

令和7年度(2025年度)施工

業務名 茨戸川緑地等維持管理業務

## 年間指定管理業務計画書

発注者 札幌市北区土木部

受託者 指定管理者  
茨戸川緑地・あいの里パートナーズ



## 目 次

|    |                  |                      |    |
|----|------------------|----------------------|----|
| 1  | ： 業務概要           | .....                | 1  |
| 2  | ： 計画工程表          | (植物管理の年間作業計画含む)..... | 2  |
| 3  | ： 現場組織表          | (統括責任者・組織図他).....    | 7  |
| 4  | ： 人員配置計画         | (職員採用・配置計画).....     | 9  |
| 5  | ： 主要機械           | .....                | 10 |
| 6  | ： 主要資材           | .....                | 11 |
| 7  | ： 施工方法           | .....                | 12 |
| 8  | ： 施工管理           | .....                | 13 |
| 9  | ： 施工工種一覧         | .....                | 17 |
| 10 | ： 緊急時の体制         | .....                | 19 |
| 11 | ： 安全管理           | .....                | 21 |
| 12 | ： 交通管理           | .....                | 23 |
| 13 | ： 環境対策           | .....                | 24 |
| 14 | ： 現場作業環境の整備      | .....                | 25 |
| 15 | ： 建設廃棄物処理計画      | .....                | 26 |
| 16 | ： 再生資源利用促進       | .....                | 27 |
| 17 | ： 研修計画           | .....                | 28 |
| 18 | ： 警備計画           | .....                | 29 |
| 19 | ： 防災計画           | .....                | 30 |
| 20 | ： 環境負荷の低減        | .....                | 31 |
| 21 | ： 社内検査           | .....                | 32 |
| 22 | ： 管理に係る収支計画      | (予算実行計画書・資金計画).....  | 33 |
| 23 | ： 省エネルギーに係る業務計画  | .....                | 39 |
| 24 | ： セルフモニタリング      | .....                | 40 |
| 25 | ： 施設等解放予定        | .....                | 42 |
| 26 | ： 自主事業等年間予定      | .....                | 43 |
| 27 | ： 現金取扱規定         | .....                | 44 |
| 28 | ： 再委託承認願い        | .....                | 46 |
| 29 | ： 労働関係法令に関する届出状況 | .....                | 47 |

## 1 業務概要

- 1 : 業 務 名 茨戸川緑地等の維持管理業務
- 2 : 対象施設 茨戸川緑地、あいの里公園
- 3 : 期 間 自:令和7年4月1日 ~至:令和8年3月31日
- 4 : 指定管理費 ￥28,474,000 (令和7年度分)  
(内消費税¥ 2,588,545)
- 5 : 指定者 札幌市長 秋元克広

担当事業所 札幌市北区土木センター

- 6 : 受 託 者 茨戸川緑地・あいの里パートナーズ  
((株)四宮造園・(株)北海道造園コンサルタント・(株)東洋実業)
- 7 : 所 長 
- 8 : 業務主任 
- 9 : 業務内容 別紙の通り

## 2:計画工程表

公園名：茨戸川緑地

| 管理項目 | 管理内容            | 数量      | 単位 | 年回数  | 実施月   | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考              |
|------|-----------------|---------|----|------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----------------|
| 基本管理 | 日常巡視            | 1       | 式  | 244日 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 日常巡視            | 1       | 式  | 121日 | 12～3月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 管理事務所・管理事務所側駐車場 |
|      | 定期巡視            | 1       | 式  | 12日  | 各月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| 園内清掃 | 清掃A             | 27,520  | m2 | 8回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 拾い集め型           |
|      | 清掃A             | 4,050   | m2 | 4回   | 12～3月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 拾い集め型           |
|      | 清掃B             | 365,656 | m2 | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 春1回清掃           |
|      | 清掃C(集いの広場・観察広場) | 16,000  | m2 | 30回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 清掃＋拾い集め型        |
|      | トラフ清掃           | 203     | m  | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 片付け含む           |
|      | 桧清掃             | 18      | 基  | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 片付け含む           |
| 芝生管理 | 草刈A(フェアウェイ)     | 17,800  | m2 | 54回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 草刈B(ラフコース)      | 29,000  | m2 | 27回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 草刈C(ラフコース以外)    | 101,300 | m2 | 3回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 草刈D(集いの広場)      | 5,900   | m2 | 4回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 草刈E             | 112,844 | m2 | 1回   | 8月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 灌水              | 41,800  | m2 | 40回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 施肥(フェアウェイ)      | 17,800  | m2 | 2回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|      | 施肥(ラフコース)       | 29,000  | m2 | 1回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |

## 2:計画工程表

公園名：荻戸川緑地

| 管理項目   | 管理内容        | 数量     | 単位 | 年回数 | 実施月    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考             |
|--------|-------------|--------|----|-----|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----------------|
| サービス施設 | 水飲み台閉栓・開栓   | 2      | 箇所 | 2回  | 4・11月  | ■  |    |    |    |    |    |     | ■   |     |    |    |    |                |
|        | 水飲み台清掃      | 2      | 箇所 | 1回  | 4月     | ■  |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                |
|        | 観察池巡回清掃     | 1,500  | m2 | 14回 | 5月～11月 |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
|        | 観察水路巡回清掃    | 2,500  | m2 | 14回 | 5月～11月 |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
|        | 自然観察会       |        |    | 2回  | 4月～3月  |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
|        | ホタル巡回人工飼育   | 2,500  | m2 | 23回 | 11月～4月 | ■  |    |    |    |    |    |     |     | ■   | ■  | ■  | ■  | 観察水路＋活動拠点プレハブ内 |
|        | ホタル放流会・観察会  |        |    | 1回  | 5月～8月  |    | ■  | ■  | ■  | ■  |    |     |     |     |    |    |    | 各1回            |
| 冬期準備   | 水飲み台冬囲い     | 2      | 箇所 | 2回  | 4・11月  | ■  |    |    |    |    |    |     | ■   |     |    |    |    | 撤去含む           |
| 植栽管理   | 公園樹管理(植栽分)  | 18,112 | 本  | 随時  | 5月～11月 |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
|        | 公園樹管理(寄付木分) | 32,550 | 本  | 随時  | 5月～11月 |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
| トイレ管理  | 清掃          | 2      | 棟  | 毎日  | 4～11月  |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    | 公衆、PG場内        |
|        | 清掃          | 1      | 棟  | 毎日  | 4～3月   | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   | ■   | ■  | ■  | ■  | 管理事務所          |
|        | 施設点検        | 1      | 棟  | 毎日  | 4～11月  |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   |     |    |    |    |                |
|        | 汲み取り        | 1      | 棟  | 9回  | 4～12月  |    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■   | ■   | ■   |    |    |    | PG場内           |

## 2:計画工程表

公園名：茨戸川緑地

| 管理項目   | 管理内容    | 数量  | 単位 | 年回数  | 実施月   | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考           |
|--------|---------|-----|----|------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------------|
| 施設管理   | 有料施設受付  | 1   | 式  | 随時   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 駐車場開閉   | 1   | 式  | 189日 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 3基           |
|        | 井水ポンプ整備 | 2   | 式  | 2回   | 4・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | コース開設準備 | 1   | 式  | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 遊具点検    | 5   | 基  | 2回   | 4・7月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 照明灯点検   | 6   | 基  | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | ソーラLED       |
|        | 駐車場除雪   | 2   | 箇所 | 随時   | 12～3月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 自動ドア点検  | 2   | 箇所 | 2回   | 4～3月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 管理事務所清掃 | 175 | m2 | 52回  | 4～3月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 消防設備点検  | 1   | 式  | 2回   | 5・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 給水設備点検  | 1   | 式  | 1回   | 4～3月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
| リサイクル  | チップパー整備 | 1   | 台  | 1回   | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 樹木粉碎    | 10  | m3 | 8回   | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 切返し     | 1   | 式  | 16回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
| その他委託等 | 機械警備    | 1   | 式  | 189日 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 受付カウンター      |
|        | 機械警備    | 1   | 式  | 365日 | 4～3月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 管理事務所・ホタルハウス |

## 2:計画工程表

公園名：茨戸川緑地

| 管理項目 | 管理内容                        | 数量 | 単位   | 年回数  | 実施月    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考                             |
|------|-----------------------------|----|------|------|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------------------------------|
| 自主事業 | 体育の日無料開放                    | 1  | 日    | 1回   | 10月13日 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | エコプロジェクト                    | 1  | 式    |      | 4～11月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | パークゴルフ用具貸出                  | 1  | 回    | 189日 | 4～11月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | b  |    |    | クラブ・ボール                        |
|      | パークゴルフ講習会                   | 5  | 回    | 5日   | 6月～10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | パークゴルフ大会・月例会大会・パークゴルフ世代交流大会 | 8  | 回    | 8日   | 5月～10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | パークゴルフ大会 9月<br>パークゴルフ世代交流大会 7月 |
|      | 自動販売機の設置                    | 1  | シーズン |      | 4月～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 受付カウンター                        |
|      | 自動販売機の設置                    | 1  | シーズン |      | 4月～3月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 管理事務所                          |
|      | 冬期雪合戦会場                     | 1  | 式    |      | 12月～3月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | 自然学習会                       | 1  | シーズン | 2回   | 6月・10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | ホタルの学校                      | 1  | シーズン | 2回   | 7月・10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |
|      | ネイチャーフレンド                   | 1  | 回    | 1回   | 7月     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                |

## 2:計画工程表

公園名：あいの里公園

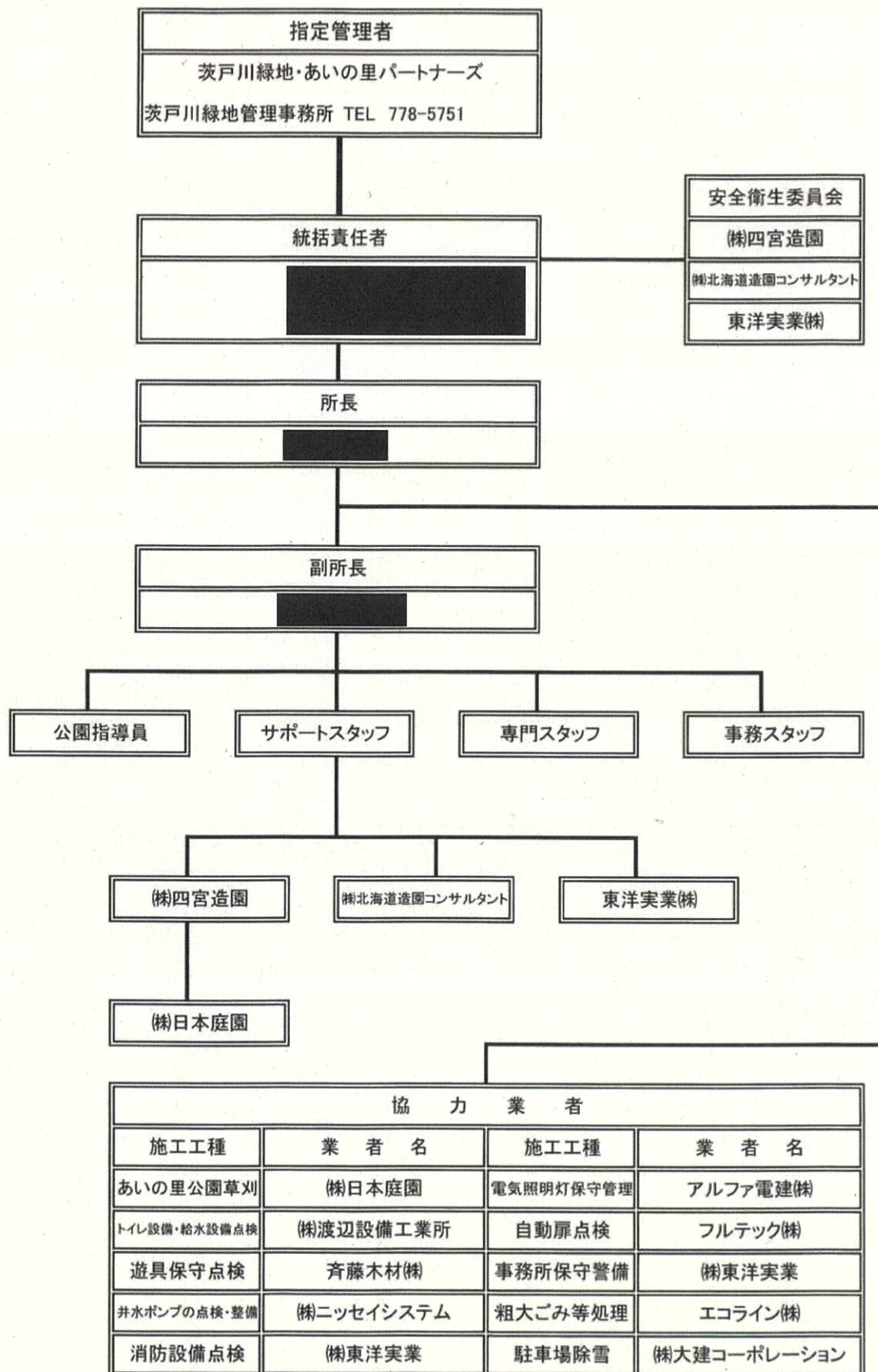
| 管理項目   | 管理内容        | 数量     | 単位 | 年回数 | 実施月   | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考              |
|--------|-------------|--------|----|-----|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----------------|
| 基本管理   | 日常巡視        | 1      | 式  | 33日 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|        | 定期巡視        | 1      | 式  | 12回 | 各月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| 園内清掃   | 清掃A         | 85,935 | m2 | 30回 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 拾い集め型           |
|        | 清掃B         | 85,935 | m2 | 1回  | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 春1回清掃           |
|        | 清掃C         | 85,935 | m2 | 2回  | 9・10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 秋の落ち葉清掃         |
|        | 樹清掃         | 3      | 箇所 | 1回  | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 泥上げ等片付け含む       |
| 芝生管理   | 草刈A(芝生広場)   | 42,516 | m2 | 5回  | 5～9月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 片付け含む           |
|        | (林地内)       |        |    | 2回  | 7・9月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|        | 草刈E         | 6800   | m2 | 12回 | 5～10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| 植栽管理   | 生垣刈込みA      | 803    | m  | 2回  | 6～9月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|        | 公園樹管理(下枝取り) | 230    | 本  | 随時  | 5～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| サービス施設 | 水飲み台閉栓・開栓   | 3      | 箇所 | 2回  | 4・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|        | 水飲み台清掃      | 3      | 箇所 | 1回  | 4月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| トイレ管理  | 清掃          | 2      | 棟  | 33回 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 仕様書にもとづく清掃週3回実施 |
|        | 施設点検        | 2      | 棟  | 33回 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
| 遊戯施設   | 遊器具点検       | 1      | 式  | 2回  | 5・7月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                 |
|        | 砂場管理        | 1      | 箇所 | 1回  | 5月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 敷均し・砂補給・砂交換     |

