業者(アトム配管)ナガヤマレスト厨房混合栓修理のため来館
	21 日	業者(コニカミノルタ)コピー機メンテナンスのため来館
1 月	13・19 日	業者(IWS)ナガヤマレストドア工事のため来館
	26 日	スタッフによりバリアフリースイレ手洗い器凍結解凍対応
	26 日	業者(タニコー)ナガヤマレストガスオープン点火不良修理のため来館
3 月	29 日	業者(日本衛生)ナガヤマレスト防虫防鼠作業見積のため来館



▲旧永山邸ドアノブ修理後の状態 ▲2階ホール花台修繕後の様子（10/28） ▲テラスドア人替作業（1/13）
（6/23）

（6）施設ホームページ、デジタルサイネージ等保守管理の実施

- ・施設ホームページ令和4年度（4月～3月）

【公式ホームページ掲載内容】

URL：<https://sapporoshi-nagayamatei.jp/>

指定管理者主催イベント、休館日、ナガヤマレスト臨時休業日及び貸し切り日のお知らせ、地域・周辺施設情報を掲載。

（※詳細は別紙4 令和2年度年間PV数 参照）

- ・デジタルサイネージにてイベントスケジュールの掲載他、画像資料、多言語（日・英・中（簡・繁））での施設概要案内を実施
- ・業者（アートフル）によるウェブアクセシビリティ診断結果をサイト上に掲載
＜診断結果＞

JIS X 8341-3:2016「附属書 JB(参考)試験方法」に基づいた試験により、一部例外を除き以下の通り JIS X 8341-3:2016 に対応していることを確認しました。

ウェブページ本体一式：レベル AA 準拠

（7）その他

- ・1階玄関ホール、2階図書室前にアルコール消毒液設置
- ・トイレのエアータオル使用禁止
- ・感染予防を理由とした貸室利用者キャンセル返金対応（10月末日まで）

5. 事業の計画及び実施に関する業務

（1）文化財等に関する学習機会の提供に関する業務

「旧永山邸建物と庭園を学ぶみどりのガイドツアー」

- ・日時：7月23日（土）10：00～11：30
- ・話題提供者：中央区土木部 梅津氏・石野氏



- ・会場：和室B（雨天により座学にて実施）

みどりのガイドツアー アンケート集計結果（n=6）		
一般参加者	関係者（講師・コーディネーター）	合計
7名	4名	11名
アンケートによる満足度		
総合満足度	話題提供の内容	文化財に対する理解度
100%	100%	100%
参加動機		
・ 旧永山邸の活動に興味があるので 83% ・ 歴史的建造物、文化財に興味があるので 83% ・ ワークショップのテーマに興味があるので 83%		
参加者からのコメント		
・ 外でお聴きできず残念でしたが、初めて来ることのきっかけをくださり、専門の方のお話もお聴きでき良かったです。明治初期からの歴史があるという事でこれからももう少し深く知っていきたいと感じました。ありがとうございました。 ・ 雨の中、お疲れ様でした。 ・ 知らない樹や実のことなどを知れて個人的にも楽しかったです。 ・ 大変ありがとうございました。庭園、樹木、永山邸の理解が深まりました。 ・ 説明がとても分かりやすかったです、質問の時間も充実していました。 ・ 色々な視点からの企画をこれからも楽しみにしています。		



「旧永山邸と周辺のまちなみを学ぶ、まちあるき会」

- ・ 日時：10月22日（土）10：00～12：30
- ・ 話題提供者：杉浦正人氏（札幌建築鑑賞会 代表）
- ・ 散策範囲：旧永山邸と周辺
- ・ 質疑応答/解説会場：和室 B



まちあるき会 アンケート集計結果（n=12）

一般参加者	関係者（講師・コーディネーター）	合計
12名	2名	14名

アンケートによる満足度

総合満足度	話題提供の内容	文化財に対する理解度
100%	100%	100%

参加動機

- ・ 歴史的建造物、文化財に興味があるので 83%
- ・ イベントのテーマに興味があるので 67%
- ・ 旧永山邸の活動に興味があるので 33%

参加者からのコメント

- ・ 杉浦さんのお話が聞きたくて参加しました。
- ・ 普段歩いていて全く気にしていなかった意外な場所の高低差は発見でした。
- ・ 高低差→位置エネルギー、という発見があり楽しかったです。又、こんな身近に軟石の建物が残っていたことに驚きました。
- ・ 貴重な資料と土地の成り立ちから建築物、必然性などが関係していることが判り勉強になりました。
- ・ 大変楽しく参加させていただきました。ありがとうございます。
- ・ 少し昔の様子がよく知れて大変充実した街歩きでした。
- ・ 永山邸を中心にまち歩きというのは良いですね。いろいろなコースが工夫できます。冬季もありです！
- ・ 座談会よりは実際に歩く、見る、というイベントには参加したいです。



(2) 札幌市の歴史・文化に関する情報の収集及び提供に関する業務

- ・札幌市発行冊子「札幌市の文化財」「さっぽろ文化財さんぽ」の周知と管理室窓口にて希望者へ配布
- ・管理室スタッフが原稿を作成してつくるニューズレター「Nagayama News」を月に1回毎月15日をめどに発行、配架（6月・9月・10月休刊、7-8月、11-12月、2-3月合併号として発行）

(3) 歴史・文化に関する市民の自主的な活動及び交流の支援に関する業務

- ・緑化協会ボランティアスタッフの使用備品預かりに協力（4～11月）
- ・商工会議所ボランティアガイドスタッフによる館内ガイド活動を支援（土日・祝日）

(4) その他永山邸等の設置目的を達成するために必要な業務

「永山武四郎生誕祭」

- ・開催期間：4月23日（土）～5/1（日）/観覧・鑑賞自由
- ・行事プログラム
 - ①ミニコンサート（4/23のみ）協力：札幌大谷大学芸術学部音楽科
 - ②装花展示（4/24～5/5）協力：フラワーギャラリーダンクール



「永山まつり」

- ・開催日時：9月10日（土）10：30～15：00/入場自由
- ・行事プログラム
 - 永山マルシェ～マルシェブース/門前（協力：さっぽろ下町づくり社）
 - 永山パフォーマンスシアター～地域住民による演奏等技術上演/旧永山邸洋間
 - 永山ギャラリーウォーク～出展者による物販・体験ブース/2階和室・ホール



「写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol. 4

～ハッセルと 120 モノクロ編～

- ・開催日時：9月17日（土）10：00～14：30/事前申込・定員10名
- ・講師：酒井広司氏（写真家）
- ・行事プログラム
 - 大判カメラの背景説明、扱い方/和室B
 - 撮影体験/庭園・テラスエリア
 - 現像体験/和室A
 - ふりかえり、展示お知らせ
 - 作品展示会（12月～2月/2階ギャラリー）

写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol. 4 アンケート集計結果（n=8）		
一般参加者	関係者（講師・コーディネーター）	合計
8名※当日欠席2名	3名	11名
アンケートによる満足度		
総合満足度	話題提供の内容	文化財に対する理解度
100%	100%	100%
参加動機		
・ワークショップのテーマに興味があるので 88% ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 38% ・旧永山邸の活動に興味があるので 25% ・知人・友人・家族に誘われたので 25%		
参加者からのコメント		
・酒井先生の指導で憧れのハッセルブラッド、即参加を決めました。資料もかわいいイラストで分かり易く、飾っておきたいくらいです。 ・一度手にしてみたかったハッセルブラッド、大変めずらしいLAB-BOXを使用できる貴重な機会でした。 ・きちんとした内容を親しみやすい姿で示してくださりととても分かり易く読めました。 ・初めて参加しました。旧永山邸も初めてでした、これから利用させてもらいたいです。 ・写真、カメラは普段ふれないので、緊張しましたが、酒井先生や参加された皆さんのおかげで、楽しく和やかに取り組むことができ、とても楽しい時間を過ごせました。和室での現像は普段やることがほとんどないだろうと思うので、貴重な体験でした。永山邸も過ごしやすく良い場所でした。 ・このような体験が授業としてある大谷大学がうらやましい！！大谷大学の公開講義などやっていただけるとうれしいです。 ・また写真のワークショップがあれば参加したいです。 ・再びフィルム写真、コロナが終わったら茶会などあれば参加したい。		



「旧永山邸音のインスタレーション」

- ・開催日時：12月21日（水）18：00～19：00/鑑賞自由
- ・ピアノとサックスによるアンサンブル演奏 協力：しかけ（林佳一郎氏・迫慎也氏）

旧永山邸音のインスタレーション アンケート集計結果（n=9）

一般参加者	関係者（講師・コーディネーター）	合計
9名	3名	12名

アンケートによる満足度

総合満足度	体験の内容	文化財に対する理解度
100%	100%	100%

参加動機

- ・イベントのテーマに興味があるので 71%
- ・旧永山邸の活動に興味があるので 43%
- ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 29%

参加者からのコメント

- ・音楽と建物がとても似合っていました。またやってほしいです。
- ・いい時間になりました。建物とマッチしてよかった。
- ・楽しいライブ、演奏よかったです♪
- ・とても素敵な演奏会でした！また是非来たいです
- ・「しかけ」という名のグループだったので、友人を誘っても「？」と。でもとてもいい演奏で楽しかった。
- ・定期的にやって下さい。
- ・寒かった



「新年装花展示」

- ・展示期間：1月7日（土）～9日（月・祝）/鑑賞自由
- ・市民活動団体による館内装花展示 協力：草月流グループフリーデル



「水引づくり体験会」

- ・開催日時：1月7日（土）10：30～12：00/事前申込・定員10名
- ・講師：
- ・行事プログラム
 - 水引とは～素材から形ができるまで 解説
 - 水引づくり体験



水引づくり体験会 アンケート集計結果（n=6）		
一般参加者	関係者（講師・コーディネーター）	合計
7名	3名	10名
アンケートによる満足度		
総合満足度	体験の内容	文化財に対する理解度
100%	100%	100%

参加動機

- ・ワークショップのテーマに興味があるので 67%
- ・旧永山邸の活動に興味があるので 33%
- ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 17%

参加者からのコメント

- ・日本古来の伝統文化を歴史ある建物で学べるのはとても素晴らしいです
- ・和なものがあれば参加したい。
- ・次回も水引講座があれば参加したいです。
前回（数年前）庭の樹木に名前つけのワークショップに参加したので又あると良いなと思います。
- ・ぜひまた水引づくりを！！1,000 円くらいで！500 円は安い！ 説明がわかりやすく楽しかったです。またワークショップの開催をぜひ！全力で応援します。
- ・大変楽しかったです。材料代も込みでとても安い体験会でした。
- ・本日は先生が優しく教えていただいて楽しく皆さんとも和気あいあいで、いろいろな作品に興味がわきましたので先生のサイトを拝見したいと思います。札幌景観職を染められているのが最高です。

「旧永山邸ひなまつり会」

- ・ひな飾り展示：2 月 18 日～3 月 11 日
図書室・ギャラリーにてひな飾りと切り絵作品を展示、
- ・お茶会・ひなかざり頒布会：2 月 25 日（土）※1 日のみ開催
和室 A にてお茶会と篠笛鑑賞、和室 B にてひな飾りの頒布会
- ・協力：古裂の会、雛の会



旧永山邸ひなまつり会 アンケート集計結果（n=23）		
調査実施日：2月25日 調査対象：2階展示鑑賞者、お茶会・頒布会参加者		
総合満足度	体験の内容	文化財に対する理解度
97%	100%	98%
参加者からのコメント		
・古い日本のすばらしい文化にふれることができ、大切にしたいと思いました。 ・ステキなひな人形をたくさん見ることができてうれしかったです ・お茶席が立礼なのが良かった ・笛の演奏すばらしいです、演奏者の方の永山邸の説明などとても興味深かったです。 ・横笛の音がとてもキレイでした習ってみたいくなりました。 ・とても楽しかったです ・今日のイベントは大満足でした。 ・良かった。もう少し時間をかけてもいいと思う。 ・篠笛やお茶を頂いている間、後ろでがやがやされていてあずましくないとおもいました。別室で準備できたらよいのですが。 ・ステキな時間をありがとうございました。このような催しの会場として提供して下さることがすばらしい。 ・定期的に立ち寄りたいと思いました。札幌のこのような建物は点在しているので観光地として回遊しにくい面がある。		

6. 施設の利用等に関する業務（※詳細は別紙1 永山邸等利用実績一覧 参照）

(1) 観覧業務

- ・来館者数：令和4年度（4月-3月末日）合計 46,156人
- ・窓口でお申し出いただいた方へ管理室スタッフが館内案内を行う他、商工会議所ボランティアガイドの会による館内ガイド、聴覚案内及び多言語案内希望者対応のためユニボイスコード貼付（2018年リニューアルオープンより継続）、館内概要解説パンフレットを設置して観覧サポートを行なった。

来館者アンケート集計結果（n=228）		
回答者数	来館者数	回答率
228名	46,156名	0.49%
アンケートによる満足度		
総合満足度	接遇満足度	館内の清掃状態
99%	100%	100%
来館目的		
・カフェレストラン「ナガヤマレスト」を利用するため 32% ・札幌観光をしている中で立ち寄った 30% ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 27%		

コメント(原文の通り)

- ・昭和・明治の雰囲気が残っていて静かで見やすかったです。
- ・私邸時代、寮時代、この建物の歴史が垣間見えておもしろかったです。
- ・紅葉（外の）もとてもきれいで、又部屋の美しさに感動しました。永山邸の天井のもよう等すてきでした。
- ・とてもきれいに保存されていると感じました。
- ・色々維持費がかかるのに無料でありがたいと感じた。
- ・ガイドの方が建築の説明をして下さったのがとても良かったです。
- ・ボランティアの方の説明が建物だけでなく、歴史も含め多岐にわたっていたため、幅広い視点で周辺の関連の情報も得ることが出来たのがとても良かったです。無料でこんなに楽しめて良いのだろうか、という位にとってもお得に感じた。こうしたボランティアの方の活躍があればより一層歴史が身近に感じられ、歴史的遺構物の保存が進む一助になると思う。
- ・三菱大夕張炭鉱、南大夕張などについてとても懐かしさ感じ、うれしかったです。
- ・1945 年生まれの私は岩見沢で暮らしていたので、炭鉱の良い時から閉山になる様を見ているのでいろいろ思い出しました。
- ・館内の説明資料について、字を大きくしたり、デジタル化したりするとより分かりやすいように思います。
- ・レストランとても美味しかったです。建物、調度品、なつかしい感じの物が沢山ありました。
- ・レストランの内装が素晴らしい！！ビーフシチューがおいしかったです。
- ・庭の木に名前を付けていて良いと思いました。
- ・入って良い部屋には分かりやすく表札などを出しておくのと良いと思う。
- ・歴史的価値を知る事が出来とても良い時間を過ごしました ありがとうございます。
- ・ずっと残って欲しいと思います。 等

(2) 貸室・撮影業務

- ・利用実績：令和4年度（4月-3月末日）合計 貸室 1,318 件（利用率 42.1%）、撮影 301 件（写真 300 件、テレビ 1 件）
- ・貸室利用アンケートを実施し、半年ごとに集計結果に基づいた改善ポイントの検証を行なった。

貸室利用者アンケート集計結果（n=369）

回答件数	貸室利用件数	回答率
369 件	1,318 件	27.9%
アンケートによる満足度		
総合満足度	接遇満足度	貸室の清掃状態
100%	100%	100%
利用目的		
・講座、勉強会、研究発表会場として 32% ・イベント、ワークショップ会場として 20% ・懇親会、ランチ会、茶話会会場として 16% ・撮影会場として 15%		

コメント(原文の通り)

- ・熱さ対策、窓あけられないので空気の流れが悪い。
- ・暑い時期は窓があけられないのが残念です。扇風機が助かりました。
- ・雰囲気よく、床間・水屋もあり、とても利用しやすかったです。
- ・テーブルで作業するのにちょうどいい高さの正座イスがあると嬉しいです。
- ・現場まで料金を支払いに行かずにすむ方法を考えて頂きたいです。
- ・いつも使わせていただいて、とても満足しておりますが、予約をしたはずの日程にちがう日程が入っていました。今回で2回目です。予約のシステムなど考えていただければと思います。
- ・1か月に1回程度ですが、私は好きな施設です。なくならないことを節に願います。
- ・おいでになったみなさん、ステキな場所だとおっしゃって下さっていました。 等

7. 管理業務に付随する業務

(1) 広報関連

①施設ホームページ、SNS での情報発信

- ・ホームページのほか、Facebook ページ、Instagram を利用し、館の見どころやイベント情報を発信

<ウェブサイト・SNS 運営実績>

PV・フォロワー数累計	平成 30 年度	令和 元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
公式 Web サイト	275, 201	106, 140	137, 687	183, 581	－
Facebook	－	－	490	508	529
Instagram	－	－	251	368	501
Twitter					2

※令和元年度に行った公式 Web サイトメンテナンス時に PV カウンターをリセットしてしまっただため、令和元年度 4 月より再計測。

※令和 4 年度 12 月より公式 Web サイト PV カウンター機能せず集計結果記載なし。

※Facebook、Instagram は令和 2 年度より計測開始。

※Twitter は令和 4 年度 2 月開設。

②近隣施設、団体と連携した取り組み

<パンフレット、イベントチラシ配架協力>

- ・大通観光情報ステーション、大通公園観光案内所、市内文化財施設（豊平館、時計台、資料館）へパンフレット配布設置
- ・サッポロファクトリー従業員休憩室前廊下掲示板、札幌市立大学チラシ配架コーナーにて貸室利用案内、イベント告知チラシを掲示・配架
- ・寿珈琲、Sweet Lady Jane、学童保育アドベンチャークラブ等、地域事業者・団体の協力によりイベント PR チラシ等配架

<イベント参加・出展協力>

- ・札幌大谷大学の協力により、永山武四郎生誕祭出演奏者を派遣していただいた。

- ・一般社団法人さっぽろ下町づくり社の協力により、永山まつりマルシェブース出展声掛け・当日運営を行っていただいた。
 - ・札幌市立大学の協力により、学生、教員のみなさまへ学内メールにて長期的アンケートの周知を行っていただいた。
- <イベント協力実績>
- ・NPO 法人 E-LINK 主催「創成東ハロウィン会」に立ち寄りポイントとして参加

③メディア等

媒体名	取材日時	取材内容(掲載・発行予定日)
中央バス観光事業 統括グループ	7月7日	ツアー企画事前調査
札幌市国内観光プロモーション 実行委員会	7月7日	宣材写真提供依頼対応 (7月15～20月31日掲載) https://www.city.sapporo.jp/keizai/kanko/news2/sapporoikitai2022.html
u h b	8月3日	撮影取材
H T B	8月30日	イチオシ旧永山邸周辺取材
u h b	9月6日	ナガヤマレスト取材
市民交流プラザ	9月9日	情報誌取材ナガヤマレスト
u h b	9月12日	ナガヤマレスト取材
札幌商工会議所	9月14 休館日	3DVR 撮影実施
S T V	9月27日	番組撮影ロケーション利用

8. 自主事業

(1) カフェレストラン「和洋折衷喫茶ナガヤマレスト」関連

- ・カフェ営業時間 11:00～20:00 (感染症拡大防止措置として営業時間を短縮)
- ・店休日 休館日に同じ
- ・カフェスタッフ：ホール2名 キッチン2名 ※混雑状況に応じて増員等変更あり

月度	来店者数	来店者累計	季節のメニュー
4月	2,023	2,023	桜パフェ
5月	2,444	4,467	桜パフェ
6月	2,276	6,743	ヨーグルトパフェ
7月	2,636	9,379	桃パフェ
8月	2,843	12,222	桃パフェ
9月	2,226	14,448	ー
10月	2,272	16,720	リンゴパフェ

11 月	2,025	18,745	安納芋パフェ
12 月	1,617	20,362	ピスタチオパフェ
1 月	1,340	21,702	ゆずとくるみパフェ
2 月	1,634	23,336	コーヒーパフェ
3 月	2,144	25,480	キウイとミモザパフェ
合計	25,480	25,480	

・カフェ提供メニュー

【ドリンク】※令和4年4月よりアルコール飲料の提供を再開

ナガヤマブレンド、抹茶ラテ、黒蜜ほうじ茶ラテ、紅茶、北海道熟成茶、いちご牛乳、ガラナ、開拓使ビール、小樽ナイヤガラ、スパークリングワイン 等

【フードメニュー】

オムライスビーフシチュー、永山邸カレー、北海道産エゾシカ肉のミートソース、特製厚焼き卵のサンドイッチ、牛ヒレカツサンド、フルーツサンド、自家製コーンスープ、キッズハンバーグプレート 等

【デザートメニュー】

十勝新得町北広牧場のソフトクリーム、ナガヤマパフェ、季節限定パフェ 等

・テイクアウト可、配達業者との提携あり（Wolt、UberEats）

・ホームページなし、Instagram、Facebook にて店休、おすすめメニュー等情報を発信

・令和4年度売上実績 35,993,129 円（税抜）



▲和洋折衷喫茶ナガヤマレスト店内の様子



▲ナガヤマレストメニュー



(2) 物販事業「永山 takeaway」関連

- ・物販実施時間 開館時間内（9：00～22：00）
- ・商品設置場所 管理室横に棚を設置し会計は管理室スタッフが行う

月度	販売点数	販売点数累計	売上
4 月	19	19	7,050
5 月	37	56	12,550
6 月	30	86	10,150
7 月	20	106	6,700
8 月	22	128	7,400
9 月	59	187	21,950
10 月	46	233	15,600
11 月	26	259	9,350
12 月	15	274	4,800
1 月	8	282	2,850
2 月	18	300	6,610
3 月	31	331	10,510
合計	331 点		¥115,520

・令和4年度利益

(売上 115,520 円)-(制作費 116,358 円)=▲838 円*収益マイナスのため還元は見送り



▲オリジナルグッズラインナップ



▲オリジナルグッズ配架場所

9. 長期的アンケートの実施

指定管理期間5年目の区切りを迎え、設置目的の達成度、管理運営に対するフィードバック、今後の取り組み課題の要素等を収集することを目的に、来館者を対象にしたアンケート調査を実施した。

<実施概要>

- ①対象：旧永山邸来館者 400 名
- ②調査実施期間：令和4（2022）年5月1日から8月31日まで
- ③調査表：別添参考資料のとおり
- ④実施方法：

- ・旧永山邸内に調査票を設置し来館者が回答する
- ・意見聴取の手法は匿名性を保ち回答する来館者の自由度を保つことができる、無記名記述式アンケートを採用
- ・回答済み調査表は管理室に提出し、管理室スタッフより返礼品（ナガヤマレスト 500 円お食事券）をお渡しした

⑤調査表設置場所：

旧永山邸玄関ホール、旧三菱鉱業寮 1 階れきしの部屋、
2 階ギャラリーの 3 箇所

⑥回答数：来館者：400 枚

（配布数 400 枚 / 回答数 400 = 回答率 100%）



▲アンケート周知チラシ

<考察>

「全体を通して、「情報発信、PRが不足している」というコメントが多数」

これまで、公式サイト、SNS での情報掲載、チラシの配架、パンフレットの設置を行ってきたが、「質問 04 今後見直しが必要なところは」の問いに対して「情報発信」に回答が集まり、「質問 07 旧永山邸はこれからどのような施設になると良いと思いますか」での自由記述にも、イベント案内、貸室利用ができること、無料で入館できること等、施設情報についても発信した方が良く、とのご意見が多数寄せられ、全体的に情報発信が不足していることが調査で明確になった。ご意見を反映し、公式サイトに掲載している情報を見直す他、SNS の活用方法も工夫して、掲載する情報・頻度を検討したい。

「来館者の年齢層が幅広く、多世代が楽しめるイベント企画を求める声も」

土日祝日の来館者の様子から、20 代前後がほとんどを占めていると予想していたが、実際は 10 代以下から 70 代以上まで幅広い世代の方が来館されている。「質問 02③どなたと来館されましたか」では「家族」の回答が最も多く、「質問 05 旧永山邸で行うイベントで参加したいと思うのはどのような内容ですか」では「大人も子どもも参加できる体験ワークショップ」の回答が多数あることから、大人と子どもが一緒に楽しめる、また、世代を問わず参加できるイベントが求められていることがうかがえる。これまで子ども世代が参加できるイベントは「永山まつり」のみであったことから、年に複数回、世代を問わず気軽に参加して楽しめるイベントの企画を検討して、来館者の要望に応えたい。

「回答者の 68%がアンケート回答時点で初めて来館し、93%が旧永山邸のイベントに一度も参加したことがない」

7 割が初めてお越しになる方で、来館のきっかけが「近くを通りかかったついでに」の回答が多いことから、旧永山邸が観覧できる施設、入って良い施設、と認知されてきたことがうかがえる。また、来館目的に「ナガヤマレストを利用するため」の回答が 203 件と最も多いことから、ナガヤマレストの存在が来館の動機づけとして強力な呼び水になっていることが読み取れる。イベントの参加回数については、「一度も参加したことがない」の回答が極めて多いことから、初めて来館した人が旧永山邸でイベントを行っている情報を受け取れる工夫を検討するとともに、スタンプラリー、キーワード探しなど、ナガヤマレスト

ト入店待ち時間に館内を見学しながら気軽に参加できるようなイベントを考えたい。

※アンケート調査結果の詳細は「令和４年度もっと親しまれる文化財・旧永山邸アイデア募集アンケート調査結果報告書」（令和４年１１月提出）を参照

10. その他

(1) 地域関連・協力行事

- ・「サッポロシティジャズ パークジャズライブ」

旧永山邸会場として実施協力

→実施日：７月１６～１７日

→会 場：旧永山邸洋間・座敷・玄関

→旧永山邸会場来場者数：

１６日：１０９名 １７日：７２名 合計：１８１名

- ・「三菱アジア子ども絵日記フェスタ」

展示会場として実施協力

→実施日：第１期：７月３０日～８月８日、

第２期：１０月２９日～１１月１７日、

第３期：１２月２０日～２７日

→会 場：旧三菱鉱業寮 和室Ｃ

- ・NPO 法人 E-LINK 主催「創成東ハロウィン会」

のチェックポイントとして実施協力

→実施日：１０月２９日

→地域内で学童保育を運営する NPO 法人 E-LINK が地域の親子を対象としたハロウィンイベントにて、見学スポットとして参加者の来館受入れ、プレゼント配布に協力した。（２２０組来館）



▲パークジャズライブ会場設営時の様子



▲三菱絵日記フェスタ展示会場の様子

(2) 来館対応、相談、お問合せ対応

来館・問い合わせ対応	対応日時	対応した内容
新日高町三石中学校	５月１３日	館内見学
武蔵女子短期大学	５月１４日	館内見学
北海商科大学	５月２６日	館内見学
サッポロ不動産開発	５月２７日	視察
道都大学建築学部	６月２日	館内見学
発寒中学校	６月３日	社会科見学
陵北中学校	６月７日	社会科見学
北広島大曲中学校	６月２３日	社会科見学
北大工学部	６月２９日	館内見学
白老中学校	７月１４日	社会科見学
青森１２友会	９月１９日	館内見学

埼玉高校	10月4日	修学旅行
文教大学附属高校写真部	10月4日	館内撮影
鹿児島県	10月8日	観光ツアー
愛媛高校	10月13日	修学旅行
C B ツアーズ	1月27日	歴史めぐりツアー(館内ガイド)
C B ツアーズ	2月28日	歴史めぐりツアー(館内ガイド)
C B ツアーズ	3月21日	歴史めぐりツアー(館内ガイド)

(3) 苦情対応

報告事項 1	
対応日時	6月27日
苦情の内容	札幌市市民の声を聞く課へ旧永山邸周辺にお住まいの方からご意見あり。 ・床下換気口は夏開けて冬は閉めておくものだが、ここ2カ月ずっと閉まっている。 ・夏は開けることでカビ防止などにつながるので開けたほうがいい。 ・秋ごろの落ち葉が溜まっているのをよく見るのでその処理もちゃんとするように。
苦情を受けた時の状況	床下点検の状況を確認したところ、ご意見の通り閉まっていることを確認した。
対応	開けられる部分は開け、サビ等で開けられない部分はそのままにしている。今までアリ、虫の屋内侵入があり積極的に開けることをしていなかったが、防湿効果を優先して、季節ごとに開け閉めを行うこととした。落ち葉の清掃についても今後配慮を続ける。
現在の状況	その後、同様の苦情はない。
報告事項 2	
対応日時	9月24日
苦情の内容	札幌市のホームページに個人利用の撮影が有料となる理由について問い合わせ
苦情を受けた時の状況	敷地及び建物内部について個人撮影は無料としていたが、一眼レフ等で撮影の方には「業としての撮影は有料」との声掛けを行っていた。申し出人は一眼レフを所持していたが、個人での撮影だったため、スタッフからの声掛けに違和感を覚えた様子。
対応	デジカメは個人撮影者（無料）、一眼レフは業としての撮影者（有料）である、という誤った認識があったため、管理室スタッフ内でルールを再整理し、今後は誤った案内をしないよう共有した。
現在の状況	その後、同様の苦情はない。

報告事項 3	
対応日時	10 月 29 日
苦情の内容	身障者トイレの占有利用に対する苦情
苦情を受けた時の状況	ウエディングフォトを撮っていた方が着替え用として一時占有しており、使用できるまで長時間待たされ、大変不便を感じた。
対応	身障者トイレ入口と内部にご利用の注意事項を掲示した
現在の状況	その後、同様の苦情はない。
報告事項 4	
対応日時	2 月 19 日
苦情の内容	近隣の住民から除雪機の音がうるさい
苦情を受けた時の状況	駐車場で除雪作業中。
対応	業務担当者に報告し、早朝及び長時間の除雪作業を行うことを控えることにした。
現在の状況	その後、同様の苦情はない。

(4) 文化財のための利益還元金活用実績

今年度収支実績は以下の通り。

<利益還元金収支記録>

日付	項目	収入	支出	残高	備考
2019.5.31	H30(2018)年度還元金	284,000		284,000	
2020.2.17	利益還元支出		74,295	209,705	図書室配架図書、和室 A 設置 LED 照明購入
2020.8.31	R1(2019)年度利益還元	375,000		584,705	
2021.3.31	R2(2020)年度利益還元	0		584,705	
2022.3.31	R3(2021)年度利益還元	263,000		847,705	
2022.8.31	利益還元支出		343,000	504,705	長期的アンケート返礼品、PR チラシ制作費
2023.3.31	R4(2022)年度利益還元	345,000		849,705	※決算書提出日現在

【補足】

令和 4 年度実施テラスドア修繕費として利益還元金の一部を利用する予定だったが、会計処理の手違いにより、修繕費として決算処理を行ってしまいました。よって、テラスドア修繕費として利用予定であった 325,000 円は利用実績なしとしました。

<利益還元支出利用予定>

- ・暑さ対策として和室 A、和室 B にスポットクーラー 1 台ずつ、排気用窓パネル 1 枚ずつを令和 5 年度に購入予定。

以上

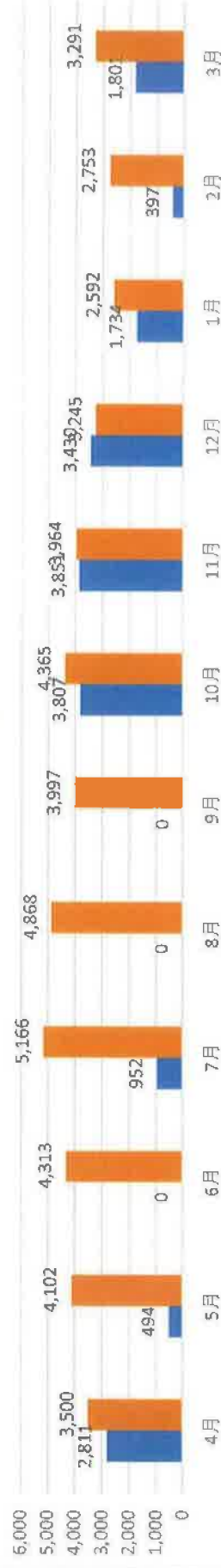
【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 来館者・カフェ利用状況】

<別紙1>

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(人)
来館者数(人)	2,811	494	0	952	0	0	3,807	3,851	3,430	1,734	397	1,801	19,277
2022年度月別	3,500	4,102	4,313	5,166	4,868	3,997	4,365	3,964	3,245	2,592	2,753	3,291	46,156
累計	3,500	7,602	11,915	17,081	21,949	25,946	30,311	34,275	37,520	40,112	42,865	46,156	-
カフェ利用者数(人)	1,890	832	1,478	2,056	2,205	1,978	1,821	2,030	1,783	1,018	0	1,333	18,424
2022年度月別	2,023	2,444	2,276	2,636	2,843	2,226	2,272	2,025	1,617	1,340	1,634	2,144	25,480
累計	2,023	4,467	6,743	9,379	12,222	14,448	16,720	18,745	20,362	21,702	23,336	25,480	-

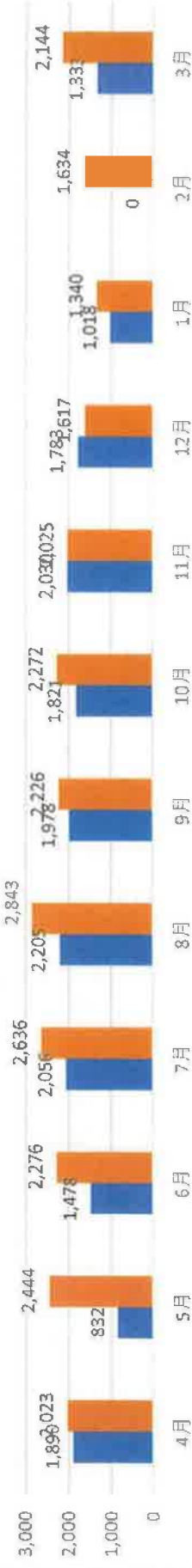
来館者数

■ 来館者数 (人) 2021 ■ 2022年度月別



カフェ利用者数

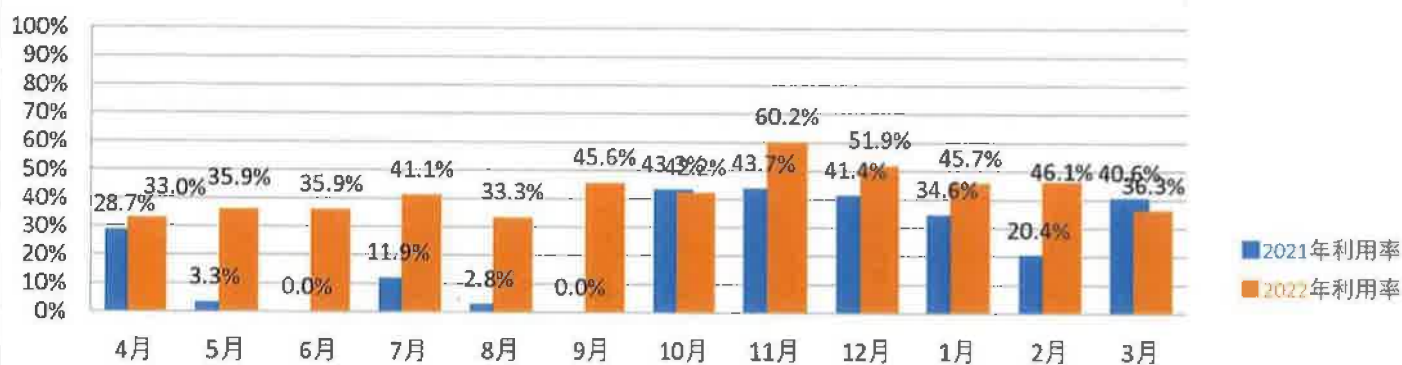
■ カフェ利用者数 (人) 2021 ■ 2022年度月別



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】

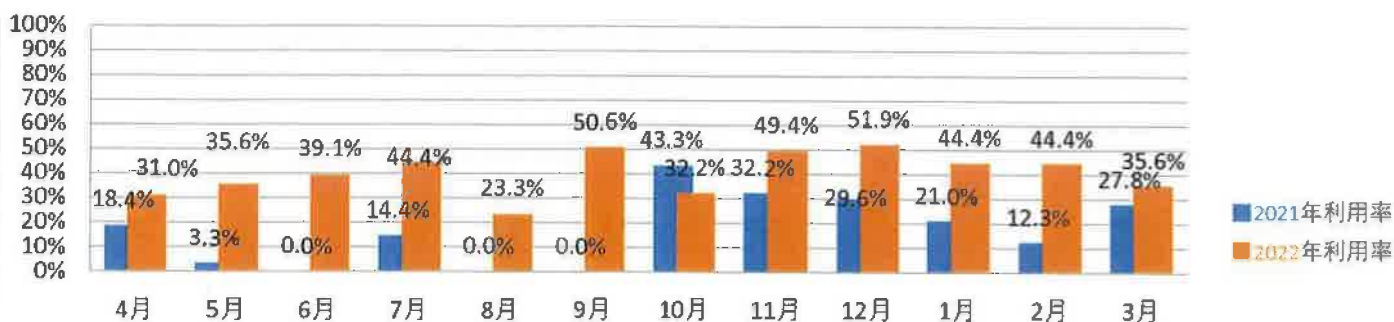
全体	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2021年利用率		28.7%	3.3%	0.0%	11.9%	2.8%	0.0%	43.3%	43.7%	41.4%	34.6%	20.4%	40.6%	20.7%
2022開館日数		29	30	30	30	30	29	30	29	27	27	27	30	348
午前	件数	21	26	20	32	25	31	33	48	39	37	29	29	370
	コマ数	87	90	90	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,044
	利用率	24.1%	28.9%	22.2%	35.6%	27.8%	35.6%	36.7%	55.2%	48.1%	45.7%	35.8%	32.2%	35.4%
午後	件数	44	46	46	48	38	54	55	67	55	50	60	46	609
	コマ数	87	90	90	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,044
	利用率	50.6%	51.1%	51.1%	53.3%	42.2%	62.1%	61.1%	77.0%	67.9%	61.7%	74.1%	51.1%	58.3%
夜間	件数	21	25	31	31	27	34	26	42	32	24	23	23	339
	コマ数	87	90	90	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,044
	利用率	24.1%	27.8%	34.4%	34.4%	30.0%	39.1%	28.9%	48.3%	39.5%	29.6%	28.4%	25.6%	32.5%
計	件数	86	97	97	111	90	119	114	157	126	111	112	98	1,318
	コマ数	261	270	270	270	270	261	270	261	243	243	243	270	3,132
	利用率	33.0%	35.9%	35.9%	41.1%	33.3%	45.6%	42.2%	60.2%	51.9%	45.7%	46.1%	36.3%	42.1%

貸室利用率（全体）



和室A	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2021年利用率		18.4%	3.3%	0.0%	14.4%	0.0%	0.0%	43.3%	32.2%	29.6%	21.0%	12.3%	27.8%	16.8%
午前	件数	5	7	3	11	5	10	7	9	10	10	10	9	96
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	17.2%	23.3%	10.3%	36.7%	16.7%	34.5%	23.3%	31.0%	37.0%	37.0%	37.0%	30.0%	27.7%
午後	件数	14	15	17	18	9	18	15	20	20	17	17	14	194
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	48.3%	50.0%	58.6%	60.0%	30.0%	62.1%	50.0%	69.0%	74.1%	63.0%	63.0%	46.7%	55.9%
夜間	件数	8	10	14	11	7	16	7	14	12	9	9	9	126
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	27.6%	33.3%	48.3%	36.7%	23.3%	55.2%	23.3%	48.3%	44.4%	33.3%	33.3%	30.0%	36.3%
計	件数	27	32	34	40	21	44	29	43	42	36	36	32	416
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	31.0%	35.6%	39.1%	44.4%	23.3%	50.6%	32.2%	49.4%	51.9%	44.4%	44.4%	35.6%	40.0%

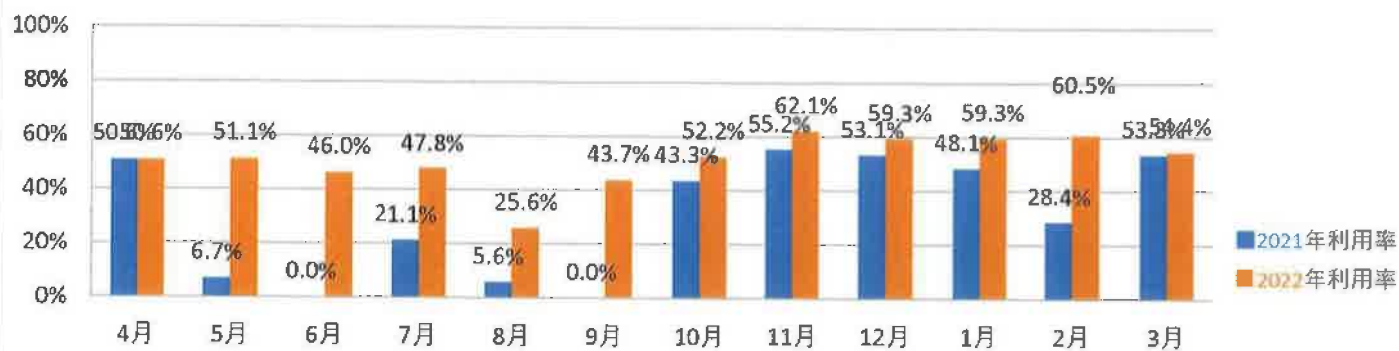
貸室利用率（和室A）



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】

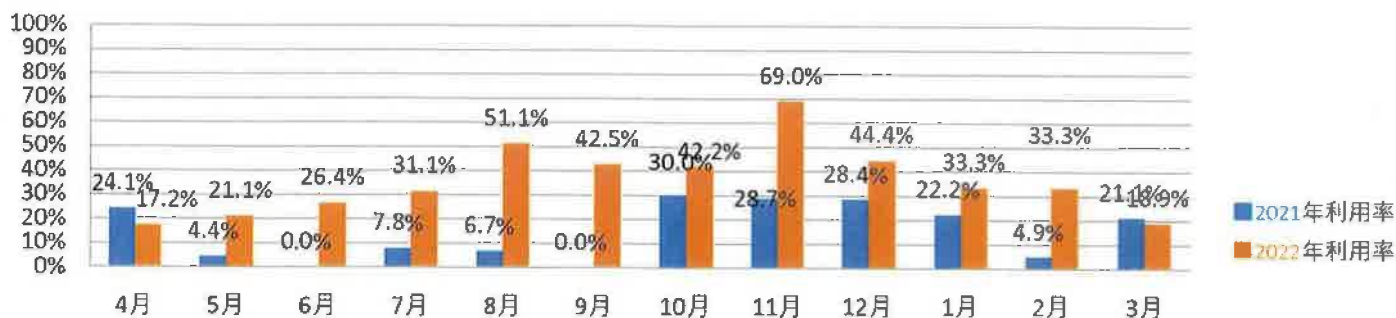
和室B	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2021年利用率		50.6%	6.7%	0.0%	21.1%	5.6%	0.0%	43.3%	55.2%	53.1%	48.1%	28.4%	53.3%	30.2%
午前	件数	13	13	9	14	8	14	13	18	18	16	13	14	163
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	44.8%	43.3%	31.0%	46.7%	26.7%	48.3%	43.3%	62.1%	66.7%	59.3%	48.1%	46.7%	47.0%
午後	件数	20	19	20	18	10	16	21	25	20	21	25	23	244
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	585
	利用率	69.0%	63.3%	69.0%	60.0%	33.3%	55.2%	70.0%	86.2%	74.1%	77.8%	92.6%	76.7%	41.7%
夜間	件数	11	14	11	11	5	8	13	11	10	11	11	12	128
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	37.9%	46.7%	37.9%	36.7%	16.7%	27.6%	43.3%	37.9%	37.0%	40.7%	40.7%	40.0%	36.9%
計	件数	44	46	40	43	23	38	47	54	48	48	49	49	529
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	50.6%	51.1%	46.0%	47.8%	25.6%	43.7%	52.2%	62.1%	59.3%	59.3%	60.5%	54.4%	50.8%

貸室利用率（和室B）



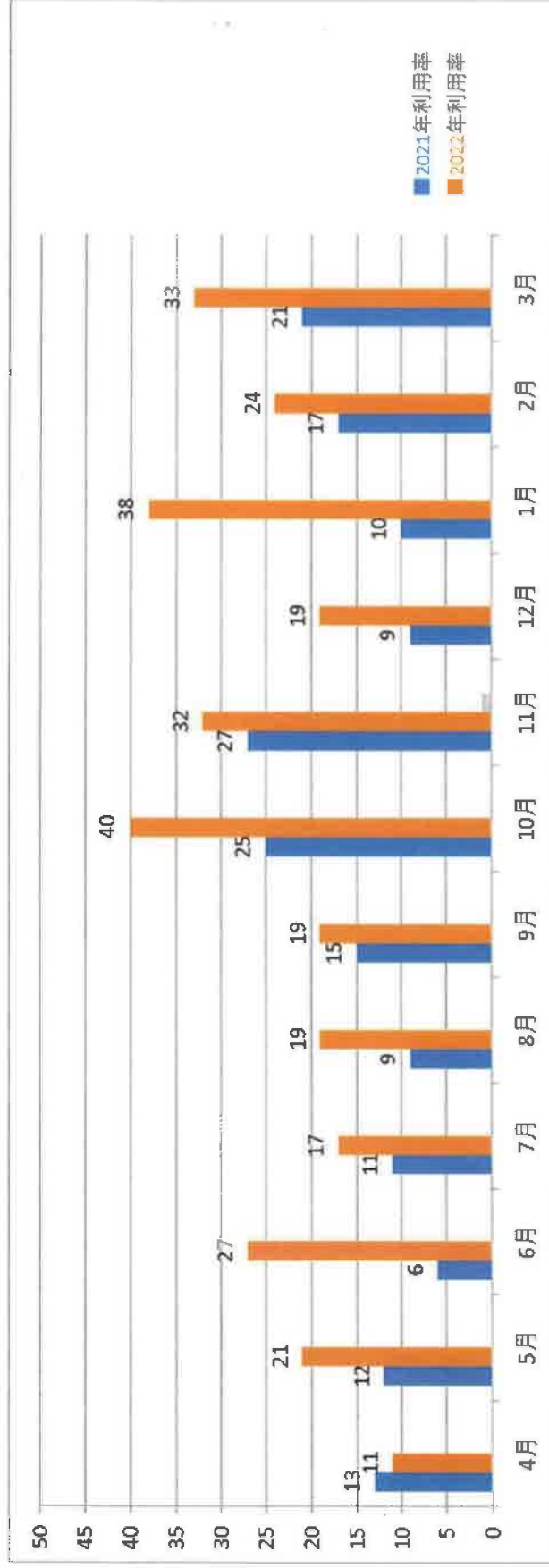
和室C	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2021年件数		24.1%	4.4%	0.0%	7.8%	6.7%	0.0%	30.0%	28.7%	28.4%	22.2%	4.9%	21.1%	14.8%
午前	件数	3	6	8	7	12	7	13	21	11	11	6	6	111
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	10.3%	20.0%	27.6%	23.3%	40.0%	24.1%	43.3%	72.4%	40.7%	40.7%	22.2%	20.0%	32.0%
午後	件数	10	12	9	12	19	20	19	22	15	12	18	9	177
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	34.5%	40.0%	31.0%	40.0%	63.3%	69.0%	63.3%	75.9%	55.6%	44.4%	66.7%	30.0%	51.0%
夜間	件数	2	1	6	9	15	10	6	17	10	4	3	2	85
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	6.9%	3.3%	20.7%	30.0%	50.0%	34.5%	20.0%	58.6%	37.0%	14.8%	11.1%	6.7%	24.5%
計	件数	15	19	23	28	46	37	38	60	36	27	27	17	373
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	17.2%	21.1%	26.4%	31.1%	51.1%	42.5%	42.2%	69.0%	44.4%	33.3%	33.3%	18.9%	35.8%

貸室利用率（和室C）



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 撮影利用状況】

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(件)
2021年	13	12	6	11	9	15	25	27	9	10	17	21	175
撮影	11	21	27	17	19	19	40	32	19	38	24	33	300
テレビ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
映画	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



令和4年度東館管アンケート

別紙2 アンケート集計(※他)

集計日	2023年4月30日
調査期間	2023年4月1日～2023年3月31日
調査数	228

アンケート結果	選択	集計結果	%
① 参加希望地		回答数	
② 住まい	ア 札幌市外の郊外	35	43%
	イ 札幌市外の近郊	23	14%
	ウ 札幌市街	97	43%
	エ 札幌市街	26	33%
	オ 札幌市街	2	3%
	カ その他	2	3%
③ 年齢	ア 10代	12	3%
	イ 20代	25	19%
	ウ 30代	45	11%
	エ 40代	42	18%
	オ 50代	53	23%
	カ 60代	42	18%
	キ 70代～	29	11%
	計	239	
④ 性別	ア 男性	81	34%
	イ 女性	157	66%
⑤ 職業	ウ その他	1	0%
	ア 会社員	63	26%
	イ 自営業	19	8%
	ウ パート・アルバイト	14	6%
	エ 専業主婦	25	10%
	オ 大学・専門学校生	17	7%
	キ 高校生以下	7	3%
	ク 無職	27	11%
	ク その他	9	4%
⑥ 利用交通手段	ア 地下鉄	82	37%
	イ 路線バス	22	10%
	ウ タクシー	7	3%
	エ 車	42	18%
	オ 徒歩	83	41%
	カ その他	16	7%
⑦ 利用頻度	① 初めて	181	78%
	② 2～4回/月	40	18%
	③ 5～9回/月	2	1%
	④ 10回以上	4	2%
⑧ 周知媒体	① テレビ番組	8	3%
	② 新聞	7	3%
	③ ラジオ	0	0%
	④ 広報さっぽろ	21	9%
	⑤ 札幌市ホームページ	18	8%
	⑥ 旧水山邸ホームページ	29	13%
	⑦ SNS (Facebook, Twitter, Instagram, その他)	14	6%
	⑧ 旅行ガイド誌	23	11%
	⑨ フリーペーパー	13	6%
	⑩ その他	84	41%
⑨ 来館目的	① 旧水山邸の情報を得て興味を持ったため	57	25%
	② 歴史的建造物、文化財に興味があるため	61	27%
	③ 旧水山邸に愛着があるため	9	4%
	④ 札幌観光をしている中で立ち寄った	68	30%
	⑤ 周辺施設を巡るついでに立ち寄った	41	18%
	⑥ 旧水山邸主催の行事・イベント・ワークショップに参加するため	3	1%
	⑦ 知人・友人・家族が関係しているイベント・展示に関係しているため	7	3%
	⑧ カフェレストラン「ナガヤマレスト」を利用するため	22	10%
	⑨ 貸衣装利用の予約・見学のため	7	3%
	⑩ その他	18	8%
⑨-1 展示の満足度 【水山邸並木】	① とても満足	141	65%
	② まあ満足	65	29%
	③ 普通	11	5%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	217	
⑨-2 展示の満足度 【三好紅葉家空間】	① とても満足	122	56%
	② まあ満足	72	33%
	③ 普通	18	8%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	212	
⑨-3 展示の満足度 【おきしの部屋】	① とても満足	107	51%
	② まあ満足	72	35%
	③ 普通	22	11%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	209	
⑨-4 展示の満足度 【ボヤッラー】	① とても満足	81	40%
	② まあ満足	71	35%
	③ 普通	41	20%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	204	
⑨-5 展示の満足度 【図書室】	① とても満足	65	32%
	② まあ満足	64	32%
	③ 普通	29	14%
	④ 少し不満	5	2%
	⑤ 不満	0	0%
	計	203	
⑩ 他観光予定先	サッポロファクトリー、道庁御せんが、渡辺洋一記念館、時計台、豊平橋、渡辺孝、八雲庵、八幡平、中島公園、テレビ塔、札幌市資料館、旧モエレ、北海道博物館、豊平橋、北大、サッポロビール園、藻谷山、植物園、大倉山など		
旧水山邸敷地内にあった(またはこの敷地にあった)子供の市内観光スポットがありましたら教えてください			
⑪ スタッフ評価	① 大変良かった	142	66%
	② まあ良かった	52	25%
	③ 普通	20	9%
	④ あまり良くなかった	8	4%
	⑤ 不満	0	0%
	計	222	
⑫ 館内の環境状態	① 大変良かった	160	76%
	② まあ良かった	44	20%
	③ 普通	7	3%
	④ あまり良くなかった	0	0%
	⑤ 不満	1	0%
	計	212	
⑬ 総合的満足度	① とても満足	155	70%
	② まあ満足	58	25%
	③ 普通	8	4%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	222	
⑭ ご意見・ご感想	※自由記述		

