

仕 様 書

1. 業務名称
札幌芸術の森時計塔撤去業務
2. 対象施設
札幌芸術の森（札幌市南区芸術の森2丁目75番地）
3. 業務期間
契約書に示す着手の日から、令和8年3月13日（金）まで
4. 業務概要
札幌芸術の森園内に設置されている時計塔について、老朽化により倒壊の恐れがあるため、園内修繕業務の一環として撤去を行う。
5. 数量及び仕様等
業務範囲、数量等の詳細については別紙参照
6. 一般要領
 - (1) 本業務を実施する際には、事前に工程等について委託者及び施設運営者と十分打合せを行い、承認を得た上で、施設業務に支障のないよう円滑な進行を計ること。なお、業務従事者は、十分な経験を有した者が実施すること。
 - (2) 業務対象場所等においては、作業の安全及び関連機器設備へ障害を与えぬように充分注意をすること。又、不慮の事故が発生した場合においては、速やかに委託者及び施設運営者に報告すると共に、委託者の指示に従い、業務受託者の責任において一切を処理すること。
 - (3) 本業務による作業時間は、原則として9：15～17：00までとし、委託者及び施設運営者と打合せのうえ、決定すること。
 - (4) 業務履行にあたり、資材の仮置き等については委託者及び施設管理者と打合せのうえ決定すること。
 - (5) 本業務に必要な工具や消耗品等は、原則として業務受託者の負担とする。
 - (6) 業務完了後の清掃、片付け等については、確実に実施すること。また、発生した廃材等の処理・処分にあたっては、受注者が責任を持って適正に廃棄物処理及び清掃に関する法律等関係法令を遵守し処理すること。
 - (7) 本業務の遂行にあたり関係法令を遵守すること。

7. 提出書類

提出書類	部数	提出期限	備考
(1)業務着手時 工程表	1	着手後速やかに	写真、検査記録等 電子納品はCD-R等で納品 すること
(2)業務完了時 業務完了届	1	完了と同時	
業務完了報告書	2	"	
業務完了報告書（電子納品）	2	"	

提出書類はすべてA4サイズとする

8. 写真撮影要領

作業内容、工程が具体的に掌握できるように撮影すること。

9. その他

本業務に関し疑義を生じた場合は、委託者と協議し遺漏のないようにすること。

10. 担当課

札幌市市民文化局文化部文化振興課（担当：小島、中山）

電話：011-211-2261

住所：札幌市中央区北1条西2丁目 札幌時計台ビル10階

メールアドレス：bunka@city.sapporo.jp

数量等の詳細

名	称	摘	要	数	量	単	位
仮設							
	仮設トイレ	簡易水洗、損料		1		式	
	解体用足場	材工		1		式	
	災害防止	材工		1		式	
	養生清掃片付け	重機下保護マット		1		式	
	仮設材運搬	往復		1		式	
土工							
	基礎掘削埋め戻し手間	ミニバックホー使用		1		式	
	埋め戻し材	黒土		1		式	
	重機運搬	往復		1		式	
解体							
	時計塔本体解体	S造 内部装飾品とも		1		式	
	基礎解体工	RC造 深さ1mまで コンプレッサー使用		1		式	
	発電機損料	コンプレッサー用		1		式	
	発生材処理	積み込み		1		式	
	同上	運搬		1		式	
	同上	処分		1		式	
	同上	消耗雑材		1		式	
電気 (電源切り離し端末処理)		時計塔					
	端末処理剤	3M WS-B-EMまたは同等品		1		組	
	労務	上部塔、基礎埋設部		1		式	