

仕様書

1 件名

札幌市教育文化会館温水洗浄便座修繕業務

2 業務概要

札幌市教育文化会館のトイレにて、洋式便器 40 基の保温便座の修繕を行う。

3 履行場所

札幌市教育文化会館（札幌市中央区北 1 条西 13 丁目）

4 履行期間

契約書に示す着手の日から令和 7 年 3 月 14 日（金）まで

※現地での作業は令和 6 年 9 月 30 日（月）まで可とするが、同 10 月 1 日（火）からは施設の利用が開始されるため、休館日（毎月第 2・4 月曜日（当該月曜日が祝日の場合は翌日））にて作業を行うこと。

5 業務内容

（1）次の通りの女子トイレにて便座の更新を行い、更新に伴う既設品の撤去・処分をおこなうこと。なお、更新後の製品は別表に指定する製品又は同製品と同等の規格・性能を備える同等品であること。

大便器フラッシュバルブ	TOTO	TV550S	40 個
配管セット	TOTO	TS640LR	40 個
スパッド（32mm）	TOTO	T52SR32	40 個
接続金具	TOTO	TH343R	40 個
パイプホルダー	TOTO	T56PH	40 個
ウォッシュレット SB	TOTO	TCF6623	40 台

※数量等の詳細は別紙による

なお、既存未設置のトイレ設置箇所は以下に示す。

地下廊下：1 台

1 階廊下：4 台

2 階廊下：3 台

小ホール南側：4 台

大ホール 1 階北：4 台

大ホール 1 階南：6 台

大ホール 1 階楽屋：2 台

大ホール 2 階北：3 台

大ホール2階南：4台
大ホール2階楽屋：2台
大ホール3階廊下：4台
大ホール4階廊下：3台
総数：40台

(2) 同等品で参加する場合は、入札書提出期限までに、発注担当まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を、13の発注担当のメールアドレス宛に電子メールで提出し、発注担当の確認及び承認を受けること。

6 作業における注意事項

- (1) 設備の交換後は、試運転等を行い、正常に作動することを確認するとともに、漏水等異常がないことを確認すること。
- (2) 業務により発生する廃材は受託者が適正に処理すること。

7 作業工程

委託者が別に発注する業務（以下「他業務」という。）と作業日時、場所が重複する場合があるため、受託者は、委託者及び他業務の受託者と事前に調整した上で作業工程を組むこと。

8 安全管理

作業に当たっては安全管理を徹底し、施設利用者、職員及び作業員の安全を十分に確認すること。
また、事故（周辺物の破損等を含む）があった場合は、速やかに委託者に報告することとし、受託者自ら瑕疵のある事故に関しては、一切の責任を負うこと。

9 環境負荷の低減に関する事項

本業務履行においては、委託者である札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。

- (1) 電気、水道等の使用に当たっては、節約に努めること。
- (2) ごみの減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 業務に係る用品等は札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用する。
- (4)

10 提出書類

提出書類	部数	備考
《業務着手時》 ・ 工程表	1部	
《業務完了時》 ・ 業務完了届 ・ 業務完了報告書	1部 2部	写真、検査記録等

・業務完了報告書（電子納品）	2部	電子納品はCD-R等で納品すること
----------------	----	-------------------

提出書類はすべてA4サイズとする

11 その他

- (1) 本業務を実施する際には、担当職員及び施設管理者と十分打合せを行い、利用者の利便性や安全性に配慮するとともに、運営に支障がないよう円滑な進行を図ること。
- (2) 本業務による作業時間は、原則として委託者及び担当職員及び施設担当者で打合せのうえ、決定すること。
- (3) 業務履行にあたり、資材の仮置き等については担当職員及び施設担当者で打合せのうえ、決定すること。
- (4) 業務対象場所等においては、作業の安全及び関連機器設備へ障害を与えぬように十分注意すること。なお、不慮の事故が発生した場合においては、速やかに担当職員及び施設管理者に報告すると共に、担当職員の指示に従い受注者の責任において一切を処理すること。
- (5) 業務完了後の清掃、片付け等については確実に実施すること。
- (6) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守すること。
- (7) 本業務の作業により発生した撤去品、消耗品等は、マニフェスト伝票の写しを報告書に添付すること。また、処理施設については、原則、市内の処理施設とし受け入れ条件等を確認の上、担当職員へ確認をすること。

12 写真撮影要領

作業内容、工程が具体的に掌握できるように撮影すること。

13 担当課

札幌市市民文化局文化部文化振興課（担当：小島、中山）

電話：011-211-2261

住所：札幌市中央区北1条西2丁目 札幌時計台ビル 10階

メールアドレス：bunka@city.sapporo.jp

別紙

<参考仕様>			
名称	形質	数量	単位
大便器フラッシュバルブ	TV550S	40	個
配管セット	TS640LR	40	個
スパッド (32mm)	T52SR32	40	個
接続金具	TH343R	40	個
パイプホルダー	T56PH	40	個
ウォッシュレットS B	TCF6623	40	台
器具取付		40	台
既設便座撤去処分		1	式
雑材消耗品		1	式