

令和3年度

仕 様 書

借 受 件 名 篠路破碎工場等電話設備借受

札幌市環境局環境事業部白石清掃工場

仕様書

1 借受件名

篠路破碎工場等電話設備借受

2 概要

篠路破碎工場等電話設備のリース契約期間満了に伴う、電話交換機等の更新。

3 設置場所

札幌市北区篠路町福移 153

篠路破碎工場等内指定場所（管理棟、分岐棟、篠路破碎工場、ごみ資源化工場、篠路破碎工場計量所、ごみ資源化工場計量所）

4 借受期間

令和3年10月1日から令和8年9月30日までの5年間（60か月間）。

※ただし、賃借人札幌市は、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る歳出予算について削除又は減額があった場合には、この契約を解除することができる。

5 納入期日

令和3年9月30日までに機器の納入、据付及び調整を完了すること。

6 借受設備内容

- | | |
|-----------------------|------|
| (1) 電話主装置 | 1 式 |
| (2) 電話機及びその付帯設備 | |
| ア 多機能電話機 | 8 台 |
| イ 停電用多機能電話機 | 1 台 |
| ウ 一般電話機（うち、市外・外線可能2台） | 10 台 |
| エ 一般電話機（壁掛け） | 9 台 |
| オ 一般電話機（スリムタイプ） | 1 台 |
| (3) 上記（1）、（2）の据付作業 | |
| (4) データ設定及び試験調整・検査 | |
| (5) 既設主装置・電話機等の撤去及び運搬 | |

7 主装置及び電話機仕様

- | | |
|----------|---------------|
| (1) 交換方式 | |
| ア 制御方式 | 蓄積プログラミング制御方式 |
| イ 処理方式 | 32bit CPU以上 |
| ウ 通話路方式 | PCM時分割方式 |

エ 冗長方式 一重化方式

オ 局線応答方式

- ・マルチライン方式
- ・ダイヤルイン方式
- ・ダイレクトインライン方式
- ・ダイレクトインダイヤル方式

(2) トラフィック条件

内線1回線あたりの最繁時呼量は、6.0HCSとする。

(3) 電源装置

電源装置は、整流器と蓄電池で構成するものとする。

ア 入力電圧 AC100V±10V (50/60Hz)

イ 動作電圧 DC-24V±10%

ウ 蓄電池 停電対応蓄電池により3時間以上

(4) ダイヤル条件

ア ダイヤル速度 10±0.8pps または 20±1.6pps

イ ダイヤルメーク率 33±3%

ウ PB信号 0～9、*、#

(5) 環境条件

ア 環境 温度0～35℃、湿度20～85% (結露しないこと)

イ 運転 連続運転

(6) 内線線路条件

ア 一般内線 ループ抵抗 600Ω以下

イ 多機能内線 ループ抵抗 50Ω以下

ウ 漏洩抵抗 20KΩ以上

(7) 収容回線数

回線数は、下記のとおりとする。

回線種別		実装	現用	備考
外線	INS	4	2	011-791-2516、011-791-6770
	アナログ	4	2	011-791-2518、011-791-0265
内線	多機能	14	9	停電直通 (INS用) 1台含む
	一般	24	20	主装置からの長距離回線5
	ページング回路	1	1	

※011-791-2516・・・篠路破碎工場

011-791-6770・・・ごみ資源化工場

011-791-2518・・・篠路破碎工場 FAX

011-791-0265・・・篠路破碎工場設備等運転業務受託者

(8) 主要機器構成

機器構成は、下記のとおりとする。

機器名称	数量	備考
デジタル電子交換機本体	1 式	
(交換機用整流器)	1 台	本体組み込み
(交換機用蓄電池)	1 台	本体組み込み又は外付け
(リモートメンテナンス装置)	1 台	本体組み込み
(留守応答機能)	—	特記仕様書の内容が実現できるもの
多機能電話機	8 台	外線ボタン 24 個以上、ディスプレイ付
停電用多機能電話機	1 台	INS 用
一般電話機 (壁掛け含む)	1 9 台	ワンタッチボタン 5 個以上 (※)
一般電話機 (スリムタイプ)	1 台	ワンタッチボタンなし

※保留ボタン 4 個、ページング 1 個を使用するため、最低 5 個とする。

8 設置等

- (1) 既設の電話設備を取外し、既設配線を流用し借受機器の据付を行うこと。
- (2) 借受機器据付に際しては、ごみの受入・市民問い合わせ等に支障をきたさないこと。
また、据付完了後に借受機器が正常に動作することを確認すること。
- (3) 現在の各機器の機能を継承するデータの設定を行うこと。
- (4) 電話主装置には、年間スケジュールを組めるシステムと留守応答機能を有すること。各曜日や時間帯ごとに外線応答が可能な電話機を制限及び指定した留守電メッセージが応答するように設定を行うこと。
- (5) 納入場所、納入日時及び据付日時等については、担当者と事前に協議すること。
- (6) 作業時間は原則 9 時から 17 時までとするが、やむを得ず他の時間帯に作業を行う必要がある場合には担当者と協議すること。
- (7) 電話機等の取扱方法について必要に応じて説明を行うこと。なお、内容や日程等は担当者と協議すること。
- (8) 借受機器の設置場所は図面を参照のこと。なお、設置位置の状況から若干の位置変更をする場合がある。
- (9) この仕様書に定めのない事項、また疑義のある場合は、担当者と協議してその指示を受けらること。

