

(令和7年4月23日 掲載)

質問応答書

調達件名 SDGs 親子映画上映会運営補助業務

番号	質問事項	回答
1	上映会参加者の募集、抽選、当選者への連絡は別途委託者が行うのでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	各回の募集人数は何人ですか。	各回につき、200組ペア 400名程度を予定しています。
3	上映映画の手配にかかる費用として各回 180,400円を見込むとありますが、この費用に「映画の上映権料」は含まれますか。	含まれています。
4	(質問3について) 上映権料を含む1回の費用が 180,400円を上回った場合、委託者と受託者のどちらが負担しますか。	受託者の負担となります。
5	イベントの運営に係る経費として各回 224,400円を見込むとありますが、この費用には「会場使用料」や「機材費」「来場者の受付及び案内、映画の上映に関するスタッフの人件費、交通費」は含まれますか。	当該費用には、「機材費」が含まれていますが、「会場使用料」や「来場者の受付及び案内、映画の上映に関するスタッフの人件費、交通費」は含まれていません。
6	(質問5について) 1回の経費が 224,400円を上回った場合、委託者と受託者のどちらが負担しますか。	受託者の負担となります。

7	ポスター、フライヤーの「印刷や配布に係る費用」、告知に係る「宣伝費」は別途委託者が負担しますか。	委託者の負担となります。
8	2024年度の同事業ではSTVやその他の企業が共催となっています。今年度の座組も同様の予定ですか。	本件業務は、株式会社映画の空気及び札幌テレビ放送株式会社との共催となります。
9	2024年度の同事業では「協賛」社も付いています。今年度も予定されていますか。	企業等からの協賛については、想定はしておりますが、具体的には未定です。
10	参加者の受付や参加者への連絡・調整は委託者側で行うと認識しておりますが、その認識で間違いはないでしょうか。	仕様書Ⅱ 4(2)イ(イ)に「来場者の受付及び案内並びに映画の上映に係る人材を確保する」とある通り、参加者の受付は当業務内にて実施していただきます。 参加者への連絡・調整は業務に含まれません。
11	また、当日の会場入り口において、参加者の受付（氏名等の確認）は必要でしょうか。	当日の会場入り口における、参加者の受付（氏名等の確認）は必要です。
12	「運営に係る経費として各回 224,400円（税込み）を見込むこと」との記載について、この金額には、来場者の受付及び案内並びに上映に係る人材確保の費用が含まれているという理解でよろしいでしょうか。もしくは、人材確保の費用とは別に、各回 224,000円（税込み）を見込む必要があるということでしょうか。	人材確保の費用とは別に、各回 224,400円（税込み）を見込んでください。