

業務従事者名簿 (庁舎警備用)

(あて先) 札幌市長

住所
受託者 商号又は名称
代表者氏名

印

次の業務において、業務対象施設に日常的に従事 (常駐) する労働者の名簿を提出いたします。

業務名

氏名 (雇用年月日)	年齢	雇用契約上の所定労働時間等		社会保険の加入状況		年度内の 法定教育受講状況
		日： 時間	週： 時間	健康 保険	雇用 保険	
1 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
2 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
3 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
4 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
5 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
6 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
7 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		
8 (年 月 日雇用)		日： 時間	週： 時間	健康 保険		教育区分： 現任・新任 受講年月日： . . . 受講時間： 時間 ※資格・実務経験等 ()
		※所定労働時間が法定 (注) を超える場合の適用制度 (変形労働時間制 ・ 監視断続的労働)		雇用 保険		

(注) 「法定」とは、労働基準法第32条に定める労働時間 (原則として、一日につき8時間、一週間につき40時間) を意味する。

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

一般廃棄物収集運搬許可業者調定簿

様式14

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

令和 年 月分

業務管理担当職員
の引継ぎ受領印

利用者コード ○○○○○○

札幌市中央区北1条東1丁目
財)札幌市環境事業公社

(款)使用料及び手数料 (項)手数料 (目)環境費手数料 (節)清掃事業手数料 (細目)ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

月締後納者調定簿

様式15

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員	令和 年 月分

業務管理担当職員
の引継ぎ受領印

利用者コード	〇〇〇〇〇
--------	-------

月締後納者住所

月締後納者氏名

(款) 使用料及び手数料 (項) 手数料 (目) 環境費手数料 (節) 清掃事業手数料 (細目) ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

随時後納者調定簿

様式16

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

令和 年 月 日分

業務管理担当職員
の引継ぎ受領印

利用者コード ○○○○○○

随時後納者住所

随時後納者氏名 _____

(款) 使用料及び手数料 (項) 手数料 (目) 環境費手数料 (節) 清掃事業手数料 (細目) ごみ処分費

搬入年月日 及び 調定年月日	搬入台数(台)	重量(Kg)	金額(円)	備 考
		搬入量	調定額	
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
令和 . . .				
合 計				

後納者未納整理票

様式17

〇〇処理場

令和 年 月 日

責任者	係	計量員

搬入年月日

令和 年 月分

業務管理担当職員 の引継ぎ受領印

(款)使用料及び手数料 (項)手数料 (目)環境費手数料 (節)清掃事業手数料 (細目)ごみ処分費

No.	搬入者(事業者) 住所 名称	代表者氏名 納入者氏名	送付先指定住所 (希望の場合のみ)	電話番号	車両番号	運転者 氏 名	重量(Kg) (搬入量)	金額(円) 調定額
1								
2								
3								
4								
合 計								

令和 年 月 日 ()

様式18

所 長	管理係長	場 長	係
			処理管 山口処理場

受 託 者

山 口 処 理 場 警 備 ・ 計 量 業 務 日 誌

搬 入 量	ごみ 市収集	項目	台数	ごみ重量 (kg)	金 額 (円)	
		燃やせないごみ		,	—	
	許可収集	地域清掃ごみ		,	—	
		許可収集		,	,	
	自己搬入1	小 計		,	,	
		その他 (無料)		,	—	
	自己搬入2	他部局 (無料)		,	—	
		一般現金		,	,	
		随時後納		,	,	
		月締後納		,	,	
I Dカード			,	,		
合 計			,	,		
機 器 類 点 検	機器名	点 検 箇 所			異常の有無	
	パソコン	サーバーパソコン廻り (プリンターを含む)			有・無	
		No. 1, 2 の計量パソコン廻り (重量表示器を含む)			有・無	
	付属機器	カードリーダーのクリーニング及び伝票発行器の伝票セット等			有・無	
外回り	計量器及び周辺の清掃			有・無		
警 備 実 施 項 目	状 況				異常の有無	
	1 門扉の施錠				有・無	
	2 不法駐車及び不審者の有無				有・無	
	3 設備の汚損又は破損の有無				有・無	
	4 施設の施錠				有・無	
	5 消灯忘れ				有・無	
6 その他 ()				有・無		
警 備 巡 回 時 間	夜間警備 (16:00~9:00)				日中警備 (休務日9:00~16:00)	
	1回目	時 分 ~	時 分	1回目	時 分 ~ 時 分	
	2回目	時 分 ~	時 分	2回目	時 分 ~ 時 分	
	3回目	時 分 ~	時 分	3回目	時 分 ~ 時 分	
	4回目	時 分 ~	時 分		時 分 ~ 時 分	
	管理棟施錠		時 分	管理棟開錠		時 分
	ゲート施錠		時 分	ゲート開錠		時 分
	担当者名			担当者名		
特記事項及び措置事項						