## 2:計画工程表

公園名：あいの里公園

| 管理項目   | 管理内容        | 数量   | 単位 | 年回数 | 実施月   | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考           |
|--------|-------------|------|----|-----|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------------|
| 照明灯管理  | 照明灯点検       | 49   | 基  | 8回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 照明灯修繕       | 故障毎  | 基  |     | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 灯具交換及び安定器取替等 |
| 冬期準備   | 樹木冬囲い(低木)   | 3258 | 本  | 2回  | 4・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 撤去含む         |
|        | スノーボール設置    | 3    | 本  | 2回  | 4・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 撤去含む         |
|        | 水飲み台冬囲い     | 3    | 箇所 | 2回  | 4・11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 撤去含む         |
| 特殊施設管理 | 野球場整備       | 1    | 箇所 | 14回 | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 草刈12回        |
|        | テニスコート整備    | 2    | 面  | 8回  | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 人工芝砂補充等      |
| その他委託等 | カラスの巣撤去     | 1    | 式  | 随時  | 5～10月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | ハチの巣駆除      | 1    | 式  | 随時  | 6～9月  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
| 自主事業   | お花をうえようあいの里 | 2    | 回  | 2回  | 5月・8月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 剪定刈込教室      | 1    | 回  | 1回  | 7月    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 冬囲い教室       | 1    | 回  | 1回  | 10月   |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | テニススクール     | 2    | 回  | 2回  | 6月・9月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        | 自動販売機設置     | 1    | 台  |     | 4～11月 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |
|        |             |      |    |     |       |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |              |

### 3:現場組織表



業務作業所災害防止協議会兼施工体系図

|      |                     |
|------|---------------------|
| 発注者名 | 札幌北区土木部維持管理課        |
| 業務名称 | 茨戸川緑地・あいの里公園等維持管理業務 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 元請名          | 茨戸川緑地・あいの里パートナーズ |
| 業務責任者        |                  |
| 監理技術者・主任技術者名 |                  |
| 専門技術者名       |                  |
| 担当工事内容       |                  |
| 専門技術者名       |                  |
| 担当工事内容       |                  |

元方安全衛生管理者

|    |           |
|----|-----------|
| 会長 | 統括安全衛生責任者 |
|    |           |

書記

|     |         |
|-----|---------|
| 副会長 | 安全衛生責任者 |
|     |         |

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 工期 | 自 令和 7年 4月 1日<br>至 令和 8年 3月 31日 |
|----|---------------------------------|