9 新型コロナウイルスの感染予防対策

- (1) 作業中は、アルコール消毒液の設置やマスク着用、手洗い・うがいなど、感染予防の対応を徹底するとともに、朝・夕の検温など作業従事者等の健康管理に留意すること。
- (2) コロナウイルス感染症の感染者(感染の疑いのある者を含む)及び濃厚接触者がいることが判明した場合は、速やかに委託者に報告するなど、連絡体制の構築を図ること。
- (3) 作業の履行に当たっては、極力「三つの密 (密閉・密集・密接)」の回避を図ること。現

場における朝礼・点呼、各種打合せ、着替えや食事休憩、密室・密閉空間における作業においては、他の作業員と一定の距離を保つ配慮をすること。

10 提出書類

- (1) 着手届（契約締結後速やかに提出すること）
- (2) 作業日程表（契約締結後速やかに提出すること）
- (3) 納入機器一覧表（納品時に提出すること）
- (4) 納入機器取扱説明書（納品時に提出すること）
- (5) 内線番号一覧（納品時に提出すること）
- (6) 確認図面（電話機設置・設定作業前に提出すること）

11 その他

- (1) リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて委託者は協議をすることができる。
- (2) 機器の納入及び据付・設定作業に必要な機材、工具及び消耗品類は受託者の負担で用意すること。
- (3) 梱包材等の廃棄物は受託者の責任において引き取り、処分すること。
- (4) 撤去品は、現借受契約会社の指定する場所に返送すること（多機能電話機9台、停電用1台、一般電話機32台及び主装置等一式）。返送費用は受託者の負担とする。
- (5) 機器の納入後1年以内に委託者の責任に因らない不具合が発生した場合は、受託者の費用で速やかに修復しなければならない。
- (6) 契約の履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、出荷証明の提出が可能なが契約（発注）条件となる。
- (7) 納入物は新品であること。
- (8) 特記仕様書参照のこと。
- (9) 喫煙は、工場敷地内（車両内を含む）において禁止する。

特記仕様書

I. 日付・曜日・時間別の応答について

1 平日・祝日（12月29日～1月3日を除く）

(1) 791-2516 について

8：30～17：00 における外線着信は、内線番号；10～16 で応答可能なこと。

17：00～24：00、0：00～8：30 において、パターン1の留守電メッセージが応答すること。

※8：30～17：00 までの間不在で電話に出られない場合は、

着信5回終了後にパターン4の留守電メッセージが流れる設定とすること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；10～16 で応答可能なこと。

2 土曜日

(1) 791-2516 について

9：00～16：00 における外線着信は、内線番号；18 で応答可能なこと。

16：00～24：00、0：00～9：00 において、パターン1の留守電メッセージが応答すること。

※9：00～16：00 までの間不在で電話に出られない場合は、

着信5回終了後にパターン4の留守電メッセージが流れる設定とすること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；38 で応答可能なこと。

3 年末（12月29日～12月31日）

(1) 791-2516 について

8：30～17：00 における外線着信は、内線番号；10～16 で応答可能なこと。

17：00～24：00、0：00～8：30 において、パターン2の留守電メッセージが応答すること。

※8：30～17：00 までの間不在で電話に出られない場合は、

着信5回終了後にパターン4の留守電メッセージが流れる設定とすること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；10～16 で応答可能なこと。

4 年始（1月1日～1月3日）

(1) 791-2516 について

全時間帯において、パターン2の留守電メッセージが応答すること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；10～16で応答可能なこと。

5 日曜日

(1) 791-2516 について

全時間帯において、パターン1の留守電メッセージが応答すること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；10～16で応答可能なこと。

6 定期整備期間

(1) 791-2516 について

8：30～17：00における外線着信は、内線番号；10～16で応答可能なこと。

17：00～24：00、0：00～8：30において、パターン3の留守電メッセージを応答すること。

(2) 791-6770 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；10～16で応答可能なこと。

II. 留守電メッセージ内容

(1) パターン1

こちらは、篠路破碎工場です。

ただいまの時間は受入を行っていません。

ごみ受入時間は、午前9時から午後4時までとなっています。

月曜日から土曜日、祝日は受入れを行っていません。

日曜日、1月1日から3日、定期整備期間中は受入れを停止しています。

清掃工場を廃止したため燃やせるごみは受け入れできません。

大型ごみ、燃やせないごみは受け入れを行っていません。

恐れ入りますが、ごみに関する「お問い合わせ」は、

平日の午前8時30分から午後5時までにお問い合わせいたします。

(2) パターン 2

こちらは篠路破碎工場です。

ただいまの時間は受入を行っていません。

年末のごみの受入れは 12 月 31 日までです。

また、年始の受入れは、4 日からとさせていただきますので、ご了承下さい。

なお、受入時間は午前 9 時から午後 4 時までとなっています。

(3) パターン 3 (令和 3 年度の場合)

