

仕 様 書

1 業務名

第20回統一地方選挙 選挙公報ポスティング業務（東区）

2 業務の目的

選挙公報は、令和5年4月9日執行の第20回統一地方選挙で発行され、公職の候補者の氏名、経歴、政見等が記載されており、有権者が投票を行う際の参考となる媒体である。

本業務は、同選挙において、公職選挙法第170条第1項に基づき、選挙公報を市選挙管理委員会事務局（以下、「市選管」という。）から受領し、東区選挙管理委員会事務局（以下、「区選管」という。）の指示に従って、選挙期日の二日前までに該当する世帯全てに配布することを目的とする。

3 業務に係る基本事項

(1) 選挙公報の規格

ブランケット判（新聞紙1ページ大）5～6枚程度

※ 北海道知事選挙、札幌市長選挙、北海道議会議員選挙及び札幌市議会議員選挙の選挙公報4種を丁合一組としたものを1部とする。

(2) 選挙公報の引渡部数

市選管担当者立ち会いのもと、市選管が指定する場所において受託者に引き渡す。詳細は、市選管と打ち合わせる事。

ア 引渡予定部数等

配布部数	予備分	引渡部数
80,795部	3,205部	84,000部

※ 200部梱包 420個

イ 引渡予定日時

令和5年4月1日（土）

※引渡日については、変更となる可能性がある。

※引渡時間については、別途、市選管が指示する。

ウ 引渡予定場所

契約締結後、市選管が指示する。

なお、引渡場所については札幌市内若しくは札幌市近郊の印刷工場となる見込み。

(3) 配布区域

東区において、区選管が指定する区域（概ね町内会単位）。詳細は契約締結後に区選管で引き渡す「配布台帳」及び地図により指示する。なお、配布区域及び区域ごとの配布予定部数については別紙1「東区選挙公報ポスティング配布計画書及び配布報告書（以下、「配布計画書」という。）」のとおり。また、各町内会の住所については、下記HPも参照すること。

- ・ まちトモNavi (<http://www3.city.sapporo.jp/shimin/shinko/>)

(4) 配布対象

ア 配布区域内の全世帯及び区選管が指定する場所（事業所、二世帯住宅、施設等）

イ 注意点

(ア) 外形上、世帯を兼ねていると判断される事業所には配布する。

(イ) 複数世帯と判断される住宅（表札が2枚以上、ポストが2つ以上等）には、世帯分を配布する。

(ウ) その他、市民からの要望等を受けて事業所や施設に配布する場合などについては別途配布台帳で指示する。

(5) 配布部数

特に指定のない限り、各世帯1部とする。

(6) 配布期間

選挙公報受領後からできる限り速やかに配布し、令和5年4月7日午後5時までに配布すること。

4 配布体制

次の各項に留意の上、配布体制を整えること。

- (1) 受託者は、自己の責任と費用負担により、業務を行うために必要な施設、機材及び人員等を確保すること。
- (2) 業務全体を把握する管理責任者を置くこと。
- (3) 配布計画書の地区ごとに配布責任者を配置し、管理責任者は配布責任者及び市・区選管との事務連絡体制を確立すること。
- (4) 配布状況など業務に係る情報を常に迅速かつ正確に把握できるようにするとともに、市・区選管の求めに応じて報告できるようにすること。
- (5) 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、やむを得ない事情により、配布業務の一部を再委託する場合は、事前に市選管へ下記ア～ウの書類を提出し、承認を受けること。

また、受託者は、再委託先が暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）でないこと、及び暴力団又は暴力団員に関与していないことを事前に確認すること。

なお、再委託可能な範囲は、本業務の管理統括を除く配布業務とし、委託元が承認を得て再委託する場合、再委託先の行為について一切の責任を負うものとする。

ア 再委託にかかる申請書（任意様式）

イ 選挙公報再委託先一覧（別紙2）

ウ 申出書（別紙3）

5 配布業務の内容

(1) 配布台帳等の受領

受託者は、配布開始前に区選管にて「配布台帳」及び「地図」を受領すること。受領日時については、受託者が区選管の担当と打ち合わせの上決定すること。

(2) 配布計画書の作成・提出

ア 配布区域の誤認や、配布員の手配漏れを防ぐため、「配布計画書」を作成し、配布エリアごとの配布員を明確にすること。配布計画書は事前に区選管に提出し、承認を受けること。

