

## 指定管理者評価シート

|     |       |           |                       |
|-----|-------|-----------|-----------------------|
| 事業名 | 公園管理費 | 所管課(電話番号) | 豊平区土木部維持管理課(851-1681) |
|-----|-------|-----------|-----------------------|

### I 基本情報

|         |                                                                                                     |     |                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                     |     |                          |
| 名称      | ①西岡公園 ②西岡中央公園                                                                                       | 所在地 | ①豊平区西岡487<br>②豊平区西岡1条7丁目 |
| 告示年月日   | ①昭和52年3月22日<br>②昭和59年3月31日                                                                          | 面積  | ①408,961㎡ ②46,815㎡       |
| 目的      | 都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。                                                                    |     |                          |
| 事業概要    | 西岡公園、西岡中央公園の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)                                                    |     |                          |
| 主要施設    | ①展示室 ②庭球場、パークゴルフ場                                                                                   |     |                          |
| 2 指定管理者 |                                                                                                     |     |                          |
| 名称      | 公益財団法人札幌市公園緑化協会                                                                                     |     |                          |
| 指定期間    | 令和6年4月1日～令和11年3月31日                                                                                 |     |                          |
| 募集方法    | 公募                                                                                                  |     |                          |
| 指定単位    | 施設数: 2<br>複数施設を一括指定の場合、その理由: 当該公園は保守管理、修繕業務について共通化することでスケールメリットを活かした経費節減と、一括管理による効率化が著しいため、一括指定とした。 |     |                          |
| 業務の範囲   | 公園維持管理業務、有料公園施設(庭球場)運営(利用料金制度)                                                                      |     |                          |
| 3 評価単位  | 施設数: 2<br>複数施設を一括評価の場合、その理由: 管理対象がすべて公園で、同一の管理事務所にて管理しており、別個の評価をする必要がないため。                          |     |                          |

## II 令和7年度管理業務等の検証

| 項 目                                                              | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                                                                                                | 所管局の評価                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |   |   |   |   |                                                                  |  |  |  |
| (1) 統括管理業務                                                       | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼当公園の効果的な管理運営を目指して、当団体の理念と運営方針を基とした、西岡公園等における特別方針を策定している。</p> <p>《理念》<br/>札幌市民との相互信頼を基に、みどりを通して心豊かな札幌の実現と次代への継承に貢献する。</p> <p>《運営方針》<br/>理念の達成のため、5つの方針（公平、公開、効率、協働、環境）を柱に時代やニーズに即し、公園の価値を高め指定管理者として市民の満足度向上に努める。</p> <p>《西岡公園等における特別方針》<br/>・森林、水系、湿原を有し、多様性に富む西岡公園の自然環境の価値を高める。公園の利用と自然の保全のバランスを保ちながら、西岡公園の自然を市民の貴重な財産として、後世に継承していくことに重点を置いて、管理運営を行う。</p> <p>・西岡公園を環境教育の活動拠点とするために、専門職員を配置し、市民と自然をつなぐ架け橋となり、西岡公園の魅力を多くの市民に伝え、市民の生涯学習や憩いの場所としての利用価値を高める。</p> <p>・地区公園として園内に豊かな林地を持つ西岡中央公園については、公園の特徴を活かし、自然観察、スポーツ利用、健康増進、憩いの場所として、市民が活動しやすい環境づくりを目指した管理運営を行う。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼公の施設の利用について規定した、地方自治法244条第2項(正当な理由無く利用を拒んではならない)、及び第3項(利用に際して不当な差別的取り扱いをしてはならない)を遵守し、年齢や障がい、性別、主義・主張、思想・信条、民族や言語、社会的地位や身分の違い、その他不当な理由によって公園の平等利用が妨げられることのないよう、全スタッフに対する教育を徹底して顧客満足度の向上を目指す、という方針を策定した。</p> <p>▼令和7年度は、管理事務所スタッフを対象に接遇、個人情報、ウェブアクセシビリティ等の研修を実施した。</p> <p>▼日常の巡回において、野生動物への餌付け、営巢している巣への必要以上の接触や植物の盗掘、犬の放し飼いなどへの注意喚起を行った。</p> | <p>・西岡公園を「水と緑に恵まれた多様な生物の生息・生育地」、「環境学習の拠点」、西岡中央公園を「多様な利用のできる地域の公園」と位置づけて、西岡公園等における特別方針を策定した。</p> <p>・西岡公園スタッフの内部研修等で方針を周知し、日常的に評価と改善を行った結果方針に沿った管理運営ができた。</p> <p>・スタッフ教育等を通じて意識の徹底を図ることができ、平等利用の取組が適正にできた。</p> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">業務は方針通りに遂行されていた。苦情発生時の対応も迅速かつ丁寧であった。特に苦情件数そのものが低く抑えられている点は評価できる。</td></tr></table> | A | B | C | D | 業務は方針通りに遂行されていた。苦情発生時の対応も迅速かつ丁寧であった。特に苦情件数そのものが低く抑えられている点は評価できる。 |  |  |  |
| A                                                                | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                              |   |   |   |   |                                                                  |  |  |  |
| 業務は方針通りに遂行されていた。苦情発生時の対応も迅速かつ丁寧であった。特に苦情件数そのものが低く抑えられている点は評価できる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |   |   |   |   |                                                                  |  |  |  |