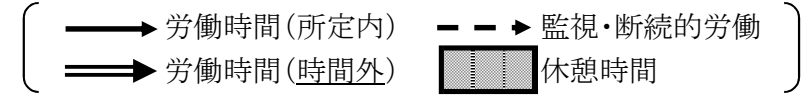
業務名 山口処理場警備及び計量等業務

受託者名 ○○○○○○

項目	指 示				受託者完了報告			検 査 報 告		
	所属長	業務主任	命令時間	業 務 名	勤務時間	責任者	時間数			
			時 分		時 分		時 分			
日 ()				計量・徴収 延長業務				検査年月日	年 月 日	所属長
								検査員・職		印
								立会人・職		印
								検査の結果		
								検査年月日	年 月 日	所属長
								検査員・職		印
								立会人・職		印
								検査の結果		
								検査年月日	年 月 日	所属長
								検査員・職		印
								立会人・職		印
								検査の結果		
								検査年月日	年 月 日	所属長
								検査員・職		印
								立会人・職		印
								検査の結果		
								検査年月日	年 月 日	所属長
								検査員・職		印
								立会人・職		印
								検査の結果		
合計	業 務 名			単 価	総時間数	再計	金 額		備 考	
	計量・徴収延長業務			〇〇	2 45	3	〇〇			

業務従事者配置計画書

通常の業務日1日当たりの労働者の配置計画を報告します。



業務名 _____

従事者No.	従事者区分 (A・B・C)	1日の労働時間等 (単位:時間)																								変形労働時間制						
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		労働時間	休憩時間				
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
	A・B・C																															
合 計																														合計	複数労働者でローテーションを組んでいる場合は、業務従事者名簿(様式1)により報告したすべての労働者について記載する必要があります。	
時間帯別従事者人数 (1時間単位で記載)																																
A																																
B																																
C																																
合 計																																

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

役務一第22号様式

完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所

氏 名 印

名 称 山口処理場警備及び計量等業務 (月分)

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。
(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

引継ぎに係る履行報告

様式 2 1

札幌市長 あて

報告年月日

既受託者名

住所

会社名

代表者名

印

業務名	山口処理場警備及び計量等業務引継
実施責任者	当年度受託者のうち、引継ぎを行った者 印
実施場所	
新規契約者名	住 所 会 社 名 代表者名 印
被引継者氏名	新規契約者のうち、引継ぎを受けた者 印
搬入時（往路） 計量器への誘導	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
受入手順 (対市民説明含む)	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
ごみ適否判断	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
計量システム 操作手順	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
案内	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
退出時(復路) 手順	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
計量システム 操作手順	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付

料金確定	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
料金徴収	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
徴収金管理	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
料金後納時の対応	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
指定金融機関等への徴収金払込	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
収納金の消込作業	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
システム機器トラブル対応	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
システム機器誤入力対応	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
札幌市への報告(毎日・毎月等)	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付
その他	引継年月日・引継内容詳細記載・資料添付

様式は、これにより難しい場合は別の様式を用いることを妨げず。
ただし記載内容はこの様式に記載するものを満たすこと。

所長	管理係長	係	山口場長	係

令和 年 月 日

処理場管理事務所長

会社名
担当者

山口計量所受付業務履歴（ 訂正 ・ 削除 ）の報告

【訂正】 受付したごみを廃棄後に修正する必要がある場合

- 例 ・ 受付時の脱輪が判明した
- ・ 風等の影響で重量が変動した

【削除】 受付後、ごみを廃棄せず帰った場合

- 例 ・ 現金を持って来るのを忘れた
- ・ 全量受入出来ないごみだった

項目	（ 訂正 ・ 削除） 前	訂正箇所
訂正年月日		
納入業者		
納入廃棄物種別		
通しNo.		
伝票No.		
車両No.		
総重量		
車両重量		
ごみ重量		
手数料		
循環税		
合計金額		
訂正・削除事由		

別紙 1

業務管理担当職員
の引継ぎ受領印

責任者	係	計量員

収入状況報告書(日報)

〇〇〇処理場

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ごみ種	台	重量(t)	手数料(円)	税相当額(円)	金額(円)
家庭ごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせるごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせないごみ	0	0.00	0	0	0
びん・缶・ペットボトル	0	0.00	0	0	0
大型ごみ	0	0.00	0	0	0
プラスチック	0	0.00	0	0	0
地域清掃ごみ	0	0.00	0	0	0
家庭ごみ合計	0	0.00	0	0	0
管路収集					
可燃	0	0.00	0	0	0
不燃	0	0.00	0	0	0
管路収集合計					
許可業者搬入					
公清企業	0	0.00	0	0	0
第一清掃	0	0.00	0	0	0
北清企業	0	0.00	0	0	0
札幌清掃	0	0.00	0	0	0
東部清掃	0	0.00	0	0	0
中央清掃	0	0.00	0	0	0
大八清掃	0	0.00	0	0	0
許可業者搬入合計	0	0.00	0	0	0
自己搬入					
一般事業者	0	0.00	0	0	0
月締後納	0	0.00	0	0	0
随時後納	0	0.00	0	0	0
道路清掃	0	0.00	0	0	0
他部局	0	0.00	0	0	0
その他	0	0.00	0	0	0
自己搬入合計	0	0.00	0	0	0
南空知	0	0.00	0	0	0
プラ選別残渣	0	0.00	0	0	0
資源化残渣	0	0.00	0	0	0
資源選別残渣	0	0.00	0	0	0
破碎再搬	0	0.00	0	0	0
草剪定枝再搬	0	0.00	0	0	0
総 合 計	0	0.00	0	0	0
飛灰	0	0.00	0	0	0
焼却灰	0	0.00	0	0	0
破碎鉄	0	0.00	0	0	0
ステージ鉄	0	0.00	0	0	0
土砂	0	0.00	0	0	0
下水汚泥	0	0.00	0	0	0
資源回収	0	0.00	0	0	0

別紙 2

業務管理担当職員
の引継ぎ受領印

責任者	係	計量員

収入状況報告書(月報)

〇〇〇処理場

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ごみ種	台	重量(t)	手数料(円)	税相当額(円)	金額(円)
家庭ごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせるごみ	0	0.00	0	0	0
燃やせないごみ	0	0.00	0	0	0
びん・缶・ペットボトル	0	0.00	0	0	0
大型ごみ	0	0.00	0	0	0
プラスチック	0	0.00	0	0	0
地域清掃ごみ	0	0.00	0	0	0
家庭ごみ合計	0	0.00	0	0	0
管路収集					
可燃	0	0.00	0	0	0
不燃	0	0.00	0	0	0
管路収集合計					
許可業者搬入					
公清企業	0	0.00	0	0	0
第一清掃	0	0.00	0	0	0
北清企業	0	0.00	0	0	0
札幌清掃	0	0.00	0	0	0
東部清掃	0	0.00	0	0	0
中央清掃	0	0.00	0	0	0
大八清掃	0	0.00	0	0	0
許可業者搬入合計	0	0.00	0	0	0
自己搬入					
一般事業者	0	0.00	0	0	0
月締後納	0	0.00	0	0	0
随時後納	0	0.00	0	0	0
道路清掃	0	0.00	0	0	0
他部局	0	0.00	0	0	0
その他	0	0.00	0	0	0
自己搬入合計	0	0.00	0	0	0
南空知	0	0.00	0	0	0
プラ選別残渣	0	0.00	0	0	0
資源化残渣	0	0.00	0	0	0
資源選別残渣	0	0.00	0	0	0
破碎再搬	0	0.00	0	0	0
草剪定枝再搬	0	0.00	0	0	0
総 合 計	0	0.00	0	0	0
飛灰	0	0.00	0	0	0
焼却灰	0	0.00	0	0	0
破碎鉄	0	0.00	0	0	0
ステージ鉄	0	0.00	0	0	0
土砂	0	0.00	0	0	0
下水汚泥	0	0.00	0	0	0
資源回収	0	0.00	0	0	0

○産業廃棄物管理票(マニフェスト)の取扱い

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」(以下、法律という。)に基づき、排出事業者が産業廃棄物が適正に処理されたことの確認のために、産業廃棄物管理票(以下、マニフェストという。)の交付が義務付けられています。

ただし、法律(第12条の3)及び施行規則(第8条の19)により、市施設はマニフェスト交付不用者ですが、運搬業者が排出事業者が当該産業廃棄物が市施設に搬入したことを証明する必要がある場合、運搬担当者からマニフェストの提示があれば押印して運搬者に返します。

