

# 入 札 説 明 書

## リサイクル品等収集運搬業務

P. 1 ~ P. 6	本	文
P. 7 ~ P. 16	各種様式及び記載例	
P. 17 ~ P. 24	契約書	( 案 )

札幌市環境局環境事業部総務課  
(令和2年2月14日)

令和 2 年札幌市告示第 777 号に基づく入札等については、札幌市契約規則に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 告示日 令和 2 年 2 月 14 日（金）

2 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目

札幌市環境局環境事業部総務課庶務係

電話番号 (011) 211-2906

ファックス番号 (011) 218-5108

3 入札に付する事項

(1) 調達する役務名

リサイクル品等収集運搬業務

(2) 調達案件の仕様等

仕様書による。仕様書・図面等は環境局ホームページに掲載する。また希望する者には、上記 2 の契約担当部にて交付する。

(3) 履行期間

令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

仕様書による。

(5) 入札方法

**総価**で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするが、契約金額は入札書に記載されたそれぞれの単価に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約希望金額の 100/110 に相当する金額を入札書に記載すること。

入札書に記載する単価は 1 円以上 1 円単位とする。なお、単価が空欄若しくは 0 円で入札されたものは無効とする。

4 競争参加資格

(1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に規定する次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

ア 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

イ 次の各号の一に該当すると認められる者でその事由の発生の日から 3 年を経過していない者（その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、同様とする。）

(ア) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(イ) 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は公正

- な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (ウ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- (カ) 前各号の一に該当する事実があった後3年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (2) 平成30～32年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、取扱業種が大分類「一般サービス業」、中分類「廃棄物処理業」に該当する者であること。
- (3) 仕様書に記載のある車両の確保が可能な者としての証明（車検証写、車両確保に関する計画書等）を提出できること。
- (4) 国又は地方公共団体や民間企業等が委託及び発注する同種業務を過去3年以内に履行した実績を有すること。
- (5) 直前決算期が債務超過でないこと。
- (6) 以下の3つの要件のうち、1つでも満たしていること。  
ア 直前3年間の経常利益の平均値がマイナスでないこと。  
イ 直前の経常利益がマイナスでないこと。  
ウ 自己資本比率が40%未満でないこと。
- (7) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (8) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (9) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。

## 5 入札説明書等に対する質問と回答

### (1) 質問について

入札説明書及び仕様書に対する質問がある場合には、次に従い、書面（様式7：入札説明書10ページのとおり）により、提出すること。

#### ア 提出期間

告示日から令和2年2月20日（木）まで。

#### イ 提出場所

上記2の契約担当部

#### ウ 提出方法

書面は持参か、送付又はファックスにより提出すること。

ただし、持参する場合は、上記アの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く毎日、午前8時45分

から午後 5 時 15 分まで。

(2) 回答について

原則として令和 2 年 2 月 25 日（火）17 時まで、本市環境局インターネットホームページに掲載する。なお、本件入札に直接関連する質問に対してのみ回答を行うものとし、全ての質問に回答するとは限らない。

6 入札参加について

(1) 入札参加条件については、上記 4 により定めているが、参加を希望する場合は、4 (3)～(6)に掲げる競争参加資格を有することを証明する書類（過去に履行完了した業務の契約書、決算書、車検証写等）を下記のとおり提出すること。なお、開札日の前日までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(2) 提出期限

令和 2 年 2 月 26 日（水）15 時 00 分

証明書類に入札参加資格送付書（様式 8：入札説明書 11 ページのとおり）を添付し、上記 2 の契約担当部へ持参又は送付すること。（持参の場合も送付書は必須。送付の場合は必着のこと。）

7 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
上記 2 に同じ。

(2) 入札書の受領期限

令和 2 年 2 月 28 日（金）10 時 00 分

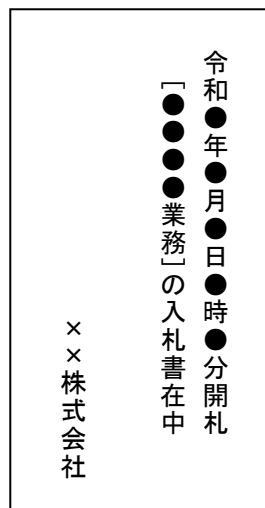
上記 2 の契約担当部へ持参又は送付すること（送付の場合は必着のこと）。

(3) 入札書の提出方法

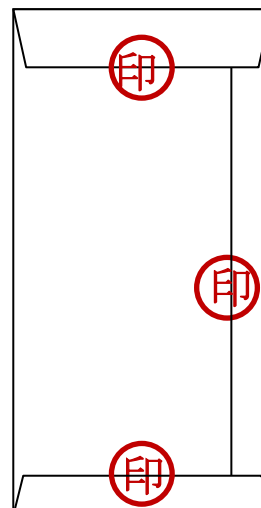
ア 入札書は様式 1（入札説明書 7 ページのとおり）にて作成し、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「**令和 2 年 2 月 28 日 13 時 15 分開札〔リサイクル品等収集運搬業務〕の入札書在中**」の旨を記載し、上記 2 宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

図) 入札書提出時の封筒について

表面



裏面



イ 郵便により提出する場合は二重封筒として、外封に「令和2年2月28日13時15分開札〔リサイクル品等収集運搬業務〕の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

ウ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(4) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

(5) 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

(6) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札書に競争参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印すること。

イ 入札1回目から代理人が入札する場合は、入札書の受領期限までに代理委任状（様式2：入札説明書8ページのとおり）を提出すること。再度の入札において代理人が入札する場合は、再度の入札の際に代理委任状を提出すること。

ウ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(7) 開札の日時及び場所

令和2年2月28日（金）13時15分  
札幌市役所本庁舎12階 環境局会議室

(8) 開札

- ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ウ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状（様式 2：入札説明書 8 ページのとおり）を提示しなければならない。
- エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、再度入札の回数は、原則として 2 回を限度とする。
- カ 入札結果については、原則として令和 2 年 3 月 4 日（水）17 時までに、本市環境局インターネットホームページに掲載する。

8 その他

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 要。ただし、札幌市契約規則第 25 条各号のいずれかに該当する場合は、免除することがある。
- (3) 落札者の決定方法
  - ア 札幌市契約規則第 7 条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
  - イ 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。
- (4) 落札の取消し
  - 落札者が次の各号の一に該当するときは、当該落札を取り消すものとする。
    - ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。
    - イ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。
    - ウ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。
- (5) 免税事業者であることの申出
  - 落札者が消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）に基づく消費税及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者である場合、消費税及び地方消費税免税

事業者申出書（共通－第 14 号様式：9 ページのとおり）を提出することとする。

(6) 契約書の作成

ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の 1 通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 契約書（案） 入札説明書 17 ページのとおり

(8) 書類の記載にあたっては、加熱等により記載した文字を消すことのできるボールペン（いわゆる「消せるボールペン」）及びインク浸透印（いわゆる「シャチハタ」印）を使用しないこと。これらを使用した書類による入札は無効とする。

(9) 入札書の数量について

入札書の様式に記載した数量は予定数量であり、その数量の発注を保障するものではない。





# 委 任 状

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

委任者	住 所 会社名 氏 名	印
-----	-------------------	---

業務名      リサイクル品等収集運搬業務

私は、上記の入札・見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者 氏 名	印
---------	---

- 備考 1 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。  
2 代理人（受任者）の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印すること。  
3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

## 消費税及び地方消費税免税事業者申出書

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
申出人 商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

私は、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）に基づく消費税及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者であることを、ここに申し出ます。

備考 入札（見積合せ）に参加のうえ、落札（決定）者となり、消費税及び地方消費税の免税事業者である場合、速やかに提出すること。

## 質 問 書

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

調達件名 リサイクル品等収集運搬業務

---

番号	質 問 事 項
(例)	仕様書 3 ページ (4) 履行場所について、受託者の使用する車両の駐車は可能か。
1	

※欄が不足する場合は適宜用紙を追加すること。

※この様式によりがたい場合は、必要事項を記入した別の様式を用いることができる。

## 入札参加資格送付書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

担当者  
電話番号

先に告示のあった下記の調達にかかる一般競争入札への参加を希望しますので、別添のとおり入札参加資格書類を送付します。

なお、送付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 調達件名 リサイクル品等収集運搬業務

---

(1) 提出書類 (該当するものにチェックを記入してください。)

- 過去の業務実績についての証明 (契約書、業務完了届等の写し)
- 業務に必要な資格に関する証明 (該当資格免許証、許可証等の写し)
- その他 (※具体的な書類名を記入)

(2) 提出枚数

.....枚 (本書を含まない。)

**(記載方法)**

様式1 入札書

入 札 書		希望金額の 100/110 の数字を記載し、総計と一致させてください。		
業 務 名	リサイクル品等収集運搬業務			
入札金額	金 円			
(内訳)				
	単 価	数 量		
リサイクル品等の収集運搬	円	〇〇件	/	円
	※1件当たり			
リユース品等の運搬	円	〇〇kg	1/10	円
	※10 kg当たり			
総計 ※入札金額に一致				円

単価については、全ての単価欄に記載してください。単価が空欄若しくは0円で入札されたものは無効となります。

単価・数量・単位調整の数を掛け合わせた額を記載してください。

小計の合計額を記載してください。

日付は、入札書を記載した日付で記載願います。  
※開札日ではありませんのでご注意ください。

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

入札1回目から代理人が入札を行う場合には、代理人名を記載して捺印してください。  
※シャチハタ印不可！朱肉印を使用してください。

年 月 日

所  
名称  
名 印

入札代理人 氏 名 印

(記載方法)

様式 2

**委 任 状**

委任を受けた日付を記載してください。  
※ 入札 1 回目から委任を受けた場合は、入札 1 回目に記載した日付以前の日付  
※ 開札日に委任を受けて立会する場合は開札日の日付

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

住 所

委任者 氏 名 印

業務名

業務名を記載してください。

私は、上記の入札・見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者 氏 名 印

代理人の名前を記載し捺印してください。  
※シャチハタ印不可！朱肉印を使用してください。

- 備考 1 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。  
2 代理人（受任者）の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印すること。  
3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

(記載方法)

共通－第 14 号様式

## 消費税及び地方消費税免税事業者申出書

落札者の決定日（通常は開札日）の  
日付を記載してください。

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
申出人 商号又は名称  
職・氏名

印

会社の住所、会社名、代表社名を記載して捺  
印してください。

私は、消費税法（昭和 63 年法律第 10  
25 年法律第 226 号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者であることを、ここ  
に申し出ます。

備考 入札（見積合せ）に参加のうえ、落札（決定）者となり、消費税及び地方  
消費税の免税事業者である場合、速やかに提出すること。

**(記載方法)**

様式7

# 質 問 書

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表社名、担当者名、電話番号を記載し、質問事項を記載のうえ、契約担当部局にファックスしてください。

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

質問のある業務の名称を記載してください。

## 調達件名

---

番号	質 問 事 項
(例)	仕様書3ページ(4)履行場所について、受託者の使用する車両の駐車は可能か。
1	

※欄が不足する場合は適宜用紙を追加すること。

※この様式によりがたい場合は、必要事項を記入した別の様式を用いることができる。



(記載方法)

様式 8

# 入札参加資格送付書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名、  
担当者名、電話番号を記入し、代  
表者印を押印してください。

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

印

先に告示のあった下記の調達にかかる一般競争入札への参加を希望します  
ので、別添のとおり入札参加資格書類を送付します。

なお、送付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 調達件名

対象業務の名称を記載し  
てください。

(1) 提出書類 (該当するものにチェックを記入してください。)

- 過去の業務実績についての証明 (契約書、業務完了届等の写し)
- 業務に必要な資格に関する証明 (該当資格免許証、許可証等の写し)
- その他 (※具体的な書類名を記入)

提出書類の枚数を記載し  
てください。

(2) 提出枚数

.....  
枚 (本書を含まない。)

(案)

# 契 約 書

## リサイクル品等収集運搬業務

標記業務の委託について、委託者 札幌市（以下「委託者」という。）と 受託者（以下「受託者」という。）との間に次のとおり契約を締結する。

（委託業務）

- 第1条 委託者は、受託者に対し、自ら定める収集計画に基づき、家庭から大型ごみとして出されるリサイクル品、フロン回収対象品、抜根等及びその他大型ごみの収集運搬業務（以下「リサイクル品等収集運搬業務」という。）を委託する。
- 2 委託者は、受託者に対し、自ら定める収集計画に基づき、仕様書に定める指定場所に保管してあるリユース品、不良品(木製品)、不良品(木製品以外)、抜根等の搬送業務(以下「リユース品等搬送業務」という。)を委託する。
- 3 リサイクル品等の収集運搬業務は、委託者の指示する地域で行うものとし、搬出先及び作業要領は、仕様書に定めるところによる。
- 4 リユース品等の搬送業務は、委託者の指定する場所の間で行うものとし、搬出頻度、搬出先及び作業要領は、仕様書に定めるところによる。

（委託期間）

第2条 この契約による業務の委託期間は、令和2年4月1日から令和3年3月31日までとする。

（契約金額）

- 第3条 委託者は、受託者がリサイクル品等の収集運搬業務を完遂したと認めるときは、収集件数1件当たり、 円（うち消費税及び地方消費税の額  円）を支払うものとする。
- 2 委託者は、受託者がリユース品等の搬送業務を完遂したと認めるときは、運搬重量10 kg当たり  円（うち消費税及び地方消費税の額  円）を支払うものとする。

（検査等）

- 第4条 受託者は、各月の期間ごとの役務を完了したときは、その旨を書面をもって委託者に通知しなければならない。
- 2 委託者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内（以下「検査期間」という。）に受託者の立会のもとに役務内容の検査（以下「完了検査」という。）を行い、その結果を受託者に通知するものとする。
- 3 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、前項の規定を

準用する。

(契約金額の支払)

第5条 受託者は、役務の成果について前条第2項の検査を受け、その結果当該検査に合格したときは、第3条に定める契約金額を、それぞれ当該月1か月間の作業実績に基づき請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内に前項の契約金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責に帰すべき事由により前条第2項の期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、前項の期間（以下「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その差し引く日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、その超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、契約の履行に際して、役務の一部を履行しないものがある場合には、第1項の契約金額から役務の一部を履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者とが協議成立までの間、第1項の契約金額の支払を保留することができる。

6 契約金額については、次のとおり算定する。

＝計算式＝

リサイクル品等の収集運搬業務：契約金額単価×月合計収集件数

リユース品等の搬送業務：契約金額単価×月合計運搬重量

なお、1円未満の端数が生じた場合は切り捨てる。

(契約金額の改定)

第6条 契約期間内に、経済情勢の激変又はその他の予期することのできない特別の事情により、物価に著しい変動を生じ、契約金額の金額が著しく不相当となったときは、委託者と受託者の双方の協議のうえ契約金額を改定することができる。

(契約保証金)

第7条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、委託者が、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。

2 前項の契約保証金の額は、各契約金額単価に予定数量を乗じた金額の100分の10以上としなければならない。

(監督等)

第8条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、契約の履行を確保するものとする。

2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から役務改善命令等がなされた場合にはその補正等の措置をしなければならない。

(ごみ収集車両)

第9条 受託者は、ごみ収集における役務を行うにあたり、使用する車両を、別に定める書類により届出なければならない。

2 委託者は、受託者から届出のあった車両について、不相当と認めた場合は、車両の変更を求めることができる。

3 受託者は、委託者の承認を得たうえで、第1項により届出のあった車両以外の車両を使用することができる。

(作業従事者)

