

札幌市都市公園維持管理業務

星 観 緑 地

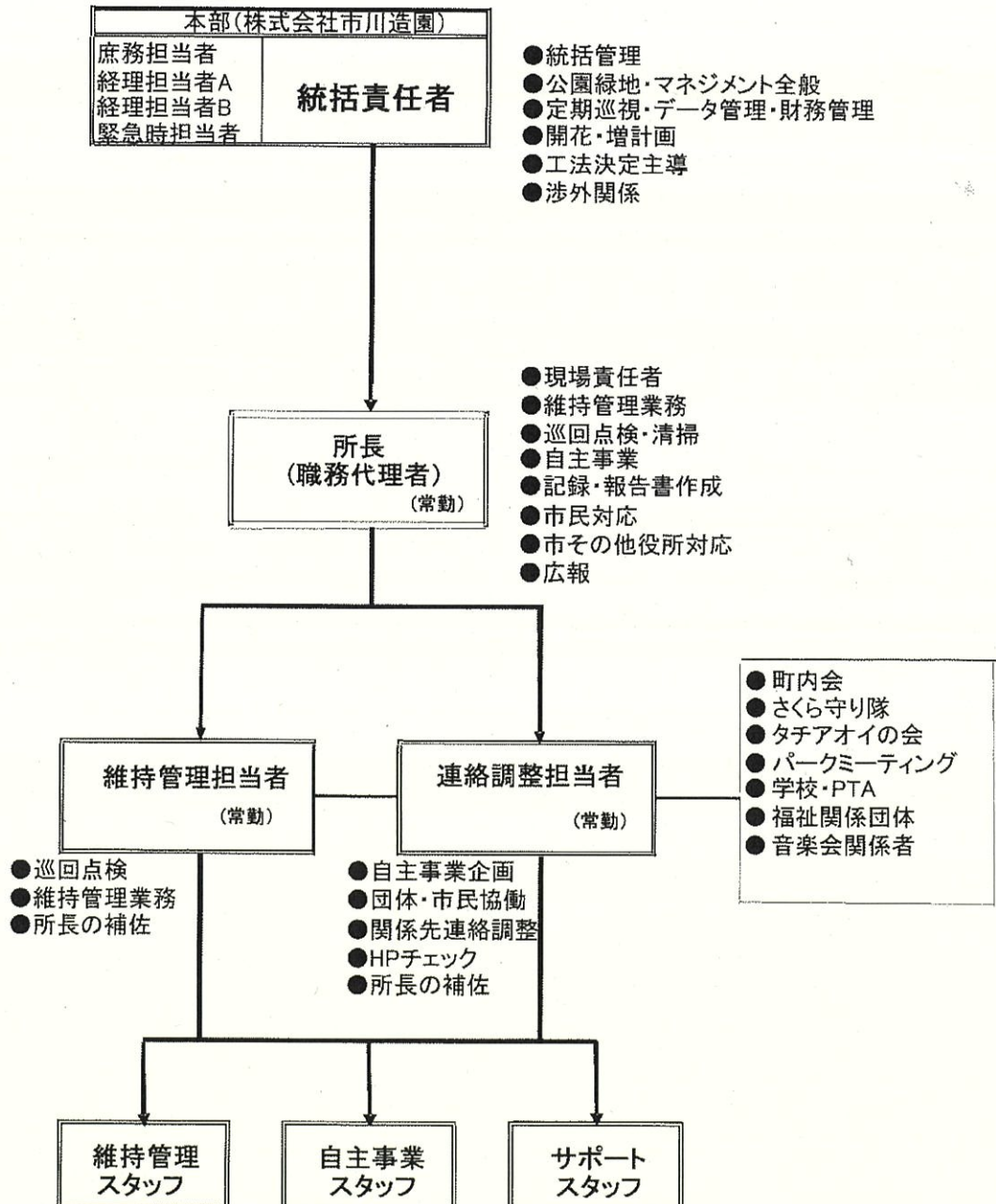
令和8年度業務計画書

星観緑地指定管理者 株式会社 市川造園

令和8年度 星観緑地組織図