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

当協会独自のEMSを運用することにより、環境負荷の低減に向けた各種取組を実施した。

▼全スタッフに対してEMS教育を実施した。

▼一般ごみと資源化ごみの分別を徹底することでごみの減量化に努めた。

▼剪定枝のチップ化など、植物リサイクルを実施した。

一般ごみと資源化ごみの分別の徹底、植物系廃棄物の再資源化を図ることにより、焼却するごみの減量化に努めた。

▽ 管理運営組織の確立（責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成）

▼統括責任者、統括責任者代理を配置した。

▼業務分担、指揮命令系統、連絡系統等を定めた。

▼研修計画に基づき、接遇・サービス講習、応急手当講習、消防訓練、緊急時避難訓練、安全作業研修、個人情報保護講習等を行い、公園管理に必要なスキルの取得に努めた。

・研修は計画通り実施することができた。  
・管理運営レベルの向上を図るために、資格取得に努めた。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼内部でのスタッフの作業教育や技能訓練、安全講習を実施し、また、未受講の作業者にチェーンソーや刈払機の取扱講習を受講させるなどにより、安全な業務執行体制を整えようと、苦情・要望等の対応結果を含めた情報共有、アンケート調査の実施及び分析を行い、利用者のニーズに合わせて改善を行った。

▼未受講のスタッフを対象に研修等を実施し、接遇満足度の向上に努めた。

▼作業機械の更新を古いものから順番に行い、作業の効率化を図った。

・スタッフに対して維持管理の向上に向けた教育を行ったほか、アンケートや利用者の声などの客観的な意見や要望を取り入れ維持管理の向上に向けた取組ができた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理（業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認）

▼西岡公園管理事務所の機械警備・定期清掃・消防用設備点検、施設点検、塵芥処理、トイレ維持管理、危険木処理などについては、専門性や必要な資格、業務の効率等を勘案し、事前に札幌市の承認を受けて第三者に対する委託を行い、仕様書に基づき実施した結果、適正な業務遂行ができた。

・第三者への委託については、委託先の決定及び業務の実施についても適正にできた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

| 開催回                                                                                            | 協議・報告内容                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 第1回<br>3月24日                                                                                   | ・管理業務の実施状況報告<br>・管理上の問題点、改善案 |
| <p>&lt;協議会メンバー&gt;</p> <p>豊平区土木部維持管理課長、公園緑化係長、担当職員、事務係職員、札幌市公園緑化協会事業1課長、事業推進課長、西岡公園主任、担当職員</p> |                              |

西岡自然パネル会議（利用者と管理運営を話し合う会議）

| 開催回 | 協議・報告内容 |
|-----|---------|
| -   | -       |

業務の内容確認のほか、課題の共有や改善策の情報・意見交換ができ、有意義な協議ができた。  
併せて次年度の西岡中央公園テニスコートの利用についても確認した。

パネル会議での議題として大きい事案が西岡公園再整備工事であり、今年度工程等について動きがなかったため未開催となった。  
次年度より改めて開催となる予定。

▽ 財務（資金管理、現金の適正管理）

- ▼資金管理については、指定管理業務や自主事業等、公園ごとに区分している。
- ▼当協会の規定に基づき、現金や金券類、預金通帳等の施錠管理や帳簿類の内部監査を年2回実施しているほか、公認会計士事務所による外部監査を導入している。
- ▼現金等の取扱いに関しては、現金取扱規定を整備しており、管理体制の強化及び不祥事防止の取組みを行っている。

