

仕 様 書

1 業務名

令和8年度環境教育に関する校外学習用バス手配業務

2 業務の目的及び内容

持続可能な社会の実現に向け、環境問題について関心を高め、理解を促すためには、体験を通じて環境への興味や親しみを覚えることが重要となる。特に子どもの頃に体験したことは、生涯における環境に対する価値観の形成に大きな影響を及ぼす。

本業務では、小中学生に環境教育・学習の機会を与えるため、環境関連施設の見学や体験学習を行うための校外学習用バスを手配し、小中学校に貸し出す。

3 業務内容

(1) バスの手配及び運行管理

受託者は、下記(2)の運行を行うことができるバス及び運転手を手配し、下記(3)のとおりバス手配対象校（以下「手配校」という。）との調整等を行うこと。

手配校が指定した校外学習の場所まで教員、児童・生徒等を乗車させ運行し、手配校が指定する降車場所に戻るまで業務を遂行すること。

なお、バスの運行に係る経費は受託者が負担すること。

(2) バスの運行

ア 対象校、日時、利用人数、バス台数

手配校や手配日時等については、「手配校一覧」（別紙）に記載のとおり。なお、校名については、防犯上の観点から契約後に受託者に対してのみ公開するため、手配校の所在区のみ掲載している。

「手配校一覧」（別紙）のデジタルデータは、必要あれば委託者から提出を受けること。

イ バスの種類等

正座席45席の大型バスとすること。なお、「手配校一覧」（別紙）に記載の利用人数は、児童以外の引率者も含む数となっている。

ウ 行程

行程の詳細については、あらかじめ手配校から委託者に提出されている「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書（別添）に記載されているので、これを委託者から受託者に提供する。

エ 予定数量について

別添のとおり、大型バスの貸出台数は58台、延べ利用時間は494時間、延べ走行距離は3,600km（時間、距離ともに回送、点呼点検を含む。）を見込んでいる。見積に当たっては、上記の設定時間・距離によって、総額を計算すること。また、入札時の段階において、手配日時に運行できるようバスを確保すること。

なお、「手配校一覧」（別紙）の数量は予定であり、その数量の発注を保証するものではない。

(3) 手配校との調整等

ア 事前調整

受託者は、手配校の情報について委託者から提供を受け次第、手配校に連絡し、申込内容を確認するとともに、クラスごとに同じバスに乗車できないような場合は、手配校に対して事前の振分けを依頼するなど、運行日当日にスムーズに乗車し出発できるようにすること。

申込内容に疑義が生じた場合は手配校と調整のうえ、修正等を行う場合は委託者に報告すること。

運行日における学校での安全な待機場所などについて十分に調整すること。なお、スクールゾーンへ停車する際に必要な管轄の警察署への届出は学校側で行う。

また、高速道路料金、駐車料金などは手配校の負担となることは学校側に事前に周知しているが、受託者に立替えの希望があった場合は対応することとし、請求は学校に対して直接行うこと。

イ 運行日直近

受託者は、手配校の休校日を除く直近日に、手配校に対して最終確認の連絡をすること。

「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書（別添）に基づき「利用実績確認票」（様式1）の手配校情報欄を記入し、バス乗務員に渡すこと。

ウ 運行日当日

（ア）学校到着

受託者又は受託者が手配したバス事業者のやむを得ない事情により待機場所、時間を変更する場合は速やかに手配校及び委託者に連絡すること。

（イ）実施記録

バス乗務員は、学校担当者に対し「利用実績確認票」（様式1）の手配校情報欄に間違いが無いか確認を受け、バス利用時間、学校担当者氏名欄を記入してもらうこと。

また、「利用実績確認票」（様式1）下段の「バス乗務員記入欄」に出庫から帰庫までに要した時間及び走行距離等必要事項を記入すること。

（ウ）その他

バスに異常が発生しても短時間で代替バスを手配できる体制を整えること。

エ 手配校からの問い合わせ対応

上記(3)ア～ウの対応に係る件を含め、受託者は手配校から本事業に係る問い合わせの一次的な窓口となること。受託者において回答できないものについては、相談内容を委託者に伝達し、対応を協議すること。

