

駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務 公募型企画競争 提案説明書

1 本書の目的

本書は、「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務」の契約候補者を選定するための公募型企画競争に関して、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務概要

- (1) 業務名 駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務
- (2) 業務目的 本業務は、札幌市がD B O方式で実施する「駒岡清掃工場更新事業建設工事」の適正な履行を確保することを目的として、設計・施工監理を行うものである。
- (3) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり。
- (4) 履行期間 契約締結の日から令和7年（2025年）3月31日まで
- (5) 予算規模 262,174千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※各年度の支払は、概ね以下のとおりとする。

令和2年度	0%
令和3年度	1%
令和4年度	7%
令和5年度	39%
令和6年度	残額

3 参加資格

以下の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和元・2年度（平成31・32年度）札幌市競争入札参加資格者名簿において、「建設関連調査サービス業」かつ廃棄物部門のコンサルタントに登録されている者であること。
- (3) 地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のD B O方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限る。）を元請として履行した実績を有すること。
- (4) 別紙「仕様書」に示す「総括責任者（管理技術者）等の資格要件」を満たす技術者を従事させることができること。
- (5) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に

よる再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。

- (6) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (7) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (8) 駒岡清掃工場更新事業の落札者の構成員及び運営事業者と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。なお、「資本面において関連のある者」とは、総株主の議決権の100分の50を超える議決権を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資を行っている者をいい、「人事面において関連のある者」とは、当該企業の代表権を有している役員を兼ねている者をいう。

4 手続等

- (1) 担当部局・提出先

札幌市環境局環境事業部施設管理課 担当：梅澤、宇野

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

TEL : 011-211-2922

電子メール : seiso-shisetsukensetsu@city.sapporo.jp

ホームページ : <http://www.city.sapporo.jp/seiso/kensetsu/sekoukanri.html>

- (2) 事務等取扱日時

土、日、祝日を除く9:00から17:00までとする。

- (3) スケジュール（予定）

内 容	提 出 期 限 等
公募開始	令和2年7月17日（金）
質問書の提出期限	令和2年7月27日（月）17:00まで
質問書に対する回答	令和2年7月31日（金）
参加意向申出書の提出期限	令和2年8月 3日（月）17:00まで
参加資格審査結果の通知	令和2年8月 7日（金）
企画提案書の提出期限	令和2年8月17日（月）17:00まで
審査の実施	令和2年8月26日（水）
審査結果の通知	令和2年8月28日（金）
契約締結	令和2年9月中旬

- (4) 質問及び回答
- ・ 質問は提出期限までに「質問書（様式1）」を提出先に提出すること。
 - ・ 提出方法は、電子メールとする。電子メールのタイトルは「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務 質問書（事業者名）」とすること。
 - ・ 質問に対する回答は、電子メールにより質問書の提出者に回答の上、ホームページ上に掲載する。
- (5) 参加意向申出書の提出等
- ・ 提出期限までに「参加意向申出書（様式2）」を提出先に1部提出すること。
 - ・ 提出方法は、持参又は郵送等（書留郵便等配達状況を確認できるものに限る。）とする。
 - ・ 参加資格審査結果は、参加意向申出書の提出者全員に通知する。
 - ・ 審査結果に対する質問の受付期間は、通知日の翌日から起算して10日（札幌市の休日を定める条例に規定する休日を除く。）以内とする。なお、連絡方法は、電子メールとする。
 - ・ 回答は、質問者に対して個別に行う。
- (6) 企画提案書の提出等
- ・ 提出期限までに「企画提案書（「5 企画提案の内容について」のとおり）」を提出先に11部（正本1部、副本10部）提出すること。
 - ・ 提出方法は、持参又は郵送等（書留郵便等配達状況を確認できるものに限る。）とする。
- (7) 審査の実施
- ・ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、ヒアリング審査は実施しない。
 - ・ 「6 審査及び契約候補者の選定について」のとおり。
- (8) 審査結果の通知
- ・ 審査結果は、企画提案書の提出者全員に文書により通知する。
 - ・ 選定結果及び契約候補者は、ホームページにて公表する。
 - ・ 審査の過程については、公表しない。
 - ・ 審査結果に対する質問の受付期間は、通知日の翌日から起算して3日（札幌市の休日を定める条例に規定する休日を除く。）以内とする。なお、連絡方法は、電子メールとする。
 - ・ 回答は、質問者に対して個別に行う。
- (9) 契約手続き
- ・ 選定した契約候補者と調達契約に係る詳細について協議のうえ、札幌市契

約規則、札幌市物品・役務契約等事務取扱要領その他の関係規定に基づき、特定者を相手方とする随意契約の方法により契約を締結するものとする。

- ・ 選定した契約候補者との協議が不調となった場合は、実施委員会において次点とされた企画提案者と交渉する場合がある。

5 企画提案の内容について

企画提案書の内容は下記のとおりとする。

(1) 企業評価

① 業務実績（様式3）

- ・ 地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り。）を履行した実績について、記載すること。

② 業務実施体制（任意様式・A4縦・3ページ以内）

- ・ 本業務を遂行する組織の実施体制について、記載すること。

(2) 技術者評価

① 業務実績（様式4）

- ・ 本業務に配置予定している以下の技術者の地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り。）を経験した実績について、記載すること。

- i 総括責任者（管理技術者）
- ii 副総括責任者（土木建築担当）
- iii 副総括責任者（プラント担当）

(3) 技術力評価

① 技術提案（任意様式・A4縦・全体6ページ以内）

- ・ 以下の技術提案テーマに対して、提案を記載すること。
 - i 設計・施工監理の方法
 - ii DBO方式における施設整備推進上での課題認識と対処方法
 - iii その他独自の提案

(4) 参考見積書（任意様式）

- ・ 企画提案書とは別に1部提出すること。
- ・ 本業務実施に要する費用の全てを含むものとする。（内訳書も提出すること。）
- ・ 提案の評価対象外とする。

(5) 企画提案書の作成に係る留意事項

- ・ 表紙をつけ、表題として「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務企画提案書」と記載すること。
- ・ 提出できる企画は、1 提案者につき 1 案までとする。複数案の提案は認めない。また、1 案の中に複数パターンの企画が含まれる提案（提案の全てを実施した場合、予算規模を上回ることになる提案）も認めない。
- ・ 使用する言語は日本語、通貨は日本円とすること。
- ・ ワードプロソフト等を利用して記載する場合は、文字サイズ 12 ポイント以上とすること。
- ・ 手書きで記載する場合は、1 行当り 39 文字を限度とすること。
- ・ 余白は、上下左右に 20 mm以上設定すること。
- ・ 提出に当たっては、正本は一式を左肩一箇所でホチキス留めとし、副本は一式をクリップで留めること。また、特別な製本は行わないこと。

6 審査及び契約候補者の選定について

(1) 審査

- ・ 「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務に係る企画競争実施委員会」（以下、「実施委員会」という。）において、提出された企画提案書を評価基準に基づき、書類審査を実施し、最も優れた企画提案者 1 者を契約候補者として選定する。
- ・ 評価方法は、実施委員会の各委員による採点を合計する総合点数評価とする。また、最低基準点を満点の 6 割と定め、評価が最低基準点に満たない場合は、契約候補者とししない。
- ・ 採点結果が同点であった場合は、実施委員会で協議の上、選定する。
- ・ 企画提案者が 1 者であった場合は、最低基準点（満点の 6 割）を超えた場合に限り、契約候補者として選定する。

(2) 評価基準

- ・ 「評価項目及び評価基準表」のとおり。

7 その他留意事項

(1) 失格要件

以下のいずれかに該当するときは、提案書類を受け付けず、若しくは評価をせず、又は契約候補者としての選定を取り消すものとする。

- ・ 参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさないこととなったとき

- ・ 提案書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
 - ・ 不当な利益を図る目的で実施委員等と接触し、又は利害関係を有することとなったとき
 - ・ その他、実施委員会が不適切と判断したとき
- (2) 費用の負担
- ・ 提案書類の作成及び提出等に係る一切の費用は、企画提案者の負担とする。
- (3) 提出書類の取扱い及び著作権等に関する事項
- ・ 提出書類は返却しない。
 - ・ 提出期限後の提出、差替え、変更、再提出及び追加は認めない。ただし、札幌市が選定にあたり必要と認めるときは、追加書類の提出を求めることがある。
 - ・ 企画案の著作権は、各企画提案者に帰属する。
 - ・ 札幌市が本件企画競争の実施に必要と認めるときは、企画案を札幌市が利用（必要な改変を含む。）することに許諾するものとする。
 - ・ 企画提案者は、札幌市に対し、企画提案者が企画案を創作したこと及び第三者の著作権、著作人格権及びその他特許権、商標権を含むいかなる知的財産権を侵害するものではないことを保証するものとする。
 - ・ 企画案の利用について、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、企画提案者は、自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときは、その損害を賠償するものとする。
 - ・ 提出された企画案その他本件企画競争の実施に伴い提出された書類について、札幌市情報公開条例（平成 11 年条例第 41 号）に基づき公開請求があったときは、同条例の定めるところにより公開する場合がある。
 - ・ 札幌市が提供した資料は、札幌市の了解なく公表、使用することができない。

評価項目及び評価基準表

1 評価項目及び配点

評価項目		評価指標		評価の視点	配点
① 企業 評価	業務実績 (様式3)	地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における設計・施工監理業務を履行した実績 (※1)		過去の業務実績を活かした高い対応能力が見込めるか。	10
	業務実施体制 (任意様式)	本業務を遂行する組織の実施体制		責任をもって業務を遂行できる能力、資格、経験等、企業としてのバックアップが見込める体制となっているか。	10
	①小計				20
② 技術者 評価	業務実績 (様式4)	i 総括責任者 (管理技術者)	本業務に配置予定している総括責任者(管理技術者)が、地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務を経験した実績 (※1)	過去の経験を活かした高い対応能力が見込めるか。	10
		ii 副総括責任者 (土木建築担当)			10
		iii 副総括責任者 (プラント担当)			10
	②小計				30
③ 技術力 評価	技術提案テーマ (任意様式)	i 設計・施工監理の方法		設計監理業務及び施工監理業務を円滑に遂行するための具体的かつ実現性がある方法が示されているか。	20
		ii DBO方式における施設整備推進上での課題認識と対処方法		DBO方式独自の課題を的確に捉え、その対処方法が具体的かつ実現性があるものか。	15
		iii その他独自の提案		業務の目的を効果的に達成するにあたり、独自性のある提案となっているか。また、提案内容の実現性が高く説得力があるものになっているか。	15
③小計				50	
合計 (①+②+③)				100	

※1：平成22年4月1日以降に業務を完了したものに限る。

2 評価係数

評価ランク	評価	評価係数
A	優秀である・高度の能力を有している	1.00
B	満足できる・十分な能力を有している	0.75
C	平均的である・特に不満な点はない	0.50
D	物足りなさを感じる・能力は若干乏しい	0.25
E	まったく満足できない・任せることが不安である	0.00

3 評価点の算出方法

各評価項目に示す配点に評価係数を乗じて、各評価点を算出する。(小数点第2位まで求める)

様式1

質 問 書

令和 年 月 日

札幌市長 秋元 克広 あて

「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務」に係る企画競争の提案説明書等について、以下の質問がありますので提出します。

質 問 者	住 所	
	商号又は名称	
	代表者の氏名	
担 当 者	所 属	
	氏 名	
	T E L	
	F A X	
	E-mail	

No.	項 目	質 問 内 容
例	提案説明書 4(4)	
1		
2		
3		
4		
5		

参加意向申出書

令和 年 月 日

札幌市長 秋元 克広 あて

住 所
商号又は名称
代表者の氏名

㊞

「駒岡清掃工場更新事業設計・施工監理業務」に係る企画競争について、参加申出いたします。なお、提案説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(担当者連絡先)

所 属
氏 名
T E L
F A X
E-mail

**「提案説明書 3 資格要件 (3)」に規定する
施工監理業務実績**

提出者の商号又は名称	
------------	--

DBO方式における施工監理業務実績	
発注者名	
施設の名称	
施設の住所	
施設の処理方式	
施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
発電設備	kW
業務の履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)

- ※ 施工監理業務実績は1業務のみ記載してください。
- ※ 実績が確認できる書類（契約書の写し、施設パンフレットの写し等）を添付してください。

**「提案説明書 3 資格要件 (4)」に規定する
技術者の資格及び実務経験 (1/4)**

提出者の商号又は名称	
------------	--

① 総括責任者 (管理技術者)		
	氏 名	
	資 格 (要件を満たすもの)	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務従事の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)
② 副総括責任者 (土木建築担当)		
	氏 名	
	資 格 (要件を満たすもの)	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務従事の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)

