

令和8年5月31日

札幌市長 様

札幌市時計台指定管理
エムエムエスマンションマネージメントサービス株式会
代表取締役社長 堂守 貴

令和7年度札幌市時計台事業報告書の提出について

札幌市時計台管理業務協定書第21条の規定により令和7年度の下記の事項に関し、事業報告書を別添のとおり提出いたします。

記

提出書類

- 1 管理業務の実施状況
- 2 自主事業の実施状況
- 3 管理業務にかかる収支計算書（札幌市の定める様式に準じる）
- 4 指定管理者の経営状況

令和 7 年 度

札幌市時計台事業報告書

札幌市時計台指定管理者

エムエムエスマンションマネジメントサービス株式会社

1 管理業務の実施状況

令和7年度札幌市時計台管理業務報告書

1 基本方針

札幌市時計台指定管理者申請書中「管理業務の計画書」に定める基本方針「一施設の効用を最大限に発揮すると同時に「安全・安心・快適」にご利用いただける施設を実現する一」を踏まえながら、国指定重要文化財であり、札幌のシンボルでもある時計台の「建物と時計機械の保護・保存」並びに「観光施設、文化施設としての活用」との調和をはかりながら管理運営を行った。

2 業務内容

(1) 一般公開業務

(ア) 開館日等

- ・ 次の閉館日及び臨時閉館日を除く日を開館とした。

開館日：308日 開館日拡大日数54日（札幌市の承認を得て管理者独自サービスとして休館日を開館した日）

入館者数251,315人

- ・ 閉館日：1月1日～1月3日 3日間

(イ) 開館時間

- ・ 8時45分から17時10分まで

(ウ) 無料開放日

- ・ 7月17日（木）8時45分～17時10分 「北海道みんなの日」

（入館者数：大人1,107人 子ども189人 海外 大人453人 子ども68人 計1,817人）

- ・ 10月16日（月）8時45分～17時10分 「時計台創建記念日」

（入館者数：大人1,625人、子ども61人 海外 大人380人、子ども12人 計2,078人）

- ・ 12月31日（日）23時～25時 「年越し無料開館実施」

（入館者数：大人304人 子ども9人 計311人）

(エ) 障がい者等への対応

- ・ 東階段室車椅子用段差解消機にて、職員及び警備員による車椅子使用者、階段の昇降困難者等への介助等円滑な利用体制を整え運転を実施（夜間ホールも同様）

（年間利用者数：①車椅子利用者189人 ②ベビーカー使用者232人 ③身体不自由者796人

④その他1人 合計1,218人）

- ・ 視覚障がい者への触察模型の提供、点字案内板貸出し

（年間利用件数：9件 計10名（5/18、7/4、7/16、8/21、9/5、9/13、9/27、9/29、3/27））

- ・ 車いす使用者へ見学中駐車場貸出し

（年間利用回数：1回（8/9））

(2) ホール貸し出し業務

- (ア) 月曜日（祝日の場合は翌日）、12月29日～1月3日、2月6～8日以外の日をホール使用日とした。

ホール使用日数：274日（使用可能日：304日）、稼働率：90.13%

- (イ) 使用時間：17時30分から21時まで（ただし、ホール使用者の要望に応じ、日中の入館者退館後17時20分頃よりの準備開始と後片付け等による21時30分までの使用時間延長を認めた。過年度より継続実施）

ピアノ調律については午前7時から開館時間までの早朝調律を実施。

(ウ) 利用者への指導事項

条例等で定める事項のほか文化財建造物及び時計機械の保護として、以下の使用指導を行った。

- ・ 壁、ガラス、床等へのポスター、物品等の掲示、固定の制限。
- ・ 過激な動作、巨大音量及び振動をとまなう催事の制限。
- ・ イス移動の制限、舞台移動の禁止。
- ・ 利用者側で2名の自主消防班体制をとり火災時等避難誘導にあたることの指導、及び、館内消火器設置位置や避難経路の周知。

(3) 利用促進、普及啓発事業

(ア) 入館者配布用、一般配布用の2種類のリーフレットを作成し配布を行った。

- ・ 入館者配布用リーフレット（日・英・中簡・中繁・韓・泰）の配布
- ・ 一般配布用リーフレット（日・英・中簡・中繁・韓・泰）の配布
一般配布用リーフレットは、時計台正面のポーチ付近に設置したリーフレット台に備え置き、自由にお取りいただく形で配布を行う他、札幌市観光案内所、観光MICE推進課他へ説明用として配布するとともに、旅行代理店や宿泊施設、文化財施設・観光施設等の求めに応じて郵送配布を行った。

(イ) 児童生徒向け兼外国人向け時計台小冊子（英語説明併記）を配布

- ・ 館内ボランティアの案内説明活動及び時計台職員にて、時計台小冊子を児童生徒及び外国人入館者等に配布した。

(ウ) 時計台展示の音声ガイド「ユニボイス」の設置（継続）

- ・ 平成28年度より、スマホ等活用による音声言語展示説明シート（日、英、韓、中簡、中繁の5言語）の設置を継続し、外国人及び視覚障がい者の利用普及を図った。

(エ) 学校総合学習等の受入

- ・ 引率教師の入館料減免申請受理・許可、自主研修等から把握した総合学習等利用数は次の通りであり、職員及びボランティアによる案内説明を適宜行った。

年間受入件数：引率 199 人 児童生徒数 10,679 人

（内訳：保育園 4 校 55 人引率 12 人、小学校 78 校 958 人引率 82 人、中学校 169 校 2,799 人引率 100 人、高等学校 386 校 6,857 人引率 0 人、支援学校 2 校 10 人引率 5 人）

- ・ その他の減免申請・許可件数：254 件 325 人受入

（札幌市、報道機関、JTB、㈱HIS、近畿日本ツーリスト㈱、個人通訳案内ガイド等）

(オ) 入館促進イベントの実施

- ・ 毎月16日を「札幌市民無料デー」として市民の入館促進実施（入館者数：675 人）
- ・ 1月を除く毎月第1月曜日（祝日の場合は翌日）を20時まで開館時間延長、
17時10分以降ピアノ開放実施

（入館者数：大人 902 名、大学生 149 名、高校生 56 名、子ども 101 名

ピアノ演奏：男性 51 名、女性 82 名）

- ・ 4月16日 「クラーク博士離札の日」案内掲示（特別スタンプカード 357 枚配布）
- ・ 6月10日 「時の記念日」案内掲示（特別スタンプカード 1,038 枚配布）
- ・ 6月17日 「重要文化財指定記念日」案内掲示（特別スタンプカード配布 653 枚）
- ・ 7月25日 北海道庁旧本庁舎（赤れんが庁舎）リニューアルオープン 相互割引制度開始
- ・ 7月30日 「クラーク博士来札の日」案内掲示（特別スタンプカード配布 1,166 枚）
- ・ 8月7日 「機械遺産第32号認定記念日」案内掲示（特別スタンプカード配布 533 枚）
- ・ 8月12日 「時計機械運転開始日」案内掲示（特別スタンプカード配布 759 枚）

- ・ 8 月 14 日 「札幌農学校開校記念日」案内掲示（特別スタンプカード配布 663 枚）
- ・ 11 月 27 日 2 階クラーク像横にクリスマスツリー2 基設置
- ・ 11 月 29 日 屋外ハートイルミネーション設置
- ・ 11 月 30 日 屋外イルミネーション設置
- ・ 12 月 25 日 2026 年時計台カレンダー配布（先着 148 名）
- ・ 12 月 25 日 第 4 回札幌市時計台ぬりえ展開催スタート（1 月 15 日まで）
- ・ 12 月 27 日 2 階クラーク像横に門松 2 基設置（1 月から 1 階に設置）
- ・ 12 月 31 日 ジルベスタコンサート「YEAR-END PERFORMANCE 2025in 札幌市時計台ホール
『盲目のサロルンカムイ』実施
（13 時 30 分／15 時 30 分／17 時 30 分の 1 日 3 公演、参加者：各回 150 人）
- ・ 12 月 31 日 夜間開館延長実施（入館 18 時 30 分、閉館 19 時 10 分）
- ・ 12 月 31 日～1 月 1 日 年越し無料開館実施（23 時～25 時 入館者：大人 304 人、子ども 9 人）
- ・ 1 月 24 日、1 月 31 日 北海商科大学学生制作絵本「時計台のがんばりやさん」読み聞かせ実施
- ・ 1 月 27 日～2 月 15 日 おもてなし雪だるま設置
- ・ 2 月 6 日 雪まつり夜間開館実施
（入館者数：大人 77 人、大学生 2 人、高校生 1 人、子ども 4 人）
- ・ 2 月 7 日 雪まつり夜間開館実施
（入館者数：大人 76 人、大学生 7 人、高校生 3 人、子ども 15 人）
- ・ 2 月 8 日 雪まつり夜間開館実施
（入館者数：大人 88 人、大学生 14 人、高校生 6 人、子ども 3 人）
- ・ 通年 各種入館料割引制度実施継続（JAF、EPOS、道新ぶんぶんクラブ、観光大使名刺
持参者、観光ボランティア同行、円山動物園入園者、大和ハウスプレミストドーム
展望台観覧者、view カード、教職員互助会会員、北海道庁旧本庁舎（赤れんが庁舎）
入館者）

（カ）各種案内掲示の作成と更新

- ・ 毎月のホール催事一覧表の掲示
- ・ 札幌市時計台公式 SNS へ投稿（開館日）
- ・ 4 月 16 日「クラーク博士離札の日」案内を館内外に掲示
- ・ 6 月 10 日「時の記念日」案内を館内外に掲示
- ・ 6 月 17 日「重要文化財指定記念日」案内を館内外に掲示
- ・ 7 月 13 日「世界文化遺産北海道編」説明資料を小展示室文化財コーナーに設置
- ・ 7 月 30 日「クラーク博士来札の日」案内を館内外に掲示
- ・ 8 月 7 日「機械遺産第 32 号認定日」案内を館内外に掲示
- ・ 8 月 12 日「時計機械運転開始日」案内を館内外に掲示
- ・ 8 月 14 日「札幌農学校開校記念日」案内を館内外に掲示
- ・ 12 月 26 日～1 月 30 日「文化財防火デー」啓発ポスターを館内外に掲示
- ・ 公的団体主催のライトアップ啓発活動情報を時計台ホームページに掲載、SNS へ投稿

（キ）近隣店舗、施設の協力による時計台入館特典実施

- ・ 時計台入場券持参者に近隣店舗にて割引サービス継続
- ・ JAF（日本自動車連盟）会員（同伴 4 名まで）の時計台入館割引継続（330 円）
- ・ 道新ぶんぶんクラブ会員（同伴 4 名まで）の時計台入館割引継続（330 円）
- ・ 円山動物園入園券持参者の時計台入館割引継続（330 円）

- ・札幌観光ガイドの会ボランティア案内者への時計台入館割引継続（３３０円）
- ・札幌観光大使の入館料免除、同伴者・大使名刺持参者の入館割引継続（３３０円）
- ・ＥＰＯＳカード提示者（同伴４名まで）への入館割引継続（３３０円）
- ・台湾楽天カード提示者（同伴４名まで）への入館割引継続（３３０円）
- ・大和ハウスプレミストドーム展望台との相互割引導入継続（３３０円）
- ・国際博物館会議（ＩＣＯＭ）会員への入館料割引導入継続（３３０円）
- ・（公財）札幌市中小企業共済センター利用助成券対象施設継続（２５０円）
- ・㈱ＪＴＢ企画 旅の過ごし方「さっぽろ・おたる満喫クーポン」受入継続（３００円）
- ・ビューカード決済使用者（同伴４名まで）への入館割引継続（３３０円）
- ・札幌市姉妹都市韓国大田市民割引に継続協力（３００円）
- ・北海道庁旧本庁舎（赤れんが庁舎）入館者の相互割引新規導入（３３０円）

（ク）関係機関との連携協力

4月

- 2日 世界自閉症啓発デーの一環としてブルーライトアップ設置協力
- 28日 ネクスコ東日本「北海道スマホスタンプラリー2024」景品提供（発送）

5月

- 11日 札幌観光ガイドの会新人研修来館受入（ガイド2名、新人ガイド9名）
- 25日 外国語ボランティアネットワーク活動説明会に館長出席
- 26日 防犯カメラ映像確認協力（中央警察署巡査2名）

6月

- 5日 保存活用計画算定用写真撮影受入協力（歴史地域未来創造㈱やまち職員2名）
- 16日 時計台館内バリアフリー状況写真撮影受入協力（札幌市発注業者 JTB 職員1名）
- 14日 「ぶらり札幌歴史散歩～文化財 WALK」実施協力（7日13日まで）
- 20日 世界難民の日ブルーライトアップ実施協力（UNHCR 主催）
- 20日 札幌観光ガイドの会活動報告会出席（館長出席）
- 25日 時計台町内会総会開催（館長出席）
- 27日 第38回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦参加協力（職員2名）
- 27日 「乃木坂46スタンプラリー」館内掲示実施協力（11日30日まで）
（市 MICE 推進部、札幌市交通局主催）

7月

- 1日 時計台研修実施受入協力（赤れんが庁舎スタッフ3名）
- 2日 時計台研修実施受入協力（赤れんが庁舎スタッフ3名）
- 2日 さっぽろテレビ塔主催イベント「札幌歴史散歩文化財ウォーク」参加者受入協力
- 3日 時計台研修実施受入協力（赤れんが庁舎スタッフ3名）
- 4日 時計台研修実施受入協力（赤れんが庁舎スタッフ3名）
- 12日 ホリデー・テーリング2025 ラリーポイント協力（10日26日まで）
（（一財）札幌市交通事業振興公社）
- 15日 社会を明るくする運動イエローライトアップ実施協力（7月21日まで）
- 16日 中央地区町内会清掃作業活動実施協力（雨天のため中止）
- 17日 「北海道みんなの日」時計台無料開館実施
- 18日 時計台研修実施受入協力（赤れんが庁舎スタッフ2名）
- 18日 北海道野球事始め調査取材撮影実施協力（館長対応 北海道文化放送㈱）

- 18日 北海商科大学学生制作絵本「時計台のがんばりやさん」制作に伴う視察受入協力
(学生10名、教授1名)
- 25日 赤れんが庁舎リニューアルオープン 相互割引制度実施
- 25日 「カルチャーナイト」時計台無料開館実施協力(17時30分～20時00分まで)
- 22日 北大150周年記念企画「小説 北極星をえがく」館内にて配架協力(北海道大学)

8月

- 1日 (公財)結核予防会総裁秋篠宮皇嗣妃殿下御視察のための事前確認対応協力
(宮内庁皇嗣職主幹補佐、中央警察署巡査、結核予防会事務局長他6名)
- 23日 札幌観光ガイドの会ボランティア研修実施受入協力(講師1名、ガイド10名)
- 24日 札幌観光ガイドの会ボランティア研修実施受入協力(講師1名、ガイド3名)

9月

- 1日 時計台仲通り商店街イベントチラシ館内にて配架協力実施
- 16日 保存活用計画調査のため(公財)文建協調査受入協力
(文建協調査員2名、文化振興課係長、職員同行)
- 17日 保存活用計画調査のため(公財)文建協調査受入協力
(文建協調査員2名、文化振興課係長、職員同行)
- 17日 (一財)北海道歴史文化財団学芸員文化財パトロール受入協力(文化財課職員、館長立会)
- 18日 時計台改修工事の排熱等について時計塔調査視察受入
(札幌市立大学博士他1名来館、文化振興課職員同行)
- 21日 「認知症の日」普及・啓発オレンジライトアップ実施協力
(市高齢保健福祉部介護保険課)
- 23日 手話言語国際デーの普及・啓発ブルーライトアップ実施協力
(市保健福祉局障がい福祉課)
- 24日 結核予防・呼吸器感染症予防週間レッドライトアップ実施協力(北海道結核予防会)
- 24日 (公財)結核予防会総裁秋篠宮皇嗣妃殿下御視察受入協力(館長案内)

10月

- 4日 時計台の会主催呈茶サービス実施協力(11時～14時 茶道裏千家淡交会員10名)
- 7日 クイズ番組に画像使用のためクランク像撮影受入協力(㈱テレビ朝日放送)
- 15日 中央地区クリーンアップ活動参加協力(館長参加)
- 16日 臓器移植啓発グリーンライトアップ実施協力(臓器移植ネットワーク主催)
- 22日 宿泊税のリーフレット配架協力(札幌市財政局)
- 24日 現地確認受入協力(中央消防署予防課職員2名)
- 24日 「第39回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦」参加協力(雨天中止)
- 25日 赤プラウオーキングスタンプラリー開催に伴う協力
(時計台のアキタブキが確認スポットになっており、問い合わせ多数のため看板設置)
- 25日 時計台周辺の清掃活動実施受入協力(時計台の会・ライオンズクラブ)

11月

- 1日 子ども虐待防止オレンジライトアップ実施協力(吉本興業)(11月3日まで)
- 13日 「女性に対する暴力根絶」運動パープルライトアップ実施協力(札幌市男女参画室)
- 14日 7月28日会議参加者見学来館のための事前視察受入協力(札幌市観光MICE推進課)
- 14日 スーパーテクト取材撮影対応実施協力(日東工業㈱)
- 14日 世界糖尿病デーブルーライトアップ実施協力(北海道糖尿病協会)
- 19日 時計台町内会「秋の懇親会」開催(館長出席し時計台の近況などを報告)

12月

- 1日 世界エイズデーレッドライトアップ実施協力(札幌市保健所 感染症総合対策課)
- 9日 保存活用計画資料作成のため時計機械室写真撮影実施協力(㈱やまち職員2名)
- 19日 映画「ラストマン」撮影マップ館内配架協力(札幌フィルムコミッション)

1月

- 9日 中央地区町内会連合会新年交礼会開催（館長出席し時計台の近況など報告）
- 27日 2026 さっぽろ雪まつり公式ガイドブック館内配架協力実施

2月

- 11日 着ぐるみ「とっけ」受入協力（関小六）
- 13日 文化財施設見学会受入協力（札幌市議会議員3名、学生8名）1
- 22日 「頭痛の日グリーンライトキャンペーン 2026 in Sapporo」実施協力（日本頭痛協会等）

3月

- 14日 グリーンライトアップ実施協力（日本緑内障学会）
- 20日 大腸がん啓発ブルーライトアップ実施協力
- 25日 札幌フィルムコミッション映画撮影視察（採寸）
- 26日 「てんかん啓発パープルデーライトアップ in Sapporo」実施協力（3月28日まで）

（4）維持管理業務

（ア）清掃業務

自社要員にて実施。

- ・日常清掃：8時から17時まで館内外の清掃を実施
- 委託により実施。
- ・定期清掃：毎月1回（第4月曜日） 館内ワックスがけ、絨毯マット洗淨実施
- ・定期窓ガラス清掃：毎月1回 館内、館外の窓ガラス拭きを実施（12月～3月は館内のみ）
- ・廃棄物処理：ごみ、廃棄紙類、資源物等を分別し収集処理を実施した。

（イ）警備業務

（ウ）施設設備の修理及び保守点検

施設及び設備全般の機能を良好に維持管理するとともに、施設等の劣化や破損を早期に発見し、措置するため、日々の日常点検、定期点検、その他必要な保守点検業務について、再委託を含め確実にを行った。

詳細は別紙資料「令和7年度時計台の施設設備の保守点検及び修理一覧」参照

- ・施設設備の修理等：軽易な修理で可能なものは職員が実施し、その他は専門業者へ委託により実施した。
- ・施設設備の保守点検：毎日の施設巡視、光熱水メーターの記録を行い、異常の有無の早期発見に努めた。
- ・その他専門的技術を要する保守点検は委託により実施した。

（エ）外構、緑地管理

i) 演武場跡碑管理

- ・4月23日 ビオラ植栽実施（前館長、職員）
- ・7月1日 ビオラ枯れ始めたため処分実施
- ・7月11日 日日草植栽実施
- ・10月13日 葉ボタン植栽実施
- ・3月6日 葉ボタン枯れたため撤去
- ・周辺の異常が無いか毎日確認すると共に、適宜水遣り、除雪作業実施

ii) 敷地、野草園、樹木管理

・職員にて開花状況に合わせて名板等を設置し、小枝剪定・撤去清掃等を適宜実施した

4月

- 7日 冬囲い取外し作業実施(横山造園㈱)
- 9日 正面、南側立入防止ロープ撤去実施(職員)
- 14日 北側立入防止ロープ撤去実施(職員)
- 18日 敷地内樹木カラス忌避テープ貼り替え作業実施(職員)
- 18日 カラス忌避剤東側イチョウ2本、西側ハルニレに散布実施(道和美装㈱)
- 18日 西側ニセアカシア太枝折れあり撤去作業実施(職員)
- 24日 北側野草園に福寿草植栽実施(職員)
- 12日 野草園グリーン柵設置作業実施(職員)

5月

- 5日 南側枯れ木(ハシドイ)伐採作業実施(職員)
- 5日 聖蹟碑付近枯れ木(ドウダンツツジ)抜き取り作業実施(職員)
- 5日 東側遊歩道枯れ木(山ツツジ)抜き取り作業実施(職員)
- 13日 各トイレ清掃実施(床面水洗い、排水口清掃実施)(職員)
- 14日 屋外カラーマンホール、歌碑洗浄作業実施(職員)
- 24日 南側ライラック支柱補強作業実施(職員)

6月

- 3日 北側イチョウの木カラスの巣撤去実施(㈱札幌サニター)
- 21日 西側ハルニレカラスの巣撤去実施(㈱札幌サニター)

7月

- 1日 防犯カメラ支障の北側サクランボ、メタセコイア枝剪定作業実施(職員)
- 30日 西側ライラック枯枝処分実施(職員)

8月

- 5、6日 南側ニセアカシア枝折れ発見、枝切作業実施(職員)
- 22日 南側サクランボ枯枝剪定実施(職員)
- 29日 防犯カメラ支障ノニレ、メタセコイア枝剪定作業実施(職員)

9月

- 4日 ノニレ、ヤマモミジ、カエデ、サクランボ枝剪定実施(職員)
- 8日 西側ニセアカシア枝折れ撤去作業実施(横山造園㈱)
- 20日 南側野草園草刈り作業実施(職員)
- 27日 撮影台付近のイチイの木剪定作業実施(職員)
- 28日 南側カエデとサクランボ歩道上に出ている枝剪定作業実施(職員)
- 30日 南側シラカンバ、東側イチョウの枝剪定作業実施(職員)

10月

- 適宜敷地内外落ち葉清掃実施(職員)
- 8日 南側イチイ枝剪定実施(職員)

11月

- 適宜敷地内外落ち葉清掃実施(職員)
- 14日 冬囲い実施(横山造園㈱)
- 27、28日 敷地内冬期用ゴムマット設置(職員)

12月

- 2日 玄関スロープ撤去（職員）
- 5日 冬囲い部分的に手直し実施（横山造園㈱）
- 8日 建物周辺立入禁止ロープ設置（職員）

3月

- 5、6日 屋外イルミネーション取外し実施（職員）
- 10、11日 野草園グリーン柵設置作業実施（職員）

iii) 冬期対策

- ・通路凍結転倒防止マット（設置11月、撤去翌年4月）
- ・車椅子用玄関スロープ設置（撤去11月、設置翌年4月）
- ・屋根落雪危険防止用看板設置及び立入禁止ロープ設置（設置12月、撤去翌年4月）
- ・通路及び裏側仲通の除雪、氷割、砂散布を随時実施（職員、警備員、清掃員）
- ・外部見学者の安全確保及び建物破損防止のためのツララ除去

iv) その他

- ・敷地内樹木へカラス忌避テープ貼付け実施（4月18日）
- ・敷地内樹木へのカラス忌避剤散布実施（4月18日（㈱道和美装）
- ・警備員北側遊歩道にてカラスに襲われる、注意喚起掲示実施（6月1日職員）
- ・北側イチョウの木カラスの巣撤去実施（6月3日（㈱札幌サニター）
- ・西側ハルニレカラスの巣撤去実施（6月21日（㈱札幌サニター）
- ・敷地内に子ガラス飛来、親ガラスによる襲撃2件あり→注意喚起掲示実施（7月14日職員）
- ・スズメバチ館内侵入

（5月18日2階東側階段室にスズメバチ1匹外に出す

5月29日2階にてオオスズメバチ2匹捕殺

5月30日2階にてオオスズメバチ2匹捕殺、2階にてキアシナガバチ1匹外に出す

6月1日2階にてスズメバチ1匹外に出す

6月2日2階にてスズメバチ2匹捕殺

6月13日大展示室にてスズメバチ1匹外に出す

6月14日2階にてスズメバチ1匹捕殺

6月20日小展示室にてスズメバチ1匹捕殺

7月9日2階にてスズメバチ2匹捕殺

7月10日2階にてスズメバチ1匹捕殺

9月11日小展示室にてスズメバチ1匹捕殺

10月2日 事務室内にてスズメバチ1匹発見し窓から出ていくのを確認。）

(オ) 安全管理

- ・2階扇風機、送風機運転暑さ対策（6月9日）
- ・1月18日自衛消防訓練実施（職員7名参加）
- ・各種メーターの毎日定時確認による漏水、漏電、ガス漏れ等の有無の確認、AED（自動体外式除細動器）の常備・点検、緊急連絡体制の整備を実施した。
- ・地震時点検（いずれも敷地内樹木、建物への被害無し）

5月

26日 17時47分頃 十勝地方南部 M5.3の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

31日 17時37分頃 釧路沖 M6.0の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

6月

2日 3時51分頃 十勝沖 M6.1の地震あり 中央区震度2 敷地内外、建物に異常無し

7月

28日 12時10分頃 十勝地方南部 M5.2の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

11月

9日 17時03分頃 三陸沖 M6.9の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

12月

8日 23時15分頃 青森県東方沖 M7.5の地震あり 中央区震度3 敷地内外、建物に異常無し(地震に伴い23時45分～25時頃まで時計機械保存会3名点検実施(1分30秒の遅れ発生)時計塔、時計機械に損傷無し確認)

9日 6時52分頃 青森県東方沖 M6.6の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

10日 23時52分頃 青森県東方沖 M6.0の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

12日 11時44分頃 青森県東方沖 M6.9の地震あり 中央区震度2 敷地内外、建物に異常無し

3月

10日 0時45分頃 檜山地方 M5.8の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

26日 23時18分頃 三陸沖 M6.7の地震あり 中央区震度1 敷地内外、建物に異常無し

(カ) 防災管理

4月

3日 館内コンセント定期点検実施(異常無し)

5月

22日 防犯カメラ HDD 交換作業実施(日立ビルシステム㈱)

6月

16日 館内、館外電気漏電検査実施(ガス灯漏電あり)(北海道電気保安協会)

18日 ガス灯漏電調査実施(アイエスサービス㈱)

20日 消防用設備総合点検(㈱防災テクノス)

7月

28日 正面ライトアップ配線切断修理実施(アイエスサービス㈱)

31日 トイレ棟屋上排水ストレーナー修繕工事实施(吉村設備工業㈱)

8月

29日 地域暖房第1種圧力容器整備(北海道熱供給公社)

29日 地域暖房第1種圧力容器性能検査(日本ボイラー協会)

10月

1日 館内コンセント定期点検実施(異常無し)

- 6日 ガス管周辺点検作業実施（4年に1回）（北ガスジープレックス㈱）
- 7日 ガス燈ブレーカーの漏電状況再確認（電気保安協会）（異常無し）
- 28日 爆破予告への館内外警戒点検実施

11月

- 6日 市役所爆破予告への館内外警戒点検実施
- 20日 熱交換器のカバー取付、増し締め実施（㈱北海道熱供給公社）
- 22日 トイレ棟屋上枯葉清掃実施（道和美装㈱）

12月

- 9日 消防設備点検実施（㈱防災テクノス）

1月

- 9日 市役所と札幌駅爆破予告への館内外警戒点検実施
- 18日 消防避難訓練、放水銃訓練実施
- 27日 トイレ棟裏ゴミボックス内に不法投棄あり、新たに鍵設置し施錠実施

2月

- 20日 暖房設備熱量計交換作業実施（㈱北海道熱供給公社）

3月

- 2日 警備員より、聖蹟碑に抱きつく男性がいたとの報告あり→対策として柵設置

- 11日 期限切れのため屋外放水銃消火ホース交換（㈱防災テクノス）

（キ）感染症予防対策

- ・感染症予防、衛生対策として1階玄関ホール、出口に手指消毒液を設置

（ク）第三者（専門業者）に対する委託業務

- ・清掃業務、窓清掃業務、警備業務、地域暖房第1種圧力容器性能検査（年1回）、消防用設備点検（総合点検1回及び機器点検1回）、簡易エレベーター（リフト）点検保守（隔月）、ピアノ保守（年3回）
- ・施設修理、設備修理、外構緑地管理で50万円未満のもの

（ケ）再委託の適正を確保するための方策

- ・仕様書中に「重要文化財である建物、時計機械の保護に十分注意する」旨を明記し、確認した。
なお、軽易な修理については業務発注書に明記した。
- ・職員の立会い、完了検査を適正に行った。
- ・警備業務、清掃業務については受託者側の指揮命令系統等を提出させ確認した。

（コ）資料収集展示業務

i) 時計台関連資料として収集整理を行った。

時計台及び札幌、北海道の歴史に関連する新聞記事を収集した。

札幌、北海道の歴史に関連する図書の検索、購入を行った。

- ・さっぽろ時計台の会50年のあゆみ
- ・12月5日 ゆるかわいいイラストお手本帖（㈱ナツメ社出版）寄贈
- ・第2期札幌市文化財保存活用地域計画（文化庁）
- ・3月5日 とけいだいのがんばりやさん（北海商科大学）寄贈
- ・3月5日 永山邸とフシギな木（北海商科大学）寄贈
- ・新聞記事収集

（4月16日掲載記事 道都の顔 新時代へ「道庁赤れんが庁舎再オープンまで100日」、
道庁貸室・赤レンガガーデンご予約開始

5月20日掲載記事 札幌の名所キティが紹介

- 6月11日掲載記事 赤れんがに白い恋人カフェ、
- 6月16日掲載記事 歩いてテレビ塔上り絶景と達成感ゲット
- 6月21日掲載記事 難民思い青く染める市内4か所ブルーライトアップ、
- 6月25日掲載記事 八角塔復元 赤れんが来月公開、
- 7月4日掲載記事 市交通局と乃木坂46 コラボ地下鉄や観光施設巡ろう、
- 7月19日掲載記事 市文化財の魅力物語でPR
- 7月26日掲載記事 赤れんが新たな歴史を刻む
- 7月27日掲載記事 赤れんが庁舎改修 舞踊や飲食で祝う
- 8月3日掲載記事 豊平館隅々まで楽しむ「まつり」
- 8月23日掲載記事 いくえみ綾さん12月から地元で原画展、赤れんが庁舎来場10万人
- 9月25日掲載記事 赤く輝く赤れんが紀子さま視察
- 11月29日掲載記事 北大入学式来春エスコンで
- 12月9日掲載記事 市資料館の収益化策模索
- 1月22日掲載記事 北の辞典「クラークの教え脈々と」
- 2月26日掲載記事 朝の食卓「クラーク博士はグルメ通？」
- 2月28日掲載記事 時計台改修29年度以降
- 3月17日掲載記事 うちの街だねに市政策局キャラクターの「時計台じいさん」
- 3月23日掲載記事 中山峠の5件登録有形文化財に)

(サ) 職員研修等

i) 指定管理者内部研修

- ・以下の項目について職員定期研修を行った

管理業務仕様書内容、館内外点検項目、防火管理日常点検表、個人情報保護、暴力団の排除の推進条例、時計台接遇マニュアル、過去のクレーム事例、救護対応、停電時・ブレーカー遮断時対応方法、環境マネジメントシステム関連の規定など

9月26日 札幌防火管理者協会 救命講習会（高齢者コース）受講（1名13:30～16:30）

11月5日 中央地区町内会主催 防災セミナー（職員2名参加）

2月5日 札幌防火管理者協会 救命講習会（子どもコース）受講（1名13:30～16:30）

(シ) 利用者の意見要望把握、苦情への対応

- ・自由に記載可能な「あしあとノート」を設置し、事務室内で回覧し利用者の入館後の印象等の把握を行った。

- ・アンケート等に寄せられた意見、苦情等は所定の報告書により報告し、改善検討を行った。

苦情・要望等

4月

2日 2階自動販売機にて購入したものと違う商品が出てきたとの申し出あり。業者に連絡して対応。

30日 東側トイレ棟通路ドアノブに金属剥がれあり、指に触れた来館者より危ないとの指摘あり。やすりとビニールテープで修理実施。

6月

29日 三重交通より領収書の税額欄0円になっているとの指摘あり。
先方にて対処するとの事でお詫び申し上げ、レジ領収証設定を修正した。

8月

31日 来館者の方より青い目の人形展示にてケース内説明文と下棚にあるラミネート説明文の配布総数の違いについて指摘あり。ケース内の数字が違うため修正。

9月

- 12日 来訪者の方より屋外撮影スポット付近のシャッターマンが気持ち悪い言動しているとの苦情あり。歩道上で活動しているシャッターマンに行動を慎むよう要請。
- 14日 2階自動販売機にて「ハスカップいろはす」が出てこないとの問合せあり。確認すると詰まっているようなので返金し、その後販売中止とした（翌日業者にて復旧）
- 23日 8時57分頃ガイドボランティアの方が、「時計台の鐘が鳴ります」と言って2階ビデオ鑑賞しているのに音を止めた（画像を音声無しの画像に切り替えた）。ビデオを鑑賞している人もいるのに止めて良いかの一言があっても良いのではないかと、腹が立って鐘の音も聞かずに降りてきた。昔はそんなボランティアはいなかったとの苦情あり。窓口で職員よりお詫びし、該当ボランティアの方にクレームがあった旨説明し、そういう行動はしないよう注意。

10月

- 17日 前日ホールコンサートを聴きに行った際、心筋梗塞の持病があるため2階に上がるのにリフトを利用しようとしたところ警備員に「これは障がい者しか乗れないんだけど」と言われたのでヘルプマークを提示した。このように札幌で一番の観光地で差別行為、ヘルプマークに対する合理的配慮、内部疾患への無理解は大きな問題だとの申し出あり。リフト使用者は目に見えないハンディキャップを抱えている方もいるので、リフト使用の際は、障害の有無を問わずに乗せるよう指導している。改めて警備会社にも情報を共有し、緊急の代理警備員でも操作対応できるようにすると共に、関係する職員にも改めてリフト使用の徹底を指導した。
- 23日 前日ホール利用者の方より寒かったとのご意見あり（17時で18.6℃、21時で18℃）ホール申込時点で18℃以下の日もあることを説明し、了承して使用頂いているが、今後も寒く無いよう温度設定に留意する。
- 27日 10月25日ホール聴衆の方よりコンサートが終了し、後片づけの手伝いをしていた時、主催者の方に警備員がとてもひどい口調で後片づけの場所や向きなどを指定して、とても不快に感じ、せつかくのコンサートが台無しになったとの電話あり。電話をいただいた方には、不快な思いをされたことに対して謝罪した。当該警備にも確認したが、常識的な範囲で片付けをお願いしており、ひどい口調で指示したことは無いと申し出あり。（譜面台の向きを揃えてください、ピアノはテーブルの貼っている場所まで戻してくださいなど）今後も丁寧な口調をお願いしても片付けない方にはそのまま置いておいて、翌日職員が片付けるため、強い口調で指示しなくても良いと伝えた。

11月

- 30日 来館者の方より木塊舗装について図と違うのでは？との問いあわせあり。年月の経過に伴い、砂部が下に落ちていったので図と異なると回答。

1月

- 22日 来館者の方より小展示室道内の文化財展示61番（遺愛学院本館）工事終了で57番（遺愛学院旧宣教師館）改修工事実施しているとの指摘あり。23日テプラにて修正。

（ス）運営協議会の設置

- ・10月28日（火）午後1時30分～午後3時00分 第5回札幌市時計台運営協議会
9月までの入館状況と前年度との入館比較、今年度の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、今後の課題（入館料値上げの影響、入館者数減対策、年末のイベントなど）について意見交換。
- ・3月17日（火）午後1時30分～午後3時00分 第6回札幌市時計台運営協議会
2月までの入館状況と前年度との入館比較、10月以降の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題（今年度の入館減、改修工事時期と規模、今後の入館者増対策など）について意見交換。

※ピアノ使用件数及び金額は令和7年4月1日～令和8年3月31日の数値である。

4 開館拡大日の入館者数（中学生以下、減免入館者を含む）

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/7	328 人	7/14	718 人	10/20	685 人	1/13	329 人
4/14	334 人	7/22	890 人	10/27	500 人	1/19	409 人
4/21	383 人	7/28	971 人	11/4	532 人	1/26	276 人
4/28	781 人	8/4	1,714 人	11/10	454 人	2/2	485 人
5/7	374 人	8/12	1,484 人	11/17	639 人	2/9	877 人
5/12	670 人	8/18	1,103 人	11/25	343 人	2/16	418 人
5/19	475 人	8/25	968 人	12/1	472 人	2/24	483 人
5/26	675 人	9/1	891 人	12/8	323 人	3/2	670 人
6/2	633 人	9/8	890 人	12/15	407 人	3/9	640 人
6/9	557 人	9/16	802 人	12/22	354 人	3/16	1,092 人
6/16	641 人	9/22	954 人	12/29	957 人	3/23	806 人
6/23	634 人	9/29	688 人	12/30	850 人	3/30	909 人
6/30	560 人	10/6	824 人	12/31	1,070 人		人
7/7	975 人	10/14	645 人	1/5	431 人	合計	45,999 人

開館拡大日の有料入館者数

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/7	298 人	7/14	648 人	10/20	635 人	1/13	284 人
4/14	316 人	7/22	685 人	10/27	456 人	1/19	375 人
4/21	351 人	7/28	723 人	11/4	478 人	1/26	249 人
4/28	696 人	8/4	1,304 人	11/10	420 人	2/2	434 人
5/7	340 人	8/12	1,154 人	11/17	609 人	2/9	774 人
5/12	554 人	8/18	802 人	11/25	292 人	2/16	387 人
5/19	343 人	8/25	793 人	12/1	434 人	2/24	431 人
5/26	606 人	9/1	820 人	12/8	300 人	3/2	620 人
6/2	553 人	9/8	844 人	12/15	373 人	3/9	588 人
6/9	498 人	9/16	733 人	12/22	301 人	3/16	1,009 人
6/16	576 人	9/22	786 人	12/29	751 人	3/23	683 人
6/23	554 人	9/29	634 人	12/30	713 人	3/30	670 人
6/30	504 人	10/6	744 人	12/31	893 人		人
7/7	879 人	10/14	569 人	1/5	346 人	合計	39,559 人

5 時計台ホール使用種別等内訳

1) 使用種別内訳

区分	使用種別				合 計
	コンサート	リハーサル	講演会	その他	
件 数	216 件	31 件	8 件	19 件	274 件
割 合	78.8 %	11.3 %	2.9 %	6.9 %	100.0 %

2) 使用者別内訳

区分	使用種別				合 計
	官庁関係	文化財団体	教育・社会活動団体	その他	
件 数	0 件	5 件	11 件	258 件	274 件
割 合	0.0 %	1.8 %	4.0 %	94.2 %	100.0 %