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 代表者     |                          |
| 会社名     | ㈱四宮造園                    |
| 業務内容    | 造園維持                     |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 造園維持                     |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 構成員     |                          |
| 会社名     | ㈱北海道造園コンサルタント            |
| 業務内容    | 造園維持                     |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 造園維持                     |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 構成員     |                          |
| 会社名     | ㈱東洋実業                    |
| 業務内容    | 事務所保守・警備                 |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 事務所保守・警備                 |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 会社名     |                 |
| 工事内容    |                 |
| 安全衛生責任者 |                 |
| 主任技術者   |                 |
| 専門技術者   |                 |
| 担当業務内容  |                 |
| 工期      | R 年 月 日～R 年 月 日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | ㈱日本庭園                    |
| 業務内容    | 造園維持                     |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 造園維持                     |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | ㈱ニッセイシステム                |
| 業務内容    | 井水ポンプ点検                  |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 造園維持                     |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | アルファ電建㈱                  |
| 業務内容    | 電気工事                     |
| 安全衛生責任者 | 照明灯工事                    |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  |                          |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | 札幌斎藤木材㈱                  |
| 業務内容    | 遊具点検                     |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 遊具点検                     |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 自動扉     |                          |
| 会社名     | フルテック㈱                   |
| 業務内容    | 自動扉点検                    |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  | 自動扉点検                    |
| 工期      | 令和 6年 4月 1日～令和 7年 3月 31日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | エコライン㈱                   |
| 業務内容    | 粗大ごみ等処理                  |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  |                          |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 1次      |                            |
| 会社名     | ㈱大建コーポレーション                |
| 業務内容    | 駐車場除雪                      |
| 安全衛生責任者 |                            |
| 主任技術者   |                            |
| 専門技術者   |                            |
| 担当業務内容  |                            |
| 工期      | 令和 7年 12月 11日～令和 8年 3月 15日 |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1次      |                          |
| 会社名     | ㈱渡辺設備工業所                 |
| 業務内容    | 給水設備工事                   |
| 安全衛生責任者 |                          |
| 主任技術者   |                          |
| 専門技術者   |                          |
| 担当業務内容  |                          |
| 工期      | 令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 会社名     |                 |
| 業務内容    |                 |
| 安全衛生責任者 |                 |
| 主任技術者   |                 |
| 専門技術者   |                 |
| 担当業務内容  |                 |
| 工期      | R 年 月 日～R 年 月 日 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 1次      |                 |
| 会社名     |                 |
| 業務内容    |                 |
| 安全衛生責任者 |                 |
| 主任技術者   |                 |
| 専門技術者   |                 |
| 担当業務内容  |                 |
| 工期      | R 年 月 日～R 年 月 日 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 1次      |                 |
| 会社名     |                 |
| 業務内容    |                 |
| 安全衛生責任者 |                 |
| 主任技術者   |                 |
| 専門技術者   |                 |
| 担当業務内容  |                 |
| 工期      | R 年 月 日～R 年 月 日 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 1次      |                 |
| 会社名     |                 |
| 業務内容    |                 |
| 安全衛生責任者 |                 |
| 主任技術者   |                 |
| 専門技術者   |                 |
| 担当業務内容  |                 |
| 工期      | R 年 月 日～R 年 月 日 |

※この書類は、下請負業者編成表に基づき、元請業者が作成する。

#### 4: 人員配置計画

|                | 役職         | 業務内容                       | 能力・資格<br>経験年数等               | 勤務形態 |     |       | 1週間の<br>勤務時間 | 備考                |
|----------------|------------|----------------------------|------------------------------|------|-----|-------|--------------|-------------------|
|                |            |                            |                              | 職員   | パート | アルバイト |              |                   |
| 職員<br>配置<br>人員 | 統括管理責任者    | 公園運営全般<br>総責任者             | 所長経験者<br>公園管理運営士から<br>の教育受講者 | ○    |     |       | 40h          | グループ<br>内より出<br>向 |
|                | 所長         | 所長の補佐<br>人員管理              | 造園・公園管理<br>作業経験者             | ○    |     |       | 24h          | グループ<br>内より出<br>向 |
|                | 副所長        | 所長の補佐<br>人員管理              | 造園・公園管理<br>作業経験者             | ○    |     |       | 24h          | グループ<br>内より出<br>向 |
|                | 専門技術者A     | 茨戸川緑地・あいの里公園<br>園内管理・来園者対応 | 造園・公園管理<br>作業経験者             | ○    |     |       | 40h          | グループ<br>内より出<br>向 |
|                | 専門技術者B     | 茨戸川緑地・あいの里公園<br>園内管理・来園者対応 | 造園・公園管理<br>作業経験者             | ○    |     |       | 40h          | グループ<br>内より出<br>向 |
|                | 受付・事務スタッフA | 事務会計<br>公園窓口・広報            | 公園事務業務経験者                    |      | ○   |       | 24h          |                   |
|                | 受付・事務スタッフB | 事務会計<br>公園窓口・広報            | 公園事務業務経験者                    |      | ○   |       | 24h          |                   |
|                | 受付スタッフA    | 茨戸川緑地<br>PG窓口・広報・会計        | 公園事務業務経験者                    |      | ○   |       | 24h          |                   |
|                | 受付スタッフB    | 茨戸川緑地<br>PG窓口・広報・会計        | 公園事務業務経験者                    |      | ○   |       | 16h          |                   |
|                | 受付スタッフC    | 茨戸川緑地<br>PG窓口・広報・会計        | 公園事務業務経験者                    |      | ○   |       | 16h          |                   |

## 5:主要機械

### 車 両

| 機 械 名       | 規 格    | 台 数 | 使 用 目 的  |
|-------------|--------|-----|----------|
| 2 t W キ ャ ブ | 2tトラック | 2   | 資材運搬・作業車 |
| 4 t ユ ニ ッ ク | 4tトラック | 1   | 資材運搬・作業車 |
| ラ イ ト バ ン   |        | 3   | 資材運搬・作業車 |
| 軽 ト ラ ッ ク   |        | 3   | 資材運搬・作業車 |
| パ ッ カ ー 車   | 4tトラック | 1   | 資材運搬・作業車 |
|             |        |     |          |
|             |        |     |          |

### 作 業 機 械

| 機 械 名               | 規 格   | 台 数 | 使 用 目 的    |
|---------------------|-------|-----|------------|
| 自 走 式 ロ ー タ リ ー モ ア | 草刈り機  | 5   | 草 刈        |
| 乗 用 式 ロ ー タ リ ー モ ア | 草刈り機  | 3   | 草 刈        |
| ハ ン マ ー ナ イ フ       | 草刈り機  | 1   | 草 刈        |
| 肩 掛 け 式 刈 払 い 機     | 草刈り機  | 8   | 草 刈        |
| エ ン ジ ン ブ ロ ワ ー     | 送風機   | 5   | 清 掃        |
| ヘ ッ ジ ト リ マ ー       | 刈込機   | 3   | 生垣刈込       |
| ス カ イ マ ス タ ー       | 高所作業車 | 1   | 剪定・カラスの巣撤去 |
| 目 土 散 布 機           | 散布機   | 1   | 目土掛け       |
| ト ラ ク タ ー           |       | 1   | 土壌耕起       |
|                     |       |     |            |
|                     |       |     |            |

## 6:主要資材

| 名 称         | 種 類    | 形 状                 | 数 量 | 単 位            |
|-------------|--------|---------------------|-----|----------------|
| 公 園 管 理     |        |                     |     |                |
| 冬 囲 い 資 材   | 縄      | 緑化縄                 | 18  | 個              |
|             | むしろ    | 1.8m×0.9m 水飲台5箇所×2枚 | 10  | 枚              |
| 客 土 補 給     | 黒土     | あいの里公園              | 3   | m <sup>3</sup> |
| 野 球 場 砂 補 給 | 砂      | あいの里公園              | 3   | m <sup>3</sup> |
| 砂 場 砂 補 給   | 砂      | あいの里公園              | 1   | m <sup>3</sup> |
| 芝 生         | 公園芝    | パークゴルフ場ほか           | 150 | m <sup>2</sup> |
| 芝 生 肥 料     | 高度化成肥料 | パークゴルフ場ほか           | 65  | 袋              |
| 目 土 散 布     | 目土     | パークゴルフ場ほか           | 54  | m <sup>3</sup> |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |
|             |        |                     |     |                |

## 7: 施工方法

- 1 設計図書・特記仕様書等を精読し、疑問点を業務主任に確認する。
- 2 現場踏査により現場状況を確認し、施工上の問題点や設計書と異なる点を明らかにしておく。
- 3 各工種の施工にあたっては施工計画書に基づいて作業ヶ所、作業量、期間等を業務主任と協議して行う。
- 4 実施工程表を作成し無理、無駄のない工程を組むと共に、工程に変更が生じた場合は速やかに変更した工程表を作成し、業務主任に提出する。
- 5 道路使用許可等諸官庁への手続きを速やかに行う。
- 6 維持管理業務区間内において事故防止の為に緊急の処置を行う必要があれば応急処置を行い速やかに業務主任に報告する。
- 7 維持管理業務の特殊性を理解し、生き物としての植物にたいする細心の注意と愛情を持ってあたるように努める。

## 8: 施工管理

### 1) 工程管理

- ・ 工種に基づいた実施工程表を作成し管理するが、維持管理業務の特性上当初予想が困難な作業が発生した場合は業務主任との協議や指示により迅速に対応する。
- ・ 各工種の施工時期は札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書・茨戸川緑地等維持管理仕様書によるが、現場の状況を良く把握して業務主任と協議の上適宜実施する。
- ・ 実施工程表に基づき、維持管理月報を業務主任に提出する。
- ・ 工程表と実作業に変化が生じ公園利用者及び有料施設利用者に支障をきたすと判断される場合は速やかに業務主任に報告すると共に利用者への告知を行う。

### 2) 出来高管理

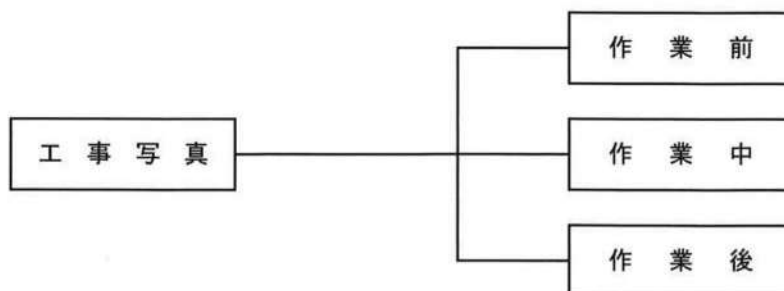
- ・ 実施工程表により実績を管理する。

### 3) 品質管理

- ・ 各作業が札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書・茨戸川緑地等維持管理仕様書に基づき行う。

### 4) 写真管理

- ・ 業務写真は次の様に分類して管理する。



#### 5) 事前調査

- ・ 周囲の環境(学校施設等)及び交通状況等を調査し、安全に作業できる様に把握をしておく。

#### 6) 巡視点検

- ・ 毎週月曜日に、公園内をパトロールし、危険もしくは不法投棄されたごみ等の有無を確認し安全衛生に配慮した管理を実施できるよう点検を行う。

#### 7) 清掃業務(A)

- ・ 毎週1回公園内のゴミ拾いを行う。危険もしくは不要なガラス・石・動物の糞等を除去する。

#### 8) 清掃業務(B)

- ・ 春季雪解け後、公園内のゴミ拾いを行う。園路の芝生上の汚れのひどい箇所は熊手・レーキ等を用いて清掃し枯枝・折れ枝の処理も行う。

#### 9) 清掃業務(C)

- ・ 秋季に公園内の落ち葉や塵芥等の清掃を行う。

#### 10) 草刈り業務

- ・ 草刈りは、着手前に公園利用者の妨げにならないよう施工範囲の安全を確保する。
- ・ 草丈は4cm前後に仕上げ樹木周辺や施設の縁等機械作業の困難な場所について手刈りとする。

※ 有料施設(野球場)の草刈は、中体連等の利用が考えられるので施工日を調整する。

#### 11) 樹木管理

- ・ 剪定・下枝取り・枯木・枯枝の処理・寄せ植えの刈込を行う。

12) 生垣刈込・寄せ植え刈込業務

- ・ 実施時期は工程表に基づき施工する。
- ・ 仕上がり寸法については下記の表に基づき実施するが、周辺の状況に応じて施工することがある。

生垣の高さと幅の目安(単位はm)

|    |         |         |         |
|----|---------|---------|---------|
| 高さ | 0.6     | 1.2     | 2.5     |
| 幅  | 0.3～0.4 | 0.5～0.6 | 0.7～0.8 |

13) トラフ清掃・泥上げ

- ・ 春清掃時にトラフの落ち葉や泥の清掃を行う。

14) 砂場清掃

- ・ 春清掃時に深さ20cm程度、スコップにより掘り起こし、ゴミ・石・ガラスの破片等を除去する。  
また、動物の糞及び異臭がする場合は砂の交換を行う。

15) 遊具冬囲い・冬囲い撤去

- ・ シーソーは、稼働板を支柱から取り外し、板面を重ねて縄で縛り支柱の脇に置く。  
また、支柱のセンター金具をブルーシート等で養生する。
- ・ ブランコは、撤去・保管する。
- ・ 冬囲い撤去時はシーソー・ブランコを利用できるように処理する。

16) 水飲み台冬囲い・冬囲い外し

- ・ むしろあるいはブルーシートを用いて水飲み台を囲い縄で結束する。
- ・ むしろあるいはブルーシートを外し水飲み台を利用できる様にする。

17) 樹木冬囲い・冬囲い外し

- ・ 樹木は雪で枝等が折れる事が無いように縄で縛る。施工方法については仕様書に準ずる。
- ・ 樹木・花木類を傷めない様に冬囲いを外し、その際絡まっている枝を元に戻し、折れ枝・枯枝はカットする。

18) トイレ清掃

- ・ 公園で管理するトイレについては、日常的に施設の点検及び床面と便器等の衛生機器の清掃を行う。

19) 遊具施設点検

- ・ 遊具施設については4月と7月の2回定期点検を行い、都市公園における遊具の安全確保に関する指針及び遊具の安全に関する基準を参考として、適切な処置を講ずる。

20) 遊具修繕

- ・ 遊具の破損については、適切な処置をし、軽微なものについては、速やかに補修し、そのほかについては業務主任者と協議の上対応する。

21) 照明灯修繕

- ・ 随時保守点検を行い、照明灯の球切れについては、速やかに交換する。
- ・ 有料施設の照明については、適宜点検を行うと共に法律の定めによる保守点検を実施する。

22) パークゴルフネット脱着

- ・ パークゴルフ場の利用開始前にネットを張り、閉鎖後ネットを取り外す。

#### 23) 野球場整備

- ・ 清掃は特に念入りに行い、石、空き缶、ガラス等はきれいに除去する。
- ・ レーキ等の備品の状況を把握し、整理整頓しておく。
- ・ 隔週毎に整地等充分な整備を行い、その後石灰でラインを引く。
- ・ 客土・砂・石粉等は必要に応じて補充する。
- ・ 必要に応じて塩カルを散布し、場合によっては散水を行い、防塵に努める。
- ・ 利用開始前に野球場内野部分を掻き起し土を補充し整地転圧を行いマウンドを整形し最後にラインを引く。

#### 24) 野球場草刈

- ・ 隔週毎に草刈りを行い刈り放しとする。

#### 25) テニスコート整備

- ・ 清掃は特に念入りに行い、落ち葉等はかき集めて処理する。

#### 26) 受付業務

- ・ あいの里公園の運動施設利用予約受付業務を全て茨戸川緑地管理事務所にて行う。

# 9：施 工 工 種 一 覧

| 名 称             | 規 格             | 単位 | 数 量     | 回 数  | 摘 要           |
|-----------------|-----------------|----|---------|------|---------------|
| 茨戸川緑地           |                 |    |         |      |               |
| 日常巡視            |                 | 式  | 1       | 244日 | 管理事務所・事務所側駐車場 |
| 日常巡視            |                 | 式  | 1       | 121日 | 冬季巡視          |
| 定期巡視            |                 | 式  | 1       | 12日  |               |
| 清掃A             | 隔週・期間中8回        | m2 | 27,520  | 8回   | 拾い集め型         |
| 清掃A             | 期間中4回           | m2 | 4,050   | 4回   | 拾い集め型         |
| 清掃B             | 春一番清掃・期間中1回     | m2 | 365,656 | 1回   | 春1回 清掃        |
| 清掃C(集いの広場・観察広場) | 清掃+拾い集め型・期間中30回 | m2 | 16,000  | 30回  | 清掃+拾い集め型      |
| トラフ清掃           | 泥上げ等 片付け含む      | m  | 203     | 1回   |               |
| 樹清掃             | 泥上げ等 片付け含む      | 基  | 18      | 1回   |               |
| 草刈A(フェアウェイ)     | 片付け含むロータリーモア    | m2 | 17,800  | 54回  |               |
| 草刈B(ラフコース)      | 片付け含むロータリーモア    | m2 | 29,000  | 27回  |               |
| 草刈C(ラフコース以外)    | 片付け含むロータリーモア    | m2 | 101,300 | 3回   |               |
| 草刈D(集いの広場)      | 片付け含むロータリーモア    | m2 | 5,900   | 4回   |               |
| 草刈E             | 肩掛け式            | m2 | 112,844 | 1回   |               |
| 灌水              | フェアウェイ・ラフ       | m2 | 41,800  | 40回  |               |
| 施肥(フェアウェイ)      |                 | m2 | 17,800  | 2回   |               |
| 施肥(ラフコース)       |                 | m2 | 29,000  | 1回   |               |
| 水飲み台閉栓・開栓       |                 | 箇所 | 2       | 2回   |               |
| 水飲み台清掃          |                 | 箇所 | 2       | 1回   |               |
| 観察池巡回清掃         | 隔週              | m2 | 1,500   | 14回  |               |
| 観察水路巡回清掃        | 隔週              | m2 | 2,500   | 14回  |               |
| 自然観察会           |                 |    |         | 2回   |               |
| ホテル巡回人工飼育       | 観察水路+活動拠点プレハブ内  | m2 | 2,500   | 23回  |               |
| ホテル放流会・観察会      | 各1回             |    |         | 1回   |               |
| 水飲み台冬囲い         |                 | 箇所 | 2       | 2基   |               |
| 公園樹管理(植栽分)      | 枯損木処理(年により変動)   | 本  | 18,112  | 随時   | (活用推進係植樹分は除く) |
| 公園樹管理(寄付木分)     | 間伐・枯損木処理( 〃 )   | 本  | 32,550  | 随時   |               |
| トイレ清掃           | 公衆、PG場内         | 棟  | 2       | 毎日   |               |
| トイレ清掃           | 管理事務所           | 棟  | 1       | 毎日   |               |
| トイレ施設点検         |                 | 棟  | 1       | 毎日   |               |
| トイレ汲み取り         | PG場内            | 棟  | 1       | 9回   |               |
| 有料施設受付          |                 | 式  | 1       | 随時   |               |
| 駐車場開閉           | 3基              | 式  | 1       | 189日 |               |
| 井水ポンプ整備         |                 | 式  | 1       | 2回   |               |
| コース開設準備         |                 | 式  | 1       | 1回   |               |
| 遊具点検            |                 | 基  | 5       | 2回   |               |
| 照明灯点検           | ソーラーLED         | 基  | 6       | 1回   |               |
| 駐車場除雪           |                 | 箇所 | 2       | 随時   |               |
| 自動ドア点検          |                 | 箇所 | 2       | 2回   |               |
| 管理事務所清掃         |                 | m2 | 175     | 52回  |               |
| 給水設備点検          |                 | 式  | 1       | 2回   |               |
| 消防設備点検          |                 | 式  | 1       | 1回   |               |
| チッパー整備          |                 | 台  | 1       | 1回   |               |
| 樹木粉碎            |                 | m3 | 10      | 8回   |               |
| 切返し             |                 | 式  | 1       | 16回  |               |
| 機械警備            | PG受付カウンター       | 式  | 1       | 189日 |               |
| 機械警備            | 管理事務所           | 式  | 1       | 365日 |               |

