

仕 様 書

1 業務名

第50回衆議院議員総選挙及び第26回最高裁判所裁判官国民審査 選挙（審査）公報ポスティング業務A（中央区）

2 業務の目的

選挙公報は、令和6年10月27日執行の第50回衆議院議員総選挙において発行され、公職の候補者の氏名、経歴、政見等が記載されており、有権者が投票を行う際の参考となる媒体である。また、審査公報は、最高裁判所裁判官国民審査の際に発行され、審査に付される裁判官の氏名、経歴等が記載されており、有権者が審査を行う際の参考となる媒体である（なお、本仕様書上では、以下特記のない限り、選挙公報と審査公報を合わせて、「選挙公報」と表記する。）

本業務は、同選挙において、選挙公報を市選挙管理委員会事務局（以下「市選管」という。）から受領し、中央区選挙管理委員会事務局（以下「区選管」という。）の指示に従って、公職選挙法第170条第1項に基づき、選挙期日の二日前までに該当する世帯全てに配布することを目的とする。

3 業務に係る基本事項

(1) 選挙公報の規格

ブランケット判（新聞紙1ページ大）5～6枚程度 1種類（北海道1区）

※ 衆議院小選挙区選出議員選挙及び衆議院比例代表選出議員選挙の選挙公報と、最高裁判所裁判官国民審査の審査公報を丁合し一組としたものを1部とする。

(2) 選挙公報の引渡部数

市選管担当者立ち会いのもと、市選管が指定する場所において受託者に引き渡す。詳細は、市選管と打ち合わせる。

ア 引渡予定部数等

別紙1「各区選挙公報配布見込部数」のとおり

イ 引渡予定日時

令和6年10月19日（土）

※引渡日については、変更となる可能性がある。

※引渡時間については、別途、市選管が指示する。

ウ 引渡予定場所

契約締結後、市選管が指示する。

なお、引渡場所については札幌市内若しくは札幌市近郊の印刷工場となる見込み。

(3) 配布区域

中央区において、区選管が指定する区域（概ね町内会単位）。詳細は契約締結後に区選管で引き渡す「配布台帳」及び地図により指示する。なお、配布区域及び区域ごとの配布予定部数については別紙2「中央区選挙公報ポスティング配布計画書及び配布報告書（以下、「配布計画書」という。）」のとおり。また、各町内会の住所については、下記HPも参照すること。

- ・ まちトモNavi (<http://www3.city.sapporo.jp/shimin/shinko/>)

(4) 配布対象

ア 配布区域内の全世帯及び区選管が指定する場所（事業所、二世帯住宅、施設等）

イ 注意点

（ア） 外形上、世帯を兼ねていると判断される事業所には配布する。

（イ） 複数世帯と判断される住宅（表札が2枚以上、ポストが2つ以上等）には、世帯分を配布する。

（ウ） その他、市民からの要望等を受けて事業所や施設に配布する場合などについては別途配布台帳で指示する。

(5) 配布部数

特に指定のない限り、各世帯1部とする。

(6) 配布期間

選挙公報受領後からできる限り速やかに配布し、令和6年10月25日午後5時までに配布すること。

4 配布体制

次の各項に留意の上、配布体制を整えること。

- (1) 受託者は、自己の責任と費用負担により、業務を行うために必要な施設、機材及び人員等を確保すること。
- (2) 業務全体を把握する管理責任者を置くこと。
- (3) 配布計画書の地区ごとに配布責任者を配置し、管理責任者は配布責任者及び市・区選管との事務連絡体制を確立すること。
- (4) 配布状況など業務に係る情報を常に迅速かつ正確に把握できるようにするとともに、市・区選管の求めに応じて報告できるようにすること。
- (5) 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただ

し、やむを得ない事情により、配布業務の一部を再委託する場合は、事前に市選管へ下記ア～ウの書類を提出し、承認を受けること。

ア 再委託にかかる申請書（任意様式）

イ 選挙公報再委託先一覧（別紙３）

ウ 申出書（別紙４）

- (6) 再委託を行う場合、受託者は、事前に再委託先が暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第２条第２号に規定する暴力団員をいう。）でないこと、及び暴力団又は暴力団員に關与していないことを確認すること。

なお、再委託可能な範囲は、本業務の管理統括を除く配布業務とし、委託元が承認を得て再委託する場合、再委託先の行為について一切の責任を負うものとする。

5 配布業務の内容

(1) 配布台帳等の受領

受託者は、配布開始前に区選管にて「配布台帳」及び「地図」を受領すること。受領日時については、受託者が区選管の担当と打ち合わせの上決定すること。

(2) 配布計画書の作成・提出

ア 配布区域の誤認や、配布員の手配漏れを防ぐため、「配布計画書」を作成し、配布エリアごとの配布員を明確にすること。配布計画書は事前に区選管に提出し、承認を受けること。

イ 受託者は、配布員に対して注意事項を書き込んだ配布エリアの地図を渡し、個別に指導するなど、配布地域、配布方法について十分な周知徹底を図ること。

ウ １つの町内会の配布を複数人が担当する場合には、その旨を配布計画書に記載するとともに、代表者の名前を併せて記載すること。

(3) 選挙公報の保管・仕分け

ア 市選管から受領した選挙公報は、受託者の責任において使用できる倉庫等で厳重に保管すること。なお、倉庫等については、余裕を持ったスペースを確保すること。

イ 配布開始前に、配布台帳にある地区ごとに選挙公報を仕分け・梱包するなど、誤配を未然に防止する体制を整えるとともに、仕分け等の際には、管理責任者等が立ち会うこと。

ウ 以上の体制について、市・区選管の求めに応じて報告を行うこと。

(4) 配布作業

ア 配布区域について事前に十分確認を行い、町内会が配布を行う区域など、配布区域外に誤配布しないよう注意すること。

- イ 配布時間帯は、最終日を除き、原則として午後８時までとする。ただし、配布台帳に特に定めがある場合はそれに従うこと。
- ウ 選挙公報は、原則、ドアポストに投函すること。ただし、オートロックのマンション等については、集合ポストに入れることも可とする。また、管理人のいるマンション等において、配布引き受けの申し出があった場合は、一括して引き渡すことができるものとする。
- エ ポストに投函する際は、原則、選挙公報全体をポスト奥に完全に投函し切ること。ただし、配布台帳に特に定めがある場合はそれに従うこと。
- オ 選挙公報は、水濡れ、破損、汚損、紛失することがないように取り扱うこと。
- カ 配布中に接する市民には、誠実に対応すること。
- キ 区選管から受領した配布台帳は紛失することのないように慎重に取り扱うこと。

(5) 配布漏れ

- ア 配布漏れの連絡を受けた場合、受託者は速やかに選挙公報を該当世帯に届けるとともに、区選管に完了の報告をしなければならない。
- イ 上記３－(6)の配布期間後においても配布漏れの連絡を受けた場合には、速やかに該当世帯に選挙公報を届けること。また、配布漏れに対応するための人員等を確保すること。
- ウ 配布漏れ世帯に対しては、原則として謝罪の上手渡しすること。

(6) 併配

市選管が認めた場合を除き、他の刊行物等と一緒に配布してはならない。

(7) 配布部数の確定

管理責任者は、配布期間経過後に各配布員から配布日・配布部数・その他注意事項等が記入された配布台帳を受け取り、取りまとめの上、配布部数を確定させること。なお、市民からの未配布の連絡等によって配布した分については、配布部数には含まないこととする。

(8) 配布報告及び完了届等の提出

- ア 管理責任者は、各配布員の配布進捗状況を随時把握するよう努めること。
- イ 中間報告として、配布期限２日前（10月23日）の配布終了時において、配布が完了した町内会について、５－(2)－アで作成した「配布計画書」により、翌日の午前中までに市・区選管に報告し、配布の進捗状況について、相互に確認の上、配布遅延の恐れがある場合には、予防策を講じること。なお、中間報告の時点で配布を完了している場合には、中間報告を省略し、最終報告を行って構わない。
- ウ 受託者は、配布期限当日の午後５時までに「配布計画書」により、区選管に最終報告を行うこと。最終報告においても、いまだ配布が完了していない町内会が生じた場合は、市・区選管とも協議の上、配布完了のための必要な策を早急に講じ、同日の午後８時までには配布

をすべて完了させるとともに、配布が完了次第、「配布計画書」に追記し、逐次、区選管に報告すること。

エ 「配布計画書」の「配布完了日」欄が全て記載されていることを区選管が確認したことをもって、配布完了したものとする。なお、受託者は配布完了後、「配布完了報告書」（別紙5）を速やかに市選管へ報告すること。

