札幌市文化芸術創造活動支援事業

申請書類作成の手引き

（公募についてのお問い合わせ先）

札幌市市民文化局文化部文化振興課

〒060-0001

札幌市中央区北１条西２丁目１番地札幌時計台ビル10階

　　　　　　　　　　　　担当者：創造活動支援事業担当

Tel：011（211）2261

Mail：bunka@city.sapporo.jp

**事　務　局**

【申請書記載例・記載にあたってのポイント】

○計画書は原則手書き不可

○記載欄が足りない場合には、適宜行数を増やしてください。

○プロジェクトの説明用に、追加資料を添付することができますが、A3サイズ２枚以内（片面）としてください。なお、動画による資料は不可といたします。

**〇札幌市のメールシステムについては、４MBを超えるメールを受信することができません。４MBを超える場合については、分割するなどして送付してください。**

(別紙1)

令和７年度　札幌市文化芸術創造活動支援事業　実施計画書

１　応募事業概要

|  |
| --- |
| **（１）応募事業名（提案する取組のタイトル）** |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業名はあとから変更のないようにしてください。確定していない場合には、末尾に「（仮）」と付記してください。 |
| **（２）応募団体名・連絡先** |
| 応募者の区分※いずれかにチェック | ☑団体（法人）　□団体・グループ（任意団体）　□個人 |
| 団体名・氏名※法人は法人格も記載 | ○○〇法人〇〇〇〇〇〇〇略さず正式名称を記入 |
| 代表者　役職・氏名（ふりがな）※団体の場合のみ | 役職：〇〇〇〇〇氏名（ふりがな）〇〇〇　〇〇（〇〇〇〇　〇〇〇〇）（本名：〇〇　〇〇〇　） |
| 代表者連絡先※個人の場合も記載 | 住所：〒＊＊＊－＊＊＊＊　　　札幌市〇〇区〇〇　＊＊－＊＊　〇〇ビル　＊＊号室　　　ビル名、マンション名、部屋番号、○○様方まで略さず記入してください。電話番号：＊＊＊-＊＊＊-＊＊＊＊メールアドレス：＊＊＊＠＊＊＊＊URL：＊＊＊＊＊＊＊.com |
| 連絡担当者※代表者と同一の場合は記載不要 | 役職：〇〇〇〇〇電話番号、メールアドレスは、常時連絡の取れるものを記入してください。氏名（ふりがな）〇〇〇　〇〇（〇〇〇〇　〇〇〇〇）電話番号：＊＊＊-＊＊＊-＊＊＊＊メールアドレス：＊＊＊＠＊＊＊＊ |
| **（３）応募区分**　※募集要項を参照のうえ、応募区分を一つだけ選んでください。どれか一つに印 |
| □新たな創造活動へのチャレンジに対する支援　　　□文化芸術活動の領域拡大につながる社会連携（公募型）☑文化芸術活動の領域拡大につながる社会連携（事業型） |
| **（４）助成希望金額**　※収支予算書にある補助交付希望額（B)の金額を記載してください。 |
| 　　　　　　　　　　　　　＊＊＊，＊＊＊　円 |
| **（５）プロジェクト概要**　※300字程度 |
| 〇〇〇〇〇〇…※プロジェクトの内容を300字程度で簡潔に記載してください。※詳細については、２（２）で記載。 |
| **（６）文化・芸術分野**　※関連する文化芸術分野で主たるものに◎を付けてください。分野が複数の場合には、主なもの以外に〇つけてください。 |
| 　　　□音楽　　　　　□舞踊　　　　　　　　　　□デザイン　◎美術　　　　　□映像　　　　　　　　　　□伝統芸能　□演劇　　　　　□メディアアート　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| **（７）応募に至った経緯や・背景、問題意識** |
| ※（７）～（１０）の記載に字数制限はありませんので、適宜行を増やして構いません。※プロジェクトを企画するに至った経緯・背景や、課題について記載してください。※要領1６　審査項目「目的意識」と関連する項目です。〇〇〇〇〇〇… |
| **（８）事業の達成目標** |
| ※申請プロジェクトを実施することで、どのようなことを達成したいのか、記載してください。※要領16　審査項目「妥当性」と関連する項目です。〇〇〇〇〇〇… |
| **（９）事業終了後のビジョン**（事業の終了後、その成果を将来的にどう活かしていくか具体的に記載してください） |
| ※事業終了後、その成果を将来的にどう活かし、どのような活動を展開していくか記載してください。※要領16　審査項目「②　妥当性」「④　持続性」「⑤　波及効果」と関連する項目です。〇〇〇〇〇〇… |
| **（10）期待される文化的・社会的・経済的効果など** |
| ※応募プロジェクトを、補助金を活用して行う意義、理由について記載してください。※要領16　審査項目「①　問題意識」「②　妥当性」「⑤　波及効果」「⑥創造性・革新性／共創性」と関連する項目です。〇〇〇〇〇〇… |
| **（11）その他、このプロジェクトでアピールしたいポイント（任意）** |
| ※上記の設問に限らず、応募プロジェクトについて、札幌の文化芸術活動の継続・発展に資するなどのアピールポイントがある場合には、こちらに記載してください。〇〇〇〇〇〇… |

