

## 指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	厚別区土木部維持管理課(897-3800)
-----	-------	-----------	-----------------------

### I 基本情報

#### 1 施設の概要

名称	(1)厚別山本公園(2)もみじ台緑地 (3)青葉中央公園(4)大谷地流通団地東側緑地	所在地	(1)厚別区厚別町山本1065-1(2)厚別区もみじ台北3丁目11-18他 (3)厚別区青葉町5丁目435-321他(4)厚別区中央5条1丁目440-360
開設時期	(1)平成31年3月31日(2)昭和53年1月24日 (3)昭和41年10月2日(4)昭和58年3月31日	延床面積	(1)174,629m <sup>2</sup> (2)395,825m <sup>2</sup> (3)84,198m <sup>2</sup> (4)34,097m <sup>2</sup>
目的	都市公園の健全な発達を図り、もつて公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	厚別山本公園、もみじ台緑地、青葉中央公園及び大谷地流通団地東側緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	(1)パークゴルフ場、ビオトープ(2)テニスコート、野球場、陸上競技場(3)テニスコート(4)テニスコート、野球場		

#### 2 指定管理者

名称	あつべつグリーンパートナー (構成員)(株)四宮造園(代表者)、(株)園建、(株)コクサク
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
募集方法	公募
指定単位	施設数:4 複数施設を一括指定の場合、その理由:これら4施設は、パークゴルフ場、野球場やテニスコートといった運動施設を有するなど施設態様が似通っている。このため維持管理等業務等について共通化を図ることにより、スケールメリットを活かした経費節減が可能となることから、一括管理による効果が著しいと見込まれるため。
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設(パークゴルフ場、テニスコート、野球場、陸上競技場)運営(利用料金制度)
3 評価単位	施設数:4 複数施設を一括評価の場合、その理由:管理運営を行つ全ての施設については同様の基準・方法等による維持管理を実施しているため、各施設単位で評価したとしても差異が生じないことから、指定単位での一括評価としたもの。

## II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>あつべつグリーンパートナー（以下、グループ）は現在、指定管理者として公園管理を行っている実績を踏まえて、グループが有する環境に配慮した技術と知識を共有しながら、より質の高い快適な緑あふれる安らぎのある空間を創造し、地域住民のためのオープンスペースづくりを目指して、地域住民と利用者の声を常に反映しながら、福祉の増進や平等利用の充実、利用者サービス向上の視点に立った公園の管理運営を行います。また、法条例等を遵守し、安全・安心、快適な利用環境を提供し、資源・施設の長寿命化を図った、効率的な管理運営による経費削減を図り、質の高い利用者サービスの向上を目指すとともに、自己実現、環境教育の場として積極的な利用を促し、地域住民や関連団体等との連携・共同を推進していきます。</p> <p>グループでは施設運営の透明性を確保し、利用者が気軽に運動・休憩・散策し、災害に備えながら安全・安心して平等に利用でき、人と自然が共生するやさしい環境づくりをグループの基本方針とします。以上の基本方針を踏まえ、私たちグループでは以下の6項目を事業目標として管理運営に取り組みます。</p> <p>1人々にやすらぎをあたえる良好な緑の公園づくり 2利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策 3スポーツを通じての健康づくりの場やリフレッシュできる場の提供 4環境に配慮した公園づくり 5多様な利用者ニーズへの柔軟かつ適切な対応 6利用者への公平な対応と法の遵守</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>誠実な対応と相手を尊重する平等な対応によって、相互理解を進めることを平等利用の基本方針とし、公園利用者との合意形成を促進した。</p> <p>4月に受付担当者・管理作業者にスタッフ教育として挨拶を基本としたマナー教育、法条例教育等を実施した。</p> <p>また、4月の安全大会及び管理者会議にて公園利用者への接遇についてスタッフ教育を行い、利用者を最大限尊重し親切丁寧な対応を行った。</p>	<p>公園管理者と連絡調整を図りながら運営を遂行できました。遊具点検は専門業者は期間中2回、その他自主点検を月2回実施し安全に事故なく利用して頂けた。その他巡回を強化し枯損木等は事故が起る前に処理ができました。R4年まではコロナウィルス拡大の為イベント等を自粛していましたが、R5年度より再開できるイベントは実施する事ができました。</p>	A B C D
		公園利用者の立場に立ち園内の維持管理がおおむね適正になっていたことを評価する。また、公園管理者との連絡調整が適正に行われていた。	

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

- ・電気、水道及び灯油の使用については、節約に努めた。
- 公園での電気量は照明灯の冬期間消灯する箇所を設定し節電に努めています。また、大谷地流通団地東側緑地・青葉中央公園の照明灯はLED化により節電効果があります。もみじ台緑地管理事務所では、建物の構造上強制排気やトイレの自動暖房装置等の節電できない電気器具がありますが、尚一層節電意識をもって環境配慮の推進を行なっています。
- ・車両関係については、アイドリングストップの励行に努めました。また積載重量を確実に守りました。
- ・ゴミ減量のため、ゴミの分別に努め、リサイクルできるものは札幌市リサイクルセンターへ搬出している。
- ・事務用品についてはグリーン購入ガイドライン指定品を購入している。複数ページにわたる場合は極力両面印刷とした。
- ・ISO14001(環境)認証取得に基づき活動している。

特に公園内では作業中に油漏れ防止などの環境対策を行っております。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ・管理マニュアルにより業務分担、指揮命令系統、連絡系統を定めた。
- ・仕様書とのおり職員を配置するためスタッフの採用にあたっては公園作業・受付・接客に習熟した実務経験者を優先することとしています。
- ・当初の研修計画に基づき職員研修(接遇とクレーム対応等)を実施した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ・公園・施設利用者の聞き取りにより要望を受け施設物の補修等対応した。
- ・公園を快適に利用出来るよう、外灯や歩道の支障になる枝の剪定を隨時行っている。
- ・公園毎週清掃に加え巡回時にトイレや園内の清掃を実施した。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ・札幌市の承認を得た業者に委託し、警備、遊具・施設点検、電気・水道設備点検補修について札幌市内の専門業者に発注した。適宜現地立会を行つた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	R5年3月27日 運営協議会
第2回	
第3回	
第4回	
<協議会メンバー>	
・厚別区土木部維持管理課 ・あづべつグリーンパートナー所長・責任者。	

当社ISO14001に基づき活動しました。地球温暖化対策の一環として、公園照明灯において冬期間の一部消灯を公園管理者から許可していただき電気使用量の削減につながっています。公園内で集めたゴミも分別をしだしており環境に配慮出来たと思います。当社ISOの作業所目標及び札幌市環境法令を遵守できました。

地球温暖化対策及び環境配慮に向けた取り組みを、積極的に行っている。

職員・作業員と連携を取り運営できました。各スタッフは研修に参加しより良い対応を心がける事ができました。

職員・作業員の対応に関する苦情はなかった。

園路などに飛び出した枝や枯損木の処理、花壇石積の補修などを補修し環境を整える事ができました。

市民からの苦情・要望に対して、迅速に対応している。

委託業務の管理では、業務の適正確保から履行確認まで問題なく実施できました。

委託業務の管理が適正になっていた。

公園運営協議会は、厚別区土木部維持管理課と当グループ所長及びグループ会社の各責任者の参加となりました。今年度の業務、イベントの報告。また、今後老朽化に伴い修繕が必要な場所の共有を行いました。

関係団体と確認しながら適切な調整が行われていた。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資金管理については指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、当グループ代表会社の会計士による外部会計監査を導入している。</li> <li>・現金等の取り扱いはグループ独自の「現金取扱規定」に基づいて管理しており、不祥事防止の取り組みを行っている。</li> </ul> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要望苦情対応については出た際は直ちにスタッフへ周知し対応、改善策をたて実行にうつせた。</li> <li>・また日々の毎朝礼時等でスタッフ全員が共有し対応した。</li> </ul> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要望、意見は「公園利用者からの意見苦情等」に記録した。</li> <li>・公園内に『目安箱』を設置しアンケートを収集できた。他にも100人アンケートを実施しより沢山の利用者の意見を取り入れるよう心がけた。</li> </ul>	<p>現金取扱規定及び会計監査により適正に管理されました。札幌市の財務監査にも適切に対応しました。</p> <p>要望苦情に関してはスタッフで再度確認を行い同じことが起こらないよう対応できました。</p> <p>記録については適正に管理・報告を行っています。自己評価の結果を公園管理運営に反映しています。</p>	<p>資金管理が適正になっていた。</p> <p>各種要望や苦情に対して適正に対応していた。</p> <p>市民からの要望・意見が管理・報告されていた。</p>
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設で働く事務スタッフ・業務スタッフ・専門スタッフに対し、札幌市都市公園の維持管理に関する協定書の第8条2に基づき、もみじ台緑地等の業務を行うために必要な従事者に支払う賃金は、最低賃金920円以上の時給額を支給した。</li> <li>・令和6年10月以降は最低賃金960円以上の時給額を支給した。</li> <li>・施設で働く職員に対し、一週40時間一日8時間を遵守した。</li> <li>・施設で働く職員に時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届けた。</li> <li>・1年に1回定期健康診断等を行っている。</li> <li>・職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組み作業効率のアップにつながるよう、創意工夫できるような労働環境を整えた。</li> <li>・第三者委託により実施している業務については、受託者に当該業務従事者の労働環境にいかわる情報提供を求めた。</li> </ul>	<p>各スタッフが自身の業務に責任を持ち活動する事ができました。また、スタッフが働きやすい環境を作ることができました。例)スライダーの休憩室の設置など。</p>	A B C D B
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保を第一に各維持管理作業については、作業手順に基づき来園者への安全作業に心がけている。</li> <li>・救急サポートへの継続的入会、AEDの設置、日々の公園巡回ハザードチェックリスト実施により安全を確保している。</li> <li>・損害賠償保険は仕様書に適合したものに加入している。</li> <li>・緊急時の連絡表を作成しスタッフに周知している。</li> </ul>	<p>AEDの講習会等を実施する事で、スタッフの安全意識も向上しました。巡回時は常に安全を意識して行う事ができました。</p>	A B C D B

	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・草刈り、清掃、警備、保守点検業務について、仕様書に基づき実施した。</li> <li>・遊具の補修、水道散水栓補修、トイレや側溝のつまり、照明灯・有料施設の小規模な修繕を実施した。</li> <li>・駐車場については、付近住民への迷惑駐車禁止へ向けて、夜間施錠あるいは夜間点検を毎日実施した。</li> </ul> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、AEDを受付に設置している。グループの安全大会を4月13日にグループ各社で実施。防災訓練は新規入場教育と合わせて実施した。毎月のグループ協議会では、安全パトロールを実施し、防災についても検証した。災害時の対応手順を作成しスタッフに周知している。</p>	<p>週3回のトイレ清掃の際に近隣も合わせてゴミ拾い等実施しました。土日は巡回を強化し迷惑駐車が少なくなるよう活動できました。</p> <p>普通救急救命講習を実施し各事務所にAEDを配置しました。防災訓練は所長が参加し他のスタッフにも共有しました。</p>	<p>各施設の状況に応じて、適切な管理が行われていた。</p> <p>防災訓練の実施及び救命講習受講がなされました。</p>				
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 公園利用に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミズバショウ観賞会 4月～8月青葉中央公園の草木の紹介看板設置</li> <li>・花いっぱい運動 6月10日 AGGREスポーツクラブのサッカー少年団の協力の元、花植えを行った。</li> <li>・高齢者障がい者向けレクレーション、園芸療法 6月14日 ノテ福祉会の協力の元、花植えを行った。</li> <li>・親子凧揚げ教室・ラジコン体験会 9月3日 親子参加型で実施</li> <li>・スノーモービル・重機乗車体験 インフルエンザ流行の為中止</li> <li>・公園内ワークショップ(アイスキャンドルの作り方・ウメの剪定講習) インフルエンザ流行の為中止</li> </ul> <p>▽ 公園利用に関する情報収集及び提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハザードマップの作成配布 作成し公園管理棟にて配布</li> <li>・近隣パークゴルフ場パンフレット配布 受付窓口にて希望者及び管理区域パークゴルフ同好会に配布</li> <li>・掲示板によるイベント情報公開</li> </ul> <p>▽公園利用に関する市民活動及び交流の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自然観察会・葉っぱスタンプつくり・ツリーイング体験 夏休みを利用し自然観察会(樹名板取付)を実施</li> </ul> <p>▽公園利用者に関する相談業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・寄せ植え講習会園芸相談会 7月11日 青葉中央公園にて実施</li> <li>・カラスの巣作りについての相談対応 (カラスマニュアル配布)</li> <li>・犬の飼い主マナー相談 6月3日 ドックラン会場にて実施</li> </ul>	<p>園芸療法では、久しぶりに花植えを行った方から「楽しかった」といったお言葉があり、利用者の方も喜んで頂けました。</p> <p>また、コロナウィルス感染の影響で出来ていなかった自主事業も少しずつ行う事ができました。</p> <p>スズメバチに関しては巣を発見次第撤去を行いました。その後も危険個所として案内しました。カラスの巣に関しては撤去はせず、周囲に張り紙をし注意喚起及びハザードマップにて案内を実施しました。</p> <p>寄せ植え講習会、犬のマナー講習を実施しましたが、その時だけでなく、普段から利用者の方の相談等に対応できました。</p>	<table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>新型コロナウィルスにより実施できていなかった自主事業を適宜再開させている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(5)施設利用に関する業務	△ 利用件数等				野球は雨天キャンセルも多くありましたが、ほぼ計画通りに推移。テニスも同様に雨天キャンセル以外はほぼ予定通りに推移。陸上競技場は昨年の工事あけに比べれば多くなったものの、まだ増やせる余地はあると考えています。パークゴルフの利用が大きく下回る結果となりました。駐車場、芝の管理等、要因はありますが、一つずつ改善し利用者を増やしていきたい。	A B C D 今後も自主事業の展開や積極的なPR等により、収入の改善を図ることが望まれる。
		R4年度実績	R5年度計画	R5年度実績		
野球場	件数(件)	256	280	278		
	人数(人)	5,120	5600	5560		
	稼働率(%)	25	20	20		
庭球場	件数(件)	2,224	2225	2043		
	人数(人)	6672	6680	6129		
	稼働率(%)	19	19	17		
陸上競技場	件数(件)	71	140	106		
	人数(人)	710	1420	1060		
	稼働率(%)	17	33	25		
パークゴルフ場	人数(人)	20711	21725	12824		

△ 不承認 0件、 取消し30 件、 減免 27件、 還付 78件

△ 利用促進の取組  
金曜日はテニスコートの利用が少ない事から、サービスデイの設定。2時間以上利用でドリンクのプレゼント。  
テニススクールで初心者初級コース設定し楽しさを実感して頂き、その後のリピートへ繋げた。

(6)付随業務	▽ 広報業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページによるイベントの紹介、有料施設等の開放・閉鎖のお知らせ等掲示し、ホームページの更新は随時行なっています。</li> <li>・厚別区の情報システムに随時掲示できるよう事業計画、自主事業の発信を行なっています。 (下記の情報誌にお知らせ案内文等を発信しています。)</li> <li>・雑誌社の広報(ママじゃらん)</li> <li>・新聞社の広報(暮らしの新聞社まんまる新聞、北海道新聞社等)</li> <li>・もみじ台管理センター掲示板への掲載</li> <li>・各地域まちづくりセンターへ情報提供</li> <li>・公園内に掲示板を設け情報の発信</li> <li>・テレビ・ラジオ放送局取材対応</li> <li>・ウェブアクセシビリティの取組については文字の拡大等の操作を可能とし、高齢者や視力の弱い方にも見やすい工夫をしております。</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table> <p>公園の掲示板には利用に関するお願いはもちろんのこと、現在行っているイベント等を掲示しました。</p> <p>ホームページにはイベント1ヶ月前を目途に情報を発信。イベント終了後に報告を行っています。</p> <p>その他、雑誌、新聞等にも掲載依頼を行い発信の場を増やしています。</p> <p>今後はホームページの更新回数を今まで以上に増やし今まで利用したことない方も興味を持つて頂けるようにします。</p>	A	B	C	D	
A	B	C	D					
▽ 引継ぎ業務								

## 2 自主事業その他

▽ 自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機(542千円)</li> <li>・ドッグラン(20千円)</li> <li>・寄せ植え講習会(参加無料)</li> <li>・テニススクール(48千円)</li> <li>・ラジコン大会(1千円)</li> <li>・販売事業(447千円)</li> <li>・パークゴルフ大会(39千円)</li> <li>・フリーマーケット(参加無料)</li> <li>・レンタルその他(403千円)</li> </ul>	<p>コロナ明けでR4年まで実施出来なかったイベントを実施。</p> <p>厚別山本公園パークゴルフ場では平日の利用者は減ったものの土日家族連れの利用がありレンタルの収入が上がっています。寄せ植え講習会も2年ぶりの開催でしたが、案内が遅く参加者は少なかったです。今後はイベント等は早めの案内を行い、沢山の方に参加頂けるよう計画していきます。</p>	<table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table> <p>数年ぶりの開催ということもあり、参加者の確保が困難な事業もあったが、継続的に参加していただけるように、工夫していただきたい。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委託については以下の業務で市内業者に発注した。</li> <li>管理事務所の機械警備</li> <li>プール遊水路の機械点検整備</li> <li>電気保安業務</li> <li>一般ごみびん・缶等の処理</li> <li>産業廃棄物処理</li> <li>遊具保守点検整備業務</li> <li>給水設備点検</li> <li>浄化槽保守点検</li> <li>無料テニスコート管理業務</li> <li>無料パークゴルフ場管理業務</li> </ul> <p>・高齢者障害者向けレクリエーション、園芸療法を実施</p> <p>・福祉施策では地元まちづくりセンター・自治会と協力して、休憩施設の補修など高齢者に優しい施設環境つくりを実施しています。</p>	<p>技術を有していて、緊急対応のできる市内企業を優先しています。</p>	<p>第三者委託が必要な業務について適正に行われている。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

### 3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D	
実施方法	4月から11月まで各公園内にて地域住民利用者、パークゴルフ同好会、野球、テニスの施設利用者からアンケート調査を実施しました。(各受付にアンケートBOXを設置)					
結果概要	<p>※総合満足度83%(目標値75%、札幌市要求水準70%)</p> <p>※接遇満足度91%(目標値80%、札幌市要求水準80%)</p> <p>施設の利便性について…管理されている:81%</p> <p>施設の美観について…満足…………96%</p> <p>イベント講演会について…満足…………98%</p>					
利用者からの意見・要望との対応	<p>(公園の維持管理に関わるもの)</p> <p>[要望]青葉中央公園の遊具付近にカラスの死骸がある回収してほしい。</p> <p>[対応]現地確認、回収行った。</p> <p>[要望]大谷地流通団地にスズメバチの巣があるので撤去して欲しい。</p> <p>[対応]当日現地確認→巣を撤去。(現地で2個あり)</p> <p>[苦情]もみじ台駐車場夜間花火をしている人がいてうるさい。</p> <p>[対応]夜間駐車場閉鎖。POP掲示。</p> <p>[苦情]もみじ台、青葉中央トイレの水がでない、止まらない。</p> <p>[対応]現地確認後専門業者により修繕。</p> <p>(施設の利用に関わるもの)</p> <p>[要望]もみじ台テニスコート内にミミズが大量発生、処理してほしい。</p> <p>[対応]当日現地確認→その後100匹程度処理</p> <p>[要望]青葉中央公園のテニスコート枝が垂れ下がりサーブが打ちにくい。</p> <p>[対応]現地確認後、剪定を実施。</p> <p>[要望]大谷地・もみじ台テニスコートネットが破れているので直してほしい。</p> <p>[対応]補修出来る物は補修、その他新品と交換。</p> <p>[要望]青葉スライダー虫が多いのでどうにかして欲しい</p> <p>[対応]毎日清掃を継続実施。</p> <p>[要望]もみじ台陸上競技場、無断で使用している人がいるのでどうにかして欲しい。</p> <p>[対応]巡回の強化、POP「有料施設」を各入口に設置</p> <p>(上記以外に関するもの)</p> <p>・犬の粪が多かった為、ゴミ、粪の持ち帰りを促すPOPを各公園、園路に設置し美化活動を実施。</p>	受付・管理業務スタッフに関してはシーズン前にマナー講習、法条例講習を受講し日々の接客にあたっております。利用者の方に気軽に声掛けして頂けるよう挨拶をするよう心がけております。その中で頂いた貴重なご意見を迅速に対応するようスタッフ内で共有しております。今後も頂いたご意見を基により良い環境になるよう努めています。	A	B	C	D

## 4 収支状況

△ 収支				A	B	C	D
項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)				
収入	64,198	60,664	▲ 3,534				
指定管理業務収入	63,087	59,086	▲ 4,001				
指定管理費	51,755	51,755	0				
利用料金	11,332	6,870	▲ 4,462				
その他	0	461	461				
自主事業収入	1,111	1,578	467				
支出	69,055	65,472	▲ 3,583				
指定管理業務支出	67,767	64,789	▲ 2,978				
自主事業支出	1,288	683	▲ 605				
収入-支出	▲ 4,857	▲ 4,808	49				
利益還元			0				
法人税等			0				
純利益	▲ 4,857	▲ 4,808	49				
△ 説明							
△ 説明							
・利用料金収入は、7月8月と猛暑が続き、有料施設利用を控える方が多かった点、また土日の利用者が多い日に天候が悪い日が続き収入減となっている。 又、コロナ明けから陸上競技場で企業、一般団体での運動会などの実施される事が増えた。							
・自主事業収入は土日に厚別山本公園内で自動販売機の稼働率が良かった事、家族連れのレンタルクラブ利用が多かった事で収入増へ繋がった。							

&lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

△ 安定経営能力の維持 維持されている。	適	不適
△ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応  ・各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ・情報公開請求及びオンブズマンの実施調査についての依頼はなかった。 ・暴力団の活動に協力することとなるような取り引きを行わないようするため、取り引きの相手方が暴力団員でないことを確認することとし、契約書等に暴力団排除条項を記載しております。	適	不適

### III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>各公園巡回時に清掃、危険木の撤去などを実施しながら行えました。また、不具合のある場所を発見した際は、公園管理者にもすぐ確認、相談を行い速やかに対応出来た。</p> <p>意見・苦情があった際はスタッフへまず共有し、頂いたご意見に迅速に対応する事が出来た。</p>	<p>各公園、老木が多くなってきていますので、まずは安全確保から巡回を強化し利用者の方が安心安全に使える公園を目指します。また利用者の方が増えるよう各公園イベントなどを充実させ皆さんのが楽しめる環境を提供できるようにしていきます。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>事故もなく、公園管理者への報告が適正になされ、すみやかに苦情対応が行われていたことを評価する。</p> <p>また、法令順守や金銭の取り扱い、職員教育など事務的業務も適正になされていた。</p>	<p>開設より時間が経過している公園も多いため、施設や樹木の老朽化を意識した維持管理を行っていただきたい。根本的な修繕や撤去が必要な施設については早めの協議をお願いしたい。</p> <p>施設管理については、現状に満足せず、創意工夫を高い水準を目指していただきたい。</p>