3) その他

- ・ ホール稼働率 90.13% (年間使用可能日数304日)
- ・ ホール利用入場者数 (観客数) 18,139人

別紙資料 令和7年度時計台施設設備の保守点検及び修理一覧

1 施設の点検維持及び修理

(1) 定期的な点検、維持

①館内外日常点検

朝1回、日中随時、夜間定期巡回（職員、清掃員、警備員）

②1階・2階・渡り廊下窓ガラス清掃（道和美装）

月1回（年12回）

③樹木冬囲い設置・撤去

設置11月14日、撤去翌年度4月7日（㈱横山造園）

④屋根落雪危険看板、ロープ設置、撤去

設置12月8日、ロープ撤去翌年度翌年度4月8日

⑤滑り止めマット設置・撤去

設置11月28日、撤去翌年度4月13日

⑥玄関車椅子スロープ設置・撤去

設置4月5日、撤去12月2日

⑦トイレ及び渡り廊下の屋根維持、水抜き清掃

適宜トイレ棟屋上ドレン清掃・出口通路屋上雪下ろし（職員）

⑧男子トイレ尿石除去装置定期点検実施

2カ月に1回（日本カルミック㈱）

(2) 不定期の点検、維持、修理

4月

3日 館内、館外コンセント（プラグ）点検確認実施（職員）

18日 敷地内樹木カラス忌避テープ貼り替え作業実施（職員）

18日 東側イチョウ2本、西側ハルニレにカラス忌避剤散布実施（道和美装㈱）

18日 西側ニセアカシア太枝折れあり撤去作業実施（職員）

24日 北側野草園に福寿草植栽実施（職員）

30日 東階段室トイレ通路ドアノブ金属剥がれ除去作業実施（職員）

5月

5日 南側ハシドイ枯れ木伐採作業実施（職員）

5日 聖蹟碑付近ドウダンツツジ枯れ木抜き取り作業実施（職員）

5日 東側遊歩道山ツツジ枯れ木抜き取り作業実施（職員）

13日 各トイレ床面水洗い、排水口清掃実施（職員）

14日 屋外カラーマンホール、歌碑洗浄作業実施（職員）

24日 南側ライラック支柱補強作業実施（傾きが大きくなったため）（職員）

6月

- 3日 北側イチョウの木カラスの巣撤去作業実施（㈱札幌サニター）
- 18日 ガス灯漏電調査実施（アイエスサービス㈱）
- 21日 西側ハルニレカラスの巣撤去作業実施（㈱札幌サニター）

7月

- 1日 防犯カメラ支障の北側サクランボ、メタセコイア枝剪定作業実施（職員）
- 30日 西側ライラック枯枝処分実施（職員）
- 31日 トイレ棟屋上排水ストレーナー修繕工事实施（吉村設備工業㈱）

8月

- 5日、6日 南側ニセアカシア枝折れ発見、枝切実施（職員）
- 22日 南側サクランボ枯枝剪定実施（職員）
- 29日 防犯カメラ支障のノニレ、メタセコイア枝落とし実施（職員）

9月

- 4日 ノニレ、ヤマモミジ、カエデ、サクランボ枝剪定実施（職員）
- 8日 西側ニセアカシア枝折れ撤去作業実施（横山造園㈱）
- 27日 撮影台付近のイチイの木剪定作業実施（職員）
- 28日 南側カエデとサクランボ歩道上に出ている枝剪定作業実施（職員）
- 30日 南側シラカンバ、東側イチョウの枝剪定作業実施（職員）

10月

- 1日 館内、館外コンセント（プラグ）点検確認実施（職員）
- 8日 南側イチイ枝剪定実施（職員）

11月

- 8、9日 屋外時計台の鐘収録マイク定期点検実施（STV ラジオ）

12月

- 5日 冬囲い部分的に手直し実施（横山造園㈱）

2 設備の点検維持及び修理

（1）定期的な点検、維持

①各種機器メーターの日常点検

地域暖房、電気（電灯、動力）、水道、ガスの各使用メーターを毎朝記録し、使用状況と異常の有無を点検している（職員）。

②消防用設備点検

総合点検 6月20日（㈱防災テクノス）

機器点検 12月9日（㈱防災テクノス）

③地域暖房熱交換器（圧力容器）点検整備

8月29日（北海道熱供給公社）

地域暖房熱交換器圧力容器検査

8月29日（（一社）日本ボイラー協会）

④漏電検査

6月16日（電気保安協会）

⑤ピアノ定期点検保守

5月12日、9月29日（（有）ピアノワークス）

⑥車椅子用昇降機の点検保守

2カ月に1回（中央エレベーター工業）

⑦イルミネーション設置、撤去

設置11月23日、撤去3月6日（職員）

⑧館内照明・展示電灯取替

各種電灯、展示台電灯等交換（職員）

⑨館内扇風機設置撤去

設置6月9日、撤去9月29日（職員）

⑩大型送風機設置、撤去

設置6月9日、撤去9月29日

（2）不定期の点検、維持、修理

4月

22日 大展示室展示台照明器具交換作業実施（アイエスサービス㈱）

22日 2階ホールスポット電球交換（アイエスサービス㈱）

23日 事務室AEDパッド交換実施（アルソック）

5月

15日 物置引き戸車交換作業実施（職員）

17、18日 日通SD機紙幣部修理作業実施（グローリー㈱）

21日 ガス燈メンテナンス作業実施（北海道ガス㈱）

22日 防犯カメラHDD交換作業実施（日立ビルシステム㈱）

6月

11日 水栓周り点検の実施（日立ビルシステム㈱）

12日 屋外北東側スポットライトアップ修理実施（㈱あかりみらい）

16日 クラーク像右手親指折れ等修理実施（メインステージ）

18日 2階スマホ撮影台補修実施（職員）

23日 2階長椅子ささくれなど確認点検作業実施（職員）

7月

2日 2階ホール南側スポットライト電球切れ交換実施（職員）

10日 事務室入金機機種交換実施（NX ロジステック㈱、グローリー㈱）

21日 2階北側スポットライト電球切れ交換作業実施（職員）

28日 正面ライトアップ配線切断修理実施（アイエスサービス㈱）

8月

21日 屋外車いす用呼び出しワイヤレスチャイム新規交換実施（職員）

9月

4日 ガスメーター機器交換作業実施（北ガスジープレックス㈱）

10月

6日 ガス管周辺点検作業実施（4年に1回）（北ガスジープレックス㈱）

7日 ガス燈ブレーカーの漏電状況再確認、現状異常無し（電気保安協会）

20日 2階からくり募金箱補修実施（点燈状態となる）（職員）

11月

9日 2階クランク像退色部補修実施（職員）

10日 2階クランク像右足甲部分補修実施（職員）

19日 2階スポットライト調光器スイッチ部修理（職員）

19日 2階北側スポットライト電球交換実施（職員）

12月

11日 時計塔北側文字盤電球切れ交換実施（時計機械保存会）

13日 大展示室「時計台の鐘」機器故障交換実施（職員）

15日 大展示室修理映像機器交換（職員）

29日 2階クランク像補修実施（色、保護ニス塗布）（職員）

31日 西側文字盤電球交換実施（切れる前に交換）（時計機械保存会）

2月

20日 暖房設備熱量計交換作業実施（北海道熱供給公社）

3月

11日 屋外放水銃消火ホース交換（期限切れのため）（防災テクノス㈱）

23日 2階演武場の額ガラス割れについて修理検討下見（㈱六書堂）

別紙資料 2025年度時計台 環境への配慮に係る取組み状況

○札幌市時計台の概要

延床面積・・・891.32㎡（トイレ棟を含む） 年間入場者数・251,315人

従事職員・・・9人（運営管理職員、清掃職員）

1 二酸化炭素（電力・ガス・熱供給等）排出量の削減

札幌市生活環境の確保に関する条例に基づく環境保全行動計画の策定による削減結果

年度	2022年度の3%減 (基準年度数値)	2025年度	二酸化炭素排出削減量 t-CO2
二酸化炭素排出量	t-CO2 44.2	t-CO2 44.4	0.2t-CO2増(0.45%増) 当初削減目標 1.3t-CO2(3%減)

基準年度と比較し2025年度の光熱水使用量については下記の増減要因がある。

(増減要因)

- ・室温測定を1日3回行い、一般観覧に適した温度（18℃程）で日中は対応、ホール使用時に寒くない温度（20℃以上）に保つように管理した。（ホール使用時平均温度 21℃）
- ・10月、11月の気温が例年に比べ寒い日が多く、ホール使用時の室温維持のため暖房熱量の削減効果が薄かった（3,026MJ 減）
- ・基準年度は点灯していない月もあったが、美観維持のため日没より21時30分まで点燈を行った結果ガス使用量の増加となった。（ガス 43 ㎡増）
- ・電気のこまめな消灯、不要な電力の削減を行ったが、曇りの日など早めのライトアップを行ったことにより基準年度より電力量の増加となった。（508kwh 増）

2 資源の有効利用電力

1) 水資源使用量の削減

年 度	基準年度(2022年)	2025年度	使用増減量
水道使用量	1,286 ㎡	1,628 ㎡	+342 ㎡ (26.6%増)

※入館者数は基準年度 239,530 人に対し 251,315 人と大幅に増加と共に入館者以外もトイレを使用する方が多かったため水道使用量の増加となった。

2) ごみの分別、リサイクルを実施した。

(段ボール 4.13 ㎡、紙 241.0 kg、ペットボトル 960ℓ、アルミ缶 190ℓ)

3) グリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。

(コピー用紙、テプラテープ、のり、乾電池単3、単4、フラットファイル、修正ラベル、両面テープ、セロハンテープ、ホワイトボードマーカーなど)