イ 受託者は、配布員に対して注意事項を書き込んだ配布エリアの地図を渡し、個別に指導するなど、配布地域、配布方法について十分な周知徹底を図ること。

ウ 1つの町内会の配布を複数人が担当する場合には、その旨を配布計画書に記載するとともに、代表者の名前を併せて記載すること。

(3) 選挙公報の保管・仕分け

ア 市選管から受領した選挙公報は、受託者の責任において使用できる倉庫等で厳重に保管すること。なお、倉庫等については、余裕を持ったスペースを確保すること。

イ 配布開始前に、配布台帳にある地区ごとに選挙公報を仕分け・梱包するなど、誤配を未然に防止する体制を整えるとともに、仕分け等の際には、管理責任者等が立ち会うこと。

ウ 以上の体制について、市・区選管の求めに応じて報告を行うこと。

(4) 配布作業

ア 配布時間帯は、最終日を除き、原則として午後8時までとする。ただし、配布台帳に特に定めがある場合はそれに従うこと。

イ 選挙公報は、原則、ドアポストに投函すること。ただし、オートロックのマンション等については、集合ポストに入れることも可とする。また、管理人のいるマンション等において、

配布引き受けの申し出があった場合は、一括して引き渡すことができるものとする。

ウ ポストに投函する際は、原則、選挙公報全体をポスト奥に完全に投函し切ること。ただし、配布台帳に特に定めがある場合はそれに従うこと。

エ 選挙公報は、水濡れ、破損、汚損、紛失することがないように取り扱うこと。

オ 配布中に接する市民には、誠実に対応すること。

カ 区選管から受領した配布台帳は紛失することのないように慎重に取り扱うこと。

(5) 配布漏れ

ア 配布漏れの連絡を受けた場合、受託者は速やかに選挙公報を該当世帯に届けるとともに、区選管に完了の報告をしなければならない。

イ 上記3-(6)の配布期間後においても配布漏れの連絡を受けた場合には、速やかに該当世帯に選挙公報を届けること。また、配布漏れに対応するための人員等を確保すること。

ウ 配布漏れ世帯に対しては、原則として謝罪の上手渡しすること。

(6) 併配

市選管が認めた場合を除き、他の刊行物等と一緒に配布してはならない。

(7) 配布部数の確定

管理責任者は、配布期間経過後に各配布員から配布日・配布部数・その他注意事項等が記入された配布台帳を受け取り、取りまとめの上、配布部数を確定させること。なお、市民からの未配布の連絡等によって配布した分については、配布部数には含まないこととする。

(8) 配布報告及び完了届等の提出

ア 管理責任者は、各配布員の配布進捗状況を随時把握するよう努めること。

イ 中間報告として、配布期限2日前（4月5日）の配布終了時において、配布が完了した町内会について、5-(2)-アで作成した「配布計画書」により、翌日の午前中までに市・区選管に報告し、配布の進捗状況について、相互に確認の上、配布遅延の恐れがある場合には、予防策を講じること。なお、中間報告の時点で配布を完了している場合には、中間報告を省略し、最終報告を行って構わない。

ウ 受託者は、配布期限当日の午後5時までに「配布計画書」により、区選管に最終報告を行うこと。最終報告においても、いまだ配布が完了していない町内会が生じた場合は、市・区選管とも協議の上、配布完了のための必要な策を早急に講じ、同日の午後8時までには配布をすべて完了させるとともに、配布が完了次第、「配布計画書」に追記し、逐次区選管に報告すること。

エ 「配布計画書」の「配布完了日」欄が全て記載されていることを区選管が確認したことをもって、配布完了したものとする。なお、受託者は配布完了後、「配布完了報告書」（別紙

4) を速やかに市選管へ報告すること。

オ 上記イ～エの報告については、電子メールにて報告すること。

カ 受託者は、配布部数確定後、「配布台帳」及び「地図」を区選管に返還するとともに、所定の「配布部数確認書」（別紙5）に確認印を区選管から受領の上、市選管に「完了届」等の書類とともに提出すること。

(9) 選挙公報の残部は、配布漏れの対応に備え、受託者において配布期限後1週間程度保管し、その後、速やかに市選管へ返納すること。

(10) その他

ア 業務履行中に事故等が発生した場合は、ただちに区選管へ報告し、その指示に従うこと。

イ 配布期間中、管理責任者等は市・区選管と常に連絡がとれる体制を確保すること。

ウ 重大なトラブル等が発生した場合は、上記の対応の後、トラブル発生の経緯と対応、原因と再発防止策について書面にて区選管に報告すること。

6 配布台帳の取り扱い

(1) 配布台帳には個人情報に掲載されており、情報の漏えい、紛失、破損などがないよう、特に慎重に取り扱うこと。また、配布員にもその旨徹底させること。

(2) 配布台帳の保管に当たっては、バインダーに綴じるなど、紛失を防ぐよう細心の注意を払うとともに、配布作業の際には持ち出さないようにすること。配布員は配布を行う際、注意事項を記入した地図等、配布に当たって最低限必要な情報のみを携帯すること。

