

令和3年度

仕 様 書

委託業務名 白石清掃工場電話設備借受

札幌市環境局環境事業部 白石清掃工場

設計主任 技術職員 長谷川 昂平
令和3年5月

仕 様 書

1 借受件名

白石清掃工場電話設備借受

2 概要

白石清掃工場電話設備の再リース契約期間満了に伴う、電話交換機等の更新。

3 設置場所

札幌市白石区東米里 2170 番 1

白石清掃工場内指定場所（管理棟、工場棟、計量所、灰処理棟）

4 借受期間

令和 3 年 10 月 1 日から令和 8 年 9 月 30 日までの 5 年間（60 か月間）。

※ただし、賃借人札幌市は、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る歳出予算について削除又は減額があった場合には、この契約を解除することができる。

5 納入期日

令和 3 年 9 月 30 日までに機器の納入、据付及び調整を完了すること。

6 借受設備内容

- | | |
|------------------------|---------|
| (1) 電話主装置 | 1 式 |
| (2) 電話機及びその付帯設備 | |
| ア 多機能電話機 | 1 8 台 |
| イ 停電用多機能電話機 | 3 台 |
| ウ 多機能コードレス電話機 | 2 台 |
| エ 一般電話機 | 1 1 8 台 |
| オ コードレス一般電話機 | 1 台 |
| (3) 上記 (1)、(2) の据付配線作業 | |
| (4) データ設定及び試験調整・検査 | |
| (5) 既設主装置・電話機等の撤去及び運搬 | |

7 主装置及び電話機仕様

- | | |
|----------|---------------|
| (1) 交換方式 | |
| ア 制御方式 | 蓄積プログラミング制御方式 |
| イ 処理方式 | 32bit CPU 以上 |
| ウ 通話路方式 | PCM 時分割方式 |
| エ 冗長方式 | 一重化方式 |

オ 局線応答方式

- ・マルチライン方式
- ・ダイヤルイン方式
- ・ダイレクトインライン方式
- ・ダイレクトインダイヤル方式

(2) トラフィック条件

内線1回線あたりの最繁時呼量は、6.0HCSとする。

(3) 電源装置

電源装置は、整流器と蓄電池で構成するものとする。

ア 入力電圧 AC100V±10V (50/60Hz)

イ 出力電圧 DC24VまたはDC48V

ウ 蓄電池 停電対応蓄電池により3時間以上

(4) ダイヤル条件

ア ダイヤル速度 10±0.8pps または20±1.6pps

イ ダイヤルメーク率 33±3%

ウ PB信号 0～9、*、#

(5) 環境条件

ア 環境 温度5～35℃、湿度45～80% (結露しないこと)

イ 運転 連続運転

(6) 内線線路条件

ア 一般内線 ループ抵抗 400Ω以下

イ 多機能内線 ループ抵抗 50Ω以下

ウ 漏洩抵抗 20KΩ以上

(7) 収容回線数

回線数は、下記のとおりとする。

回線種別	実装	現用	備考
デジタル局線 (INS64)	4	3	
一般内線	128	116	
多機能内線	24	22	停電・コードレス含む
専用線 (SRD)	4	4	
外部ページング回路	4	4	

(8) 主要機器構成

機器構成は、下記のとおりとする。

機器名称	数量	備考
デジタル電子交換機本体	一式	
(交換機用整流器)	1台	本体組み込み
(交換機用蓄電池)	1台	本体組み込み又は外付け
(リモートメンテナンス装置)	1台	本体組み込み
(留守応答機能)		3回線収容(本体組み込み又は外付け)
多機能電話機	18台	外線ボタン24個以上、ディスプレイ付
停電用多機能電話機	3台	
多機能コードレス電話機	2台	
一般電話機	118台	ワンタッチボタン3個以上(壁掛け金物含む)
コードレス一般電話機	1台	

※予備機として、多機能電話機は1台、一般電話機は3台を含む

8 設置等

- (1) 既設の電話設備を取外し、既設配線を流用し借受機器の据付を行うこと。
- (2) 借受機器据付に際しては、業務に支障をきたさないこと。また、据付完了後に借受機器が正常に動作することを確認すること。
- (3) 現在の内線電話番号及び各機器の機能を継承するデータの設定を行うこと。
- (4) 電話主装置には、年間スケジュールを組めるシステムと留守応答機能を有すること。各曜日や時間帯ごとに外線応答が可能な電話機を制限及び指定した留守電メッセージが応答するよう設定を行うこと。
- (5) 既設構内無線装置(PHS)と借受する電話機が通話可能となること。
- (6) 構内無線装置(PHS)制御装置(日立国際電気(株)製)5台が、電話主装置本体とPHSの中継アンテナとして機能し、白石清掃工場の管理棟、工場棟、計量所、灰処理棟がPHSの使用可能範囲となること。
- (7) 納入場所、納入日時及び据付日時等については、担当者と事前に協議すること。
- (8) 作業時間は原則9時から17時までとするが、やむを得ず他の時間帯に作業を行う必要がある場合には担当者と協議すること。
- (9) 電話機等の取扱方法について必要に応じて説明を行うこと。なお、内容や日程等は担当者と協議すること。
- (10) 借受機器の設置場所は別紙1を参照のこと。些少な位置変更をする場合がある。
- (11) この仕様書に定めのない事項、また疑義のある場合は、担当者と協議してその指示を受けらること。

9 ダイオキシン類ばく露対策

当工場はダイオキシン類のばく露対策が必要となる。工場内の管理区域では管理レベルに合った保護具を着用すること。保護具の区分は、レベル1 防塵マスク（取替式）とし、受託者にて用意し作業を行うこと。詳細は契約締結後、担当者と打ち合わせを行うこと。

10 新型コロナウイルスの感染予防対策

- (1) 業務中は、アルコール消毒液の設置やマスク着用、手洗い・うがいなど、感染予防の対応を徹底するとともに、朝・夕の検温など作業従事者等の健康管理に留意すること。
- (2) コロナウイルス感染症の感染者(感染の疑いのある者を含む)及び濃厚接触者があることが判明した場合は、速やかに委託者に報告するなど、連絡体制の構築を図ること。
- (3) 業務の履行に当たっては、極力「三つの密（密閉・密集・密接）」の回避を図ること。現場における朝礼・点呼、各種打合せ、着替えや食事休憩、密室・密閉空間における作業においては、他の作業員と一定の距離を保つ配慮をすること。

11 提出書類

- (1) 業務着手届（契約締結後速やかに提出すること）
- (2) 作業日程表（契約締結後速やかに提出すること）
- (3) 納入機器一覧表（納品時に提出すること）
- (4) 納入機器取扱説明書（納品時に提出すること）
- (5) 内線番号一覧（納品時に提出すること）
- (6) 確認図面（電話機設置・設定作業前に提出すること）
- (7) 業務完了届（業務完了後速やかに提出すること）

12 その他

- (1) リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて委託者は協議をすることができる。
- (2) 機器の納入及び据付・設定作業に必要な機材、工具及び消耗品類は受託者の負担で用意すること。
- (3) 梱包材等の廃棄物は受託者の責任において引き取り、処分すること。
- (4) 撤去品は、現借受契約会社の指定する場所に返送すること（多機能電話機 16 台、停電用 3 台、多機能コードレス 2 台、一般電話機 120 台及び主装置等一式）。返送費用は受託者の負担とする。
- (5) 機器の納入後 1 年以内に委託者の責任に因らない不具合が発生した場合は、受託者の費用で速やかに修復しなければならない。
- (6) 契約の履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、出荷証明の提出が可能なが契約（発注）条件となる。
- (7) 納入物は新品であること。
- (8) 特記仕様書参照のこと。
- (9) 喫煙は、工場敷地内（車両内を含む）において禁止する。

特記仕様書

1 平日

(1) 876-1710 について

8：30～17：00 における外線着信は、100～109、111、125 で応答可能なこと。

17：00～24：00、0：00～8：30 において、パターン 1 の留守電メッセージが応答すること。

(2) 876-1720 について

全時間帯における外線着信は、100～109、111、125、200、201 で応答可能なこと。

2 土曜日・祝日

(1) 876-1710 について

9：00～16：00 における外線着信は、100～109、111、125、212 で応答可能なこと。

16：00～24：00、0：00～9：00 において、パターン 2 の留守電メッセージが応答すること。

※9：00～16：00 までの間不在で電話に出られない場合は、着信 3 回終了後にパターン 2 の留守電メッセージが流れる設定とすること。

(2) 876-1720 について

全時間帯における外線着信は、100～109、111、125、200、201 で応答可能なこと。

3 日曜日

(1) 876-1710 について

全時間帯において、パターン 3 の留守電メッセージが応答すること。

(2) 876-1720 について

全時間帯における外線着信は、100～109、111、125、200、201 で応答可能なこと。

4 中間整備期間

(1) 876-1710 について

8：30～17：00 における外線着信は、100～109、111、125 で応答可能なこと。

17：00～24：00、0：00～8：30 において、パターン 4 の留守電メッセージを応答すること。

(2) 876-1720 について

全時間帯における外線着信は、100～109、111、125、200、201 で応答可能なこと。

5 留守電メッセージ内容

(1) パターン 1

こちらは白石清掃工場です。

本日の業務は終了いたしました。

ごみの受け入れは、月曜日から土曜日、祝日を含む、午前9時から午後4時までです。

日曜日、1月1日から3日、定期整備期間中は受け入れを停止しています。

また、業務のお問合せについては、平日の午前8時30分から午後5時までにお問い合わせいたします。

(2) パターン 2

こちらは白石清掃工場です。

本日のゴミの受け入れは、夕方4時まで通常どおり行っております。

なお、ただいま電話に出ることができません。

受け入れに関する問い合わせについては、のちほどお掛け直してください。

(3) パターン 3

こちらは白石清掃工場です。

本日、日曜日のため、ごみの受け入れは停止しています。

受け入れは、月曜日から土曜日、祝日を含む、午前9時から午後4時までです。

また、業務のお問合せについては、平日の午前8時30分から午後5時までにお問い合わせいたします。

(4) パターン 4 (令和3年度の場合)

こちらは白石清掃工場です。

現在、定期整備をおこなっているため、9月1日から9月26日まで、ごみの受け入れは停止しています。

この期間は、ほかの清掃工場をご利用ください。

また、業務のお問合せについては、平日の午前8時30分から午後5時までにお問い合わせいたします。

内線番号一覧表

内線番号	設置場所	設置階	内線番号	設置場所	設置階	内線番号	設置場所	設置階
100	工場長(多機能)	管理棟1階	200	中央制御室(コードレス)	工場棟2階	170	分析計室	灰処理棟地下
101	管理係長(停電対応)		201	" (停電対応)		171	ポンプ室1	
102	篠路担当係(多機能)		202	ミーティングルーム		172	灰コンベア室	
103	管理係(多機能)		203	空き		173	空き	
104	" (多機能)		204	電算機室		174	空き	
105	整備担当係長(多機能)		205	空き		175	E・V ホール	
106	運転係長(多機能)		206	排ガス分析室		176	工作室	
107	運転係(多機能)		207	換気ファン室1		177	炉室	
108	" (コードレス)		208	低圧電気室		178	"	
109	整備班(多機能)		209	炉室		179	バグフィルタ室	
111	管理係(多機能)		210	"		180	集じん灰処理室	
115	試験調査係(多機能)		211	投入扉油圧装置室		181	空き	
116	試験調査係(多機能)		213	投入ステージ		182	溶融物処理室	
117	試験調査係(多機能)		212	搬入指導員控室(多機能)		183	汚水処理室	
118	応接室		214	No.1自己搬入扉		184	消石灰受入用	
120	中会議室		215	No.2自己搬入扉		185	ホッパ用油圧装置室	
121	空き		300	投入ステーション監視室		186	搬出ステージ	
122	空き		301	減温水ポンプ室				
123	車庫		302	タービン排気復水機室		270	純水冷却装置室	
124	講堂		303	"		271	高圧電気室3	
125	管理係(多機能)		304	排ガス処理室		272	高圧電気室1	
220	男子更衣室		305	消石灰貯留槽室		273	高圧電気室2	
221	女子休養室		306	炉室		274	投入ホッパフロ	
222	脱衣室		307	空き		275	クレーン電気室	
223	男子休養室		308	脱臭装置室		276	排ガス処理室	
224	食堂	309	脱気器室	277	搬出ホッパフロ			
126	蒸気タービン室	310	真空掃除装置室	278	空き			
127	ボイラ機械室			279	クレーン操作室			
128	"	400	炉室					
129	空き	401	"	370	窒素ガス発生装置室			
130	コンベア共同溝	402	余熱利用設備室	371	コンプレッサ室			
131	"	403	炉室	372	低圧電気室			
132	汚水処理室	404	コンベア室	373	集じん灰処理室			
133	"	405	"	470	灰処理中央(停電対応)			
134	ガスタービン室	500	炉用部品庫	471	事務室(多機能)			
135	蒸気タービン室	501	換気ファン室	472	女子休養室			
136	誘引通風機室	502	炉室	473	男子休養室			
137	非常用ホッパ室	503	1号クレーンバケット置き場	474	会議室			
138	特高受変電室	504	2号クレーンバケット置き場	475	空き			
139	受変電室	600	ごみクレーン操作室(多機能)	476	電算機室			
140	誘引通風機起	601	ボイラ部品庫	477	男子更衣室			
141	コンプレッサ室	602	炉室	478	空調機械室			
142	排ガス処理フロ	603	補機冷却水高架タンク室	479	ダイオキシン類分解装置室			
143	炉室	604	空き	480	細粒灰コンベア室			
144	"	605	ごみクレーン電気室	481	空き			
145	"	606	空調機械室	482	混合コンベア室			
146	空き	700	バルブ保管庫	570	給湯タンク室			
147	北側控え室	701	炉室	571	空き			
148	工作室	702	プラント水高架タンク室	572	高架タンク室			
149	試験室	703	空き					
150	試験室(多機能)	704	補機冷却水冷却塔室					
151	空き	705	空き					
152	汚水処理室	706	空き					
153	空き	160	屋外					
154	汚水処理電気室	161	休憩室					
155	汚水処理監視室	162	計量室(一般コードレス)					

構内PHS番号一覧表

番号	携帯者
834	運転係
831	運転係
832	運転係
833	
871	運転係
872	
835	
836	搬入指導員
874	管理係
838	運転係
875	管理係
870	
841	運転係
842	運転係
873	
844	中央制御室
845	"
846	"
837	"
862	"
849	"
850	直日勤(主任)(ミーティング室)
851	直日勤(副主任)(ミーティング室)
852	投入ステージ
853	整備班(副主任)(搬入指導)
854	整備班(汚水)
855	整備班(主任)
856	
857	整備班(副主任)
858	整備班、直日勤(ミーティング室)
859	整備班(副主任)

860	中間・定期整備用
861	"
862	"
863	整備班(搬入指導)
880	灰処理
881	"

停電対応電話機
 空き電話BOX

※876-1710 夜間(17時00分~8時30分)・土 日曜日・祝日は留守応答装置にはいりません。
 876-1720 夜間通話用。
 876-1730 FAX用。
 876-1740 試験調査係。

No. 001 施設管理課	No. 012 山本処理場	No. 023 篠路資源化センター	No. 034 時計台書房(本庁)
No. 002 施設整備課	No. 013 山口処理場	No. 024 会計管理課	No. 035 JTB(本庁)
No. 003 総務課庶務係	No. 014 クリーンセンター	No. 025 出納課	No. 036 天下一
No. 004 総務課労務係	No. 015 中央清掃事務所	No. 026 人事課	No. 037 福利厚生会
No. 005 事業廃棄物課	No. 016 北清掃事務所	No. 027 勤労課	
No. 006 業務課	No. 017 東清掃事務所	No. 028 共済組合	
No. 007 発寒清掃工場	No. 018 白石清掃事務所	No. 029 札幌市コールセンター	
No. 008 篠路清掃工場		No. 030 大型ごみ収集センター	
No. 009 駒岡清掃工場	No. 020 豊平・南清掃事務所	No. 031 協和交通	
No. 010 試験調査係	No. 021 西清掃事務所	No. 032 健康管理センター	
No. 011 処理場管理事務所	No. 022 環境事業公社	No. 033 本庁売店	