

産業廃棄物を出す時の流れ②

マニフェストとは？

産業廃棄物管理票(マニフェスト)は、産業廃棄物が処理されたことを証明する大切な書類です。産業廃棄物の排出者として、マニフェストをきちんと管理することが法律で義務付けられています。

マニフェスト手続きの概要

主なマニフェスト記載内容

- 日付
- 交付番号
- 排出者名
- 産廃の種類
- 数量
- 収集運搬業者名
- 処分業者名

事業者(排出者)



(1) マニフェストを交付

収集運搬業者

または
処分業者

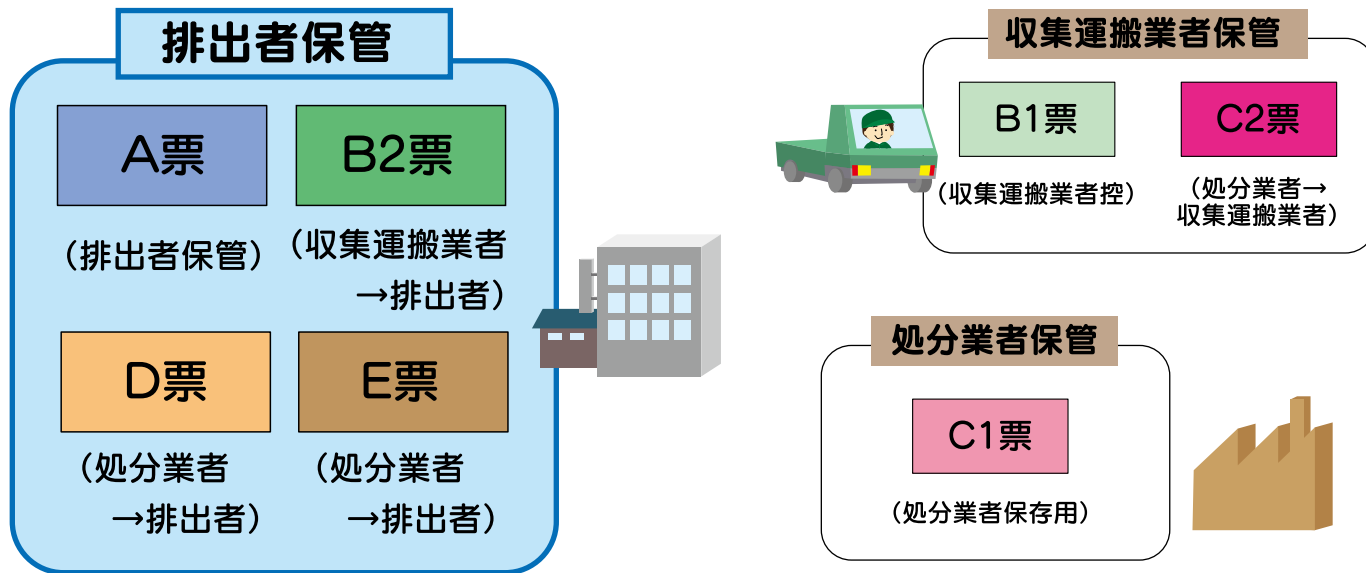


(2) 完了日を記入して返送

- (3) 収集運搬または処分の完了を確認
- (4) 5年間保管

マニフェスト解体図

マニフェストは、1綴りが7枚複写になっており、運搬完了時と処分完了時に排出者へ返送されます。排出者は、返送されたマニフェストで処理の完了を確認します。



マニフェストの流れ

・この図は、代表的な産廃処理の流れと排出者のマニフェスト保管の順番を示しています。
・左端の排出者の欄をよく確認し、マニフェスト管理を適切に行いましょう。

