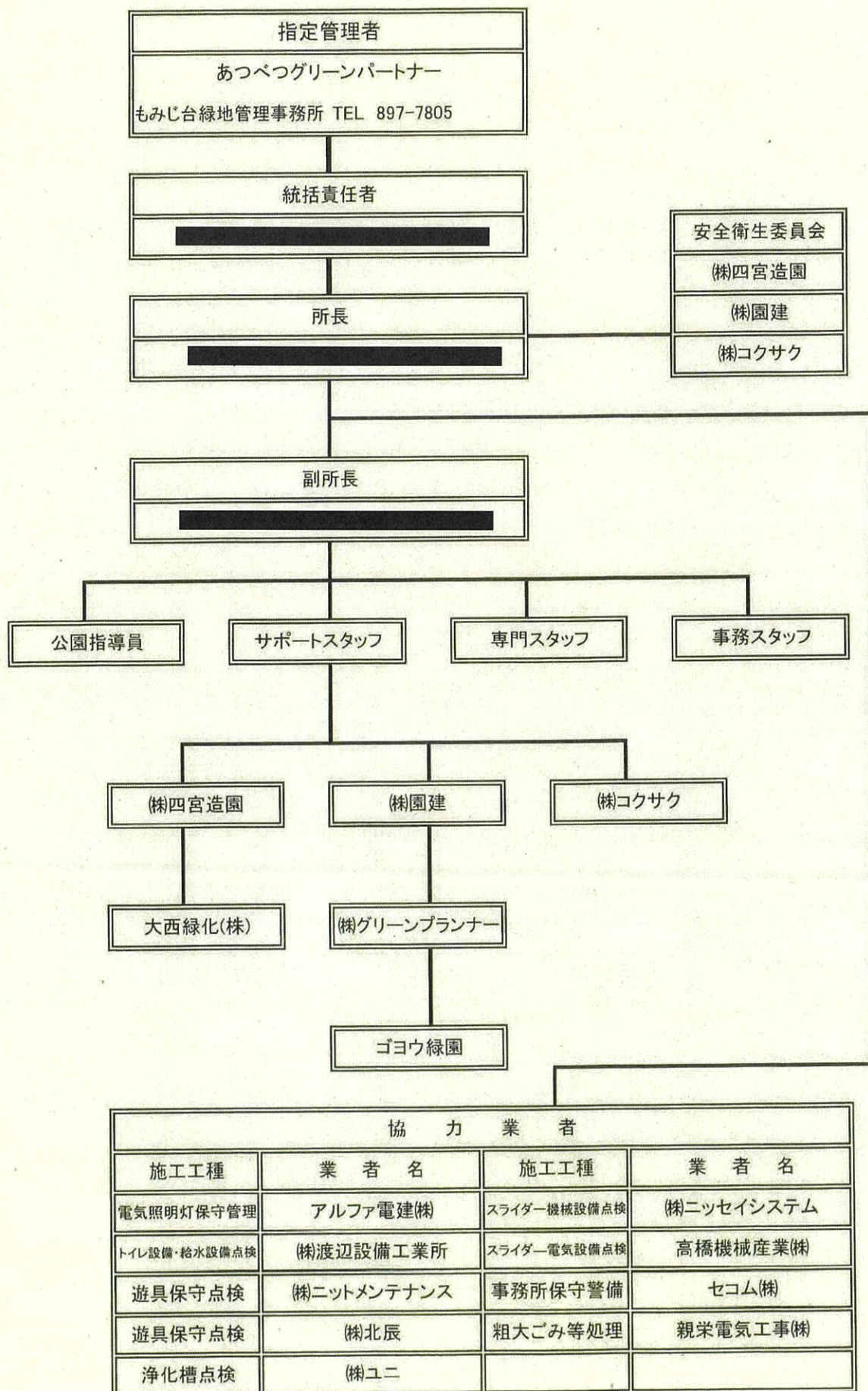


3:現場組織表



工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	札幌市厚別区土木部維持管理課
工事名称	厚別山本公園等指定管理業務

元請名	あつぱうグリーンパートナー
業務責任者	
監理技術者・主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	統括安全衛生責任者

書記

副会長	統括安全衛生責任者

工期	自 令和 8年 4月 1日 至 令和 9年 3月 31日
----	---------------------------------

代表者	
会社名	㈱四宮造園
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	㈱園建
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	新潟直樹
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	㈱コクサク
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	瀬野尾研哉
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	(株)北辰
工事内容	遊具点検
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	遊具点検
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 7月31日

1次	
会社名	大西緑化(株)
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	㈱グリーンプランナー
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 12月 10日

1次	
会社名	高橋機械産業㈱
工事内容	スライダ―電気設備点検
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	スライダ―電気設備点検
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 8月31日

1次	
会社名	アルファ電建㈱
工事内容	電気工事
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	照明灯工事
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	R 年 月 日～R 年 月 日

2次	
会社名	ゴヨウ緑園
工事内容	造園維持
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	造園維持
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 12月 10日

1次	
会社名	㈱ニッセイシステム
工事内容	スライダ―機械設備点検
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	スライダ―機械設備点検
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	渡辺設備工業所
工事内容	給水設備工事
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	トイレ・給水設備工事
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

会社名	親業電気工事㈱
工事内容	粗大ごみ等処理
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	粗大ごみ等処理
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 11月30日

1次	
会社名	セコム㈱
工事内容	事務所保守・整備
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	事務所保守・整備
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

1次	
会社名	㈱ユニ
工事内容	浄化槽点検
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	浄化槽点検
工期	令和 8年 4月 1日～令和 8年 11月30日

1次	
会社名	㈱ニットメンテナンス
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	遊具点検
工期	令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

※この書類は、下請負業者編成表に基づき、元請業者が作成する。

4: 人員配置計画

	役職	業務内容	能力・資格 経験年数等	勤務形態			1週間の 勤務時間	備考
				職員	パート	アルバイト		
職員 配置 人員	所長	公園運営全般 総責任者	1級造園施工管理技士 プール施設管理者	○			40h	グループ 内より出 向
	副所長	所長の補佐 人員管理	造園・公園管理 作業経験者	○			16h	グループ 内より出 向
	専門技術者A	厚別山本公園 園内管理・来園者対応	造園・公園管理 作業経験者	○			32h	グループ 内より出 向
	専門技術者B	厚別山本公園 園内管理・来園者対応	造園・公園管理 作業経験者	○			24h	グループ 内より出 向
	事務スタッフA	事務会計 公園窓口・広報	公園事務業務経験者		○		24h	
	事務スタッフB	事務会計 公園窓口・広報	公園事務業務経験者		○		16h	
	事務スタッフC	事務会計 公園窓口・広報	公園事務業務経験者		○		16h	
	受付スタッフA	厚別山本公園 公園窓口・広報・会計	公園事務業務経験者		○		24h	
	受付スタッフB	厚別山本公園 公園窓口・広報・会計	公園事務業務経験者		○		16h	
	受付スタッフC	厚別山本公園 公園窓口・広報・会計	公園事務業務経験者		○		16h	
	業務スタッフ	巡回 公園・トイレ清掃	公園清掃業務経験者		○		24h	
	専門スタッフA	プール施設管理者	公園・施設・ サービス業経験者	○				所長兼務
	専門スタッフB	遊水路の監視	救急救命士等 各講習受講者			○	平均19h	夏季のみ (6人)
	サポートスタッフA	巡回・樹木 芝生管理	造園・公園管理 作業経験者	○			16h	グループ 内より支 援
	サポートスタッフB	巡回・樹木 芝生管理	造園・公園管理 作業経験者	○			8h	グループ 内より支 援

5: 主要機械

車 両

機 械 名	規 格	台 数	使 用 目 的
2 t W キ ャ ブ	2tトラック	6	資材運搬・作業車
4 t ュ ニ ッ ク	4tトラック	3	資材運搬・作業車
ラ イ ト バ ン		3	資材運搬・作業車
軽 ト ラ ッ ク		3	資材運搬・作業車
パ ッ カ ー 車	4tトラック	3	資材運搬・作業車

作 業 機 械

機 械 名	規 格	台 数	使 用 目 的
自 走 式 ロ ー タ リ ー モ ア	草刈り機	15	草 刈
乗 用 式 ロ ー タ リ ー モ ア	草刈り機	6	草 刈
肩 掛 け 式 刈 払 い 機	草刈り機	21	草 刈
エ ン ジ ン ブ ロ ワ ー	送風機	8	清 掃
ヘ ッ ジ ト リ マ ー	刈込機	4	生垣刈込
ス カ イ マ ス タ ー	高所作業車	1	剪定・カラスの巣撤去
目 土 散 布 機	散布機	1	目土掛け
ト ラ ク タ ー		1	土壌耕起

6: 主要資材

名 称	種 類	形 状	数 量	単 位
公 園 管 理				
冬 囲 い 資 材	根曲り竹	L=2.1m	120	組
	縄	5kg玉	100	個
	むしろ	1.8m×0.9m 水飲台16箇所×2枚	32	枚
客 土 補 給	黒土・赤土	もみじ台緑地・大谷地流通団地東側緑地	5	m ³
野 球 場 砂 補 給	砂	もみじ台緑地・大谷地流通団地東側緑地	5	m ³
砂 場 砂 補 給	砂	もみじ台緑地	3	m ³
ク ラ イ ト ・ テ ニ ス コ ー ト 補 修	塩化カルシュウム	もみじ台緑地・青葉中央公園	100	袋
芝 生	公園芝	パークゴルフ場ほか	200	m ²
芝 生 肥 料	高度化成肥料	パークゴルフ場ほか	140	袋
目 土 散 布	目土	パークゴルフ場ほか	27	m ³
大 花 壇 施 肥		札幌市との協議による		
大 花 壇 播 種		札幌市との協議による		

7: 施工方法

- 1 設計図書・特記仕様書等を精読し、疑問点を業務主任に確認する。
- 2 現場踏査により現場状況を確認し、施工上の問題点や設計書と異なる点を明らかにしておく。
- 3 各工種の施工にあたっては施工計画書に基づいて作業ヶ所、作業量、期間等を業務主任と協議して行う。
- 4 実施工程表を作成し無理、無駄のない工程を組むと共に、工程に変更が生じた場合は速やかに変更した工程表を作成し、業務主任に提出する。
- 5 道路使用許可等諸官庁への手続きを速やかに行う。
- 6 維持管理業務区間内において事故防止の為に緊急の処置を行う必要があれば応急処置を行い速やかに業務主任に報告する。
- 7 維持管理業務の特殊性を理解し、生き物としての植物にたいする細心の注意と愛情を持ってあたるように努める。

公 園 管 理

1) 事前調査

- ・ 周囲の環境(学校施設等)及び交通状況等を調査し、安全に作業できる様に把握しておく。

2) 巡視点検

- ・ 毎週月曜日に、公園内をパトロールし、危険もしくは不法投棄されたごみ等の有無を確認し安全衛生に配慮した管理を実施できるよう点検を行う。

3) 清掃業務(A)

- ・ 隔週月曜日に公園内のゴミ拾いを行う。危険もしくは不要なガラス・石・動物の糞等を除去し、安全衛生に配慮して施工する。

4) 清掃業務(B)

- ・ 秋季に公園内の落ち葉や塵芥等の清掃を行う。

5) 清掃業務(C)

- ・ 春季雪解け後、公園内のゴミ拾いを行う。園路の芝生上の汚れのひどい箇所は熊手・レーキ等を用いて清掃し枯枝・折れ枝の処理も行う。

6) 草刈り業務

- ・ 草刈りは、着手前に公園利用者の妨げにならないよう施工範囲の安全を確保する。
- ・ 草丈は4cm前後に仕上げ樹木周辺や施設の縁等機械作業の困難な場所について手刈りとする。
- ・ 厚別山本公園PG場は工程に基づき施工する。

※ 有料施設(野球場)の草刈は、中休連等の利用が考えられるので施工日を調整する。

7) 生垣刈込・寄せ植え刈込業務

- ・ 実施時期は工程表に基づき施工する。
- ・ 仕上がり寸法については下記の表に基づき実施するが、周辺の状況に応じて施工することがある。

生垣の高さと幅の目安(単位はm)

高さ	0.6	1.2	2.5
幅	0.3~0.4	0.5~0.6	0.7~0.8

8) 除草

- ・ 指定された植栽地内(花壇)を指定された回数以上を行う。(3回予定)

9) トラフ清掃・泥上げ

- ・ 春清掃時に指定された公園、緑地内のトラフの落葉や泥の清掃を行う。

10) 樹清掃

- ・ 春清掃時に指定された公園、緑地内の樹の清掃を行う。

11) 砂場清掃

- ・ 春清掃時に深さ20cm程度、スコップにより掘り起こし、ゴミ・石・ガラスの破片等を除去する。
また、動物の糞及び異臭がする場合は砂の交換を行う。

12) 芝生目土掛け

- ・ 目土材は良質土、砂の1:1の混材土を使用する。
- ・ 目土は平均厚5mmとし、トンボ等を用いて十分すり込み、この際不陸正も行う。

13) 芝生施肥

- ・ 施肥に際しては、原則として朝露や雨上がり直後等は避けて所定の量(6kg/100㎡)。
を散粒機を使い均一に散布する。

14) 樹木管理

- ・ 公園内の園路および歩道の通行上支障となる樹木の下枝払いを中心に作業を行う。

15) 遊具冬囲い・冬囲い撤去

- ・ ブランコは、撤去・保管する。
- ・ 冬囲い撤去時はブランコを利用できるように処理する。

16) 水飲み台冬囲い・冬囲い外し

- ・ むしろ又はブルーシートを用いて水飲み台を囲い縄で結束する。
- ・ むしろ又はブルーシートを外し水飲み台を利用できる様にする。

17) 樹木冬囲い・冬囲い外し

- ・ 樹木は雪で枝等が折れる事が無いように縄で縛る。施工方法については仕様書に準ずる。
- ・ 樹木・花木類を傷めない様に冬囲いを外しその際絡まっている枝を元に戻し折枝、枯枝はカットする。

18) ゲート開閉業務

- ・ 指定された期間及び日時について行う。
- ・ 長期間の駐車等不法と思われる車両がある場合は業務主任者と協議の上対応する。

19) トイレ清掃

- ・ 公園で管理するトイレについては、日常的に施設の点検及び床面と便器等の衛生機器の清掃を行う。詳細については別紙『公園便所清掃作業要領』による。
- ・ 野幌川緑地仮設トイレは開放期間中週1回の水洗い清掃を行う。

20) 遊具施設点検

- ・ 遊具施設については4月と7月の2回定期点検を行い、都市公園における遊具の安全確保に関する指針及び遊具の安全に関する基準を参考として、適切な処置を講ずる。

21) 遊具修繕

- ・ 遊具の破損については、適切な処置をし、軽微なものについては、速やかに補修し、そのほかについては業務主任者と協議の上対応する。

22) 照明灯修繕

- ・ 随時保守点検を行い、照明灯の球切れについては、速やかに交換する。
- ・ 有料施設の照明については、適宜点検を行うと共に法律の定めによる保守点検を実施する。

23) ウォータースライダー管理

- ・ 利用期間中、指定された人数の監視員を配置する。「50日間」
- ・ 開放時間は9:30～16:30とし監視員は常勤する。
- ・ 監視員は濾過機、機械装置の操作、門扉の施錠管理をする。
- ・ 監視員は利用者の指導整理を行い危険防止に努める。
- ・ 天候等により、短縮または中止とする場合は業務主任に報告する。
(原則として22度以上の時開放とする)
- ・ 毎日、利用開始前に水路の点検整備を行い特にガラス片等の危険物は完全に除去する。
- ・ 残留塩素濃度基準値(0.4ppm～1.0ppm)を保つ為定期的に検査をし塩素剤等を補充する。
- ・ 水質が悪化した時は業務主任に報告した上で随時水の取替え等を行う。
- ・ 利用者の人数を時間単位で調べ日報にて報告する。
- ・ 濾過機・機械装置類は、必ず利用開始前及び終了後1回以上の設備点検を行う。

24) パークゴルフネット脱着

- ・ パークゴルフ場の利用開始前にネットを張り、閉鎖後ネットを取り外す。

25) 野球場整備

- ・ 清掃は特に念入りに行い、石、空き缶、ガラス等はきれいに除去する。
- ・ レーキ等の備品の状況を把握し、整理整頓しておく。
- ・ 隔週毎に整地等充分な整備を行い、その後石灰でラインを引く。
- ・ 客土・砂・石粉等は必要に応じて補充する。
- ・ 利用開始前に野球場内野部分を掻き起し土を補充し整地転圧を行いマウンドを整形する。

26) テニスコート整備

- ・ 清掃は特に念入りに行い、落ち葉等はかき集めて処理する。
- ・ 利用開始前にネットを張り、終了後取り外す。又ネットの緩みがある場合は張り直す。
- ・ オムニコートは利用開始前にオムニサンドを補充しブラシで整地する。
- ・ オムニコートは定期的に点検を行い砂の補充・整地を行う。

27) ビオトープ管理

- ・ 別紙『厚別山本公園ビオトープ維持管理計画書』を参考に実施する。

28) 機械設備管理

- ・ 厚別山本公園の浄化槽点検及びポンプ点検は定期的を実施し、記録し報告する。
- ・ 浄化槽点検は別途『合併処理浄化槽保守点検管理業務計画書』に基づき実施する。
- ・ 稼働・停止では所定作業を行い、冬期間の凍結がないように十分注意する。

29) 大花壇

- ・ 播種・追播の種類を業務主任者と協議し決定する。
- ・ 特記仕様書に基づき実施する

30) 受付業務

- ・ もみじ台緑地・青葉中央公園・大谷地流通団地東側緑地の運動施設利用予約受付業務を全てもみじ台緑地管理事務所で行う。
- ・ 厚別山本公園パークゴルフ場の受付業務は現地受付棟にて行う。

8: 施工管理

1) 工程管理

- ・ 工種に基づいた実施工程表を作成し管理するが、維持管理業務の特性上当初予想が困難な作業が発生した場合は業務主任との協議や指示により迅速に対応する。
- ・ 各工種の施工時期は札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書・厚別山本公園等維持管理仕様書によるが、現場の状況を良く把握して業務主任と協議の上適宜実施する。
- ・ 実施工程表に基づき、維持管理月報を業務主任に提出する。
- ・ 工程表と実作業に変化が生じ公園利用者及び有料施設利用者に支障をきたすと判断される場合は速やかに業務主任に報告すると共に利用者への告知を行う。

2) 出来高管理

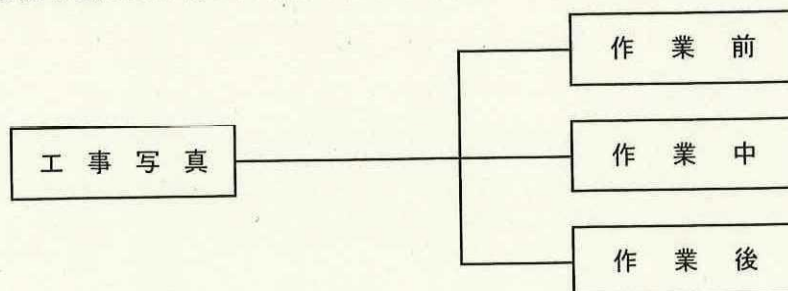
- ・ 実施工程表により実績を管理する。

3) 品質管理

- ・ 各作業が札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書・厚別山本公園維持管理仕様書に基づき行う。

4) 写真管理

- ・ 業務写真は次の様に分類して管理する。



9 : 施 工 工 種 一 覧

名 称	規 格	単位	数 量	回 数	摘 要
厚別山本公園					
公園内巡視・点検		式	1	45回	
清掃 A 拾い集め清掃	隔週・期間中16回	m ²	261,189	16回	
清掃 B	春一番清掃・期間中1回	m ²	236,547	1回	春1回 清掃
清掃 C	秋落ち葉清掃・期間中1回	m ²	236,547	1回	秋の落葉清掃
草刈 B	期間中3回片付け含む	m ²	16,679	3回	
草刈 D	期間中2回片付け含む	m ²	21,426	2回	
草刈 M		m ²	26,832	2回	
花壇除草 B	期間中2回片付け含む	m ²	248	2回	
公園樹木管理	剪定等	式	1	適宜	
水飲み台冬囲い設置・撤去		箇所	5	1回	
遊器具冬囲い		基	10	1回	
トラフ清掃		m	4,422	1回	
柵清掃(2型溜柵)		箇所	59	1回	
柵清掃(点在)		箇所	6	1回	
水路清掃		m ²	840	2回	
スノーポール設置・撤去		本	100	1回	
ゲート開閉		箇所	2	215回	
期首・期末作業		式	1	1回	
草刈 F	フェアウェイ	m ²	10,300	27回	
草刈 F	ラフ	m ²	17,100	14回	
芝生施肥		m ²	27,400	2回	
目土かけ		m ²	27,400	1回	
散水		式	1	20回	
バンカー均し		m ²	380	1回	
エアレーション		m ²	27,400	1回	
樹木剪定		式	1	適宜	
寄植刈込 A		m ²	510	1回	
高木冬囲い A		本	28	1回	
低木冬囲い D		本	2,360	1回	
低木冬囲い E		本	192	1回	
草刈 A(下草刈り)		m ²	10,120	1回	
草刈 A(下草刈り)		m ²	6,500	2回	
草刈 A(園路沿い)		m ²	850	3回	
湿地除草		m ²	1,260	2回	
巡視点検		式	1	33回	
土壌耕起	刈り取り含む	m ²	1,910	4回	
播種		m ²	1,910	2回	
施肥		m ²	1,910	4回	
除草C		m ²	5,720	4回	
追播		m ²	1,080	1回	拾い集め型
草刈B	期間中4回片付け含む	m ²	10,150	4回	春1回 清掃
草刈B	期間中4回片付け含む	m ²	6,000	4回	秋の落葉清掃
高木冬囲いA		本	12	1回	
寄植刈込A		m ²	131	1回	

低木冬囲いD		本	255	1回	
低木冬囲いE		本	402	1回	
草刈I		m ²	7,795	5回	
高木冬囲いA		本	21	1回	
低木冬囲いD		本	31	1回	
遊器具点検		式	1	2回	
遊器具修繕		式	1	随時	
草刈I		m ²	13,916	5回	多目的広場
高木冬囲いA		本	12	1回	多目的広場
低木冬囲いD		本	24	1回	多目的広場
低木冬囲いH		本	2	1回	多目的広場
公園トイレ清掃		棟	5	適宜	
公園トイレ施設点検・修繕		棟	5	適宜	
公園トイレ開栓・閉栓		棟	5	1回	
照明灯修繕		箇所	70	随時	
不点調査		箇所	70	随時	
浄化槽点検		箇所	2	15回	
浄化槽稼働・停止		箇所	2	1回	
ポンプ点検		箇所	4	9回	
ポンプ稼働・停止		箇所	4	1回	

9 : 施 工 工 種 一 覧

名 称	規 格	単位	数 量	回 数	摘 要
もみじ台緑地					
公園内巡視・点検		式	1	45回	
清掃 A 拾い集め清掃	隔週・期間中14回	m ²	186,000	14回	拾い集め型
清掃 B	春一番清掃・期間中1回	m ²	213,000	1回	春1回 清掃
清掃 C	秋落ち葉清掃・期間中1回	m ²	83,000	1回	秋の落葉清掃
トラフ清掃		m	1,910	1回	
柵清掃		箇所	14	1回	
草刈 B	期間中3回片付け含む	m ²	104,300	3回	
草刈 C	期間中2回片付け含む	m ²	17,760	2回	
草刈 E	期間中6回片付け含む	m ²	27,760	6回	
生垣刈込 A		m	150	2回	
寄植刈込		m ²	20	1回	
公園樹木管理	剪定等	本	50	随時	
花壇管理		m ²	47	3回	
PG場芝生張替		m ²	200	随時	
樹木整枝		本	29	随時	
水飲み台開栓・閉栓		箇所	9	1回	
野津幌川緑地仮設トイレ設置		棟	2	1回	
野津幌川緑地仮設トイレ清掃		棟	2	27回	
公園トイレ清掃	週2回	棟	6	適宜	
公園トイレ施設点検・修繕		棟	6	適宜	
公園トイレ開栓・閉栓		棟	6	1回	
遊器具点検		式	8	2回	
遊器具修繕		式	1	随時	
砂場管理		m ²	10	1回	
照明灯修繕		式	1	随時	
不点調査		回	1	随時	
樹木冬囲い	設置・撤去	本	9,742	1回	
水飲台冬囲い		基	9	1回	
野球場整備		箇所	1	16回	
テニスコート整備		面	7	1回	
パークゴルフ場目土かけ		m ²	12,300	1回	
パークゴルフ場芝生施肥		m ²	12,300	1回	
防球ネット設置・撤去		m	570	1回	
有料施設受付		式	1	217日	
カラスの巣撤去		式	1	随時	
ハチの巣撤去		式	1	随時	
注意看板設置		式	1	随時	
セキュリティ管理		式	1		4/1~11/3
無料テニスコート管理	クレイ4面	式	1	随時	
圃場管理		式	1	随時	