２　令和７年度における取組内容（詳細）

(別紙1)

|  |
| --- |
| **（１）応募プロジェクトの詳細** |
| ※選択したテーマに応じ、要領16　審査項目「⑥創造性・革新性／共創性」を意識して記述してください。※添付資料がある場合には、A３サイズ２枚相当までとしてください。動画の添付は不可。〇〇〇〇〇〇… |
| **（２）実施スケジュール** |
| ※審査項目「②　妥当性」「③　確実性」に関連

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 実施内容 |
| R4年　\*月 | 〇〇〇〇〇〇着手 |
| \*月 | ○○○募集開始 |
| \*月 | ○○事業開始（＊月まで） |
| \*月 | ○○イベント実施 |
| \*月 |  |
| R5年　\*月 | ○○事業終了 |
| \*月 |  |

 |
| **（３）応募プロジェクトに対する他の補助金・助成金等申請状況** |
| 応募プロジェクトに関する内容で、他の補助金・助成金等に申請している場合は、申請状況を記載してください。申請予定の場合も記載をお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金・助成金等名称 | 事業者名（例：○○財団等） | 申請状況 |
| ○○○○助成金 | ○○○財団 | 申請中・予定 |
|  |  | 申請中・予定 |

 |

３　応募プロジェクトの人員体制（役割分担表）

|  |
| --- |
| **（１）応募プロジェクトに係る事務局人員体制（役割分担）** |
| ※審査項目「②　妥当性」「③　確実性」に関連応募プロジェクトに係る団体の人員体制を記載してください（予定も含む）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従事者の氏名 | 役職 | 役割（業務） |
| ○○　○○○ | ○○○課長 | プロジェクトリーダー |
| ○○　○○ | ○○課 | 広報担当 |
| * ○○○
 |  | ○○ |
|  |  |  |

 |
| **（２）応募プロジェクトに係るその他参画事業者及び専門家等体制** |
| ※審査項目「②　妥当性」「③　確実性」「⑥創造性・革新性／共創性」に関連応募プロジェクトに係る団体構成員以外の役割分担を記載してください（予定も含む）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割（業務） |
| ○○会社 | ○○ | ○○（予定） |
| * ○○
 | ○○○ | ○○○ |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

令和７年度　札幌市文化芸術創造活動支援事業　応募者の概要

（別紙２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | ○○○○○○○ | ふりがな | ○○○○　○○○ |
| 団体名 | ○○○○○○ | 代表者名 | ○○　○○○ |
| 所在地 | 札幌市○区○○○・・・ | 設立年月日 | ○年　○月　○日 |
| **（団体の場合）組織の概要** |
| 設立目的活動等の分野、目的構成員、役員等 |
| **主な活動実績等** |
| ※審査項目「③　確実性」に関連 |



