

課長	主任	係

維持管理業務実績報告書

令和6年度

1

手稲稲積公園

稲積公園グループ

令和6年度 維持管理業務計画実績表

公園名:手稲稲積公園

計画 ■ 実績

管理項目		管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園地管理	芝生広場	芝刈り	9 回	10 回	111.1%		■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		花壇 球根植付・掘取	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		花壇 花苗植付・掘取	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		花壇 除草	4 回	4 回	100.0%				■ ■ ■	■	■						
		花壇 灌水	適時 回	2 回	-				■ ■								
		花壇 耕耘	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	2 回	-								■				■
		枯枝清掃	適時 回	2 回	-		■						■				
	多目的広場	芝刈り	9 回	12 回	133.3%		■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	6 回	-		■	■	■	■		■					■
		枯枝清掃	適時 回	6 回	-		■	■	■ ■			■ ■					
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■							■				
	スキー山広場	芝刈り	9 回	12 回	133.3%			■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	3 回	-				■	■			■				
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■							■				
	遊戯広場	芝刈り	6 回	6 回	100.0%			■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		施設補修	適時 回	1 回	-				■								
		砂場耕耘	8 回	8 回	100.0%		■		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■				
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	3 回	-		■	■	■								
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■							■				
	休養広場	花壇 球根植付・掘取	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		花壇 花苗植付・掘取	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		花壇 除草	適時 回	4 回	-				■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■						
		花壇 灌水	適時 回	2 回	-				■ ■								
		花壇 耕耘	2 回	2 回	100.0%				■				■				
		施設補修	適時 回	回	-												
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	2 回	-		■		■								
	稲積中央側通芝地	芝刈り	5 回	5 回	100.0%			■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	3 回	-			■	■				■				
		枯枝清掃	適時 回	4 回	-		■	■		■			■				
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■							■				
	12面コート周辺芝地	芝刈り	7 回	6 回	85.7%			■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	2 回	-			■		■							

管理項目		管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		枯枝清掃	適時 回	1 回	-	■											
		花壇 花苗植付・掘取	2 回	2 回	100.0%			■				■					
		花壇 除草	適時 回	2 回	-			■		■							
		花壇 灌水	適時 回	1 回	-			■									
		花壇 耕耘	2 回	2 回	100.0%			■				■					
		排水溝清掃	6 回	4 回	66.7%	■			■	■		■					
	4面コート周辺芝地	芝刈り	7 回	5 回	71.4%			■	■	■		■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	5 回	-	■	■	■				■			■	■	
		枯枝清掃	適時 回	3 回	-	■	■	■									
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■							■				
		排水溝清掃	6 回	5 回	83.3%	■			■	■		■	■				
	野球場周囲芝地	芝刈り	5 回	5 回	100.0%			■	■	■		■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	6 回	-	■		■	■	■					■	■	
		枯枝清掃	適時 回	3 回	-	■		■	■								
	富丘通側芝地	芝刈り	5 回	5 回	100.0%			■	■		■	■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	3 回	-			■	■				■				
		冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■						■					
	ポプラ並木	芝刈り	2 回	3 回	150.0%			■		■		■					
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	2 回	-			■	■								
	園内外周法面	芝刈り	5 回	5 回	100.0%			■	■		■		■				
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	3 回	-					■			■			■	
		垣根刈込	1 回	1 回	100.0%				■								
	事務所花修景	花苗等植付・植替・掘取	適時 回	3 回	-				■	■			■				
		除草	適時 回	4 回	-		■	■	■	■							
		灌水	適時 回	適時 回	-			■	■	■	■						
		レイアウト変更	適時 回	適時 回	-												
		メンテナンス(花ガラ取り他)	適時 回	適時 回	-			■	■	■	■	■					
特殊施設管理	野球場	外野草刈	適時 回	42 回	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		施肥	1 回	1 回	100.0%						■						
		芝生メンテナンス(エアレーション他)	適時 回	1 回	-						■						
		グラウンド整備	適時 回	25 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		施設補修	適時 回	3 回	-		■	■				■					
		除雪・雪割	適時 回	回	-	■											
		開放・閉鎖作業	2 回	2 回	100.0%	■							■	■			
	テニスコート	コート整備	1 回	4 回	400.0%	■	■	■		■	■						
		落葉清掃	適時 回	9 回	-	■	■	■		■	■	■	■				

管理項目		管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		施設補修	適時 回	4 回	-	■			■	■			■							
		除雪・雪割	適時 回	2 回	-	■												■		
		開放・閉鎖作業	2 回	2 回	100.0%	■	■								■					
	パークゴルフ場	芝刈り	適時 回	26 回	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■					
		施肥	1 回	1 回	100.0%							■								
		灌水	適時 回	回	-															
		芝生メンテナンス(エアレーション他)	適時 回	1 回	-							■								
		施設設置・撤去	2 回	2 回	100.0%		■							■						
		施設補修	適時 回	2 回	-		■					■								
その他	駐車場	垣根刈込	1 回	2 回	200.0%			■		■										
		排水溝等清掃	適時 回	2 回	-		■				■									
		スノーポール設置・撤去	2 回	2 回	100.0%	■									■				■	
		除雪・雪割	1 回	2 回	200.0%	■												■	■	■
	バスケットゴール	バスケットゴール開放・閉鎖	2 回	回	0.0%	改修工事のため開放なし														
		施設補修	適時 回	回	-															
	便益施設	水飲台/清掃	適時 回	2 回	-		■				■									
		水飲台/排水溝清掃	適時 回	2 回	-		■				■									
		水飲台/開放・閉鎖	2 回	2 回	100.0%		■								■					
		設備補修	適時 回	2 回	-				■	■			■							
	園内全域	四阿雪下ろし	適時 回	1 回	-													■		
		巡回	適時 回	102 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		清掃	適時 回	102 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		危険木・風倒木処理	適時 回	8 回	-	■			■	■			■		■	■	■			
		樹木管理 剪定・枯枝処理	適時 回	8 回	-	■			■	■		■	■			■			■	
		枯枝清掃	適時 回	4 回	-	■			■				■						■	
		落葉清掃	適時 回	8 回	-		■	■			■			■	■	■	■			
		植物リサイクル	適時 回	8 回	-		■	■	■		■		■	■	■					
		掲示物設置・撤去	適時 回	5 回	-		■					■	■		■	■				
		スノーポール設置・撤去	2 回	2 回	100.0%	■									■				■	
		園路除雪	適時 回	35 回	-	■										■	■	■	■	
		雪下ろし	適時 回	1 回	-													■		
		管理事務所	利用受付・用具貸出	215 回	215 回	100.0%		■	■	■	■	■	■	■	■	■				
			清掃	適時 回	252 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	設備補修		適時 回	1 回	-		■													
	倉庫	機械整備	適時 回	32 回	-	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	
		作業用具製作・設置	適時 回	5 回	-		■						■		■				■	
		清掃	適時 回	36 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	

管理項目		管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	委託関係	機械警備	365 回	365 回	100.0%	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		公衆トイレ清掃	適時 回	125 回	－	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		公衆トイレ維持管理	適時 回	3 回	－	■							■		■			
		塵芥処理(一般ごみ)	適時 回	36 回	－	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		塵芥処理(ビン・カン)	適時 回	11 回	－	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
		産廃処理	1 回	2 回	200.0%					■					■	■		
		遊具保守点検	2 回	2 回	100.0%		■				■							
		テニスコート施錠・解錠	適時 回	267 回	－		■	■	■	■	■	■	■	■	■			
		巣(ハチ・カラス)の撤去、子ガラス保護	適時 回		回	－												
		ユニットハウス設置	1 回	1 回	100.0%	■									11月21日撤去			

令和6年度 点検修繕実績表

公園名:手稲稲積公園

実施日	施設(設備)名	実施内容	種別	緊急性	費用	業務の執行	実施者	その他特記事項
4月5日	公衆トイレ	出入口床タイル破損 簡易補修	修繕(応急)		3,000	直営	直営	簡易セメントにて対応
7月4日	公衆トイレ	フラッシュ弁交換修繕	修繕(応急)		34,100	委託	(株)若杉水道	
8月2日	乗用草刈機x380	トップリンク交換修繕	修繕(応急)		8,569	直営		経年劣化による破損
8月19日	園路	不陸補修、公衆トイレ入口タイル補修	修繕(応急)		2,338	直営		
8月19日	乗用草刈機x380	ホイール破損によるリム交換修繕	修繕(応急)		44,880	直営		経年劣化による破損
8月22日	管理事務所 屋外階段	地盤沈下部分への階段一段追加	修繕(応急)		132,000	委託	(有)ツヴァイト	高さ調整可能な鉄製ステップを追加
9月13日	乗用草刈機jx380	ベアリングボール交換修繕	修繕(応急)		9,152	直営		経年劣化による破損
11月6日	2tトラック キャンター	ウィンカー修理	修繕(応急)		19,360	直営	渡辺モータース	経年劣化
11月15日	テニスコート	テニスネット白帯交換	修繕(応急)		46,200	直営	スポーツ・ハウス	経年劣化

令和6年度 苦情等記録一覧表

公園名:手稲稲積公園

意見・苦情・要望・称賛件数:6件

受付日	種別	内容	対応	結果
6月1日	苦情	委任状を持参しテニスコート利用料の還付手続きに来られた方より、予約者本人以外の場合、委任状が無くても還付手続きができるようにするべきだ。	予約者本人以外への還付には、お手数をお掛けするが委任状が必要である旨をご理解いただけるようお伝えした。	予約システムの登録データがあるので、委任状は無くとも還付金手続きができるよう対応してほしいというご意見は変わらず、残念ながらご不満を持たれたままお帰りになった。
6月20日	称賛	公園内の花壇がいつもきれいに整備されており、特に管理事務所前の花壇は毎年開花が楽しみです。いつもきれいに管理してくれていてありがとう。	称賛いただいたため、励みになりますとお礼申し上げた。	この日に限らず、花壇メンテの際にお声がけいただくことが非常に増えております。ご来園者の方に喜んでいただけるよう花壇の維持を継続します。
7月27日	苦情	本日、朝9時から引切り無しに公園で音楽が流されるなどしてうるさい。止めて欲しい。	園内では町内会による稲積ふるさと祭りが実施されており、当管理事務所で開催しているイベントではないためただちに止めることは約束できないが、主催者および関係機関等にはそのようなご意見があったことを報告し是正措置を要請することをお約束した。 苦情の内容はその場でマネージャーに伝え、マネージャーがただちに主催者へ伝達し、特に低音の響きが目立っていたことから、近隣へ配慮したイコライジングなど対応を指示した。 即座に対応はとられ、騒音は減少したように感じられた(測定機器がないため計測は実施していない)。	納得していただくことはできなかったが、当管理事務所の立場と対応については理解が得られた。 当公園は住宅地との距離が近く、プールシーズンであり町内会催事のため使用許可できる場所が限られており、近隣に配慮した運営ができるか不安があったため、事前協議で懸念事項を伝え対策を要求してあったが、残念な結果となった。 開催時期が変われば開催場所の細かな調整が可能で、プール営業期間以外にプール駐車場などを使用することでそうした近隣への迷惑も緩和できる可能性があると考え、翌年も開催を希望することがあれば、改めて主催者やみどりの管理課に提言していく。
7月28日 他多数	称賛	公園内の花壇をいつもきれいにしてくれていてありがとう。手入れをしているのを見て、自分も参考にしている	称賛いただいたため、励みになりますとお礼申し上げた。	この日に限らず、花壇メンテの際には毎回どなたかに声がけいただきます。いつも見られているという意識をもって美観を維持していきます。

受付日	種別	内容	対応	結果
7月28日	苦情	テニスコートを16時から18時まで予約したが、コートで他の人が利用していて使うことができない。 ※当該コートは16時まで札幌テニス協会が大会開催のために予約していた。	16時までの予定だった大会主催者に状況を確認。 日程が押して利用時間を延長したいが、管理事務所への連絡を失念していたとのこと。 当方では延長の申請がなかったのも一般のお客様の予約を受けているためいずれかのコートを空けるよう要請し、12番コートを解放できるとの回答を得て苦情主へ打診したが、それまでに時間を要した(およそ10分程度)こともあり、キャンセルをご希望されたため予約を取り消して返金した。	管理事務所としては即時の対応と、可能なオプションの提示が丁寧にできたが残念な結果になった。 7月13日に同主催により同様のことが発生していたため、大会前の7月25日、大会当日28日朝に、大会以外の空き枠は一般利用者の予約を都度入れるため、延長は早めの連絡をするよう念押しをしていたが再度発生してしまい、反省が活かされていない。優先予約での利用者に対しては、ルールの適正化が求められる。 また、適切な運営が期待できないことがわかっている主催者については、こちらから予約受付状況を適時に伝えるなどの取り組みも検討する。
11月5日	苦情	公園近隣の歯科より、公園の落葉が飛んできて掃除が大変だ、木を切ることも含め対応をして欲しいという苦情と要望をいただいた。	直ちに現状を確認し、第一に当該歯科敷地内に堆積した袋詰めされた落葉を回収し公園内で処理し、午後からは、ていねプール券売所周辺エリアの落葉清掃を実施した。 今後、落葉の状況に応じて飛散する前に清掃を実施していく。 また、将来的には落葉を軽減するような剪定や、伐採も検討していく。 尚、過去にも同様の苦情があった際、落葉を袋詰めしたものを公園入口に置いていただき管理事務所が回収する約束をしており、昨年度もその対応を継続していた。	結果に対する評価は得られていないが、苦情が繰り返されることのないように管理していく。 落葉の落ち具合は気候によって時期がずれるので確定したスケジュール設定(曜日を定めるなど)が難しいが、今回の苦情発生エリア以外の場所も含めて状況を小まめに観察しながら対応していく。 尚、ていねプール管轄エリアの樹木や街路樹から落ちた葉も含まれていると思われるが、落葉がどの個体から生じたかは区別が難しいため、当管理事務所に対処していくことが妥当と考える。

[illegible]

令和6年度 公園利用促進事業実績表

公園名:手稲稲積公園

開催日(期間)	日数	事業名	事業内容	参加人数
4/21, 28	2 日	超初心者テニス講習会	市民の健康促進及びテニスコートの利用促進を目標とし、全くの初心者を対象に「超初心者テニス講習会」を開催し、当園コートのリピーター確保につなげる。	10 名
7/14, 21 ※14日は雨天中止	2 日	初級・中級テニス講習会	市民の健康促進及びテニスコートの利用促進を目標とし、初級・中級者を対象にテニス講習会を開催し、当園コートのリピーター確保につなげる。	8 名
10/24～26	3 日	腐葉土無料配布	落葉を園内で熟成させた腐葉土を園内花壇及び連合町内会街路柵への提供等に使用しており、使用分を除いた腐葉土を市民還元の一環として無料配布を実施した。	29 名
11/1～3	3 日	ナチュラルリース講習会	公園内植物残渣を利用し作成するリース講習会を開催した。	58 名
R7年 2/8	1 日	冬のまちにスノーキャンドルのあかりを灯そう in手稲稲積公園	冬期の公園利活用を目的とし園内で地域住民とスノーキャンドルを作成し点灯する	70 名
4/20,21,27,28,	4 日	キッチンカーの出店	手稲稲積公園のテニスコート改修後、多くの大会が開催されるようになり、出場者及び応援で来園する方より自動販売機以外の飲食提供の要望をいただくことが増えたため、利用者の利便性向上のため、移動販売車の出店営業を業務委託した。	
5/3,18,19,26	4 日			
6/8,9,23,29	4 日			
7/14,27,30	3 日			
8/9,28,29	3 日			
9/8,21,25	3 日			
10/5,6	2 日			
合 計				175 名