2000

自主事業

利用者へのサービス向上と管理業務収支の改善を図るため自主事業を下記の通り行った

- ・札幌を水源とする水（いろはす）とお茶の自販機を設置し、水分補給を可能としたうえで、その販売手数料収入を得た。
- ・割安なテレビ塔共通入場券を発券・販売することで、両施設を来訪される方がより利用しやすい環境を整備するとともに、その取扱手数料収入を得た。
 - ・大人1,200円（2施設通常価格1,350円）
 - 1月より大人1,300円（2施設通常価格1,550円）
 - 年間利用者数：販売9,278人、受入10,229人
- ・時計台により親しんでもらうため、時計台紙模型の頒布（さっぽろ時計台の会売店への製品供給）をし、その販売手数料収入を得た。
- ・高校生の入館料金を無料にすることにより、修学旅行の高校生や各種大会等で来札された高校生に時計台の歴史、魅力を知っていただくことができた。
- ・毎月第1月曜日（1月を除く）を20時まで開館時間延長を行い、併せて17時10分からピアノの開放も行い、普段来館する時間の無い方やピアノ弾いてみたい方にも足を運んで頂き、時計台の歴史、魅力を知って頂く機会を提供となった。
- ・毎月16日を札幌市民無料デーとして市民の方の入館料を無料とするとともに、9月16日まで市民無料デーオリジナルスタンプカードの配布を行い、札幌市民の方に時計台の歴史や魅力を深く知って頂くことができた。
- ・時計台関連記念日まつわる説明文を掲示し、来館者、市民の方へ時計台の魅力を伝えることができた。また、「クラーク博士離札の日」、「時の記念日」、「重要文化財指定日」、「クラーク博士来札の日」、「機械遺産認定日」、「時計機械運転日」、「農学校開校記念日」は特別オリジナルスタンプカードの配布を行い多くの方に記念日を知って頂くことができた。



↑4月16日「クラーク博士離札」スタンプカード



↑「時の記念日」、「文化財指定日」、「クラーク博士離札」スタンプカード

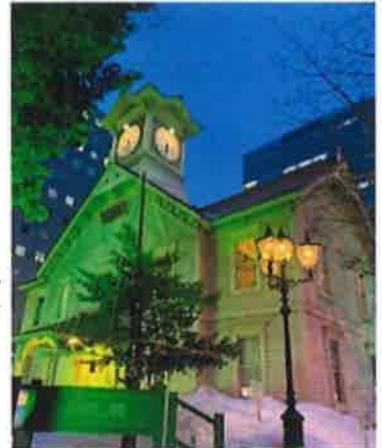


↑毎月16日「札幌市民無料デー」スタンプカード

- ・公共公益的目的のライトアップに協力し、メディアにて紹介されると共に、時計台の公式 SNS でもライトアップ情報を紹介したことにより、団体の啓発活動に大きく貢献することができた。また、市民の方にもいつもと違う時計台を見て頂く機会となった。



←社会を明るくする運動
イエローライトアップ
7月15日～7月21日



2月1日→
「頭痛の日」グリーン
ライトアップ

- ・12月25日～1月15日まで札幌市時計台第4回ぬりえ展の開催を行った。

札幌のシンボルである時計台に愛着を持ち、文化財への理解普及と入館者サービスを目的としてぬりえ展を開催し、市立小学校より応募して頂いたぬりえ470枚を大展示室に掲示し、冬休み、お正月休みなどでぬりえに応募した方以外に御兄弟、保護者、親戚など多くの方に時計台に足を運んでいただくことができた。



←札幌市時計台第4回ぬりえ展掲示↑



↑第4回ぬりえ展記念品

- ・12月25日に入館者の方へ時計台卓上カレンダーのプレゼントを実施し、満足度の向上に繋げ帰宅後もカレンダーを見ることにより1年を通じて時計台への愛着を深めて頂くことができた。
- ・12月31日ジルベスタコンサート実施「YEAR-END PERFORMANCE 2025in 札幌市時計台ホール『盲目のサロリンカムイ』を2階ホールにて開催し、多くの方にご覧頂く機会の提供となった。(13:30 15:30 17:30の3回公演、各回150名参加)



←12月31日
ジルベスタコンサート→



- ・12月31日 23時～25時、年越し無料開館を実施し、年末の特別な時間、また、新年最初の鐘の音を多くの来館者の方にお楽しみ頂く事ができた。

(大人304人、子ども9人 計311名来館)

- ・1月24日、31日午前、午後に北海商科大学生制作絵本「時計台のがんばりやさん」読み聞かせ会を実施し、幼少時より郷土の重要文化財建造物の知識を深め、時計台の歴史、魅力を知っていただく機会の提供となった。



1月24日・31日北海商科大学生制作絵本「時計台のがんばりやさん」読み聞かせ会

- ・雪まつり期間に合わせて冬の風物詩でもある雪だるま2体を製作し、写真映えスポットとして観光で訪れた方に大変好評を得ることができた。

また、2月6日～8日の金土日を20時まで開館時間を延長し、日中来館出来なかったお客様にも足を運んで頂く機会の提供になった。



西側歩道から見た雪だるま像↑



建物側から見た雪だるま像↑

- ・札幌市時計台の入館促進策の一環として、JAF会員、エポスカード会員、viewカード会員、道新ぶんぶんクラブ会員、台湾楽天カード会員、国際博物館会議会員や円山動物園入園券、大和ハウスプレミストドーム展望入場券、全国教職員互助団体会員など他機関、他施設との割引連携を継続すると共にリニューアルオープンした北海道庁旧本庁舎（赤れんが庁舎）入場券との相互割引を新規導入し多くの方に時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。

3 管理業務にかかる収支計算書

様式1 令和7年度札幌市時計台収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	4,200,000	0	-4,200,000	
利用料金収入	80,960,000	68,545,850	-12,414,150	
事業収入(指定管理業務)	1,000	1,640	640	
事業収入(自主事業)	675,000	1,318,724	643,724	
補償金	0	0	0	
収入計(A)	85,836,000	69,866,214	-15,969,786	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	26,673,088	26,309,090	-363,998	
		物件費	28,342,000	24,435,101	-3,906,899	
		小計	55,015,088	50,744,191	-4,270,897	
	指定管理業務計		55,015,088	50,744,191	-4,270,897	
自主事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	35,735	28,806	-6,929	人件費総額の0.13%(従事時間による率)
		物件費	4,856,000	5,360,864	504,864	
		小計	4,891,735	5,389,670	497,935	
	自主事業計		4,891,735	5,389,670	497,935	
受託事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	受託事業計		0	0	0	
支出計(B)			59,906,823	56,133,861	-3,772,962	

3 収支

項目	予算	決算	増減	摘要
当期利益(A-B)	25,929,177	13,732,353	-12,196,824	
当期利益(税別)	23,129,177	9,950,259	-13,178,918	
自主事業による利益還元(C)	0	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,900,000	3,204,300	1,304,300	内訳: 法人税・地方税1,822,500円、事業税・特別事業税 669,200円、法人道民税36,500円、札幌市民税 149,100円、事業所税527,000円
消費税納税(E)	2,800,000	3,782,094	982,094	
当期純利益(A-B-C-D-E)	21,229,177	6,745,959	-14,483,218	決算額のうち6,745,000円を令和8年度に札幌市へ納付

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載して下さい。

様式2 令和7年度札幌市時計台収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	小区分	利用料金 (単価)	予算額	決算額	増減	備考
観覧料	個人	350	71,400,000	52,936,450	-18,463,550	151,247人
	団体	300	6,200,000	6,679,510	479,510	2,780人(団体)
	優待	330	0	1,141,140	1,141,140	3,458人
	大学生・高校生	150	0	4,808,850	4,808,850	32,059人
	計		77,600,000	65,565,950	-12,034,050	
ホール利用 料金	非営利	6,900	1,380,000	1,102,500	-277,500	165件(6,000円×40件+6,900円×125件)
	営利	13,800	1,380,000	1,370,400	-9,600	104件(12,000円×36件+13,800円×68件)
	計		2,760,000	2,472,900	-287,100	
物件利用 料金	ピアノ	3,000	600,000	507,000	-93,000	169件
	計		600,000	507,000	-93,000	
総計			80,960,000	68,545,850	-12,414,150	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理 業務	指定管理費	4,200,000	0	-4,200,000	-
	利用料金収入	80,960,000	68,545,850	-12,414,150	1.利用料金収入参照
	事業収入(指定管理業務)	1,000	1,640	640	図面代・コピー代
	補償金	0	0	0	-
	指定管理業務事業収入計	85,161,000	68,547,490	-16,613,510	
自主事業	飲料水(水・お茶)販 売手数料	40,000	105,097	65,097	販売手数料収入(販売額×15%)
	飲料水(水・お茶)自 販機電気代収入	15,000	21,807	6,807	自販機電気料
	テレビ塔共通券 取扱手数料収入	580,000	854,630	274,630	共通券販売に伴う相互の手数料収入
	紙模型提供収入	40,000	19,800	-20,200	紙模型販売6個
	夜間会館利用料金 (個人)	0	278,600	278,600	796人
	夜間会館利用料金 (団体)	0	0	0	-
	夜間会館利用料金 (共通券)	0	7,200	7,200	24人
	夜間会館利用料金 (優待)	0	9,240	9,240	28人
	夜間会館利用料金 (大学生・高校生)	0	22,350	22,350	149人
	その他収入	0	0	0	-
	自主事業収入計	675,000	1,318,724	643,724	
受託事業	受託事業収入計	0	0	0	
事業収入計		85,836,000	69,866,214	-15,969,786	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和7年度札幌市時計台収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算	決算	増減	予算	決算	増減
人件費	給料手当	22,673,353	21,815,468	-857,885	32,469	25,394	-7,075
	通勤費	1,487,726	1,501,268	13,542	0	0	0
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	2,512,009	2,992,354	480,345	3,266	3,412	146
	人件費計	26,673,088	26,309,090	-363,998	35,735	28,806	-6,929
物件費	旅費・交通費	400,000	737,000	337,000	0	0	0
	光熱水費	6,710,000	4,976,550	-1,733,450	15,000	21,807	6,807
	通信運搬費	408,000	451,015	43,015	740,000	0	-740,000
	租税公課	1,000	3,206	2,206	0	0	0
	広告宣伝費	0	0	0	0	169,785	169,785
	保険料	2,710,000	2,789,890	79,890	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	18,000	17,160	-840
	リース料	0	0	0	0	0	0
	修繕費	2,400,000	394,350	-2,005,650	0	0	0
	消耗品費	680,000	648,505	-31,495	0	0	0
	備品費	120,000	1,073,885	953,885	0	0	0
	印刷製本費	580,000	569,250	-10,750	250,000	312,730	62,730
	諸謝金	436,000	27,000	-409,000	0	0	0
	委託費	12,348,000	11,335,932	-1,012,068	1,500,000	1,100,000	-400,000
	使用料及び賃借料	1,435,000	1,329,556	-105,444	0	0	0
	講演料	0	0	0	0	0	0
	新聞図書費	96,000	51,600	-44,400	0	0	0
	支払手数料	18,000	30,512	12,512	0	286,950	286,950
	雑支出	0	16,850	16,850	32,000	80,262	48,262
	仕入商品(紙模型)	0	0	0	46,000	19,296	-26,704
	高校生割引	0	0	0	1,780,000	2,408,700	628,700
	仕入商品(マクネット)	0	0	0	475,000	944,174	469,174
	物件費計	28,342,000	24,435,101	-3,906,899	4,856,000	5,360,864	504,864
支出計		55,015,088	50,744,191	-4,270,897	4,891,735	5,389,670	497,935

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向している職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。

- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	400,000	737,000	337,000	別紙参照
光熱水費	6,710,000	4,976,550	-1,733,450	暖房、電気、上下水道、ガス
通信運搬費	408,000	451,015	43,015	電話使用料、インターネット使用料、切手等送料、NHK受信料
租税公課	1,000	3,206	2,206	消費税
広告宣伝費	0	0	0	支出なし
保険料	2,710,000	2,789,890	79,890	総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険
賃借料	0	0	0	支出なし
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	2,400,000	394,350	-2,005,650	別紙参照
消耗品費	680,000	648,505	-31,495	別紙参照
備品費	120,000	1,073,885	953,885	別紙参照
印刷製本費	580,000	569,250	-10,750	時計台入館券
諸謝金	436,000	27,000	-409,000	運営協議会謝礼
委託費	12,348,000	11,335,932	-1,012,068	別紙参照
使用料及び賃借料	1,435,000	1,329,556	-105,444	別紙参照
講演料	0	0	0	支出なし
新聞図書費	96,000	51,600	-44,400	新聞購読料
支払手数料	18,000	30,512	12,512	銀行振込手数料、両替手数料、ヤマト運輸代引き手数料、請求書発行手数料
雑支出	0	16,850	16,850	現金過不足、入館券欠番 中央地区町内連合会定期総会・懇親会会費
計	28,342,000	24,435,101	-3,906,899	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	0	0	支出なし
光熱水費	15,000	21,807	6,807	飲料水(水・お茶)自販機電気代
通信運搬費	740,000	0	-740,000	支出なし
租税公課	0	0	0	支出なし
広告宣伝費	0	169,785	169,785	別紙参照
保険料	0	0	0	支出なし
行政財産の目的外 使用料	18,000	17,160	-840	飲料水(水・お茶)自販機使用料
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	0	0	0	支出なし
消耗品費	0	0	0	支出なし
備品費	0	0	0	支出なし
印刷製本費	250,000	312,730	62,730	別紙参照
諸謝金	0	0	0	支出なし
委託費	1,500,000	1,100,000	-400,000	年末コンサート2025製作費
支払手数料	0	286,950	286,950	共通券取扱手数料支払
雑支出	32,000	80,262	48,262	別紙参照
仕入商品(紙模型)	46,000	19,296	-26,704	紙模型 (前期繰越2個、仕入数7個、年度末棚卸在庫3個)
高校生割引	1,780,000	2,408,700	628,700	高校生入館無料分
キャッシュレス決済 手数料	475,000	944,174	469,174	楽天ペイ取扱手数料
計	4,856,000	5,360,864	504,864	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

令和7年度 指定管理業務 事業費 内訳

旅費・交通費		737,000
札幌観光ガイドの会 観光ボランティアガイド(4～9月分)		183,000
札幌観光ガイドの会 観光ボランティアガイド(10～3月分)		175,000
外国語ボランティアネットワーク 観光ボランティアガイド(4～9月分)		209,000
外国語ボランティアネットワーク 観光ボランティアガイド(10～2月分)		170,000
光熱水費		4,976,550
電気料 でんきC(34kVA)4月分(4/3-5/6) 2,758kWh		85,791
電気料 でんきC(34kVA)5月分(5/7-6/2) 2,094kWh		65,752
電気料 でんきC(34kVA)6月分(6/3-7/2) 2,438kWh		73,707
電気料 でんきC(34kVA)7月分(7/3-8/3) 2,985kWh		80,653
電気料 でんきC(34kVA)8月分(8/4-9/2) 2,718kWh		71,979
電気料 でんきC(34kVA)9月分(9/3-10/2) 2,313kWh		63,379
電気料 でんきC(34kVA)10月分(10/3-11/3) 2,646kWh		78,249
電気料 でんきC(34kVA)11月分(11/4-12/2) 2,531kWh		75,727
電気料 でんきC(34kVA)12月分(12/3-1/5) 3,455kWh		101,442
電気料 でんきC(34kVA)1月分(1/6-2/2) 3,222kWh		81,011
電気料 でんきC(34kVA)2月分(2/3-3/2) 2,861kWh		72,801
電気料 でんきC(34kVA)3月分(3/3-4/2) 2,734kWh		77,899
電気料 低圧(2kW)4月分(4/3-5/6) 250kWh		6,130
電気料 低圧(2kW)5月分(5/7-6/2) 71kWh		2,969
電気料 低圧(2kW)6月分(6/3-7/2) 53kWh		2,634
電気料 低圧(2kW)7月分(7/3-8/3) 57kWh		2,565
電気料 低圧(2kW)8月分(8/4-9/2) 53kWh		2,470
電気料 低圧(2kW)9月分(9/3-10/2) 53kWh		2,480
電気料 低圧(2kW)10月分(10/3-11/3) 186kWh		4,731
電気料 低圧(2kW)11月分(11/4-12/2) 252kWh		5,811
電気料 低圧(2kW)11月分(12/3-1/5) 370kWh		7,761
電気料 低圧(2kW)1月分(1/6-2/2) 326kWh		5,588
電気料 低圧(2kW)2月分(2/3-3/2) 288kWh		5,159
電気料 低圧(2kW)3月分(3/3-4/2) 288kWh		6,034
再エネ供給料金		65,576
ガス料4月分(3/11-4/8) 28m³		6,786
ガス料5月分(4/9-5/12) 29m³		7,111
ガス料7月分(6/10-7/8) 18m³		4,884
ガス料8月分(7/9-8/8) 20m³		5,053
ガス料6月分(5/13-6/9) 20m³		5,341
ガス料9月分(8/9-9/8) 24m³		5,681
ガス料10月分(9/9-10/8) 31m³		6,935
ガス料11月分(10/9-11/10) 33m³		7,532
ガス料12月分(11/11-12/8) 39m³		8,600
ガス料1月分(12/9-1/10) 49m³		10,379
ガス料2月分(1/11-2/9) 31m³		6,536
ガス料3月分(2/10-3/9) 21m³		4,920
水道料5月分(3/4-5/2)252m³		151,250
水道料7月分(5/2-7/3)305m³		187,362
水道料9月分(7/3-9/4)342m³		207,306
水道料11月分(9/4-11/6)320m³		195,448
水道料1月分(11/6-1/6)216m³		139,392
水道料3月分(1/7-3/4)192m³		129,729

4月分 29,986MJ	221,556
5月分 5,442MJ	117,249
6月分 740MJ	93,610
7月分 740MJ	93,610
8月分 740MJ	93,610
9月分 740MJ	93,610
10月分 21,499MJ	180,471
11月分 45,335MJ	275,778
12月分 72,393MJ	382,753
1月分 111,095MJ	533,667
2月分 78,136MJ	402,512
3月分 64,176MJ	349,581
通信運搬費 451,015	
VPN使用料4月分	7,150
VPN使用料5月分	7,150
VPN使用料6月分	7,150
VPN使用料7月分	7,150
VPN使用料8月分	7,150
VPN使用料9月分	7,150
VPN使用料10月分	7,150
VPN使用料11月分	7,150
VPN使用料12月分	7,150
VPN使用料1月分	7,150
VPN使用料2月分	7,150
VPN使用料3月分	7,150
携帯電話料金 4/1-4/30	4,051
携帯電話料金 5/1-5/31	4,051
携帯電話料金 6/1-6/30	4,084
携帯電話料金 7/1-7/31	4,085
携帯電話料金 8/1-8/31	4,085
携帯電話料金 9/1-9/30	4,085
携帯電話料金 10/1-10/31	4,085
携帯電話料金 11/1-11/30	4,085
携帯電話料金 12/1-12/31	4,085
携帯電話料金 1/1-1/31	4,084
携帯電話料金 2/1-2/28	4,084
携帯電話料金 3/1-3/31	4,086
CSDサービス回線料5月分(3/21-5/20)	7,291
CSDサービス回線料7月分(5/21-7/20)	6,954
CSDサービス回線料9月分(7/21-9/20)	5,508
CSDサービス回線料11月分(9/21-11/20)	5,508
CSDサービス回線料1月分(11/21-1/20)	5,506
CSDサービス回線料3月分(1/21-3/20)	5,506
インターネット使用料	7,318
インターネット使用料	7,318
インターネット使用料	7,318
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	7,315
インターネット使用料	8,085
インターネット使用料	8,085
インターネット使用料	8,087

携帯電話インターネット料金2月分	990
携帯電話インターネット料金3月分	990
携帯電話インターネット料金4月分	990
携帯電話インターネット料金5月分	990
携帯電話インターネット料金6月分	990
携帯電話インターネット料金7月分	990
携帯電話インターネット料金8月分	990
携帯電話インターネット料金9月分	990
携帯電話インターネット料金10月分	990
携帯電話インターネット料金11月分	990
携帯電話インターネット料金12月分	990
携帯電話インターネット料金1月分	990
携帯電話インターネット料金2月分	990
携帯電話インターネット料金3月分	990
電話料(011-231-0838) 4月分(3/11-4/10)	10,537
電話料(011-231-0838) 5月分(4/11-5/10)	10,463
電話料(011-231-0838) 6月分(5/11-6/10)	10,729
電話料(011-231-0838) 7月分(6/11-7/10)	11,578
電話料(011-231-0838) 8月分(7/11-8/10)	10,670
電話料(011-231-0838) 9月分(8/11-9/10)	10,742
電話料(011-231-0838) 10月分(9/11-10/10)	10,951
電話料(011-231-0838) 11月分(10/11-11/10)	10,662
電話料(011-231-0838) 12月分(11/11-12/10)	10,949
電話料(011-231-0838) 1月分(12/11-1/10)	10,959
電話料(011-231-0838) 2月分(1/11-2/10)	11,419
電話料(011-231-0838) 3月分(2/11-3/10)	10,958
送料 切手代	32,718
送料 スマートレター	420
NHK受信料 (2025.4月～2026.3月分)	12,276
保険料	2,789,890
新種保険(確定精算分)	82,720
新種保険(2025.4月～2026.3月まで)	5,300
指定管理者賠償責任保険(2025.4月～2026.3月まで)	2,701,870
修繕費	394,350
展示台内照明不点灯修理	41,800
クレーク像修復	37,400
屋外トイレ棟屋上ルーフトレン管詰り処置作業	81,400
ハイデ'スク100W L100V2-E39-HE- 工事費	71,500
スリム蛍光管2本	11,000
屋外消火栓設備用ホース取替作業	151,250
消耗品費	648,505
コーヒー・コーヒーフィルター	27,521
お茶代	7,128
照明用カラーフィルム	3,900
ゴミ袋類(ﾌﾞﾘｰﾄﾞｺﾐ袋等)	110,374
トイレトペーパー等	230,048
殺虫剤等	9,952
ティッシュペーパー等	2,769
花苗・花	7,199
腐葉土	929
庭園整備用砂利等	4,666
電池等	818
テープ類	7,890
用紙類(ｺﾋｰ用紙・ﾌﾟﾘﾝｸﾞ用紙等)	28,706

テプラテープ等	9,069
養生テープ等	14,312
ビニールテープ等	14,203
ゴム印	1,716
傘袋等	61,158
ラベルシール等	6,672
スポンジ等	6,124
アリ駆除剤等	5,511
洗剤類等	30,620
トイレ除菌剤等	7,388
サーマルロール、クリアカルトン、粘着フセン他	7,937
屋外掲示ラベル他	4,627
六角穴付きボルト	165
洗濯ネット(扇風機用ネット)	880
面ファスナー	231
扇風機カバー結束バンド	1,100
クリアケース	220
草刈り機ナイロンカッター他	4,360
8M平ワッシャ	198
サインスタント	1,590
仕切り	88
スタンプ台	880
マイクロクロス、ウェットシート、掃除機用ホース他	12,881
加湿器フィルター他	3,576
リボン他	660
ワイヤーロック	990
すべり止めマット、補修パテ	220
シューズボックス	330
マウスパット、色鉛筆	220
除雪手袋	593
接着剤	220
アルミ保温シート、ホント、フェルト他	3,190
正月飾り用品	770
カーテン洗濯	2,000
おろし器(雪だるま作業用)	154
シリコンスプレー	652
領収書	110
替えゴム	880
ダイヤルロック	110

備品費		1,073,885
クリスマスツリー		11,998
クリスマスツリー飾り		2,640
決済端末購入		21,670
スチール製フェンス		1,650
2階ホール机脚カバー等		3,516
物置戸車		3,671
マウス、譜面台ネジ等		2,140
南京錠・造花		330
扇風機		4,180
小冊子		182,323
トイレ棟防犯センサーライト		4,378
ワイヤレスチャイム等		3,272
プロワ集じん機等		43,955
スロープ等		2,310
カッターキャリー大レット・カッターラッセルグリーン		8,937
大展示室CDアソカセ		5,430
清掃控室カーボンヒーター		7,980
足ふきマット等		102,828
伸縮式コーンバー等		7,657
複合機入替(リース契約満了に伴い)		649,990
長靴		3,030
印刷製本費		569,250
入館券(大学生) 30,000枚		173,250
入館券(大人) 100,000枚		396,000
諸謝金		27,000
運営協議会謝礼金5名分 (3,000円/人)		15,000
運営協議会謝礼金4名分 (3,000円/人)		12,000
委託費		11,335,932
段差解消機保守料5月分		25,300
段差解消機保守料7月分		25,300
段差解消機保守料9月分		25,300
段差解消機保守料11月分		25,300
段差解消機保守料1月分		25,300
段差解消機保守料3月分		25,300
ピアノ保守点検料(2回)		94,600
警備料 有人警備 739,200円×11ヶ月(11月分実施なし)		8,131,200
CSDサービス料 53,900円×4ヶ月+61,600円×8ヶ月		708,400
定期清掃料 定期清掃 88,000円/月		1,056,000
ガラス清掃、外壁埃払い		473,000
樹木冬囲い業務		99,000
樹木折れ枝処理(ニセアカシア)		61,600
樹木冬囲い外し業務		22,000
消防用設備総合点検		214,500
熱交換器定期検査工事		242,000
ガス灯メンテナンス		61,952
時計台ホームページ サーバー更新		19,880

支払手数料		30,512
銀行振込手数料		29,562
両替手数料		400
ヤマト運輸代引き手数料		330
請求書発行手数料		220
新聞図書費		51,600
新聞購読料 4,300円×12ヶ月		51,600
雑支出		16,850
中央地区町内連合会 定期総会・懇親会会費		3,000
入館券欠番(6件)		2,100
時計台町内会 懇親会費用		3,000
中央地区町内連合会 新年交礼会		4,000
現金過不足 精算分		4,750
使用料及び賃借料		1,329,556
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料 2,420円/月		29,040
防犯カメラリース料 82,500円/月		990,000
AEDリース料 7,150円/月		85,800
カウンター保守料		224,716

令和7年度 自主事業経費 内訳

光熱水費		21,807
自販機電気料 4月分		1,118
自販機電気料 5月分		1,623
自販機電気料 6月分		2,542
自販機電気料 7月分		3,844
自販機電気料 8月分		3,748
自販機電気料 9月分		2,610
自販機電気料 10月分		1,543
自販機電気料 11月分		1,097
自販機電気料 12月分		1,098
自販機電気料 1月分		712
自販機電気料 2月分		798
自販機電気料 3月分		1,074
広告宣伝費		169,785
アクリルマクネット(＠210)600個		138,600
イベント用ステッカー1,500枚		31,185
印刷製本費		312,730
共通入場券(タイムグリーン)15,000枚		113,850
時計台カレンダー(紙模型型仕様)		138,380
時計台カレンダー(紙模型型仕様)修正費用		60,500
委託費		1,100,000
年末コンサート2025製作費		1,100,000
支払手数料		286,950
共通券販売手数料 4月分		15,060
共通券販売手数料 5月分		24,510
共通券販売手数料 6月分		14,130
共通券販売手数料 7月分		29,880
共通券販売手数料 8月分		43,320
共通券販売手数料 9月分		15,840
共通券販売手数料 10月分		27,240
共通券販売手数料 11月分		19,650
共通券販売手数料 12月分		14,850
共通券販売手数料 1月分		16,230
共通券販売手数料 2月分		31,110
共通券販売手数料 3月分		35,130
行政財産目的外使用料		17,160
行政財産目的外使用料(2025.4月～2026.3月分)		17,160
雑支出		80,262
カルチャーナイト2025 施設参加費		10,000
賛助会員会費(さっぽろ時計台の会・北海道遺産協議会)		20,000
2025年度町内会費(2025.4/1-2026.3/31)		12,000
抗菌剤マリンサポニン500cc		10,862
スタンプラリー賞品		2,100
ガラスの巣駆除作業料		25,300
仕入商品(紙模型)		19,296
期首棚卸:2個 今期仕入:7個 期末棚卸:3個		19,296
観覧料割引(雑支出)		2,408,700
観覧料割引(雑支出) 15,158件		2,408,700
キャッシュレス決済手数料		944,174
楽天ペイ取扱手数料		944,174

令和7年度収支決算書 法人税内訳

法人税内訳	金額
確定申告 法人税・地方税	1,822,500
確定申告 事業税・特別事業税	669,200
法人道民税	36,500
札幌市民税	149,100
	2,677,300

指定管理業務 事業費 修繕費内訳

[illegible]

様式5 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 委託費内訳

予算	実績	予実算
11,919,200	11,335,932	-583,268

段差解消機保守料	月数	単価	
段差解消機保守料	5月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	7月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	9月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	11月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	1月分	25,300	25,300
段差解消機保守料	3月分	25,300	25,300
科目計			151,800
ピアノ保守点検料	月数	単価	
保守点検	6月分	47,300	47,300
保守点検	10月分	47,300	47,300
科目計			94,600
植栽管理費	月数	単価	
冬囲い外し			22,000
冬囲い			99,000
折れ枝処理(ニセアカシア)			61,600
科目計			182,600
消防点検料	月数	単価	
消防設備点検	6	115,500	115,500
消防設備点検	3	99,000	99,000
科目計			214,500
警備料	月数	単価	
有人警備(11月実施なし)	11	739,200	8,131,200
科目計			8,131,200
定期清掃料	月数	単価	
定期清掃	12	88,000	1,056,000
ガラス清掃、外壁埃払い			473,000
科目計			1,529,000
CSDサービス料	月数	単価	
CSDサービス料	4	53,900	215,600
CSDサービス料(8月分より金額変更)	8	61,600	492,800
科目計			708,400
ホームページ維持費	月数	単価	
時計台ホームページ サーバー更新			19,880
科目計			19,880

様式5 令和7年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 使用料及び賃借料内訳

予算	実績	予実算
1,434,840	1,329,556	-105,284

サニタイザーレンタル料	月数	単価	
サニタイザーMK7(便器洗浄器)2個 レンタル料	12	2,420	29,040
科目計			29,040
防犯カメラリース料	月数	単価	
防犯カメラリース料	12	82,500	990,000
科目計			990,000
AEDリース料	月数	単価	
AEDリース料	12	7,150	85,800
科目計			85,800
複合機リース料	月数	単価	
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	4月分	19,798	15,879
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	5月分	21,679	17,950
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	6月分	28,406	32,413
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	7月分	32,132	18,013
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	8月分	22,715	17,326
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	9月分	22,370	14,402
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	10月分	25,010	29,469
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	11月分	32,892	32,575
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	12月分	18,890	16,186
カウンター保守料(12ヶ月:変動有)	1月分	17,232	30,503
科目計			224,716