来館者アンケートコメント一覧

建物の印象等に関するコメント

昭和・明治の雰囲気が残っていて静かで見やすかったです。
 私邸時代、寮時代、この建物の歴史が垣間見えておもしろかったです ナガヤマレストが満席だったのでまた今度寄せていただきます トイレがキレイな洋式で良かったです
 明るい時間帯と夜の灯りと両方楽しめるところがとてもよいです。
 温かみのある施設で、また節目節目の時に訪れたいです。
 和室のお部屋には立ち入って良いのか迷いましたが「立入り禁止」とはなっていなかったので入りました。中までよく見れて感激しました！
 受付に立ち寄らずに見学してしまいました。(もしかして記憶必要でしたか？)
 私はこんなにすてきな美しい建物を久しぶりに見ることができて大満足しております。もともと関西にすんでいて札幌に来て20年近いです。
 秋の関西を思い出すようなすてきな空間でした。
 保全して下さいありがとうございます。友人を誘ってまた来ますね。
 紅葉(外の)もとてもきれいで、又部屋の美しさに感動しました。
 永山邸の天井のもよう等すてきでした。
 街の中に静かな空間が在って素敵でした
 松林がすばらしい
 サッポロファクトリーへは来たことがありましたが、こちらは初めて訪れました。
 美しいお庭に可愛らしい鳥もいて、また歴史ある立派な建物も見学できて、以前から来ていれば良かったと思います。とても素敵な場所でした！！
 室内が温かく祖母も大変喜んでいました。
 一度は来て見たかったので今日お友達と見学して大変お勉強になりました。ありがとうございました。
 すごくいい場所ですね。また来たいです。
 とても落ち着いた感じが良いです
 とても綺麗でした
 おそうじきれいにされていて、とてもいい空間でした。がんばってください。
 とてもきれいな場所でした。清潔で良かったです
 とてもきれいに保存されていると感じました。
 とても静かな場所でした。札幌駅から散歩するのにちょうど良いです。落ち着ける場所です。
 とても良いところで3回目です(2週間の滞在で)
 においと湿気が少し気になります(2階)

運営・利用ルールに関わるコメント

色々維持費がかかるのに無料でありがたいと感じた。
 これからもこの建物を残して下さい。
 撮影料金がかかると知り、スタッフさんに確認したところ、「一眼レフなどの本格的なカメラが有料で、スマホなら無料」と教えていただき助かりました。先に外観をとった後だったものであせりました(笑)また来たいで風景がとても美しく何度も利用したいと思います。さつえい料1500円というのは高いと思います！もっと安くしてもらいたいです。個人でなく札幌の観光のためにおねがいします。
 臨機応変な対応をして下さりありがとうございます。
 事前に電話にて打ち合わせしたときも親身になって相談に応じて下さり感謝しています。
 これからもどうぞよろしくお願い致します。

ガイドに関するコメント

ガイドさん解説わかりやすかったです(楽しかったです)
 ありがとうございます。
 ガイドさんがとてもしんせつでよかったです。
 ガイドの方が建築の説明をして下さったのがとても良かったです。居心地が良くナガヤマレストで晩ごはんもいただいて帰ることにしました。
 ガイドの方が親切でした。ありがとうございます。
 色々とお話をきけて大変勉強になりました。
 建造物の説明をしてくれる方がいて良かったです
 雰囲気が良いので、さっぽろ旅行の度に来ている 説明員の方もいて、分かりやすく、歴史、さっぽろの他の建物との関係を説明、紹介いただいた
 ボランティアガイドの方に詳しく説明してもらったのでとても楽しく見学できた。
 ボランティアの方に教えてもらいながら楽しかった。勉強になりました！
 ボランティアの方の説明が建物だけでなく、歴史も含め多岐にわたっていたため、幅広い視点で周辺の関連の情報も得ることが出来たのがとても良かった。無料でこんなに楽しめて負いのだろうか、という位にとってもお得に感じた。こうしたボランティアの方の活躍があればより一層歴史が身近に感じられ、歴史的遺構物の保存が進む一助になると思う。5/1のボランティアさんありがとうございました。

展示・図書に関するコメント

1945年生まれの私は岩見沢で暮らしていたので、炭鉱の良い時から閉山になる様を見ているのでいろいろ思い出しました。

来館者アンケートコメント一覧

館内の説明資料について、字を大きくしたり、デジタル化したりするとより分かりやすいように思います。
さっぽろ文庫が非売品かつ絶版となっており、それが手軽に読めるのが大変ありがたかったです
耐震工事のようすを判りやすく展示するなど、建物に興味を持つ人のかゆいところに手が届くディスプレイに感心した。市民が活用できるのもよい。
三菱鉱業の歴史年表パネル化あり、とても良かったと思います また、改めて来館したく思います
三菱大夕張炭鉱、南大夕張などについてとても懐かしさ感じ、うれしかったです。ありがとうございました。
また近くまで来たら中に入ってみます。今回は版画？毛筆画？文の展示があって興味ぶかく見ました。もっと作品の展示があると良い。
カフェに関するコメント
遅くまで開いてくれて助かった。カレーもおいしかった。
ナガヤマレストの店員さんの対応がとても良かった。客が替わる度に席を消毒していたがとても丁寧だった。
お皿の縁が欠けていたのが気になる。トイレが明るく広くキレイで嬉しい。
ナガヤマレストのメニュー美味しかったです。
紅茶を入れるお砂糖をお席に用意して下されば尚良いです。
レストランとても美味しかったです。建物、調度品、なつかしい感じの物が沢山ありました
レストランのスタッフさんがステキでした♡
レストランの内装が素晴らしい！！
ビーフシチューがおいしかった
次はレストにもぜひきてカレーを食べたい
期間限定のスイーツもいいですね
ナガヤマレスト、大変良かったです。
今日は急な事でしたので、次回外のテーブルでゆっくり外の緑を目し、お茶できたらと思います。ありがとうございます
ご意見・ご要望
庭の木に名前を付けていて良いと思いました。
お庭の木々の名前(札)などあればと思います
入って良い部屋には分かりやすく表札などを出しておくと思う
2階がよくわからなかった(なんの部屋かわかりにくい)
永山邸の空間展示は面白かった。
ナガヤマレストの食事もおいしかった。
すてきなイベントの企画を待ってます
階段に手摺をつけて下さい。
ネクタイさんが好きなので、新作のグッズ販売があれば是非また来たいです！！
イベントの日などは撮影料無料などがあるといいと思う
性別については、男性・女性の他に"わからない" "答えたくない"の選択肢があっても良いのではと思いま
駐車場欲しい
感想等
開発地区でこのような建物は、貴重です 何度も来たいです
市街地の中にあるのに静かですね。落ち着きます。
歴史的価値を知る事が出来とても良い時間を過ごしました ありがとうございます
北海道の歴史の参考になりました
故郷が旭川永山なので永山武四郎の事を知る事が出来とても良かった
古い作りの住宅を見て日本の良さを改めて感じる事ができました。
面白かったです
今日はとても大事な日だったのですが、良い記念になりました。
素晴らしいかったです
ずっと残って欲しいと思います。
大切に保管し、次世代に移行を願う
大切に守って下さい。また来ます。
楽しませていただきました。またきたいと思います。
「秋」を満喫できました
手稲鉱山のそばに実家がありました。
なつかしく見学させていただきました。
手入れが大変と思いますが、がんばってください。
とても落ち着く空間でした。
トイレのドアが好きです
ボールペンのインク補充お願いします。
(入力者注記:11/24に確認した限りでは問題無し)
おひなさまを見れて嬉しかったです。
2200まで開いてるのもありがたいです。

来館者アンケートコメント一覧

また来たいと思います。
今度はカフェにも寄ってみたいです。
また来ます
友人にもすすめたいと思いました。
良い所。又来たい
世界平和大田 薫でツイッターをやってます 日本一周中です
ありがとうございました

貸室利用者アンケート

集計日	2023年4月30日
期間	2022年4月1日～2023年3月31日
回答数	342

アンケート結果

質問	選択	集計結果	
＜参加者属性＞		回答数	%
①住まい	ア 札幌	323	88%
	イ 阿部	36	10%
	ウ 札幌市外の道内	8	2%
	エ 道外	11	3%
	オ 海外	0	0%
②年齢	ア ～10代	8	2%
	イ 20代	28	7%
	ウ 30代	95	26%
	エ 40代	65	27%
	オ 50代	66	26%
	カ 60代	48	13%
	キ 70代～	21	6%
③性別	ア 男性	73	20%
	イ 女性	267	80%
④職業	ウ その他	8	0%
	ア 会社員	94	25%
	イ 自営業	134	36%
	ウ 公務員	13	4%
	エ パート・アルバイト	39	10%
	オ 専業主婦	30	8%
	カ 大学・専門学校生	10	3%
	キ 高校生以下	0	0%
	ク 無職	28	8%
	ケ その他	27	7%
⑤利用交通手段	ア 地下鉄	123	33%
	イ 路線バス	18	6%
	ウ タクシー	28	8%
	エ 車	113	31%
	オ 徒歩	84	23%
	カ その他	19	5%
問1 利用頻度	① 初めて	60	22%
貸室のご利用は何回目ですか。	② 2～6回目	128	35%
	③ 8～9回目	39	11%
	④ 10回以上	123	33%
問2 認知経路	① テレビ番組	8	2%
どのような情報をご覧になって旧永山部の貸室をお知りになりましたか。	② 新聞	3	1%
	③ ラジオ	1	0%
	④ 広報さっぽろ	20	5%
	⑤ 札幌市ホームページ	41	11%
	⑥ 旧永山部ホームページ	134	36%
	⑦ SNS (Facebook Twitter Instagram その他)	29	8%
	⑧ 旅行ガイド等	2	1%
	⑨ フリーペーパー	4	1%
	⑩ その他	126	34%
問3 利用目的	① 会議、打ち合わせ会場	34	9%
貸室をご利用いただきました目的について教えてください。	② 懇親会、ランチ会、茶話会会場	59	16%
	③ 講演、勉強会、経営者交流会	117	32%
	④ イベント、ワークショップ会場	73	20%
	⑤ 市内施設練習場	1	0%
	⑥ 作品等制作の作業場所	10	3%
	⑦ 撮影会場	57	15%
	⑧ その他	30	8%
問4-1 貸室の満足度	① とても満足	291	84%
【部屋の広さ】	② まあ満足	40	14%
	③ 普通	3	1%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	5	0%
	計	345	
問4-2 貸室の満足度	① とても満足	275	80%
【備品の使いやすさ】	② まあ満足	58	17%
	③ 普通	8	2%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	342	
問4-3 貸室の満足度	① とても満足	326	93%
【貸室の料金】	② まあ満足	29	8%
	③ 普通	8	3%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	344	
問4-4 貸室の満足度	① とても満足	298	87%
【部屋の雰囲気】	② まあ満足	29	11%
	③ 普通	8	2%
	④ 少し不満	1	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	344	
問5 他の貸室利用	① 札幌エルプラザ	66	18%
永山部以外で利用している貸室を教えてください	② ちえりあ	32	8%
	③ かでる2?	36	10%
	④ 区民・地区センター	31	8%
	⑤ その他	64	17%
問6 スタッフ評価	① 大変良かった	277	81%
	② まあ良かった	46	13%
	③ 普通	20	5%
	④ あまり良くなかった	0	0%
	⑤ 不満	1	0%
	計	344	
問7 貸室の清掃状態	① 大変良かった	283	83%
	② まあ良かった	62	15%
	③ 普通	16	1%
	④ あまり良くなかった	0	0%
	⑤ 不満	1	0%
	計	343	
問8 総合的満足度	① とても満足	291	85%
	② まあ満足	49	14%
	③ 普通	2	1%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	342	
問9 ご意見・ご感想	※自由記述		

貸室利用アンケートコメント一覧

室内の環境に関するコメント
暑い時期は窓があげられないのが残念です。扇風機が助かりました。
暑かったです、
熱さ対策 窓あげられないのが空気の流れが悪い
暑さだけ、冷房付けてほしい。鏡がもう2台あったらうれしい。
ありがとうございました。
雰囲気よく、床間・水屋もあり、とても利用しやすかったです。
居心地のよい貸室でした。
また是非よろしく願いいたします。
ありがとうございました。とても素敵な空間でした。
乾燥が気になるので冬季は加湿器が欲しいです
コンセントが遠い
少し暗く感じましたが、落ち着いて活動できました。ありがとうございます。
レストランはありますが、飲物の自販機は欲しいです。
テーブルで作業するのにちょうどいい高さの正座イスがあると嬉しいです。(アマゾンで買いました。)
運営・利用ルールに関するコメント
貸室を借りる手続きをせず利用している人がいて気になりました。貸室の扉を閉め、ホワイトボードに(使用中)(名前)(時間)を記入し部屋の中にいましたら、知らない人に扉を開けられました。使用中に知らない人が入ってこれないように方法が他にありましたら知りたいです。
現場まで料金を支払いに行かずにすむ方法を考えて頂きたいです。
ありがとうございました。
いつも使わせていただいて、とても満足しておりますが、予約をしたはずの日程にちがう日程が入っていました。今回で2回目です。予約のシステムなど考えていただければと思います。
料金的にもお安く助かります。
申請書を出しに行った時に料金説明の際にスタッフさんに笑われました。暖房費について話をしたら「なら貴方が払ってくれるのですか？」と鼻で笑われて不快でした。
説明も特に無く、今回受け付けする事についても言われておらず、領収書を当日持って来る事も聞いておりませんでした。
私も悪い所があるかもしれませんが、そういった点での説明が不十分だったのに今回当日あからさまにスタッフさんの態度も悪くとても残念でした。
落ちついて過ごせる時間です。また是非利用させてください。
一追加一永山レストのお弁当を予定しておりましたが、ランチの注文が1週間前ということ伝えてもらえず、結果他の弁当をとる事になりました。とても困りました。(予約は2,3日前でもいいです)と言われてました。
アンケートは1か月に1回にして欲しいです。
このアンケートは毎回は要らないと思いますが、
イスの数が足りなかったのも、もう少しかきれるとよかったです。
利用時間前から暖房をつけてほしい。部屋が温まるまでとても寒かったです。
触っていけないものの表示を目立つようにしてください(和室椅子の絵)
和室の雰囲気が良いので落ち着いて活動出来ました。ありがとうございます。
床の間があるので桜が映えました。さくらとへやのくみあわせが良かったです。すごくきれいでした！きれいでとても良かったです！
床の間が使えないのが残念です
感想等
1か月に1回程度ですが、私は好きな施設です。なくならないことを祈います。
この貸室を知ってとても良かったです。公園もあって良い環境です。
新年初めてのサークルですが、みんな集中して取りくめてました。
素敵な思い出になりました。
・おいでになったみなさん、ステキな場所だとしやって下さっていました。
・このたびは大変お世話になりました。また今後とも何卒宜しくお願いいたします♡
楽しかったのでまたきます。
外の景色がキレイでした！！
好評でした。又よろしくおねがいします。
たんぼうがあたたかくてよかったです！！
室内がとてもきれいでした！
ありがとうございました。
素敵な空間をこの様な形で提供頂けてうれしい限りです。
皆でいいいに使って長く皆を楽しませて欲しいですね。
外での撮影を予定しており、書ききの為スコップを貸して頂きました。ありがとうございます。
集中できました。
楽しかった。面白い。最高。ありがとうございます。(←複数人記載)
扇風機で十分でした。

