

令和3年度 ボランティア養成・支援状況

公園：月寒公園・吉田川公園

月寒公園	【月寒公園ファンクラブ（市民協議会）】 会員数：39人 活動内容：「月寒公園ピクニック」「あそन्दル！」の共催および、「月寒公園意見交換会」を開催した。
	【月寒公園ボランティア会】 登録者数：15人 活動日数：60日 活動内容：シバザクラエリアの除草や、時計塔周りとボート池花壇の管理、イベントのサポートを行った。
	【月寒プレーパークの会】 登録者数：8人 活動日数：32日 活動内容：月寒公園内で開催するプレーパークの運営を行った。
	【コネクトワークス豊平】 登録者数：20人 活動日数：1日 活動内容：近隣の就労支援施設がボランティア登録し、園内のゴミ拾いを行った。
吉田川公園	【東月寒レオンズ】 登録者数：3人 活動内容：吉田川公園多目的広場の維持管理作業を行った。
	【吉田川公園パークゴルフ振興会】 登録者数：6人 活動内容：吉田川公園パークゴルフ場の維持管理作業を行った。 ボランティアによる定期的な草刈で、コースのコンディションが向上した。

令和3年度 マナー啓発の取組

公園：月寒公園・吉田川公園

月寒公園 野生動物への 餌付け対策	【概要】 カモの餌付けについては、早朝の餌付けについて、利用者からも苦情があったことから、早朝に巡回し、注意喚起したが、長年の常習者であることから、解決には至っていない。 またキツネについては、餌付けが及ぼす影響などをまとめた動画を公開し、3月30日には、「パークライフカフェキタキツネ」を開催し、普及啓発に努めた。 【今後の課題】 月寒公園では、これまでも餌付けが問題となっているが、野生動物との関わり方については、今後も様々な広報媒体を活用し、より多くの利用者や近隣住民に伝えていく必要がある。
月寒公園 スケートボードの 実態調査と指導	【概要】 オリンピックの効果もあり、スケートボードの利用者が急増したことから、豊平警察署と合同パトロールを行い、スケートボード利用者に対する注意喚起を行った。 【今後の課題】 スケートボードの利用者は多数いるため、今後も警察と連携しながら実施し、マナー向上に努めたい。
月寒公園 駐車用の目的外利用 の防止	【概要】 公園駐車場を、通勤等で利用する人がおり、冬季間は特に駐車スペースが狭く、公園利用者が駐車できないことから、長時間駐車している常習者を調べ、警告を掲示した。 【今後の課題】 車両に警告を貼ったところ、一定の効果があったことから、今後も継続的に実施していきたい。
月寒公園 吉田川公園 犬のマナー啓発	【概要】 犬の放し飼いが多い場所に、放し飼いや禁止の横断幕を設置し、放し飼いが多く早朝や夕方以降の巡回を強化した。 【今後の課題】 犬のマナー講座などを積極的に実施し、マナー啓発を継続した。

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

							指定管理者担当者	
公 園 名	業 務 名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)		
月寒公園	月寒公園機械警備業務	平成31年4月1日	(株)ベルックス	3,513,600			令和6年3月31日	
	自動ドア保守管理業務	令和2年3月31日	ナブコシステム(株)札幌支店	704,000			令和6年3月31日	
	遊具等保守点検業務	令和3年4月1日	(株)ニットメンテナンス	342,100			令和3年8月31日	吉田川公園を含む
	パークライフセンター清掃業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	1,130,800			令和4年3月31日	
	消防設備等保守点検	令和3年6月11日	道民防災コンサルタント(株)	23,100			令和3年8月27日	総合点検 機器点検
		令和3年11月10日	道民防災コンサルタント(株)	20,900			令和3年11月16日	
	門扉開閉等業務	令和3年4月7日	(株)ベルックス	965,316			令和3年11月15日	
	駐車場交通誘導警備業務	令和3年3月31日	北陽警備保障(株)	基本単価 2,640 総額 2,368,080			令和3年10月31日	契約は単価契約
		【冬季】 令和4年1月14日	北陽警備保障(株)	基本単価 3,080 総額 107,800			令和4年3月1日	契約は単価契約
	月寒公園永遠の像及びベンチ等清掃業務	令和3年4月30日	(特非)ライツ	277,200			令和3年10月31日	
	園内緑地管理	令和3年3月22日	(株)ひまわり造園	13,605,712			令和4年3月31日	
自家用電気工作物保安管理業務	平成30年3月30日	(一財)北海道電気保安協会	4,155,580			令和5年3月31日	大通公園他13公園一括契約 (契約は5年、金額は単年度)	

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

							指定管理者担当者	
公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)		
月寒公園	一般事業系廃棄物処理	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	3,025			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和3年4月1日	(株)札幌中央清掃社	772,574			令和4年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
	トイレ清掃業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	夏期単価 1,870 冬期単価 3,630			令和4年3月31日	中島公園他15公園一括契約 (予定回数からの総額を比較し、1回あたりの単価契約)
	トイレ維持管理業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	昼間: 2,420 夜間: 2,915			令和4年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約
吉田川公園	遊具等保守点検業務	令和3年4月1日	(株)ニットメンテナンス	342,100			令和3年8月31日	月寒公園で一括契約
	国内緑地管理	令和3年3月22日	(株)ひまわり造園	3,062,539			令和4年3月31日	
	一般事業系廃棄物処理	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	3,025			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和3年4月1日	(株)札幌中央清掃社	772,574			令和4年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
	トイレ清掃業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	夏期単価 1,870 冬期単価 3,630		令和4年3月31日	中島公園他15公園一括契約 (予定回数からの総額を比較し、1回あたりの単価契約)	
	トイレ維持管理業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	昼間: 2,420 夜間: 2,915		令和4年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約	

確認

月寒公園鍵点検記録簿

点検日: 令和4年3月31日

点検者:

月寒公園パークライフコンソーシアム

○月寒公園・吉田川公園 鍵台帳

【(1) 直接的に公園施設の施設等に係る鍵】

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無	加除	備考
1	月寒公園	パークライフセンター	マスターキー					PLC 事務室
2	月寒公園	パークライフセンター	主玄関					※
3	月寒公園	パークライフセンター	主玄関除室					※
4	月寒公園	パークライフセンター	西玄関					※
5	月寒公園	パークライフセンター	西玄関除室					※
6	月寒公園	パークライフセンター	休憩スペース（南）					※
7	月寒公園	パークライフセンター	休憩スペース（南）					※
9	月寒公園	パークライフセンター	電気室（外部）					※
10	月寒公園	パークライフセンター	電気室（主玄関側）					※
11	月寒公園	パークライフセンター	電気室（キュービクル）					※
12	月寒公園	パークライフセンター	管理事務室入口・備品倉庫（外部）・駐車場（外部）・更衣室・給湯室（管理事務室側）・会議室（管理事務室側）・会議室（管理事務室側）・更衣室・給湯室（備品倉庫側）・備品倉庫・備品倉庫（エントランスホール側）					※
13	月寒公園	パークライフセンター	パイプシャッター					※
14	月寒公園	パークライフセンター	パイプシャッター（中柱ガイドレール）					※
15	月寒公園	パークライフセンター	シャッター（主玄関エントランスホール）					※
16	月寒公園	パークライフセンター	トイレブースY（男女）非常開放錠					※
17	月寒公園	パークゴルフ受付棟	事務室入口					※
18	月寒公園	ポート受付棟	受付棟入口					※
19	月寒公園	ポート受付棟	シャッター					※
20	月寒公園	テニスコート	照明盤					※
21	月寒公園	屋外トイレ	電気室					※
22	月寒公園	管理用倉庫	入口					管理倉庫
23	月寒公園	管理用倉庫	シャッター					管理倉庫
24	公園共通	屋外トイレ	マスターキー					PLC 事務室

確認

月寒公園備品点検記録簿

点検日： 令和4年3月31日

点検者：

月寒公園パークライフコンソーシアム

月寒公園備品台帳

備品名	規格・形式	数量	確認	備考
非常用トイレ用テント	W100×D100×H188cm	20	○	PG受付棟
非常用トイレ用組み立て式洋式便座	W77×D19×H68cm	5	○	〃
物 置	鈴蘭ガレージ ASミニ1912 S型	1	○	管理倉庫
ホ ー ス セ ッ ト	タカギΦ15*50m RS550FJPW	1	○	高台倉庫
ホ ー ス セ ッ ト	タカギΦ15*50m RS550FJPW	1	○	坂下倉庫
玄 関 マ ッ ト	テラモト、MR-044-746	1	○	管理倉庫
事 務 机	ウチダ 5-161-2270、5-161-9999	1	○	〃
冷 蔵 庫	ハイアール、JR-NF214A	1	○	〃
乾 湿 両 用 掃 除 機	アマノ、JW-15Y	1	○	〃
被 服 ロ ッ カ ー (4 人 用)	コクヨ LK-4F1	2	○	〃
事 務 椅 子 (係 長 ・ 係 用)	オカムラ CG24CZ-FM36(ゴム)	1	○	〃
ホ ワ イ ト ボ ー ド	ライオン、NR-31NB(キャスター付)	1	○	〃
ホ ワ イ ト ボ ー ド	ライオン、A-11(壁付)	1	○	〃
月 予 定 表	ライオン、ES-12SY	1	○	〃
書 庫	オカムラ 4B33ZF ZA75(ベース4B92ZZ ZA75)	1	○	〃
更 衣 ロ ッ カ ー (1 人 用)	コクヨ、LK-S1F1	1	○	〃
ジ ェ ッ ト ヒ ー タ ー	静岡製機、VAL6 JPX5	1	○	〃
ワ イ ド ペ ー ル	テラモト、DS-259-602-0	2	○	〃
物 品 棚	日本ファイリング 200kgタイプ、UG200-74L-5基本	1	○	〃
物 品 棚	日本ファイリング 200kgタイプ、UG200-74L-5増結	4	○	〃
保 管 庫	サカエ KU-93BI	2	○	〃
チ ェ ー ン ブ ロ ッ ク	KITO、CB075	1	○	〃
ア ル ミ ブ リ ッ ジ	昭和ブリッジ、SGN-180-30-0.5T	1	○	〃
車 両 用 ジ ャ ッ キ	マサダ、SJ-50H	1	○	〃
遮 光 カ ー テ ン	1.5倍ヒダ、3800×1700 E-3344 両開	1	○	〃
レ ー ス カ ー テ ン	1.5倍ヒダ、3800×1680 E-3470 両開	1	○	〃
カ ー テ ン レ ー ル	ダブル、L=3.64	1	○	〃

備品名	規格・形式	数量	確認	備考
ロッカー（８人用）	オカムラ コインリターン式 4508FR Z13	2	○	〃
作業台	トラスコ中山 HW-1809D3	1	○	〃
万力	トラスコ中山 SRV-150	1	○	〃
充電器	デンゲン BOOST-UP100T	1	○	〃
2 連 梯 子	ハセガワ LA2-82	1	○	〃
脚 立	ハセガワ RAX21	2	○	〃
コンプレッサー	アネスト岩田 TFPC 07B-10C5	1	○	〃
エアホース	日立工機0088-5099	1	○	〃
丸 の こ	日立工機 C7MB4	1	○	〃
高速切断機	日立工機 CC16-100V	1	○	〃
水中ポンプ	鶴見製作所 50PUA2.4S	1	○	〃
ホース巻取機	カクダイ 553-303	1	○	〃
可変ノズル	カクダイ 523-302-50	1	○	〃
エンジンポンプ	寺田ポンプ ER-50EX	1	○	〃
消防ホース	カクダイ 597-501-50	1	○	〃
消防ホース巻取機	岩崎製作所 02HMO1SS	1	○	〃
3 段 噴 霧 ノ ズ ル	岩崎製作所 04YKMK50A	1	○	〃
物 置	ヨドコウ LMDS2511	1	○	〃
ホイール運搬車	やまびこ NKFG19D-4WD-SE	1	○	〃
発電機	ヤマハ EF2800iSE	1	○	〃
両開き書庫	オカムラ 4H317F (組込式クリスタルケース4H09AD含)	1	○	PLC 事務室
3 枚 引 違 い 書 庫	オカムラ 4H453Y	3	○	PLC 会議室
給水マット	ネオレインマット W1650×D825×H10	2	○	PLC 主玄関風除室
給水マット	ネオレインマット W4200×D1800×H10	1	○	PLC エントランス東側
給水マット	ネオレインマット W6600×D1200×H10	1	○	PLC エントランス中央
給水マット	ネオレインマット W2700×D1800×H10	1	○	PLC エントランス西側
給水マット	ネオレインマット W1500×D900×H10	1	○	PLC 西玄関風除室
事務机	片袖机 トヨセットCSA-117ARCG・CS-14HTG(棚)	5	○	PLC 事務室

備品名	規格・形式	数量	確認	備考
椅子	オカムラ CG24CZ-FM36	8	○	PLC 事務室、貸ボート受付棟ほか
レジスター	東芝テック MA-700-20	1	○	PLC 事務室
清掃用具ハンガー	テラモト CE-492-116-0	1	○	PLC 女性トイレ内
スノコ	テラモト MR-112-115	1	○	PLC 更衣室
テーブル	アイチ DTN-C2S-1275	4	○	PLC 休憩・サロンスペース
掃除機	アマノ JW-15Y	1	○	PLC 備品倉庫
冷蔵庫	ハイアール JR-N40G	1	○	貸ボート受付棟
耐火金庫	コクヨ TES20TKNN	1	○	PLC 会議室
テーブル	アイチ DTN-C2S-9090-LW02	4	○	PLC 休憩・サロンスペース
更衣ロッカー（3連用）	プラス LK-32S	3	○	PLC 更衣室
物品棚	JG200-75S-6基本	2	○	PLC 備品倉庫
物品棚	JG200-75S-6連結	2	○	PLC 備品倉庫
スタッキングチェア	アイチ CORNO-VMD28	38	○	PLC 休憩・サロンスペース
台車	アイチ CORNO台車 W565×D840×H810	1	○	PLC 備品倉庫
テーブル	アイチ VTP-1875 LW70	1	○	PLC 教室スペース
券売機	グローリー VT-S20	1	○	貸ボート受付棟
券売機架台	グローリー YVT-10-TA	1	○	〃
移動式調理台	ヤガミ YFC-10RMI	1	○	PLC 休憩・サロンスペース
カーテン	カペラⅢ W2100×H1950 レール付	1	○	PLC 更衣室
カーテン	カペラⅢ W2600×H1950 レール付	1	○	PLC 授乳室
カーテン	カペラⅢ W2700×H2260 レール付	1	○	貸ボート受付棟
ホイールローダ	ヤンマー建機株式会社 V2-3B型(キャビン付)	1	－	※ 令和元年6月西岡公園に移管
手漕ぎボート	ウォーカーベイ WB10F	15	○	ボート池
ガーデンサンテーブル	テラモト MZ-595-201-8	3	○	管理倉庫
授乳チェア	オリバー S・CJ-6123	1	○	PLC 授乳室
メタルラック	アイリスオーヤマ MR-6518J	1	○	貸ボート受付棟
カップケース	オリバー SKK-882-CG-BD60	1	○	PLC 給湯室
テーブル	ニシキ工業 AK-1845SS	1	○	貸ボート受付棟

備品名	規格・形式	数量	確認	備考
キ ャ ス タ ー ワ ゴ ン	ナカバヤシ HDW-01-HM	1	○	〃
掛 け 時 計	シチズン 8MY463-019	1	○	PLC 休憩・サロンスペース
パ ン フ レ ッ ト ラ ッ ク	岡村製作所 L954AA-Z113	1	○	〃
掲 示 板	岡村製作所 4390DB-FN92	1	○	PLC 主玄関風除室
カ サ 立 て	テラモト UB-287-024-1	2	○	PLC 主玄関風除室
キ ー ボ ッ ク ス	ライオン事務機 No.20KB 23030	1	○	PLC 事務室
キ ー ボ ッ ク ス	ライオン事務機 KT-10 23180	1	○	貸ボート受付棟
物 置	LMDS-2218H	1	○	PLC ヤード
テ ニ ス 審 判 台	鉄製、移動式、1850mm	2	○	テニスコート
イ ー ジ ー ス イ ー プ	本体:ゴム、アルミ合金 w2400×1630mm	1	○	管理倉庫
コ ー ト ブ ラ シ	シダ製 W1800mm、ステイ付	2	○	テニスコート
物 置	鈴蘭ガレージ ASミニ1912 S型	1	○	高台野球場
液 晶 プ ロ ジ ェ ク タ ー	EPSON EB-W420	1	○	PLC 会議室
ホ ワ イ ト ボ ー ド	コクヨ BB-R736WW W1,925×D580×H1,810mm	1	○	PLC 休憩・サロンスペース
除 雪 機	Honda HSM1390 i	1	○	PLC ヤード
吸 水 マ ッ ト	ダブルウェーブ D900×W2,250mm 4辺フチ付グレー	1	○	PLC 男性トイレ
吸 水 マ ッ ト	ダブルウェーブ D900×W2,250mm 4辺フチ付グレー	1	○	PLC 女性トイレ
吸 水 マ ッ ト	ダブルウェーブ D1,200×W2,430mm 4辺フチ付グレー	1	○	PLC 多目的トイレ
ネ オ レ イ ン マ ッ ト	D1,150×W4,680mm 4辺フチ付グレー	1	○	PLC 男性トイレ
ネ オ レ イ ン マ ッ ト	D1,500×W4,680mm 4辺フチ付グレー	1	○	PLC 女性トイレ
高 圧 洗 浄 機	KERCHER HDS4/7U (50HZ)	1	○	PLC 備品倉庫
薪 割 機	シングウ PS210M	1	○	PLC ヤード
ヨ ド コ ウ 物 置	LMDS-2918H	1	○	PLC ヤード
芝 刈 機		1	○	管理倉庫
サ ー マ ル カ メ ラ		1	○	PLC正面玄関
水 中 ポ ン プ		2	○	管理倉庫
ホ ー ス		1	○	管理倉庫

令和3年度アンケート調査報告資料

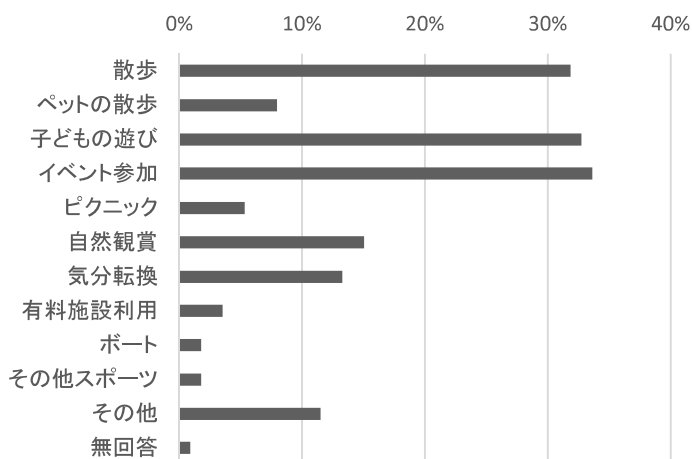
月寒公園来園者(パークライフセンター来館者及び有料施設利用者)及びイベント参加者(パークゴルフ大会等)にアンケートを実施しましたので、結果を報告いたします。

期 間 : 2022年4月1日 ~ 2022年3月31日

回答者数 : 113 人

1 来園目的を教えてください。(複数回答可)

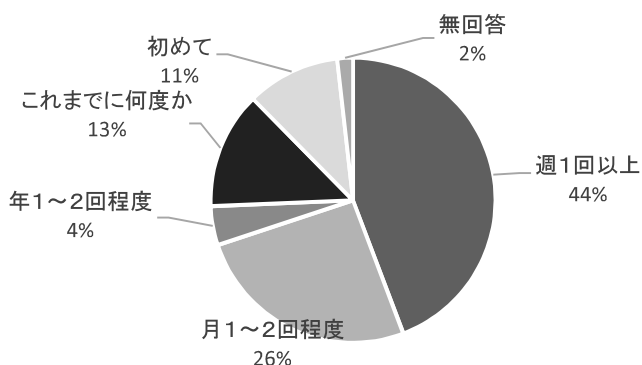
	回答者数	113
散歩	36	32%
ペットの散歩	9	8%
子どもの遊び	37	33%
イベント参加	38	34%
ピクニック	6	5%
自然観賞	17	15%
気分転換	15	13%
有料施設利用	4	4%
ボート	2	2%
その他スポーツ	2	2%
その他	13	12%
無回答	1	1%
回答数	180	159%



子どもの遊びが33%、散歩が32%と多く、散歩は新型コロナウイルスが流行してからする方が増えたように見える。子供連れでの散歩を楽しめるように園内の情報を掲示や公式ホームページで引き続き公開していきたい。またイベント参加者が34%と多いことから子供連れのイベントを充実させていきたい。

2 どのくらいの頻度でご利用されますか。

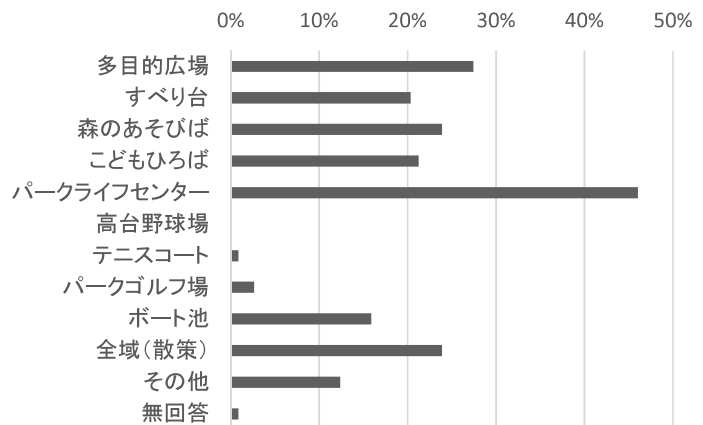
	回答者数	113
週1回以上	50	44%
月1~2回程度	29	26%
年1~2回程度	5	4%
これまでに何度か	15	13%
初めて	12	11%
無回答	2	2%
回答数	113	100%



週1回以上、月1~2回程度の合計が全体の70%と、回答の過半数を超えている。再整備以降、園内の遊具施設改修や有料施設整備など、利便性が大幅に向上したことで、公園利用者のリピート率が飛躍的に向上したと考えられる。引き続き、施設等維持管理の質の向上に努めたい。

3 今日、公園でご利用になった施設、あるいはご利用予定の施設を教えてください。(複数回答可)

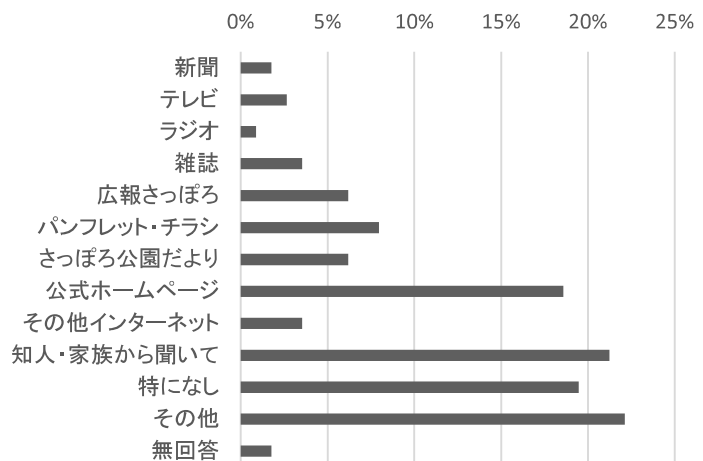
	回答者数	113
多目的広場	31	27%
すべり台	23	20%
森のあそびば	27	24%
こどもひろば	24	21%
パークライフセンター	52	46%
高台野球場	0	0%
テニスコート	1	1%
パークゴルフ場	3	3%
ボート池	18	16%
全域(散策)	27	24%
その他	14	12%
無回答	1	1%
回答数	221	196%



アンケート用紙を常設しているパークライフセンターが最も多く、全体の46%を占めた。また、屋外施設では、回答者の65%が遊具を利用していることが判明した。夏場の利用状況から見ても、納得のいく結果である。

4 月寒公園の情報を何でお知りになりましたか。(複数回答可)

	回答者数	113
新聞	2	2%
テレビ	3	3%
ラジオ	1	1%
雑誌	4	4%
広報さっぽろ	7	6%
パンフレット・チラシ	9	8%
さっぽろ公園だより	7	6%
公式ホームページ	21	19%
その他インターネット	4	4%
知人・家族から聞いて	24	21%
特になし	22	19%
その他	25	22%
無回答	2	2%
回答数	131	116%

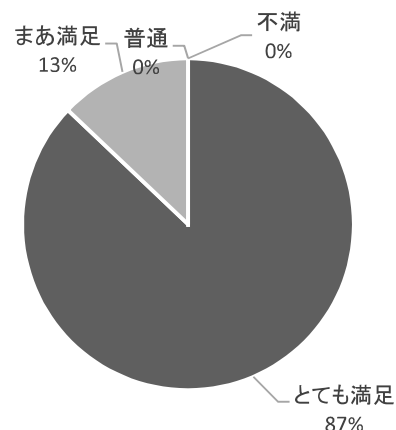


月寒公園の情報は口コミで広がっている傾向にあり、知人・家族から情報を得た人が21%を占めた。その他と回答した人が22%と多く、SNSでの情報も多くなっているように考えられる。今後も公式ホームページでの魅力ある情報発信とパークライフセンターでの館内掲示などで情報提供をしていきたい。

5 月寒公園のイベントの満足度を教えてください。

	回答者数	113
とても満足	54	87%
まあ満足	8	13%
普通	0	0%
少し不満	0	0%
不満	0	0%
無回答	35	
有効回答数	62	100%

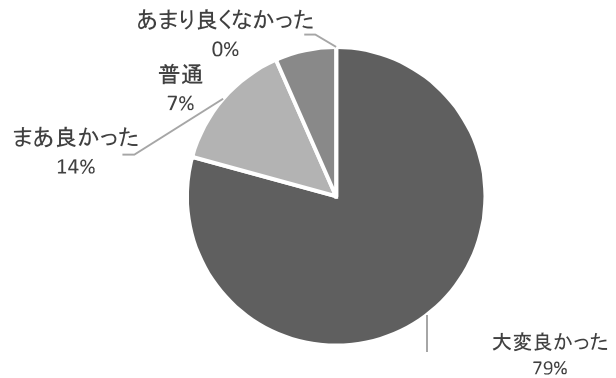
イベント満足度合計 100%



イベント参加者の満足度は、とても満足、まあ満足の回答合計で100%と、高評価をいただいた。引き続き、質の高いイベントを継続するとともに、参加者を飽きさせない企画・運営に努めたい。

6 月寒公園の職員の接客態度についてどのように感じましたか。
(スタッフに会った方、対応をご覧になった方のみご回答ください。)

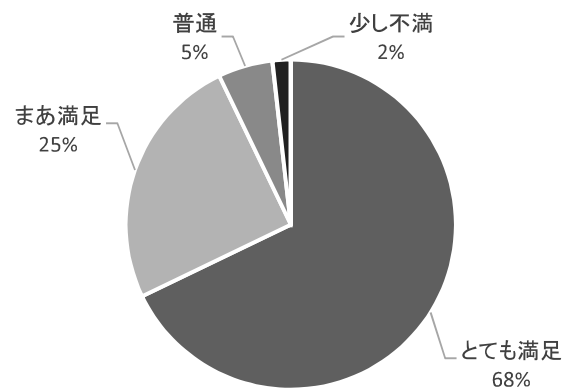
	回答者数	113
大変良かった	84	79%
まあ良かった	15	14%
普通	7	7%
あまり良くなかった	0	0%
悪かった	0	0%
無回答	7	
有効回答数	106	100%
接客満足度合計		93%
札幌市の要求水準		80%



職員の接客満足度は93%と、札幌市の要求水準を大幅に達成することができた。特にイベントの接客態度での高評価をいただくことが多かった。引き続き、内部研修や職員間の情報共有などに力を注ぎ、接客満足度の向上に励みたい。

7 月寒公園の総合満足度を教えてください。

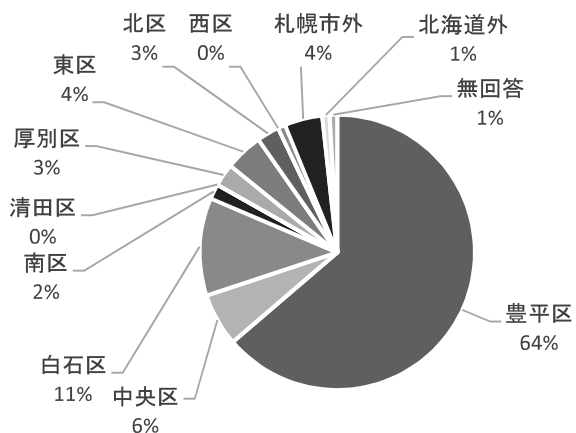
	回答者数	113
とても満足	76	68%
まあ満足	28	25%
普通	6	5%
少し不満	2	2%
不満	0	0%
無回答	1	
有効回答数	112	100%
総合満足度合計		93%
札幌市の要求水準		70%



月寒公園の総合満足度は93%と、札幌市の要求水準を大幅に達成することができた。しかし、有料施設の維持管理や駐車場の利用状況には課題が多いため、引き続き利用者のニーズを把握し改善に努めることで、満足度の向上を図りたい。

8 お住まいはどちらですか。

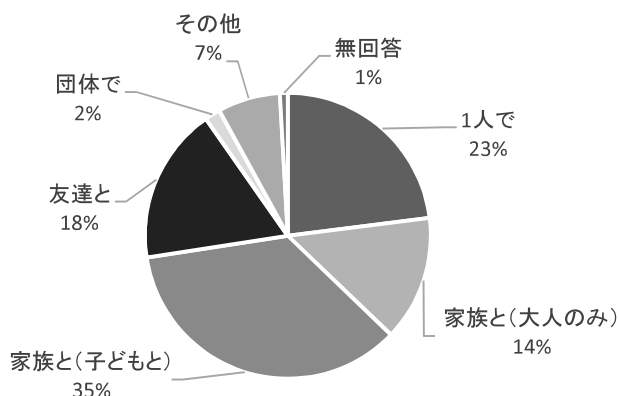
	回答者数	113
豊平区	72	64%
中央区	7	6%
白石区	13	12%
南区	2	2%
清田区	0	0%
厚別区	3	3%
東区	5	4%
北区	3	3%
西区	0	0%
手稲区	1	1%
札幌市外	5	4%
北海道外	1	1%
無回答	1	1%
回答数	113	100%



豊平区から訪れる人が圧倒的に多く全体の64%を占め、ついで白石区が12%となった。設問10からもわかるように徒歩と自転車が半分を占めており近隣住民が来園していることがわかる。今後は札幌市のあらゆる区からの来園がさらに見込めるようにパークライフセンターの充実を図りたい。

9 どなたとお越しになりましたか。

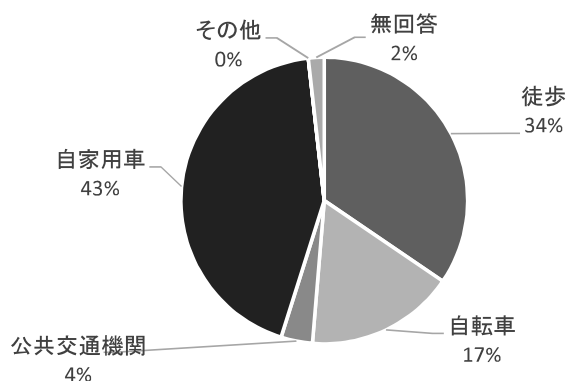
	回答者数	113
1人で	26	23%
家族と(大人のみ)	16	14%
家族と(子どもと)	40	35%
友達と	20	18%
団体で	2	2%
その他	8	7%
無回答	1	1%
回答数	113	100%



設問3で遊具施設の利用が多かったことから読み取れるが、家族と(子どもと)来園する人が最も多く、全体の35%を占めた。また、家族や友達と一緒に訪れる人の合計は69%であり、複数名で訪れる傾向が強いと言える。

10 交通手段についてお聞かせください。

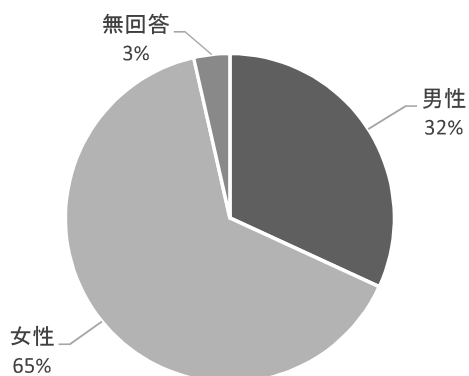
	回答者数	113
徒歩	39	35%
自転車	19	17%
公共交通機関	4	4%
自家用車	49	43%
その他	0	0%
無回答	2	2%
回答数	113	100%



自家用車の回答が43%と非常に多く、次いで徒歩が35%を占めた。シーズン中は駐車場の混雑が課題となっており駐車場誘導警備の委託先業者と連携し、最大限に混雑緩和を図っている。また今期の冬は例年以上に駐車場が混雑し駐車場誘導警備を一時的に委託した。冬の駐車場混雑も今後の課題といえる。

11 性別をお聞かせください。

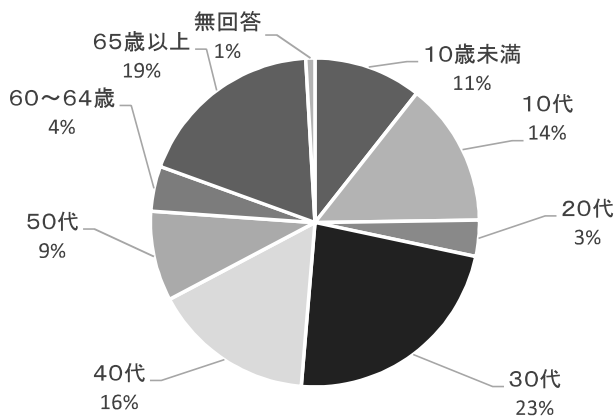
	回答者数	113
男性	36	32%
女性	73	65%
無回答	4	4%
回答数	113	100%



当公園は女性の利用割合が高く、全体の65%を占めている。平日の様子から見て、子育て世代の母子を見かける機会が多く、納得のいく結果である。

12 年齢についてお聞かせください。

	回答者数	113
10歳未満	12	11%
10代	16	14%
20代	4	4%
30代	26	23%
40代	18	16%
50代	10	9%
60～64歳	5	4%
65歳以上	21	19%
無回答	1	1%
回答数	113	100%



30代40代の来園が多く、家族連れでの来園の世代と思われる。実際に見ていると週末は家族連れ、平日は高齢者の利用が多い。有料施設は20代の利用者も多く比較的バランス良くあらゆる世代が利用している。

13 お気づきの点をお聞かせください。※一部を抜粋して記載

〔月寒公園総合〕

(1) 良い点

- ・ トイレがきれい。
- ・ 休憩場がきれい。
- ・ 幼児から若者、お年寄りまで多世代にわたって楽しみリピートできる公園になったこと。
- ・ ボートを利用した際、職員の方がとても明るくて感じが良かった。
- ・ とても良い、人がたくさん、遊具も楽しかった。
- ・ 全て。
- ・ 大きい滑り台が良い。
- ・ いろいろな子どもが遊べる遊具あるところ。
- ・ 広くて清潔。遊具が多い。
- ・ 全部。
- ・ 自動販売機がある。
- ・ 落葉が整備されている。
- ・ ボートのおじさん、1人でご苦労様です。とてもきれいなボートですてきです。ありがとうございます。
- ・ 日陰が涼しい。
- ・ ボート
- ・ 良く整備されている。
- ・ 管理状態が良い。※ 公園の歴史が古く、樹木の成長がすごい。標本になる木、樹種年齢を教えてください。
- ・ 土日のショッパワゴンが多く来てくれて嬉しい。
- ・ 自然が多い、歩きやすい、施設がほどよい。
- ・ ウォーキングするのにとても良い。
- ・ きれいだ。
- ・ 自然にあふれていて、子どもと散策する場としては絶好の施設だと思います。
- ・ 雪遊びがしたいです。

(2) 悪い点

- ・ ボート乗り場の近くのベンチの所も電灯をつけてほしいです。
- ・ 駐車場に止まれないときがあるので施設使用優先を作してほしい。
- ・ テニスコートの前のテーブルとイスが汚い時があるので拭いてほしい。
- ・ 雨の後テニスコートの予約をしている時電話で聞いてもできるかどうか教えてほしい。
- ・ パークライフセンターテラスの床のタイルがスケボーなどで壊されています。再発防止策と修復工事がすみやかになされるようよろしくお願いいたします。
- ・ ボート池の周りの雑草を刈り込んでほしい。
- ・ 休憩スペースが閉鎖されているので座るところがない(コロナにより休館時)
- ・ 池が汚い。
- ・ スケボーができない点
- ・ たばこをベンチで吸っている。(禁止されていないのか?) → 公共の場では特に子どもも集まる場所やベンチ喫煙を禁止してほしい。ゴミが多い。(ペットボトル、吸い殻等)
- ・ 通路の落ち葉を脇に寄せてほしい。
- ・ 木の手入れがなっていない。草の手入れも。
- ・ 大きい犬を放している人がいる。夕方グランド横 → 寄ってくるのでこわい。
- ・ スケボーが多い。(特に五輪以降)とにかくこれ。
- ・ もう少しお花を植えてほしい。(豊平公園みたいに。)水のあそび場にキツネが夜いるので心配です。
- ・ 駐車場が混んでいる。
- ・ ほぼ毎日来ていますが、落ちてる糞の多さが気になります。(キツネかもしれませんが)1歳の子どものがあちこち触れてあるので衛生的に心配です。必ず持ち帰るようにもう少し意識啓発に力を入れて欲しいです。(看板やアナウンス等で)
- ・ 冬は別としてシーズンの最中北側駐車場が満車が多く実状は駐車場替わりに利用し地下鉄方面に向かう者が何人もいる。プレハブの見張り兼料金徴収場を作り駐車場回転を良くし収入は公園設備人件費にあてるべき。要するに駐車場受付場を作り料金を少し安く、収入は必ず出るので多目的に使う。
- ・ 犬の糞がそこら中であって子どもが転んだ時に服について汚れた。飼い主の管理をしっかりとってください。マナーが悪すぎる。

〔月さむぼ〕

(1) 良い点

- ・ 雨でしたが、普段は雨だと家にいるだけのところ散歩ができてなんだか贅沢でした。雨天決行で良かった。
- ・ 姉妹どちらかにいつもスタッフさんがついてくださって助かりました。ありがとうございました。
- ・ 雨の中どうなるかなーと思っていましたが素敵な工作ができてとてもいい思い出になりました。ギターつきの読み聞かせも素敵でした。
- ・ あいにくのお天気でしたが楽しい時間を過ごせました。ありがとうございました。
- ・ ちょうちょ作りを楽しみにしていた子どもに優しく接していただきありがとうございました。たくさん子どもの話を聞いていただきありがとうございました。また機会があれば参加したいです。
- ・ 雨でも楽しめるプログラムを用意していただき助かりました。
- ・ 毎回楽しみにしています。雨か... と悩みましたが雨ならではの！という内容で楽しかったです。

〔月寒公園ピクニック〕

(1) 良い点

- ・ とても良かったと思います。
- ・ 天気も良く気持ちよく音楽を楽しませて頂きました。
- ・ 久しぶりにオープン感のあるイベントを楽しめました。公園ならではののかなと思います。ありがとうございました。
- ・ 娘2歳が遊具そっちのけで遊ぶほど夢中でした。とても良かったです。
- ・ 大変みんな一生懸命で良かったです。
- ・ 平岸高校の書道パフォーマンスも見たいです。
- ・ 屋外で音楽が聴けてとても開放的な気分を味わえました。とても良い休日になりました。

〔パークヨガ〕

(1) 良い点

- ・ とても良かったです。
- ・ とても気持ち良かったです。来シーズンもよろしくお願いします。

〔クラフト体験〕

(1) 良い点

- ・ いつも楽しく作っています。木の実や自然のものに触れることができ子どもも喜んでいます。
- ・ クリスマスのオリジナルツリーができて満足です。
- ・ 長い時間お付き合いいただき感謝しております。子どもは外で雪遊びした後に暖炉で暖まったりクラフト体験をしたりいつも楽しく遊んでいます。
- ・ かわいいクリスマスツリーをつくれて良かったです。
- ・ とても親切に対応して頂きました。また参加したいです。

〔パークライフカフェ〕

(1) 良い点

- ・ 広い年齢層を対象にされていてとても良かった。
- ・ とても有意義な内容で多くの気づきがありました。参加者との対話からの発見が多かったです。
- ・ エキノコックス、都市ギツネについてとてもわかりやすいイベントでした。研究者と公園の管理、利用者の方々と良い関係ができていると思いました。
- ・ 公園のキツネと共生するにはどうしたらよいか、大変わかりやすく教えていただきました。池田先生感謝です。これからもよろしくお願いします。
- ・ 月寒公園の近くに住んでいる方のキツネに対する考えを知ることができて良かったです。
- ・ いろんなことを知れて良かったです。
- ・ とても勉強になりました。
- ・ とても良い機会でした。
- ・ たのしかった。
- ・ 大変勉強になりました。近所の方をお誘いすれば良かったかと。キツネについて恐れず正しい知識で共生して行く事が大事だと学びました。
- ・ とてもわかりやすい説明で楽しく過ごせましたし、大変勉強になりました。この様な取り組みをして頂いてますスタッフの方々に大変感謝致します。
- ・ ここ1、2年で急激に看板の数が増えた。(餌やり、スケボーなど)看板は増えても状況は悪化しているように見える。看板以外の普及啓発以外の実効性のある対策が必要であると思う。
- ・ 人間とキツネの正しい関わり方を考え、より多くの人に知ってほしいと思いました。
- ・ 貴重な情報が聞けて良かったです。
- ・ わかりやすく良かったです。

〔総評〕

今年度は、接遇満足度、公園の総合満足度共に93%となり、札幌市の要求水準を大幅に達成することができた。再整備後の月寒公園は利用者に満足して頂けていると捉え、今後も満足度の維持に努めたい。

新型コロナウイルスの影響で有料施設が閉鎖する期間が多かったが、園路や有料施設にプランターで花を置いたり、公式ホームページでの公園の案内や展示等、閉鎖中でもできる利用者満足の向上に努めた。しかしシーズン中の暑さや閉鎖も相次いだ事から利用者が離れてしまった施設もある。次年度は、新しい利用者サービスへの取り組みや今までの対応も見直し、回復を図っていききたい。イベントはどれも好評だったことから、安全にイベントを開催していけるように努力していきたい。また園内の安全な利用においてオリンピック以降スケートボードの利用が問題になっているが、スケートボードを利用する側、しない側どちらの意見にも耳を傾け、施設として住み分けできるよう努力しトラブルがおきないように看板の設置や巡回、注意喚起を引き続き行いたい。

令和2年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 月寒公園パークライフコンソーシアム

(単位:千円)

	予算								決算								差						
	指定管理事業				自主事業等				指定管理事業				自主事業				指定管理事業		自主事業	計			
					自主(公益)	その他	収益事業	小計						自主(公益)	その他	収益事業	小計						
収入	指定管理費	69,184	69,184	0	0	0	0	69,184	指定管理費	73,011	73,011	0	0	0	0	73,011	指定管理費	-3,827	0	-3,827			
	利用料金	10,045	10,045	0	0	0	0	10,045	利用料金	4,735	4,735	0	0	0	0	4,735	利用料金	5,310	0	5,310			
	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0			
	自主事業収入	0	0	0	0	0	0	0	イベント事業収入	0	0	61	0	0	61	61	イベント事業収入	0	-61	-61			
	その他収入()	0	0	100	2,370	0	2,470	2,470	その他収入(雑収入他)	104	104	50	0	0	50	154	その他収入(雑収入他)	-104	2,420	2,316			
	その他収入(広告収入)	0	0	0	0	0	0	0	その他収入(取崩収入/振替収入)	104	104	1,527	0	0	1,527	1,631	その他収入(取崩収入/振替収入)	-104	-1,527	-1,631			
								0	売店事業			0	1,836	1,836	1,836	1,836	売店事業	0	-1,836	-1,836			
								0	手数料事業			0	0	3,315	3,315	3,315	手数料事業	0	-3,315	-3,315			
	収入計	79,229	79,229	100	2,370	0	2,470	81,699	収入計	77,954	77,954	1,638	0	5,151	6,789	84,743	収入計	1,275	-4,319	-3,044			
支出	指定管理事業				自主(公益)	その他	収益事業	小計	計	指定管理事業				自主(公益)	その他	収益事業	小計	計	指定管理事業			自主(公益)	計
	科目	事業費	管理費	計						科目	事業費	管理費	計							科目	計	小計	計
	人件費(職員費)	16,042	1,543	17,585	13	0	16	29	17,614	人件費(職員費)	17,035	2,002	19,037	7	0	368	375	19,412	人件費(職員費)	-1,452	-346	-1,798	
	人件費(臨職)	27,128	55	27,183	0	0	0	0	27,183	人件費(臨職)	26,477	22	26,499	0	0	14	14	26,513	人件費(臨職)	684	-14	670	
	旅費交通費	54	7	61	0	0	0	0	61	旅費交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	旅費交通費	61	0	61	
	通信運搬費	408	11	419	0	0	1	1	420	通信運搬費	364	10	374	0	0	2	2	376	通信運搬費	45	-1	44	
	什器備品費	1,038	9	1,047	19	0	45	64	1,111	什器備品費	1,059	6	1,065	0	0	1	1	1,066	什器備品費	-18	63	45	
	消耗品費	2,085	18	2,103	76	0	131	207	2,310	消耗品費	1,767	15	1,782	4	0	135	139	1,921	消耗品費	321	68	389	
	備品購入費	101	13	114	0	0	0	0	114	備品購入費	258	6	264	0	0	1	1	265	備品購入費	-150	-1	-151	
	修繕費	1,909	9	1,918	0	0	0	0	1,918	修繕費	1,732	2	1,734	0	0	0	0	1,734	修繕費	184	0	184	
	原材料費	779	0	779	0	0	0	0	779	原材料費	846	0	846	0	0	0	0	846	原材料費	-67	0	-67	
	商品仕入費	0	0	0	0	0	1,050	1,050	1,050	商品仕入費	0	0	0	0	0	825	825	825	商品仕入費	0	225	225	
	印刷製本費	21	2	23	0	0	0	0	23	印刷製本費	12	1	13	0	0	0	0	13	印刷製本費	10	0	10	
	被服費	319	0	319	0	0	0	0	319	被服費	191	0	191	0	0	0	0	191	被服費	128	0	128	
	燃料費	1,145	1	1,146	0	0	0	0	1,146	燃料費	1,444	2	1,446	0	0	0	0	1,446	燃料費	-300	0	-300	
	光熱水費	8,750	18	8,768	0	0	31	31	8,799	光熱水費	7,620	21	7,641	0	0	4	4	7,645	光熱水費	1,127	27	1,154	
	賃借料	3,485	111	3,596	1	0	47	48	3,644	賃借料	3,697	114	3,811	0	0	102	102	3,913	賃借料	-215	-54	-269	
	保険料	478	1	479	16	0	7	23	502	保険料	403	1	404	8	0	0	8	412	保険料	75	15	90	
	諸謝金	11	36	47	41	0	2	43	90	諸謝金	0	45	45	66	0	9	75	120	諸謝金	2	-32	-30	
	租税公課	6	3	9	0	0	0	0	9	租税公課	14	6	20	0	0	1	1	21	租税公課	-11	-1	-12	
	(預かり消費税分)	2,321	148	2,469	8	0	3	11	2,480	(預かり消費税分)	2,337	0	2,337	1	0	331	332	2,669	(預かり消費税分)	132	-321	-189	
	支払負担金	250	9	259	0	0	1	1	260	支払負担金	14	7	21	0	0	1	1	22	支払負担金	238	0	238	
	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	
	委託費	9,969	52	10,021	36	0	3	39	10,060	委託費	9,088	76	9,164	0	0	31	31	9,195	委託費	857	8	865	
	広告宣伝費	60	12	72	0	0	50	50	122	広告宣伝費	113	14	127	0	0	3	3	130	広告宣伝費	-55	47	-8	
	手数料支出	118	39	157	0	0	2	2	159	手数料支出	101	56	157	0	0	11	11	168	手数料支出	0	-9	-9	
	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	
	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	
	雑費	896	8	904	27	0	1	28	932	雑費	764	11	775	7	0	2	9	784	雑費	129	19	148	
	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	
	支払利息	0	2	2	0	0	0	0	2	支払利息	0	1	1	0	0	0	0	1	支払利息	1	0	1	
	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	
	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	
	報酬	0	0	0	17	0	0	17	17	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	報酬	0	17	17	
	ソフトウェア使用料	131	0	131	0	0	0	0	131	ソフトウェア使用料	123	14	137	0	0	3	3	140	ソフトウェア使用料	-6	-3	-9	
	講習・研修費	150	0	150	0	0	0	0	150	講習・研修費	230	1	231	0	0	0	0	231	講習・研修費	-81	0	-81	
	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	
	その他()	0	0	0	0	0	0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	1,077	1,077	1,077	法人会計振替支出	0	-1,077	-1,077	
										公1振替支出	0	0	0	0	0	22	22	22	公1振替支出	0	-22	-22	
										公2振替支出	0	0	0	0	0	1,527	1,527	1,527	公2振替支出	0	-1,527	-1,527	
										公益事業人件費対応準備金	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備金	0	0	0	
	計	77,654	2,107	79,761	254	0	1,390	1,644	81,405	計	75,689	2,433	78,122	93	0	4,470	4,563	82,685	計	1,639	-2,919	-1,280	
利益等	収支			-532	-154	2,370	-1,390	826	294	収支			-168	1,545	0	681	2,226	2,058	収支	-364	-1,400	-1,764	
	大幅な利益の還元 ※ 3							0	0	大幅な利益の還元 ※ 3							0	0	大幅な利益の還元 ※ 3			0	
	当期利益								294	当期利益								2,058	当期利益			-1,764	
	法人税等								294	法人税等								389	法人税等			-95	
	当期純利益								0	当期純利益								1,669	当期純利益			-1,669	