

## 指定管理者評価シート

|     |       |           |                         |
|-----|-------|-----------|-------------------------|
| 事業名 | 公園管理費 | 所管課(電話番号) | 建設局みどりの推進部みどりの管理課(2536) |
|-----|-------|-----------|-------------------------|

### I 基本情報

|         |                                                                                                                          |     |                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                          |     |                     |
| 名称      | ①中島公園 ②豊平川緑地(上流地区)                                                                                                       | 所在地 | ①中央区中島公園他 ②豊平川堤外地   |
| 告示年月日   | ①昭和32年3月23日 ②昭和43年7月                                                                                                     | 面積  | ①236,295㎡ ②428,226㎡ |
| 公園種別    | ①総合公園 ②都市緑地                                                                                                              |     |                     |
| 目的      | 都市公園の健全な発達を図り、もつて公共の福祉の増進に資すること。                                                                                         |     |                     |
| 事業概要    | 中島公園、豊平川緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)                                                                          |     |                     |
| 主要施設    | ①自由広場、日本庭園、遊戯広場、ボート池、水遊び場 ②野球場、パークゴルフ場、徒渉池                                                                               |     |                     |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                          |     |                     |
| 名称      | 公園緑化協会・中島公園コンソーシアム [(公財)札幌市公園緑化協会(代表者)、マルミプラス(株)]                                                                        |     |                     |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                                                                      |     |                     |
| 募集方法    | 公募                                                                                                                       |     |                     |
| 指定単位    | 施設数: 2<br>複数施設を一括指定の場合、その理由: ①公園管理事務所を有しない公園と有する公園をグループ化し、公園管理上の支障をなくす。②公園管理上の経費及び効率化(環境負荷の低減等)の面から、比較的近接している公園をグループ化した。 |     |                     |
| 業務の範囲   | 公園維持管理業務、有料公園施設(野球場、パークゴルフ場)運営(利用料金制度)                                                                                   |     |                     |
| 3 評価単位  | 施設数: 2<br>複数施設を一括評価の場合、その理由: 同一の指定管理者で維持管理しているため。                                                                        |     |                     |

## Ⅱ 令和7年度管理業務等の検証

| 項 目          | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 所管局の評価                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |  |  |  |  |
| (1) 統括管理業務   | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼中島公園および豊平川緑地(上流地区)において、以下の基本方針を策定した。</p> <p>①平等・公平な利用の機会を確保し、公共の福祉増進の場としての利用効果を高める。</p> <p>②関係法令・条例等を遵守し、利用者や市民の声の反映に努め、開かれた管理運営による安全で安心、快適な利用環境を提供する。</p> <p>③資源・施設の長寿命化を念頭に置き、効率的な管理運営による経費削減を図り、安定した質の高いサービスを提供する。</p> <p>④コミュニティ活動の拠点の一つとして位置付け、市民や関係諸団体・機関との連携・協働を強化し、資源の積極的な活用を図り、活動の場としての魅力を高める。</p> <p>⑤公園・緑地の自然環境に触れながら学ぶ活動を通じて、市民の自然を大切に思う心をはぐくむ。</p> <p>⑥公園の特徴である、素晴らしい景観と歴史的資源を最大限に活かし、公園の魅力・価値の向上に努める。</p> | <p>①公園利用者が安全・安心して利用できるよう、迷惑行為や違反行為等について注意喚起、声掛けなどを実施し、適切に対応した。</p> <p>②コンプライアンスに基づき、利用者からの意見・要望には可能な限り対応できたと評価する。</p> <p>③園路灯タイマー設定や水道使用期間等の調整を継続し、可能な限り光熱水費の節減に努めた。</p> <p>④園内各施設や関係機関との協議会、定期的な連絡により連携体制を継続した。</p> <p>⑤ホームページの活用により園内の自然情報を発信したほか、季節や時期に合わせた植物管理等の環境整備を行うことで利用者に関心をもってもらおうよう努めた。</p> <p>⑥樹木や芝生の維持作業、菖蒲池・鴨々川、施設・モニュメントの清掃等を適時行い、景観や魅力の向上に努めた。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>基本方針に基づき、平等・公平かつ快適な利用環境を提供するなどの各種取り組みについては、適切に実施されたと判断します。利用者の視点に立ち、快適性や魅力の向上につながるような工夫がなされることを期待します。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
| A            | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | D                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |  |  |  |  |

#### ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績

▼「年齢や障がい、性別、主義・主張、思想・信条、民族や言語、社会的地位や身分の違い、その他不当な理由によって公園の平等利用が妨げられることのないよう、全スタッフに対する教育を徹底して、公園・施設の適切な管理運営を行う。」という方針を策定した。「接遇・サービス研修」及び「バリアフリー講習」を実施し、平等利用に対する意識の徹底を図るとともに、利用者に対して懇切丁寧な対応を心がけたことにより、大きなトラブルの発生はなかった。

・平等利用及び接遇に関して全スタッフには適時教育を行い、共通認識を持ち、業務を遂行した。  
・職員、受付スタッフは接遇サービス検定を受検し、業務に役立てたほか、他公園で発生した苦情、要望を情報共有し、改善に努めた。  
・ミーティング時に注意喚起することで、作業スタッフも、より丁寧な利用者対応の意識向上に努めた。

適切に実施されています。利用者と接する機会の多い現場作業員については、研修などを通じ接遇に対する意識の向上を引き続き進めて、適切な管理運営に努めてください。

#### ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

令和6年から北海道環境マネジメントシステムスタンダード(HES) [ステップ1]を返上し、当協会独自のEMSを運用することにより、環境負荷の低減に向けた各種取組を実施した。

▼緑化協会は独自のEMSを運用し、マルミプラスはISO14001を運用し目的・目標の達成に向けて取り組んだ。全スタッフに対して環境マネジメント研修を年1回実施し、月毎に結果数値を掲示、報告することで意識の向上を図った。

▼園路灯のタイマー設定時間の見直しと調整で節電に努めたほか、ごみ排出量、燃料費の節減に努めた。

▼光熱水費の節減として、冬期間利用頻度の少ないトイレ5箇所を閉鎖した。また、通年開放トイレについて利用に支障がないことを確認したうえで口径を減径するなど固定費の圧縮を図った。

▼管理事務所で使用する事務用品は、可能な限りグリーン購入ガイドライン指定品を購入した。

▼植物系廃棄物の資源化について、園内で収集した落葉を百合が原公園にて堆肥化し、園内花壇に還元した。また、園内で発生した剪定枝についてはチップ化し、園路舗装材やマルチング材として再利用した。

・EMSの取り組みをスタッフへ教育し、月毎に結果を報告することで個人の意識を高めた。  
・ごみ分別を徹底し、リサイクル可能なものは再資源化に努めた。  
・園内から発生する枝や落葉等の植物残渣については概ねリサイクルできた。今後も資源リサイクルを継続し、園内に還元する。

適切に実施されています。トイレの冬期間閉鎖については、開放しているトイレの位置情報を掲示するなどして、利用者への配慮を引き続き行ってください。光熱水費の節減による取り組みには限界があるものの、縮減した経費を、その他環境配慮の取り組みに活用し、好循環を図ってください。剪定枝や落葉等について、今後も継続してチップ化や堆肥化等資源リサイクルを行ってください。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼統括管理責任者に公園管理経験約20年のマネージャーを配置するとともに、統括管理責任者を補佐する者としてサブマネージャー2名(1名はボランティアコーディネーター兼務)を配置した。その指揮下に作業担当スタッフ、受付担当スタッフを配置し、円滑な管理運営を遂行した。

▼職員の業務分担、指揮命令系統、緊急時連絡系統等を定めた。

▼作業・受付に従事するスタッフは、経験や継続性を考慮して採用し、維持管理業務の質の安定を保った。

▼当初の研修計画に基づき、職員研修、安全衛生教育、環境教育等を実施し、人材と組織の質の向上を図った。

▼令和7年度の新規雇用者は2名であったが継続雇用者とともに安全作業研修や作業に必要な資格の取得を計画的に進め、人材育成に努めた。

- ・管理体制を確立するとともに、各担当が適切に業務を遂行した。
- ・職員の業務分担、指揮命令系統、連絡系統等を定めた。
- ・作業、受付スタッフも経年の経験を生かしながら職務を自主的に遂行した。
- ・各種研修や資格取得を行うことでスタッフの安全意識及びモチベーションの向上に努めた。
- ・スタッフに対して、適切な指導と安全教育により事故を未然に防ぎ、労災事故の発生が無かったことを評価する。

今後も適正な人材育成に努めてください。引き続き研修や資格取得講習等を行い、より一層の安全意識を高めて下さい。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼スタッフへの安全作業研修、技能訓練等を実施することで、安全な業務執行体制を整えた。

▼スタッフから業務に対する改善提案があれば全スタッフで協議し、施設や機械の不調などは連絡板を活用するなどして円滑なコミュニケーションを図った。

▼利用者からの苦情・要望等についての情報共有、アンケート調査の実施及び分析を行い、利用者のニーズに対して可能な限り改善を行った。

▼他公園、施設での事故発生時には全スタッフに対して情報共有、ミーティングを行い、同様の事故を発生させないよう安全管理に対する意識の向上を図った。

- ・作業スタッフのコミュニケーション活性化を促し、ベテラン作業スタッフの経験を還元するなどの取り組みにより、草刈等の作業の効率化を図ったほか、職員が適時、園内を巡回して進捗状況や仕上がりについて確認し、管理レベルの向上を図った。
- ・利用者とのやり取りやアンケートに記載された意見、要望を真摯に受け止め、改善できるものは迅速に対応した結果、大きな苦情が無かったことを評価する。
- ・他公園の事故報告を共有することで類似の事故の回避に努めた。

作業時におけるコミュニケーションの活性化や熟練作業員のノウハウの蓄積を有効に活用されています。これまでに、利用者の視点に立って、安全性はもとより快適性を向上させる取り組みがされることを期待します。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理（業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認）

▼以下の業務に関して、緑化協会の「契約事務取扱要綱」により、入札または見積り合わせを行い、適正に委託先を決定し実施した。

- ・管理事務所機械警備業務
- ・トイレ清掃業務
- ・トイレ維持管理業務
- ・一般事業系廃棄物処理
- ・産業廃棄物処理
- ・遊具保守点検業務
- ・イベント管理業務
- ・除雪業務
- ・管理事務所消防用設備点検
- ・豊平川緑地パークゴルフ場運営業務
- ・豊平川緑地パークゴルフ場巡回指導業務
- ・豊平川緑地パークゴルフ場灌水業務
- ・豊平川緑地パークゴルフ場輸送警備業務
- ・豊平川緑地上流地区門扉開閉業務
- ・豊平川緑地簡易トイレ汲み取り
- ・ウォーターガーデン駐車場整理業務
- ・ウォーターガーデン水質検査
- ・ウォーターガーデン水路設備保守点検

▼委託先から提出される業務工程表、着手届、終了・完了届、日報、月報、期報、点検報告書、点検・業務写真などにより適正に履行されていることを確認するとともに、諸法令・規則や公園内での安全管理等のルールやマナーを遵守するよう指導した。また、環境への負荷軽減について協力を求めた。

・第三者への委託については、要綱に従い、委託先の決定及び業務を実施し、履行状況も問題なく遂行できていることを確認した。

適切に実施されています。委託業務については、実際に行われている作業に立ち会うなどして現場を確認するようにしてください。

・委託先からの提出書類により適正に履行されたことを確認した。また、委託先に対する利用者からの苦情等は無く、業務が問題無く実施できたことを評価する。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