貸室利用アンケートコメント一覧

次もきます！
天気がとてもよいので気持ちもハッピーになりました
昔の人がいるような気持ちのように(いごちのよい)になりました
ここにきてとても満足です
トイレが清潔でかわいかったです
トイレの便座クリーナーがあると嬉しいです。
すごくしゅうちゅうできました！ありがとうございます。(一部読解不能)
とてもいやされる空間でした。ありがとうございます。
とても親切にいろいろと手配してくださり感謝です。
とても素晴らしいかったです
助かります。今後もよろしくお願い致します。
この度はありがとうございました。
またお願いすると思いますので、その際はどうぞよろしくお願い致します。
とても助かりました。
ありがとうございます！
とても丁寧に対応していただきありがとうございました。また機会があれば利用したいです。
とても満足です。
ありがとうございました
ネットで予約と支払いをしたい
広さもちょうど良く、居心地良くすごせました。
ありがとうございました。
部屋があたたまっていてありがたかったです。
本日は利用させて頂き、誠にありがとうございました。
次回もよろしくお願い致します。
またお願いします！
また機会がありましたらよろしくお願い致します。
またきます！
ありがとうございました！
またよろしくお願い致します。
また利用致します。
親切にありがとうございました。
また利用させていただきたいです！
また利用したいと思います。
また利用します！
よろしくお願いします。
周りに気をつかわずゆっくり話せてとても満足できました。
和室とお部屋を利用させていただきました。
ゆっくりできてとても良かったです。
また利用したいです！ありがとうございました！
Gaikoku Poi (以下判読不能)
新しいお友達も喜んでいました。かっこいいところが描いてみたいです(原文通り)
(読解不能)
汚さずに使うことができました！！
とても広々として雰囲気も良く子供のびのびと参加できました。
あらしい人がたくさん来てうれしかった。せんぶうきでえがかわいた。
ありがとうございました。また機会があればよろしくお願い致します
いつもありがとうございます。
いつもありがとうございます。
今年もよろしくお願い致します。
いつもありがとうございます。
この1年も大変助かりました。
またよろしくお願い致します。
いつもありがとうございます。
来年もよろしくお願い致します。
いつもありがとうございます。
いつもお世話になっております。
ありがとうございます！！
いつも助かっております。
いつも利用させて頂きありがとうございます。
おさかなおかししました
いつもありがとうございます
1才半2人でん描きました(入力者注:原文通り)

1) 修繕実施検討箇所

優先度	整理No.	現況	発生日	問題	対応策	費用	対応結果	概要
優先01 煉瓦の修繕	永-22-001	1年以内の解消 を希望 一見後書提出済	2022.01.10	煉瓦の崩れ、欠 損部分の修繕	玄間煉瓦のぐらつきが修正し、落下防止の ため一時的に ⇒煉瓦を再設置するが、本体の調査と再 設置作業が必要 大規模修繕〜台座の欠損が発生。ぐらつき なし。 ⇒煉瓦本体の状況調査と欠損部分の修復が 必要	見直し検討中	観察中 CMRにて2/9調査済み。大規模の修繕にぐらつき はない 一修理費の見積り手 - 提出済 (8/3)	 
優先02	永-19-004	経過観察中	2019.11.4	ペイウィンドウの開口 不可状況	窓枠金具のバランスを調整し、木材が干渉し ている部分を削る	観察中	観察中 2020.06.30 管理室スタッフ による現況確認 2021.11.11 管理室スタッフ による現況確認	
優先03 漆喰はがれ	三-19-004	1年以内の解消 を希望		三雲稲葉家2階和室壁 面の漆喰はがれ	漆喰の補修	観察中	観察中	 
優先04 外壁ペンキはがれ	三-22-003	2年以内の解消 を希望	2022.03.20	三雲稲葉家外壁全体に ペンキ剥がれが見られ る 美観を損なうことに加 えて腐食のおそれあり	外壁点検とペンキ塗り作業 特に正面ききの部屋窓枠部分と2階ホール の花台部分、外壁窓 (バリアフリー室隣側) 壁面の腐みが目立つ	観察中	観察中	 
優先05 軒天欠損	永-22-003	1年以内の解消 を希望	2022.10.13	旧永山邸隣側外、軒天 部分の一部が開口した 状態を巡回スタッフが発 見した。	上部に欠損部分があるため目につくにつ きに、鳥、虫が侵入する可能性があるためふさ ぎたい。	観察中	観察中 補修方法を要検討 →シリコンクロスで穴を埋め、様子を観察中	 
優先07 表座敷付書院 障子・格子破損	永-22-004	1年以内の解消 を希望	2023.03.01	旧永山邸表座敷付書院 障子・格子の一部破損し ている状態を巡回ス タッフが発見した。	経年劣化、障子に手をかけて破損、どちらも 考えられるため、しばらくは「手をふれない てください」サインを掲示して警告する。	観察中	観察中 障子一部のみ入替可能か、劣化部分が他にはないか、 確認中。	 

優先06 図書館前の廊下 木材割がれ	三22-008	1年以内の解消 を希望	2022.12.2	板の木目に沿って割れ が生じている。	床板割が腐まないように養生テープを貼っ た。	確認中	 
優先06 館内扉具の変化	三22-009	1年以内の解消 を希望	2022.03.01	ふすまの亀裂、窓枠木 材の劣化によるすきま が見られる。	ふすまはのりで補修し、亀裂の拡大を防止し た。 窓枠木材の劣化によるガラスとの隙間は、脱 脂防止対策としてマスキングテープで補修し ている。	確認中	 

2) 経過観察・実施済箇所

実施済 花台木材の腐食 ※部材入替済のため 経過観察中	三-19-001	200330修理済	2019.11.4	2階控室部木製花置の 腐朽、ペンキ剥がれ	①腐食部のみ造作して取り換え ②花置の一部、またはすべてに部分的に板金 加工をして腐食防止策を施して取り換え ※足場代別途	①275,000円 ②①+74,560円 (板金加工費)	木造りで修理済み、板金床対応 →R4年度施工に向けてR3に予算請求予定(河田氏より) →R4_10月修理工事完了	2019.11.04現況確認 調査立会：渡辺氏(NPOれきけん、北電総合設計)、大日向氏 (北電総合設計)、宮越氏(北電総合設計)、飯田氏(IWS株式会 社)、川島氏(川島建設株式会社)
優先実施済 役窓の仕設置済みのた め経過観察	永-19-002	191226板金補修 済	2019.11.4	隣側長押の落ち込み を防止する ②上部への引き上げる	①長押を押し上げ、補助材を入れて落ち込 みを防止する ②上部への引き上げる	19.12.26IWS飯田 氏の好意で飯田の 柱を設置済み、作 業費なし。	飯田の柱設置済み、本格的な修繕要 →飯田の柱設置で様子を見る	設置作業：IWS飯田氏、岡本氏、和田氏、北電総合設計：渡辺氏、 大日向氏
実施済 旧永山邸廊下窓枠反り 欠損	永-19-001	R3年11月修繕完 了	2019.8.20	隣側窓押縁の欠損	①押縁を新たに作成し、窓枠に設置する ②応急処置としてマスキングテープで補修す る	①85,000円 ②9/20処置済み	対応中 →★：R3年度修繕実施	2019.11.04現況確認 調査立会：渡辺氏(NPOれきけん、北電総合設計)、大日向氏 (北電総合設計)、宮越氏(北電総合設計)、飯田氏(IWS株式会
実施済 旧永山邸廊下窓枠反り	永-19-003	R3年11月修繕完 了	2019.11.4	隣側窓枠のたわみ、開 閉不可状況	窓枠を外し、枠をスチームプレスして形を整 える	90,000円	R2_1/13旧永山邸電気暖房機器更新済 R3_11/5玄関ポーチ屋根及び管理室屋根部分葺き替 え工事完了(ムトウ建設) R3_11/4隣側修繕完了(IWS)	
実施済 札幌市計画修繕関連事 項		8/28現地確認済み 9/28上記1)、3)、4)ほか暖房機器等調査を文化財現列田氏系確認済み 1/13 旧永山邸電気暖房更新作業実施 R3 6/22ムトウ建設が修繕箇所下見、部材調査済(【永】 緑地開発・仲達部分、外壁、【三】 花台、洋 囃割がれ部分 等)						
、	永-19-005	R3年11月修繕完 了	2021.09.01	管理室前通路雨張り (屋根板金修繕)	屋根板金塗替え、修繕			2019年から度々雨漏りを確認しており、ムトウ建設が粘土状の補 修材を屋根裏に添付、以降、様子を見ていた状態。

旧永山邸トリアノブの修繕	永-22-002	R4年6月23日修繕完了	2022.01.21	旧永山邸玄関トリアノブが脱落している。WMS、建築法が現場確認済み、修繕方法を検討中。 一業者・羅達庭より、トリアノブの軸ごと交換が必要との現地調査結果を受ける 一指定管理業者より部材・交換作業の手配を行い、6/23作業完了	応急処置済み観察中 猫様様にて修繕実施予定 →R4年6月23日修繕作業完了	 
優先03 バリアフリートイレ ガラスひび割れ	三-22-004	R4年10月28日修繕完了	2022.06.07	ひび割れ箇所が発生しており、大きな破損の可能性を懸念 ガラスを入れ替えるか、飛散防止フィルムで覆い、大きな破損の保全か。	WMSより請求書受け取り済み 安藤建築にて修繕下見済み、同型のガラスの入手困難とのこと。別業者にも修繕の可否、ガラスの入手を確認中。 →安藤建築、AGCより見送り通済み →WMS見直し済み *花台修理完了後に作業を検討 *トリアノブ部材入手困難のため作業員送付、調整のみ実施	 
優先04 1階れましの部屋手前 窓枠隙間から煙漏り	三-22-005	窓枠上部より雨水が侵入 →ムトウ建設へ相談済	2022.10.04	窓枠上部より雨水が侵入し、雨が降るたびに屋内が濡れた状態になる。 カビ、腐食が発生する懸念あり。	ムトウ建設より見直し、対応中。 配管チャシが濡れ、設置が困難な状況。 →R4年10月12日、窓台修理に合わせてシールうち、ペンキ処理を行う。以降、漏水はなし。	
三愛建築・ナガヤマレスト テラス側トリアノブ下部の腐食	三-22-006	R5年1月13日修繕完了	2022.9.17	外側トリアノブの下部が腐食し隙間から外気、虫の侵入がある 応急処置としてテープでふさいでいる。 トリアノブの付け替え、または腐食部分のみ修理を予定している。	925,000円 サーモウッド使用 ガラス再利用→再使用不可のため新設 作業完了済み、制作は12月中、取付作業は1月休館日で調整中。 支払いは指定管理業者修繕費予算から50万円、文化財保護費立金から32万5千円支出。	 
ナガヤマレスト 混合栓パッキン破損 22.12.13修理済み	レスト23-001	蛇口滴水から水漏れ	2022.12.11	蛇口からの水漏れ	請求書受け取り済み パッキン交換	
ナガヤマレスト ガスコンロつまみ不具合 22.12.26修理済み	レスト23-002	ガスレンジのつまみがひび割れ、調節がしにくい。	2022.12.22	ガスレンジ火力の調整がしにくい。 つまみ取替えをする。	タニコー修理担当 者から請求書受け取り済み。 つまみ部品取替え後、不具合なし。	

ナガヤマレスト ガスオープン不具合 23.1.26修理済み	レスト23-002	ガスオープンの 着火ができな し。	2023.1.25	ガスオープン使用不可	ガス管、着火部分のメーカ一点検を行う。	タニコー修理担当 者から請求書受け 取り済。 7,700円	着火部分のつまりをきれいにし、その後不具合な し。	
解消工法検討が必要の ためお見送り	三-19-002	解消を希望	2019.11.4	和室Bの振動	床下に設置している空調ファンの影響とみら れる。防振材が適用されているか確認する。 木造の場合、振動が広範囲に広がることが多 く、防振材を敷き足としても解消されるかは 不明	対応検討中	未対応	
解消工法検討が必要の ためお見送り	三-19-003	解消を希望	2019.11.4	和室A,Bの断熱処理、コンセント 位置の不具合 旧三菱気密窓1階休憩 室東側のドア枠から雨 漏り	炉の内側に断熱材を入れ、コンセントの位置 を使用しやすい部分に移動する	対応検討中 60,000円（断熱材 作業）	未対応	
経過観察中	三-19-005	再発の場合は1 年以内の解消を 希望	2021.03.08		屋根～壁面にあるとみられる水の経路をコー キング材などで封じる	対応済	R3.4/12ムトウ建設によるコーキング補修済み、経 過 観察中 *電解け後に雨漏りが止まっているため (雨漏りの原因は、バリアフリー玄関の屋根に落ち た雪がとけた水が屋根と壁面の設置部分を伝い、休 憩室の窓枠から染み出ている様子。)	