- ※ 資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 施工監理業務の実務経験は1業務のみ記載してください。
- ※ 実績が確認できる書類（契約書の写し、施設パンフレットの写し等）を添付してください。
- ※ 雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付してください。

**「提案説明書 3 資格要件 (4)」に規定する
技術者の資格及び実務経験 (2/4)**

提出者の商号又は名称	
------------	--

③ 副総括責任者 (プラント担当)		
	氏 名	
	資 格 (要件を満たすもの)	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務従事の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)
④ 土木建築技術者		
	氏 名	
	資 格 (要件を満たすもの)	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務従事の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)

- ※ 資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 施工監理業務の実務経験は1業務のみ記載してください。
- ※ 実績が確認できる書類（契約書の写し、施設パンフレットの写し等）を添付してください。
- ※ 雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付してください。

**「提案説明書 3 資格要件 (4)」に規定する
技術者の資格及び実務経験 (3/4)**

提出者の商号又は名称	
------------	--

⑤ 建築機械設備技術者		
氏名		
資格 (要件を満たすもの)		
⑥ 建築電気設備技術者		
氏名		
資格 (要件を満たすもの)		
⑦ プラント機械設備技術者		
氏名		
資格 (要件を満たすもの)		
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)

- ※ 資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 施工監理業務の実務経験は1業務のみ記載してください。
- ※ 実績が確認できる書類（契約書の写し、施設パンフレットの写し等）を添付してください。
- ※ 雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付してください。

**「提案説明書 3 資格要件 (4)」に規定する
技術者の資格及び実務経験 (4/4)**

提出者の商号又は名称	
------------	--

⑧ プラント電気設備技術者		
	氏 名	
	資 格 (要件を満たすもの)	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)
⑨ 交付金補助業務技術者		
	氏 名	
施工 監理 業務 実務 経験	発注者名	
	施設の名称	
	施設の処理方式	
	施設規模	t/日 (t/24h× 炉)
	発電設備	kW
	業務の実績	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)

- ※ 資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 施工監理業務の実務経験は1業務のみ記載してください。
- ※ 実績が確認できる書類（契約書の写し、施設パンフレットの写し等）を添付してください。
- ※ 雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付してください。

業 務 実 績

業 務 名	
発 注 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	

業 務 名	
発 注 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	

業 務 名	
発 注 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	

注1 必要に応じ、様式を追加して記載すること。

注2 実績を証明するものとして、契約書等の写しを添付すること。(契約が証明できる部分のみの写しでよい。)

注3 同種業務実績欄には、地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務(平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り)を履行した実績について、記載すること。

総括責任者（管理技術者）実績調書

氏名	
所属・役職	
経歴等	
業務経験年数	
専門分野	
資格等	
同種業務実績	
本業務に有用 となる経験等	

注1 必要に応じ、様式を追加して記載すること。

注2 資格及び業務実績等を証明する資料（資格者証、業務実績証明書、契約書の写し等）を添付すること。

注3 同種業務実績欄には、地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り）を履行した実績について、記載すること。

副総括責任者（土木建築担当）実績調書

氏名	
所属・役職	
経歴等	
業務経験年数	
専門分野	
資格等	
同種業務実績	
本業務に有用 となる経験等	

注1 必要に応じ、様式を追加して記載すること。

注2 資格及び業務実績等を証明する資料（資格者証、業務実績証明書、契約書の写し等）を添付すること。

注3 同種業務実績欄には、地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り）を履行した実績について、記載すること。

副総括責任者（プラント担当）実績調書

氏名	
所属・役職	
経歴等	
業務経験年数	
専門分野	
資格等	
同種業務実績	
本業務に有用となる経験等	

注1 必要に応じ、様式を追加して記載すること。

注2 資格及び業務実績等を証明する資料（資格者証、業務実績証明書、契約書の写し等）を添付すること。

注3 同種業務実績欄には、地方公共団体発注の発電設備を有する一般廃棄物処理施設のDBO方式における施工監理業務（平成22年4月1日以降に業務完了したものに限り）を履行した実績について、記載すること。