こちらは篠路破碎工場です。

7 月 12 日から 9 月 26 日まで定期整備期間のため、ごみの受入を停止しております。

また、業務のお問い合わせについては、

平日の午前 8 時半から午後 5 時までにお問い合わせいたします。

(4) パターン 4

こちらは篠路破碎工場です。

本日のごみ受入は、通常どおり午後 4 時まで行っています。

申し訳ありませんが、ただいま、電話に出ることができません。

後ほどお掛け直してください。

Ⅲ. 特記事項

(1) 791-0265 について

全時間帯における外線着信は、内線番号；29 で応答可能なこと。

(2) 一般電話機 (スリムタイプ) について

受話器を持ち上げることで内線番号；10～16 へ自動呼び出しする設定を行うこと。

(3) 破碎工場計量所 (内線番号；36) について

外線・市外の発信が可能となるように設定を行うこと。

なお、発信番号は『791-2516』とする。

(4) 資源化工場計量所 (内線番号；38) について

外線・市外の発信が可能となるように設定を行うこと。

なお、発信番号は『791-6770』とする。

篠路破碎工場 内線番号一覧表

内線番号	場 所	内線番号	場 所
<u>10</u>	管理棟2階事務所(所長)	40	
<u>11</u>	管理棟2階事務所(副所長)	41	
<u>12</u>	管理棟2階事務所(職員1)	42	
<u>13</u>	管理棟2階事務所(職員2)	43	
<u>14</u>	管理棟2階事務所(職員3)	44	
<u>15</u>	管理棟2階事務所(職員4)	45	
<u>16</u>	管理棟2階事務所(職員5)	46	
17	管理棟2階 応接室	47	
<u>18</u>	管理棟2階 食堂(付帯運転控室)	48	
19	管理棟1階事務室(付帯運転)	49	
20	管理棟1階 食堂(搬入指導員控室)	50	< 全館一斉ページング >
21	分岐棟 電気室		
22	分岐棟 受水槽室		
23	分岐棟 ボイラー室		
24	破碎工場1階 ステージ		
25	破碎工場1階 剪断操作室		
26	破碎工場1階 工作室		
27	破碎工場1階 電気室		
28	破碎工場2階 クレーン室		
<u>29</u>	破碎工場2階 事務室	備考	
30	破碎工場2階 制御室		
31	破碎工場2階 金属圧縮機フロア		
32	破碎工場3階 振動ふるい機フロア		
33	資源化工場中2階 事務室		
34	資源化工場2階 操作室		
35	破碎工場職員詰所		
36	破碎工場計量所		
37	破碎工場計量所屋外		
38	資源化工場計量所		
39			

表中の下線付き文字で示す電話番号は、多機能電話を示す。

篠路破碎工場 電話機能一覽表

設置場所	内線番号	外線	市外	電話機種	備考
管理棟2階事務所(所長)	10	○	○	多機能	停電補償付
管理棟2階事務所(副所長)	11	○	○	多機能	
管理棟2階事務所(職員1)	12	○	○	多機能	
管理棟2階事務所(職員2)	13	○	○	多機能	
管理棟2階事務所(職員3)	14	○	○	多機能	
管理棟2階事務所(職員4)	15	○	○	多機能	
管理棟2階事務所(職員5)	16	○	○	多機能	
管理棟2階 応接室	17			一般電話	
管理棟2階 食堂(付帯運転控室)	18	○	○	多機能	
管理棟1階事務所(付帯運転)	19			一般電話	
管理棟1階 食堂(搬入指導員控室)	20			一般電話	
分岐棟 電気室	21			一般(壁)	
分岐棟 受水槽室	22			一般(壁)	
分岐棟 ボイラー室	23			一般(壁)	
破碎工場1階 ステージ	24			一般(壁)	
破碎工場1階 剪断操作室	25			一般電話	
破碎工場1階 工作室	26			一般(壁)	
破碎工場1階 電気室	27			一般(壁)	
破碎工場1階 クレーン室	28			一般電話	
破碎工場2階 事務室	29	○	○	多機能	
破碎工場2階 制御室	30			一般電話	
破碎工場2階 金属圧縮機フロア	31			一般(壁)	
破碎工場3階 振動ふるい機フロア	32			一般(壁)	
資源化工場中2階 事務室	33			一般電話	配線距離約270m
資源化工場2階 操作室	34			一般電話	配線距離約270m
破碎工場職員詰所	35			一般(壁)	
破碎工場計量所	36	○	○	一般電話	配線距離約300m
破碎工場計量所屋外	37			一般(スリム)	配線距離約300m
資源化工場計量所	38	○	○	一般電話	配線距離約270m
	39				
	40				
	41				
	42				
	43				
	44				
	45				
	46				
	47				
	48				
	49				
全館一斉ページング	50				