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮へご来館のみなさまへ

もっと親しまれる文化財・旧永山邸アイデア募集アンケート

アンケート実施の目的

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮（以下、旧永山邸）は2018年6月にリニューアルオープンして以来、館内で営業する和洋折衷喫茶 ナガヤマレストとともに、イベントや新メニューの開発などを通して文化財の新しい魅力を探求し続け、これまでたくさんの方にご来館・ご利用いただきました。

これからも、旧永山邸が「もっと親しめる文化財」であり続けられるよう、ご来館いただきましたみなさまからアイデアをいただきたく、アンケート調査を行います。

みなさまからお寄せいただきましたアイデア、ご意見を基に、旧永山邸をより良い文化財にしていけるよう、取り組みや企画に活かしてまいります。

やや設問が多いアンケートではありますが、最後までお付き合いいただけますと幸いです。みなさまのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

アンケートの回答方法

- ・無記名のアンケートです。
- ・回答はおひとりにつき1回に限ります。
- ・アンケートへの記入が済みましたら旧永山邸1階管理室までお持ちください。
- ・ご記入いただきました内容は当アンケートの目的以外で使用することはありません。

アンケート実施期間とお願い

- ・配布場所：旧永山邸館内および管理室（札幌市中央区北2条東6丁目）
- ・配布対象：旧永山邸来館者様 400名
- ・調査期間：2022年5月1日より配布予定数がなくなり次第終了、または8月31日まで

*** アンケートの設問にすべてお答えいただいた方には、
ナガヤマレスト 500円お食事券をプレゼントいたします。**

*** 回答済みアンケート用紙1枚につきお食事券1枚をお渡しいたします。**

*** アンケート調査の主旨をご理解いただき、おひとりが何度も回答することがないようにご協力をお願いいたします。**

調査企画・お問合せ先

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮指定管理者

NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体

お問合せ先：旧永山邸管理室（電話：011-232-0450）

③旧永山邸の管理運営・取組についてご意見や感想をお聞かせください。

②この次もまた旧永山邸に來たいと思いますか。 ア はい イ いいえ

令和4年度 第三者に対する委託業務一覧表

No.	業務名	発注日 契約日	受託事業者名	契約額（円）	履行完了日	担当 責任者	見積事業者名・見積額	特記事項等
例	●●●●業務	R5.4.1	●●●株式会社	300,000	R6.3.31	●●	●●●(株)：300,000 (株)△△△：450,000 ■●■(株)：380,000	
1	冬囲い外し、雪柵撤去、パラソル移動	R4.4.10	山一富士造園緑化（株）	41,800	R4.4.19	福田	山一富士造園緑化（株）：41,800円	委託費
2	ネズミ駆除	R4.8.29	（株）北海道防疫サービス	5,500	R4.8.29	福田	（株）北海道防疫サービス：5,500円	委託費
3	冬囲い、雪柵設置	R4.10.30	山一富士造園緑化（株）	71,500	R4.11.15	福田	山一富士造園緑化（株）：71,500円	委託費
4	旧永山邸玄関ドアノブ交換	R4.5.10	雅建装（株）	97,900	R4.6.23	福田	雅建装（株）：97,900円	修繕費
5	ナガヤマレスト空調機修理	R4.8.18	三菱電機ソリューションズ（株）	78,650	R4.8.18	福田	三菱電機ソリューションズ（株）：	修繕費
6	女子トイレリモコン不調修理	R4.9.5	TOTOメンテナンス（株）	12,155	R4.9.5	福田	TOTOメンテナンス（株）：12,155円	修繕費
7	ナガヤマレスト混合栓水漏れ修理	R4.12.11	アトム配管（株）	16,500	R4.12.13	福田	アトム配管（株）：16,500円	修繕費
8	ナガヤマレストテラスドア修理交換	R4.12.10	ムトウ建設工業（株）	825,000	R5.1.19	福田	ムトウ建設工業（株）：825,000円	修繕費
9	ナガヤマレストガスオープン点火不良修理	R5.1.24	タニコー（株）	7,700	R5.1.26	福田	タニコー（株）：7,700円	修繕費

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮

令和4年度収支決算書

NC・MMS永山邸等運営管理共同事業体
令和5年5月31日提出

様式1 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(総括表)

1 収入

単位:円

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	27,665,000	27,976,550	311,550	
助成金収入		0	0	
利用料金収入	2,481,000	1,866,130	-614,870	貸室利用、撮影利用
事業収入(指定管理業務)	30,000	44,500	14,500	イベント参加料、受取利息
事業収入(自主事業)	4,641,000	5,079,900	438,900	カフェレストラン賃料、光熱水費負担金等
その他収入	0	125	125	受取利息
収入計(A)	34,817,000	34,967,205	150,205	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費	8,571,000	8,429,918	-141,082	給与、通勤手当、法定福利費
		物件費	20,543,000	20,335,725	-207,275	維持管理費、広告宣伝費、事務費等
		小計	29,114,000	28,765,643	-348,357	
	指定管理業務計		29,114,000	28,765,643	-348,357	
自主事業	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費		0		
		物件費	2,091,000	4,389,249	2,298,249	光熱水費、目的外使用料等
		小計	2,091,000	4,389,249	2,298,249	
	自主事業計		2,091,000	4,389,249	2,298,249	
受託事業	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費				
		物件費				
		小計				
	受託事業計		0	0	0	
支出計(B)			31,205,000	33,154,892	1,949,892	

3 収支

項目	予算額	決算額	増減	
当期利益(A-B)	3,612,000	1,812,313	-1,799,687	
自主事業による利益還元(C)	300,000	345,000	45,000	自主事業より生じた利益の50%を文化財保護のために還元*詳細はR4利益還元計算参照
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,336,440	670,000	-666,440	(当期利益)×0.37
消費税(E)	1,107,546	931,112	-176,434	(当期利益+人件費)÷1.1×0.1
当期純利益(A-B-C-D-E)	868,014	-133,799	-1,001,813	税抜

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

様式2 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

項目		実利用件数	予算額	決算額	増減	備考
貸室料	和室A、和室B、和室C	1,122	2,166,000	1,402,600	-763,400	施設稼働日数347日 *実利用数内訳は別紙R4利用料金内訳参照
撮影	映画、テレビ、写真	307	315,000	460,500	145,500	
その他	ゴミ袋、コピー代	13	0	3,030	3,030	
合計		1,442	2,481,000	1,866,130	-614,870	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	指定管理費	27,665,000	27,976,550	311,550	
	助成金収入	0	0	0	
	利用料金収入	2,481,000	1,866,130	-614,870	
	事業収入(指定管理業務)①	30,000	44,500	14,500	イベント参加料、コピー代等
	事業収入(指定管理業務)②	0	125	125	受取利息
	指定管理業務事業収入計	30,176,000	29,887,305	-288,695	
自主事業	カフェレストラン事業収入①	2,756,000	2,756,160	160	カフェレストラン賃料
	カフェレストラン事業収入②	0	0	0	コロナ禍により全額減免(売上高の1%)
	カフェレストラン事業収入③	1,875,000	2,323,740	448,740	カフェレストラン光熱水費負担金(実費)
	物販事業 永山takeaway	10,000	0	-10,000	令和4年度利益(売上 115,520円)-(制作費 116,358円)=▲838円 *収益マイナスのため今年度還元なし
	自主事業収入計	4,641,000	5,079,900	438,900	
受託事業		0	0	0	
事業収入計		34,817,000	34,967,205	150,205	

- 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
- 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 税込で記載してください。
- 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
- 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算額	決算額	増減	予算額	決算額	増減
人件費	給料手当	6,763,000	7,504,456	741,456	0	0	0
	臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0
	通勤手当	658,000	630,120	-27,880	0	0	0
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	1,150,000	295,342	-854,658	0	0	0
	人件費計	8,571,000	8,429,918	-141,082	0	0	0
物件費	旅費・交通費	110,000	112,000	2,000	0	0	0
	光熱水費	2,650,000	1,810,721	-839,279	0	2,323,740	2,323,740
	通信運搬費	300,000	401,283	101,283	0	0	0
	租税公課	1,000	0	-1,000	1,000	0	-1,000
	広告宣伝費	500,000	349,363	-150,637	0	0	0
	保険料	150,000	141,620	-8,380	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	0	0	0
	リース料	420,000	347,072	-72,928	0	0	0
	修繕費	500,000	1,037,905	537,905	0	0	0
	消耗品費	300,000	189,922	-110,078	0	0	0
	備品費	300,000	65,780	-234,220	0	0	0
	印刷製本費	200,000	75,432	-124,568	0	0	0
	諸謝金	200,000	74,092	-125,908	0	0	0
	委託費	15,000,000	15,353,800	353,800	0	0	0
	支払手数料	12,000	31,735	19,735	24,000	0	-24,000
	行政財産の目的外使用料	0	0	0	2,066,000	2,065,509	-491
	文化財保護引当金繰入額	0	345,000	345,000	0	0	0
	物件費計	20,643,000	20,335,725	-307,275	2,091,000	4,389,249	2,298,249
支出計		29,214,000	28,765,643	-448,357	2,091,000	4,389,249	2,298,249

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
 (例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

0 文部事業												
配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
 (例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度札幌市札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(物件費内訳表)

1. 指定管理業務 事業費

単位:円

科目	予算額	決算額	増減	摘要
旅費・交通費	110,000	112,000	2,000	ボランティアガイド交通費
光熱水費	2,650,000	1,810,721	-839,279	灯油、電気、上下水道、ガス (カフェレストランを除く)
通信運搬費	300,000	401,283	101,283	電話使用料、インターネット使用料、デジタルサイ ネージ保守管理料、切手等送料
租税公課	1,000	0	-1,000	
広告宣伝費	500,000	349,363	-150,637	ホームページ作成・維持管理、イベント開催経費
保険料	150,000	141,620	-8,380	総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険
賃借料	0	0	0	
リース料	420,000	347,072	-72,928	プリンタ複合機、AED、除雪機
修繕費	500,000	1,037,905	537,905	設備補修等
消耗品費	300,000	189,922	-110,078	消耗品、事務用品、トイレットペーパー、ごみ袋等
備品費	300,000	65,780	-234,220	事務室・貸室備品
印刷製本費	200,000	75,432	-124,568	パンフレット作成・印刷、コピー代等
減価償却費	0	0	0	
諸謝金	200,000	74,092	-125,908	運営協議会委員報酬、研修講師謝礼
委託費	15,000,000	15,353,800	353,800	警備料、消防設備保守料、定期清掃、建築設備等 点検、空調設備点検、植栽管理料等、業務管理費
図書新聞費	0	0	0	
支払手数料	12,000	31,735	19,735	銀行振込手数料、残高証明書発行手数料
文化財保護引当金繰入額	0	345,000	345,000	
計	20,643,000	20,335,725	-307,275	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:円

2 自主事業 事業費

科目	予算額	決算額	増減	摘要
旅費・交通費			0	
光熱水費	0	2,323,740	2,323,740	カフェスペース光熱水費(テナント負担)
通信運搬費			0	
租税公課			0	
広告宣伝費			0	
保険料			0	
賃借料			0	
リース料			0	
修繕費			0	
消耗品費			0	
備品費			0	
印刷製本費			0	
諸謝金			0	
委託費			0	
支払手数料			0	
行政財産の目的外 使用料	2,066,000	2,065,509	-491	12ヶ月分
図書新聞費			0	
支払手数料			0	
会議費			0	
計	2,066,000	4,389,249	2,323,249	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式5添付資料① 令和4年度収支決算補足資料(業務管理費内訳)

1 指定管理業務 単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	業務内容	従事日数 (日)	業務管理費内訳				
						人件費	業務諸経費	一般管理費	経費合計	消費税

注)

1 業務管理費の算定は当社の2022年度委託業務見積基準に基づく(下記参照)

項目	内訳等	単価	摘要	備考
1.直接人件費	ゼネラルマネージャー	50,000 円/日	給与・手当・福利厚生費を含む口額単価	
	マネージャー	34,300 円/日	同上	総務会計担当
	シニアディレクター	25,700 円/日	同上	
	ディレクター	23,300 円/日	同上	連携担当者
	シニアスタッフ	18,200 円/日	同上	企画担当者
	スタッフ	13,500 円/日	同上	
2.業務諸経費	(直接人件費)×40/100		業務諸費	事務所費、交通費、通信費、備品費、消耗品費、印刷費、光熱料等
3.一般管理費	(直接人件費＋諸経費)×20/100		法人維持費	減価償却費、支払利息、法人税、付加利益等
4.消費税	(上記経費合計)×10%			

様式5添付資料②-1 令和四年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名:

日付			業務場所	業務内容	業務時間
年	月	日			
2022	4	1	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		8	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		11	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		26	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		27	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	5	4	旧永山邸	庭園撮影	2
		18	旧永山邸	庭園撮影	2
		19	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		25	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		27	旧永山邸	京都橋大平井氏打合せ	2
	6	5	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		7	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		15	市内	図書情報館(情報収集)	2
		30	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	7	8	旧永山邸	現場確認、資料確認	2
		14	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		20	旧永山邸	運営協議会	2
	8	4	市内	札幌村郷土記念館(情報収集)	2
		10	市内	札幌村郷土記念館(情報収集)	2
		18	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		23	市内	図書情報館(情報収集)	2
		29	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		31	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	9	6	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		15	市内	中央バス打合せ	2
	10	5	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		6	市内	豊平館松井氏打合せ	2
		14	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		25	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		27	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	11	4	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		8	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		16	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		22	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
業務時間小計					68

© 2006 The Authors

[illegible]

様式5添付資料②-2 令和4年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名:

日付			業務場所	業務内容	業務時間
年	月	日			
2022	4	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		2	在宅	月次報告書作成	8
		6	現地・本社	棟飾り現況確認立ち合い、長期的アンケート企画調整	8
		11	本社・現地	月次報告、視察対応、美術品(掛け軸)調査立会	8
		12	本社	HP掲載作業、修繕依頼申請書類作成	8
		13	在宅	休業手当助成金申請書類作成	8
		15	本社	長期的アンケート企画調整	8
		19	現地	管理室スタッフミーティング	4
		21	本社	美術品調査、棟飾り等修繕現況調査報告書作成	8
		22	本社	管理室スタッフ求人準備	8
		25	現地	三菱広報委員会展示打合せ	2
		27	本社	年度報告書作成	8
	5	2	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		6	本社	月次報告書作成	8
		9	本社	サッポロ・シティ・ジャズ打合せ、企画書作成、修繕手配	8
		10	現地	管理室スタッフミーティング	4
		12	本社	月次報告、事業報告書作成	8
		16	現地	採用面接、事業報告書作成	8
		17	現地	シティジャズ旧永山邸会場打合せ	4
		18	現地、本社	採用面接、事業報告書作成	8
		19	本社	事業報告書作成	8
		26	現地、本社	採用面接、事業報告書作成	8
		27	本社	採用結果通知、事業報告書作成	8
		30	本社	運営協議会日程調整、資料作成	8
	6	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		2	本社	月次報告書作成	4
		3	本社	長期的アンケート調査表集計	4
		6	本社	運営協議会資料作成	8
		7	本社	運営協議会資料作成	8
		8	現地	令和4年度第1回運営協議会会議運営	4
		9	本社	運営協議会議事録作成	4
		13	本社	月次報告、行事企画、運営協議会議事録共有準備	8
		16	現地	見学者対応	2
		22	現地	旧永山邸玄関ドアノブ修理下見	4
		24	本社・現地	議事録共有作業、三菱広報委員会打合せ	4
	7	1	現地、本社	契約手続き、月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		4	在宅	月次報告書作成	8
		5	本社	月次報告書作成	8
		8	現地	スポットクーラー取り付け作業	2
		12	本社	月次報告、みどりのガイドツアー資料作成	8
		14	現地	シティジャズ会場運営打合せ	4
		16	現地	シティジャズ会場看視	8
		17	現地	シティジャズ会場看視	8
		20	現地	備品庫整理	4
		21	現地	電話機不具合対応	2
		23	現地	みどりのガイドツアー運営	4
		26	在宅	行事報告書作成	4

		29	現地	中央区歴史ラリー打合せ、三菱広報委員会展示設営立ち合い、見学案内	8
	8	1	現地、本社	契約手続き、月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		3	現地、本社	テレビ取材対応、月次報告書類作成	8
		5	現地	指定管理者公募説明会、公募企画打合せ	4
		8	本社	永山まつり出店者調整、PR準備	8
		9	在宅	月次報告書類作成	8
		10	本社	月次報告、スタッフ研修同席	8
		16	本社	調査資料作成、行事出展者調整、ワンダークルー打合せ	8
		17	現地	管理室ミーティング	4
		24	現地	商工会議所ボランティア体制打合せ	4
		29	現地	スタッフ面談	4
		30	現地	スタッフ面談	4
		31	現地	スタッフ面談	4
	9	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		2	本社	月次報告書類作成	4
		5	本社	月次報告書類作成	8
		6	現地	旧永山邸掛け軸鑑定立ち合い	2
		9	現地	永山まつり設営準備	4
		10	現地	永山まつり運営	8
		12	現地	スタッフ面談	2
		13	本社	行事終了報告書作成	4
		14	現地	VR撮影立ち合い	8
		16	現地	管理室スタッフミーティング	4
		17	現地	写真ワークショップ運営	8
		20	本社	行事終了報告書作成	4
		21	本社	雇用契約書類作成	4
	10	4	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		5	本社	月次報告書類作成	4
		6	現地	月次面談、VR画像内容確認	4
		7	本社	行事打ち合わせ	4
		12	本社	来客対応	2
		14	現地	展示設営	4
		15	現地	採用面談	2
		18	本社	提出書類作成	4
		20	本社	行事資料作成	4
		21	現地	スタッフ面談	2
		22	現地	まち歩き会行事運営	8
		26	現地	スタッフ面談	2
		27	現地	自主事業物販棚卸し	4
		28	現地	三菱アジア子ども絵日記展設営立ち合い	4
	11	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		2	本社	月次報告書作成	8
		4	本社	運営協議会日程調整、資料作成、長期的アンケート報告書作成	8
		8	本社	月次報告書類作成、長期的アンケート報告書作成	8
		10	本社	長期的アンケート報告書作成	8
		11	本社	長期的アンケート報告書作成	8
		15	本社	運営協議会日程調整、資料作成	8
		17	本社	業務検査関連書類作成	8
		18	本社	業務検査関連書類作成	8
		21	本社	業務検査関連書類作成	8
		22	現地	中央区歴史ラリー打合せ、修繕箇所現地確認	4
		21	本社	12月行事チラシ作成、提出書類作成	8

		29	本社	運営協議会資料作成	8
	12	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		5	現地	庭園剪定作業確認、管理室スタッフミーティング	4
		6	本社	月次報告書作成	8
		7	本社	月次報告書作成	8
		9	本社	運営協議会資料作成	8
		13	現地	運営協議会、業務検査対応	8
		14	現地	来客対応	4
		15	現地	管理室スタッフミーティング	4
		16	現地	管理室スタッフミーティング	4
		21	現地	音のインсталレーション行事運営	8
		22	本社	運営協議会議事録作成	8
		26	現地	来客対応、管理室スタッフミーティング	4
		27	本社	年末年始休館準備作業	4
		28	現地	年末年始休館準備作業	4
2023	1	5	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	4
		6	本社	月次報告書作成	8
		7	現地	水引づくり体験会行事運営	4
		10	本社	月次報告書作成	8
		11	本社	提出書類作成	8
		13	現地	テラスドア交換立ち会い	4
		16	本社	行事終了報告書作成、目的外使用申請書作成	8
		18	現地	管理室スタッフミーティング	4
		23	本社	自主事業計画書作成	8
		25	本社	自主事業計画書作成	8
		27	本社	提出書類作成	8
		31	本社	R5年度管理室スタッフ採用関連書類作成	8
	2	1	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	8
		2	本社	月次報告書作成	8
		3	本社	月次報告書作成	8
		6	現地	採用面接	8
		7	本社	永山組設立準備書類作成	8
		8	本社	永山組設立準備書類作成	4
		10	現地	スタッフ研修講師打ち合わせ	4
		13	現地	見学対応、インタビュー立ち会い	4
		14	現地	採用面談	4
		15	現地	採用面談	2
		17	本社	採用結果通知作業	4
		21	現地	視察対応	4
		25	現地	ひなまつり会行事運営	8
		27	現地	備品棚卸し準備、来客対応	4
	3	1	現地	採用スタッフガイダンス	4
		2	本社	月次書類まとめ、会計確認、HP更新	4
		3	本社	月次報告書作成	4
		6	本社	月次報告書作成	4
		7	本社	月次報告書作成	4
		8	本社	随時検査書類作成	8
		9	本社	事業計画書作成	4
		10	本社	随時検査書類作成	4
		13	現地	管理室スタッフミーティング、随時検査対応	8
		14	本社	事業計画書作成	8
		16	本社	事業計画書作成	8

		17	本社	事業計画書作成	8
		20	本社	公式サイトメンテナンス	8
		22	現地	採用面談、管理室スタッフミーティング	4
		23	本社	次年度契約書類作成	8
		27	本社	運営協議会資料作成	4
		28	本社	運営協議会資料作成	4
		29	本社	運営協議会、管理室スタッフミーティング	6
		30	本社	運営協議会議事録作成	4
		31	本社	提出書類作成	8
業務時間合計				2022年4月-2023年3月	960
業務日数合計				8時間=1日として算定	120

様式5添付資料②-3 令和4年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名:

日付			業務場所	業務内容	業務時間
年	月	日			
2022	4	8	本社	4月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	4	19	本社	4月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	4	26	本社	4月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	5	2	本社	4月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	5	6	本社	4月分給与計算、入力	2
	5	10	本社	5月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	5	20	本社	5月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	5	26	本社	5月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	6	1	本社	5月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	6	8	本社	5月分給与計算、入力	2
	6	10	本社	6月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	6	20	本社	6月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	6	28	本社	6月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	7	1	本社	6月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	7	6	本社	6月分給与計算、入力	2
	7	8	本社	7月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	7	20	本社	7月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	7	26	本社	7月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	8	1	本社	7月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	8	5	本社	7月分給与計算、入力	2
	8	10	本社	8月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	8	19	本社	8月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	8	29	本社	8月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	9	1	本社	8月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	9	7	本社	8月分給与計算、入力	2
	9	9	本社	9月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	9	20	本社	9月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	9	27	本社	9月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	10	3	本社	9月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	10	6	本社	9月分給与計算、入力	2
	10	7	本社	10月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	10	20	本社	10月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	10	26	本社	10月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	11	1	本社	10月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	11	8	本社	10月分給与計算、入力	2
	11	10	本社	11月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	11	18	本社	11月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	11	28	本社	11月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	12	1	本社	11月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	12	7	本社	11月分給与計算、年末調整、入力	2
	12	9	本社	12月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	12	20	本社	12月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	12	26	本社	12月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
2023	1	5	本社	12月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	1	6	本社	12月分給与計算、入力	2

	1	10	本社	1月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	1	20	本社	1月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	1	26	本社	1月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	2	1	本社	1月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	2	7	本社	1月分給与計算、入力	2
	2	10	本社	2月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	2	20	本社	2月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	2	24	本社	2月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	3	1	本社	2月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
	3	7	本社	2月分給与計算、入力	2
	3	10	本社	3月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	0.5
	3	20	本社	3月・月中支払い、振込み業務一式	0.5
	3	28	本社	3月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2.5
	3	30	本社	決算準備、会計整理	2
	3	31	本社	3月分帳簿入力、月締め会計作業	2.5
業務時間計				2022年4月-2023年3月	96
業務日数計				8時間=1日として算定	12.0

別紙 協定書第33条6項 自主事業に係る利益還元額計算書

①自主事業に係る収入

大項目	中項目	予算額	決算額	増減	摘要
自主事業	カフェレストラン事業収入①	2,756,000	2,756,160	160	カフェレストランスペース賃料
	カフェレストラン事業収入②	0	0	0	カフェレストラン売上高(物販含む)の1% *新型コロナウイルスの影響による大幅な収益減のため、R4年度請求なし
	カフェレストラン事業収入③	1,875,000	2,323,740	448,740	カフェレストラン光熱水費負担金
	永山 take away 事業収入	0	0	0	令和4年度利益(売上 115,520円)-(制作費 116,358円)=▲838円 *収益マイナスのため今年度還元なし
自主事業収入計			5,079,900	※1	

②自主事業に係る支出

大項目	中項目	予算額	決算額	増減	摘要
物件費支出	カフェレストラン光熱水費	0	2,323,740	2,323,740	
	行政財産の目的外使用料	2,066,000	2,065,509	-491	
	支払手数料	0	0	0	
自主事業支出計			4,389,249	※2	

自主事業利益(※1-※2)	690,651
うち還元金(自主事業利益の50%)	345,326
R4年度還元金	¥345,000 ※3

※3を協定書第33条6項により特別会計(文化財保護引当金)に繰り入れて積み立てとする

③利益還元金使用履歴

日付	項目	収入	支出	残高	備考
2019.5.31	H30(2018)年度還元金	284,000		284,000	
2020.2.17	利益還元支出		74,295	209,705	図書室配架図書、和室A設置LED照明購入
2020.8.31	R1(2019)年度利益還元	375,000		584,705	
2021.3.31	R2(2020)年度利益還元	0		584,705	
2022.3.31	R3(2021)年度利益還元	263,000		847,705	
2022.8.31	利益還元支出		343,000	504,705	長期的アンケート返礼品、PRチラシ制作費
2023.3.31	R4(2022)年度利益還元	345,000		849,705	

【補足】

令和4年度実施テラスドア修繕費として利益還元金の一部を利用する予定だったが、会計処理の手違いにより、修繕費として決算処理を行ってしまいました。よって、テラスドア修繕費として利用予定であった325,000円は利用実績なし

別紙 令和4年度利用料金内訳

R4利用料金内訳	利用料金	利用件数
和室A	504,000	368
和室B	605,100	484
和室C	293,500	270
撮影	460,500	307
コピー、ゴミ袋代	3,030	13
合計	1,866,130	1,442
決算書記載金額	¥1,866,130	

※補足:決算書と貸室撮影利用実績に記載している件数の相違について
会計上の利用件数にはR5年3月31日以降の予約分領収済み金額を計上しているため、また、
貸室撮影利用実績には指定管理者行事分の利用件数を計上しているため、数字が一致して
おりません。