オ 上記イ～エの報告については、電子メールにて報告すること。

カ 受託者は、配布部数確定後、「配布台帳」及び「地図」を区選管に返還するとともに、所定の「配布部数確認書」（別紙6）に確認印を区選管から受領の上、市選管に「完了届」等の書類とともに提出すること。

(9) 選挙公報の残部は、配布漏れの対応に備え、受託者において配布期限後1週間程度保管し、その後、速やかに市選管へ返納すること。

(10) その他

ア 業務履行中に事故等が発生した場合は、ただちに区選管へ報告し、その指示に従うこと。

イ 配布期間中、管理責任者等は市・区選管と常に連絡がとれる体制を確保すること。

ウ 重大なトラブル等が発生した場合は、上記の対応の後、トラブル発生の経緯と対応、原因と再発防止策について書面にて区選管に報告すること。

6 配布台帳の取り扱い

(1) 配布台帳には個人情報に掲載されているため、情報の漏えい、紛失、破損などがないよう、特に慎重に取り扱うこと。また、配布員にもその旨徹底させること。

(2) 配布台帳の保管に当たっては、バインダーに綴じるなど、紛失を防ぐよう細心の注意を払うとともに、配布作業の際には持ち出さないようにすること。配布員は配布を行う際、注意事項を記入した地図等、配布に当たって最低限必要な情報のみを携帯すること。

(3) 万が一配布台帳を紛失した可能性がある場合は、速やかにその旨を区選管に報告し、区選管の指示に従って必要な措置を講ずること。

7 情報管理、秘密保持

(1) 受託者は、配布世帯の情報ははじめとして、業務上知り得た情報は、業務を行うこと以外の目的に使用してはならない。

(2) 受託者は、業務上知り得た情報を一切他に漏らしてはならない。また、当該契約期間終了後も同様とする。

8 契約期間

契約締結の日から令和6年11月8日まで

9 その他

- (1) 本業務の遂行にあたり、市選管又は区選管が立ち入り検査の必要があると認めたときは、速やかに応じるとともに、立ち入り検査を実施する際は必ず同席すること。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、市選管と協議の上、定めることとする。
- (3) 本業務の遂行にあたっては、市が運用する札幌市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。
- (4) 業務履行期間中、市選管及び各区選管からの各種事務連絡に対し、速やかに対応すること。
- (5) 業務の履行中に事故等が発生した場合は、直ちに市選管へ報告し、その指示に従うこと。

区	選挙区	配布部数	予備分	引渡部数	引渡梱包数
中央区	第1区	104,389	3,011	107,400	537

中央区選挙公報ポスティング配布計画及び配布報告書

管理責任者 (連絡先)

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時)	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
本府	本府第9	203					
	本府第12	340					
	本府14	123					
	本府16	175					
中央	時計台 (旧中央1・2)	14					
	中央4	523					
	中央7	204					
	中央8	378					
東北	東北1	535					
	東北2	616					
	東北3	766					
	東北4	357					
	東北5	445					
	東北6	355					
	東北8	840					
	サッポロレジデンス	235					
	東北10	452					
苗穂	苗穂1	811					
	苗穂2	331					
	苗穂3	197					
	苗穂第4	420					
	苗穂5	715					
	苗穂7	149					
	苗穂8	596					
	苗穂9	263					
	苗穂第10	19					
東	第1(一部)	543					
	第2 (一部)	418					
	第7	427					
	第8	522					
	第9	324					
	第15	725					

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
豊水	豊水3	413					
	豊水4	403					
	豊水6	35					
	豊水7	647					
	豊水8	262					
	豊水9	414					
	豊水11	468					
	豊水13	278					
	豊水14	0					
西創成	西創成2	702					
	西創成3	339					
	西創成4	712					
	西創成6	615					
	西創成7 (リ以南3条)	112					
	西創成11	14					
	西創成13	565					
	西創成14	117					
曙	曙2	745					
	曙4	1,061					
	曙5	883					
	曙6	469					
	曙7	278					
	曙8	663					
	曙9	457					
	曙10	646					
	曙11	291					
	曙14	251					
	曙15	438					
	曙16	561					