第10条 受託者は、役務を行うにあたり、受託者と雇用関係にある作業従事者2名を乗務させなければならない。

(作業従事者に対する責任)

第11条 受託者は、作業従事者に対し、使用者として関係法規に規定されたすべての義務を負うとともに、妥当な労働条件及び賃金の確保に努めなければならない。

(作業従事者に対する監督責任)

第12条 受託者は、作業従事者の言動及びその作業については、すべてその責を負うものとし、常に適切な指導をしなければならない。

(作業器具器材)

第13条 受託者は、役務を行うにあたり、必要な器具器材を、受託者の負担において常備しなければならない。

(法律及び指示遵守義務)

第14条 受託者は、役務を行うにあたり、関係法規を遵守するとともに、第8条に基づく委託者の役務上の指示に従わなければならない。

(対価受領禁止)

第15条 受託者は、役務を行うにあたり、いかなる場合でも市民から金品などの対価を受けてはならない。

(再委託等の禁止)

第16条 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、役務の性質上特に委託者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第17条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

(違約罰等)

第18条 委託者は、受託者に次の各号の一に該当する事実があったときは、違約罰として、違約金を徴収することができる。

- (1) 委託者の承認なく作業従事者を欠いたとき
- (2) 積載物飛散防止措置を怠ったとき
- (3) 委託役務遂行の際に、委託者の計画収集に係らないごみを収集運搬したとき
- (4) 委託役務遂行の際に作業従事者が市民に対する暴行傷害及び窃盗などを行ったとき

2 前項の違約金は、前項各号の二以上にわたる事実があったときは、重複して徴収することができる。

- 3 第1項の違約金の額及び徴収の方法等については、別に定める。
- 4 委託者の責に帰すべき事由により、第5条第2項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合（以下「違約金算定率」という。）で計算した額（100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）を委託者に請求することができる。（第三者に対する損害賠償）

第19条 受託者が役務を行うにあたり、第三者に損害を与えたときは、委託者の責めに帰す場合を除き、受託者が一切の賠償の責を負い、すみやかにその解決をしなければならない。

（契約の解除等）

第20条 委託者は、受託者が次の各号の一に該当すると認められる場合には、この契約を解除することができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。
- (2) 契約期間内に履行の見込みがないと認められるに至ったとき。
- (3) 契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。
- (4) 受託者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受託者が個人である場合にはその者を、受託者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、受託者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下この号において同じ。）が札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第2号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約（トにおいて「関連契約」という。）の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知らず、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合（へに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。

- (5) 受託者が、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条のうち、関係各号の基準に適合しなくなったとき
  - (6) 受託者が、第14条の規定に違反したとき
  - (7) 受託者が、第15条の規定に違反したとき
  - (8) 受託者が、第16条の規定に違反したとき
  - (9) 受託者が、第17条の規定に違反したとき
  - (10) 受託者に、委託者との信頼関係を著しく損なう行為があったとき
  - (11) その他、受託者が契約の各条項に違反したとき
  - (12) 受託者から、契約解除の申し出があったとき
  - (13) その他契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。
- 2 委託者は、受託者が前項第1号から第11号に該当したときに、契約解除を行わず、期間と車両（車両とは、受託者の保有する委託登録全車両）を定めて就業の停止を命じることができる。
- 3 第1項各号の規定により契約を解除したときは、契約保証金は委託者に帰属するものとする。ただし、この規定をもって、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。
- 4 第3項の損害賠償の請求方法等については、別に定める。
- 5 受託者が第1項第12号によって契約を解除しようとするときは、文書をもって、解除しようとする日の60日前に委託者に申し出なければならない。
- 6 委託者が第1項第1号から第11号により契約解除、又は第2項に定める措置を取るときは、受託者に対し、あらかじめ文書によりその理由を明らかにするとともに、弁明の機会を与えなければならない。

（契約解除の成立要件等）

第21条 前条による契約の解除は、委託者が受託者に通知することによってその効力を生じるものとする。

- 2 委託者は、前条により生じた受託者の損害については一切の責任を負わない。

（契約保証金の返還等）

第22条 委託者は第4条第2項の規定による検査に合格した場合には、契約保証金を返還するものとする。

- 2 委託者は、この契約が解除された場合は、契約保証金または証書を返還しなければならない。ただし、第20条第1項各号の規定により委託者がこの契約を解除した場合は、この限りではない。

（談合行為に対する措置）

第23条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、各契約金額に予定数量を乗じた金額の10分の2に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

- (1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第

49条に規定する排除措置命令(排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第62条第1項に規定する納付命令)が確定したとき。

(2) 受託者又は受託者の役員若しくは使用人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6の規定に該当し、刑が確定(執行猶予の場合を含む。)したとき。

(3) 前2号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。

2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。

3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

(調査)

第24条 委託者は、委託役務の遂行上必要と認めるときは、受託者に対し役務について調査し、及び関係資料の提出を求めることができる。

(施設等の利用)

第25条 受託者は、委託者の承諾を得て委託者の所有する詰所、電気、水道、温水、電話等を使用することができる。

(秘密の保持)

第26条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(裁判管轄)

第27条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

(その他)

第28条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法(昭和22年法律第49号)、最低賃金法(昭和34年法律第137号)、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。

3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。

令和 年 月 日

委託者 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市

代表者 市長 秋元 克広

受託者

## リサイクル品等収集運搬業務違約金等細則

リサイクル品等収集運搬業務の委託契約書第 18 条及び第 20 条第 3 項の違約金及び損害賠償の請求方法等について、次のように定める。

第 1 条 契約書第 18 条に規定する違約金は、別表のとおりとする。

第 2 条 違約金、損害賠償については、委託者が受託者に交付する納入通知書により徴収するものとする。

(別表)

違 約 事 項	違 約 金
(1) 委託者の承認なく作業員を欠いたとき	1 件につき  20,000 円以下で  委託者の定める額
(2) 積載物飛散防止措置を怠ったとき	
(3) 委託業務遂行の際に、委託者の計画収集に係らないごみを収集運搬したとき	
(4) 委託業務遂行の際に、作業従事者が市民に対する暴行傷害及び窃盗などを行ったとき	



## 合 鍵 の 保 管 確 認 書

札幌市（以下「委託者」という。）を貸付人とし、『 』（以下「受託者」という。）を借受人として、リサイクル品等収集運搬業務を円滑に遂行するため、発寒リサイクル保管庫の開錠に必要な合鍵及び IC タグキーの預かりについて、下記のとおり確認書を取り交わす。

- 1 建物名  
発寒リサイクル保管庫
- 2 使用貸借期間  
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
- 3 合鍵個数・ICタグキー番号  
合鍵 1個（\*\*\*\*）  
ICタグキー 1個（\*\*\*\*）
- 4 合鍵作製の承認  
同意しない
- 5 使用目的  
(1) 仕様書に定められた事業の実施のため  
(2) その他委託者が必要と認める業務のため
- 6 遵守事項  
(1) 合鍵・ICタグキーの使用は、受託者の職員に限る。  
(2) 業務上不要もしくは返還を求められた合鍵はすみやかに返納する。  
(3) 合鍵・ICタグキーの盗難・紛失のないよう、厳重に管理保管する。  
(4) 万が一合鍵・ICタグキーの盗難・紛失があった際は、受託者が鍵の設備交換を行うこととし、その他受託者が責任をもって対応する。
- 7 協議  
本確認書に疑義があるとき、又は本確認書に定めのない事項については、委託者、受託者協議のうえ決定するものとする。

以上、本確認書を2通作成し、双方記名押印のうえ、それぞれ1通を所持する。

令和 年 月 日

貸付人 委託者 札幌市中央区北1条西2丁目  
札幌市長 秋元 克広

借受人 受託者