▼中島公園・豊平川緑地（上流地区）運営協議会

| 開催回                                                                                          | 協議・報告内容                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回<br>3月18日                                                                                 | 1 管理業務の実施状況<br>2 自主事業の実施状況<br>3 利用者の声（意見、苦情等）<br>4 管理運営上の問題点、改善提案<br>5 その他協議事項 |
| <p>&lt;協議会メンバー&gt;</p> <p>札幌市：担当係長2名、担当職員2名<br/>指定管理者：緑化協会担当課長、緑化協会所長、緑化協会職員、マルミプラス担当者2名</p> |                                                                                |

・主に管理運営上の問題点、改善提案について協議を行い、意思疎通を図ることができた。

各団体や施設等との連携が確立されていることを評価します。今後も各団体との連携を図りつつ、利用者へのルールの周知方法についても連携し解決に取り組んで下さい。

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については、指定管理業務や自主事業等、</p> <p>▼当協会の規定に基づき、現金や金券類、預金通帳等</p> <p>▼現金等の取扱いに関しては、現金取扱規定を整備し</p><br><p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情が発生した場合、迅速に対応し、協議が</p> <p>▼要望・苦情発生時の対応方法、経過、処置について</p> <p>▼要望・苦情の件数</p> <p>中島公園 : 苦情2件</p> <p>豊平川緑地 : 苦情0件</p><br><p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼月報、四半期報、年報等の札幌市への報告書は、マ</p> <p>▼札幌市による業務検査を受け、適切に対応した。</p> <p>▼アンケート調査については設置式及びイベント時に実</p> | <p>不正行為や事故発生の未然防止のため、複数名による現金等の確認を徹底した。</p> <p>不正経理等はなく問題はない。</p><br><p>・要望・苦情ごとに検討し、対応が必要な案件は札幌市に確認をとり、迅速に対応したことを評価する。</p><br><p>・札幌市への報告書等は遅滞なく提出し、検査、照会などにも適切に対応した。</p> | <p>適切に実施されています。現金等については複数名による確認の徹底し、今後も、管理体制の強化と不祥事の防止に努めてください。</p><br><p>適切に実施されています。特に苦情や要望については、根気強く対応することが必要ですので、継続して対策を実施してください。</p><br><p>適切に実施されています。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | ▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            | A B C D                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>▼ スタッフの雇用に関して、労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、健康保険法・厚生年金保険法、雇用保険法、労働契約法、男女雇用機会均等法、次世代育成支援対策推進法、女性活躍推進法、育児休業・介護休業等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律、その他関連する法令等に基づき、主として以下のような届出・対応等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全てのスタッフに対し、北海道最低賃金1,075円(令和7年10月4日発効)以上の時給を支給した。</li> <li>・施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜残業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。</li> <li>・就業規則・要綱の改正を行い、札幌中央労働基準監督署に適切に届け出た。</li> <li>・全スタッフの就業時間や休日等について、労働基準法を遵守した。</li> <li>・スタッフに時間外労働又は休日労働をさせるにあたり、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、札幌中央労働基準監督署に届け出た。</li> <li>・全てのスタッフを労災保険適用とし、条件を満たすスタッフを雇用保険に加入させた。</li> <li>・労働保険料等算定基礎賃金等の報告を北海道労働局へ提出し、労働保険料を納付した。</li> <li>・スタッフの勤務形態、家族状況等に応じて健康保険・年金保険資格を取得するよう、適切に届け出を行った。</li> <li>・年1回の定期健康診断及びストレスチェックを実施した。</li> <li>・短時間雇用管理者を選任し、北海道労働局へ届け出た。</li> <li>・有期雇用契約者のうち、無期転換申込権が発生した者に対して周知し、希望の申し込みを随時受け付けた。</li> <li>・次世代法及び女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を公開・周知した。</li> <li>・女性活躍推進法に基づく認定制度「えるぼし」において、女性の活躍推進に関する状況等が優良な団体として「認定段階3」を受けたことを周知した。</li> <li>・安全衛生委員会を設置し、毎月1回、各公園の担当課長が出席して委員会を開催し、職場の安全確保及び健康障害の防止に係る議題について検討し、その結果を各公園・施設のマネージャーを通してスタッフに周知して、健全な職場環境の実現に努めた。</li> <li>・維持管理作業従事者を対象に、作業における安全確保や機械の取扱いに関する講習を実施した。</li> <li>・ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて、育児休業等の取得奨励、職場内コミュニケーションの活性化、有給休暇取得の奨励、ノー残業デーの設定などの取組みを行った。</li> <li>・公的資格の取得支援、接遇や安全・技術等に関する内部研修の実施、優秀なスタッフや高年齢者の継続雇用など、雇用環境の整備により、市民サービスの向上等に結びつく取組みを行った。</li> <li>・第三者への委託業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</li> </ul> <p>▼ 正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から3名が正規職員となった。</p> <p>▼中島公園等における労働災害発生 0件</p> | <p>指定管理施設の現場と本部事務局との連絡調整を密にするとともに、関係機関への必要な届出を迅速かつ確実に行うなど、労働関係法令を遵守し、すべての関係手続きについて適切に対応できた。</p> <p>当団体での労働災害発生ゼロを目指して、毎朝のKY活動、ヒヤリハット事例の共有、安全大会の開催、安全講習の実施等に取り組んだ。</p> <p>事故が発生した際には、安全衛生委員会において、原因検証と再発防止の検討を実施し、安全な職場環境の実現と、スタッフの雇用環境の向上を進めるなかで、市民サービスの向上につなげることができた。</p> | <p>適切に実施されています。よりよい市民サービスができるように、引き続き労働環境の向上に努めてください。</p> <p>労働災害発生0件についても日々の取り組みの成果と考えられます。</p> |

| (3)施設・設備等の維持管理業務 | ▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A B C D                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>▼利用者に対する安全確保について、作業時にはセーフティコーンや作業表示看板による周知及び注意喚起を行い、枝折れ箇所や強風による倒木、冬期間の菖蒲池などの危険箇所にはロープやセーフティコーンにより立入禁止区域を囲うなどの安全措置を実施した。</p> <p>▼作業車輛で園内を走行する際は回転灯やハザード灯の点灯、時速15km以下での走行を遵守し、利用者の安全確保に努めた。</p> <p>▼カラスの繁殖期や自転車走行、ドローン使用等の注意喚起看板を各所に設置し、周知に努めた。</p> <p>▼市民サービスの一環として、自動販売機や移動販売車の設置、オリジナル公園マップの無料配布などを行った。</p> <p>▼事故や災害の発生に迅速に対応するため、緊急時連絡体制の確認等を行った。</p> <p>▼拾得物の取り扱いについては、遺失物法に基づいた対応マニュアルに則し、管理事務所で一時保管し、拾得物ファイルに記帳後、貴重品等は警察へ届け出た。</p> <p>▼損害賠償責任保険は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>【中島公園】</p> <p>▼毎日の巡回清掃を行い、利用者が不快にならないよう努めた。</p> <p>▼園地管理については安心・安全を最優先事項とし、魅力的な公園の景観づくりを意識して植物管理、施設管理を行った。</p> <p>▼強風等の荒天時には倒木や折れ枝等の危険要因を巡回にて確認し、枯損木等を発見した際は可能な限り除去等の安全措置に努めた。</p> <p>▼樹木・花木類の剪定等の管理については、樹木医や造園経験者等の専門家に指導、助言を仰ぎ、適切に管理した。</p> <p>▼遊具は専門業者に精密点検を委託したほか、月1回スタッフ(有資格者)による自主点検を実施し、危険箇所を発見次第対処することで事故防止に努めた。</p> <p>▼通常の園内清掃のほか、施設(四阿、デッキ等)清掃を適宜実施し、修景施設の美化に努めた。</p> <p>▼園地内の陥没、不陸箇所は舗装、穴埋めを施し利用者の事故防止に努めた。</p> | <p>・作業時の利用者に対する安全対策について作業員研修で指示し、労災事故の発生はなかった。</p> <p>・利用者の安全を最優先に考え、園内スタッフへの安全教育を徹底した。</p> <p>・過年度の事故事例を検証し、利用者及びスタッフへの安全対策として、事故の再発に努めた。</p> <p>・園内各施設間の連携がとれており、緊急時の対応もスムーズに行うことができた。</p> <p>・強風等の対応で突発的な作業が生じることがあったが、事故なく処理することができた。</p> <p>・経年劣化が見られる施設、設置物について、修繕計画を立てて札幌市へ報告した。</p> <p>・ベンチ等の休憩施設の清掃作業に関し、前年度に引き続き清掃頻度を高め景観や利用環境の向上に努めた。</p> | <p>安全確認については、複数のスタッフによる点検などにより、客観的な判断ができるように心がけ未然に事故を防止できるように努めてください。また、災害等、緊急時には迅速に対応できるよう努めて下さい。</p> <p>適切に実施されています。早急に修繕すべき案件は早急に対応できる体制を整えてください。ベンチ等の休憩施設の清掃作業に関し、引き続き景観やサービスの向上に努めてください。</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【豊平川緑地（上流地区）】</p> <p>▼緑地区域は毎日の巡回清掃を行い、施設・設備を点検することで利用者が快適に利用できるように努め、また、事故防止に努めた。</p> <p>▼遊具は専門業者に精密点検を委託したほか、月1回スタッフ（有資格者）による自主点検を実施し、適切に管理した。</p> <p>▼南7条、南大橋コースの有料パークゴルフ場は芝刈や補修、灌水を定期的に行い、芝生の生育状態を良好に保つように努めた。また、コース設備の適宜修繕やフェアウエーの強雑草の除草を行い利用者へのサービス向上に努めた。</p> <p>▼南22条パークゴルフ場（無料）は、芝の刈込回数を多くし、良好なコースコンディションの維持に努めた。</p> <p>▼南22条野球場及び少年野球場は、常に整備を行い、良好なグラウンドコンディションを提供できるように努めた。施設の劣化は適宜、修繕を行った。</p> <p>▼ウォーターガーデン（南30条、南27条）は予定通り開放し、利用者の安全管理に努め、事故やトラブルの発生はなかった。南12条徒渉池は老朽化によるポンプ不調のため、札幌市と協議の上、開放を中止した。</p> <p>▼テニスコート（無料）はコート表面やネットの状態確認を毎日の巡回時に行い、利用者の安全と施設の保全に努めた。</p> <p>▼冬期間も適時巡回を行い、必要に応じ施設の雪下ろしを実施し、積雪による施設の破損防止及び点検を行った。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運動施設の維持管理について、常に良好な状態を利用者に提供することができた。</li> <li>・パークゴルフ場は利用者のニーズを把握に努め、対応可能なものは随時実施することで、サービス向上を図った。</li> <li>・野球場は定期的に草刈や除草、グラウンド整備を行うことで利用者が快適に使用できるよう努めたほか、降雨後の排水整備も可能な限り実施することで、利用者からの苦情等がなかったことを評価する。</li> <li>・ウォーターガーデンは、水路やポンプの日々状態を確認し、運営に支障が無いように努めた。</li> <li>・施設の破損に関して軽微なものは早急に修繕を行い、事故発生の未然防止に努めた。</li> </ul> | <p>パークゴルフ場や野球場の管理は良好に行われています。施設の破損について、日々の管理で対応できるものも多いため、利用者の視点に立った修繕を進めてください。</p> |
| <p>▽ 防災</p> <p>▼管理事務所、各パークゴルフ場受付、ウォーターガーデン受付にAEDを配置した。</p> <p>▼全スタッフによる消防訓練を実施し、消火器の使用方法や火災発生時の避難方法について確認した。</p> <p>▼災害時の緊急時連絡網を事務所内に掲示し、全スタッフに周知した。</p> <p>▼中島公園地域コミュニティ推進協議会において、イベントの開催情報や緊急時連絡網を確認し、災害時等のスムーズな連絡体制を構築した。</p> <p>▼豊平川増水時対策として、設置物撤去に向けた施設点検を実施した。また、円滑な施設撤去のため、増水時の役割分担や体制を確認した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全スタッフに教育訓練や消防訓練を実施し、防災への意識を高めるとともに非常時体制の確認を行った。</li> <li>・地域連携体制連絡網の確認等、防災措置体制を再確認した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <p>適切に実施されています。</p>                                                                 |

| (4)事業の計画・実施業務 | ▽ 中島公園・豊平川緑地(上流地区)に関する学習機会の提供業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A B C D                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>【中島公園】</p> <p>▼鴨々川いきもの観察会</p> <p>▼中島Kidsガーデン2025</p> <p>▼都会の野鳥観察会</p> <p>▽ マナー向上に関する情報収集及び提供業務</p> <p>▼公園利用マナーについて、野生動物への餌付けや魚釣り、ドローン使用、自転車のスピード走行について注意看板を掲示し、園内でそれらの行為を見かけた際は、直接注意を呼びかけた。</p> <p>▼犬の散歩時のマナーに関して、注意看板の掲示と違反行為を見かけた際の声掛けを継続して行った。</p> <p>▼地下鉄中島公園駅1番出口、3番出口周辺の駐輪自転車については、継続的に駐輪禁止の看板や三角コーンを設置しており、駐輪自転車はほとんど見られなくなっている。</p> <p>▼公衆トイレ(行啓通、自由広場)にゴミを投棄されることが多く見られ、注意看板を設置しているが、改善が見られないため、対応に苦慮している。</p> <p>▽ 市民の自主活動及び交流の支援業務</p> <p>▼植物ボランティアとして園内で活動するフローレスの会、モンタナマツの会と良好なコミュニケーションを築きながら緑化活動への支援を行った。</p> <p>▼夏期間の清掃活動を主とする遺愛女子ボランティア同好会に対しても、用具貸出やゴミ回収などの支援を行った。</p> <p>▼彫刻清掃イベントを主とする彫刻美術館友の会とは連携体制を継続し、公園の魅力アップにつながるよう取り組みを進めた。</p> <p>▼企業などの清掃活動も積極的に受け入れ、用具貸出や収集したゴミの回収にあたった。</p> <p>▽ 園芸等に関する相談業務</p> <p>▼該当業務なし</p> | <p>・各関係機関等と調整を図りながら実施することができた。</p> <p>・犬の散歩マナーや野生動物への餌付けに関しては、根気強くマナー周知の取り組みを継続していく。</p> <p>・駐輪問題に関しては、注意喚起を継続して行ってきたことにより、状況の改善がみられる。</p> <p>・自転車の走行マナーに関して、注意看板の設置を行い、自転車による事故が発生しなかったことを評価する。</p> <p>・ボランティア団体や市民活動を誘致することで地域との関わりを強化するとともに、園内活動の活性化につなげた。</p> <p>・ボランティアの植物管理や植栽計画などをサポートし、自立したボランティアの育成を行えたことを評価する。</p> <p>・定期的に活動しているボランティア団体の高齢化が問題となっているが、活動の積極的な広報により新規メンバーの加入が増えてきている。</p> | <p>適切に実施されています。様々なイベントを通して、公園の歴史や見どころ、自然環境を知ってもらう機会を増やせるよう努めてください。</p> <p>適切に実施されています。マナーの改善には、時間を要するが、根気強く啓発を続けることが大切だと感じます。引き続き、啓発と周知に努めてください。</p> <p>適切に実施されています。市民活動の場として、大いに活用されるように支援を続け、地域とのつながりを保てるように努めてください。</p> |

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

|         |        |        |      |        |
|---------|--------|--------|------|--------|
|         |        | R6実績   | R7計画 | R7実績   |
|         | 件数(件)  | 346    | —    | 347    |
|         | 人数(人)  |        |      |        |
|         | 稼働率(%) | 14     | —    | 14     |
| パークゴルフ場 | 件数(件)  |        |      |        |
|         | 人数(人)  | 20,164 | —    | 18,366 |
|         | 稼働率(%) |        |      |        |

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
|      | R6実績 | R7計画 | R7実績 |
| イベント | 55   |      | 101  |
| 学校行事 | 38   |      | 46   |
| その他  | 543  |      | 524  |

▽ 不承認等件数

▼【南22条野球場】減免0件、還付19件

▼【パークゴルフ場】減免1,534件、還付0件

▽ 利用促進の取組

【南22条野球場】

▼塁ベースやラインカー、整備用道具などの無料貸出を行い利便性向上に努めた。

▼体育の日は利用料金を無料とし、利用者サービスにて利用促進を図った。

【パークゴルフ場】

▼1日券、午前券、午後券の設定は継続し、利用者サービスを向上し、利用促進を図った。

▼パークゴルフの貸しクラブを用意し、家族連れや初心者でも気軽に楽しめるよう利便の向上に努めた。

▼下記サービスDAYを設け、利用者サービス、利用促進を図った。

・体育の日、パークの日(8月9日)は無料

・こどもの日は中学生以下無料

・敬老の日は高齢者(65歳以上)無料

▼緑化協会主催のパークゴルフ大会を開催した。(27名)

▼シーズン終了期に謝恩大会としてラストコール大会を開催した。(93名)

▼ポイントカード制を継続した。

▼清涼飲料水の販売を実施した。

・有料施設(パークゴルフ場、南22条野球場)はコロナ禍以前と比較し、利用者数は減少傾向にあり、利用料金収入目標9,405,000円に対して6,884,494円となり、達成率73%程度となった。

【南22条野球場】

・用具貸出は利用者から好評を得た。

【パークゴルフ場】

・券種設定は利用者から好評を得た。

・貸しクラブは使用ごとに消毒し、衛生管理を実施した。

・パークゴルフ大会の開催については、今後も周辺施設の開催情報を調査し、より参加しやすい状況となるよう努めたい。

|                                                                               |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| A                                                                             | B | C | D |
| 利用料金収入が目標に達していないが、パークゴルフ人口の減少も要因としてあるため、やむを得ないと判断します。引き続き利用者増加に向けた取り組みを期待します。 |   |   |   |

利用券の設定や貸しクラブの用意など利便性の向上に努めています。今後も利用者増につながるように努めてください。

| (6) 付随業務 | <div>▽ 広報業務</div> <div>▼公園施設でのイベント情報、開花情報、各種お知らせなど迅速かつ正確に利用者へ伝えることを目的として広報を行い、施設のPRに努めた。</div> <div>▼インターネットを効果的に活用し、リアルタイムな情報発信に努めた。</div> <div>・公式ホームページ</div> <div>アクセス数(ページビュー数)は256,079件となり、前年度比約71%の閲覧数に留まった。</div> <div>・メールフォームの活用</div> <div>公式ホームページ内のメールフォームから来る問合せに即時に対応した。</div> <div>▼公園ホームページについてのウェブアクセシビリティ研修を担当職員対象に実施した。また取組確認・評価表を、令和8年3月31日に公開した。</div> <div>▼プレスリリースの活用</div> <div>開花情報やイベント情報等の告知を発信するためプレスリリースを行い、媒体に取り上げていただく機会を増やした。</div> <div>▽ 引継ぎ業務</div> <div>▼前回から継続指定を受けており、引継ぎ業務はない。</div> | <div>・ホームページにおいては、利用者が安心して来園できるよう、また季節ごとの開花状況やイベント情報、施設状況等を随時掲載し、中島公園・豊平川緑地(上流地区)の情報のリアルタイムな発信に努めた。</div> <div>・広報媒体や新聞社、広告代理店等、公園PRに活用できるものとの連携を継続し、公園の魅力や事業等を周知した。注目度の高いイベント等について指定管理者の主催共催を問わず、情報を発信できるよう園内の関係機関と連携を図り、広報活動に努めた。</div> <div>・公園の自然に関する魅力発信や公園管理への理解を促した。</div> | <div> <div>A</div> <div>B</div> <div>C</div> <div>D</div> </div> <div>適切に実施されています。注意事項やお知らせなど、季節に応じた情報を掲載することで、利便性向上につなげてください。</div> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |

## 2 自主事業その他

| ▽ 自主事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | A B C D                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▼昨年度に引き続き、9条広場でさっぽろ焼き芋テラス（10月24日から11月3日まで）を開催し、想定を上回る来場者数となった。次年度以降も継続して開催し、中島公園の名物としての定着を図りたい。</p> <p>▼札幌商工会議所と共催で紅葉ライトアップ（10月24日から11月3日まで）を開催し、約21万3千人の来園があった。次年度以降も継続して開催し、同時期に開催しているさっぽろ焼き芋テラスとの連携による相乗効果を図り、新たな魅力を創出したい。</p> <p>▼例年開催している子ども向けの体験型菜園事業である中島kidsガーデンを開催し、都会における貴重な体験を提供することができた。</p> <p>▼中島公園内4か所に自動販売機を設置、ボート乗り場前で定期的に移動販売車営業を行うことで利便提供を図った。</p> <p>▼冬季には管理事務所にてスノーシューの貸し出しを実施し、83件の利用があった。</p> <p>▼豊平川緑地パークゴルフ場でクラブのレンタルを実施、パークゴルフ場及びウォーターガーデンでは自動販売機が設置できないため、熱中症対策も含め清涼飲料水の販売を行い、サービスの向上を図った。</p> | <p>・中島公園では、大規模イベントを複数開催しており、今後も札幌市を始め、園内各施設との協働イベントを充実させ、地域の活性化につなげたい。また、利用者サービスの更なる向上を目指し、利用者からのニーズや他団体が行っている事業のノウハウを参考に、今後の事業に活用したい。</p> <p>・豊平川緑地における自主事業が少ないため、水辺の環境を活用した新規のイベントを企画し、集客増加につなげたい。</p> | <p>昨年度に続き新たにイベントを開催し、来園者数の確保につながっていることを評価します。イベント間の相乗効果にも今後期待します。豊平川緑地でも利用者のニーズを踏まえ、小規模な自主事業を工夫して下さい。</p> |
| <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼前記の「第三者に対する委託業務等の管理」については、札幌市内企業を優先して発注した。</p> <p>▼市内企業より購入する事務用品等は、グリーン購入法適合品を選定するようした。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>・委託業務はすべて市内企業のみ活用した。</p> <p>・物品・資材等の購入は、市内企業を積極的に活用した。</p>                                                                                                                                            | <p>適切に実施されています。</p>                                                                                       |

### 3 利用者の満足度

#### ▽ 利用者アンケートの結果

| 実施方法             | 4月～翌年3月まで園内にて設置型のアンケート調査を行った。また、イベント参加者にアンケート記入の協力をいただいた。<br>＜満足度の目標値＞<br>満足度については、札幌市の要求水準より+5%を目標値に設定した。                                                                                                                                                                           | ・総合満足度が84.3%と目標値(75%)を大きく上回ったことを評価する。<br>・接遇満足度は82.3%となり目標値(85%)をわずかに下回った。利用者に対して真摯な接客対応を心掛け、また、幅広い意見の集約と更なる改善を図り、目標達成を目指す。                                                                                                            | A B C D                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 結果概要             | ▼公園の総合満足度84.3%（目標値75%）<br>▼接遇態度に関する満足度：82.3%（目標値85%）<br>▼来園頻度は週1回以上が31.1%となり、日常的に公園を利用されている方が多いと判断する。<br>▼交通手段は徒歩が57.4%と半数以上の方が近隣にお住まいだと推測される。<br>▼利用年齢層は10歳未満から65歳以上までまんべんなく利用されている。                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | 接遇満足度において要求水準を超えており、普段からスタッフが利用者に対して真摯な接客をしていることを評価します。今後も継続して適切な対応を心がけて下さい。                                                                         |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | 【中島公園】<br>＜苦情＞園内にあるベンチがしばらく（専門業者による施設点検以降）使用できないのはなぜか。<br>＜対応＞苦情の翌日、簡易的な修繕を実施し、使用できるようにした。<br><br>＜苦情＞カラスに襲われ転倒し、右鎖骨を骨折した。襲ったカラスは危険なので駆除してほしい。また、掛かった治療費と交通費を補償してほしい。<br>＜対応＞現地を確認したが、カラスの巣や威嚇的なカラスは確認できなかった。苦情主に対してカラスの駆除や治療費と交通費の補償は難しい旨を説明し、概ね了解を得た。<br><br>【豊平川緑地（上流地区）】<br>特になし | ・犬の放し飼い、野鳥への餌やりに関する意見・苦情は一定数は頂いたものの維持管理に関する大きな意見、苦情が無かったことは評価できる。今後も犬の放し飼い、野鳥への餌やり等の行為については、声掛け、看板の設置等を実施し、マナーの改善を図る。また、これ以外にも対応可能な案件については迅速に改善措置をとり、市民対応の向上に努め、意見や要望は管理運営に活用する。<br>・南12条徒渉池はポンプ不調により開放中止となったが、これについての意見が寄せられることは無かった。 | 様々な要望や意見について、適切に対応がされています。日ごろから、声かけを行い根気強くコミュニケーションを取り、理解を求めることで成果は出ていると考えます。<br>公園利用者の対応については統一されたルールのもと行うことが求められます。利用者からの意見や要望をふまえ、管理運営の改善を図って下さい。 |

#### 4 収支状況

##### ▽ 収支

(千円)

| 項目       | R7計画    | R7決算    | 差       |
|----------|---------|---------|---------|
| 収入       | 104,639 | 110,358 | 5,719   |
| 指定管理業務収入 | 102,278 | 100,609 | ▲ 1,669 |
| 指定管理費    | 90,739  | 93,721  | 2,982   |
| 利用料金     | 11,539  | 6,884   | ▲ 4,655 |
| その他      | 0       | 4       | 4       |
| 自主事業収入   | 2,361   | 9,749   | 7,388   |
| 支出       | 104,430 | 110,341 | 5,911   |
| 指定管理業務支出 | 103,457 | 103,055 | ▲ 402   |
| 自主事業支出   | 973     | 7,286   | 6,313   |
| 収入-支出    | 209     | 17      | ▲ 192   |
| 利益還元     | 0       | 0       | 0       |
| 法人税等     | 209     | 399     | 190     |
| 純利益      | 0       | ▲ 382   | ▲ 382   |

##### ▽ 説明

- ▼ 指定管理費収入について、「札幌市都市公園の維持管理に関する協定における費用見直し等に関する確認書(電気料金及び賃金スライド等)」により2,982千円の増となった。
- ▼ 利用料金収入は、コロナ禍以降、パークゴルフ場の利用者数が回復せず、計画より4,655千円の減となった。
- ▼ 自主事業収入は、イベント(焼き芋テラス)の実施や、自動販売機収入等が増えたことで、7,388千円の増となった。
- ▼ 指定管理業務支出は、労務単価の上昇等により、さっぽろ祭りイベント運営費用等が大幅に増えたが、職員配置の見直しや臨時職員の欠員により、402千円の減にとどまった。
- ▼ 自主事業支出について、手数料の利益が大きく自主公益事業への繰入が増加のため、計画より6,313千円の増となった。
- ▼ 利益還元については、公益法人の特質上、協会全体として収益の約半分を公益事業に繰り入れている。

移動販売車の売上の好調やイベントの開催により自主事業収入を大きく伸ばすことができたが、パークゴルフ場の利用者が回復せず、また、札幌まつりのイベント管理に係る委託費の増加もあり、赤字となった。引き続き経費の削減と効率的な管理により収支の改善を図っていく。

| A                                                                                                                       | B | C | D |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 移動販売車やイベントを行い、自主事業収入を増やすことにつながったことは評価します。イベント管理費用の増加により赤字となっているため、引き続き経費の削減を図るとともに、自主事業についても工夫しながら実施していただきますようお願いいたします。 |   |   |   |



<確認項目> ※評価項目ではありません。

|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| <p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼札幌市公園緑化協会の財務状況等は、令和7年度、赤字決算となり、運営安定化積立資産も取り崩すこととなった。全体を見るとあきらかに指定管理費が不足しており自主事業のさらなる増収増益を行い経営能力の安定化を図って行かなければならない。他の指定管理、構成団体については、前年度から大きな変化はなく、安定経営能力に問題はない。</p>                                                                     |  | 適 | 不適 |
| <p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。<br/>▼情報公開請求はなかった。<br/>▼当公園の管理等に係るオンブズマンの実地調査はなかった。<br/>▼公園使用者に対する告知として、暴力団活動や暴力団の資金源となる活動に公園を使用できない旨の文書を園内に掲示した。<br/>▼物品購入や業務の委託等に際して、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方としないよう徹底した。</p> |  | 適 | 不適 |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 来年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>【中島公園】</p> <p>▼維持管理は作業計画に基づき、計画通りに作業を遂行した。</p> <p>▼年々インバウンドなどの公園利用者が増えてきているが、過去の類似事故の経験を踏まえ対策を行ったことで、大きな事件、事故はなかった。</p> <p>▼公園施設の危険箇所は日常の巡回、清掃時に確認し、未然の事故防止に努めた結果、事故の発生はなかった。</p> <p>▼園内からの排出された処理枝や落葉は処理能力を持つ他公園にて堆肥化し、再び中島公園内に還元することで効率的な植物リサイクルを進めた。</p> <p>▼地下鉄中島公園駅出入口周辺の駐輪自転車については、札幌市交通局との連携で不正駐輪に対応した。</p> <p>▼ボランティア団体と連携を図りながら、活動を支援し、花壇管理や清掃など多くのご協力をいただくことができた。</p> <p>▼自主事業に関しては、関係機関と関係を維持し、次年度以降も継続的な開催を目指し連携を強めている。</p> <p>▼園内の芝生管理及び花木を中心とした樹木管理に注力し、適正な管理を行ったほか、園内の危険木処理、施設改修については札幌市と協議の上、対応した。</p> <p>▼日本庭園は修景施設としての価値を高めるため、きめ細やかな管理を行い、来園者から大変好評を得た。</p> <p>▼大規模なイベントの開催に伴い、札幌市と密に連絡調整を行い、対応したことで大きなトラブルの発生はなかった。</p> | <p>【中島公園】</p> <p>▼園内で腐朽が見られる樹木(ニセアカシア等)、ポプラ、ヤナギ、シンジュ等強風による倒木被害の高い樹木においては、次年度も引き続き剪定や伐採などの樹木計画を継続し、適切に処置したい。</p> <p>▼サクラ、モミジなどに衰弱木が多く見られることから、計画的な更新植栽を進めていきたい。</p> <p>▼芝の生育状況を確認し、エリアごとの管理レベルを設定し、育成の悪い箇所は施肥・張芝等で回復に努める。</p> <p>▼施設や遊具等の老朽化による破損が見られるものに関しては適宜対応し、緊急を要する施設等は迅速に使用中止措置や修繕を講じ、事故防止に努め、利用者が安全・安心して利用できる環境をつくる。</p> <p>▼利用者のマナー問題(犬の放し飼い、糞の放置、野生動物への餌やり等)については、スタッフによる注意喚起や注意看板設置を継続し、園内各施設や関係機関との協力体制で問題解決に近づけるよう努める。</p> <p>▼公園の利用促進や魅力増進に向けた取り組みに関して、今後も協議会や関係機関との連携を継続し、相互に有益な取り組みとなるよう展開していく。</p> <p>▼魅力ある新規イベントの開催や継続イベント内での新たな企画立案などを検討し、マンネリ化しないよう努める。</p> <p>▼開花状況やイベントの開催、注意事項等、ホームページによるきめ細かな情報発信を心がけ、園内掲示板や園内の各施設への情報提供や連携で集客に努める。</p> <p>▼スタッフの個人能力向上と必要資格の取得に向けた教育を継続的に進める。</p> |



| <p>【豊平川緑地（上流地区）】</p> <p>▼維持管理は作業計画に基づき、計画通りに作業を遂行した。</p> <p>▼緑地管理区域内の植栽においては、適時、整枝剪定作業を行い、利用者への快適な環境、景観作りに努めた。</p> <p>▼パークゴルフ場は、定期的な灌水作業でコースのコンディションを維持し、質の向上に努め、利用者から好評を得た。</p> <p>▼南22条野球場は、グラウンド整備を適切に実施し、グラウンドのコンディション向上を図った。</p> <p>▼ウォーターガーデンは、施設の点検、清掃、除草等の維持管理に努め、水路の補修を行うなど施設の健全な維持につなげる作業を行った。</p> <p>▼少年野球場やテニスコートなどの無料施設も定期的に点検整備を行い、必要に応じて簡易な補修を行うことにより事故防止に努め、安全に利用できる環境を整えた。</p> <p>▼簡易トイレや浮き輪等の施設・設備に関しても定期的な巡回にて破損、劣化等を確認し、問題があれば交換、修繕を行った。</p> | <p>【豊平川緑地（上流地区）】</p> <p>▼緑地に設置する遊具類は老朽化しており、巡回時には点検を実施し、軽微な破損については迅速に修繕するなど事故防止に努め、危険なものは札幌市と協議して最善な対応をする。</p> <p>▼火気使用（バーベキュー等）や犬の放し飼い等、マナーについての注意指導を継続して行う。</p> <p>▼パークゴルフ場においては降雨後の排水作業や草刈レベルの向上等で利用者サービスに努める。</p> <p>▼パークゴルフ場利用者からの要望等に対しては検討し、可能な範囲で対応することで利用者サービスの向上に努める。</p> <p>▼南22条パークゴルフ場においては草刈、除草等のコンディション管理を継続して進める。</p> <p>▼南22条野球場のマウンドやホームベース周囲を定期的に整備することで、利用者の快適な利用環境の向上に努める。</p> <p>▼ウォーターガーデンエリア、幌平橋下流エリアの利活用について検討し、実施、検証を行う。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>インバウンドの公園利用者が増加しているため、多様な問題への対応が求められます。マナーの啓発や施設管理について安全管理や適切な維持管理を行い、利用者の安全を確保するとともに、利用者の視点で施設の維持管理をされるよう努めてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>重点取組事項にあげている、剪定や伐採などの樹木計画の継続とサクラ、モミジについて更新植栽を引き続き対応してください。</p> <p>新規イベント企画や継続イベントの情報発信を通して公園利用の促進を進めてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |