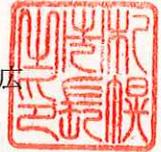


札幌市告示第1165号

下記のとおり、一般競争入札を行うので、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第4条の規定に基づいて告示します。

令和8年3月16日

札幌市長 秋元 克広



記

1 契約担当部局

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌時計台ビル10階
札幌市市民文化局文化部文化振興課 電話(011)211-2261

2 入札に付する事項

- (1) 役務の名称 令和8年度市民ロビーコンサート会場設営業務
- (2) 調達案件の仕様等 入札説明書による。
- (3) 履行期間 令和8年4月下旬から令和9年3月31日まで
- (4) 履行場所 市役所本庁舎1階西側ロビー（中央区北1条西2丁目）
- (5) 入札方法

総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

3 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法による更正手続開始の申立てがなされている者 又は 民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始決定後の者は除く。）等経営状況が著しく不健全な者ではないこと。
- (3) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (4) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が、構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (5) 令和4～7年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種が大分類「役務（一般サービス業）」のうち、中分類が「物品賃貸業」、「広告業」又は「その他サービス業」のいずれかに登録されているものであること。
- (6) 札幌市内に本店又は支店等を有していること。
- (7) 告示日を起点とした過去5年間において、イベントに係る会場設営等、類似業務の履行実績がある者であり、本業務に係る役務の提供が十分に可能な者であること。

4 入札書の提出場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問合せ先
上記1及び札幌市公式ホームページ上に掲載
<http://www.city.sapporo.jp/shimin/bunka/keiyaku/ippann/ippann.html>
- (2) 入札書の提出期限及び提出先
令和8年3月24日（火）午後2時30分（必着）

札幌市市民文化局文化部
(札幌市中央区北1条西2丁目 札幌時計台ビル10階)

(3) 開札

令和8年3月24日(火) 午後3時00分

札幌市市民文化局文化部会議室

(札幌市中央区北1条西2丁目 札幌時計台ビル10階)

(4) 入札書の提出方法

入札書は、様式1「入札書」にて作成し、持参又は送付により提出すること。なお、提出にあたっては以下に留意すること。

ア 持参する場合は、入札書を入れる封筒は封印し、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、開札日時及び調達件名を記載し、上記1あてに送付期限までに提出すること。

イ 送付する場合は、二重封筒とし、入札書を入れる封筒(内封筒)はアのとおり記載すること。外封筒には入札者の氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和8年度市民ロビーコンサート会場設営業務 入札書在中」の旨を記載すること。

ウ 代理人が入札する場合にあつては、委任状は入札書と同封せず提出すること。

エ 1回目の入札結果により再度入札を行う場合は、入札説明書の別記に定める日時に行う。

オ 電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

カ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

5 入札手続等

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 要

契約を締結しようとする者は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定後、契約保証金の納付に係る通知(納入通知書到達)の日の翌日から起算して5日後(5日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は翌開庁日)までに、納付し、又は提供しなければならない。

なお、指定期日までに納付又は提供がなかった場合には、落札決定を取り消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を行う。

ただし、札幌市契約規則第25条各号の一に該当するときは、契約保証金を免除することがある。

(3) 入札の無効

本告示に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関わる条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号及び札幌市競争入札参加者心得第8項各号の一に該当する入札は無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法等

ア 落札者の決定

札幌市契約規則第7条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札(有効な入札に限る。)したものを落札候補者として、落札を保留のうえ、下記イの審査を行い、その結果、入札参加資格を有する者と確認できた場合に、落札候補者を落札者とする。

イ 入札参加資格の審査

落札の決定を保留した後、落札候補者が、入札参加資格を有する者であるかを審査(事後審査方式)する。落札候補者は、入札執行者の指示があった日(原則として開札日)の翌日から起算して3日以内(土曜日、日曜日及び

休日を除く。)に入札説明書に示す書類(上記3に掲げる入札参加資格を有することを証する書類)を提出しなければならない。なお、指定期限までに提出がない場合は、当該落札候補者を、入札参加資格のない者のした入札とみなし無効とする。

ウ 入札参加資格を有しなかった者の取扱い

上記イの審査の結果、落札候補者が、入札参加資格を有しない者であることを確認した場合は、その者の入札を無効とする。この場合には、予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低の価格をもって入札(有効な入札に限る。)した者を、新たな落札候補者として、上記イの審査を行う。以降、落札者が決定するまで同様の手続きを繰り返す。

(6) 詳細は入札説明書による。

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure the accuracy and completeness of the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes help identify any discrepancies or errors and ensure that the records are up-to-date and accurate.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of maintaining accurate records for the long-term success of the company.