(4) 業務報告

バスの運行が完了した月について、月ごとに運行状況を取りまとめ、「業務内容報告書」（様式2）により速やかに委託者に報告すること。

なお、バスの利用時間及び走行距離は、手配校及び受託者が記載する「利用実績確認票」（様式1）において決定する。

ア 利用時間及び走行距離の計算について

手配校ごとの合計利用時間（台数×利用時間）と合計走行距離（台数×走行距離）を計算する。各手配校のバス1台ごとの実績で、1時間未満の

代金については、30分以上は1時間に切り上げ、30分未満は切り捨てとし、また10キロ未満の走行距離については、10キロに切り上げる。

なお、バス1台の走行時間（出庫から帰庫までの時間）が3時間未満の場合は、走行時間を3時間として計算する。

【利用時間】出庫から帰庫までの時間に点呼・点検の時間（2時間）を足した時間

【走行距離】出庫から帰庫までの距離

イ バスの出庫・帰庫場所となる営業所を經由せず、本業務外の業務に従事する場合

本業務におけるバスの回送については、学校と車庫との行程にかかる利用時間及び走行距離を支払いの対象とし、学校と本業務外の場所との行程については対象としない。

4 変更・中止（取消）について

当初申込内容からの日程や見学先の変更については原則として認めないが、やむを得ない事由があると委託者が認める場合は、受託者は可能な範囲で変更調整を行う。

その上でバスの調整がつかなかった場合は、当該手配校に対するバス手配は中止（取消）とする。

なお、日程の変更については、令和8年10月19日（月）～12月11日（金）の間においてのみ可能とする。

(1) 変更相談への対応

手配校に対しては、変更可能な条件として、①変更事由がやむを得ないものであること、②元々の申込内容からバス台数、時間、距離数が増加しないこと、③変更希望日時にバスの手配が可能であること、の3つ全てを見たす必要があると事前に伝えている。

このため受託者は、手配校から変更相談があった際は、上記①～③の条件についてあらためて手配校に説明し、各条件について以下のとおり対応するものとする。

ア 条件①について

判断は原則として委託者が行うが、感染症予防及び自然災害などのため、手配校における臨時休校、学級閉鎖又は行き先の臨時休館、教育委員会からの中止要請等があった場合はやむを得ない事由に該当するものとして、受託者において条件①を満たすと判断して差し支えない。

これ以外の事由の場合は、手配校から聞き取った内容を委託者に伝え、適否について委託者の判断を求めること。

イ 条件②について

手配校に対し、変更後の距離数や時間数等が具体的に記されたスケジュールの提出を求め、受託者において当該試算内容に間違いが無いかが精査の上、条件②への適否を判断して差し支えない。

ただし、変更する見学先が、札幌市の「環境教育に関する校外学習モデルコース」(https://www.city.sapporo.jp/kankyo/kankyo_kyoiku/bus-rent/index.html)に記載の無い施設の場合は、委託者において本事業の見学先として適切かを判断する必要がある。このため、受託者は「環境教育の視点においてどのような学習が可能なのか」について手配校に提出させ、

委託者の判断を求めること。

これら手配校からの変更希望情報の提出を受けるにあたっては、「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書（別添）を活用して差し支えない。

ウ 条件③について

受託者において、手配校が希望する変更後の日程・見学先に対してバスを手配できるかどうかを確認し、条件③への適否を判断する。

(2) 変更可能条件への適否確認後の対応

ア 条件全てを満たした場合

受託者は、手配校に対し変更希望内容に修正した「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書（別添）の提出を求め、委託者に共有するとともに変更希望に沿ったバスを手配すること。

なお、変更事由について、申込書の備考欄に記載させること。

イ 条件①を満たさなかった場合

変更希望の承認は不可となるので、当該学校のバス手配は中止（取消）とする。

ウ 条件①は満たしたがそれ以外を満たさなかった場合

手配校に対し変更希望内容の修正を求め、条件②および③を満たすようになるまで調整を行うが、最終的に調整がつかなかった場合、当該手配校に対するバス手配は中止（取消）とする。

(3) 取消手続きについて

バス手配が取消となった場合（手配校からバス手配辞退の申し出があった場合も含む）、受託者は手配校に対し、「取消申出書」（様式3）を作成して委託者と受託者の双方に提出するよう案内すること。

(4) 手配校一覧の更新

変更・中止があった場合は、「手配校一覧」（別紙）を更新し、都度、委託者と共有すること。

(5) 取消料について

ア 取消となった場合、受託者は次の区分により、委託者に対して取消料を請求することができる。ただし、日時や行程の一部を変えて運行する場合は除く。

想定委託料は、想定走行距離および想定利用時間に基づき、契約において定めた単価から算出された金額とする。想定走行距離・想定利用時間については、「想定走行距離・想定利用時間整理票」（様式4）を作成し、事前に委託者の了解を得ること。

取消日時	取消料
利用予定日の14日前から8日前	想定委託料の20%に相当する額
利用予定日の7日前から2日前	想定委託料の30%に相当する額
利用予定日の1日前	想定委託料の50%に相当する額
利用予定日当日、または学校出発時刻から30分を経過しても手配校から乗車についての意思表示が無いとき	想定委託料の100%に相当する額

イ 配車車両数の減少を伴う変更をしたときは、受託者は減少した配車車両

につき、前項の例により算出した額の取消料を委託者に請求することができる。この場合においては、想定委託料ではなく運行したバスにおける実績に基づき算出された委託料を元にする。

ウ 自然災害を事由とした取消については、取消料は発生しないものとする。なお、雨・風等の天候不良を事由とした取消については、警報が出ていない場合は取消料は発生するものとする。また、出発予定時間の2時間前以降における雨・風等の天候不良を事由とした取消については、警報発令の有無を問わず取消料は発生するものとする。

エ 受託者は、取消料発生条件に該当し取消料の請求が必要な場合は、取消された運行の内容および想定委託料等について、「取消料報告票」(様式5)により、速やかに委託者に報告すること。なお、取消料の生じた手配校分については、3(4)の業務報告には含めないものとする。

(6) 受託者の責に帰すべき事由により運行が変更・中止となった場合

自動車の故障その他受託者の責に帰すべき事由により、バスの運行を変更・中止したときの請求は次の通りとする。

ア 目的地の一部にも到達しなかった場合は当該手配校に係る一切の請求はできないものとする。

イ ア以外の場合 運行を中止した区間については請求できないものとする。

5 請求額及び支払い

請求は、全ての手配校に対するバス運行が終了した後とする。

請求にあたっては、前述の「業務内容報告書」(様式2)に記載された実績から算出される金額及び取消料が発生した際の「取消料報告票」(様式5)の額を合算したものとする。

請求予定額について、「実績に基づく請求額計算表」(様式6)を作成し、委託者に提出し確認を受け、問題がなければ、委託者は受託者からの請求に基づき代金を支払うものとする。

6 特記事項

(1) 受託者は、「一般貸切旅客自動車運送事業」の許可を得ているか、もしくは業務に対応した「旅行業」に登録している者であること。

(2) バス運行会社は、公益社団法人日本バス協会に加盟し、関係法令を遵守すること。

(3) 「平成26年3月27日付け北海道運輸局公示第127号(令和7年9月26日一部改正)一般貸切旅客自動車運送事業の運賃・料金の変更命令について」の内容を厳守すること(下限値未満の見積額の場合は、入札の対象としない)。

7 疑義の解釈

この仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合の当該業務の細目については、委託者と協議を行い、その指示を受けなければならない。

8 その他

(1) 受託者は、業務遂行上の詳細な内容について委託者と十分な打ち合わせを行い、承認を受けること。

(2) 原則として、本業務の全部又は一部を第三者に委託してはならない。

- (3) この契約による業務を処理するに当たって、事故等の賠償責任が発生した場合は全額受託者負担によるものとする。
- (4) 本業務の履行においては、駐停車時のアイドリングストップなどのエコドライブを実践し、環境負荷の低減に努めること。
- (5) 手配校への送迎を含め、安全運転を心掛け、事故防止に努めること。
- (6) 本業務においては、道路運送法等を遵守すること。
- (7) 小中学生にとって効果的な環境教育の体験学習の機会となるよう、十分に配慮すること。
- (8) 感染症対策として、必要に応じて定期的な換気や消毒など予防対策を徹底し運行すること。

9 業務の履行期間

契約の日から令和8年12月25日（金）まで

10 業務担当者

環境局環境都市推進部環境政策課 溝口、鎌田
TEL:011-211-2877 FAX:011-218-5108

令和8年度環境教育に関する校外学習用バス 手配校一覧

貸出期間：10/19～12/11

手配日	曜日	時間	時間数	所在区	区分	学年	クラス数	利用人数	バス台数	走行距離(km)	行き先①	行き先②	行き先③	貸出回数×時間	貸出回数×距離	貸出回数×回送時間	貸出回数×回送距離	総走行時間	総走行距離	再計時間	再計距離
10月19日	月	8:45～14:45	6.0	豊平区	小学校	5	3	82	2	50.7	石狩LNG基地	市民風車		12.0	101.4	6.6	56.6	18.6	158	19	160
10月20日	火																				
10月21日	水	8:45～14:00	5.3	厚別区	小学校	4	3	86	2	35.5	白石清掃工場	下水道科学館	創成川水再生プラザ	10.5	71	6.6	56.6	17.1	127.6	17	130
10月22日	木	9:00～14:45	5.8	東区	小学校	1・2	4	94	3	22.2	円山動物園			17.3	66.6	9.9	84.9	27.1	151.5	27	160
10月23日	金	8:30～14:05	5.6	東区	小学校	4	2	73	2	53.5	札幌市アイヌ文化交流センター	豊平川さけ科学館		11.2	107	6.6	56.6	17.7	163.6	18	170
10月24日	土																				
10月25日	日																				
10月26日	月	8:50～13:50	5.0	北区	小学校	4	4	118	3	32.3	白石清掃工場	札幌市リサイクル団地	モエレ沼公園	15.0	96.9	9.9	84.9	24.9	181.8	25	190
10月27日	火	9:00～15:00	6.0	厚別区	小学校	4	2	75	2	76.1	定山溪ダム資料館	水道記念館/藻岩浄水場		12.0	152.2	6.6	56.6	18.6	208.8	19	210
10月28日	水	9:10～13:00	3.8	手稲区	小学校	5	2	50	2	32.1	石狩LNG基地	市民風車		7.7	64.2	6.6	56.6	14.2	120.8	14	130
10月29日	木	8:50～14:15	5.4	南区	小学校	4	1	9	1	42.2	水道記念館	下水道科学館	創成川水再生プラザ	5.4	42.2	3.3	28.3	8.7	70.5	9	80
10月30日	金	9:00～15:00	6.0	西区	小学校	4	2	68	2	62.5	定山溪ダム資料館	藻岩浄水場水道記念館		12.0	125	6.6	56.6	18.6	181.6	19	190
10月31日	土																				
11月1日	日																				
11月2日	月																				
11月3日	火																				
11月4日	水	9:30～15:00	5.5	南区	小学校	4	2	42	1	29.8	駒岡清掃工場	水道記念館		5.5	29.8	3.3	28.3	8.8	58.1	9	60
11月5日	木	8:50～14:05	5.3	南区	小学校	1・2	2	38	1	34.6	円山動物園			5.3	34.6	3.3	28.3	8.5	62.9	9	70
11月6日	金	8:45～13:35	4.8	西区	小学校	2	2	52	2	15.6	円山動物園			9.7	31.2	6.6	56.6	16.2	87.8	16	90
11月7日	土																				
11月8日	日																				
11月9日	月																				
11月10日	火	8:40～12:50	4.2	東区	小学校	4	3	102	3	20.3	発寒清掃工場	リサイクルプラザ発寒	札幌市リサイクルプラザ	12.5	60.9	9.9	84.9	22.4	145.8	22	150
11月11日	水	9:20～14:40	5.3	東区	小学校	3	2	50	2	25.3	玉ねぎ農家(北区)	モエレ沼公園		10.7	50.6	6.6	56.6	17.2	107.2	17	110
11月12日	木	8:40～14:20	5.7	厚別区	小学校	4	2	46	2	41.8	白石清掃工場	下水道科学館		11.3	83.6	6.6	56.6	17.9	140.2	18	150
11月13日	金	9:25～15:00	5.6	白石区	中学校	1～3	1	40	1	20.2	札幌丘珠空港	さとらんど		5.6	20	3.3	28.3	8.9	48.3	9	50
11月14日	土																				
11月15日	日																				
11月16日	月	8:40～12:20	3.7	東区	義務教育学校	4	1	10	1	20.1	白石清掃工場	札幌市リサイクル団地		3.7	20.1	3.3	28.3	7.0	48.4	7	50
11月17日	火	8:50～14:00	5.2	西区	小学校	2	4	104	3	11.8	円山動物園			15.5	35.4	9.9	84.9	25.4	120.3	25	130
11月18日	水	8:40～15:00	6.3	南区	小学校	4	2	71	2	41.7	下水道科学館	白石清掃工場		12.7	83.4	6.6	56.6	19.2	140	19	140
11月19日	木	8:45～14:45	6.0	清田区	小学校	2	3	79	2	30.4	円山動物園			12.0	60.8	6.6	56.6	18.6	117.4	19	120
11月20日	金	8:45～13:55	5.2	西区	小学校	4	2	63	2	22.7	発寒清掃工場	円山動物園		10.3	45.4	6.6	56.6	16.9	102	17	110
11月21日	土																				
11月22日	日																				
11月23日	月																				
11月24日	火																				
11月25日	水	8:45～14:15	5.5	白石区	小学校	4	4	120	3	25.2	白石清掃工場	札幌市リサイクル団地	モエレ沼公園	16.5	75.6	9.9	84.9	26.4	160.5	26	170
11月26日	木	8:45～14:20	5.6	白石区	小学校	4	2	70	2	29.7	白石清掃工場	札幌市リサイクル団地	モエレ沼公園	11.2	59.4	6.6	56.6	17.7	116	18	120
11月27日	金	9:05～11:25	2.3	北区	小学校	4	2	75	2	7.2	下水道科学館			4.7	14.4	6.6	56.6	11.2	71	11	80
11月28日	土																				
11月29日	日																				
11月30日	月	9:05～15:05	6.0	手稲区	小学校	1	2	55	2	29	LNG基地	ホクレンパールライス工場		12.0	58	6.6	56.6	18.6	114.6	19	120
12月1日	火																				
12月2日	水																				
12月3日	木																				
12月4日	金	8:45～13:35	4.8	清田区	小学校	4	1	27	1	35.7	駒岡清掃工場	駒岡資源選別センター	豊平川さけ科学館	4.8	35.7	3.3	28.3	8.1	64	8	70
12月5日	土																				
12月6日	日																				
12月7日	月																				
12月8日	火	9:00～15:00	6.0	厚別区	小学校	4	2	65	2	37.3	創成川水再生プラザ	モエレ沼公園	白石清掃工場	12.0	74.6	6.6	56.6	18.6	131.2	19	140
12月9日	水	9:00～14:00	5.0	西区	小学校	4	3	90	3	19.1	発寒清掃工場	下水道科学館		15.0	57.3	9.9	84.9	24.9	142.2	25	150
12月10日	木	8:45～12:30	3.8	東区	小学校	4	3	73	2	20.5	発寒清掃工場	リサイクルプラザ発寒工房	札幌市リサイクルプラザ	7.5	41	6.6	56.6	14.1	97.6	14	100
12月11日	金																				
						-	68	1,927	58	925	-	-	-	-	-	-	-	-	合計	494.0	3600.0

環境教育に関する校外学習用バス手配 利用実績確認票

手配校情報欄

事業受託者が「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書に基づき、太枠部分以外はあらかじめ記載。バス利用当日、学校担当者は記載内容を確認の上、太枠部分を記入してください。

学 校 名		
見学先	①	
	②	
	③	
	④	
利用日	令和 年 月 日 ()	
利用台数	台	
学校発着時間	(学校出発時間) :	(学校到着時間) ~ :
確認者氏名 (学校担当者)		

バス乗務員記入欄

利用時間	往路 (出庫) (学校到着時間) : ~ :	復路 (学校出発時間) (帰庫) : ~ :
	出庫から帰庫までの時間 時間 分	
走行距離 ※トリップメーターで 確認すること	出庫から帰庫までの距離 km	
確認者	バス乗務員氏名	

【メール送信先】環境政策課とバス手配業者の双方に送付すること
・環境局環境政策課 (think.green@city.sapporo.jp)
・バス手配事業者 (※メールアドレスは手配業者に確認してください)

環境教育に関する校外学習用バス手配 取消申出書

●●学校
担当 ●● ●●

下記のとおり、標記事業のバス手配について利用の取消（キャンセル）を申し出ます。

記

バス利用予定日	令和 ●年 ●月 ●日 (●)
キャンセル申出日	令和 ●年 ●月 ●日 (●)
キャンセル理由	●●のため

(※札幌市記入欄)

取消料発生に該当

- する
 しない

環境教育に関する校外学習用バス手配
キャンセル時の想定走行距離・想定利用時間 整理票

学校名	
利用予定日	令和 年 月 日 ()

想定時刻		場所名	所在地	想定走行距離 (km)
	【出発】	バス出庫場所		
	【到着】			
	【出発】			
—	【到着】			
—	【出発】			
	【到着】			
	【出発】			
	【到着】	バス出庫場所		
0:00	→想定 利用時間		想定走行距離 (合計)	0

【補足】

想定時刻の決定にあたっては、学校出発時間の15分前に到着することとし、校外学習終了後に学校到着した時刻から生徒が降車し社内点検、利用実績確認票（様式1）の引率教員への確認・記入を完了させ、学校を出発するまでに要する時間を15分とした。想定走行距離については、NAVITIME（<https://www.navitime.co.jp/>）を参照

令和8年度環境教育に関する校外学習用バス手配 取消料報告票

下記のとおり、バス手配が中止となった学校に関するキャンセル（取消）の概要について報告します。

学 校 名 (※1)	●●学校		
バス利用予定日	令和 ●年 ●月 ●日 (●)		
キャンセル申出日	令和 ●年 ●月 ●日 (●)		
予定日からの起算	●日前		
キャンセル率 (A)	●% (※2)		
キャンセル台数 (a)	●台		
想定走行距離	走行距離 (出庫～帰庫) (b) ※3	運賃計算 走行距離(c) ※4	(ア) 運賃計算走行 距離×台数 (a×c)
	●km	●km	●km
想定利用時間	点呼・ 点検時間 (d)	貸出時間(e) (出庫～帰庫) ※3	運賃計算 貸出時間(f) ※5
	2時間	●時間●分	●時間0分
想定委託料	①走行距離に 応じた委託料 (ア) × ●円/km	②貸出時間に 応じた委託料 (イ) × ●円/時	(B) 委託料合計 ①+②
	●円	●円	●円
請求予定額 (A) × (B)	●円		

※1 学校からキャンセル理由を記載した「環境教育に関する校外学習用バス手配 取消申出書」(様式3)の提出を受け、本報告票に添付すること

※2 想定走行距離・想定利用時間整理票(様式4)を添付すること。ただし、配車車両数の減少を伴う変更の場合は、実施数量が記載された「環境教育に関する校外学習用バス手配 申込書」に替えるものとする。

※3 (b)に対し10km未満は10kmに切り上げる

※4 (e)に対し30分未満は切り捨て、30分以上は1時間に切り上げる

住所

氏名

(※押印不要)

●● ●●

環境教育に関する校外学習用バス手配 実績に基づく請求額計算表

1 契約額

	距離 (1kmあたり)	時間 (1時間あたり)
契約単価		

2 実績

実施月	総距離数 (km)	総時間数 (時間)	
10月			※業務内容内訳書 (10月)
11月			※業務内容内訳書 (11月)
12月			※業務内容内訳書 (12月)
合計	0	0	

3 通常実施分合計額

	距離	時間	合計 (税込)
請求額	0	0	0 : ①

4 キャンセル分合計額 ※取消内容報告票

●●学校	
●●学校	
合計	0 : ②

5 全体合計

	税込	税抜	消費税分
①+②	0	0	0

6 参考

	税込	税抜	消費税分
契約金額		0	0

令和8年度「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書

注1) 黄色セルを入力してください。入力不備がある場合は受付となりません。
 注2) 黄色セル以外への入力はしないでください。シートの削除や追加はしないでください。
 注3) 入力後、実施要領に記載の指定のgoogleドライブに格納してください（PDF化しないでください）。**庁内メールやFAX、電子メールで提出された場合受付しません。**

申込日	
-----	--

1 学校情報 ※申込みは各校1提案まで。複数応募は全て無効とします

学校名・区分（※区分はリスト選択）	
住所（※区はリスト選択）	
学校の電話番号（※市外局番不要）	
担当者名	
メールアドレス※	
※年度明け5月に決定予定のバス手配会社とのやり取りが可能なアドレスとしてください。人事異動等で使えなくなる可能性のあるアドレスは避けてください。	

2 希望見学先

実施要領（7、8番）をお読みの上、ご記入ください。

	見学先①	見学先②	見学先③	見学先④
施設名				

※以下はモデルコースにない見学先を選んだ場合のみ記載

モデルコースに無い見学先の場合、環境教育の視点でどのようなことを学べるのかについて記載	
---	--

3 希望日

実施要領9番をお読みの上、ご記入ください。

【注意事項】

- 令和8年10月19日（月）～令和8年12月11日（金）の間で第3希望まで記入してください。
- 3つの希望日は、可能な限り連続しないようにしてください。
- 希望日が見学先の休館日・休館期間になっていないか、よくご確認ください。**確認不足による変更には応じません。**

	第1希望日	第2希望日	第3希望日
希望日 (2026年●月●日)			
希望日が休館日・休館期間でないことの確認（リストから選択）			

4 想定する一日のスケジュール

【注意事項】

- 乗車開始時刻から、帰校して降車終了する時刻までの総時間が、**6時間以内**になるようにしてください。
- 行先が少なく使用しないセルがある場合、当該セルは空欄のままとして行の削除等しないでください。
- 距離・時間の算出にはNAVITIME (<https://www.navitime.co.jp/>) 等のインターネットサイトが便利です。

時刻 ※24hr表記	状態	場所	住所	距離km
	乗車開始			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	降車終了			
←総時間（自動計算）				距離合計

※以下は、駐車料金・高速料金がある場合に記載（料金のバス手配会社による立替の希望について入力）

	立替希望の有無 (リスト選択)	予定額 (円) 立替希望がある場合のみ
駐車料金		
高速料金		

5 利用人数・バス希望台数等

【注意事項】

- (1) 1校当たりの貸出台数の上限は3台（バス1台当たりの乗車定員45名）
- (2) 利用人数は引率する教員等も含めてください。

学年	クラス数	利用人数	バス台数

6 学習の目的・概要

計画内容について、環境教育の点で、どのようなことを目的とし、どのような効果が期待されるのかを記載	
--	--

7 学校におけるバスの駐車スペース（図）を貼付してください

【注意事項】

- (1) スクールゾーンになっている道路を待機場所とする場合は、バス手配業者と事前協議をお願いいたします。
- (2) 目印等がある場合はお書きください。

ここに図を貼り付けてください	
備考 (何かあれば お書きください)	

令和8年度「環境教育に関する校外学習用バス手配」申込書

注1) 黄色セルを入力してください。入力不備がある場合は受付となりません。
 注2) 黄色セル以外への入力はいししないでください。シートの削除や追加はいししないでください。
 注3) 入力後、実施要領に記載の指定のgoogleドライブに格納してください（PDF化しないでください）。**庁内メールやFAX、電子メールで提出された場合受付しません。**

申込日	
-----	--

1 学校情報

※申込みは各校1提案まで。複数応募は全て無効とします

学校名・区分（※区分はリスト選択）	
住所（※区はリスト選択）	
学校の電話番号（※市外局番不要）	
担当者名	
メールアドレス※	
※年度明け5月に決定予定のバス手配会社とのやり取りが可能なアドレスとしてください。人事異動等で使えなくなる可能性のあるアドレスは避けてください。	

2 希望見学先

実施要領（7、8番）をお読みの上、ご記入ください。

	見学先①	見学先②	見学先③	見学先④
施設名				

※以下はモデルコースにない見学先を選んだ場合のみ記載

モデルコースに無い見学先の場合、環境教育の視点でどのようなことを学べるのかについて記載	
---	--

3 希望日

実施要領9番をお読みの上、ご記入ください。

【注意事項】

- (1) 令和8年10月19日（月）～令和8年12月11日（金）の間で第3希望まで記入してください。
- (2) 3つの希望日は、可能な限り連続しないようにしてください。
- (3) 希望日が見学先の休館日・休館期間になっていないか、よくご確認ください。確認不足による変更には応じません。

	第1希望日	第2希望日	第3希望日
希望日 (2026年●月●日)			
希望日が休館日・休館期間でないことの確認（リストから選択）			

4 想定する一日のスケジュール

【注意事項】

- (1) 乗車開始時刻から、帰校して降車終了する時刻までの総時間が、6時間以内になるようにしてください。
- (2) 行先が少なく使用しないセルがある場合、当該セルは空欄のままとして行の削除等はいししないでください。
- (3) 距離・時間の算出にはNAVITIME (<https://www.navitime.co.jp/>) 等のインターネットサイトが便利です。

時刻 ※24hr表記	状態	場所	住所	距離km
	乗車開始			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	バス出発			
	バス到着			
	降車終了			
	←総時間（自動計算）			距離合計

※以下は、駐車料金・高速料金がある場合に記載（料金のバス手配会社による立替の希望について入力）

	立替希望の有無 (リスト選択)	予定額 (円) 立替希望がある場合のみ
駐車料金		
高速料金		

5 利用人数・バス希望台数等

【注意事項】

- (1) 1校当たりの貸出台数の上限は3台（バス1台当たりの乗車定員45名）
- (2) 利用人数は引率する教員等も含めてください。

学年	クラス数	利用人数	バス台数

6 学習の目的・概要

計画内容について、環境教育の点で、どのようなことを目的とし、どのような効果が期待されるのかを記載	
--	--

7 学校におけるバスの駐車スペース（図）を貼付してください

【注意事項】

- (1) スクールゾーンになっている道路を待機場所とする場合は、バス手配業者と事前協議をお願いいたします。
- (2) 目印等がある場合はお書きください。

ここに図を貼り付けてください	
備考 (何かあれば お書きください)	