

「脱・ごみ箱化プロジェクト」の実施手順と取組み内容(案)

H21.11.30 札幌市環境局業務課

取 組 み 内 容	時 期	関係資料・様式等
<p>1 業務課・各清掃事務所・管理会社本社(協議会加入の管理会社3社)間の打合せ</p> <p>協議内容</p> <ul style="list-style-type: none"> プロジェクトの対象ST数及び場所、主な取組み内容の決定 	<p>11月30日</p>	<p>【資料2】 対象物件リスト</p>
<p>2 各清掃事務所・管理会社間の打合せ</p> <p>協議内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 双方の窓口となる者の氏名・連絡先の確認 開始日の決定 具体的な取組み内容の決定 	<p>11月30日 ~</p>	<p>【資料3】 連絡先一覧表</p>
<p>3 オーナーへの取組み内容の周知及び協力依頼(以下8まで、各清掃事務所と管理会社)</p> <ul style="list-style-type: none"> 排出状況の説明 取組み内容の周知 	<p>必要に応じて実施</p>	
<p>4 STでの事前準備</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>清掃事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> 排出状況の写真を撮影 違反排出の袋数と内訳のカウント 違反排出ごみの収集 (一旦、STはきれいにする) 現状把握 </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>提供</p> <p>→</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>管理会社</p> <ul style="list-style-type: none"> 現状把握 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>←</p> <p>提供</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>居住者の年齢層や世帯構成等の情報提供</p> </div> </div>	<p>個別のSTごとに決定</p> <p>清掃事務所</p> <p>月 日 ~</p> <p>管理会社</p> <p>月 日 ~</p>	<p>【資料4】 実施状況連絡票</p>
<p>5 具体的な啓発・排出指導の開始</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>清掃事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> ST掲出用のぼり・ステッカーの準備 チラシ(ごみ箱化の抑止)の作成 <p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> 居住者へのチラシのポスティング ごみパト隊によるパトロール ごみ袋への貼り紙 (×印シール以外に違反内容を詳しく記載した、貼り紙を貼って、改善を促す) 開封調査の徹底 (排出者及び原因の特定) 排出者が特定できたときは個別指導 アンケートの実施 ごみ収集に関する疑問点・要望の把握 啓発・排出指導状況は排出指導台帳に記録 </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>提供</p> <p>→</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>管理会社</p> <ul style="list-style-type: none"> STへの設置・掲出 共用部分へのチラシの掲出 <p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> 定期的な巡回指導 違反排出者がいた場合は個別指導 </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">連携・役割分担</p>	<p>個別のSTごとに決定</p> <p>清掃事務所</p> <p>月 日 ~</p> <p>月 日 ~</p> <p>月 日 ~</p> <p>月 日 ~</p> <p>管理会社においても実施時期を決定</p>	<p>【資料5 - 1、5 - 2】 啓発関係様式(ひな型)</p> <p>【資料5 - 3】 啓発関係様式(ひな型)</p> <p>【資料6】 配布用アンケート用紙</p> <p>→ 【資料4】 実施状況連絡票</p>

<対象STの候補>

【基本的要件】

- 共同住宅の専用STである。
- ごみ箱化が顕著である。

【いろいろな形態にも配慮して選定】

- 常駐の管理人の有無
- オーナーの近隣居住の有無
- 賃貸共同住宅と分譲共同住宅
- 単身世帯中心とファミリー世帯中心

1週間程度、上記取組みを行い、排出状況が改善しない場合に、次頁の取組みも行う。
違反排出袋数及び内訳は、1週間ごとにカウントし、排出状況の写真も撮って、管理会社に連絡する。

取 組 み 内 容	時 期	関係資料・様式等
<p>6 改善が図られない箇所での排出指導の強化</p> <p>清掃事務所 ← 連携・役割分担 → 管理会社</p> <p>清掃事務所 S Tでの立会い指導 (適正分別指導・後出し改善指導) 夜間パトロールの実施 個別指導内容の強化 (口頭指導 注意書・指導書等) 共用部分への掲出用チラシの作成 (散見される違反状況の周知と再度の協力依頼)</p> <p>提供 →</p> <p>管理会社 S Tでの立会い指導 (適正分別指導・後出し改善指導) 個別指導内容の強化 (口頭指導 文書指導・賃貸借契約に基づく指導) 共用部分へのチラシの掲出 居住者へのチラシのポスティング (居住者の氏名を書いた封筒に入れるなど 容易に廃棄されない工夫が必要) 〔 S Tの施錠 金曜夕方～月曜朝まで、等 〕</p> <p>その他の取組み ・ 大学等に対し、学生へのごみの排出方法についての周知を依頼する</p>	<p>清掃事務所</p> <p>月 日 ~</p> <p>月 日 ~</p> <p>月 日 ~</p> <p>個別の S Tごとに決定</p> <p>管理会社においても実施時期を決定</p>	<p>【資料5 - 4】 啓発関係様式(ひな型)</p>
<p>7 中間時点での情報交換(開始から1か月後、2か月後)</p> <p>清掃事務所 ← 情報交換 → 管理会社</p> <p>・ 排出指導状況の取りまとめ</p> <p>業務課・管理会社間でも実施</p>		<p>【資料7】 実施状況連絡票(中間報告用)</p>
<p>8 アンケートの実施(3か月後)</p> <p>清掃事務所</p> <p>・ 対象共同住宅の居住者にアンケートを実施</p> <p>主な項目 ・ 啓発・指導方法はどのように感じたか ・ ごみステーションへの排出状況は改善したと 感じられるか 等</p> <p>提供 →</p> <p>管理会社 ・ 排出意識の把握</p> <p>業務課でとりまとめ</p>		<p>別途作成予定</p>

終了

結果のとりまとめ、効果の検証(業務課)

報告

報告

札幌市共同住宅ごみ排出マナー改善対策連絡協議会

不動産管理6団体

管理会社3社

周知

傘下の会員