1、マニフェストの確認及び受付け

- (1) 事業者(排出者)欄及び交付担当者欄の記載の有無を確認する。
- (2) 事業場(排出場所)欄の記載の有無及び札幌市内であることを確認する。
- (3) 廃棄物の種類(紙くず、木くず、布くず)の記載の有無を確認する。
※ 前記以外のもの、または他との混合物は受付けない。
- (4) 運搬受託者名欄の記載を確認する。
- (5) 以上を確認し、間違いがなければ受付けする。

2、マニフェストへの押印

- (1) 産業廃棄物管理票(マニフェスト)各票への押印
 - B1票：処分担当者欄へ押印
 - B2票：処分担当者欄へ押印
 - C1票：処分担当者欄へ押印
 - C2票：処分終了年月日欄へ押印
 - D 票：処分終了年月日欄へ押印
 - E 票：最終処分を行った場所欄へ押印
- (2) 産業廃棄物管理票 建設系マニフェスト各票への押印
 - B1票：処分担当者(依頼)欄へ押印
 - B2票：処分担当者(受領)欄へ押印
 - C1票：処分担当者(受領)欄へ押印
 - C2票：処分担当者(処分)欄へ押印
 - D 票：処分担当者(処分)欄へ押印
 - E 票：最終処分を行った場所欄へ押印

3、運搬者への返付

- (1) 押印したマニフェストからC1票を抜き取り他を搬入者へ返付する。
- (2) C1票を計量所で5年間保管する。
※ A票は、搬出事業者が交付時に保管するため市施設には持ち込まれない。
※ 記載漏れは搬入者に注意を促すこと。
(記載漏れは排出事業者を控えておき、何回か守れない場合は市担当者に連絡すること)

※※参考※※

マニフェスト各票の区分

- A 票：排出事業者交付時保管用
- B1 票：運搬終了票(:運搬業者保管用)
- B2 票：運搬終了票(:運搬業者による排出事業者送付用)
- C1 票：処分修了票(処分業者保管用)
- C2 票：処分修了票(処分終了後の処分業者による運搬業者送付管用)
- D 票：処分修了年月日欄(処分業者による排出事業者送付分)
- E 票：最終処分終了票(最終処分終了後の処分業者による排出事業者送付用)

【山口処理場→受託業者→処理場管理事務所】

現金（循環税）預け渡書兼受領書

徴収年月日 令和 年 月 日

処理場名 山口処理場

循環税日額合計

当日収納合計額(手数料+循環税)

円

円

山口処理場 様

上記の金額を保管いたします。

令和 年 月 日

【計量及び徴収等業務受託者】

印

処理場管理事務所 様

上記の現金を引き渡します。

令和 年 月 日

【計量及び徴収等業務受託者】

印

業務従事者健康診断受診等状況報告書（庁舎警備用）

(あて先) 札幌市長

住 所

受託者 商号又は名称

代表者氏名

印

下記1の業務に日常的に従事（常駐）している労働者（「業務従事者名簿（様式1-2）」により報告した労働者）について、当該年度（昨年4月～本年3月）における労働安全衛生法に基づく健康診断の受診状況及び警備業法第21条第2項に基づく法定教育の受講状況を下記2のとおり報告いたします。

記

1 業 務 名

(※業務履行期間： 年 月 日～ 年 月 日)

2 健康診断受診状況

氏 名	社会保険の加入状況		健康診断受診状況	法定教育受講状況
	健康保険	雇用保険		
1			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
2			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
3			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
4			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
5			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
6			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()
7			・ 受診済み 〔① 年 月 日〕 〔② 年 月 日〕 ・ 受診予定 (年 月頃) ・ 受診なし (理由：)	①・受講 (月 日 時間) ・免除 () ②・受講 (月 日 時間) ・免除 ()

業務従事者支給賃金状況報告書

業務従事者名簿で報告した労働者の 年 月に支給した支給賃金状況を次の表のとおり報告します。

商号又は名称

作成者

(連絡先)

業務名

業務従事者			所定労働時間(実績)				1月の 所定 労働 日数	基本給形態 (金額)	月支給額内訳 (時給・日給は月額合計)		月支給 合計③ (①+②)	月～ 月末 までの 賞与等	社会保険 加入状況		備 考
No.	年齢	区分	日	週	月	※左記の時間が法定労働 時間を超えている場合 の手續等			給与A ①	給与B ②					
									基本給	通勤手当			雇用 保険	健康 保険	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 65歳未満 ウ 65歳以上	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他 ()	月給・日給・時給 ()円								

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式4

業務従事者			所定労働時間(実績)				1月の 所定 労働 日数	基本給形態 (金額)	月支給額内訳 (時給・日給は月額合計)		月支給 合計③ (①+②)	月～ 月末 までの 賞与等	社会保険 加入状況		備 考
No.	年齢	区分	日	週	月	※左記の時間が法定労働 時間を超えている場合 の手續			給与A ①	給与B ②					
									基本給 その他	通勤手当 精皆勤・家族手当			雇用 保険	健康 保険	
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								
	ア 40歳未満 イ 40歳以上 ウ 65歳未満	A B C				・変形労働時間制 ・監視・断続的労働 ・その他()	月給・日給・時給 ()円								

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

現金払込書・領収書(収入原符なし) 札幌市 (現金出納員等控) (歳入歳出外現金) 公

① 帳票コード 91

② 本庁及び区コード 00

③ 主管課コード 27822

⑤ 年度

⑧ 予算統括部コード

⑩ 短縮コード

⑪ 会計 50

⑫ 款

⑬ 項目 40

⑭ 節 00

⑮ 細節

所属 札幌市 環) 環境事業部 処理場管理事務所

氏名 現金出納員 ○○○○

⑰ 現金出納員等番号

本庁及び区コード

固有番号

受入番号

整理番号

口座番号 02700-6-960033

加入者 札幌市会計管理者

取りまとめ局 小樽貯金事務センター

金額

延滞金 日分

合計

(主管課) 環) 環境事業部 処理場管理事務所

(科目名) 目 節

011-783-5314 (調定内容)

領収日付印

右の金額を払い込みます。

年 月 日

右のとおり領収しました。

* 領収日付印のない領収書は無効です。(1)

領収書控 札幌市 (金融機関控) (歳入歳出外現金) 公

① 帳票コード 91

② 本庁及び区コード

③ 主管課コード

⑤ 年度

⑧ 予算統括部コード

⑩ 短縮コード

⑪ 会計

⑫ 款

⑬ 項目

⑭ 節

⑮ 細節

所属

氏名

⑰ 現金出納員等番号

本庁及び区コード

固有番号

⑮受入番号

⑯整理番号

⑳ 金額

㉑ 延滞金 日分

㉒ 合計

(主管課) 環) 環境事業部 処理場管理事務所

(科目名) 目 節

011-783-5314 (調定内容)

㉓領収日付印

右のとおり領収しました。

(2)

現金払込済通知書(収入原符なし) 札幌市 (金融機関→出納機関→主管課) (歳入歳出外現金) 公

① 帳票コード 91

② 本庁及び区コード

③ 主管課コード

⑤ 年度

⑧ 予算統括部コード

⑩ 短縮コード

⑪ 会計

⑫ 款

⑬ 項目

⑭ 節

⑮ 細節

所属 札幌市

氏名

⑰ 現金出納員等番号

本庁及び区コード

固有番号

⑮調定番号

⑯整理番号

㉑ 金額

㉒ 延滞金 日分

㉒ 合計

(主管課) 環) 環境事業部 処理場管理事務所

(科目名) 目 節

011-783-5314 (調定内容)

㉓領収日付印

右のとおり領収したので通知します。

現金払込書・領収書（収入原符なし）

札幌市 (現金出納員等控) 公

帳票コード	本庁及び区コード	主管課コード	年度	予算統括コード	短縮コード	予算科目
91	00	27822	25	278	1074	ごみ処分手数料

口座番号	02700-6-960033	調定番号	27843	整理番号	
加入者	札幌市会計管理者				
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター				

(主管課)

所属
氏名

現金出納員等番号	区コード	固有番号
00	00	XXXX

領収日付印

金額	円
延滞金 日分	
合計	

(摘要)

右の金額を払い込みます。
年 月 日

※領収日付のない領収書は無効です (1)

右のとおり領収しました

※領収日付のない領収書は無効です (1)

領収書控

札幌市 (金融機関控) 公

帳票コード	本庁及び区コード	主管課コード	年度	予算統括コード	短縮コード	予算科目
91	00	27822	25	278	1074	ごみ処分手数料

口座番号	02700-6-960033	調定番号	27843	整理番号	
加入者	札幌市会計管理者				
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター				

(主管課)

所属
氏名

現金出納員等番号	区コード	固有番号
00	00	XXXX

領収日付印

金額	円
延滞金 日分	
合計	

(摘要)

右のとおり領収しました

右のとおり領収しました

(2)