令和6年度 研修等実施記録一覧表

公園名:手稲稲積公園

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
4月1日	受付研修	受付スタッフ全員で現金取り扱い方法や個人情報の取り扱い方などについて	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	3
4月1日	全体研修（公園全般の内容について）	スタッフ全員で今年度の公園管理運営について(EMS・接遇・緊急事態発生手順等含む)	全スタッフ	11
4月1日	公園管理作業研修(安全作業等)	作業スタッフ全員で今年度の流れ、安全作業の心がけについて	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
5月29日	テールゲートリフター操作業務(特別教育)	テールゲートリフターを使用した作業が労働安全衛生法に基づく特別教育の対象になることから、作業時に必要な資格として特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	1
6月4日	環境マネジメントシステム	マニュアル第10版が到着したため、補足事項としてマニュアルを基に説明。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	6
8/26～28	チェーンソーによる伐木等特別教育	チェーンソーについての使用方法や危険性について	公園維持管理スタッフ	1
10月15日	高所作業剪定講習	高所作業剪定を行う箇所の確認、作業機械の安全な扱い方等	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
12月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施。除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	3
2月21日	ハラスメント研修	職場のハラスメント防止対策に関する研修	マネージャー、受付スタッフ	1
3月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施。除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	5
3月4日	個人情報取り扱い研修	個人情報の取扱について	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	5

令和6年度 特記事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価)

公園名:手稲稲積公園

緑地管理について

<緑地管理>

芝草管理は、気温が不安定でしたが生育状態は問題なく、都度刈高を調整して対応しました。教育機関の遠足が多い月は日程調整をしながら計画的に草刈りを実施し、7～8月はていねプールの臨時駐車場となるため9月に傷みが激しい場所に目土を行い、枯損した箇所も秋口の降雨により状態が回復しました。ただ車両の出入りにより広場内で沈下している部分が大きくなってきており、次年度より多くの目土の必要があります。

<花壇管理>

園内花壇及びバス通り側のチューリップ評判が高く、巡回時にご来園の方より多くのお声がけをいただきました。季節ごとに楽しんでいただける種類を選定し花壇を作成しており、最も多く花苗を使用する箇所は近隣小学校の総合学習の場として活用いただくなど、近隣住民から愛されている場所となっております。

<樹木管理>

一年をとおし、健康な樹林地の回復と利用者の安全性を重視した剪定・伐木作業を実施しました。4月と10月に高所作業車を用いた剪定作業を実施し、枯損枝・枯損木を整理し、風倒木予防と樹木の健全な成長に努め、日常管理では4面テニスコート外周のシラカバやケヤキ、中学校側ポプラ並木、園路際のプラタナス等を適宜剪定、ひこばえや歩道への張り出し枝の処理等を実施しました。剪定枝は都度チップ化し敷き均しを行いました。園内の落葉は腐葉土化し、園内花壇、町内会や教育機関への提供、一般市民への無料配布等を行い、植物リサイクルに努めております。

施設管理について

市民の生活道路となっている園路の融雪後・雨後の冠水は、側溝清掃を継続したことで大きな冠水もなく、園内利用者が問題なく通行できました。

有料運動施設は計画のとおり4月20日から11月20日まで開放しました。

テニスコートは大会利用日にあわせ、利用時間の合間を縫いながらコート内の落葉清掃、整備等を実施し、コートの水準を保ちました。

野球場は、整備状態を高く評価いただき、利用者に好評を得ました。

パークゴルフ場は、高温日が多く芝の生育が鈍くなり、7月は刈高を高め調整しましたが、通常より低めの刈高を好む利用者が多く、結果的に刈りこみ作業を怠っているように感じるお客様があることを考慮し、調整理由を明記した看板の掲示を行った結果、概ね理解を得られました。8月以降は利用者からの要望を聞きつつ生育に応じて刈りこみ作業を行ったことから、芝生が良くなったと感謝の声も寄せられました。9月に施肥をN3g/平米で実施し、またエアレーションも行いました。

遊具は4月初旬に遊具の日常点検研修受講者による職員による点検、法定点検は4月中～下旬に実施し、問題なく開放しました。

スケボーエリアとバスケットゴールは造成工事のため今年度は開放しないことを周知しました。

冬期間の利用状況に合わせ一部の園路灯を消灯しました。節電による経費縮減効果を期待し、環境へ配慮した活動として続けています。令和6年度は近隣からの再点灯要望も無く終了しました。

冬期の管理事務所は施設の老朽化に伴う管の錆による閉塞や水勾配の異常により、毎日の水落が通常の水抜き作業では抜け切らず凍結してしまうため、コンプレッサーを給水管に接続し、給水管内水を強制的に排出して水抜きを実施しております。

遊戯広場横の冬期開放トイレは12月に凍結防止装置の故障のため閉鎖となりましたが近隣からの苦情は発生しませんでした。

<修繕他>

ていねプール券売所裏の公衆トイレの出入口タイルが破損しており、直営で簡易セメントを使用し修繕しました。

作業機械の故障は、都度部品を発注し直営で修繕しました。

管理事務所入口は、雨天時に屋根からの雨水の流下が利用者に当たり不便を来していたため、直営で雨どいを設置しました。

管理事務所ベランダ部分の白華が進み、薄片の剥落や壁面の崩れが進んでいます。応急処置を行うにも基礎が腐蝕しており、根本的な解決が必要です。

管理事務所出入口の屋外階段が地盤沈下のため1段目がGLより40cmも高い位置にあり、足の不自由な方の上り下りに支障があるため、直営で1段ステップを追加しました。

12面テニスコートの吸水スポンジが経年劣化により破損したため、2基を新規購入し交換しました。現在札幌市の備品として貸与されている商品が数年前に廃番となり、これ以上の部品在庫が国内に無いため、新規の吸水スポンジの購入を検討する必要があります。

テニスネットの白帯が破損したため修繕しました。

市民ボランティアの養成・支援状況について
パークゴルフ場の維持管理ボランティア「パークゴルフ手稲同好会(登録30名)」が高齢化を理由に解散しボランティア組織はなくなりましたが、近隣住民の有志がオープン・クローズ時作業に参加してくれています。また参加して下さる方の意向を受け、組織化への勧めは当園主導では行っておりません。 園内散策時にご厚意でゴミ拾いをしてくださる来園者の方が増加したため、ゴミを回収するための「ボランティアごみ箱」を設置したところ、多くの方に活用いただいております。
地域連携活動について
5月25日と10月26日に、稲積連合町内会による下手稲通花壇樹への植栽指導を行いました。 5月29日より、いなづみ児童会館と共同で、花育活動「花クラブ」を実施しました。昨年度まで年3回程度の活動でしたが、今年度は月2～3回の通年活動とし、一年をとおり植物の生育を体験するプログラムを実施いたしました。 例年実施の稲積小学校3年生総合学習の花壇の花植えは6月20日が天候不順で延期となり、10月に一年草の押し花づくりと株の抜き取りを実施しました。 前田地区青少年育成委員会によるボランティアごみ拾いの場として、手稲稲積公園と前田公園を活用いただき、第一四半期では前田公園3回、手稲稲積公園では3回の活動を受け入れております。回収したゴミは管理事務所にて処理しています。 鉄工団地通に面した街路樹花壇のメンテナンスを行っている就労継続支援B型・生活介護の多機能型事業所「ていね・さくら館」の活動時に出土植物残渣を、稲積公園にて回収し処理しています。 7月27日稲積連合町内会による「稲積ふるさとまつり」が遊戯広場にて開催されました。場所を提供する際、ステージラックの設置位置を住宅地側に向けられないよう提案をしましたが、最終的に市営住宅側に向け設置されたため、騒音に関する苦情が発生しました。 10月26日に、稲積小学校PTA花のお世話活動への協力として園内の植物リサイクルによってできた腐葉土を提供しました。 11月9日に地域の「稲積安全・安心まちづくり協議会」主導による稲積公園中学校側の落葉清掃が実施され、当園スタッフ全員で参加しました。 市の仕様書にはありませんが、近隣からの要望で地域貢献のため実施している園路除雪の実施を継続しています。昨年度からの新規経路除雪も継続し、園路除雪に関する苦情は発生しませんでした。
マナー啓発に関する取組の結果について
園内及び公園周辺での禁止事項は、注意を促すための看板設置を行い、巡回時の声がけ等で対応してありますが、全面駐車禁止となった遊戯広場側の路上駐車が解消されていない状態です。 また、当園では犬の散歩に関するマナーが順守されているため苦情の発生はほぼありませんが、飼い主同士が交流できる場として掲示板を活用し、利用マナーを周知しております。
その他特記事項
12月に富丘通側のトウヒ等の枝が電線に絡み支障となっている箇所について、北海道電力主導により北海電工が剪定作業を実施しました。 スケートボード場・バスケットボール場の札幌市による工事が実施されました。工事が始まったことから、札幌市備品の可動式バスケットゴール1基が不要となり、市へ返還しました。その後バスケットゴールは川下公園管轄の豊平川緑地に移設されました。 中体連やジュニアのテニス大会において、応援のための車両で216台分の駐車場がすぐ満車となります。例年満車が予想される大会はていねブルの駐車場を臨時駐車場としてお借りしますが、今年度は手稲区の消防大会のため6月中は利用できず、園路に止めざるを得ない状況になりました。6月は最大51台の車両が園路に駐車し、誘導・監視でほぼ終日の職員対応が必要となっております。大会主催者より保護者宛の書面で、応援車両用の駐車スペースは無い旨をお伝えいただいておりますが効果がありません。安全面を考えると園路開放も良策とは言えず、とはいえ満車掲示をして駐車を断った場合、一般の有料運動施設予約者が園内に入れない状態になることも考えられ、園路駐車以外の対応策を継続するしかない状況です。
実績に対する自己評価
緑地管理・樹木管理とも予定どおりに作業ができ、良い状態で利用者に公園をご利用いただけました。 施設管理については、有料運動施設のメンテナンスも滞りなくでき、多くの利用者に施設への高評価を得ることができました。 また、利用者からの苦情の改善、要望には即時対応できたと考えます。 地域連携に関しても、連合町内会や近隣教育機関との関係性も良く、地域への植物資材(腐葉土配布等)の協力や自主事業も好評で、良い状態で管理運営ができたと考えます。

令和6年度 第三者に対する委託業務一覧表

指定管理者担当者

公園名:手稲稲積公園

業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
				事業者名	見積額(円)		
管理事務所機械警備業務	平成30年3月30日	(株)ベルックス	0	[REDACTED]	[REDACTED]	令和7年3月31日	複数年契約
テニスコート出入口扉鍵閉 閉業務	令和6年4月20日	(株)ベルックス	基本単価3,190 総額 765,600			令和6年11月20日	単価契約
遊具保守点検業務	令和6年4月25日	(株)ニットメンテナンス北海道	264,000			令和6年7月31日	北発寒・前田公園含む
一般事業系廃棄物処理	令和6年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和7年3月31日	金額は1㎡単価
カン・ビン等処理業務	令和6年4月1日	(株)イーアンドエム	2,200			令和7年3月31日	金額は1㎡単価
産業廃棄物処理業務	令和6年4月1日	(株)札幌中央清掃社	1,735,777			令和7年3月31日	19品目単価と予想排出 量からの総額を比較し、 一括単価契約
トイレ清掃業務	令和6年3月29日	三和美建工業(株)	夏期単価 2,035 冬期単価 3,850			令和7年3月31日	中島公園他14公園一括 契約(予定回数からの 総額を比較し、1回あた りの単価契約)
トイレ維持管理業務	令和6年3月29日	三和美建工業(株)	昼間:2,750 夜間:3,256			令和6年3月31日	中島公園他21公園一括 単価契約
ガラスの取撤去及び子ガラ スの保護業務	令和6年5月23日	(株)札幌サニター	基本単価 12,650			令和6年10月31日	単価契約

令和6年度 手稲稲積公園・北発寒公園・前田公園 アンケート調査報告書

手稲稲積公園管理事務所受付窓口開放期間に、手稲稲積公園、北発寒公園、前田公園で公園利用者を対象としたアンケート調査を実施いたしましたのでご報告いたします。

実施期間：令和6年4月1日～令和6年11月30日

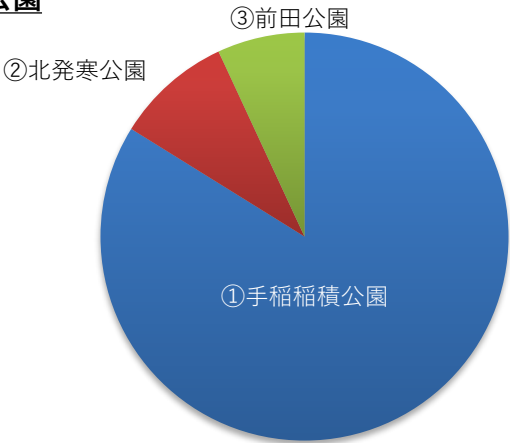
N = 130人

設問1 今回利用された公園を教えてください。

	回答数	%
①手稲稲積公園	109	84%
②北発寒公園	12	9%
③前田公園	9	7%
④無回答	0	除外

合計	130
8割以上が手稲稲積公園利用者からの回答となった	

公園

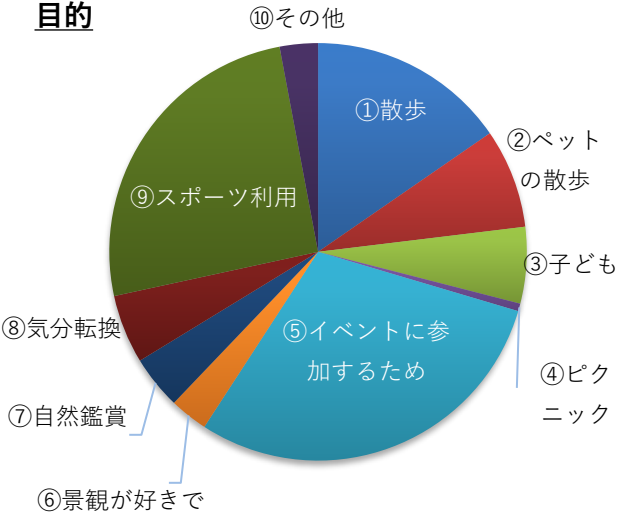


設問2 来園目的を教えてください。（複数回答可）

	回答数	%
①散歩	26	15%
②ペットの散歩	13	8%
③子どもの遊び	10	6%
④ピクニック	1	1%
⑤イベントに参加するため	50	30%
⑥景観が好きで	5	3%
⑦自然鑑賞	7	4%
⑧気分転換	9	5%
⑨スポーツ利用	43	25%
⑩その他	5	3%
⑪無回答	1	除外

合計	170
イベント参加者とスポーツ利用（有料運動施設）が多い回答となった。それ以外の回答数は①②の散歩関連を合計すると⑨のスポーツ利用を超え、近隣住民の利用が多いことが推察される。	

目的

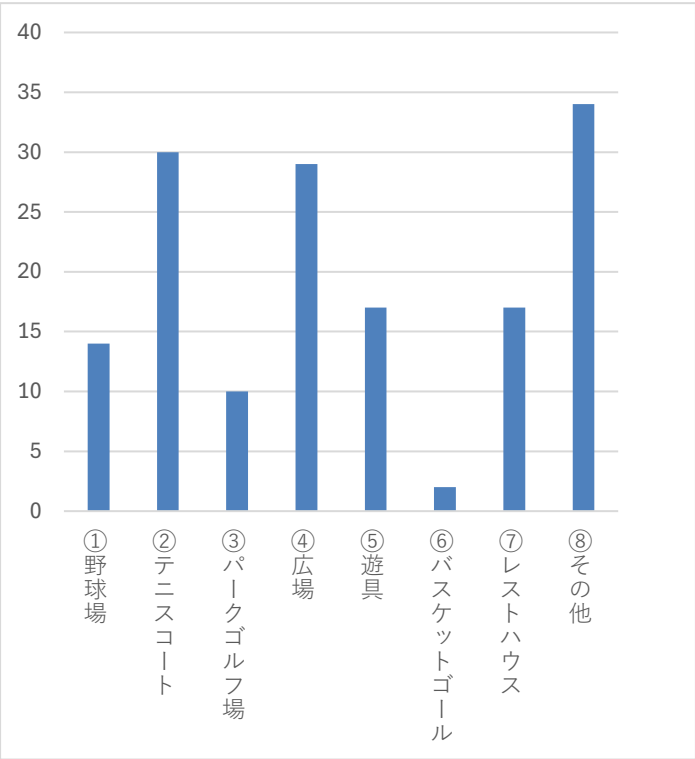


設問3 利用された施設を教えてください。（複数回答可）

	回答数	%
①野球場	14	9%
②テニスコート	30	20%
③パークゴルフ場	10	7%
④広場	29	19%
⑤遊具	17	11%
⑥バスケットゴール	2	1%
⑦レストハウス	17	11%
⑧その他	34	22%
⑨無回答	10	除外
合計	163	

⑧その他が最も多く、二番目に②テニスコートが多い。その他は全園を利用した散歩の方と講習会参加者による回答である。今回は④広場⑤遊具など、外遊びを目的とした回答も多く得られた。⑥のバスケットゴールは改修工事のため閉鎖していたが回答内にあり、利用にきたが閉鎖していた来園者と考えられる。

施設

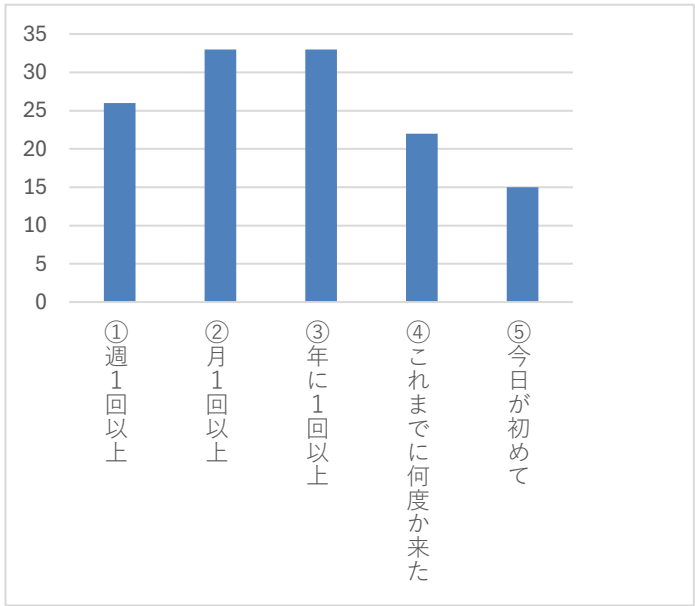


設問4 どのくらいの頻度で利用されますか。

	回答数	%
①週1回以上	26	20%
②月1回以上	33	26%
③年に1回以上	33	26%
④これまでに何度か来た	22	17%
⑤今日が初めて	15	12%
⑥無回答	1	除外
合計	130	

②月1回以上、③年1回以上が同数で、次いで①週1回以上となっているが、パーセント的には利用機会はほぼ均等となっている。

頻度

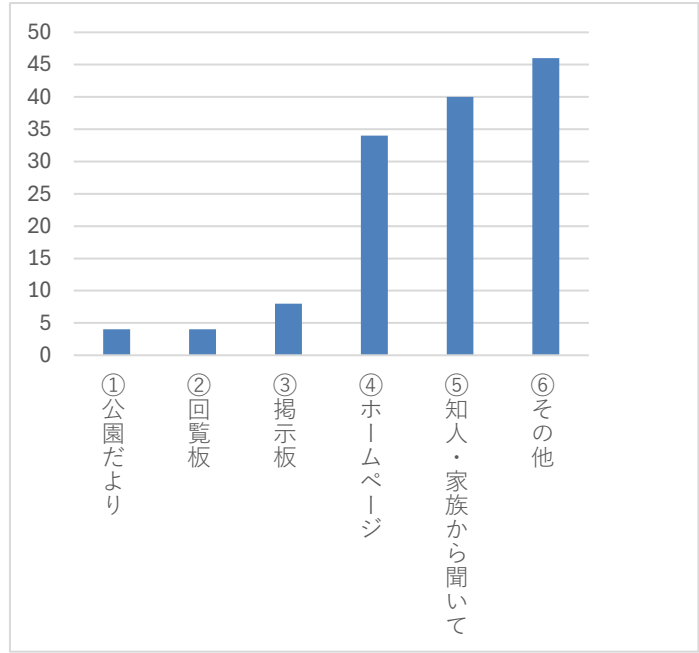


設問5 有料施設又は公園の情報を何によってお知りになりましたか。（複数回答可）

	回答数	%
①公園だより	4	3%
②回覧板	4	3%
③掲示板	8	6%
④ホームページ	34	25%
⑤知人・家族から聞いて	40	29%
⑥その他	46	34%
⑦無回答	5	除外
合計	141	

令和6年度は回覧板告知ができなくなり、昨年最も多かった回覧板情報をもとにした⑤知人・友人の数が減少した。今回最も多いのが⑥その他で、直営によるポスティングの効果が出た形となった。次いで⑤知人・友人、④ホームページとなった。ホームページは昨年度より多少回答数が増えている。

情報媒体



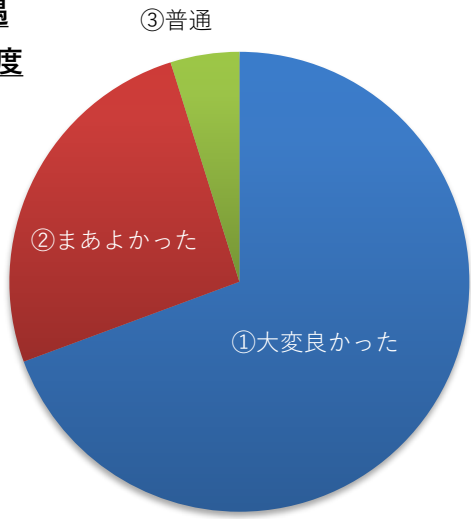
設問6 スタッフの接客態度はいかがですか。

	回答数	%
①大変良かった	86	69%
②まあよかった	32	26%
③普通	6	5%
④あまり良くなかった	0	0%
⑤悪かった	0	0%
⑥無回答	6	除外
合計	130	

満足度は①+②=95%となり、目標値85%を達成することができた。引き続き接客研修や利用者への心遣いを大切にし、満足度の高い接客を心がけていきたい。

接客

満足度



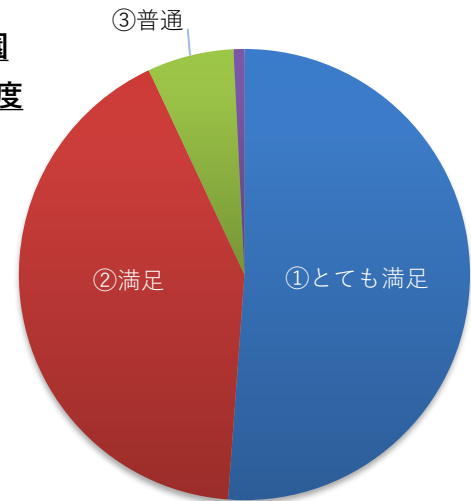
設問7 公園の総合満足度はいかがですか。

	回答数	%
①とても満足	66	51%
②満足	54	42%
③普通	8	6%
④少し不満	1	1%
⑤不満	0	0%
⑥無回答	1	除外
合計	130	

満足度①+②=93%で、目標値75%を達成できた。自由記載からイベント参加者の高い満足度がわかる。

公園

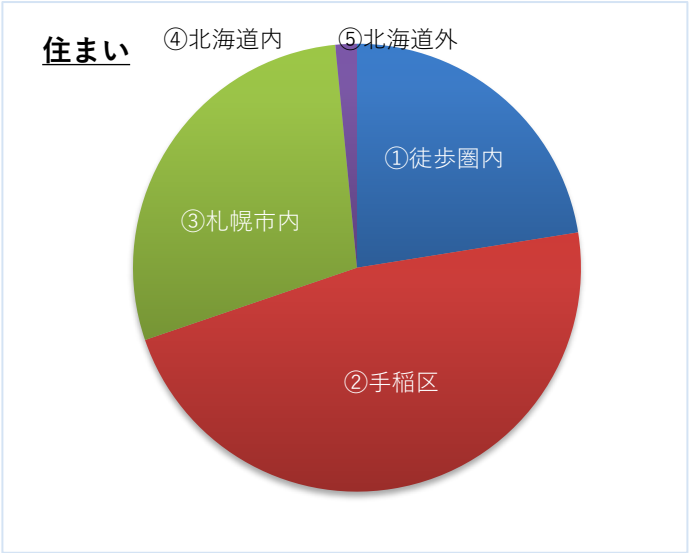
満足度



設問ア お住まいはどちらですか。

	回答数	%
①徒歩圏内	29	22%
②手稲区	61	47%
③札幌市内	37	29%
④北海道内	2	2%
⑤北海道外	0	0%
⑥無回答	1	除外
合計	130	

①の徒歩圏内は手稲区であり6割強が手稲区民と考えられる。今年度は札幌市民からの利用者のみのサンプルとなった。



設問イ 交通手段についてお聞かせください。

	回答数	%
①徒歩	28	22%
②自転車	7	5%
③公共交通機関	5	4%
④自家用車	89	69%
⑤その他	1	1%
⑥無回答	0	除外
合計	130	

④自家用車が最も多く、次いで①徒歩となった。自家用車での利用が昨年より増加しており、時期によっては駐車場が満車になるため、公共交通機関でのご来園を促す告知を行っているが、テニスの大会参加者等による駐車場満車を解消するには至っていない。

設問ウ どなたとお越しになりましたか。

	回答数	%
①1人で	39	30%
②家族と（大人のみ）	19	15%
③家族で（子ども含む）	26	20%
④友達と	39	30%
⑤団体で	7	5%
⑥その他	0	0%
⑦無回答	0	除外
合計	130	

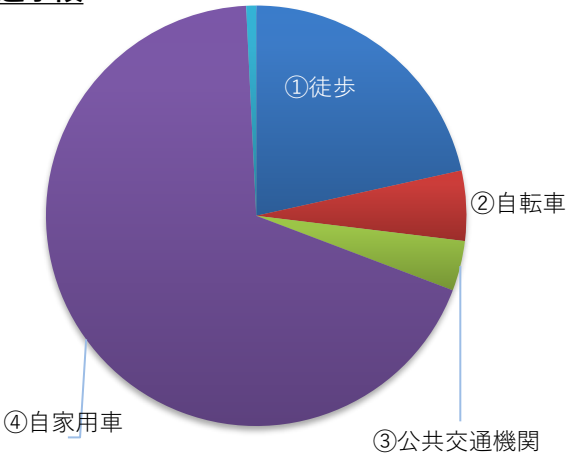
①1人と④友達が同数であった。①は散歩目的の方、④は講習会参加者が多かった。

設問エ 性別をお聞かせください。

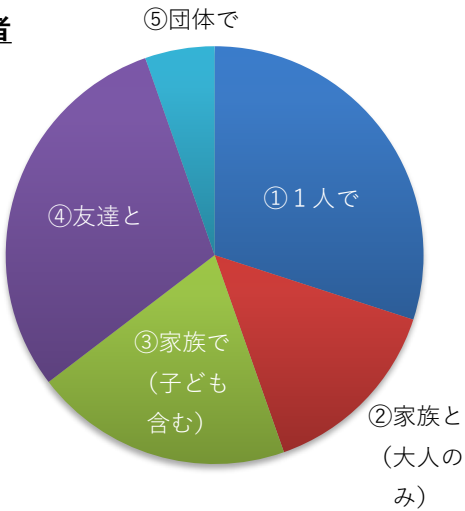
	回答数	%
①男性	35	27%
②女性	94	73%
③無回答	1	除外
合計	130	

今年度も女性比率が高い結果となった。

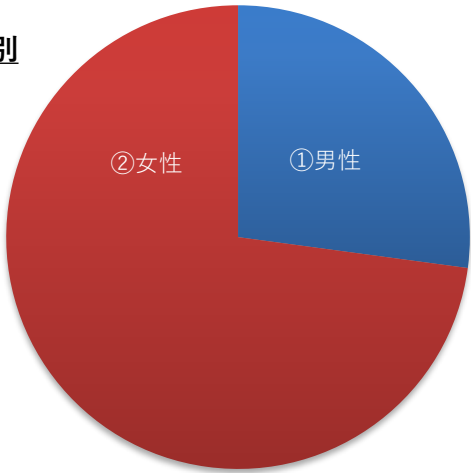
交通手段



同伴者



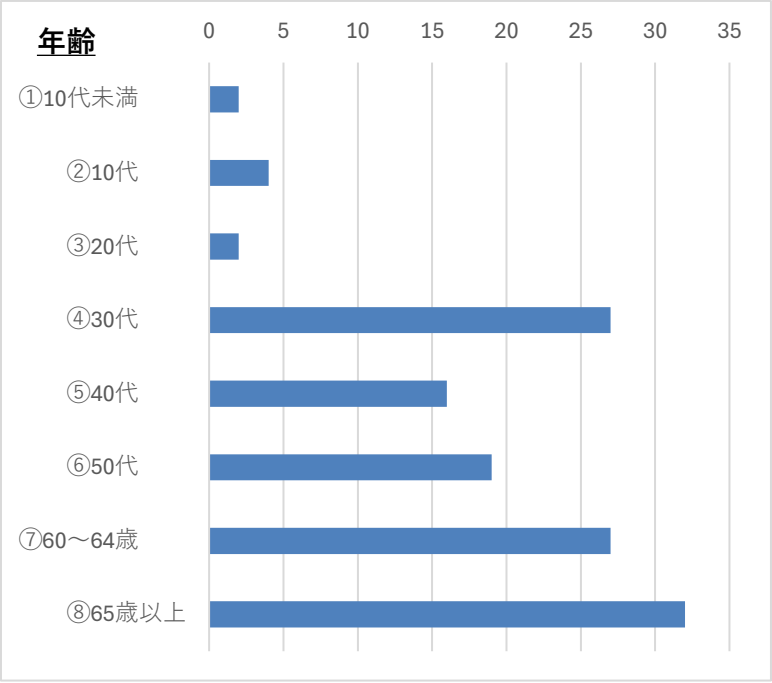
性別



設問才 年齢についてお聞かせください。

	回答数	%
①10代未満	2	2%
②10代	4	3%
③20代	2	2%
④30代	27	21%
⑤40代	16	12%
⑥50代	19	15%
⑦60～64歳	27	21%
⑧65歳以上	32	25%
⑨無回答	1	1%
合計	130	

昨年は⑤40代が最多だったが、今年度は60代以上からの回答が多く、また30代からも回答を得られた。



自由記述

<良い点>

- ・花壇がキレイです。 2件
- ・事務所前の花だんがきれい 2件
- ・いつも花がきれいです
- ・チューリップがきれいです
- ・花が咲いていてきれいに整備されていて良い
- ・道路側から見た感じと違い、中はきれいでした。
- ・いつも公園の管理がいき届いていて関心してます。
- ・自然豊かでとても良いです。
- ・駐車場が広くて使いやすい。

[運動施設]

- ・テニスコートが新しくてきれい 4件
- ・野球場がよく整備されている
- ・パークゴルフ場が無料なのにきれいです 2件
- ・パークゴルフ場が無料でうれしい
- ・スケボーパークができるのが楽しみです

[テニス講習会参加者 良い点]

- ・オールマイティで教えてくれた
- ・ていねいに教えていただいた
- ・オムニコートなので小雨ぐらいただと利用できて良かった
- ・細かい所を教えていただき、為になった
- ・2回は少なかった。テニスは一人でできないので始めにくい。

[前田公園利用者]

- ・ステージがあるので夏祭りのようなイベントが楽しみです。

[北発寒公園利用者]

- ・野球場がいつも良く整備されている。駐車場が広くなってよかった
- ・遊具がきれいになって楽しくなりました 3件
- ・遊具が楽しそう 2件

[テニス講習会参加者 悪い点]

- ・（開催日は）5、6月か9月、10月だと良いと思います
- ・回数が少なかったので増やして下さい。 2件
- ・時間が短かったです 2件
- ・上級コースも設けてほしい

〔リース講習会参加者〕

- お花がたくさんで本当に楽しいひとときでした。ありがとうございました！
- お花の種類が多くて大変たのしい
- 公園内の自然を利用して、手作り体験ができるところ
- 今回のリースの素材が大変良かったです スタッフの方々に感謝です
- 材料が沢山あり満足です。有りがとうございます
- 材料がたくさんある。リボンも良かった
- 材料もたくさんあり、親切にアドバイスをしてくださり、とてもたのしかったです
- しつもんしたらすぐにこたえてくれる
- スタッフの方に親切におしえていただき、ありがとうございました
- 素材がたくさんあってとてもわくわくしました！とても楽しいイベントでしたありがとうございました
- 素材が沢山あって迷いました。とても楽しかったです
- 素材がたくさんあって迷ってしまった
- たくさん材料があってよかった、うれしかった 2件
- たくさん材料があり、目移りして楽しかったです
- たくさんそざいがあってよかったです
- たくさんの材料があって良かった。アドバイスもよかったので気に入るものができました。ありがとうございました
- とても楽しかったです 3件
- とっても親切に教えて下さりありがとうございました♡
- とても種類が多くすばらしいです
- とても親切で楽しかったです。豊富な材料ですばらしかったです
- とても素敵なリースができました
- とてもたくさんの種類をありがとうございます。設問7：おおきな広場でできて嬉しく思います
- とても楽しかったです。また来年もよろしくお願いします
- 二度目の参加でしたが、たくさんの材料があり、作るのがたのしかったです。来年も楽しみにしています
- 初めての参加でしたが、こんなにてをかけドライフラワーにして下さりビックリ！ありがとうございました
- 毎年参加させていただき、楽しんでいます。これからもよろしくお願いいたます
- 毎年参加させてもらっています。豊富な花材で楽しみにしています。また来年も参加したいです！！
- リース講習会参加。花材が沢山あってとても良かったです
- リース作り、とても楽しかったです！
- リース作りの楽しさをいつもたくさん教えて頂きありがとうございます
- わかりやすい説明で初めてでも楽しめました。来年は知人を誘います
- わかりやすく説明してくれたり、話しかけてくれた
- 駐車場が入りやすい ※
- 駐車場が広くてよかった ※

※ 講習会会場がていねプール管理棟のためプールの駐車場を使用した結果の回答

＜悪い点＞

〔施設関係〕

- ・「ていねプール」と書いてある石積がくずれかかっている危険です
- ・園路がでこぼこしていてあぶないです 2件
- ・ていねプールへ行く通路がデコボコして危ないと思います。
- ・テニスコート側からプール方向への道がもり上がっている危険だと思います
- ・管理事務所が古い、受付が2階なのは良くない
- ・管理事務所内のトイレが和式で使いづらい
- ・事務所内のトイレ（和式）を洋式にしてほしい
- ・駐車場がいっぱいの時がある。
- ・駐車場がせまい
- ・駐車場がもっとひろかったらいい
- ・駐車場を広くしてほしい
- ・駐車場が遠い
- ・駐車場で車にどんぐりの実が落ちてくる。
- ・スクーターを駐車する場所がない。
- ・テニスコート前のトイレが古すぎます。新しくしてほしいです。
- ・トイレを使う時に犬をつなぐ場所が欲しいです
- ・トイレを利用する際、犬をつなぎとめておく場所が欲しいです。
- ・野球場のフェンスが低い
- ・公園内に休憩できる場所が少ない
- ・木が多すぎて（大きくなりすぎて）昼間でもうす暗くてあぶない
- ・木が多すぎてうす暗いところがあります。ていねプールそばのトイレが古すぎます
- ・もっともっとイベントの商業シャルをして良いと思います。

〔テニスコート〕

- ・テニスコート、土日は試合の貸切りが多く、予約できない。
- ・土日の予約がとりづらい 3件
- ・土日は大会が多くて混んでいる

〔北発寒公園利用者〕

- ・駐車場が工事中だったこと。（臨時駐車場の）入口がわかりづらい。
- ・駐車場が工事中でした。いつもと違う入口でしたがHPに出ていたのでわかりやすかった。
- ・駐車場が工事中で不便。新しくなるのが楽しみです。
- ・駐車場がわかりにくかったかな（工事中の臨時駐車場のこと）

備品点検記録

令和6年度

手稲稲積公園

点検日: 令和7年3月31日

点検者:



稲積公園グループ

品名	摘要		備品番号	数量	単位	有無
乗用芝刈機	ジョン・ディア	LX277-48C		1		○
乗用芝刈機	スナッパー	LT200 20H		1		○
乗用芝刈機	ラビットモア	RMT110		1		○
芝生管理機	東興産業(株)	JX380-48A		1		○
集草機	ジョン・ディア	カートコレクターMC519		1		○
集草機	ジョン・ディア	グラスキャッチャーPF240		1		○
自走式吸引機	東興産業	LS5000		1		○
芝刈機	バロネス	GM65AW		2		○
刈払機	ゼノア	BC430F		2		○
刈払機	ゼノア	BC4400DW		2		○
手動噴霧機	共立	KD-17S		1		○
脚立	ピカコーポ	1.5m		1		○
チェーンソー	ゼノア	G365AV		1		○
ヘッジトリマー	CHT2300			1		○
ジスクグラインダー	9500N			1		○
事務机	ウチダ	2型		1		○
事務机	ウチダ	PD-128P		1		○
ロッカー	ライオン	NO73-IV		1		○
丸テーブル	ウチダ	UL-600型		2		○
テーブル	ウチダ	コーナー33型		1		○
椅子	ウチダ	UL-64ローズ		7		○
ビジネスキッチン	ウチダ	23-S型		1		○
コインロッカー	アルファ	S-1625WB		2		○
ファイリングキャビネット	ウチダ	307-1412		2		○
ファイリングキャビネット	コクヨ			1		○
二連梯子	7m 2ALF-72			1		○
テニス審判台	トーエイライト	B2369-KS150		16		○
時計	セイコー	QLB-450K(アウトドア)		1		○
除雪機	和同産業	SXG-2412		1		○
ローレール	都村製作所	SPS-P1		1		○
ボックス	都村製作所	0.45m×0.45m×3m		2		○
ロンチランプ	都村製作所	SPS-01		2		○
パソコン (スポーツ施設予約用)	HP	ProDesk400 G6		2		○

○手稲稲積公園(ていねプール含む)、北苑公園、前田公園 総合帳

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る部

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有期	加算	備考
1	手稲稲積公園	管理事務所	1階シャッター					
2	手稲稲積公園	管理事務所	事務所勝手口					
3	手稲稲積公園	管理事務所	1階石シャッター					
4	手稲稲積公園	管理事務所	男子更衣室倉庫					
5	手稲稲積公園	管理事務所	天井点検口					
6	手稲稲積公園	管理事務所	2階シャッター					
7	手稲稲積公園	管理事務所	作業員詰所					
8	手稲稲積公園	管理事務所	2階事務所木製ドア					
9	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫					
10	手稲稲積公園	管理ヤード	灯油タンク					
11	手稲稲積公園	管理ヤード	作業員詰所					
12	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫					
13	手稲稲積公園	管理ヤード	キーボックスのカギ					
14	手稲稲積公園	管理ヤード	プレハブ					
15	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫					
16	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫					
17	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫					
18	手稲稲積公園	開閉装置	開閉装置					
19	手稲稲積公園	プレハブ	予備キー					
20	手稲稲積公園	野球場	物置シャッター					
21	手稲稲積公園	屋外トイレ	公衆トイレ制御室					
22	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-1(親子)外部～流水電気室					
23	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-2(片側)外部～流水電気室					
24	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部～流水機械室					
25	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部～造波機械室					
26	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	受水槽室					
27	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	岩山プール点検口					
28	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	制御室、監視室					
29	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	格納箱、水容器					
30	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	水抜栓BOX					
31	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	給水ポンプ盤					
32	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室接地端子盤					
33	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室予備品収納ケース					
34	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)①					
35	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)②					
36	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)③					
37	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気配電盤					
38	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレA棟・掃除用具入れ					
39	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレB棟・掃除用具入れ					
40	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール機械室					
41	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	スライダープール機械室					
42	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	果水器収納庫					
43	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	ウォータースライダー機械室					
44	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫東側ドア(駐車場側)					
45	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫シャッター(正面)					
46	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	売店所シャッター					
47	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	売店所室内廊下					
48	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	売店左(プールサイド)					
49	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	売店右(プールサイド)					
50	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	アイスの売店(プールサイド)					
51	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	放水栓ホース格納箱					
52	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール使用機					
53	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	管理棟玄関					
54	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	マスターキー					
55	北苑公園	屋外トイレ	トイレシャッター					
56	北苑公園	テニスコート	クレーン物置					
57	北苑公園	パークゴルフ場	テーブル物置					
58	前田公園	噴水分電盤	噴水分電盤					

課長	主任	係
----	----	---

維持管理業務実績報告書

令和6年度

北発寒公園・前田公園

稲積公園グループ

令和6年度 維持管理業務計画実績表

公園名: 北発寒公園

計画 ■ 実績

管理項目	管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基本管理	巡回(4月～11月)	適時	回 89	回 -	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	巡回(12月～3月)	適時	回 22	回 -									■	■	■	■
園内清掃	清掃A(4月～11月)	適時	回 89	回 -		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	清掃B(春の清掃)	1	回 8	回 800.0%	■	■	■									
	清掃C(落葉清掃)	2	回 3	回 150.0%							■	■	■	■		
	桧・トラフ 清掃	1	回 2	回 200.0%	■	■			■							
芝生管理	園地 草刈	7	回 8	回 114.3%		■	■	■	■	■	■	■	■			
	野球場 外野草刈	適時	回 18	回 -		■	■	■	■	■	■	■	■			
	野球場 施肥	1	回 1	回 100.0%						■	■					
	野球場 芝生生育・張替	適時	回 1	回 -						■						
	パークゴルフ場 草刈	適時	回 21	回 -		■	■	■	■	■	■	■	■			
	パークゴルフ場 施肥	1	回 1	回 100.0%						■						
	パークゴルフ場 芝生生育・張替	適時	回 1	回 -			■			■						
	パークゴルフ場 灌水	適時	回	回 -												
植栽管理	生垣 刈込	1	回 1	回 100.0%						■						
樹木管理	危険木・風倒木処理	適時	回 3	回 -							■	■	■			
	剪定・枯枝処理	適時	回 2	回 -							■		■			
	フジ棚剪定	1	回 1	回 100.0%									■			
	冬囲い設置・撤去	2	回 2	回 100.0%	■	■						■				
遊戯施設 (8月下旬より改修工事)	砂場 耕耘(8月下旬より改修工事)	9	回 5	回 55.6%	■		■		■							
	施設補修	適時	回 1	回 -			■									
	冬囲い取り外し・取り付け	2	回 2	回 100.0%	■									■		
特殊施設管理	パークゴルフ場 施設補修	適時	回 3	回 -		■	■	■								
	パークゴルフ場 開放・閉鎖作業	2	回 2	回 100.0%		■						■				
	パークゴルフ場雪割	適時	回	回 -												■
	野球場 グラウンド整備	適時	回 23	回 -	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	野球場 施設補修	適時	回	回 -												
	野球場 開放・閉鎖作業	2	回 2	回 100.0%	■								■			
	テニスコート整備	1	回 4	回 400.0%	■		■		■							■
	テニスコート落ち葉清掃	適時	回 15	回 -	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	テニスコート施設補修	適時	回	回 -												
	テニスコート雪割	適時	回 1	回 -												■
	テニスコート 開放・閉鎖作業	2	回 2	回 100.0%	■							■				

[illegible]

公園名:前田公園

計画 ■ 実績

[illegible]

[illegible]

令和6年度 点検修繕実績表

公園名: 北発寒公園

実施日	施設(設備)名	実施内容	種別	緊急性	費用	業務の執行	実施者	その他特記事項
5月1日	遊戯広場スーパーノヴァ	敷設砂地部分碎石灯撤去作業	修繕(応急)	有		札幌市	四宮造園	

公園名: 前田公園

実施日	施設(設備)名	実施内容	種別	緊急性	費用	業務の執行	実施者	その他特記事項
5月1日	遊戯広場	小規模陥没埋め戻し	修繕(応急)			直営		0.3平米未満程度
7月1日	噴水	給水用電磁弁点検	点検	有		委託	(株)かわがらす	故障のため7/25まで手動で給水対応
7月25日	噴水	給水用ポールタップ新設工事	修繕(改修)	有	51,700	委託	(株)かわがらす	電磁弁の利用を止め給水槽へポールタップを設置
8月9日	ベンチ	座面板張り	修繕(改修)		55,704	直営		

令和6年度 苦情等記録一覧表

公園名: 北発寒公園

意見・苦情・要望・称賛件数: 6件

受付日	種別	内容	対応	結果
4月28日	苦情	庭球場内にゴミ(排泄物)が落ちている。対処して欲しい。	電話を受け直ちにスタッフが向かう旨を回答し、現着したスタッフが苦情主に謝罪し、ゴミを除去し消毒液を噴霧し処置を完了した。 完了までの時間は利用不能につき利用料は頂戴しないこととした。	利用者と話し合い、納得感を確認しながら処置を進め、完了後は快くご利用いただくことができた。
6月23日	称賛	野球場のピッチャーマウンドがきれいに整備されていて大変良かった。	ご意見について謝意をお伝えした。	定期的に熟練スタッフが整備を行っており、天候条件などによってもコンディションは変化していく中で、最大の効果を発揮できるよう取り組んできた成果と考えます。 引き続き必要なメンテナンスをしていくと同時に、現スタッフがもつ技術を引き継いでいけるよう図ってまいります。
8月25日	苦情	野球場の利用者で、次の試合の待機チームと思しき人たちが遊具の周りで素振りやノックのような練習(ウォームアップ)をしており危険である。子供たちが安心して遊具で遊べるよう管理して欲しい。	ただちに現地へ行き、素振りをしている団体を確認できたので口頭で周囲への配慮をお願いしたところご理解いただくことができ、行為を中止された。(9:00) 加えて大会主催者へ電話連絡し、北発寒公園は工事中でウォームアップに適した広場等がないためご不便をおかけしていることをお詫びしたうえで、参加者への呼びかけの協力を要請し、承諾された。	苦情主への対応、対象者とのやりとり、主催者への連絡ともにご理解をいただくことができた。
9月10日	苦情	工事が迅速に行われているように見えないが、工期までに終わるのか。退職前に建築の仕事をしていた者だが、工事が順調に進んでいるようには見えない。 早く工事を進めて、できるだけ早く竣工し、平常通りに公園を使えるようにして欲しい。 パークゴルフ場まで使えない状況だろう。	工事が遅れているという連絡は札幌市からも受けておらず、順調に進んでいるものと当方は理解していること、ご意見は市の担当部署にお伝えすること、パークゴルフ場は平常通りメンテナンスしておりご利用いただけることなどお伝えした。また、工事の工程等の詳細はみどりの推進課へお問い合わせいただくようお願いした。工事内容の詳細についてはお答えできないことをお詫びしたが、十分な回答だった旨のお返事を頂戴した。	対応の後、みどりの推進課へ内容を報告し、推進課より現時点での工程進捗状況の情報をいただけたが、現時点では排水設備等、見えない部分での施工がほぼ完了しているとのことであつたので、今後また同様の問い合わせがあつた場合には、概要をご案内できるよう事務所内で情報共有を図る。
9月13日	要望	商業施設側の道路に面した木に毛虫が大量発生しているので駆除してほしい。	ただちに現地へ行き、ヤマグワにアメリカシロヒトリの湯中が発生しているのを確認。道路に張り出した枝を即時処理し、2m以上の枝に発生したものは翌週剪定をし処理した。	即時対応したことで、同様の苦情は発生しなかった。

受付日	種別	内容	対応	結果
11月13日	苦情	野球場のバックネットに向かってゴルフクラブでボールを打っている者がいたため注意したところ「あんたに迷惑かけていない」と反発があったため喧嘩になった。「ぼこぼこにしてやったところ、血だらけで謝ってきたので許した」とのこと。 こうした事態にならないよう巡回・注意喚起の強化などとして欲しい、との要望。	対応スタッフから担当者に伝える旨の回答をした。また、そうした不正利用やマナー違反、危険行為などを見かけたら当事務所へご一報いただけるようお願いした。 午後から職員が現地巡回し、ゴルフ練習禁止の案内を追加で掲示した。 尚、暴行・障害に関する申し立てがあったため手稲警察署へ通報し、情報提供として受理された。	対応結果について苦情主から評価は得られていない。 地区公園のマナー違反や不正利用については常時監視ができず、十分な規制ができていないが、現状の限られたリソースの中では巡回の回数を増やすなどの措置は難しい。効率的な対応方法を引き続き検討していきたい。

公園名: 前田公園

意見・苦情・要望・称賛件数: 5件

受付日	種別	内容	対応	結果
4月22日	要望	前田公園を散歩で訪れるとカラスに威嚇される。対策をしてほしい。	カラスの子育て状況を観察し、忌避テープやロープの設置など、必要な対策を講じる予定である旨を返答しご理解いただいた。	翌日の4月23日、カラスの注意喚起看板を設置し、営巣状況を確認後、人通りの多そうな園路の上空3m程度のところに数本のロープを設置し対応しました。
5月16日	要望	前田公園の芝生広場周りのベンチ(コンクリート製の台座に木製の座板を貼った形状)について、座板が撤去されたままで使用できない。座板を取り付けて欲しい。	前田公園の一部のベンチは、過去に座板が腐朽し危険だったため手稲土木に連絡し撤去した後、座板を更新せずコンクリート製の台座部分に腰かけて利用いただくことになっていましたが、今回のご要望の主旨を踏まえ、対応方法を検討することをお約束し、納得を得ることができた。	一部のベンチに座板の再設置を計画しています。
5月18日	称賛	今朝(5月18日)前田公園の野球場を使用しました。いつもきれいですし、整備が非常に良くてグラウンドの土の硬さも丁度良かったため、気持ちよく使用できました。これからも使わせていただきます。	利用者が窓口に来て直接お話を伺いましたので、お礼を申し上げます。	今後とも利用者に満足いただけるような整備をいたします。

受付日	種別	内容	対応	結果
8月29日	苦情	手稲土木の山田様からのメールにて、手稲区役所ホームページに寄せられた市政相談を送付いただいた。内容は以下のとおり。 前田公園の野球場から住宅街方向にボールが頻繁に飛んできて、家や車に当たり、非常に迷惑。 本日も車に当たっていることがあったが、家の中にいたら気がつかないし野球やってる人に注意したが無視して立ち去り。球場自体改善しないのであれば、野球自体できないようにしないと住民に迷惑ばかりかかる状態なのでどうにかしてほしい。(申出内容は原文のまま入力)	メールおよび添付資料を確認したところ、手稲区広聴係の対応は「連絡先が一切不明のため維持管理課あてに参考送付し、対応を終了する」との記載があり、まずは手稲土木に電話にて今後の対応について相談し、以下のような情報整理と手稲土木の見解をいただいた。 ・苦情主は一昨年と同様の申し出をしている ・とされる ・場外飛球については、野球場内への多数の掲示物や利用者への直接指導も指定管理者から行っており、対応を全くしていないわけではない ・場外飛球を防ぐための簡易的な高所へのネット張りは、周辺樹木の枝利用又は既存フェンスの支柱へ長い単管を抱かせて設置する案も考慮したが、構造的に危険なためできないことは に説明済みのため、即時対応できる方法もない ・場外飛球対応のフェンス設置や、今回話題に出ていないが利用時間変更等については、一個人の要望で市が対応できる内容ではないため、での要望書の提出を2年連続で求めてきたが現時点で未提出のままである ・ゆえに区役所からの連絡も「参考送付」であり、土木部及び指定管理者が早急に動く必要はない	手稲土木へ即時連絡し状況整理ができたことは良かったが根本的な解決に至っていない。防球フェンス新設に関しては札幌市へ予算要求を提出したが、前田公園の野球場フェンスは令和2年度に更新工事が終了したばかりであり、新規設置費用が高額(1,154万円)のため、しばらく対応できないという判断となっている。 球場内には場外飛球に関する利用者への注意(物損・ケガ等)は当事者同士での話し合いなどの掲示をし、優先予約団体の代表や窓口での支払い対応者には口頭で注意喚起をしているが、全参加チームへの浸透がされていないため、今後も利用者への周知を徹底していく。
9月1日	苦情	自宅の正面にあたる場所に植えられたハルニレが、強風などで枝や樹皮を落とし自宅敷地へ吹き込んできて敷地を汚す。道路への張り出しが著しく、落枝や倒伏が不安。	現段階で確実に伐採等の約束はできないが、生育状況等を精査して措置を検討する旨をお伝えした。	改めて当該樹木を観察調査したが幹や枝の状態が悪く、道路への張り出しは5m以上と大きいものであった。高さは確保されており即座に交通の支障とはならないものの、落下等によって隣接する公衆トイレが損傷する恐れもある。 本年は10月頃に高所作業車を用いた剪定等作業を計画しているところだが、以上のような点から考慮し、最低でも剪定、更なる観察調査で危険と判断される場合は伐採することを検討する。 苦情に対する対応は丁寧な対応ができたが、こうした状況になる前に処置を講じておくべきであった。

公園:北笄寒公園

施設名	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
野球場	件数(減免除く)	3	26	25	24	20	23	18	7	2	0	0	0	148
	減免件数	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	計	3	26	26	26	20	23	18	7	2	0	0	0	151
	利用料金額	12,000	108,000	112,800	85,200	79,200	87,600	54,000	19,200	7,200	0	0	0	565,200
テニスコート	件数(減免除く)	44	225	245	252	275	295	169	69	35	0	0	0	1,609
	減免件数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	計	45	225	245	252	275	295	169	69	35	0	0	0	1,610
	利用料金額	58,240	317,440	325,120	307,840	342,400	382,720	229,760	83,200	47,360	0	0	0	2,094,080
合計	件数(減免除く)	47	251	270	276	295	318	187	76	37	0	0	0	1,757
	減免件数	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	計	48	251	271	278	295	318	187	76	37	0	0	0	1,761
	利用料金額	70,240	425,440	437,920	393,040	421,600	470,320	283,760	102,400	54,560	0	0	0	2,659,280

[illegible]

公園：前田公園

施設名	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
野球場	件数(減免除く)	4	27	29	18	23	19	26	7	2	0	0	0	155
	減免件数	0	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	計	4	32	33	22	23	19	26	7	2	0	0	0	168
	利用料金額	15,600	106,800	136,800	86,400	110,400	100,800	88,800	22,800	6,000	0	0	0	674,400

[illegible]

令和6年度 公園利用促進事業実績表

公園名:北発寒公園 無し

公園名:前田公園 無し

令和6年度 研修等実施記録一覧表

公園名:北苑寒公園・前田公園

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
4月1日	受付研修	受付スタッフ全員で現金取り扱い方法や個人情報の取り扱い方などについて	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	3
4月1日	全体研修（公園全般の内容について）	スタッフ全員で今年度の公園管理運営について(EMS・接遇・緊急事態発生手順等含む)	全スタッフ	11
4月1日	公園管理作業研修(安全作業等)	作業スタッフ全員で今年度の流れ、安全作業の心がけについて	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
5月29日	テールゲートリフター操作業務(特別教育)	テールゲートリフターを使用した作業が労働安全衛生法に基づく特別教育の対象になることから、作業時に必要な資格として特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	1
6月4日	環境マネジメントシステム	マニュアル第10版が到着したため、補足事項としてマニュアルを基に説明。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	6
8/26～28	チェーンソーによる伐木等特別教育	チェーンソーについての使用方法や危険性について	公園維持管理スタッフ	1
10月15日	高所作業剪定講習	高所作業剪定を行う箇所の確認、作業機械の安全な扱い方等	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
12月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施。除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	3
2月21日	ハラスメント研修	職場のハラスメント防止対策に関する研修	マネージャー、受付スタッフ	1
3月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施。除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認。	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	5
3月4日	個人情報取り扱い研修	個人情報の取扱について	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	5

令和6年度 特記事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価)

公園名:北発寒公園・前田公園

緑地管理について

<共通事項>

緑地管理は、4月4週目から各芝生広場の草刈りを開始しました。草刈りは成長に応じて刈込作業を行い、草地に関しては歩道際外柵石回りを適宜除草し通行の妨げにならないよう対応しました。

樹木管理は園内樹木の状況を確認しながら枯損枝の整理等を実施しました。10月16・17日に高所作業車による樹木剪定にて高所の枝すき、高木になった枯損木の伐木等を実施し、安全で健康な樹木管理に努め、その結果冬期の湿雪や暴風雪による樹木の被害は発生せず、計画に基づいた管理ができました。

<北発寒公園>

芝生広場は町内会の催事等に合わせた草刈りを実施し、下手稲通歩道に面した草地は公園の外観を整えるよう適宜刈込を行いました。7月以降は下手稲通歩道に面した草地が工事用フェンスに囲われたため草刈作業は発生しておりません。

遊戯広場内の張芝部分は集草しながら刈込をしました。

商業施設側の外周部分の実生木であるクワにヒトリガ科の幼虫が大量発生し近隣より駆除の要望が出たため、樹木整理を兼ね剪定及び伐木を実施しました。

11月に下手稲通り沿いのオノコの植込みを晒竹とむしろにて雪囲いを施しました。

<前田公園>

芝生広場の草刈りは近隣教育機関の遠足利用日を確認し、計画的に実施しました。

商業施設との境界の草地は、視界をさえぎらないよう草刈りを実施しました。

手稲石狩線に面した正面入口の花壇整備と除草を実施し、景観を保ちました。

7月以降、樹木の花ガラ(主にシナノキ)で園路が汚れるため、適宜清掃を実施しました。

園内の樹木管理は、枯損木は安全のため確認次第伐採・枯枝剪定を行いました。野球場の3塁側場外のオオバボダイジュのひこばえの除去、中央広場脇のネグンドカエデ2株が大きく傾斜・腐朽により倒伏の恐れがあり伐採、春先にシラカバ1株が虫害と腐朽により倒伏し、その並びに列植されているシラカバも同様の状態で衰弱し傾斜傾向にあり、危険と判断し伐採、北東側の外周沿いのハルニレが車道へ大きく枝を広げてきたため高所作業車を用いて剪定を行うなど、適宜剪定や伐木を実施しました。ライラックやドウダンツツジ等の低木類の雪囲いを施しました。

また今年も新興住宅地からの排雪が園路際の樹木まわりに堆雪されており樹勢への影響が心配されるため融雪後に確認する必要があります。

施設管理について

<共通事項>

昨年度より融雪が遅く予定どおり各種施設を開放するため雪割作業を実施しました。有料施設は雪割作業後予定通り開放し11月20日終了となりました。

有料運動施設の開放期間に合わせ、水飲み台・公衆トイレの開放・閉鎖を行いました。

12月に入ってから、例年どおり冬期間の利用状況に合わせ一部の園路灯を消灯しました。節電による経費縮減効果を期待し環境へ配慮した活動として続けており、近隣住民からの再点灯の要望も無かったため次年度も継続していきます。

冬期は定期的な巡回による園内清掃と施設の雪下ろしを実施し、安全確保に努め、巡回時に遊具の使用禁止テープを都度張り直し、また支柱の根元などに空洞ができないよう踏み固めを実施しました。

<北発寒公園>

テニスコートは雪割作業を実施し予定どおり開放しました。また周囲の植栽からの落葉は適宜清掃作業を行いました。が、夏季の高温で8月以降落葉が散乱し、特にシダレヤナギの落葉が苦情のもとになったことから、高所作業車を用い剪定作業を実施しました。9月に砂の補充を行い整備しました。冬期は除雪と溝切を実施し融雪に努め、4月に問題なく開放できるよう準備しました。遊具広場と駐車場の改修工事終了後、風の流れが変わり、その影響で商業施設側フェンスへの堆雪が多くなったため、次年度は閉場時に商業施設側防風ネットを上にあげ通風させることで堆雪量の調整が可能か確認予定です。

野球場は定期的なメンテナンスを行い、利用者(優先使用団体)から、ピッチャーマウンドが良く整備されていて良かったとの称賛の声が寄せられました。引き続き管理グレードの維持を目指していきます。

パークゴルフ場はホール周りの枯損と芝の株立ちが目立つ場所に目砂を入れて対応しました。9月に施肥をN3g/平米で実施し、またエアレーションも行いました。また特記仕様書では最終日が11月上旬となっており例年11月3日を最終日としていましたが、今年度は翌日が文化の日の振替休日だったため、札幌市と相談の上最終日を11月4日(祝・月)としました。

昨年の遊具広場の改修工事の施工業者による手直し工事と遊具点検が実施され引き渡し日は4月24日となりました。新設遊具のうち、スーパーノバの下に敷き詰めた砂地周辺で石や木の根などの浮きが著しく、その都度撤去作業を行っていましたが、出てくる碎石やコンクリガラなどの数量が多く、札幌市により処理作業を行っていただきました。その後、築山近辺の地面に30cm程度の石が露出し段差ができ危険なため掘り上げたところ長さ1m弱x幅0.4m x厚さ0.2mの岩が埋まっていたことがわかりました。昨年度の工事の際全て撤去されたはずですが、児童が走り回る場所の浅い位置に露出してきただけから巡回時に注意し即時発見につながるよう対応しました。また児童遊具の3つの回転系遊具について周囲の砂の飛散が著しく、基礎露出により怪我につながる恐れがあるため、巡回時に都度砂の補充をしています。

駐車場工事のためのフェンスが6月11日より設営されました。工事期間中の臨時駐車場は6月中は下手稲通側からの進入、7月1～2日以降は稲積140号線からの進入となりました。また駐車場の工事により、園路を利用しての稲積140号線と下手稲通への通り抜けができなくなり看板を設置し対応しました。改修工事終了後の引渡し業務は次年度4月以降ですが、近隣要望もあり札幌市に確認の上、11月6日に供用を開始しました。

下手稲通側量水器の異常がわかり工事箇所だったことから札幌市と工事業者に連絡し水道局による量水器の修繕が行われました。

<前田公園>

遊具は4月初旬に遊具の日常点検研修を修了した職員による点検、法定点検は4月中～下旬に実施し問題なく開放しました。10月に、一部の遊具の土台にぐらつきが見られたため使用禁止にし、次年度融雪後に修繕予定です。

野球場は定期的なメンテナンスを行い、野球場利用者(優先使用)からグラウンドの整備が良く硬さも丁度良いと称賛の声が寄せられました。引き続き管理グレードの維持を目指していきます。

7月1日から稼働の噴水は、6月20日、28日、30日に電気系統の確認と清掃を行いました。

カラスの威嚇を受けるとの通報が利用者からあったため、状況を確認し営巣場所の近くかつ往来の多い園路の頭上にヒモを張る措置をとり、巣立ちが概ね完了し親鳥の威嚇行動は目立たなくなった頃にヒモの撤去を行いました。非常に効果が高く次年度の同様の対応をする予定です。

冬期は四阿の雪下ろしと駐車場の溝切除雪を実施し、通年開放中のトイレは定期的な清掃を実施しました。

駐車場出入口への排雪はご遠慮いただきたい旨の看板の設置により近隣住民による排雪量は少ない状況でしたが、野球場側の公園外周には新興住宅地からの排雪が詰みあがり、4月開放準備のための園路除雪が困難でした。

<修繕>

前田公園の公衆便所の小便器の目皿が紛失する事件が発生し警察署へ被害届を提出し迅速に復旧しました。

前田公園の幼児用複合遊具のネジ外れを直営で修繕しました。

前田公園の石碑の台座が破損しており、手稲土木及び手稲区市民部地域振興課に報告し、10月に手稲区により台座及び石碑自体の修繕が行われました。

コンクリートベンチの座板の劣化が著しかったものについて、数年前に市と協議の上、座板を撤去し土台だけで運用していたベンチがありましたが、市民からの要望により一部のベンチに座板を再設置しました。

噴水ピットのグレーチングが変形してきており危険であったため一部を簡易補修した。曲がったり伸ばしたりを繰り返すと金属の劣化が危惧されるため、抜本的な改修が必要と考え、予算要求時にグレーチング交換について書類を提出しました。

7月1日より噴水を稼働しましたが、6月に3回確認した給水施設の電動弁が故障し正常に動作せず、7月24日まで手動で給水弁の調整を行いました。部品交換は高額であり、交換をしても施設仕様により水没する位置にあるため、電動給水弁を使用しない方法を模索した結果、貯水タンクへのポールタップを設置し対応しました。

市民ボランティアの養成・支援状況について

手稲区企業ボランティアが活動停止のため受け入れはありませんでした。

マナー啓発に関する取組の結果について

園内及び公園周辺での禁止事項は、注意を促すための看板設置を行い、巡回時の声かけ等で対応しています。

野球場周辺とダッグアウトには、早朝騒音への注意喚起と路上駐車禁止の掲示物をはり、また利用者への口頭でのお願い等により苦情を防ぐ対応をしております。

<北発寒公園>

野球場利用者による苦情が寄せられました。早朝の騒音苦情、路上駐車がたびたび発生し、苦情発生の都度、利用者への声かけ、団体代表者への注意、早朝巡回、看板等の設置を行いました。今年もシーズン中に状況が改善することはありませんでした。苦情主ともコミュニケーションを取り対応していますが、利用者へ地道に声かけしご理解いただくしかない現状です。

<前田公園>

野球場利用者による苦情が多く寄せられました。早朝の騒音苦情、飛球による住宅への被害など、苦情発生の都度対応しましたが、利用者のマナー改善は見られませんでした。

駐車場でスケートボードによる騒音苦情が寄せられました。禁止看板の掲示も効果がなく、昨年度と同様に駐車場周辺の園路灯3灯を消灯し夜間に人がたむろせない環境としたところ夜間の苦情は無くなりました。

その他特記事項

<北発寒公園>

駐車場周辺の改修工事につき下手稲通側から園内へのアクセスがわかりづらく苦情が発生しました。工事業者へ適切な案内を要請し誘導看板の増設をしてもらいましたが、公園利用者には受付時に口頭で丁寧な案内を心掛けるほか、北発寒公園仮設駐車場としてグーグルマップに地点登録し、利用者が検索できるよう図りました。

8月に、駐車場エリア工事の際に使用していなかった止水栓の開閉が原因で水飲場の水に堆積していた泥が混流したため一時水飲場を閉鎖し、工事施工業者による清掃が実施されました。現在水質は問題はありません。

<前田公園>

駐車場近辺でのスケートボードやBMXの利用が散見され、時に近隣から苦情の声が寄せられています。駐車場近辺での利用は禁止とし看板を掲示した上で、苦情の際には現地で当該利用者とは対話し制止していますが、各々のストレスを軽減すべくスケートボード等が可能な広場の設定することも有効ではないかと考えます。夜間の騒音苦情に関しては駐車場周辺の園路灯3灯を消灯することで苦情が発生しなくなりました。□

石狩手稲線に面したネグンドカエドとニセアカシアの枝が高圧電線に架かる状態になっているため、北海道電力に連絡し次年度秋口剪定を実施していただくことになりました。□

3月の公園開放準備のため除雪機を園内に入れるのですが、拡幅除雪により積み上げられた雪の量が多く公園駐車場出入口前が塞がれており除雪作業のための車両が入れない状態だったため、手稲土木に依頼し公園駐車場入り口の排雪をしていただきました。

実績に対する自己評価

緑地管理、施設管理共に計画どおりに実施できました。施設も例年通りの開放で、特に北発寒公園の遊具広場の利用者が増え活況を呈していました。

公園管理運営に起因する大きな事件・事故の発生はなく、来園者の安全を最優先にした公園管理運営をすることができました。

樹木管理もこまめな剪定や高所作業車での高木の枯損枝剪定等により利用者の安全確保に努めることができました。近隣からの要望等には可能な限り迅速に対応することに努め、前田公園の樹木剪定時には感謝の言葉をいただきました。

公園管理スタッフの各種研修等を積極的に実施して、個々のスキルアップや安全意識の向上に努めました。次年度も地域住民からのご意見を生かしながら公園の価値を高めるため、札幌市と緊密に連携して円滑な公園管理運営に努めたいと考えます。

アンケート結果は、別紙にてご確認願います。

令和6年度 第三者に対する委託業務一覧表

指定管理者担当者

公園名:手稲稲穂公園

業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
				事業者名	見積額(円)		
管理事務所機械整備業務	平成30年3月30日	(株)ベルックス	0			令和7年3月31日	複数年契約
テニスコート出入口扉鍵開閉業務	令和6年4月20日	(株)ベルックス	基本単価3,190 総額 765,600			令和6年11月20日	単価契約
遊具保守点検業務	令和6年4月25日	(株)ニットメンテナンス北海道	264,000			令和6年7月31日	北発寒・前田公園含む
一般事業系廃棄物処理	令和6年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和7年3月31日	金額は1㎡単価
カン・ビン等処理業務	令和6年4月1日	(株)イーアンドエム	2,200			令和7年3月31日	金額は1㎡単価
産業廃棄物処理業務	令和6年4月1日	(株)札幌中央清掃社	1,735,777			令和7年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括単価契約
トイレ清掃業務	令和6年3月29日	三和美建工業(株)	夏期単価 2,035 冬期単価 3,850			令和7年3月31日	中島公園他14公園一括契約(予定回数からの総額を比較し、1回あたりの単価契約)
トイレ維持管理業務	令和6年3月29日	三和美建工業(株)	昼間:2,750 夜間:3,256			令和6年3月31日	中島公園他21公園一括単価契約
カラスの巣撤去及び子ガラスの保護業務	令和6年5月23日	(株)札幌サニター	基本単価 12,650			令和6年10月31日	単価契約

備品点検記録

令和6年度

北発寒公園・前田公園

点検日： 令和6年3月31日

点検者：

稲積公園グループ

品名	摘要		備品番号	数量	単位	有無
乗用芝刈機	ジョン・ディア	LX277-48C		1		○
乗用芝刈機	スナッパー	LT200 20H		1		○
乗用芝刈機	ラビットモア	RMT110		1		○
芝生管理機	東興産業(株)	JX380-48A		1		○
集草機	ジョン・ディア	カートコレクターMC519		1		○
集草機	ジョン・ディア	グラスキャッチャーPF240		1		○
自走式吸引機	東興産業	LS5000		1		○
芝刈機	バロネス	GM65AW		2		○
刈払機	ゼノア	BC430F		2		○
刈払機	ゼノア	BC4400DW		2		○
手動噴霧機	共立	KD-17S		1		○
脚立	ピカコーポ	1.5m		1		○
チェーンソー	ゼノア	G365AV		1		○
ヘッジトリマー	CHT2300			1		○
ジスクグラインダー	9500N			1		○
事務机	ウチダ	2型		1		○
事務机	ウチダ	PD-128P		1		○
ロッカー	ライオン	NO73-IV		1		○
丸テーブル	ウチダ	UL-600型		2		○
テーブル	ウチダ	コーナー33型		1		○
椅子	ウチダ	UL-64ローズ		7		○
ビジネスキッチン	ウチダ	23-S型		1		○
コインロッカー	アルファ	S-1625WB		2		○
ファイリングキャビネット	ウチダ	307-1412		2		○
ファイリングキャビネット	コクヨ			1		○
二連梯子	7m 2ALF-72			1		○
テニス審判台	トーエイライト	B2369-KS150		16		○
時計	セイコー	QLB-450K(アウトドア)		1		○
除雪機	和同産業	SXG-2412		1		○
ローレール	都村製作所	SPS-P1		1		○
ボックス	都村製作所	0.45m×0.45m×3m		2		○
ロンチランプ	都村製作所	SPS-01		2		○
パソコン (スポーツ施設予約用)	HP	ProDesk400 G6		2		○

○手稲稲積公園(ていねプール含む)、北発寒公園、前田公園 鍵台帳

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る鍵

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無
1	手稲稲積公園	管理事務所	1階シャッター			
2	手稲稲積公園	管理事務所	事務所勝手口			
3	手稲稲積公園	管理事務所	1階右シャッター			
4	手稲稲積公園	管理事務所	男子更衣室倉庫			
5	手稲稲積公園	管理事務所	天井点検口			
6	手稲稲積公園	管理事務所	2階シャッター			
7	手稲稲積公園	管理事務所	作業員詰所			
8	手稲稲積公園	管理事務所	2階事務所木製ドア			
9	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫			
10	手稲稲積公園	管理ヤード	灯油タンク			
11	手稲稲積公園	管理ヤード	作業員詰所			
12	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫			
13	手稲稲積公園	管理ヤード	キーボックスのカギ			
14	手稲稲積公園	管理ヤード	プレハブ			
15	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
16	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
17	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
18	手稲稲積公園	開閉器盤	開閉器盤			
19	手稲稲積公園	プレハブ	予備キー			
20	手稲稲積公園	野球場	物置シャッター			
21	手稲稲積公園	屋外トイレ	公衆トイレ制御室			
22	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-1(親子)外部～流水電気室			
23	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-2(片開き)外部～流水電気室			
24	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部～流水機械室			
25	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部～造波機械室			
26	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	受水槽室			
27	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	岩山プール点検口			
28	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	制御盤、監視盤			
29	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	格納箱、水吞器			
30	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	水抜栓BOX			
31	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	給水ポンプ盤			
32	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室接地端子盤			
33	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室予備品収納ケース			
34	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)①			
35	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)②			
36	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)③			
37	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気配電盤			
38	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレA棟・掃除用具入れ			
39	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレB棟・掃除用具入れ			
40	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール機械室			
41	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	スライダープール機械室			
42	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	量水器収納箱			
43	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	ウォータースライダー機械室			

44	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	屋外倉庫東側ドア(駐車場側)	
45	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	屋外倉庫シャッター(正面)	
46	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	券売所シャッター	
47	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	券売所室内廊下	
48	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	売店左(ブールサイド)	
49	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	売店右(ブールサイド)	
50	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	アイスの家売店(ブールサイド)	
51	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	散水栓ホース格納箱	
52	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	幼児ブール便所棟	
53	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	管理棟玄関	
54	本館階段玄関(ていねブール)	ていねブール	マスターキー	
55	北発寒公園	屋外トイレ	トイレシャッター	
56	北発寒公園	テニスコート	クレー物置	
57	北発寒公園	パークゴルフ場	テーブル物置	
58	前田公園	噴水分電盤	噴水分電盤	

令和6年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 稲積公園グループ

予算										決算										差				
										(単位:千円)														
収入	指定管理事業				自主事業等				計	指定管理事業				自主事業				計	指定管理事業			自主事業	計	
					自主(公益)	その他	収益事業	小計						自主(公益)	その他	収益事業	小計							
	指定管理費	46,033	46,033		0	0	0	0	46,033	指定管理費	52,248	52,248		0	0	0	0	52,248	指定管理費	-6,215	0	-6,215		
	利用料金	53,535	53,535		0	0	0	0	53,535	利用料金	89,236	89,236		0	0	0	0	89,236	利用料金	-35,701	0	-35,701		
	受託事業収入	0	0		0	0	0	0	0	受託事業収入		0		0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0		
	イベント事業収入	0	0		46	0	0	46	46	イベント事業収入		0	129	0	0	0	129	129	イベント事業収入	0	-83	-83		
	その他収入()	560	560		0	0	0	0	560	その他収入(雑収入他)	2	2	67		491	558	560	560	その他収入(雑収入他)	558	-558	0		
	その他収入(広告収入)	0	0		0	0	0	0	0	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	0	332		0	332	332	332	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	-332	-332		
	売店事業				0	0	23,613	23,613	23,613	売店事業			0	0	12,933	12,933	12,933	12,933	売店事業	0	10,680	10,680		
	手数料事業				0	0	553	553	553	手数料事業			0	0	1,042	1,042	1,042	1,042	手数料事業	0	-489	-489		
収入計	100,128	100,128		46	0	24,166	24,212	124,340	収入計	141,486	141,486		528	0	14,466	14,994	156,480	収入計	-41,358	9,218	-32,140			
支出	指定管理事業				自主事業等				計	指定管理事業				自主事業				計	指定管理事業			自主事業	計	
	科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計		科目	指定管理費 事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計		計	科目	計			小計
	人件費(職員費)	23,231	1,958	25,189	0	0	1,315	1,315	26,504	人件費(職員費)	21,583	6,270	27,853	4	0	1,287	1,291	29,144	人件費(職員費)	-2,664	24	-2,640		
	人件費(臨職)	23,226	21	23,247	0	0	882	882	24,129	人件費(臨職)	24,455	13	24,468	0	0	1,336	1,336	25,804	人件費(臨職)	-1,221	-454	-1,675		
	旅費交通費	29	8	37	0	0	0	0	37	旅費交通費	174	1	175	0	0	0	0	175	旅費交通費	-138	0	-138		
	通信運搬費	422	10	432	0	0	0	0	432	通信運搬費	457	9	466	0	0	0	0	466	通信運搬費	-34	0	-34		
	什器備品費	350	11	361	0	0	10	10	371	什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	什器備品費	361	10	371		
	消耗品費	1,460	16	1,476	13	0	59	72	1,548	消耗品費	1,791	10	1,801	79	0	0	79	1,880	消耗品費	-325	-7	-332		
	備品購入費	262	1	263	18	0	300	318	581	備品購入費	1,371	2	1,373	0	0	0	0	1,373	備品購入費	-1,110	318	-792		
	修繕費	822	4	826	0	0	30	30	856	修繕費	2,521	0	2,521	0	0	0	0	2,521	修繕費	-1,695	30	-1,665		
原材料費	578	0	578	0	0	1,500	1,500	2,078	原材料費	789	0	789	0	0	1,167	1,167	1,956	原材料費	-211	333	122			
商品仕入費	0	0	0	0	0	0	0	0	商品仕入費	0	0	0	0	0	17	17	17	商品仕入費	0	-17	-17			
印刷製本費	295	4	299	0	0	60	60	359	印刷製本費	497	2	499	0	0	0	0	499	印刷製本費	-200	60	-140			
被服費	325	0	325	0	0	0	0	325	被服費	262	0	262	0	0	0	0	262	被服費	63	0	63			
燃料費	627	1	628	0	0	0	0	628	燃料費	715	2	717	0	0	0	0	717	燃料費	-89	0	-89			
光熱水費	23,161	17	23,178	0	0	411	411	23,589	光熱水費	30,550	16	30,566	0	0	683	683	31,249	光熱水費	-7,388	-272	-7,660			
賃借料	2,109	116	2,225	0	0	4	4	2,229	賃借料	2,024	111	2,135	0	0	4	4	2,139	賃借料	90	0	90			
保険料	1,031	1	1,032	2	0	10	12	1,044	保険料	562	1	563	3	0	0	3	566	保険料	469	9	478			
諸謝金	0	42	42	5	0	2	7	49	諸謝金	0	42	42	89	0	1	90	132	諸謝金	0	-83	-83			
租税公課	3	4	7	0	0	0	0	7	租税公課	2	10	12	0	0	0	0	12	租税公課	-5	0	-5			
(預かり消費税分)	3,921	198	4,119	0	0	477	477	4,596	(預かり消費税分)	10,803	0	10,803	3	0	1,229	1,232	12,035	(預かり消費税分)	-6,684	-755	-7,439			
支払負担金	0	20	20	0	0	1	1	21	支払負担金	8	7	15	0	0	0	0	15	支払負担金	5	1	6			
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0			
委託費	13,278	53	13,331	0	0	13,821	13,821	27,152	委託費	17,163	49	17,212	0	0	2	2	17,214	委託費	-3,881	13,819	9,938			
広告宣伝費	653	17	670	0	0	1	1	671	広告宣伝費	1,450	12	1,462	0	0	0	0	1,462	広告宣伝費	-792	1	-791			
手数料支出	240	51	291	0	0	2	2	293	手数料支出	560	52	612	0	0	2	2	614	手数料支出	-321	0	-321			
交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0			
報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0			
雑費	437	7	444	0	0	0	0	444	雑費	14	3	17	0	0	0	0	17	雑費	427	0	427			
リース債務返済支出	536	0	536	0	0	0	0	536	リース債務返済支出	536	0	536	0	0	0	0	536	リース債務返済支出	0	0	0			
支払利息	49	3	52	0	0	0	0	52	支払利息	38	0	38	0	0	0	0	38	支払利息	14	0	14			
寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0			
販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0			
報酬	0	6	6	0	0	0	0	6	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	報酬	6	0	6			
ソフトウェア使用料	148	8	156	0	0	0	0	156	ソフトウェア使用料	163	16	179	0	0	1	1	180	ソフトウェア使用料	-23	-1	-24			
講習・研修費	164	5	169	0	0	0	0	169	講習・研修費	131	2	133	0	0	0	0	133	講習・研修費	36	0	36			
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0			
法人会計振替支出/本社経費	3,402	0	3,402	0	0	0	0	3,402	法人会計振替支出/本社経費	2,224	0	2,224	0	0	87	87	2,311	法人会計振替支出/本社経費	1,178	-87	1,091			
その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	0	0	0			
			0				0	0	公1振替支出	0	0	0	0	0	7	7	7	公1振替支出	0	-7	-7			
							0	0	公2振替支出	0	0	0	0	0	332	332	332	公2振替支出	0	-332	-332			
							0	0	公益事業人件費対応準備資金	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備資金	0	0	0			
計	102,765	2,582	105,347	38	0	18,885	18,923	124,270	計	122,849	6,630	129,479	178	0	6,155	6,333	135,812	計	-24,132	12,590	-11,542			
収支			-5,219	8	0	5,281	5,289	70	収支			12,007	350	0	8,311	8,661	20,668	収支	-17,226	-3,372	-20,598			
大幅な利益の還元 ※3							0	0	大幅な利益の還元 ※3							0	0	大幅な利益の還元 ※3			0			
当期利益								70	当期利益								20,668	当期利益			-20,598			
法人税等								70	法人税等								113	法人税等			-43			
当期純利益								0	当期純利益								20,555	当期純利益			-20,555			

維持管理業務実績報告書

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

ていねプール

稲積公園グループ

役員	部長	所長

令和6年度 ていねプール維持管理業務の実施報告書

<ていねプール>

作業項目		計画人工	実績人工	備 考
清掃・芝刈り・除雪		215	229	
施設点検・補修		10	10	
場内清掃		408	408	
開業準備		188	154	
営業	駐車場	282	277	
	水面監視	1,028	825	
	救護	44	14	
	券売	212	196	
	レンタル・物販	213	213	
	場内・改札	267	255	
	守衛・夜警	51	31	
	小計	2,097	1,811	
その他				
合 計		2,918	2,612	

年間計画実績表

[illegible]

自主事業

[illegible]

第1四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	執行(予定)日			
5月8日	電気設備巡視点検	維持管理	委託	完了	石田電気保安 管理事務所		異常なし
6月5日	受水槽清掃	維持管理	委託	完了		(株)ニチエイテック	異常なし
6月18日～29日	各プール修繕	維持管理	札幌市	修繕済		工成舎	異常なし
6月19日	自家用電気工作物年次検査	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし
6月29日	消防設備点検	維持管理	委託		八洲電装株式 会社		異常なし

第2四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	執行(予定)日			
7月8日、9日	Wスライダー・Wフォール 法定点検	維持管理	委託		(株)三京		構築物定期検査(結果:修繕必要あり)
6月20日、21日 9月5日	ホワイトマウンテン設置 撤去工事	維持管理	委託	8月31日	自社・札幌ニット	(株)札幌ニット	設置(結果:良好)撤去(結果:修繕必要あり)
6月4日～7月3日 9月9日～9月25日	管理棟及びプール関係 水出し・水抜き作業	維持管理	委託		(株)工成舎	(株)工成舎	水出し(結果:良好)水抜き(結果:良好)

第3四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	執行(予定)日			
11月11日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし

第4四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	執行(予定)日			
1月27日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気管理事務所		異常なし
3月18日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気管理事務所		

委託業務実施状況

直営・委託

区 分	期 間	人 数	摘 要
プール給水用200mm 管水出し・水抜き業 務	6月4日～9月25日		
清掃業務(管理棟 内、プールサイド、屋 外トイレ)	6月20日～8月28日	7～9人/日	

※ 清掃には、芝・草刈も含む。

1. 営業期間等

区分	R6年度	R5年度	R4年度	備考
営業期間	7/13(土)～8/25(日)	7/15(土)～8/27(日)	7/16(土)～8/21(日)	《営業中止》
営業期間日数	44日	44日	37日	R4年度:0日
実営業日数	44日	44日	37日	R5年度:0日
入場者数	104,288人	95,251人	53,920人	(途中中止2日)
1日平均入場者数	2,370人	2,165人	1,457人	
消費単価	1,169円	1,199円	1,178円	
1日最大入場者数	8/12(月振)32℃	7/23(日)30℃	7/31(日)31℃	
	6,140人	5,561人	4,846人	

2. 入場者数

(単位:人)

区 分		令和6年度実績			構成比	令和6年度 計画	計画増減	計画比	前年実績	前年比	前年増減
		7月	8月	計							
有 料	大 人	11,498	27,325	38,823	37.2%	27,400	11,423	141.7%	35,551	109.2%	3,272
	高 校 生	331	1,968	2,299	2.2%	1,400	899	164.2%	2,086	110.2%	213
	小中学生	14,161	32,200	46,361	44.5%	38,000	8,361	122.0%	42,490	109.1%	3,871
	高齢者	323	923	1,246	1.2%	1,300	▲ 54	95.8%	1,314	94.8%	▲ 68
	団 体	257	192	449	0.4%	400	49	112.3%	304	147.7%	145
	(小 計)	26,570	62,608	89,178	85.5%	68,500	20,678	130.2%	81,745	109.1%	7,433
無 料	幼児	3,730	8,442	12,172	11.7%	10,000	2,172	121.7%	11,485	106.0%	687
	身 障 者	710	2,228	2,938	2.8%	2,500	438	117.5%	2,021	145.4%	917
	(小 計)	4,440	10,670	15,110	14.5%	12,500	2,610	120.9%	13,506	111.9%	1,604
合 計		31,010	73,278	104,288	100.0%	81,000	23288	128.8%	95,251	109.5%	9,037
営業日数		19.0	25日	44.0	—	44日	0.0	92.0%	44日	100.0%	0.0
※営業日数:令和6年度 7月13日から8月25日までの44日間/営業中止日:0日											

3. 部門別売上

(単位:円)

区 分	令和6年度実績			令和6年度 計画	計画増減	計画比	前年実績	前年比	前年増減
	7月	8月	計						
入場料(有料)	16,350	38,488	54,838	40,396	14,442	135.8%	50,494	108.6%	4,345
駐 車 場	3,580	9,902	13,482	9,545	3,937	141.2%	12,468	108.1%	1,014
レストラン	6,104	15,446	21,549	15,000	6,549	143.7%	20,459	105.3%	1,090
売 店	5,003	9,743	14,746	10,200	4,546	144.6%	15,050	98.0%	▲ 304
レンタルボート	194	366	560	1,020	▲ 460	54.9%	759	73.8%	▲ 199
簡易テント	107	374	481	370	111	130.0%	480	100.2%	1
レンタルベッド	16	124	140	30	110	467.3%	20	694.5%	120
レンタル浮輪	465	1,597	2,062	720	1,342	286.4%	1,476	139.7%	586
物販(水着等)	617	1,260	1,876	1,200	676	156.4%	1,830	102.5%	46
自 販 機	0	533	533	450	83	118.5%	603	88.4%	▲ 70
ガチャポン	61	104	165	130	35	126.8%	205	80.6%	▲ 40
イベント	51	373	424	0	424	—	0	—	424
合 計	32,547	78,310	110,857	79,062	33,459	140.2%	103,845	106.8%	7,012
指定管理費	0	0	11,814	11,814	0	100.0%	15,162	77.9%	▲ 3,348
総 合 計	32,547	78,310	122,671	90,875	31,795	135.0%	119,007	103.1%	3,664

特記事項・連絡事項

- ・数年ぶりに江別市内の保育園・幼稚園を訪問し、チラシを配布しました。今年は昨年より配布枚数を若干増やし、事前のPRを強化しました。
- ・7月は雨や低温の影響で来場者数が前年を下回りましたが、8月は蒸し暑い日が続き、市内の小学生の夏休み延長の影響もあり、利用実績は 入込数104,288人(計画比128.8%・前期比109.5%) と、計画および前年実績を上回る結果となりました。これは平成23年度以来の 10万人超えとなる来場者数です。
- ・また、営業期間中にドーナツの期限切れ品販売の事案が発生しましたが、内部チェック体制を刷新し、迅速に対応しました。来年度は社内から数名が食品衛生に関する講習を受講し、社内研修を徹底した上で営業に臨む予定です。

【防犯対策】

- ・昨シーズンにはほとんど発生しなかった金銭の盗難が相次ぎました。手稲警察署と連携し、犯人を特定、中学生のグループを補導しましたが、その後も盗難被害が続きました。引き続き防犯対策を強化します。

【その他】

- ・プールの修繕事項については、関係者と協議を重ねながら実施を検討していきます。
- ・テニスコート駐車場および臨時駐車場の使用方法についても、今年度同様、協議しながら運営していきます。
- ・また、施設内および園路周辺の 草刈り・除雪・清掃・点検検査 などの維持管理は、継続して実施しました。特に施設内の状況は日々変化するため、定期的な点検・確認を行い、大きな故障等が発生しないよう 未然防止に努めました。

ていねプール 入込・売上 計画・実績表

区分	R6年度										区分	R5年度			
	天候	気温	入込計画	累計	入込実績	累計	売上計画	累計	売上実績	累計		天候	気温	入込実績	売上実績
7/9(火)											7/9(土)	晴			
7/10(水)											7/10(日)	晴			
7/11(木)											7/11(月)	晴/雨			
7/12(金)											7/12(火)	曇			
7/13(土)	曇後晴	23℃	2,000	2,000	1,614	1,614	1,953	1,953	1,949	1,949	7/13(水)	曇			
7/14(日)	晴	28℃	2,000	4,000	5,430	7,044	1,953	3,906	5,824	7,773	7/14(木)	晴			
7/15(月)	晴	29℃	2,000	6,000	5,954	12,998	1,953	5,859	6,113	13,886	7/15(土)	雨	19℃	110	150
7/16(火)	晴	30℃	300	6,300	388	13,386	293	6,152	391	14,278	7/16(日)	晴	28℃	3,490	3,935
7/17(水)	晴	32℃	300	6,600	355	13,741	293	6,445	282	14,560	7/17(月)	曇時々雨	26℃	2,680	2,970
7/18(木)	晴一時雨	33℃	300	6,900	597	14,338	293	6,737	312	14,872	7/18(火)	曇	25℃	212	156
7/19(金)	曇後雨	25℃	300	7,200	140	14,478	293	7,030	94	14,966	7/19(水)	曇後晴	24℃	121	71
7/20(土)	晴	31℃	2,500	9,700	3,538	18,016	2,441	9,471	3,753	18,720	7/20(木)	晴	26℃	473	182
7/21(日)	晴	32℃	2,500	12,200	4,124	22,140	2,441	11,912	4,438	23,158	7/21(金)	晴	29℃	578	308
7/22(月)	晴	34℃	1,500	13,700	880	23,020	1,464	13,376	947	24,105	7/22(土)	晴	29℃	3,231	3,572
7/23(火)	曇一時雨	29℃	1,500	15,200	354	23,374	1,464	14,840	249	24,354	7/23(日)	晴	31℃	5,561	5,854
7/24(水)	曇後雨	23℃	1,500	16,700	113	23,487	1,464	16,304	98	24,452	7/24(月)	曇後雨	30℃	326	390
7/25(木)	曇後晴	25℃	1,500	18,200	512	23,999	1,464	17,768	428	24,880	7/25(火)	雨後晴	29℃	387	305
7/26(金)	晴	27℃	1,500	19,700	1,533	25,532	1,464	19,232	1,697	26,577	7/26(水)	晴	32℃	2,676	2,802
7/27(土)	曇	26℃	3,000	22,700	1,776	27,308	2,928	22,160	2,125	28,702	7/27(木)	晴	31℃	2,645	2,942
7/28(日)	雨後曇	25℃	3,000	25,700	680	27,988	2,928	25,088	749	29,451	7/28(金)	晴	32℃	2,439	2,727
7/29(月)	雨	23℃	2,500	28,200	142	28,130	2,440	27,528	163	29,613	7/29(土)	晴後曇	34℃	3,696	4,117
7/30(火)	曇後晴	25℃	2,100	30,300	1,103	29,233	2,050	29,578	1,160	30,773	7/30(日)	曇一時雨	30℃	4,239	4,793
7/31(水)	晴	24℃	2,100	32,400	1,777	31,010	2,050	31,627	1,774	32,547	7/31(月)	雨後曇	26℃	920	1,042
月計	平均気温	28℃	32,400		31,010		31,627		32,547		平均気温	28℃		33,784	36,315
8/1(木)	曇後雨	27℃	2,100	34,500	1,257	32,267	2,050	33,677	1,308	33,855	8/1(火)	晴	33℃	3,047	3,317
8/2(金)	晴	28℃	2,100	36,600	2,472	34,739	2,050	35,727	2,581	36,436	8/2(水)	晴	35℃	4,169	4,604
8/3(土)	晴後曇	28℃	3,000	39,600	2,917	37,656	2,928	38,655	3,261	39,697	8/3(木)	雨後曇後晴	31℃	957	1,192
8/4(日)	曇	20℃	3,000	42,600	1,851	39,507	2,928	41,583	2,042	41,739	8/4(金)	曇後雨	31℃	1,610	1,994
8/5(月)	曇	22℃	2,500	45,100	1,224	40,731	2,440	44,023	1,332	43,070	8/5(土)	曇時々雨	26℃	1,011	1,122
8/6(火)	晴後曇	24℃	2,500	47,600	2,553	43,284	2,440	46,463	2,857	45,927	8/6(日)	雨時々曇	23℃	632	703
8/7(水)	晴後曇	30℃	2,500	50,100	4,305	47,589	2,440	48,903	4,433	50,360	8/7(月)	曇後晴	26℃	984	1,047
8/8(木)	晴後曇	28℃	2,500	52,600	2,512	50,101	2,440	51,343	2,598	52,958	8/8(火)	雨後曇	26℃	704	747
8/9(金)	曇後晴	28℃	3,100	55,700	2,036	52,137	3,026	54,368	2,164	55,121	8/9(水)	晴後曇	31℃	2,202	2,388
8/10(土)	曇後晴	27℃	3,100	58,800	3,735	55,872	3,026	57,394	4,097	59,218	8/10(木)	晴	32℃	3,294	3,482
8/11(日)	晴	28℃	3,200	62,000	5,754	61,626	3,123	60,517	6,083	65,302	8/11(金)	晴	33℃	5,375	5,896
8/12(月)	晴	32℃	3,000	65,000	6,140	67,766	2,928	63,445	6,248	71,549	8/12(土)	晴	31℃	4,668	5,288
8/13(火)	雨後曇	27℃	1,500	66,500	1,283	69,049	1,464	64,909	1,509	73,059	8/13(日)	時々曇一時	32℃	3,841	4,439
8/14(水)	雨後曇	27℃	1,500	68,000	2,769	71,818	1,464	66,373	3,012	76,070	8/14(月)	晴	32℃	3,989	4,541
8/15(木)	曇	25℃	1,500	69,500	4,178	75,996	1,464	67,837	4,343	80,413	8/15(火)	晴	29℃	3,764	4,180
8/16(金)	曇	28℃	1,500	71,000	4,577	80,573	1,464	69,301	4,593	85,006	8/16(水)	曇	27℃	1,176	1,412
8/17(土)	曇	27℃	2,000	73,000	2,657	83,230	1,952	71,253	2,966	87,972	8/17(木)	曇後晴	31℃	1,379	1,590
8/18(日)	曇後晴	25℃	2,000	75,000	4,618	87,848	1,952	73,205	5,030	93,002	8/18(金)	晴後曇	30℃	2,507	2,779
8/19(月)	晴後曇	29℃	1,000	76,000	2,680	90,528	976	74,181	2,815	95,817	8/19(土)	曇一時雨	32℃	2,895	3,180
8/20(火)	曇時々晴	25℃	500	76,500	662	91,190	488	74,669	740	96,557	8/20(日)	晴後曇	29℃	3,146	3,605
8/21(水)	晴	28℃	500	77,000	3,274	94,464	488	75,157	3,403	99,960	8/21(月)	晴	30℃	809	828
8/22(木)	曇後雨	26℃	500	77,500	927	95,391	488	75,645	992	100,952	8/22(火)	晴	34℃	675	731
8/23(金)	曇後雨	33℃	500	78,000	1,322	96,713	488	76,133	1,369	102,321	8/23(水)	晴	35℃	1,132	1,217
8/24(土)	曇後晴	28℃	1,500	79,500	4,295	101,008	1,464	77,597	4,456	106,777	8/24(木)	晴一時雨	36℃	696	705
8/25(日)	晴後曇	27℃	1,500	81,000	3,280	104,288	1,464	79,061	3,705	110,482	8/25(金)	晴	34℃	755	566
8/26(月)						104,288		79,061	375	110,857	8/26(土)	晴	33℃	5,234	4,760
8/27(火)						104,288		79,061		110,857	8/27(日)	晴後雨	33℃	816	801
月計	平均気温	27℃	48,600		73,278	119.2%	47,434		78,310	116.7%	平均気温	31℃		61,467	67,114
累計		27℃	81,000		104,288	128.8%	79,061		110,857			30℃		95,251	103,429

区分	R6年度	R5年度	R4年度	備考
営業期間	7/13(土)～8/25(日)	7/15(土)～8/27(日)	7/16(土)～8/21(日)	《営業中止》 R4年度:0日 R5年度:0日 (途中中止2日)
営業期間日数	44日	44日	37日	
実営業日数	44日	44日	37日	
入場者数	104,288人	95,251人	53,920人	
1日平均入場者数	2,370人	2,165人	1,457人	
消費単価	1,169円	1,199円	1,178円	
1日最大入場者数	8/12(月振)32℃	7/23(日)30℃	7/31(日)31℃	
	6,140人	5,561人	4,846人	

稲積公園・北発寒公園・前田公園
令和6年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 稲積公園グループ

(単位:千円)

予算									決算									差								
指定管理事業				自主事業等				計	指定管理事業				自主事業				計	指定管理事業				自主事業		計		
収入	指定管理費	46,033	46,033	0	0	0	0	46,033	指定管理費	52,248	52,248	0	0	0	0	52,248	指定管理費	-6,215	0	-6,215						
	利用料金	53,535	53,535	0	0	0	0	53,535	利用料金	89,236	89,236	0	0	0	0	89,236	利用料金	-35,701	0	-35,701						
	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	受託事業収入		0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0						
	イベント事業収入	0	0	46	0	0	0	46	46	イベント事業収入		0	129	0	0	129	129	イベント事業収入	0	-83	-83					
	その他収入()	560	560	0	0	0	0	560	560	その他収入(雑収入他)	2	2	67	0	491	558	560	その他収入(雑収入他)	558	-558	0					
	その他収入(広告収入)	0	0	0	0	0	0	0	0	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	0	332	0	0	332	332	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	-332	-332					
	売店事業			0	0	23,613	23,613	23,613	23,613	売店事業			0	0	12,933	12,933	12,933	売店事業	0	10,680	10,680					
手数料事業			0	0	553	553	553	553	手数料事業			0	0	1,042	1,042	1,042	手数料事業	0	-489	-489						
収入計	100,128	100,128	46	0	24,166	24,212	124,340	124,340	収入計	141,486	141,486	528	0	14,466	14,994	156,480	156,480	収入計	-41,358	9,218	-32,140					
指定管理事業									指定管理事業									指定管理事業								
科目				事業費				計	科目				事業費				計	科目				計		計		
人件費(職員費)	23,231	1,958	25,189	0	0	1,315	1,315	26,504	人件費(職員費)	21,583	6,270	27,853	4	0	1,287	1,291	29,144	人件費(職員費)	-2,664	24	-2,640					
人件費(臨職)	23,226	21	23,247	0	0	882	882	24,129	人件費(臨職)	24,455	13	24,468	0	0	1,336	1,336	25,804	人件費(臨職)	-1,221	-454	-1,675					
旅費交通費	29	8	37	0	0	0	0	37	旅費交通費	174	1	175	0	0	0	0	175	旅費交通費	-138	0	-138					
通信運搬費	422	10	432	0	0	0	0	432	通信運搬費	457	9	466	0	0	0	0	466	通信運搬費	-34	0	-34					
什器備品費	350	11	361	0	0	10	10	371	什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	什器備品費	361	10	371					
消耗品費	1,460	16	1,476	13	0	59	72	1,548	消耗品費	1,791	10	1,801	79	0	0	79	1,880	消耗品費	-325	-7	-332					
備品購入費	262	1	263	18	0	300	318	581	備品購入費	1,371	2	1,373	0	0	0	0	1,373	備品購入費	-1,110	318	-792					
修繕費	822	4	826	0	0	30	30	856	修繕費	2,521	0	2,521	0	0	0	0	2,521	修繕費	-1,695	30	-1,665					
原材料費	578	0	578	0	0	1,500	1,500	2,078	原材料費	789	0	789	0	0	1,167	1,167	1,956	原材料費	-211	333	122					
商品仕入費	0	0	0	0	0	0	0	0	商品仕入費	0	0	0	0	0	17	17	17	商品仕入費	0	-17	-17					
印刷製本費	295	4	299	0	0	60	60	359	印刷製本費	497	2	499	0	0	0	0	499	印刷製本費	-200	60	-140					
被服費	325	0	325	0	0	0	0	325	被服費	262	0	262	0	0	0	0	262	被服費	63	0	63					
燃料費	627	1	628	0	0	0	0	628	燃料費	715	2	717	0	0	0	0	717	燃料費	-89	0	-89					
光熱水費	23,161	17	23,178	0	0	411	411	23,589	光熱水費	30,550	16	30,566	0	0	683	683	31,249	光熱水費	-7,388	-272	-7,660					
賃借料	2,109	116	2,225	0	0	4	4	2,229	賃借料	2,024	111	2,135	0	0	4	4	2,139	賃借料	90	0	90					
保険料	1,031	1	1,032	2	0	10	12	1,044	保険料	562	1	563	3	0	0	3	566	保険料	469	9	478					
諸謝金	0	42	42	5	0	2	7	49	諸謝金	0	42	42	89	0	1	90	132	諸謝金	0	-83	-83					
租税公課	3	4	7	0	0	0	0	7	租税公課	2	10	12	0	0	0	0	12	租税公課	-5	0	-5					
(預かり消費税分)	3,921	198	4,119	0	0	477	477	4,596	(預かり消費税分)	10,803	0	10,803	3	0	1,229	1,232	12,035	(預かり消費税分)	-6,684	-755	-7,439					
支払負担金	0	20	20	0	0	1	1	21	支払負担金	8	7	15	0	0	0	0	15	支払負担金	5	1	6					
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0					
委託費	13,278	53	13,331	0	0	13,821	13,821	27,152	委託費	17,163	49	17,212	0	0	2	2	17,214	委託費	-3,881	13,819	9,938					
広告宣伝費	653	17	670	0	0	1	1	671	広告宣伝費	1,450	12	1,462	0	0	0	0	1,462	広告宣伝費	-792	1	-791					
手数料支出	240	51	291	0	0	2	2	293	手数料支出	560	52	612	0	0	2	2	614	手数料支出	-321	0	-321					
交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0					
報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0					
雑費	437	7	444	0	0	0	0	444	雑費	14	3	17	0	0	0	0	17	雑費	427	0	427					
リース債務返済支出	536	0	536	0	0	0	0	536	リース債務返済支出	536	0	536	0	0	0	0	536	リース債務返済支出	0	0	0					
支払利息	49	3	52	0	0	0	0	52	支払利息	38	0	38	0	0	0	0	38	支払利息	14	0	14					
寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0					
販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0					
報酬	0	6	6	0	0	0	0	6	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	報酬	6	0	6					
ソフトウェア使用料	148	8	156	0	0	0	0	156	ソフトウェア使用料	163	16	179	0	0	1	1	180	ソフトウェア使用料	-23	-1	-24					
講習・研修費	164	5	169	0	0	0	0	169	講習・研修費	131	2	133	0	0	0	0	133	講習・研修費	36	0	36					
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0					
法人会計振替支出/本社経費	3,402	0	3,402	0	0	0	0	3,402	法人会計振替支出/本社経費	2,224	0	2,224	0	0	87	87	2,311	法人会計振替支出/本社経費	1,178	-87	1,091					
その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	0	0	0					
			0					0	公1振替支出	0	0	0	0	0	7	7	7	公1振替支出	0	-7	-7					
								0	公2振替支出	0	0	0	0	0	332	332	332	公2振替支出	0	-332	-332					
								0	公益事業人件費対応準備資金	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備資金	0	0	0					
計	102,765	2,582	105,347	38	0	18,885	18,923	124,270	計	122,849	6,630	129,479	178	0	6,155	6,333	135,812	計	-24,132	12,590	-11,542					
収支			-5,219	8	0	5,281	5,289	70	収支			12,007	350	0	8,311	8,661	20,668	収支	-17,226	-3,372	-20,598					
大幅な利益の還元 ※3									大幅な利益の還元 ※3									大幅な利益の還元 ※3								
当期利益									当期利益									当期利益								
法人税等									法人税等									法人税等								
当期純利益									当期純利益									当期純利益								