# 9：施 工 工 種 一 覧

| 名 称           | 規 格         | 単 位 | 数 量    | 回 数 | 摘 要    |
|---------------|-------------|-----|--------|-----|--------|
| あいの里公園        |             |     |        |     |        |
| 日常巡視          |             | 式   | 1      | 33日 |        |
| 定期巡視          |             | 式   | 1      | 12回 |        |
| 清掃 A          | 拾い集め型・30回/年 | m2  | 85,935 | 30回 | 拾い集め型  |
| 清掃 B          | 春1回 清掃      | m2  | 85,935 | 1回  | 春1回 清掃 |
| 清掃 C          | 秋の落葉清掃・2回/年 | m2  | 85,935 | 2回  | 秋の落葉清掃 |
| 樹 清掃          | 泥上げ等 片付け含む  | m2  | 3      | 1回  |        |
| 草刈 A (芝生広場)   | 片付け含む       | m2  | 42,516 | 5回  |        |
| (林地内)         | 片付け含む       |     |        | 2回  |        |
| 草刈 E          | 片付け含む       | m2  | 6,800  | 12回 |        |
| 生垣刈込み A       |             | m   | 803    | 2回  |        |
| 公園樹管理 (樹木下枝取) |             | 本   | 230    | 随時  |        |
| 水飲台閉栓・開栓      |             | 箇所  | 3      | 2回  |        |
| 水飲台清掃         |             | 箇所  | 3      | 1回  |        |
| トイレ清掃         |             | 棟   | 2      | 33回 |        |
| トイレ施設点検       |             | 棟   | 2      | 33回 |        |
| 遊器具点検         |             | 式   | 1      | 2回  |        |
| 砂場管理          | 敷均し 砂補給 砂交換 | 箇所  | 1      | 1回  |        |
| 照明灯点検         |             | 基   | 49     | 8回  |        |
| 照明灯修繕         | 故障箇所事随時     | 基   |        | 随時  | ランプ交換等 |
| 樹木冬囲い (低木)    | 撤去含む・2回/年   | 本   | 3,258  | 2回  |        |
| スノーボール設置      | 撤去含む・2回/年   | 本   | 3      | 2回  |        |
| 水飲台冬囲い        | 撤去含む        | 本   | 3      | 2回  |        |
| 野球場整備         | グラウンド整備     | 箇所  | 1      | 14回 |        |
| テニスコート整備      | 人工芝 (砂補充等)  | 面   | 2      | 8回  |        |
| カラスの巣撤去       |             | 式   | 1      | 随時  |        |
| ハチの巣駆除        |             | 式   | 1      | 随時  |        |
|               |             |     |        |     |        |

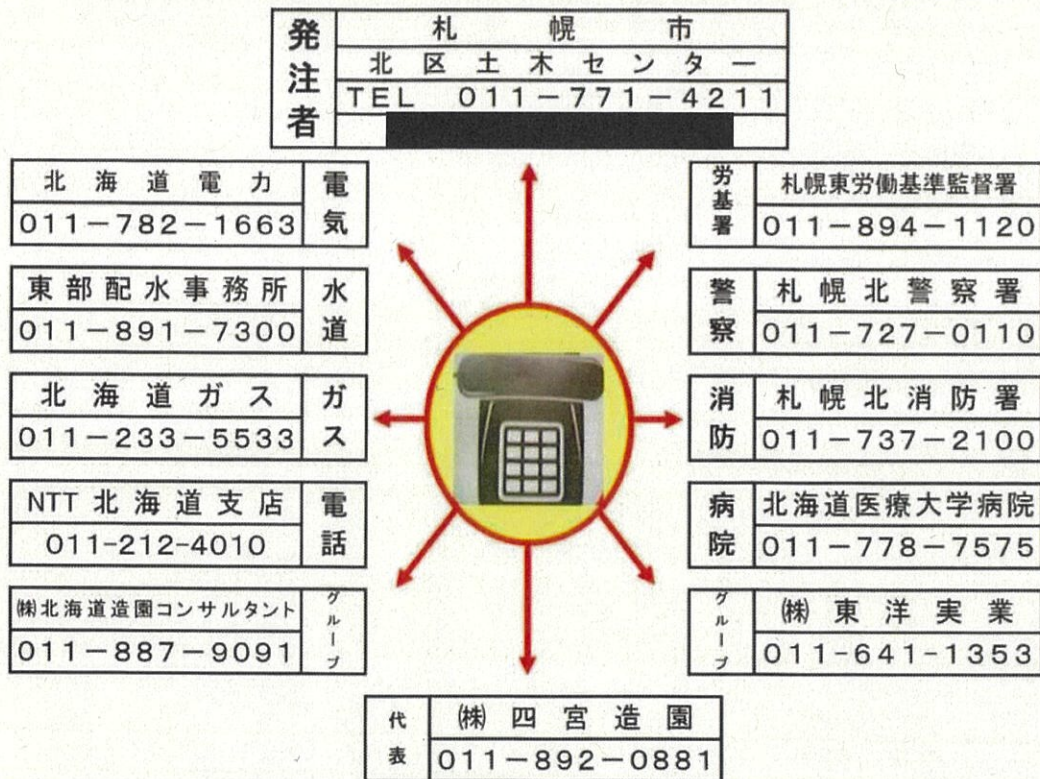
## 10: 緊急時の体制及び対応

### 1. 事故発生時の対応

◆事故が発生した場合、人命を第一に優先し下記の手順に従って迅速な対応を実施する。

1. 事故が発生し発見者からの連絡があった場合は、発生場所・ケガの状況等を確認し、状況に応じて病院・救急車の手配を行いケガ人を搬送する。
2. 発注官庁、諸官庁、当事者の家族、会社に事故の内容・状況などの報告を行う。
3. 状況に応じ、電気・ガス等の諸関係業者に連絡し対処する。