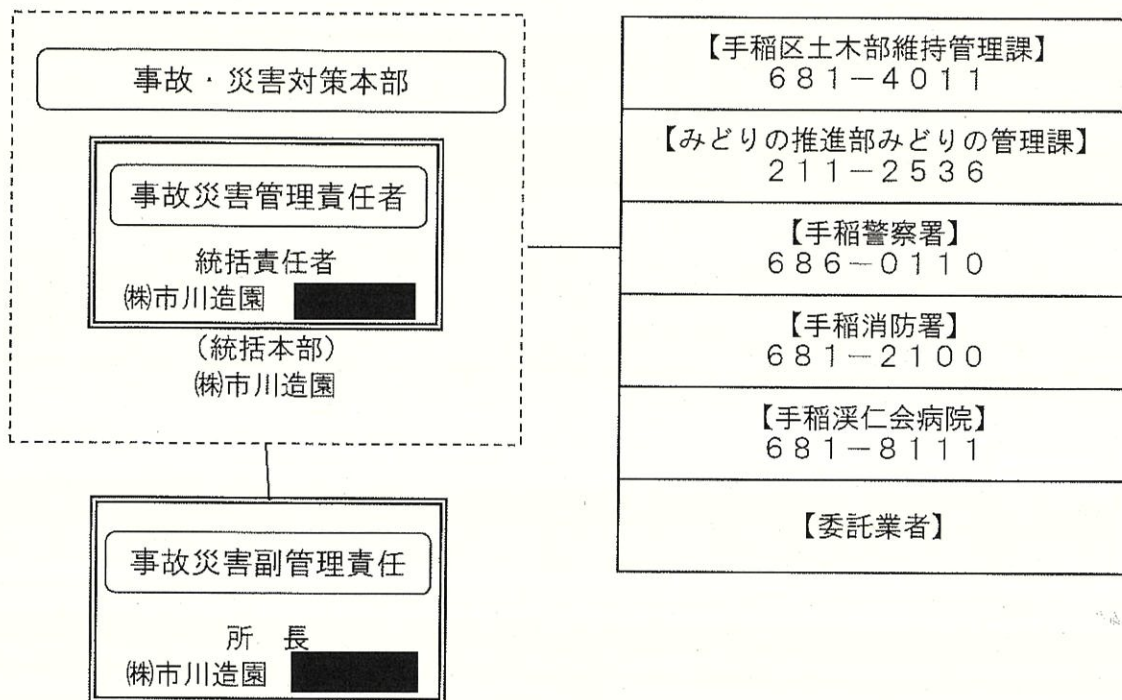
星観緑地指定管理者 株式会社 市川造園		
札幌市東区伏古14条3丁目13-10 ☎ 011-783-5411		
担当者連絡先		
統括責任者	(株)市川造園	
所 長	(株)市川造園	

■組織図

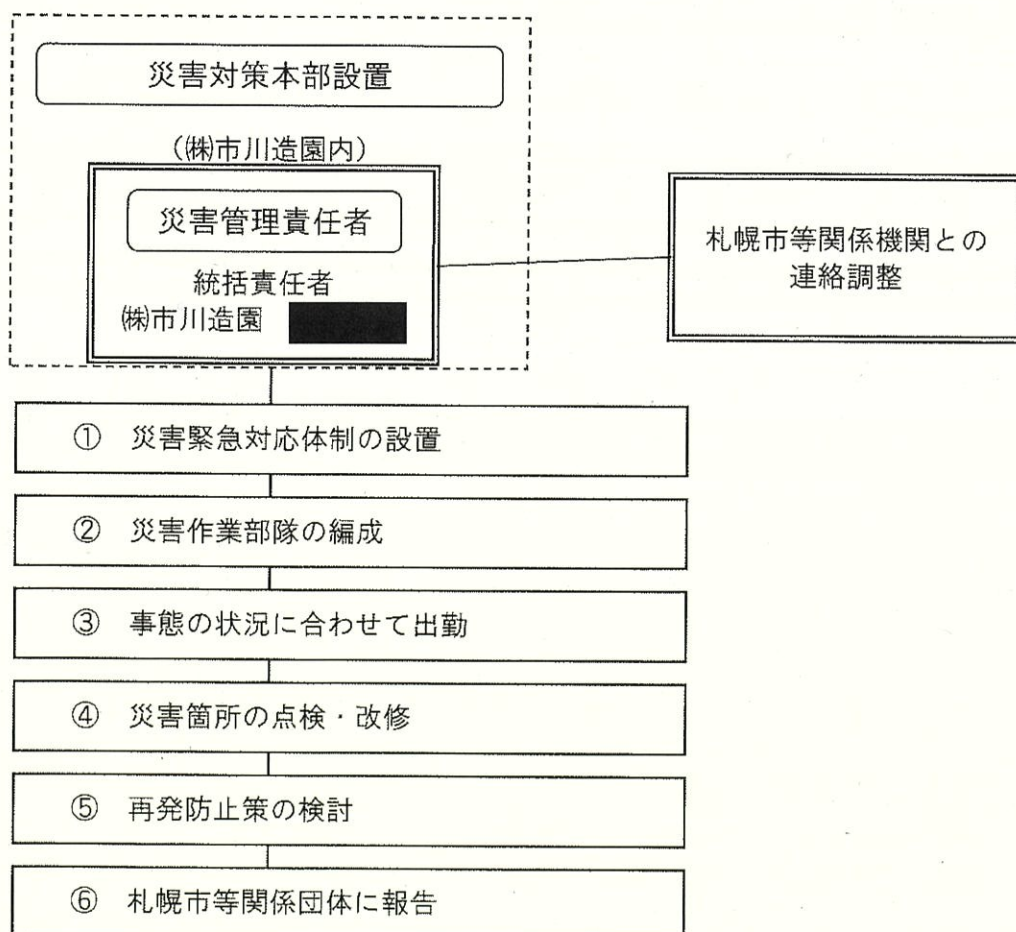


令和8年度 星観緑地緊急時の対応

■緊急時の連絡系統



■災害時の対応



防災業務計画

1) 防災業務の実施方針

災害時における利用者の安全を確保する為に、防災計画を作成します。そして日頃から訓練を行い、利用者・スタッフ等の安全確保に努めます。

《防災計画策定の基本的考え方》

防災計画には、災害業務の実施方針、役割分担、防災訓練、事故対応の方法、消防法への対応について定めます。

《計画の内容》

①予防・未然防止策について

想定される様々な事故・災害を未然に察知し予防対策を計画します。

②初動対応について

危機発生時は、迅速かつ的確に対応し被害を最小限にとどめる対応マニュアルを計画します。

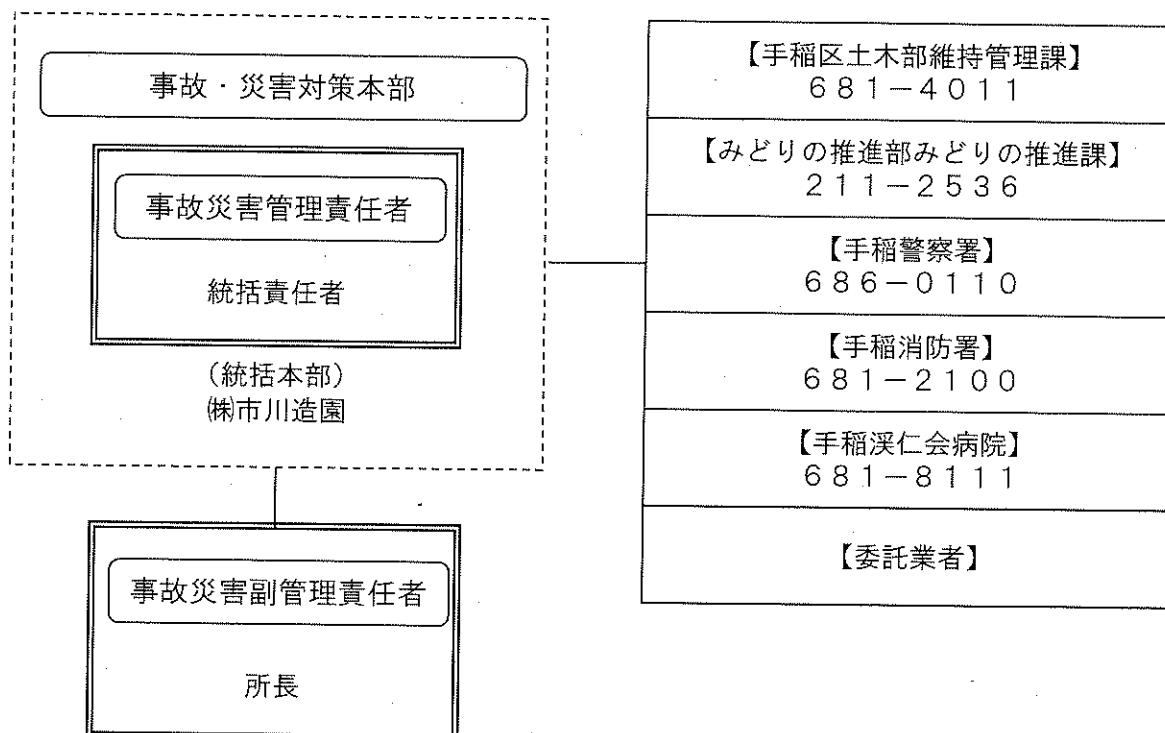
③再発防止策について

対応の課題・問題点・改善点を抽出し、以降の予防・未然防止策に反映します。

防災業務の役割と分担

役職	役割分担内容	
災害対策本部 (統括本部)	総合的な判断を行うと共に、災害管理責任者との連携を密に図る。応援体制の整備。	
災害管理責任者 (統括責任者)	災害副管理責任者に指示、命令を行うと共に、警察・消防・病院などと密に連携を図る。	
災害副管理責任者 (所長)	通報連絡	関係機関に対する通報及び確認を行う。
	消 火	消防器具を用いて消火活動にあたる。
	避難誘導	利用者の避難誘導にあたる。(予め避難場所を定めておく)
	救 護	担架を搬送し、負傷者の有無を確認する。 負傷者を担架に乗せ、避難場所への搬送にあたる。

【図-6】緊急時の連絡体制一覧



2) 予防、未然防止の対応策

- ① 日常の巡視点検において、園内の設置工作物・遊具・樹木等の破損箇所や異常箇所・不審物を早期発見に努めます。
- ② 点検パトロールは平常時・繁忙期・台風・大雨等の異常気象時に適切に対応出来るように、事前に「パトロール実施計画」を作成し対応します。
- ③ 高木や老齢木など倒木の危険性のある樹木の位置を把握し、巡視点検時に亀裂や枝枯れ状況の発見に努めます。
- ④ 修理・改修が必要な場合は直ちに行い、大規模な改修等が必要な場合は札幌市に報告・協議します。
- ⑤ 台風、強風、降雨、落雷等が予想される場合は、利用者の安全を確保する為に必要に応じて立ち入り禁止処置を行います。
- ⑥ 園内の危険箇所・イベント情報・作業情報等を掲示した「ハザードマップ」を作成し、公園掲示板・ホームページ等で利用者に周知し、安全の確保に努めます。
- ⑦ 札幌市危機管理対策室・みどりの推進部・手稲区土木部・札幌市消防局・警察等の関係機関との情報交換や連絡を密にし、迅速・適切な対応に努めます。

3) 危機管理対応の研修会の実施、自衛消防組織の設置

- ① 危機管理に対する対応能力の向上を図る為に、外部から講師を招聘し危機管理に関する知識・対処法を習得します。
- ② 自衛消防隊を設置し、災害発生時の事態を想定し、その対応、並びに行動の訓練を行い対応能力の向上を図ります。

4) 発生時における初期対応

- ① 負傷者・病人等が発生した場合は、スタッフによる救護、応急処置の実施、協力病院への通報と搬送、消防署への通報、家族等に連絡します。
- ② 地震・火災等が発生した場合は、自衛消防隊による避難誘導、初期消火の実施、札幌市・消防署・警察署・病院関係等、関係機関や近隣住民への連絡と協力を要請します。
- ③ 災害の警報が発令された場合は「災害時対応マニュアル」に従って札幌市川造園に対策本部を設置し対応します。

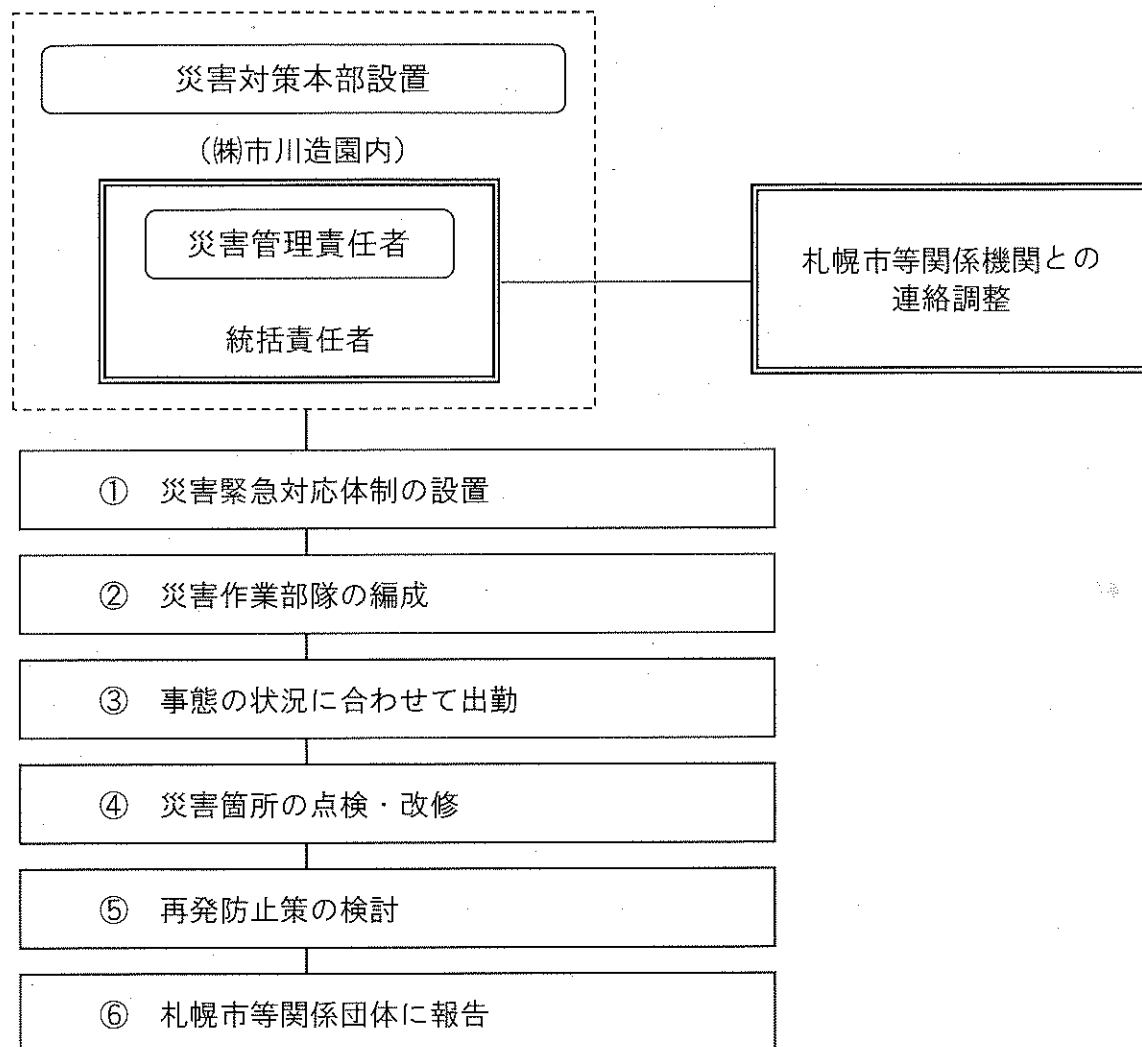
5) 再発防止の改善策

- ①事故発生の原因を検証して適切な改善策を検討します。
- ②大規模な修理や改修する場合は、札幌市と改善策を協議します。
- ③消防法第8条並びに関係法令を遵守し、防火管理を徹底します。

《消防法第8条第一項》

学校、病院、工場、事業場、興行場、百貨店（これに準ずるものとして政令で定める大規模な小売店舗を含む。以下同じ。）、複合用途防火対象物（防火対象物で政令で定める2以上の用途に供されるものをいう。以下同じ。）その他多数の者が出入し、勤務し、又は居住する防火対象物で政令で定めるものの管理について権限を有する者は、政令で定める資格を有する者のうちから防火管理者を定め、当該防火対象物について消防計画の作成、当該消防計画に基づく消火、通報及び避難の訓練の実施、消防の用に供する設備、消防用水又は消火活動上必要な施設の点検及び整備、火気の使用又は取扱いに関する監督、避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理並びに収容人員の管理その他防火管理上必要な業務を行なわなければならない。

【図－７】 災害時対応マニュアル



令和8年度星観緑地年間維持管理計画表①

[illegible]

令和 8 年度星観緑地年間維持管理計画表②

[illegible]

令和 8 年度星観緑地年間維持管理計画表 ③

[illegible]

令和 8 年度星観緑地年間維持管理計画表④

[illegible]

令和8年度 教育訓練計画・実施記録

《人材育成・研修計画の実施方針》

1. 業務に必要な関係法令の知識の習得 2. 防災対策の習得 3. 業務に必要な知識や技術の習得
4. 利用者への適切な接遇技術の習得 5. 管理技術の習得と向上 6. 指定管理者の従事者としての心構え

研修名称・目的・対象者		講師 研修場所	計画 回数	令和5年																								令和6年						備考 (実施機関等)
				4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月								
				予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施							
				予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施	予定	実施							
利用者の向上サービス	接遇・サービス 全スタッフ	外部講師	1回／年	●																														
	関係法令 全スタッフ		2回／年	●											●													条例等の読み合せ						
業務遂行能力の向上	技術・技能・安全・環境 所長・公園スタッフ	外部派遣	1回／月以上	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		外部研修へ派遣						
	造園技術スキルアップ 所長・公園スタッフ	外部派遣	1回／年					●																				外部研修へ派遣						
	個人情報保護 全スタッフ		1回／年			●																						札幌市個人情報保護条例の遵守事項の確認						
	環境マネジメント 統責・所長	外部派遣	1回／年																							●		外部研修へ派遣						
知識と安全管理の向上	緊急対応 全スタッフ	市消防局	1回／年											●														札幌市消防局 町内会合同訓練						
	災害避難訓練 全スタッフ		1回／年											●														札幌市消防局 町内会合同訓練						
効果的な公園運営の向上	マーケティング (パークマネジメント)統責・所長	外部派遣	1回／年																							●		外部研修へ派遣						

令和8年度 星観緑地自主事業計画書

星観緑地指定管理者 株式会社 市川造園

事業名	日程/会場	予定数	内容・目的
自動販売機設置(2台)	4月 1日(水)～ 令和9年3月31日(水)		公園利用者へのサービス提供。
園芸店「ほしみ花市」	5月 1日(金)～ 6月30日(火)		公園利用者へのサービス提供。地域への花と緑の文化普及。 益金の一部をボランティア活動の運営費にあてる。
バーベキューコーナー設置	5月の土日(全10日間) 花見広場	100組	市民や地域へのサービス提供 地域住民の交流、公園施設の活用
園芸教室 (タチアオイ・ゴーヤの種まき、苗づくり)	5月 8日(金) 休憩所前	15名	公園のシンボル花「タチアオイ」を育て公園や地域に増やす。 ゴーヤを育て「みどりのカーテン」の普及。
さくら守り隊 (総会・観察会)	5月23日(日) 星置会館	40名	さくら守り隊協働事業。総会・観察会。 桜の維持管理・育苗・間伐、造園・園芸技術等の普及。
タチアオイ・ゴーヤの苗植え 園芸教室(ハンギングバスケットづくり)	6月20日(土) 花広場	20名	公園のシンボル花「タチアオイ」を育て公園や地域に増やす。 ゴーヤを育て「みどりのカーテン」の普及。
夏のほしみカップ ～パークゴルフ大会～	6月25日(木) パークゴルフ場	30名	公園利用者の交流。 地域の健康増進。
ほしみふれあいコンサート	7月 5日(日) 花見広場	500名	公園利用の促進。公園利用者へのサービス提供。 地域・市民のコミュニケーション増進。
夏の公園探検 & 散策会	7月26日(日) 休憩所集合	20名	環境保全意識の向上。公園・地域の魅力再発見。 公園利用促進。
こども花火、ミニ縁日	7月31日(金) 休憩所前/自由広場	400名	公園利用の促進。公園利用者へのサービス提供。 地域の環境保全意識の啓蒙。地域や市民のコミュニケーションの増進。
夏のほしみナイト ～天体観望会～	8月12日(火) 臨時駐車場	50名	環境保全意識の向上。公園施設の活用。 夜間の公園利用。
ほしみサマーライブ①	8月23日(土) 花見広場	300名	公園利用の促進。公園利用者へのサービス提供。 地域・市民のコミュニケーション増進。
ほしみサマーライブ②	8月24日(日) 花見広場	500名	公園利用の促進。公園利用者へのサービス提供。 地域・市民のコミュニケーション増進。
星観緑地音楽会	9月19日(土) 花見広場	500名	地域の文化交流。地域・市民のコミュニケーション増進。 公園利用促進。
秋のほしみカップ ～パークゴルフ大会～	9月26日(木) パークゴルフ場	60名	公園利用者の交流。 地域の健康増進。
ほしみ町内会合同防災訓練	10月 星置会館	30名	AED講習。地域との防災確認。地域・市民のコミュニケーション増進。
秋の公園探検 & 散策会	10月 4日(日) 休憩所	15名	環境保全意識の向上。公園・地域の魅力再発見。 公園利用促進。
秋のほしみナイト ～天体観望会～	10月 6日(火) 臨時駐車場	50名	環境保全意識の向上。公園施設の活用。 夜間の公園利用。
わんちゃんと遊ぼう & 犬のしつけ教室	10月11日(日) 芝生広場	20頭	公園利用マナーの向上。公園利用者の交流。 地域・市民のコミュニケーション増進。
さくら守り隊 (植樹等)	11月21日(土) 星置会館・花見広場	40名	さくら守り隊協働事業。樹木の植樹。 桜の維持管理・育苗・間伐、造園・園芸技術等の普及。
イルミネーション装飾	12月中旬頃～3月 南入口広場		公園利用の促進。公園利用者へのサービス提供。 地域の防犯効果。
雪の花あかり ～スノーキャンドルの灯りをともそう～	令和9年1月23日(土) 休憩所・北駐車場	50名	冬の防災時における公園の活用方法や地域のつながりについて 認識を深める。

落葉の堆肥づくり(堆肥は園内の花壇等に使用)

管理に係る収支計画書(様式4-2 令和8年度)

法人・団体名 株式会社 市川造園

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	花市事業	その他事業	小計	
収入	指定管理費	18300						18300
	利用料金収入							0
	その他収入				3600	300	3900	3900
	収入計	18300			3600	300	3900	22200
支出	人件費	12625		12625		246	246	12871
	旅費・交通費	30		30		50	50	80
	光熱水費	2800		2800		0	0	2800
	通信運搬費	200		200		0	0	200
	租税公課	5		5		0	0	5
	広告宣伝費	310		310		50	50	360
	保険料	330		330		50	50	380
	賃借料	110		110		50	50	160
	修繕費	270		270		0	0	270
	消耗品費	300		300		30	30	330
	備品費	30		30		0	0	30
	車両費	500		500		0	0	500
	燃料油脂	450		450		0	0	450
	印刷製本費	30		30		0	0	30
	諸謝金	0		0		50	50	50
	委託費	250		250		0	0	250
	仕入	0		0	3240	50	3290	3290
	支払手数料	10		10		5	5	15
	行政財産目的外使用料	0		0			0	0
	その他(投棄料・福利厚生費他)	50		50		10	10	60
	支出計	18300	0	18300	3240	591	3831	22131
利益等	収支				360	-291	69	69
	利益還元						69	69
	法人税等							
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式4-3から4-5までにより積算内容を記載してください。