不正行為や事故発生 of 未然防止のため、複数名による現金等の確認を徹底した。

不正経理等はなく問題はない。

▽ 要望・苦情対応

- ▼令和7年度は西岡公園、西岡中央公園ともに苦情の件数は2件となった。
- 迅速・適切な対応に努めた。苦情が発生した場合は「苦情対応報告書」に記録・報告し、当協会の全ての公園・施設で情報を共有し、運営の改善につなげている。

・個々の意見・要望に関して真摯に受け止めて、誠心誠意対応することができた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）

- ▼日頃の公園利用者のほか、各種イベント等参加者に対してアンケート調査を実施した。
- ▼集計結果は管理事務所に掲示したほか、札幌市に報告し、改善点を公園の管理運営に反映させた。

・アンケートは展示室に設置のほか、対面式でも実施し、結果を公開するとともに、管理運営へ反映することができた。

| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | ▽労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A B C D                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 関係法令を遵守し、事故なく実施していた。                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|                      | <p>▼ スタッフの雇用に関して、労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、健康保険法・厚生年金保険法、雇用保険法、労働契約法、男女雇用機会均等法、次世代育成支援対策推進法、女性活躍推進法、育児休業・介護休業等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律、その他関連する法令等に基づき、主として以下のような届出・対応等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全てのスタッフに対し、北海道最低賃金1,010円(令和6年10月1日発効)以上の時給を支給した。</li><li>・施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜残業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。</li><li>・就業規則・要綱の改正を行い、札幌中央労働基準監督署に適切に届け出た。</li><li>・全スタッフの就業時間や休日等について、労働基準法を遵守した。</li><li>・スタッフに時間外労働又は休日労働をさせるにあたり、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、札幌中央労働基準監督署に届け出た。</li><li>・全てのスタッフを労災保険適用とし、条件を満たすスタッフを雇用保険に加入させた。</li><li>・労働保険料等算定基礎賃金等の報告を北海道労働局へ提出し、労働保険料を納付した。</li><li>・スタッフの勤務形態、家族状況等に応じて健康保険・年金保険資格を取得するよう、適切に届け出を行った。</li><li>・年1回の定期健康診断及びストレスチェックを実施した。</li><li>・短時間雇用管理者を選任し、北海道労働局へ届け出た。</li><li>・有期雇用契約者のうち、無期転換申込権が発生した者に対して周知し、希望の申し込みを随時受け付けた。</li><li>・次世代法及び女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を公開・周知した。</li><li>・女性活躍推進法に基づく認定制度「えるぼし」において、女性の活躍推進に関する状況等が優良な団体として「認定段階3」を受けたことを周知した。</li><li>・安全衛生委員会を設置し、毎月1回、各公園の担当課長が出席して委員会を開催し、職場の安全確保及び健康障害の防止に係る議題について検討し、その結果を各公園・施設のマネージャーを通してスタッフに周知して、健全な職場環境の実現に努めた。</li><li>・維持管理作業従事者を対象に、作業における安全確保や機械の取扱いに関する講習を実施した。</li></ul> <p>・ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて、育児休業等の取得奨励、職場内コミュニケーションの活性化、有給休暇取得の奨励、ノー残業デーの設定などの取組みを行った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公的資格の取得支援、接遇や安全・技術等に関する内部研修の実施、優秀なスタッフや高齢者の継続雇用など、雇用環境の整備により、市民サービスの向上等に結びつく取組みを行った。</li><li>・第三者への委託業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</li></ul> <p>▼ 正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から3名が正規職員となった。</p> <p>▼ 西岡公園及び西岡中央公園における労働災害発生 0件</p> | <p>指定管理施設の現場と本部事務局との連絡調整を密にするとともに、関係機関への必要な届出を迅速かつ確実に行うなど、労働関係法令を遵守し、すべての関係手続きについて適切に対応できた。</p> <p>当団体での労働災害発生ゼロを目指して、毎朝のKY活動、ヒヤリハット事例の共有、安全大会の開催、安全講習の実施等に取り組んだ。</p> <p>事故が発生した際には、安全衛生委員会において、原因検証と再発防止の検討を実施し、安全な職場環境の実現と、スタッフの雇用環境の向上を進めるなかで、市民サービスの向上につなげることができた。</p> |  |  |  |

| (3)施設・設備等の維持管理業務                                                                         | ▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね計画どおり実施できた。</li> <li>・利用者の安全対策に努め、事故等の防止を図ることができた。消防訓練時には想定される緊急時の対応についても話し合い、従事するスタッフの安全管理を徹底し、意識向上に努めた。</li> </ul> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">緊急時の体制が機能しており、不測の事態にも適切に対応できていた。具体的には、西岡公園でクマが出没した際、休日であったが、利用者の被害を出すことなく、柔軟かつ迅速に対応していた。</td></tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | 緊急時の体制が機能しており、不測の事態にも適切に対応できていた。具体的には、西岡公園でクマが出没した際、休日であったが、利用者の被害を出すことなく、柔軟かつ迅速に対応していた。 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| A                                                                                        | B                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C                                                                                                                                                              | D                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                          |  |  |  |
| 緊急時の体制が機能しており、不測の事態にも適切に対応できていた。具体的には、西岡公園でクマが出没した際、休日であったが、利用者の被害を出すことなく、柔軟かつ迅速に対応していた。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |                                                                                          |  |  |  |
|                                                                                          | <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼公園・緑地の維持管理については、概ね計画通りに実施し、仕様書の水準を達成した。指定管理者が技術的・効率的に対応が困難な業務については、事前に札幌市に承認を得て、第三者委託により実施した。</li> <li>▼委託業務内容<br/>機械警備、定期清掃、消防用設備点検、施設点検、トイレ維持管理、自動ドア保守点検、塵芥処理、越境枝剪定、緊急折れ枝処理、ハチ巣撤去</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備の維持管理については、計画通り適切な管理ができた。緊急を要する折れ枝処理については市に報告し、早急な対応を行う事ができた。</li> </ul>                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |                                                                                          |  |  |  |
|                                                                                          | <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼消防訓練を策定し、7月に消防・避難誘導訓練・緊急時対応ミーティングを実施した。</li> <li>▼全スタッフが応急手当講習を受講している。</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練は計画通り実施し、スタッフの防災への意識を高めることができた。</li> </ul>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |                                                                                          |  |  |  |

| (4)事業の<br>計画・実施<br>業務 | ▽ 自然環境普及啓発に関する学習機会の提供業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      | A B C D                                                                                    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                            |
|                       | <p>▼ガイドボランティアと協働でおさんぽガイドを開催した。</p> <p>20回/参加者数203名（1回中止：クマ出没閉鎖のため）<br/>▼西岡ヤンマ団（小学生のトンボ調査活動）、西岡さかな組（小学生の水辺の生きもの調査活動）を予定通り開催した。<br/>19回/参加者のべ数166名<br/>（1回中止 ヤンマ団・さかな組合同活動日クマ出没閉鎖のため）<br/>▼「西岡公園自然調査報告展～子ども達の調査隊 ヤンマ団&amp;さかな組活動の記録」を西岡公園管理事務所、札幌市博物館活動センター、札幌市豊平川さけ科学館、円山動物園で開催した。例年行っている団員による会場設営や展示解説は円山動物園会場にて実施した。<br/>開催：70日間<br/>▼「にしおかピクニック」、「冬の西岡公園にスノーキャンドルのあかりを灯そう」、「ゆきでうちを作ろう～親子で協力イグルー作り～」等計画通り実施する事ができた。<br/>昨年より実施している、西岡冬の森さんぽ～スノーシュー体験～も今期は好評であった。<br/>▼「西岡ナイトパーク」についても計画通り実施。<br/>当日は後半天候が悪かったものの、ナイトウォークや北大の学生による生物の紹介は大人、子ども年齢問わず好評であった。<br/>継続して実施しているクラフト教室についても予定通り開催した。<br/>西岡ピクニック 参加者数 96名<br/>スノーキャンドル 参加者数 124名<br/>イグルーを作ろう 参加者数 17名<br/>西岡ナイトパーク 参加者数 89名<br/>子りす工房 9回 参加者数 66名</p> | <p>・西岡公園の自然環境の価値を高めることや環境学習の拠点となるよう、専門家やボランティア団体と協働・連携して様々な事業を展開し、市民に公園の魅力を発信することができた。安心安全なイベントやボランティア活動ができた。</p>                    | <p>自主事業の一部では、採取した生き物や写真を展示し、来園者へ公園の魅力を発信していた。展示物は教材としても優れており、自然環境への理解を深めることに大きく寄与している。</p> |
|                       | <p>▽ 自然に関する相談業務</p> <p>▼西岡公園管理事務所において、リアルタイムな自然情報の提供を行った。<br/>スタッフが制作した、公園で見られる動植物についての紹介展示を季節ごとに提供したほか園内の最新自然情報を掲示板、HP等により発信した。<br/>▼西岡公園自然調査報告展の会場である円山動物園会場では子供たちによる会場設営やポスター発表を実施することにより市民の方へ西岡公園の自然環境について発信することができたと考える。<br/>（他、西岡公園・豊平川さけ科学館含む全4箇所で開催）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>・スタッフの手作りによる展示物や公園に生息する生き物の実物展示を行い、来館者向けに園内の最新情報のほか、生物や生態系への理解や関心を深めるきっかけを提供することができた。引き続き、より親しみやすい且つ興味を引くような展示方法を更新をすることができた。</p> |                                                                                            |

▽ 西岡公園に関する市民の自主活動及び交流の支援業務

- ▼西岡公園登録ボランティア「遊木森森」と協働で西岡プレー18回/参加者数 435名
- ▼自然観察、外遊びなどを行う「冬の西岡公園にスノーキャトル
- ▼西岡公園登録ボランティア(7団体)、協働で「にしおかピク

・西岡公園登録ボランティア(7団体)や、様々な地域団体と信頼関係を築くことができた。西岡公園の利活用を促進するイベントを協働で開催し、参加者からは好評を得ることができた。  
・イベント参加者や来館者にはリピーターが多いことから、新規ボランティアスタッフの誘致を積極的に行い、活動の継続化を図ることができた。

▽ ホタルに関する情報収集及び提供業務

▼ヘイケボタルの幼虫が上陸する少し前の時期(6月初旬)から、完全に見えなくなる時期(8月中旬)まで、ホタルの個体数調査を実施し、成虫の発生状況など最新情報をホームページで発信した。また、ホタル観察者が多い7月はスタッフが巡回を行ったほか、駐車場にホタルの生態等の解説や観賞での注意事項の喚起の看板を設置するなどし、適正に観賞していただけよう努めた。  
今年では公園全体でのホタルの発生時期や場所を把握するため、例年調査をしている八つ橋周辺の他、水源地周辺、湿原、木道等も記録をつけた。今後ともデータを集めていきたい。

・観察の際は明かりを最小限にすることなどの注意事項を呼びかけ、ホタルの保全と参加者への啓発に努めることができた。また、近隣住民の迷惑となる路上駐車規制や、夜間の安全な公園利用のため、巡視に努めることができた。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

|               |        | R6年度実績 | R6年度計画 | R7年度実績 |
|---------------|--------|--------|--------|--------|
| 西岡中央公園<br>庭球場 | 件数(件)  | 541    | -      | 413    |
|               | 人数(人)  | 2,306  | -      | 2,026  |
|               | 稼働率(%) | 23.3   | -      | 18.0   |

  

|      | R6年度実績 | R6年度計画 | R7年度実績 |
|------|--------|--------|--------|
| イベント | 51     | -      | 49     |
| 学校行事 | 15     | -      | 19     |
| その他  | 9      | -      | 8      |

▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付32件  
減免・還付は庭球場利用分

▽ 利用促進の取組

▼西岡公園の季節毎の見どころや歴史、イベント情報をまとめた「西岡見聞録」を毎月発行し、展示室での配付、ホームページでの公開のほか、町内会、環境教育施設に配布した。  
おさんぽガイドやクラフト教室、環境教育活動(オオハンゴンソウ防除、子どもたちによる生きもの調査・研究)、プレーパーク運営・支援を行った。  
▼西岡中央公園テニスコートについて、利用者サービスの向上を目的として、スポーツの日に無料開放した。また、利用期間を11月10日まで延長した。

・西岡中央公園テニスコートについて、予定期間開放することができた。(11月の利用を第2日曜日まで延長したが、積雪があり延長した期間の利用はゼロであった。)  
巡回時には清掃、設備の点検を行い、快適に利用できるように努めることができた。

