令和４年度　札幌市文化芸術創造活動支援事業　プロジェクト計画書

１　応募事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）応募プロジェクト名（タイトル）** | |
|  | |
| **（２）応募団体名・連絡先** | |
| 応募者の区分  ※いずれかにチェック | □団体（法人）　□団体・グループ（任意団体）　□個人 |
| 団体名  ※法人は法人格も記載 |  |
| 代表者  役職・氏名（ふりがな） | 役職：  氏名（ふりがな）  （本名：　　　　　　　　　） |
| 代表者連絡先 | 住所：〒      電話番号：  メールアドレス：  URL： |
| 連絡担当者 | 役職：  氏名（ふりがな）：  電話番号：  メールアドレス： |
| **（３）テーマ区分**　※募集要項を参照のうえ、目指す目的に沿うテーマを一つだけ選んでください。 | |
| □創造活動活性化　　　□活動基盤強化・環境改善　　　□挑戦的活動支援 | |
| **（４）助成希望金額**　※収支予算書にある補助交付希望額（B）額の金額を記載してください。 | |
| 円 | |
| **（５）プロジェクト概要**　※300字以内 | |
|  | |
| **（６）文化・芸術分野**　※支援対象となる分野でメインとなるものに◎を付けてください。分野が複数の場合には〇をつけてください。 | |
| □音楽　　　　　□舞踊　　　　　　　　　　□デザイン  　□美術　　　　　□映像　　　　　　　　　　□伝統芸能  　□演劇　　　　　□メディアアート　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　） | |
| **（７）応募に至った経緯や・背景、問題意識** | |
| ※要領5　審査のポイント「問題意識」と関連する項目です。 | |
| **（８）事業の達成目標** | |
| ※要領5　審査のポイント「妥当性」と関連する項目です。 | |
| **（９）事業終了後のビジョン**（事業の終了後、その成果を将来的にどう活かしていくか具体的に記載してください） | |
| ※要領5　審査のポイント「妥当性」「持続性」と関連する項目です。 | |
| **（10）プロジェクトを、補助金（公的資金）を投じて実施する意義について** | |
| ※要領5　審査のポイント「問題意識」「妥当性」と関連する項目です。 | |
| **（11）その他、このプロジェクトでアピールしたいポイント（任意）** | |
|  | |

２　令和４年度における取組内容（詳細）

|  |
| --- |
| **（１）応募事業の着手及び完了予定日（時期）**　※着手日はおおむね７月下旬以降とする |
| 着手予定日：　　　年　　月　　日  　完了予定日：　　　年　　月　　日 |
| **（２）応募プロジェクトの詳細** |
|  |
| **（３）実施スケジュール** |
| |  |  | | --- | --- | | 時期 | 実施内容 | | R4年　　月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | 月 |  | | R5年　　月 |  | | ２月 |  | |

３　応募プロジェクトの人員体制（役割分担表）

|  |
| --- |
| **（１）応募プロジェクトに係る事務局人員体制（役割分担）** |
| 応募プロジェクトに係る団体の人員体制を記載してください（予定も含む）。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 従事者の氏名 | 役職 | 役割（業務） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **（２）応募プロジェクトに係るその他参画事業者及び専門家等体制** |
| 応募プロジェクトに係る団体構成員以外の役割分担を記載してください（予定も含む）。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割（業務） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |