

(令和5年2月28日 掲載)

質 問 応 答 書

調達件名 令和5年度政エネ省エネ機器及び次世代自動車補助制度における受付確認等業務

番号	質 問 事 項	回 答
1	過去の審査マニュアルがありましたら、共有いただくことは可能でしょうか。	マニュアルはありません。 各補助制度の要綱及び要領を理解したうえで、申請、問合せ及び完了書類の適否などに対応していただきます。
2	申請の様式等があれば、共有いただくことは可能でしょうか。	申請の様式は各補助制度の公式ホームページにて公開されています。 https://www.city.sapporo.jp/kankyo/energy/hojo/kiki.html#yoko_youryo
3	1件あたりの作業時間、あるいは生産性指標をご教示いただけますでしょうか。	一般的又は簡易な問合せであれば10分程度です。ただし、書類の作成指示や技術的なアドバイスなど適宜対応する必要があるため、1件完了するまでに数日～数か月程度の期間を要する場合があります。
4	前年の月別申請実績を共有いただくことは可能でしょうか。	令和4年度の月別申請実績は以下のとおりです。 (1) 申込書 4月：1件、5月：241件、6月：249件、7月：189件、8月：11件、9月：94件、10月：108件、11月：59件、12月：12件、1月：15件、2月：4件 (2月24日時点) (2) 完了届 6月：1件、7月：8件、8月：212件、

		9月：98件、10月67件、11月：97件、12月：175件、1月：119件、2月：80件（2月24日時点）
5	申請提出書類の写真について、不備事例の明示など判断基準は明確化されていますでしょうか。	明確化されていますが、近年、判断が難しい案件も多く、個別具体的に札幌市と協議いただくこととなります。
6	業務スペースの立ち入りを管理すれば、他業務の対応スペースと共通でも問題ないでしょうか。	個人情報扱うことから他業務との対応スペースの共有はできません。
7	入退室管理方法の具体的なご指定はございますでしょうか。	指定はありませんが、仕様書の別記2「補助制度の個人情報利用注意事項」（入退室管理）に基づき、適切な措置を講じてください。
8	電話番号はナビダイヤル、フリーダイヤルのご指定はございますでしょうか。	札幌市としては、「011」から始まる一般的な電話番号を指定します。
9	FAXは専用番号の用意が必要でしょうか。	専用番号の用意が必要です。
10	申請者からのデータ受領用電子メールは、ドメインやアドレスの指定はございますでしょうか。	指定はありません。
11	主任技術者（有資格者）については、他業務との兼任は可能でしょうか。	下記12の回答に記載のとおり、本業務への配置に支障を及ぼすような兼任は認められません。
12	主任技術者（有資格者）については、実際の業務に従事する（書類の確認等）ではなく、統括管理責任者として全体を管理する人員という認識で問題ございませんでしょうか。	実際の業務に従事する者を主任技術者として配置する必要があります。