(3) 万が一配布台帳を紛失した可能性がある場合は、速やかにその旨を区選管に報告し、区選管の指示に従って必要な措置を講ずること。

7 情報管理、秘密保持

(1) 受託者は、配布世帯の情報をはじめとして、業務上知り得た情報は、業務を行うこと以外の目的に使用してはならない。

(2) 受託者は、業務上知り得た情報を一切他に漏らしてはならない。また、当該契約期間終了後も同様とする。

8 契約期間

令和5年4月1日（土）から令和5年4月21日（金）まで

9 その他

- (1) 本業務の遂行にあたり、市選管又は区選管が立ち入り検査の必要があると認めたときは、速やかに応じるとともに、立ち入り検査を実施する際は必ず同席すること。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、市選管と協議の上、定めることとする。
- (3) 本業務の遂行にあたっては、市が運用する札幌市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。

東区選挙公報ポスティング配布計画及び配布報告書

管理責任者 (連絡先)

地区	町内会	部数	配布担当者	中間報告 (○/○時点)	最終報告 (○/○)	未了分の 完了報告	配布完了日
北光	一四七町内会	122					
	北光10分区町内会	2,358					
	市営住宅第5号自治会	79					
	北光第7分区町内会	1,828					
	北14条東5丁目町内会	108					
	北15条東7丁目町内会	243					
	北18条東2丁目町内会	31					
	北14条東6丁目町内会	96					
	寿町内会	187					
	北15条東6丁目町内会	123					
	北16条東7丁目町内会	230					
	北12条東5丁目町内会	189					
	鉄東	鉄東10分区町内会	172				
鉄東第7分区町内会		639					
鉄東第15分区町内		1,830					
鉄東第11分区町内		380					
鉄東第12分区町内		626					
鉄東第13分区町内		421					
鉄東第17分区町内		4,536					
道営光星団地1号棟自治会		94					
北栄	北園町内会	275					
	東栄はまなす町内会	929					
	南明園町内会	899					
	北栄町内会	1,047					
	美香保町内会	400					
	東栄すすらん町内会(一部)	21					
	北園すみれ町内会	375					
	明園町内会	1,708					
	東栄町内会	823					

地区	町内会	部数	配布担当者	中間報告 (○/○時点)	最終報告 (○/○)	未了分の 完了報告	配布完了日
栄西	北栄中央第二町内	270					
	北栄中央第三町内	331					
	親和第一町内会	978					
	親和第二町内会	606					
	親栄町内会	302					
	栄町第一町内会	517					
	栄第三町内会	876					
	栄町北第一町内会	303					
	新栄町内会	144					
	親交町内会	656					
	北39条町内会	228					
	グラーサ北35条町内 会	166					
	共栄町内会	375					
	栄町北第二町内会	174					
	北48条町内会	460					
	和興町内会	812					
	栄町北町内会	387					
	親和第三町内会	487					
	栄東六・七丁目町内	257					
	栄町更生第二町内	217					
	北栄中央第一町内	274					
	栄北第三町内会	329					
	栄東5丁目北町内会	249					
	栄東	栄中央町内会	468				
陽明町内会		365					
栄二葉町内会		403					
新道栄町内会		660					
栄中央第一町内会		1,997					
栄日の丸町内会		631					
栄町町内会		1,547					
ジュネス38団地町内		0					
北興町内会		1,433					
栄東第一町内会		128					
北東町内会		311					
すずらん東栄町内会		665					
日の丸東		207					
栄町東町内会		875					
誉共和町内会		389					
新生町内会		188					
栄町団地自治会		53					
ノベルN36自治会		60					
ルナコートⅢ		29					
T RマンションⅡ		56					
みずほ町内会		366					
北35条ハウス自治会		88					
東雲町内会		470					
栄北東町内会		172					
クリーンパーフィネス		94					
栄町南管理組合		78					
栄町有楽町内会		78					
光栄無線町内会		291					
栄南町内会		325					
栄町新栄		688					
ロジエ栄町町内会		75					
ひばり町内会・こまどり 町内会		359					

地区	町内会	部数	配布担当者	中間報告 (○/○時点)	最終報告 (○/○)	未了分の 完了報告	配布完了日
元町	元町団地自治会	1,333					
	元町二区町内会	1,399					
	元町南町内会	1,569					
	元町共進町内会	247					
	結びの町内会	327					
	めぐみ自治会	993					
	白園町内会	201					
	元町一区町内会	1,280					
	いずみ町内会	288					
	元町郵政社宅自治	64					
	開成A団地自治会	42					
	元町中央町内会	512					
	元町四区町内会	1,564					
	開成C団地自治会	37					
	元町三区町内会	1,814					
	元町北町内会	1,562					
	くさぶえ町内会	339					
	元栄町内会	506					
	元町ひばりヶ原町内	263					
	元村町内会	143					
伏古本町	本町第三町内会	133					
	伏古第二団地町内	195					
	札幌刑務所町内会	290					
	東苗穂中央町内会	497					
	本町第七町内会	228					
	共栄東町内会	712					
	伏古第3町内会	672					
	若竹町内会	250					
	本町第一町内会	842					
	東伸町内会	280					
	伏古みみずく町内会	261					
	共栄西町内会	745					
	伏古第6町内会	366					
	変電所町内会	17					
	北栄東町内会	319					
	伏古東町内会	189					
	伏古第7町内会	335					
	伏古第五町内会	304					
	伏古共栄南町内会	622					
	本町第6町内会	553					
伏古第4町内会	291						
新栄町内会	316						
本町第4町内会	101						
本町第2町内会	361						

地区	町内会	部数	配布担当者	中間報告 (○/○時点)	最終報告 (○/○)	未了分の 完了報告	配布完了日
丘珠	丘珠五区町内会	245					
	丘珠みなみ町内会	419					
	玉宝団地町内会	528					
	丘珠第一町内会	467					
	丘珠みどり町内会	105					
	さとらんど町内会	56					
	丘珠中央町内会	122					
	丘珠新栄団地町内	1,326					
	栄ヶ丘町内会	540					
	もくせん町内会	261					
	こまどり町内会	106					
	丘珠ひばり町内会	197					
	札苗	札苗北第二町内会	359				
町内会未整備地区 (東雁来11条1丁 目)		90					
上札苗町内会		265					
美住町内会		39					
札苗中はやぶさ町内		402					
札苗南町内会		588					
札苗やまばと町内会		255					
東苗穂第四団地町 内会		243					
札苗あゆみ町内会		457					
札苗あおぞら町内会		370					
グランドコート東苗穂自 治会		15					
ひがしの里町内会		189					
札苗北第1町内会		736					
苗穂	エルメゾンマーナ	33					
	伏古町内会	204					
	ロイヤルシャトー光星 管理組合	43					
	ロピア北5条町内会	54					
	苗穂町自治会	295					
	ザ・グランアルト札幌	300					
	苗穂ステーションタワー 苗穂第22町内会	665					
東雁来	東雁来中央町内会	546					
	東雁来空港通町内 町内会未整備地区	648					
	東雁来三五町内会	22					
	東雁来めぐみ町内会	387					
	東雁来わかば町内会	144					
	東雁来西町内会	95					
	すずらん町内会	392					
	東苗穂さかえ町内会	179					
	中沼	中沼第2町内会	35				
モエレ町内会		895					
中野町内会		93					

申 出 書

年 月 日

(あて先) 受託者

住 所
申出人 商号又は名称
職・氏名 印

下記事項を誓約した上で、第20回統一地方選挙 選挙公報ポスティング業務(東区)の一部に従事することを申し出ます。

記

- 1 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年条例第6号)に基づき札幌市が発注する建設工事その他の事務又は事業の執行により暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することのないように、暴力団員及び暴力団関係事業者を入札、契約等から排除していることを承知していること。
- 2 次に掲げる者のいずれにも該当せず、また、今後もこれらの者に該当することのないこと。
 - (1) 役員等(申出者が個人である場合にはその者を、申出者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、申出者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下同じ。)が暴力団員(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められる者。
 - (2) 暴力団(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。
 - (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者。
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
 - (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。

配布完了報告書

札幌市 _____ 区

区 分	地区名	配布完了日時
最初に配布完了した地区		月 日 時 分
最後に配布完了した地区		月 日 時 分

※「配布完了日時」欄の時刻は24時間制で記入すること。

第20回統一地方選挙 選挙公報ポスティング業務（東区）

配布部数確認書

区名	配布部数	確認印
	部	