

業務従事者名簿 (庁舎警備用)

(あて先) 札幌市長

住所  
受託者 商号又は名称  
代表者氏名

印

次の業務において、業務対象施設に日常的に従事（常駐）する労働者の名簿を提出いたします。

業務名

氏名 (雇用年月日)	年齢	雇用契約上の所定労働時間等		社会保険の加入状況		年度内の 法定教育受講状況
		日： 時間	週： 時間	健康 保険		
1 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
2 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
3 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
4 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
5 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
6 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
7 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		
8 ( 年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ( )
		※所定労働時間が法定（注）を超える場合の適用制度 （ 変形労働時間制 ・ 監視断続的労働 ）		雇用 保険		

(注)「法定」とは、労働基準法第32条に定める労働時間（原則として、一日につき8時間、一週間につき40時間）を意味する。

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

役務一第22号様式

## 完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所

氏 名

印

名 称 山本処理場警備及び計量業務 ( 月分)

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。  
(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

# 後納者未納整理票

様式12

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

搬入年月日

令和 年 月分

業務管理担当職員 の引継ぎ受領印

(款)使用料及び手数料    (項)手数料    (目)環境費手数料    (節)清掃事業手数料    (細目)ごみ処分費

No.	搬入者(事業者) 住所 名称	代表者氏名 納入者氏名	送付先指定住所 (希望の場合のみ)	電話番号	車両番号	運転者 氏 名	重量(Kg) (搬入量)	金額(円) 調定額
1								
2								
3								
4								
合 計								

## 別紙 1

業務管理担当職員  
の引継ぎ受領印

責任者	係	計量員

## 収入状況報告書(日報)

〇〇〇処理場

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ごみ種	台	重量(t)	手数料(円)	税相当額(円)	金額(円)
家庭ごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせるごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせないごみ	0	0.00	0	0	0
びん・缶・ペットボトル	0	0.00	0	0	0
大型ごみ	0	0.00	0	0	0
プラスチック	0	0.00	0	0	0
地域清掃ごみ	0	0.00	0	0	0
家庭ごみ合計	0	0.00	0	0	0
管路収集					
可燃	0	0.00	0	0	0
不燃	0	0.00	0	0	0
管路収集合計					
許可業者搬入					
公清企業	0	0.00	0	0	0
第一清掃	0	0.00	0	0	0
北清企業	0	0.00	0	0	0
札幌清掃	0	0.00	0	0	0
東部清掃	0	0.00	0	0	0
中央清掃	0	0.00	0	0	0
大八清掃	0	0.00	0	0	0
許可業者搬入合計	0	0.00	0	0	0
自己搬入					
一般事業者	0	0.00	0	0	0
月締後納	0	0.00	0	0	0
随時後納	0	0.00	0	0	0
道路清掃	0	0.00	0	0	0
他部局	0	0.00	0	0	0
その他	0	0.00	0	0	0
自己搬入合計	0	0.00	0	0	0
南空知	0	0.00	0	0	0
プラ選別残渣	0	0.00	0	0	0
資源化残渣	0	0.00	0	0	0
資源選別残渣	0	0.00	0	0	0
破碎再搬	0	0.00	0	0	0
草剪定枝再搬	0	0.00	0	0	0
総合計	0	0.00	0	0	0
飛灰	0	0.00	0	0	0
焼却灰	0	0.00	0	0	0
破碎鉄	0	0.00	0	0	0
ステージ鉄	0	0.00	0	0	0
土砂	0	0.00	0	0	0
下水汚泥	0	0.00	0	0	0
資源回収	0	0.00	0	0	0

責任者	係	計量員

## 収入状況報告書(月報)

〇〇〇処理場

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ごみ種	台	重量(t)	手数料(円)	税相当額(円)	金額(円)
家庭ごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせるごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせないごみ	0	0.00	0	0	0
びん・缶・ペットボトル	0	0.00	0	0	0
大型ごみ	0	0.00	0	0	0
プラスチック	0	0.00	0	0	0
地域清掃ごみ	0	0.00	0	0	0
家庭ごみ合計	0	0.00	0	0	0
管路収集					
可燃	0	0.00	0	0	0
不燃	0	0.00	0	0	0
管路収集合計					
許可業者搬入					
公清企業	0	0.00	0	0	0
第一清掃	0	0.00	0	0	0
北清企業	0	0.00	0	0	0
札幌清掃	0	0.00	0	0	0
東部清掃	0	0.00	0	0	0
中央清掃	0	0.00	0	0	0
大八清掃	0	0.00	0	0	0
許可業者搬入合計	0	0.00	0	0	0
自己搬入					
一般事業者	0	0.00	0	0	0
月締後納	0	0.00	0	0	0
随時後納	0	0.00	0	0	0
道路清掃	0	0.00	0	0	0
他部局	0	0.00	0	0	0
その他	0	0.00	0	0	0
自己搬入合計	0	0.00	0	0	0
南空知	0	0.00	0	0	0
プラ選別残渣	0	0.00	0	0	0
資源化残渣	0	0.00	0	0	0
資源選別残渣	0	0.00	0	0	0
破碎再搬	0	0.00	0	0	0
草剪定枝再搬	0	0.00	0	0	0
総合計	0	0.00	0	0	0
飛灰	0	0.00	0	0	0
焼却灰	0	0.00	0	0	0
破碎鉄	0	0.00	0	0	0
ステージ鉄	0	0.00	0	0	0
土砂	0	0.00	0	0	0
下水汚泥	0	0.00	0	0	0
資源回収	0	0.00	0	0	0



## ○産業廃棄物管理票(マニフェスト)の取扱い

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」(以下、法律という。)に基づき、排出事業者に産業廃棄物が適正に処理されたことの確認のために、産業廃棄物管理票(以下、マニフェストという。)の交付が義務付けられています。

ただし、法律(第12条の3)及び施行規則(第8条の19)により、市施設はマニフェスト交付不用者ですが、運搬業者が排出事業者に当該廃棄物が市施設に搬入したことを証明する必要がある場合、運搬担当者からマニフェストの提示があれば押印して運搬者に返します。

## 1、マニフェストの確認及び受付け

- (1) 事業者(排出者)欄及び交付担当者欄の記載の有無を確認する。
- (2) 事業場(排出場所)欄の記載の有無及び札幌市内であることを確認する。
- (3) 廃棄物の種類(紙くず、木くず、布くず)の記載の有無を確認する。  
※ 前記以外のもの、または他との混合物は受付けない。
- (4) 運搬受託者名欄の記載を確認する。
- (5) 以上を確認し、間違いがなければ受付けする。

## 2、マニフェストへの押印

- (1) 産業廃棄物管理票(マニフェスト)各票への押印  
 B1票：処分担当者欄へ押印  
 B2票：処分担当者欄へ押印  
 C1票：処分担当者欄へ押印  
 C2票：処分終了年月日欄へ押印  
 D 票：処分終了年月日欄へ押印  
 E 票：最終処分を行った場所欄へ押印
- (2) 産業廃棄物管理票 建設系マニフェスト各票への押印  
 B1票：処分担当者(依頼)欄へ押印  
 B2票：処分担当者(受領)欄へ押印  
 C1票：処分担当者(受領)欄へ押印  
 C2票：処分担当者(処分)欄へ押印  
 D 票：処分担当者(処分)欄へ押印  
 E 票：最終処分を行った場所欄へ押印

## 3、運搬者への返付

- (1) 押印したマニフェストからC1票を抜き取り他を搬入者へ返付する。
- (2) C1票を計量所で5年間保管する。  
 ※ A票は、搬出事業者が交付時に保管するため市施設には持ち込まれない。  
 ※ 記載漏れは搬入者に注意を促すこと。  
 (記載漏れは排出事業者を控えておき、何回か守れない場合は市担当者に連絡すること)

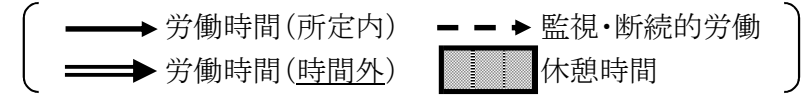
## ※※参考※※

## マニフェスト各票の区分

- A 票：排出事業者交付時保管用
- B1 票：運搬終了票(:運搬業者保管用)
- B2 票：運搬終了票(:運搬業者による排出事業者送付用)
- C1 票：処分修了票(処分業者保管用)
- C2 票：処分修了票(処分終了後の処分業者による運搬業者送付管用)
- D 票：処分修了年月日欄(処分業者による排出事業者送付分)
- E 票：最終処分終了票(最終処分終了後の処分業者による排出事業者送付用)

# 業務従事者配置計画書

通常の業務日1日当たりの労働者の配置計画を報告します。



業務名 \_\_\_\_\_

従事者No.	従事者区分 (A・B・C)	1日の労働時間等 (単位:時間)																								労働時間	休憩時間	変形労働時間制									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23												
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
	A・B・C																																				
合 計																																					
時間帯別従事者人数 (1時間単位で記載)		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	合計	複数労働者でローテーションを組んでいる場合は、業務従事者名簿(様式1)により報告したすべての労働者について記載する必要があります。										
A																																					
B																																					
C																																					
合計																																					

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。



## 業務従事者健康診断受診等状況報告書（庁舎警備用）

(あて先) 札幌市長

住 所

受託者 商号又は名称

代表者氏名

印

下記1の業務に日常的に従事（常駐）している労働者（「業務従事者名簿（様式1-2）」により報告した労働者）について、当該年度（昨年4月～本年3月）における労働安全衛生法に基づく健康診断の受診状況及び警備業法第21条第2項に基づく法定教育の受講状況を下記2のとおり報告いたします。

## 記

## 1 業 務 名

(※業務履行期間： 年 月 日～ 年 月 日)

## 2 健康診断受診状況

氏 名	社会保険の 加入状況		健康診断受診状況	法定教育受講状況
	健康 保険	雇用 保険		
1			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
2			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
3			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
4			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
5			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
6			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）
7			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定（ 年 月頃） ・ 受診なし（理由： ）	①・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ） ②・受講（ 月 日 時間） ・免除（ ）

# 業務従事者支給賃金状況報告書

業務従事者名簿で報告した労働者の 年 月に支給した支給賃金状況を次の表のとおり報告します。

商号又は名称

作成者

(連絡先 )

業務名

業務従事者			所定労働時間(実績)				1月の 所定 労働 日数	基本給形態 (金額)	月支給額内訳 (時給・日給は月額合計)		月支給 合計③ (①+②)	月～ 月末 までの 賞与等	社会保険 加入状況		備 考
No.	年齢	区分	日	週	月	※左記の時間が法定労働 時間を超えている場合 の手續等			給与A ①	給与B ②					
									基本給	通勤手当			雇用 保険	健康 保険	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ( )	月給・日給・時給 ( )円								

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式4

業務従事者			所定労働時間(実績)				1月の 所定 労働 日数	基本給形態 (金額)	月支給額内訳 (時給・日給は月額合計)		月支給 合計③ (①+②)	月～ 月末 までの 賞与等	社会保険 加入状況		備 考
No.	年齢	区分	日	週	月	※左記の時間が法定労働 時間を超えている場合 の手續			給与A ①	給与B ②					
									基本給 その他	通勤手当 精皆勤・家族手当			雇用 保険	健康 保険	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他( )	月給・日給・時給 ( )円								

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

# 一般廃棄物収集運搬許可業者調定簿

## 様式 5

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

令和 年 月分

業務管理担当職員  
の引継ぎ受領印

利用者コード ○○○○○○

札幌市中央区北1条東1丁目  
財)札幌市環境事業公社

(款)使用料及び手数料    (項)手数料    (目)環境費手数料    (節)清掃事業手数料    (細目)ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

# 月締後納者調定簿

様式 6

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員	令和 年 月分

業務管理担当職員  
の引継ぎ受領印

利用者コード ○○○○○

月締後納者住所

月締後納者氏名

(款) 使用料及び手数料    (項) 手数料    (目) 環境費手数料    (節) 清掃事業手数料    (細目) ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

# 随時後納者調定簿

様式7

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

令和 年 月 日分

業務管理担当職員  
の引継ぎ受領印

利用者コード ○○○○○

随時後納者住所

随時後納者氏名

(款)使用料及び手数料 (項)手数料 (目)環境費手数料 (節)清掃事業手数料 (細目)ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

令和 年 月 日 ( )

様式9

所 長	管理係長	場 長	係
			処理管 山本処理場

受 託 者

山 本 処 理 場 警 備 ・ 計 量 業 務 日 誌

搬 入 量	項目		台数	ごみ重量 (kg)	金 額 (円)	
	市収集	燃やせないごみ		,	—	
		地域清掃ごみ		,	—	
	許可収集	許可収集		,	,	
		小 計		,	,	
	自己搬入1	その他 (無料)		,	—	
		他部局 (無料)		,	—	
	自己搬入2	一般現金		,	—	
		随時後納		,	,	
		月締後納		,	,	
I Dカード			,	,		
			,	,		
合 計			,	,		
機 器 類 点 検	機器名	点 検 箇 所			異常の有無	
	パソコン	サーバーパソコン廻り (プリンターを含む)			有・無	
		No. 1, 2 の計量パソコン廻り (重量表示器を含む)			有・無	
	付属機器	カードリーダーのクリーニング及び伝票発行器の伝票セット等			有・無	
外回り	計量器及び周辺の清掃			有・無		
警 備 実 施 項 目	状 況				異常の有無	
	1 門扉の施錠				有・無	
	2 不法駐車及び不審者の有無				有・無	
	3 設備の汚損又は破損の有無				有・無	
	4 施設の施錠				有・無	
	5 消灯忘れ				有・無	
6 その他 ( )				有・無		
警 備 巡 回 時 間	夜間警備 (16:00~9:00)				日中警備 (休務日9:00~16:00)	
	1回目	時 分 ~	時 分	1回目	時 分 ~ 時 分	
	2回目	時 分 ~	時 分	2回目	時 分 ~ 時 分	
	3回目	時 分 ~	時 分	3回目	時 分 ~ 時 分	
	4回目	時 分 ~	時 分		時 分 ~ 時 分	
	管理棟施錠(山 本)			時 分	管理棟開錠(山 本)	時 分
	管理棟施錠(東米里)			時 分	管理棟開錠(東米里)	時 分
	担当者名				担当者名	
特記事項及び措置事項						