

(団体・個人用共通)

決算書 (内訳書も併せて提出して下さい。)

申請者名:

札幌 太郎

項 目		金額 (円)	積 算 内 訳 (円)
支 出	補助対象経費		
	会 場 費	109,000	会場使用料 (札幌市民交ホール 平日午前 A) 54,500×2回 (ゲネプロ、本番)
	物 件 費	91,400	札幌市民ホール備品Aセット 33,600×2回 (ゲネプロ、本番)、持込音響設備12,100×2回
	撮 影 ・ 配 信 費	110,000	株式会社〇△へ委託 詳細は添付の見積もりのとおり
	出 演 費	200,000	出演料200,000円
	音 楽 費	100,000	作曲費用
	文 芸 費	-	
合 計 (A)	610,400		
補助対象外経費	旅 費	2,600	出演者交通費
	食 費	7,200	出演者食費
	合 計 (B)	9,800	
支出合計 (A+B)	620,200		
収 入	協賛金	50,000	〇〇より協賛金提供
	収入がある場合、内訳等詳細資料を添付してください。		収支は一致させてください。
	札幌市補助金	500,000	収支の決算や、領収書の不備等の事情により交付決定額より減額となる場合があります。
	自 己 資 金	70,200	
収入合計	620,200		

- ※ 対象経費については、領収書を必ず添付してください。
- ※ 申請時に計上されていない経費は、精算時に対象経費として計上することができません。
- ※ 予算書の提出内容と同様の項目に記入してください。
- ※ 記入にあたっては、記入例を参考に、A4判1枚に収まるように作成してください。

内訳書(対象経費分)

申請者名:

札幌 太郎

会場費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①	会場使用料(札幌市民交ホール 平日 午前 A)54,500×2回(ゲネプロ、本番)	109,000
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	109,000

物件費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①	札幌市民ホール備品Aセット 33,600× 2回(ゲネプロ、本番)、持込音響設備 12,100×2回	91,400
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	91,400

撮影・配信費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①	株式会社〇△へ委託 詳細は添付の見 積もりのとおり	110,000
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	110,000

出演費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①	×××氏	120,000
②	◇◇◇氏	80,000
③	領収書ごと、日付順に記載すること	
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	200,000

内訳書(対象経費分)

音楽費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①	作曲費用	100,000
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	100,000

文芸費		
領収書番号	使途・内訳	金額
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	0

対象経費合計 610,400 円

※領収書には番号を付して、本内訳書と対応させてください。

※欄が不足している際は必要に応じて行を挿入してください。