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
山鼻	山鼻1	718					
	山鼻2	649					
	山鼻3	877					
	山鼻7	189					
	山鼻8	624					
	山鼻9	133					
	山鼻10	1,038					
	山鼻12	2,133					
	山鼻13西	1,052					
	山鼻14東	719					
	山鼻14西	821					
	山鼻第15	1,320					
	山鼻第18	1,261					
	山鼻幌南	972					
	山鼻こぶし	632					
	山鼻幌南山麓会	507					
	山鼻鹿苑	1,063					
幌西	幌西1	973					
	幌西2	785					
	幌西花園	716					
	幌西3	387					
	幌西5	707					
	幌西6	940					
	幌西7	830					
	幌西8	753					
	幌西9	843					
	幌西旭山公園通	603					
	幌西10	953					
	幌西弥久茂	523					
	幌西12	390					
	伏見3丁目	190					
	幌西伏見	232					

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
西	西1	861					
	西2	675					
	西4	1,192					
	西5	71					
	西8	610					
	西9	1,150					
	西10	1,540					
	西11	1,220					
	西12	1,364					
	西13	823					
	西14	212					
	西15	721					
	西16	626					
	西17	1,012					
	西18	886					
南円山	南円山1	967					
	南円山2	971					
	南円山3	517					
	南円山さくら	1,000					
	南円山啓明	1,220					
	緑ヶ丘	884					
	界川	54					
	南円山双子山	445					
	旭ヶ丘	340					
	旭山	257					

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
円山	円山1	176					
	円山2	533					
	円山3	1,154					
	円山4	972					
	円山5	1,018					
	円山神麓8	546					
	円山6	1,233					
	円山7	1,390					
	円山9	736					
	円山10	492					
	円山11	523					
	親和会	126					
	親交会	297					
	円山12	714					
	円山13	1,225					
	円山15	564					
	円山16	1,448					
	円山17	860					
	円山19日新	494					
	円山21	525					
	円山第22	170					
大通	あかしや	367					
	9丁目町内会	330					
	大通西10丁目	260					
	大通西11	146					
	御幸	377					
	西12丁目	161					
	大通西14丁目	445					
	西17丁目	257					
	14分区1	332					
	西18丁目	777					
	西19丁目	924					

地 区	町内会	部 数	配布担当者	中間報告 (10/23(水)時	最終報告 (10/25(金))	未了分の 完了報告	配布完了日
桑園	桑園1	616					
	桑園2	718					
	桑園3	130					
	桑園4	667					
	桑園5	1,131					
	桑園9	1,390					
	桑園10	1,124					
	桑園11 (一部)	316					
	桑園12	1,096					
	桑園13	757					
	桑園14	890					
	桑園15	849					
	桑園16	353					
宮の森	宮の森4条AP	54					
	宮の森東1	387					
	宮の森中央	3,185					
	荒井山	870					
	宮の森こぶし	249					
	盤溪下	24					

104,389

再委託先一覧

【中央区】

再委託者名

配布担当エリア(町内会)

[illegible]

申 出 書

年 月 日

(あて先) 受託者

住 所
申出人 商号又は名称
職 ・ 氏 名

印

下記事項を誓約した上で、第 50 回衆議院議員総選挙及び第 26 回最高裁判所裁判官国民審査 選挙（審査）公報ポスティング業務 A（中央区）の一部に従事することを申し出ます。

記

- 1 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成 25 年条例第 6 号）に基づき札幌市が発注する建設工事その他の事務又は事業の執行により暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することのないように、暴力団員及び暴力団関係事業者を入札、契約等から排除していることを承知していること。
- 2 次に掲げる者のいずれにも該当せず、また、今後もこれらの者に該当することのないこと。
 - (1) 役員等（申出者が個人である場合にはその者を、申出者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、申出者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下同じ。）が暴力団員（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められる者。
 - (2) 暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。
 - (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者。
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
 - (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。

配 布 完 了 報 告 書

札幌市中央区

区 分	地区名	配布完了日時
最初に配布完了した地区		月 日 時 分
最後に配布完了した地区		月 日 時 分

※「配布完了日時」欄の時刻は 24 時間制で記入すること。

第50回衆議院議員総選挙及び第26回最高裁判所裁判官国民審査
選挙公報ポスティング業務A（中央区）

配布部数確認書

区 名	配 布 部 数	確 認 印
	部	