令和6年度　札幌市文化芸術創造活動支援事業　プロジェクト計画書

１　応募事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）応募事業名（提案する取組のタイトル）** | |
|  | |
| **（２）応募団体名・連絡先** | |
| 応募者の区分  ※いずれかにチェック | □団体（法人）　□団体・グループ（任意団体）　□個人 |
| 団体名・氏名  ※法人は法人格も記載 |  |
| 代表者  役職・氏名（ふりがな）  ※団体の場合のみ | 役職：  氏名（ふりがな）  （本名：　　　　　　　　　） |
| 代表者連絡先  ※個人の場合も記載 | 住所：〒      電話番号：  メールアドレス：  URL： |
| 連絡担当者  ※代表者と同一の場合は記載不要 | 役職：  氏名（ふりがな）：  電話番号：  メールアドレス： |
| **（３）応募区分**　※募集要項を参照のうえ、応募区分を一つだけ選んでチェックを入れてください。。 | |
| □新たな創造活動へのチャレンジに対する支援  □文化芸術活動の領域拡大につながる社会連携（公募型）  □文化芸術活動の領域拡大につながる社会連携（事業型） | |
| **（４）助成希望金額**　※収支予算書にある補助交付希望額（B）額の金額を記載してください。 | |
| 円 | |
| **（５）プロジェクト概要**　※300字以内 | |
|  | |
| **（６）文化・芸術分野**　※関連する文化芸術分野で主たるものに◎を付けてください。分野が複数の場合には、主なもの以外に〇つけてください。 | |
| □音楽　　　　　□舞踊　　　　　　　　　　□デザイン  　□美術　　　　　□映像　　　　　　　　　　□伝統芸能  　□演劇　　　　　□メディアアート　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　） | |
| **（７）応募に至った経緯や・背景、問題意識** | |
| ※要領16　審査のポイント「①　目的意識」 | |
| **（８）事業の達成目標** | |
| ※要領16　審査のポイント「②　妥当性」 | |
| **（９）事業終了後のビジョン**（事業の終了後、その成果を将来的にどう活かしていくか具体的に記載してください） | |
| ※要領16　審査のポイント「②　妥当性」「④　持続性」「⑤　波及効果」 | |
| **（10）期待される文化的・社会的・経済的効果など** | |
| ※要領16　審査のポイント「①　問題意識」「②　妥当性」「⑤　波及効果」「⑥創造性・革新性／共創性」 | |
| **（11）その他、このプロジェクトでアピールしたいポイント（任意）** | |
|  | |

２　令和６年度における取組内容（詳細）

|  |
| --- |
| **（１）応募プロジェクトの詳細** |
| ※添付資料がある場合はA３サイズ２枚相当までとしてください。動画の添付は認められません。 |
| **（２）実施スケジュール** |
| |  |  | | --- | --- | | 時期 | 実施内容 | | R6年　　月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | R7年　　月 |  | | ２月 |  | |
| **（３）応募プロジェクトに対する他の補助金・助成金等申請状況** |
| 応募プロジェクトに関する内容で、他の補助金・助成金等に申請している場合は、申請状況を記載してください。申請予定の場合も記載をお願いいたします。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助金・助成金等名称 | 事業者名（例：○○財団等） | 申請状況 | |  |  | 申請中・予定 | |  |  | 申請中・予定 | |

３　応募プロジェクトの人員体制（役割分担表）

|  |
| --- |
| **（１）応募プロジェクトに係る事務局人員体制（役割分担）** |
| 応募プロジェクトに係る団体の人員体制を記載してください（予定も含む）。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 従事者の氏名 | 役職 | 役割（業務） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **（２）応募プロジェクトに係るその他参画事業者及び専門家等体制** |
| 応募プロジェクトに係る団体構成員以外の役割分担を記載してください（予定も含む）。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割（業務） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |