

# 警備業務仕様書

## I 一般事項

### 委託業務概要

#### 1 委託業務名

モエレ処理場排水処理施設警備業務

#### 2 委託業務履行場所

札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所 モエレ処理場

所在地 札幌市東区モエレ沼公園1番2号

#### 3 委託業務履行期間

令和4年10月1日から令和7年9月30日まで

#### 4 業務内容

##### (1) 管理棟及び管理棟外周の巡回警備

ア 平日は夜間2回行うものとする。

(巡回時間・第1回：19：00～22：00の間 第2回目：翌朝1：00～5：00の間)

イ 土日、祝祭日及び閉庁日は昼間1回、夜間1回行うものとする。

(巡回時間・昼間：7：00～17：00の間 夜間：22：00～翌朝5：00の間)

##### (2) 管理棟の施錠及び備品等の盗難、破壊防止。

##### (3) 火災発生等の防止及び早期処置。

##### (4) 不法侵入者の取締り及び不法投棄の監視。

##### (5) 汚水処理機器の異常有無の確認。(異常を発見した場合は、速やかに連絡)

## II 特記事項

#### 1 警備報告書の提出

巡回時間内における巡回状況及び処理状況を警備業務報告書(別添)に記載し、提出する。また、警備業務報告書のほかに委託者が必要に応じて提出を求める書類についても速やかに提出する。

#### 2 鍵の保管

本契約の履行のため、委託者が受託者に委託した鍵は、受託者の責任において保管する。

#### 3 緊急発生時の連絡及び処置

##### (1) 緊急事態が発生したときは必要な処置をとるとともに速やかに委託者に連絡し、事態の拡大防止に努める。

##### (2) 不法投棄を発見したときは、できる限り氏名、車両番号等を確認しその状況を委託

者に報告する。

#### 4 施設利用及び費用負担

受託者は委託者の承諾を得て電気、水道及び電話等を使用することができる。

ただし、業務を遂行するために必要な用具及び消耗品は受託者の負担とする。

#### 5 一般的留意事項

(1) 受託者は、当該業務の従事者に対し、業務従事者であることを明らかにするため、身分証明書等を携帯させる。

(2) 受託者は業務に適した服装で業務を実施し、常に清潔な身形を保つ。

(3) 受託者は業務の迅速かつ正確な取り扱いを心掛ける。

(4) 従事者は常に心身とも健康で機敏に行動できる者であること。

(5) 拾得物は、速やかに委託者へ届け出る。

#### 6 環境負荷の低減

本業務の履行にあたり、委託者である札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。

#### 7 セキュリティポリシーの遵守

本業務の履行に伴い、札幌市が保有する電子計算機、ネットワーク、記憶媒体により処理を行うシステム（以下、「情報システム」という）に対して、以下のことを遵守する。

(1) 委託者が別途指示する行動基準に従う。

(2) 情報システムに関して、業務上知り得た情報は、一切漏らしてはならない。

(3) 情報システムに対して、事故等を発生させた場合は、速やかに報告する。

#### 8 その他

(1) 業務の遂行にあたっては、業務主任と連絡を密にし、事故等の問題が発生した場合には必ず報告のうえ指示を受ける。

(2) その他、この仕様書に定めのない事項については、双方の協議により決定する。

## モエレ処理場排水処理施設警備業務における行動基準

警備業務を実施するにあたり、施設内における留意事項として、本行動基準を遵守すること。

### 1 施設内への入場について

- (1) 施設内への入場手続き（入場時間、入退出方法など）については、業務着手前に業務主任と十分協議を行い、承認を得ること。
- (2) 入場の際には、指定した入口のみから入場するものとし、必要に応じて施錠の解除を要請すること。

### 2 執務室等への入室について

業務の実施に先立ち、警備場所への入室方法等については、業務着手前に業務主任と十分協議を行い、承認を得ること。

また、重要な情報を取り扱う執務室である2Fの事務室及び試験室への入室においては、巡回警備時間、警備内容等について、業務着手前に業務主任と十分協議を行うこと。

### 3 情報システムに対する留意事項

モエレ処理場2F事務室及び試験室内には、様々な情報システム類が設置されているため、以下の事項について特に留意すること。

- (1) 操作ケーブル配線および電源線などに影響を及ぼさないよう巡回警備を行うこと。
- (2) その他巡回警備時には、情報システムに対して影響を与えないよう配慮すること。

# モエレ処理場排水処理施設警備業務報告書

警備会社名

確認	所長	管理係長	係

巡回日付		令和    年    月    日 (    )		天候    晴れ   曇り   雨   雪		
巡回者氏名						
巡回時間		:	~	:		
巡回時 点検 事項	外 周 部	窓点検	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		扉の施錠	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		飛散物等	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		不法投棄物等	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
	2 階 事 務 所 等	各室扉の施錠	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		火災警報装置	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		暖房器具	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		操作盤の確認	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		表示盤の確認	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		警報盤の確認	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		床の確認	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		飛散物等	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
	1 階	赤外線ヒーターランプ	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
		各シャッター	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
	地下 1 階	汚水槽周辺	異常	無・有(    )	異常	無・有(    )
電気バルブ制御盤		異常	無・有(    )	異常	無・有(    )	
薬品貯蔵タンク		異常	無・有(    )	異常	無・有(    )	
その他報告事項						