・今後もサービスの充実化を図りつつ、利用促進、料金収入の増収に繋がる取組みを行っていく。

A B C D

天候により利用件数は想定を下回ったが、開放期間を延長するなど利用者を増やすための取り組みを行っていた。

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (6)付随業務   | ▽ 広報業務<br>▼ 公園施設でのイベント情報、開花情報、各種お知らせなど迅速かつ正確に利用者へ伝えることを目的として広報を行い、施設のPRに努めた。<br>▼ インターネットを効果的に活用し、リアルタイムな情報発信に努めた。<br>・公式ホームページ<br>アクセス数(ページビュー数)は196,989件となり、前年度比約111.1%の閲覧数となった。(前年:177,262件)<br>・メールフォームの活用<br>公式ホームページ内のメールフォームから来る問合せに即時に対応した。<br>・札幌市イベントカレンダーへの掲載<br>札幌市イベントカレンダー情報掲載に協力し、広報活動の方法を増やした。<br>・公園だよりWeb版の活用<br>イベントに特化したWeb版公園だよりを公開した。<br>▼ 公園ホームページについてのウェブアクセシビリティ研修を担当職員対象に実施した。また取組確認・評価表を、令和6年3月29日に公開した。<br>▼ プレスリリースの活用<br>開花情報やイベント情報等の告知を発信するためプレスリリースを行い、媒体に取り上げていただく機会を増やした。<br>▼ チラシの配布再開<br>子ども向け自然観察・環境教育系のイベント情報のチラシ配布を近隣教育機関やまちづくりセンター、商店へ行った。<br><br>▽ 引継ぎ業務<br>前回から継続指定を受けており、引継ぎ業務はない。 | ・ホームページでの自然情報の提供について、春～秋は週1回以上更新、冬期も自然情報の他イベントなどの情報を週1回以上更新することができた。<br>西岡公園の閲覧数は前年比111.1%と伸びた。<br>主な要因としては、自然情報の回覧が増加していた。<br>西岡中央公園については回覧数は昨年と同程度となった。こちらはテニスコートなどの施設情報や再整備工事の情報へのアクセスが増えていた。両公園とも広く広報をすることができた。<br>今年度もリアルタイムで情報提供ができるツールとして、有効活用できた。 | A B C D<br>ホームページの閲覧数増加は、両公園への関心や注目度の高まりを示すものであり、利用者の興味をひく情報発信や広報が行えている。 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| 2 自主事業その他 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| ▽ 自主事業    | 合計 1,141千円<br>▼売店事業収入 592千円<br>▼イベント事業収入 272千円<br>▼手数料収入 277千円<br><br>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等<br>▼第三者への委託業務は、すべて札幌市内の企業に発注した。<br>▼管理事務所のバリアフリー施設情報について、ホームページやチラシに掲載した。<br>▼管理事務所前に障がい者用駐車スペースを確保した。<br>▼管理事務所に車椅子1台を常備した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・予定通り事業を実施する事ができたものの、収入全体が伸びなかった。来年度については売店の商品や、イベント等について工夫し、増収となるように対応していきたい。<br><br>・委託先については、市内の業者に積極的に発注した。                                                                                                                                           | A B C D<br>収入全体は伸びなかったが、新しい商品の作成など、増収のための工夫がみられた。                        |

### 3 利用者の満足度

#### ▽ 利用者アンケートの結果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施方法             | 展示室への来訪者、公園利用者、イベントの参加者など、計名に対してアンケートを実施した。<br>満足度については、札幌市の要求水準より+5%を目標値に設定した。                                                                                                                                                               |
| 結果概要             | ・総合的な満足度は、要求水準70%に対し100%と大幅に上回った。<br>・接遇に関する満足度は、要求水準80%に対し100%と大幅に上回った。                                                                                                                                                                      |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | 〔意見〕<br>風致公園である西岡公園において、自然環境やそのガイド等イベントが良い点として挙げられたことは、公園の設置目的に合致している。接遇やイベントについても良い点として挙げられた。少数ではあるが利用者からの要望として管理事務所に口頭で寄せられた、犬連れでの木道利用については、現在行っている犬を連れて歩けるエリアを限定する手法とマナーの啓発を推進していきたい。今後も安全面を重視して管理にあたり、自然情報やマナーの啓発を管理事務所・ホームページで引き続き発信したい。 |

・公園利用者、イベント参加者、展示室の利用者を対象に行ったアンケートにおいて、総合満足度・接遇満足度共に札幌市要求水準を大きく上回ることができた。  
・アンケートで頂いた意見については即対応可能な物については、迅速に対応し、必要に応じて札幌市と協議を進めながら、迅速に対応することができた。

| A                                       | B | C | D |
|-----------------------------------------|---|---|---|
| 総合的な満足度及びスタッフの接遇に対する満足度がともに要求水準を上回っている。 |   |   |   |

### 4 収支状況

#### ▽ 収支

(千円)

| 項目       | R7年度計画 | R7年度決算 | 差(決算-計画) |
|----------|--------|--------|----------|
| 収入       | 30,159 | 30,751 | 592      |
| 指定管理業務収入 | 29,047 | 29,476 | 429      |
| 指定管理費    | 28,271 | 28,903 | 632      |
| 利用料金     | 776    | 572    | ▲ 204    |
| その他      | 0      | 1      | 1        |
| 自主事業収入   | 1,112  | 1,275  | 163      |
| 支出       | 30,088 | 31,351 | 1,263    |
| 指定管理業務支出 | 29,574 | 30,226 | 652      |
| 自主事業支出   | 514    | 1,125  | 611      |
| 収入-支出    | 71     | ▲ 600  | ▲ 671    |
| 利益還元     | 0      | 0      | 0        |
| 法人税等     | 71     | 17     | ▲ 54     |
| 純利益      | 0      | ▲ 617  | ▲ 617    |

収入の一つである販売品のボランティア団体と協働で制作したクラフト品やハンドブックなどが好評であった。来年度もボランティアと協働し当公園の特長を生かしてサービスの向上と増収を図りたい。  
支出増については、維持管理に必要な経費の増加による。  
来年度も利用者の快適性を維持しつつ、こまめな室温監視と調整を行うほか、作業倉庫等はこまめな消灯を行うこととし、電気使用量の削減に努める。  
引き続き経費の削減、効率的な管理を行っていききたい。

| A                                | B | C | D |
|----------------------------------|---|---|---|
| 昨今の物価高の影響を受けているが、自主事業の収入は増加している。 |   |   |   |

#### ▽ 説明

- ▼ 指定管理費収入について、「札幌市都市公園の維持管理に関する協定における費用見直し等に関する確認書(電気料金及び賃金スライド等)」により632千円の増となった。
- ▼ 利用料金収入は、天候等で利用者が減少したため、計画より204千円の減となった。
- ▼ 自主事業収入については、売店や手数料収入の増加があり、計画より163千円の増となった。
- ▼ 指定管理業務支出は、光熱費の高騰や賃金の上昇により計画より652千円の増となった。
- ▼ 自主事業支出は、収入増加に伴う商品仕入費等の支出の増加があり、計画より611千円の増となった。
- ▼ 利益還元については、公益法人の特質上、協会全体として収益の約半分を公益事業に繰り入れている。

| <確認項目> ※評価項目ではありません。                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| ▽ 安定経営能力の維持<br>▼札幌市公園緑化協会の財務状況等は、令和7年度、赤字決算となり、運営安定化積立資産も取り崩すこととなった。次年度以降、なお一層の経費節減が求められるものの、自主事業の好調を引き続き継続し、経営能力の安定化を図っていく。また、他の構成企業についても、前年度から大きな変化はなく、安定経営能力に問題はない。                                                                         |  | 適  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | 不適 |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応<br>▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。<br>▼情報公開請求はなかった。<br>▼当公園の管理等に係るオンブズマンの実地調査はなかった。<br>▼公園使用者に対する告知として、暴力団活動や暴力団の資金源となる活動に公園を使用できない旨の文書を園内に掲示した。<br>▼物品購入や業務の委託等に際して、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方としないよう徹底した。 |  | 適  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | 不適 |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 来年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>〔西岡公園・西岡中央公園〕</p> <p>管理運営について、利用者や近隣住民と自然環境に配慮し、概ね計画どおりに遂行できた。</p> <p>▼西岡公園</p> <p>維持管理は、毎朝の巡回や強風後の巡視において、倒木や落ち枝などを点検し、発見時は速やかに撤去するなど利用者の安全確保に努めた。施設の老朽箇所・破損箇所は計画的に修繕や応急処置を施すとともに、緊急性が高い異常箇所には早期に処置を実施し、施設の正常機能の確保と利用者への安全確保、事故防止に努めることができた。</p> <p>展示室は休憩スペースの利用も多くなって来ており、ゆっくり滞在できるよう、売店でお菓子やアイスの販売を開始したところ好評であった。</p> <p>土日祝日の園内及び駐車場の利用は増加しており、朝時点での駐車場の状況を把握するよう努めた。</p> <p>また、公園に生息する生き物の生体展示やハンズオン型の展示を増やし、四季に合わせた展示を公園スタッフが制作し、子どもから大人まで興味を持っていただける内容の紹介文とともに設置した。これにより来館者に公園や動植物の魅力を発信することができたと考えた。自然情報掲示板についても新規情報を得た際は都度更新し、公園の情報や動植物の特徴、魅力などを来館者に提供する事ができた。</p> <p>また、公式ホームページには行事の予定・報告や最新自然情報などを随時掲載・更新して、常に最新情報を発信することに努めた。来園した時の展示を楽しみにしていただけに来館者もおられるため、展示内容がマンネリ化しないよう工夫を行った。</p> <p>▼西岡中央公園</p> <p>維持管理作業について、計画通りに進めることができた。作業前には、作業範囲内の確認や作業看板の設置、ハチの巣の確認を念入り実施するなど来園者及び作業員の安全確認をしっかりと行った。</p> <p>パークゴルフ場芝生の灌水やコース整備、多目的広場の整備作業などをボランティア団体「西岡中央公園パークゴルフ同好会」、「西岡中央公園多目的広場運営委員会」と協働で実施した。</p> <p>次年度からの改修工事に向け、道具類の整理についても降雪時期までに終わらせることができた。</p> <p>樹木管理においては倒木や危険性が高くなっている枯損木や枯れ枝を処理し、公園利用者の安全確保に努めた。また、低木の健全な生育を促すため剪定、刈込を行った。</p> <p>▼ボランティア</p> <p>西岡公園・西岡中央公園のボランティアとの良好な関係を構築するため、活動の継続化を図るとともに、ボランティア活動での日々の連絡調整や活動しやすい環境の場の提供、物品の支援、新規ボランティアの誘致を行った。昨年に引き続きツリークライミングの手法を用いて園内の高木剪定やツリークライミングイベントを実施することができた。</p> | <p>〔西岡公園〕</p> <p>▼ベンチ・四阿・木柵等工作物の老朽化が進行していることから、特に注意して点検を強化し、補修や修繕の可能な部位は応急処置を施す事や必要がない箇所については撤去するなど、工作物の機能確保と来園者の安全確保に努めたい。</p> <p>また、樹木に関しても注意し来園者に危険が及ぶ可能性がある物についてはすぐに対策を行い処理していく。</p> <p>大木以外についてはここ数年で処理することができてきたが、いよいよ大型の樹木が枯損してくる可能性があるため、順番に処理していきたい。</p> <p>木道についても設置され数年が経過し、劣化による破損や沈みが見られるようになってきているため、引き続き日々の巡回時に点検を行い異常の早期発見し、利用に支障が無いように努める。</p> <p>▼湿原エリアのヤナギが繁茂している箇所について、昨年度は決めた範囲で経過観察実施。今後もデータを蓄積していき公園の湿原保全につなげていきたい。</p> <p>西岡パネル会議については、現時点での大きな議題が公園の再整備工事における橋梁や広場の影響についてであることから引き続き札幌市担当課と協議し進めていきたい。</p> <p>▼ボランティア団体や地域団体に活動の場を継続的に提供し、市民協働により公園や地域の活性化につなげる。</p> <p>〔西岡中央公園〕</p> <p>▼樹木管理について、昨年の工事で設置された、幼児用遊具コーナー、新規策路等、利用頻度の高い場所を重点的に樹木点検を強化し、危険木や損傷木などを早期に発見し、迅速に対応していく。</p> <p>▼多目的広場やパークゴルフ場のボランティア団体と良好な関係を維持するとともに、要望を取り入れ良好な活動の継続化に努める。また、パークゴルフ場、多目的広場が改修工事に入る事から、調整を行っていく。</p> <p>▼有料施設について、当初4月より利用不能予定であったが、6月末まで利用が可能になったことから、巡回時の点検、こまめに清掃を行い、安全に安心して利用出来るよう努める。</p> <p>▼そのほか改修工事について必要な事があれば随時対応していきたい。</p> <p>〔西岡公園・西岡中央公園の廃材リサイクル〕</p> <p>強風等で発生した倒木処理後の廃材は、西岡公園でボランティア活動を行っている団体と協働で樹名板やクラフト作品に使用するほか、必要に応じてチップ化してマルチング材として資源を園内に還元する。</p> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 総合評価                                                                                                                    | 改善指導・指示事項 |
| <p>総じて適切に遂行されていた。特に、利用団体との関係も良好に保たれており、協力しながら公園運営に努めていた。また、公園内でのクマ出没等、不測の事態が発生した際にも、的確な初期対応と迅速な報告が行われ、安全確保が徹底されていた。</p> |           |