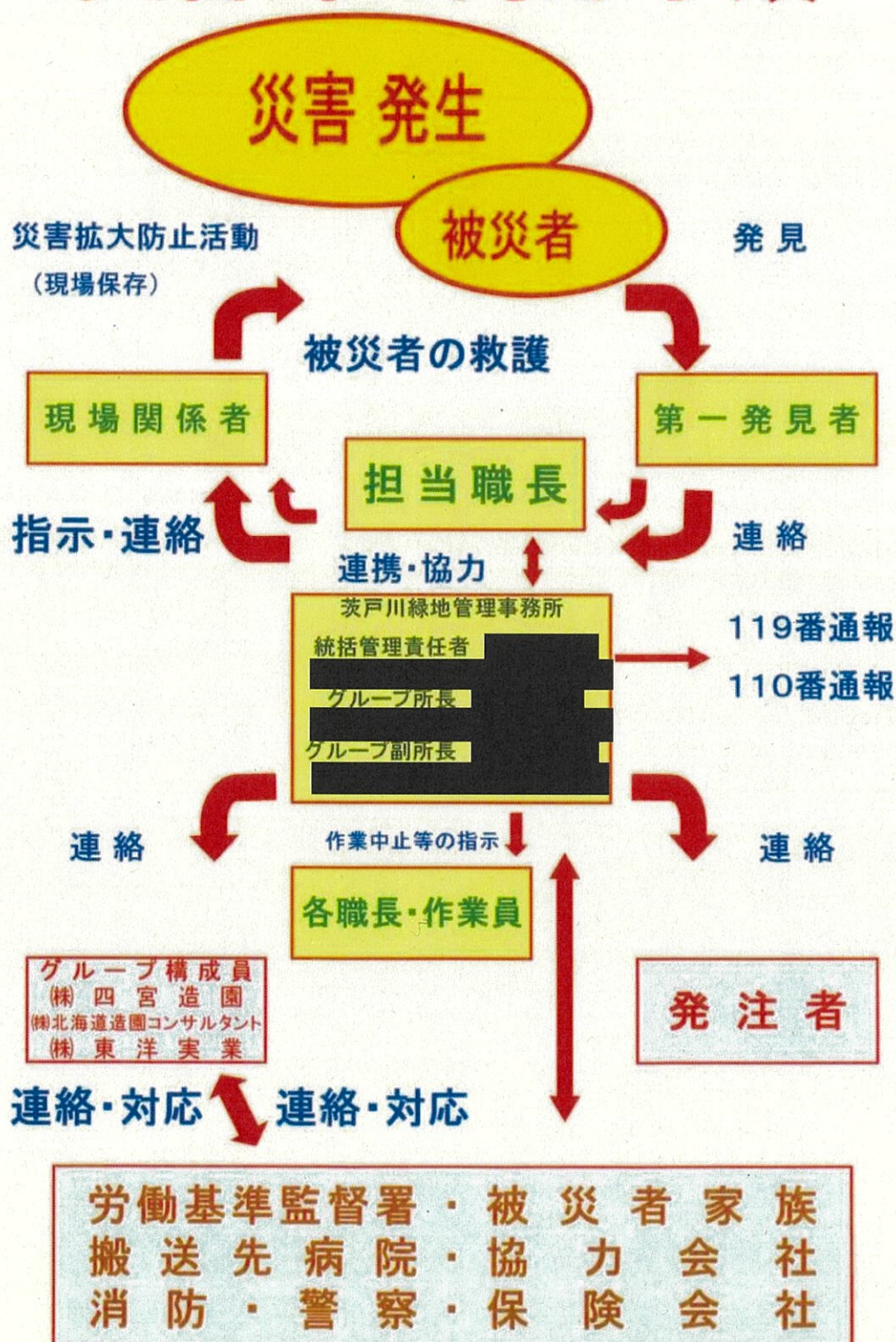
# 緊急時連絡表



|            |  |                                 |
|------------|--|---------------------------------|
| 茨戸川緑地管理事務所 |  | 011-778-5751<br>FAX011-778-5751 |
| 統括管理責任者    |  | 株式会社 四宮造園                       |
| 所 長        |  | 株式会社 四宮造園                       |
| 副 所 長      |  | 株式会社 四宮造園                       |
| 係 員        |  | 株式会社 北海道造園コンサルタント               |
| グループ担当     |  | 株式会社 北海道造園コンサルタント               |
| グループ担当     |  | 株式会社 東洋実業                       |
| 業 務        |  | (株) 日 本 庭 園                     |
| 業 務        |  | 株式会社 ニッセイシステム                   |
| 業 務        |  | アルファ電建 株式会社                     |
| 業 務        |  | 札幌斎藤木材 株式会社                     |
| 業 務        |  | 渡 邊                             |
| 業 務        |  | フルテック 株式会社                      |
| 業 務        |  | 株式会社 大建コボレーション                  |

茨戸川緑地・あいの里パートナーズ

# 災害時の対応手順



## 11:安全管理

- 1 人命の尊重の精神に徹し、すべての作業に優先させて安全第一に努める。
  - 2 安全教育を徹底し、安全意識の高揚に努める。
  - 3 作業単位毎の責任体制の徹底の確立と指示・伝達の徹底及び作業員の適材適所への配置を行う。
  - 4 作業車の安全配置と誘導の徹底、作業員の保護具の安全着用(安全ベルト・ヘルメット着用等)合図の徹底を励行させる。
  - 5 作業員の健康状態のチェックを徹底し、状態の良くないものは作業を中止させる。
  - 6 公園には常に第三者がいることを念頭に置き、通行の妨害や障害となる事のないよう安全対策(歩行者通路をセーフティーコーン等で確保)の処置を行うように徹底させる。
  - 7 車道使用時は誘導員の配置や作業後看板の設置を行い第三者による車両事故防止に努める。
  - 8 当社ISO45001に基づき作業を行う。
- 1) 毎日の業務
- ① 安全朝礼及びKY活動、始業点検の実施。
  - ② 作業中の安全対策の見直しと打合せ確認。
  - ③ 作業後の後片付けと作業の安全確認。

2) 毎週の業務

- ① 一週間の工程及び安全対策の見直し(管理者会議議事録作成)。
- ② 仮設設備、使用機械の点検整備。

3) 毎月の業務

- ① 安全パトロールによる安全管理・工程管理・環境管理のチェック。
- ② 代理人教育の実施(管理者会議)。

4) その他の業務

- ① 新規入場者教育の実施。
- ② 安全大会・ビデオによる安全教育。
- ③ 法・条例教育。