現金払込済通知書（収入原符なし）

札幌市 (金融機関→出納機関→主管課) 公

① 帳票コード	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
91	00	27822	25	278	1074	ごみ処分手数料

④ 口座番号	02700-6-960033	⑬ 調定番号	27843	⑭ 整理番号	
加入者	札幌市会計管理者				
⑮ 取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター				

(主管課)

所属
氏名

⑯ 現金出納員等番号	区コード	固有番号
00	00	XXXX

⑰ 領収日付印

⑲ 金額	円
⑳ 延滞金 日分	
㉑ 合計	

(摘要)

右の金額を払い込みます。
年 月 日

右のとおり領収しましたので通知します。

右の金額を払い込みます。

年 月 日

右のとおり領収しましたので通知します。

(3)

計算書兼領収書

下記の金額領収しました。

令和 年 月 日 時 分 No

施設 コード		カード ID	
所属 コード		総重量	Kg
車両 番号		割増 重量	Kg
車両 重量	Kg	手数料	円
ごみ 重量	Kg	循環税	円
		合計	円

札幌市公金徴収事務受託者No

札幌市現金分任出納員No

山口

山本東 処理場

ごみ搬入申込書 (埋立用)

様式9 (平成30年4月改定)

平成 年 月 日

廃棄物を以下のとおり搬入したいので申込みます。

整理番号

運搬者	車両番号	記載例) 札幌 123 さ 4567
	氏名又は会社名	<input type="checkbox"/> 記入事項に相違ありません
	電話番号	<input type="checkbox"/> 下記の注意事項を遵守し 廃棄物の搬入を申し込みます
	住所又は所在地	
排出者	排出現場	札幌市 区 (上記住所と同じ場合は「同上」と記入)
	※ 運搬者と排出者が異なる場合は下記にも記入してください。	
	氏名又は会社名 (建設業は元請業者名を)	
	電話番号	

種類		分類	
事業系廃棄物	<input type="checkbox"/> 燃えがら	<input type="checkbox"/> 石炭がら、コークス灰	
		<input type="checkbox"/> 焼却灰等	
		<input type="checkbox"/> 活性炭	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> ガラスくず及び陶磁器くず	<input type="checkbox"/> 陶器製品	
		<input type="checkbox"/> 衛生陶器製品 (便器類)	
		<input type="checkbox"/> グラスウール	
		<input type="checkbox"/> ガラス製品 (瓶、ガラス片)	
		<input type="checkbox"/> 石こうボード	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 廃石綿等	* 札幌市環境対策課届出済工事の廃石綿等のみ		
一般廃棄物	<input type="checkbox"/> 食品廃棄物	* 缶詰、瓶詰のみ	
	<input type="checkbox"/> すきとり芝		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
家庭ごみ (「し」自宅のごみ)	<input type="checkbox"/> ガラス類	* 札幌市家庭用指定 ごみ袋(有料袋)は 使用しないでください。	
	<input type="checkbox"/> 陶磁器類		
	<input type="checkbox"/> 不燃ボード・タイル類		
	<input type="checkbox"/> すきとり芝		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		

- 注意**
- 1 他人が排出した廃棄物の収集・運搬を許可なく業として行なうことは法律で禁じられています。(廃棄物の処理及び清掃に関する法律)違反すると、5年以下の懲役若しくは一千万円以下の罰金(法人にあっては三億円以下の罰金)又はその併科に処せられることがあります。
 - 2 事業系廃棄物については、次の事項にご留意願います。
 - ・産業廃棄物は、上記の表に該当するものだけが搬入できます。
 - ・可燃性のもの、中空のもの、最大の刃又は径が1.5mを超えるもの、重量が100kgを超えるものは搬入できません。その他、受入できる廃棄物には制限があります。詳しくは、計量所及び場内の搬入指導員にお問合わせください。
 - ・廃棄物の運搬に使用したビニール袋等は、飛散防止のために必要な場合を除きお持ち帰り願います。
 - 3 一部に不適正な搬入が見受けられますので、搬入状況の記録のため、本人確認(運転免許証等)及び写真撮影をさせていただく場合があります。
 - 4 札幌市家庭用指定ごみ袋(有料袋)を使用しても料金は別途かかります。
 - 5 構内では安全のため、交通標識等のルールを遵守し係員の指示に従ってください。
 - 6 ※印のある欄は、記載しないでください。

※

※ 本申込書に記載された個人情報、札幌市個人情報保護条例に基づき適正に管理いたします。

マニフェスト	
有	無