

指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	手稲区土木部維持管理課(011-681-4011)
-----	-------	-----------	---------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	星観緑地	所在地	札幌市手稲区手稲星置317番地
開設時期	平成11年3月31日	延床面積	154,427m ² (河川占用区域35,389m ² 含む)
目的	都市公園の健全な発達を図り、もつて公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	星観緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	パークゴルフ場、自由広場、野外ステージ、桜モール、駐車場		
2 指定管理者			
名称	ほしめらいパートナーズ(株)市川造園(代表者)、(NPO)ワーカーズコープ		
指定期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	公募		
指定単位	施設数:1 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	公園維持管理業務、無料公園施設(パークゴルフ場、自由広場)		
3 評価単位	施設数:1 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼ 星観緑地において、基本方針を策定し良好な管理運営を実行した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・星観緑地を地域のコミュニティ活動の拠点と位置づけ、地域住民・利用者等との連携を積極的に行い、施設の有効な活用と集いの場としての魅力を高めた。 ・花と緑とふれあいの場を提供する活動を積極的に推進し、星観緑地が花に満ちあふれた潤いのある空間となり、地域や家庭でも花で彩られる豊かな空間が拡がるよう、造園や園芸技術の普及、及び花とみどりの情報発信の拠点としての役割を担った。 ・星観緑地が人の健康活動に果たす役割を十分に活かし、自然とのふれあい・コミュニケーションの活性化により利用者の社会的な健康の向上を目指した。 ・利用者や地域住民の声を常に把握し、運営にあたっては地域住民の参加で行われる協働活動を促進し、誰もが安心・安全・平等で透明性のある開かれた緑地の管理運営を目指した。 ・環境負荷の低減を配慮した地球に優しい管理運営を行った。また、計画的・効率的な維持管理を行うことで、最小の経費で最大の効果を挙げるよう運営の効率化に務めた。 	<p>・私たちは、策定した基本方針に従つて星観緑地の特色である花や緑の美しさと豊かさを最大限に引き出すために、まず、園内のゴミ拾いやトイレの清潔さを高めることで、利用者に快適で癒される空間を提供しました。</p> <p>・計画的かつ効率的な管理運営により、維持管理を成功裏に遂行しています。さらに、環境負荷を低減するため、LED照明や充電式作業機械を使用しています。また巡回時には自転車を利用するなどの取り組みを積極的に行ってています。</p>	A B C D 基本方針に基づき適切に維持管理されている。

<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 平等利用確保の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者を尊重する誠実な対応により相互理解を深め、助け合い、笑顔でやさしい心温まる緑地を目指した。 ・統括責任者は、平等利用確保の責任者としてスタッフの意識の向上に当たった。 ・年齢・性別・主義主張・思想信条・民族・障がい・社会的地位等によって利用者に不平等・不公平感を抱かせないようスタッフの教育を徹底し、全体で問題意識を共有しながら運営にあたった。 ・利用者の誰もが平等で快適に利用できるように「ユニバーサルサービス」の意識に沿った緑地運営を目指した。 <p>▼ 平等利用の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・統括責任者と所長を平等利用責任者とし、常にスタッフの問題意識の把握と向上に努めた。又、施設面での不都合箇所の点検、利用者の意見・要望等のチェック、的確でタイムリーな情報発信等を統括し、平等な公園運営に当たった。 ・園路・芝生の管理にあたり、日常点検の中で段差等の不都合な箇所の発見と修理、改修を迅速に実施し問題を速やかに解消することにより利用機会の確保に努めた。 ・案内表示板等のユニバーサル化を積極的に推進し、障がい者・高齢者・幼児等の利用・利便性の向上に努めるとともにH.Pのアクセシビリティとユーザビリティの向上に努めた。 ・公園ボランティア団体「さくら守り隊」や高等支援学校の体験実習の場を提供して、高齢者や障がい者等が積極的に利用しやすい環境を整えた。 ・平等利用を阻害する迷惑行為・禁止行為を防止するため日常のパトロールを実施し、予防に努めた。 <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 維持管理において環境負荷の低減に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・化学肥料をできるだけ使わない植物の管理、植物残渣をたい肥にして再利用、分別による一般ゴミの削減等を積極的に行なった。 ・公園内の巡回時は極力、自転車を使用、環境負荷の低減、利用者への配慮を心掛けた。 ・事務用品等はグリーン購入ガイドライン指定品を使用した。 <p>▼ エネルギー使用の合理化によりCO₂の発生を抑制する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所や作業機械等における燃料、電力、水道の使用量の節約に積極的に取り組んだ。 ・管理事務所の一部と公園灯はLED電球、LED蛍光灯を使用し電力の節約に努めた。 ・充電式の作業機械を使用している。 <p>▼ CO₂の吸収と蓄積に寄与する活動を推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リサイクルたい肥を積極的に使用、樹木の健全化、育苗・植樹により緑の質と量を充実させた。 ・緑地内発生の落ち葉や刈草等はたい肥として積極的に再利用した。 	<p>日頃から全スタッフが誠実な対応を心掛け、年度初めには接遇の教育訓練を実施し、平等利用と安心安全な運営を実現しています。また、お客様に満足していただくためには、スタッフの接遇に対する質が重要であることを認識し、今後もお客様のニーズに応えるために、スタッフの教育やサービスの改善に努めています。</p> <p>公園の平等利用に向けて、毎日の巡回時に危険行為や迷惑行為を早期に発見し、当事者に注意を促すことで、安心・安全な公園利用を推進しています。今後も積極的に公園の平等利用に取り組んでいきます。</p>	<p>職員の教育訓練が適切に行われており、平等利用の確保が図られている。</p>
--	---	--

<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 責任者の配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・星観緑地の管理運営を一元的に責任をもって対応し、仕様書に示された業務全体を総括する統括責任者を配置した。 ・現場に常駐し、緑地管理の現状把握・スタッフの掌握を行い、更にリーダーシップを発揮して利用者にベストなサービス提供の維持と向上にあたる職務代理者となる所長を配置した。 <p>▼ 組織整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切な管理運営を確保するために、業務分担・指揮命令系統を定め、組織図を作成し、明確化したうえで業務にあたった。 <p>▼ 従事者の確保・配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緑地の管理業務に精通し、業務に必要な資格・経験・実績を持ったスタッフを重点的に配置した。 ・職員の勤務体制・勤務条件については、当グループ構成団体の就業規則に準じて作成した。スタッフは各種休暇・事故等に対応できるように、指定管理者期間満了日までの配置計画を策定し、適切な管理運営を実施した。 <p>▼ 人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当グループ構成団体の「年間研修計画」を制定し計画的に実施した。 ・当グループ構成団体の役員や統括責任者から直接指導を受け、その結果、指定管理者として必要な役割や心構え、管理業務の内容について理解を深めることができた。これを機に、全スタッフの能力向上に努める。 <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼ 維持管理作業の効率化を図るため、以下の取り組みを実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 朝礼や業務日誌の確認を毎日行い、スタッフの業務内容や進捗状況を把握した。 月1回のスタッフミーティングを開催し、問題点や改善策を共有した。 スタッフ勤務交代時におけるブリーフィングを徹底し、情報の共有に努めた。 <p>▼ スタッフミーティングでは、PDCAサイクルを活用して業務の改善に取り組んでいます。利用者の要望やニーズに柔軟に対応するため、計画・実行・評価・改善のサイクルを繰り返し、業務を見直しています。この取り組みを通じて、利用者満足度の向上を目指しています。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼ 遊具点検や機械警備、作業機械の点検整備など、特に専門的な知識と資格を必要とする業務について札幌市の承認を受けた第三者に委託した。</p> <ul style="list-style-type: none"> また、業務が適正に履行されるように、立会検査や委託業者から提出される「報告書」や「作業写真」など関係書類の確認を行った。 <p>▼ 委託業者が業務の遂行にあたり法令・規則を遵守するよう適切な管理・指導を行った。</p> <p>▼ 「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」の基本理念に則り、反社会勢力との関係排除を徹底した。</p>	<p>・統括責任者は所長と副所長と共に緑地の状況を調査し、維持管理の質を高めました。人材育成の一環として、年度初めに接遇能力の向上を目指し、さまざまな利用者に対して誠実に応対できるように準備や実践を重ねています。また、スタッフの技術向上を目指して各講習会への参加やその他の研修を積極的に行っています。これらの活動により、緑地樹木管理の知識や技能を高め、より質の高いサービスを提供できるように努め、お客様のご要望に応えるだけでなく、緑地樹木の健康や美しさを長期的に保つことができるようとしています。</p> <p>・毎日の朝礼や打合せなどを通じて、緑地内の現状を共有し、効率的な作業を実施できるように努めました。</p> <p>・月1回のスタッフミーティングを通じて、事故防止対策を話し合い、緑地管理の質と安全性を向上させる体制を整えました。</p>	<p>適切な人員配置が行われている。また、研修等を行い、維持管理の向上を図っている。</p> <p>情報の共有を図り、適切に維持管理を行っている。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼ 遊具点検や機械警備、作業機械の点検整備など、特に専門的な知識と資格を必要とする業務について札幌市の承認を受けた第三者に委託した。</p> <ul style="list-style-type: none"> また、業務が適正に履行されるように、立会検査や委託業者から提出される「報告書」や「作業写真」など関係書類の確認を行った。 <p>▼ 委託業者が業務の遂行にあたり法令・規則を遵守するよう適切な管理・指導を行った。</p> <p>▼ 「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」の基本理念に則り、反社会勢力との関係排除を徹底した。</p>	<p>札幌市の承認を受けた第三者により、遊具点検や管理棟の機械警備が適切に実施されました。</p>	<p>委託業務の管理を適切に行ってている。</p>

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼ 運営協議会の開催状況

開催回	協議・報告内容
第1回 3月19日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理業務の実施報告 ・自主事業の実施報告 ・管理運営上の問題点や改善点 ・市民サービスや管理水準の向上の取組

<協議会メンバー>

手稲区土木部 :公園緑化係長、担当職員
ほしみらいパートナーズ :統括責任者、所長

運営協議会を開催し管理運営の報告や問題点、改善点を話合いました。次年度に向けて業務の向上に繋げる取り組みをしていきます。

協議内容を参考にして、業務の向上に努めていただきたい。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼ 会計処理において適正な基準を遵守している。また、指定管理業務と自主事業という二つのカテゴリーに資金を分類し、それぞれに応じた管理をしている。さらに、税理士による外部監査も定期的に実施しております、透明性と信頼性を高めている。

▼ 現金取扱規定に基づき、統括責任者、所長、管理部員2名からなる4名のチームで現金を管理しています。

札幌市による財務検査には誠実に対応しました。検査の結果、ほしみらいパートナーズは法令や規則に適合していることが確認されました。

適切に管理されている。

▽ 要望・苦情対応

▼ 要望・苦情対応についてはマニュアルを整備し、毎年、4月に実施する接遇の教育訓練を含めて対応等を職員に周知している。

▼ 管理事務所休憩所内に要望・苦情に関する投書ができるように投書箱を設け利用者サービスに努める取り組みをしている。

▼ 要望・苦情等に関しては苦情処理報告書に記入し、又、業務日誌にも記載し情報を共有することで引き継ぎ等に反映させ体制を整えた。

▼ 札幌市の判断を要するものについては、速やかに報告・連絡・相談し、連携しながら対応にあたる。

スタッフ一同、苦情や要望に誠実に対応することを心がけ、昨年度に引き続き苦情ゼロを達成しました。この結果は、お客様の信頼とご満足を得るために努力してきたスタッフの成果を示しています。今後もお客様の声に耳を傾け、サービスの向上に努めてまいります。

苦情がなかったことは、適切な対応が出来ていると評価できる。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼ 業務に関する書類等の記録・帳簿等は、年度毎に適正に管理・保管している。

・提出書類を含め、業務に関する記録や帳簿等は規定に従って適切に管理・保管されています。

適切に管理されている。

▼ 利用者アンケート調査結果については、意見や要望をスタッフミーティング等で検討、分析を行い、的確に対応することで業務改善に役立っている。

・利用者アンケートは、対象者や時期の偏りを防ぎ、多様な利用者の意見を反映するように行っています。これにより、利用者サービスの効率や効果を高めるための改善策を考えることができました。

▼ 札幌市が示すチェックリストを用いて業務や財務に関する自己チェックを行った。

・アンケートにご協力いただいた皆様には、心より感謝申し上げます。アンケートの内容は、個人情報を保護しながら、グループ内で共有し、今後のサービス向上に努めてまいります。

▼ 利用者アンケート調査結果は100名から回答を頂き、総合満足度90.9%(水準70.0%)、接遇に関する満足度98.0%(水準80.0%)と、高評価を頂いた。

		A B C D	
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼ 施設で働く職員に対する給与規定を明確化し適切な支払いを行っている。</p> <p>▼ 職員には、法定労働時間(1日8時間・1週40時間)を超えて働く場合、時間外労働・休日労働・深夜業務に応じて法定割合以上の割増賃金が支払われる。</p> <p>▼ 施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼ 労災保険に加入し、条件を満たす労働者には雇用保険に加入している。</p> <p>▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に加入し、また、必要に応じて適切に届け出を行っている。</p> <p>▼ 各種休暇を取得しやすい職場環境を作る事により心技のバランスを取り、健康を維持して労働意欲を向上させる事に努めている。</p> <p>▼ 年に1回、定期健康診断を実施している。</p> <p>▼ 職員が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲的に取り組めるような、労働環境を整えている。</p> <p>▼ 第三者委託により実施している業務については、受託者に当該業務従事者の労働環境に関する情報提供を求めた。</p>	<p>・市民サービスの充実に向けて、全てのスタッフが安全で快適な労働環境で働くように、関係する法令を順守し、就業規則や必要な規定を整えました。その結果、労働意欲と生産性が高まり、市民のニーズに応えることができました。</p> <p>・スタッフの安全と健康を守るために、ワークライフバランスを重視しています。各種休暇を取りやすい職場環境を整備し、スタッフの働きやすさを向上させています。</p>	雇用環境の維持向上に努めている。
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼ 利用者の安全については、1日3回巡回することにより危険行為、迷惑行為を抑制、及び注意喚起する事や施設の破損等の早期発見に努め、安心・安全を確保している。</p> <p>▼ 遺失物法に従って拾得物の処理を行っており、拾得物台帳を管理しています。貴重品は管轄の交番に届け出ている。</p> <p>▼ 損害賠償保険は札幌市都市公園指定管理者業務仕様書に適合したものに加入している。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼ 清掃作業実施にあたっては、揮発性有機化合物等を含むワックス、芳香剤・消臭剤等は使用せず、環境に配慮した製品を使用し作業を行っている。</p> <p>▼ 管理事務所等は機械警備として、札幌市から承認を得た第三者に委託して警備を行っている。</p> <p>▼ 遊具施設に関しては専門技術者に第三者委託を依頼して、4月と7月の年2回詳細点検を実施している。</p> <p>▼ 修繕は利用者が安全かつ快適に利用できるように巡回時に破損箇所を発見し修繕や交換、補充等を実施している。また、大規模の破損箇所に関しては札幌市と協議して計画的に補修を実施している。</p>	<p>各業務の実施にあたり、利用者の安全確保を第一優先するとともに悪天候時における安全確保に伴う適切な対応や迷惑行為への注意など市民サービスについて十分に配慮する事ができました。</p> <p>スタッフミーティングや朝礼で破損箇所や危険箇所を共有し、利用者の安全と快適さを優先して対応しました。</p>	利用者の安全確保について、適切に取り組んでいます。 適切に維持管理を行っている。

	<p>▼ 備品は所要の性能を発揮する状態を維持するよう に保守点検整備を行い、不具合の生じた場合は修理し ている。</p> <p>▼ 緑地管理に関しては日々変化している植物の成長 に柔軟に対応できるように業務の見直しや改善等を実 施、利用者の安全かつ快適な利用を最優先として業務 に努めている。</p>		
	<p>▽ 防災</p> <p>▼ 災害時における利用者の安全を確保するために、 防災計画を作成し、防災計画の役割分担、緊急時の 連絡体制一覧、防災時対応マニュアルを整備して対応 している。</p> <p>▼ 台風、大雨等の異常気象時には巡回する回数を 増やし災害等の早期発見、利用者の安全確保に努め る。</p> <p>▼ 雨天により地域町内会主催の合同防災訓練は 中止となつたが我々スタッフで救急救命訓練を再確認 し、突発的な災害にも対応できるようにスタッフミーティ ングの議題に取り上げ防災意識づくりに取り組んでい</p>	<p>星観緑地は大系木 が多く、強風で倒木 の危険が高いため 気象情報をチェック し、巡回や駐車場 の一部を使用禁止 にするなど安全対 策を講じる事ができ ました。</p>	<p>異常気象時など に必要に応じた処 置を行っている。</p>
(4)事業の計 画・実施業務	<p>▽ 自然環境に関する学習機会の提供業務</p> <p>▼ 札幌市環境教育リーダーによる自然散策会を実施 し自然学習の機会を設けたり、高等支援学校の実習現 場として活用するなど、星観緑地の特性を活かした提 供を行っている。また、年2回実施している星の観望会 は青少年科学館から移動天文台車を呼び、星の観望 に最適な場所となっている。</p> <p>▽ 利用促進に関する情報提供業務</p> <p>▼ 「広報さっぽろ」や緑地内の掲示板を利用とした情 報の発信、ホームページ、地域の町内会回覧板の活 用、近隣の学校施設にイベントポスターの掲示依頼な ど行き情報を発信している。</p> <p>▽ 市民との協働活動及び交流の支援業務</p> <p>▼ 星観緑地のボランティア団体である「さくら守り隊」 との協動作業や親睦会などをおこない、緑地を通して の繋がりを広めることができた。</p>	<p>星観緑地は自然豊 かな環境を利用して子 どもたちに学びの機会 を提供しています。自 然の中で遊びながら、 自然に対する興味や関心 を育む事ができます。 このような学習活動は、 星観緑地の魅力を伝えると ともに、利用者の増 加にも貢献すると考 えます。</p> <p>お花見シーズンには 桜の情報などの紹介を 観光情報誌で発信され るなど、春先の利用者数は 格段に増加傾向にあり、 緑地の認知度は飛躍的に高まっ ています。</p> <p>「さくら守り隊」の活 動を再開しました。植 樹した樹木の管 理や新たにエゾヤ マザクラなどを緩衝 緑地帯に植栽する などの活動を行って います。</p>	<p>A B C D</p> <p>様々な学習活動 が行われている。</p> <p>利用者増に情報 提供が活かされて いる。</p> <p>ボランティア団体 との協働により、 公園の魅力向上に 貢献している。</p>

	<p>▽ 園芸やマナー啓発に関する相談業務</p> <p>▼ 園芸店「ほしみ花市」は、利用者との交流や園芸相談もでき、多くの人に喜ばれている。</p> <p>▼ 「わんちゃんの散歩マナー」は感染予防対策をとり、ティネドックススクールのトレーナーによる散歩マナーや飼い主の悩み相談などを行った。</p>	<p>・園芸店「ほしみ花市」は多くのお客さまに支えられています。この園芸店を通じて更なる公園利用促進に努めています。</p> <p>・犬の散歩者の増加傾向にともない、これからも、巡回中などを含めて、わんちゃんの散歩マナー啓発を進めて行きます。</p>	<p>今後も気持ちよく公園利用ができるように、園芸相談、マナー啓発を続けていただきたい。</p>																
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>R3年度実績</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>イベント</td><td>2</td><td>6</td><td>5</td></tr> <tr> <td>学校行事</td><td>7</td><td>11</td><td>9</td></tr> <tr> <td>その他</td><td>11</td><td>11</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 0件、還付 0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼ 公園利用届等お知らせいただいたイベントや学校行事に対しては、事前に使用場所の草刈り作業を行い、快適に利用しやすい環境づくりに努めた。</p> <p>▼ 気持ちの良い公園利用を心掛け、ゴミの拾い集め、トイレ清掃を重点に行った。</p> <p>▼ 巡回時に迷惑行為をしている利用者には声を掛け、注意喚起を行った。</p>		R3年度実績	R4年度実績	R5年度実績	イベント	2	6	5	学校行事	7	11	9	その他	11	11	15	<p>来年度もイベント利用が多くなるように気持ち良く、快適な公園維持管理の向上に努めています。</p>	A B C D 利用しやすい環境づくりに努めている。
	R3年度実績	R4年度実績	R5年度実績																
イベント	2	6	5																
学校行事	7	11	9																
その他	11	11	15																
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ 「年齢や障がいの有無を問わず、誰にとっても分かりやすく利用やすいホームページの実現」を目指し、ホームページのアクセシビリティの維持・向上に努めています。</p> <p>2016年に改正されたJIS X 8341-3:2016「高齢者・障がい者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第3部：ウェブコンテンツ」に基づきウェブアクセシビリティ方針を定めている。</p> <p>▼ ホームページには必要な情報の提供として、問い合わせ先(電話番号、メールアドレス)やアクセスカウンターを掲載している。</p> <p>▼ ウェブアクセシビリティ、ユーザビリティの考え方に基づいて利用者の立場になり作成、管理するとともに、総務省作成の「みんなの公共サイトガイドライン」を参考に取組を実施した。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<p>日本工業規格JIS X 8341-3:2016に準拠したウェブサイトの品質を検証するため、適合レベルAAの試験を実施しました。試験の結果は、当社のホームページで公開されています。当グループは、ウェブアクセシビリティとユーザビリティの観点から、利用者のニーズに効果的に応えるウェブサイトの作成と運営に努めています。</p>	A B C D ホームページ等で適切に広報業務を行っている。																

2 自主事業その他		A	B	C	D
▽ 自主事業	<p>▼ 《市民協働・花とみどりの発信事業》 ◎園芸店「ほしみ花市」 5月・6月実施 ◎園芸教室(種まき教室) 5月8日実施 ◎園芸教室 ・タチアオイの苗植え会 & ハンギングバスケットづくり 6月17日実施 ◎みどりのカーテンづくり ・ゴーヤの苗植え 6月17日実施 ◎落葉の堆肥づくり実施 ◎さくら守り隊(桜の維持管理ボランティア団体) ・総会・親睦会・施肥・植栽・除草</p> <p>▼ 《市民サービス・施設活用・利用促進・利用マナーの向上事業》 ◎園芸店「ほしみ花市」(園芸植物・資材・野菜の販売・園芸相談) 5月・6月実施 ◎バーベキュー広場(テーブルセットの貸出) 5月の土日実施 ◎ふれあいコンサート(アコースティックライブ) 6月18日 13組出演 ◎「ほしみカップ」パークゴルフ大会 6月24日 14名参加 9月30日 15名参加 ◎夏まつり(子ども花火・ミニ縁日) 7月29日実施 約400名参加 ◎公園探検・散策会 5月21日 中止 8月・5日実施 8名参加 ◎天体観望会「ほしみナイト」 8月 8日実施 中止 10月18日実施 中止 ◎伐採木の無料配布 10月21日実施 74台受入 ◎ワンちゃんと遊ぼう！お散歩マナー教室 10月22日実施 8頭参加 ◎イルミネーション設置12月～3月実施 ◎「雪の花あかり」スノーキャンドル1月20日実施 約80名参加</p>	<p>園芸店「ほしみ花市」は多くのお客様によって賑わいを見せ、また園芸教室などを行うことによって花とみどりの発信に貢献している。</p>	様々な利用者サービスに取り組んでいることは、評価できる。		
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等	<p>《市内企業の活用》 ▼ 第三者委託による遊具の保守点検及び施設の機械警備は札幌市から承認を得た登録業者である企業に発注している。 ▼ 管理業務を行うに当たり、第三者委託や物品の調達等に関して、積極的に札幌市内の企業等の活用に努めている。</p> <p>《福祉施設への配慮等》 ▼ 高等支援学校の教育実習の場として提供しており、自然の中で体験学習を行っている。</p>	<p>ふれあいコンサートは音楽活動団体と地域町内会、さくら守り隊が協力してすばらし催しを企画する事ができました。夏祭りは多くの子どもに参加していただき、緑地に元気な声が聞こえ、活気がでてきました。しかし、天体観望会は夏、秋とも天候に恵まれず中止になり残念な結果になりました。伐採木の無料配布も好評で、受入台数を増やして対応しました。</p>	適切な取組が行われている。		

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント参加者を対象としたアンケート調査 ・休憩所にアンケートボックスを設置 				
結果概要	<p>利用者アンケートの集計結果【回答者100名】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 《公園の総合満足度 90. 9%》 ▼ 《スタッフの接遇に関する満足度 98. 0%》 ▼ 住まい 札幌市手稲区 73% 小樽市 15% その他 12% ▼ 公園の利用頻度 毎日 14% 週1~2回 21% 月1~2回 20% 年数回 35% 初めて10% ▼ 情報源 町内回覧 5% 広報さっぽろ 3% 公園H.P 8% 揭示板 38% 知人の紹介 14% JR星置駅 1% 星置会館 0% 地区センター 0% その他 39% ▼ イベントについての満足度 大変満足 46% 満足 34% 普通 18% 少し不満 2% 不満 0% ▼ 公園管理についての満足度 大変満足 44% 満足 43% 普通 12% 不満 1% 大変不満 0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度もアンケートの協力と心温まる意見や評価をしていただきました。イベントなどでアンケートの協力を求め集計する事ができました。また、集計した中から利用者の要望や意見等の検討を行いサービスの向上に努めることができました。 ・公園の総合満足度及びスタッフの接遇に関する満足度の集計結果が目標値以上に高評価をいただきスタッフ一同感謝を申し上げるとともに、より一層、維持管理の向上と真摯な対応に取組みます。 			
利用者からの意見・要望との対応	利用者からの意見や要望については、業務日誌や連絡ボードに記載するなどの対策を講じています。また、早急に対応できる案件については迅速に対処しています。さらに検討が必要な事項についてはスタッフミーティングの議題として取り上げ適切な対応を行っています。				

4 収支状況

▽ 収支				(千円)	A	B	C	D
項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)					
収入	22,710	22,224	▲ 486					
指定管理業務収入	17,300	17,772	472					
指定管理費	17,300	17,772	472					
利用料金	0	0	0					
その他	0	0	0					
自主事業収入	5,410	4,452	▲ 958					
支出	22,465	22,224	▲ 241					
指定管理業務支出	17,297	17,772	475					
自主事業支出	5,168	4,452	▲ 716					
収入-支出	245	0	▲ 245					
利益還元	245	0	▲ 245					
法人税等	0	0	0					
純利益	0	0	0					

▽ 説明

- ▼ 維持管理業務は経費削減、作業の効率化に取り組んだ結果、最小限の減収に留めることができた。
- ▼ 企業努力により照明をLED化とし、環境負荷の軽減、電力量の削減を実行している。

賃金や物価の上昇により、経営環境が厳しい中、当グループはコスト削減に努めています。資材やエネルギーなどの価格高騰に対して、無駄な支出を見直し、効率的な運営方法を模索しています。また、自主事業として展開している「ほしみ花市」はお客様から好評をいただいておりました。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持		適	不適
▼ 当グループの財務状況等は、安定した管理業務及び自主事業により経営能力は選定時より向上している。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。			
▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方にしない事を徹底した。			

III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
星観緑地は、契約の最終年度を迎えるにあたり、緑地利用者の皆さまに安全で快適な環境を提供することを目標として、努力を重ねてまいりました。緑地の管理や整備には、経費の節約や品質の維持に配慮しながら、丁寧に取り組んでおり、その成果は緑地利用者から高い評価をいただいている。この成功は、星観緑地を愛してくださる皆さまのご協力とご支援の賜物であり、ほしみらいパートナーズスタッフ一同、心より感謝申し上げます。	指定期間最終年度により記載なし
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
様々な取組により、高い満足度を継続してきたことを評価します。維持管理業務についても、作業の効率化を進めることで管理水準の向上が図られています。	上記に記載した所管局評価を参照してください。