

維持管理業務実績報告書(令和3年度 年報)

豊平公園

公益財団法人札幌市公園緑化協会

豊平公園作業実績

令和3年度 公園維持管理業務

課長	所長/主任	係

公園:豊平公園

実績/人工 委託等実績
合計 2,632.80 回数・日数 備考

花木園・屋外花壇	168.26		
雪囲い設置・撤去	5.23		
施肥	0.55		
手除草	6.45		
草花等植栽・撤去	115.44		
バラ剪定	7.09		
バラ園木酢等散布	8.36		
バラ園手入れ・その他管理	25.14		
芝生・草地	99.01		
芝刈り	14.85		
芝施肥	3.46		
芝生その他管理	12.87		
草刈り	9.92		
高刈り	9.96		
手除草	47.95		
苗圃	37.97		
物品整理	2.49		
作業機械・道具類点検・調整・準備	13.04		
チップパー・シュレッダー作業	21.61		
リサイクルその他管理	0.77		
草花等植栽・撤去	0.06		
緑のセンター	84.36		
施設運営その他管理	1.26		
会議・打合せ	72.93		
職員研修	4.36		
ボランティア活動	5.81		
公衆トイレ	2.26		
施設等清掃	2.26		
その他区域	0.32		
職員研修	0.32		
園外	36.48		
入金管理	3.37		
会議・打合せ	0.13		
機械運搬	5.57		
その他外勤	27.41		
全園	52.82		
低木/生垣その他管理	1.59		
中高木枯損枝・木撤去	18.56		
中高木その他管理	11.27		
施肥	0.23		
木、枝類堆積・運搬	2.49		
ロープ柵管理	3.19		
野生生物に関すること	13.53		
施設管理	1.96		
運営管理	573.76		
運営事務	568.49		
職員研修	5.27		

公益事業	632.99		
受付事務	317.58		
イベント対応	1.03		
緑の相談	262.46		
講習会管理・受付	15.69		
ボランティア対応・準備	8.93		
花売店	27.30		
園内施設	240.56		
巡回・清掃	66.39		
池清掃	20.76		
池その他管理	3.61		
その他駐車場管理	2.09		
遊具・休憩施設定期点検	2.29		
遊具等その他管理	0.39		
テニスコート整備	2.78		
テニスコートその他管理	3.38		
施設等清掃	1.49		
園路・施設除雪	35.53		
駐車場開閉等管理	17.31		
看板取り付け・撤去	6.73		
除雪・雪下ろし・雪割り	9.88		
駐車場開閉	5.64		
噴水清掃	0.19		
落葉清掃	22.87		
トイレ清掃	30.90		
施設冬囲い設置・撤去	8.33		
樹木	112.10		
低木／生垣剪定・刈込	33.08		
枯損木・危険木処理	12.72		
中低木剪定	40.95		
雪囲い設置・撤去	20.48		
薬剤散布	4.87		
緑のセンター(設備)	129.98		
温度/湿度管理・測定	11.84		
物品整理	20.44		
日常清掃	96.60		
施設・設備点検・調整	1.10		
防犯カメラ管理		365回	
緑のセンター(植物管理)	336.29		
花がら・枯葉取り	51.48		
灌水	54.70		
施肥	12.00		
薬剤散布	3.83		
手除草	7.47		
鉢物整枝剪定	7.23		
植え替え	44.60		
飾り付け・植物移動	39.62		
植物運搬・搬入	4.87		
ラベル管理	25.33		
展示会／イベント準備・片付	85.16		
バックヤード(施設管理)	24.79		
温室・栽培室等その他管理	24.79		

バックヤード(植物管理)	100.85		
灌水	56.44		
繁殖・培養管理	29.58		
植物処理	14.54		
バックヤード除草	0.29		
委託業務			
遊具・休憩施設定期点検		2回	
花売店		295回	
消防設備点検		2回	
ボイラー設備点検		2回	
自動ドア点検		2回	
機械警備		365回	
機械設備点検		1回	
門扉開閉		215回	
除排雪		14回	
ゴミ収集運搬		59回	
電気工作物保守点検		6回	
エレベーター点検		12回	
バックヤードボイラー点検		1回	
センター空調設備点検		2回	
防火対象物設備点検		1回	
加湿器点検・修繕		1回	
センターガラス清掃		2回	
センター館内清掃		3回	

公園:豊平公園

実績/人工 委託等実績

合計 47.83 回数・日数 備考

緑のセンター	47.83		
ボランティア活動	47.83		

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数
		数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月		
委託業務	自動ドア点検	2	回				0				1				1				0	2
	電気工作物保守点検	6	回				2				1				2				1	6
	エレベーター点検	12	回				3				3				3				3	12
	バックヤードボイラー点検	1	回				0				0				1				0	1
	センター空調設備点検	適時	回				0				1				1				0	2
	防火対象物設備点検	1	回				1				0				0				0	1
	加湿器点検・修繕	1	回				1				0				0				0	1
	機械警備設備点検	適時	回				0				0				1				0	1
	センターガラス清掃	適時	回				0				1				0				0	1
	センター館内清掃	適時	回				0				0				1				1	2
	園内施設	巡回・清掃	366	日				91				92				90				0
池清掃		適時	回				4				13				4				0	21
遊具・休憩施設定期点検		適時	回				2				0				0				0	2
園路・施設除雪		適時	回				0				0				5				65	70
駐車場開閉等管理		360	日				91				92				90				87	360
看板取り付け・撤去		適時	回				10				8				1				6	25
除雪・雪下ろし・雪割り		適時	回				0				0				1				17	18
噴水清掃		適時	回				3				3				1				0	7
落葉清掃		2	回				5				2				14				0	21
トイレ清掃		360	日				91				92				90				87	360
施設冬囲い設置・撤去		2	回				1				0				1				0	2
トラフ清掃		2	回				1				1				0				0	2
ポンプ点検		2	回				1				0				1				0	2
樹木		低木／生垣剪定・刈込	1	回				1				1				1				0
	枯損木・危険木処理	適時	回				13				5				2				1	21
	中低木剪定	1	回				1				1				1				4	7
	雪囲い設置・撤去	適時	回				1				0				1				0	2
	薬剤散布	適時	回				4				0				0				0	4
緑のセンター(設備)	温度/湿度管理・測定	366	日				91				92				90				87	360
	日常清掃	160	日				42				43				40				35	160
	除雪・雪下ろし	適時	回				0				0				0				1	1
	床清掃	308	日				77				77				77				77	308
	2Fホール清掃	88	日				22				22				22				22	88
	防犯カメラ管理	366	回				91				92				92				90	365

令和3年度 施設点検修繕実績表

公園:豊平公園

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月6日	緑のセンター	電気設備点検・修繕	点検	無	-	委託	4月6日	(一財)北海道電気保安協会	電気設備の月次点検
4月19日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	4月19日	三菱ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備の定期点検
4月23日	遊具	遊具・施設点検	点検	無	128,865	委託	4月23日	(株)ニットメンテナンス	遊具等保守点検1回目
5月17日	緑のセンター	ボイラー点検	点検	無	-	委託	5月17日	東テク北海道(株)	ボイラー点検
5月17日	緑のセンター	空調設備点検	点検	無	-	委託	5月17日	東テク北海道(株)	空調設備点検、フィルター清掃
5月25日	公衆便所	施設修繕	点検・修繕	無	70,400	委託	5月25日	(株)三協システム	手洗い給水管、散水栓設備修繕
5月25日	公衆便所	施設修繕	点検・修繕	無	39,600	委託	5月25日	(株)山崎工務店	屋外トイレ操作室ドアシリンダー交換
5月25日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	5月25日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	リモート点検
5月31日	園内施設	施設修繕	点検・修繕	無	176,000	委託	5月31日	(株)三協システム	屋外井水配管設備漏水修繕
6月13日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	6月13日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	リモート点検
6月14日	緑のセンター	防火対象物設備点検	点検	無	39,600	委託	6月14日	ベルックス(株)	センター内防火設備点検
6月14日	緑のセンター	電気設備点検・修繕	点検	無	-	委託	6月14日	(一財)北海道電気保安協会	年次点検(停電)
6月14日	緑のセンター	消防設備点検	点検	無	-	委託	6月14日	ベルックス(株)	火災・煙感知器・消火器等点検
6月21日	緑のセンター	加湿器点検	点検	無	157,520	委託	6月21日	PS(株)北海道支店	加湿器点検
6月25日	駐車場	施設修繕	点検・修繕	無	35,200	直営	6月25日		駐車場バスゲートバー交換
7月9日	緑のセンター	自動ドア点検	点検	無	-	委託	7月9日	ナブコシステム(株)	自動ドアの定期点検

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
7月12日	緑のセンター	ボイラー点検(空調設備点検)	点検	無	-	委託	7月26日	東テク北海道(株)	空調設備点検、フィルター清掃
7月17日	遊具	遊具・施設点検	点検	無	128,865	委託	7月17日	(株)ニットメンテナンス	遊具等保守点検2回目
7月26日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	7月12日	三菱ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備の定期点検
8月6日	緑のセンター	電気設備月次点検	点検	無	-	委託	8月6日	(一財)北海道電気保安協会	電気設備の月次点検
8月25日	緑のセンター	車両点検	点検	無	-	委託	8月25日	ヤナガワ自動車(株)	6か月点検
9月2日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	9月2日	三菱ビルテクノサービス(株)	リモート点検
9月29日	緑のセンター	エレベーター点検	点検	無	-	委託	9月29日	三菱ビルテクノサービス(株)	リモート点検
10月5日	緑のセンター	電気工作物保守点検	点検	無	-	委託	10月5日	(一財)北海道電気保安協会	電気設備月次点検
10月6日	緑のセンター	バックヤードボイラー点検	点検	無	88,550	委託	10月6日	(株)大学農園	温室(ハウス)内小型温風機2台の点検整備
10月18日	緑のセンター	エレベーター定期点検	点検	無	-	委託	10月18日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備の定期点検
11月17日	緑のセンター	エレベーターリモート点検	点検	無	-	委託	11月17日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	各機器の月次点検
11月29日	緑のセンター	ボイラー設備点検	点検	無	-	委託	11月29日	東テク北海道(株)	真空ヒーター保守点検
11月29日	緑のセンター	センター空調設備点検	点検	無	-	委託	11月29日	東テク北海道(株)	エアコン2系統保守点検及び内機フィルター清掃
12月7日	緑のセンター	電気工作物保守点検	点検	無	-	委託	12月7日	(一財)北海道電気保安協会	電気設備月次点検
12月9日	緑のセンター	消防設備点検	点検	無	-	委託	12月9日	(株)ベルックス	消防設備定期点検
12月13日	緑のセンター	機械警備設備点検	点検	無	-	委託	12月13日	(株)ベルックス	機械警備機器保守点検

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
12月28日	緑のセンター	エレベーターリモート点検	点検	無	-	委託	12月28日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	各機器の月次点検
1月24日	緑のセンター	1階アトリウムパネルヒーター塗装	修繕	無	121,000	委託	1月24日	(有)ツヴァイト	錆止め、塗装
1月26日	緑のセンター	自動ドア点検	点検	無	-	委託	1月26日	ナブコシステム(株)	
1月31日	緑のセンター	エレベーターリモート点検	点検	無	-	委託	1月31日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	各機器の月次点検
2月1日	緑のセンター	電気工作物保守点検	点検	無	-	委託	2月1日	(一財)北海道電気保安協会	電気設備月次点検
2月18日	緑のセンター	エレベーターリモート点検	点検	無	-	委託	2月18日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	各機器の月次点検
3月14日	緑のセンター	エレベーター非常用バッテリー交換	点検	無	46,200	委託	3月14日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	バッテリー交換
3月29日	緑のセンター	エレベーターリモート点検	点検	無	-	委託	3月29日	三菱電機ビルテクノサービス(株)	各機器の月次点検 バッテリー交換

令和3年度 委託業務実績表

公園:豊平公園

月 日	業務名	数量	単位	業務内容
4月～3月	機械警備	365	日	機械警備
12月	機械警備設備点検	1	回	緑のセンター機械警備設備点検
4月～11月	駐車場早朝開場	215	日	駐車場開場、テニスコート開錠、車止め設置
4月～3月	エレベーター点検	12	回	リモート点検、定期点検
4月～3月	ゴミ収集運搬	59	回	一般ごみ、資源ごみ
4月～3月	花売店	294	回	緑のセンター内売店運営
4～3月	電気工作物保守点検	6	回	緑のセンター高圧電気設備の保守点検(年次点検1回含む)
4、7月	遊具・休憩施設定期点検	2	回	遊具、及び公園施設の精密点検
6、12月	消防設備点検	2	回	消防法による法定点検
6月	防火対象物点検	1	回	消防法による法定点検
7、1月	自動ドア点検	2	回	定期点検
7、12、3月	緑のセンター館内清掃、ガラス清掃	5	回	緑のセンターの床清掃およびワックス塗布×3回 アトリウムトップライトガラス清掃×2回
10月	バックヤードボイラー点検	1	回	ハウス2棟のボイラー点検
5月、11月	ボイラー設備点検	2	回	緑のセンターボイラー点検
7、11月	センター空調設備点検	2	回	緑のセンター空調設備点検
6月	加湿器点検・修繕	1	回	緑のセンターアトリウム加湿器点検
12月～3月	除排雪	14	回	園路及び施設周辺の除排雪(除雪14回他排雪2回)

令和3年度 施設の利用状況(件数)

施設名(業務名)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
緑の相談業務	1,597	1,518	1,701	1,740	1,266	1,431	1,726	1,154	401	299	343	622	13,798 件
テニスコート	68	100	0	175	215	0	175	78	0	0	0	0	811 件
講義室	17	2	0	9	9	0	17	20	16	6	7	26	129 件

令和3年度 施設の利用状況(人数)

公園: 豊平公園

施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
テニスコート	テニス	386	494	0	790	895	0	771	318	0	0	0	0	3,654 人
緑のセンター	子ども、老人	0	659	263	281	50	173	462	0	0	0	0	0	1,888 人
	ツアー、観察会	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	18 人
	撮影会	0	3	0	39	0	0	103	17	10	0	0	0	172 人
	商用撮影	0	0	17	21	0	0	0	0	0	0	0	1	39 人
	メディア・広報	8	1	1	0	0	2	0	12	3	0	5	4	36 人
	小計	394	1,157	281	1,131	945	193	1,336	347	13	0	5	5	5,807 人
講義室	貸し室	155	11	0	66	44	0	138	173	103	56	57	1,269	2,072 人
	ボランティア	22	0	0	17	8	0	23	29	15	0	0	9	123 人
	緑化講座	39	12	0	15	0	0	0	21	0	0	11	16	114 人
	小計	216	23	0	98	52	0	161	223	118	56	68	1,294	2,309 人
合計		610	1,180	281	1,229	997	193	1,497	570	131	56	73	1,299	8,116 人

公園利用促進事業実績

月日	会期	名称	主旨、内容	施設利用者数 (有料+無料)
講習会等				
4月18日	1日	やさしい宿根草講座①トレンドの植栽デザインにしたい宿根草		16
4月20日	1日	アザレアなどの鉢花管理		10
4月21日	1日	クンシランの植え替え		3
4月25日	1日	バラづくり講座①バラの剪定の基本		20
4月27日	1日	小果樹の楽しみ方		13
4月28日	1日	有機栽培の土づくり		17
4月29日	1日	葉もの・根菜の育て方		12
5月5日	1日	果菜(実もの野菜)の育て方		17
5月15日	1日	春の観察会	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	0
5月26日	1日	あけび工房講習会 青森産あけびのハート型トレイ	"	0
5月29日	1日	花・野菜・庭木の病害虫防除	"	0
6月1日	1日	コチョウラン植え替えサービスデー	"	0
6月6日	1日	やさしい宿根草講座②バラが主役の庭にしたい宿根草	"	0
6月17日	1日	果樹などの夏の病害虫防除	"	0
6月26日	1日	夏の観察会	"	0
6月30日	1日	あけび工房講習会 秋田産あけびのハンドルバスケット	"	0
7月3日	1日	洋ランの栽培について	"	0
7月4日	1日	バラづくり講座②バラの花後管理と夏越し	"	0
7月10日	1日	イチゴの育て方	"	0
7月11日	1日	やさしい宿根草講座③秋が美しい北国だから使いたい宿根草	"	0
7月17日	1日	庭で役立つロープワーク	園芸・栽培技術などに関する啓蒙普及講習会	2
7月28日	1日	山形産あけびと小枝の一輪挿し	"	15
8月25日	1日	秋田産あけびランタン型編みかご～アジサイ付き～	"	15
9月5日	1日	鉢花・草花・球根類の秋管理	新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止	0
9月18日	1日	堆肥作り	"	0
9月29日	1日	山形産あけびのつりかご～アナベル付き～	"	0
10月2日	1日	縄結びから始める冬囲い	園芸・栽培技術などに関する啓蒙普及講習会	7
10月3日	1日	果樹の整枝・剪定	"	12
10月3日	1日	フジ・ブドウの整枝・剪定	"	19
10月7日	1日	冬囲いの仕方(中級編)	"	2
10月10日	1日	バラづくり実践講座③バラの冬囲いの仕方	"	5
10月16日	1日	秋の観察会	"	14
10月27日	1日	青森産あけびのバックリース	"	15
11月7日	1日	コチョウラン植え替えサービスデー	"	12
11月13日	1日	洋ランの冬の管理	"	10
11月20日	1日	シクラメン他冬の鉢花の室内管理	"	7
11月28日	1日	ナチュラルリースを作ろう	"	10
1月22日	1日	冬の鉢花の病害虫防除	"	6
2月13日	1日	花の種まき実践教室	"	7
2月26日	1日	洋ランの春の管理	"	3
3月5日	1日	果樹類の剪定と病害虫予防	"	20
3月6日	1日	コチョウラン植え替えサービスデー	"	8
3月20日	1日	バラづくり実践講座③バラの系統の特徴	"	6
				303

展示会等

月日、曜日	会期	名称	主旨、内容	施設利用者数 (有料+無料)
4月6日～4月11日	6日	春のパンジー・ヴィオラ展	札幌での園芸レクリエーションの普及を目的とした展示会	3,544
4月20日～5月5日	16日	ゼラニウム展	札幌での園芸レクリエーションの普及を目的とした展示会 (5月3日よりまん延防止等重点処置のため中止)	7,947
5月1日～5月5日	5日	ペレニアルカラーリーフ展～色をたのしむ 葉っぱ～	"	1,084
5月7日～5月9日	3日	春の風流盆栽展	新型コロナウイルスの感染防止のため中止	0
5月11日～5月23日	13日	ハーブと野菜展	"	0
5月14日～5月16日	3日	バラエティ盆栽展	"	0
5月22日～5月23日	2日	山野草展	"	0
6月3日～6月6日	4日	さつき 花季展	"	0
6月5日～6月6日	2日	斑入り植物展	"	0
6月11日～6月13日	3日	春のミニ盆栽と山野草展	"	0
7月6日～7月11日	6日	エアープランツ展	"	0
8月31日～9月5日	6日	サボテンと多肉植物展	"	0
9月7日～9月12日	6日	あけび・籐作品展～自然からの贈り物(くらし の中のかごづくり)～	"	0
9月28日～10月3日	6日	セントポーリア展	"	0
9月30日～10月3日	4日	さつき 秋季展	"	0
10月5日～10月10日	6日	レカンフラワーとハーバリウムの魅力～乾燥 草花のコラージュアート～	"	0
10月8日～10月11日	4日	盆栽展	"	0
10月15日～10月17日	3日	秋のミニ盆栽と山野草展	"	0
10月22日～10月24日	3日	秋の風流盆栽展	"	0
10月26日～10月31日	6日	菊花展	"	0
11月9日～11月14日	6日	洋ラン展	札幌での園芸レクリエーションの普及を目的とした展示会	2,873
11月16日～11月21日	6日	シクラメン展	"	2,314
11月30日～12月19日	20日	ハンドメイド・クリスマス展	"	5,299
2月1日～2月13日	13日	カラーリーフ展	"	842
2月15日～2月27日	13日	アザレア展	"	692
3月15日～3月27日	13日	ポタニカルアート展	"	1,139
				25,734

使用の承認等の状況

種別	施設名	承認件数	参加者数	減免件数	減免人数
大会		0	0	0	0
		0	0	0	0
貸し室	講義室	129	2,072	0	0
ボランティア		11	123	0	0
緑化講座		9	114	0	0
小中学生、老人	緑のセンター	33	1,888	0	0
ツアー、観察会		1	18	0	0
撮影会		60	172	0	0
商用写真撮影		8	44	0	0
メディア・広報		30	51	0	0

利用料金の収入状況

施設名	使用件数	利用者数	減免件数	減免人数	利用料金額
テニスコート	811	3,654	18	36	950,400
講義室	129	2,309	0	0	78,000

令和3年度 公園意見苦情等一覧

公園:豊平公園

意見・苦情・要望・称賛件数:8件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答
4月15日	公園	要望	計業街見本園付近がカラスの糞や吐瀉物で汚れているので定期的に清掃をしてほしい。	雪解けより見本園周辺は日常清掃を行っており、集中清掃も都度行っていると説明した。	その後利用者から特段の連絡はない。	4月15日
4月16日	公園	要望	カラスの糞のある場所へカラステープを設置してほしい。	札幌市と協議し、既存設置場所の取り換えを実施していることを説明。糞のある樹木へは設置しないと回答した。	その後利用者から特段の連絡はない。	6月1日
6月16日	公園	要望	プール側の公園エリアで、若者が夜利用し、飲み食いした後、ゴミを公園外の歩道や車道へも捨てていく。清掃と注意看板を設置してほしい。また、歩道沿いのカラマツの落葉が周辺住宅の屋根に落ち、毎年業者へ依頼し清掃をしているので、伐採してほしい。	要望主と話し、日常巡回時、ゴミ回収の実施と看板の設置をすることとした。また、カラマツの伐採はできないことを説明したところ、6年前に剪定をしているので、また剪定をしてほしいと要望され、札幌市と協議後、回答することとした。	その後利用者から特段の連絡はない。	6月16日
7月3日	公園	要望	遊具広場横の駐輪場に買ったばかりの自転車を置いて公園内を散策し戻ってきたら前輪の空気が抜けていた。購入した店に修理を依頼したらタイヤのパンクであった。買ったばかりの自転車であるため、故意に悪戯された。再発防止のためこの件に関する注意の掲示してほしい。豊平警察署へ被害届も提出したが、掲示については公園と相談してほしいと言われた。	看板を設置した。	その後利用者から特段の連絡はない。	7月3日
8月7日	公園	苦情	男性が緑のセンターの窓口に訪れ「最近自転車乗り回している人が増えてきて危険であり、自分でも直接注意しているが、公園でも注意喚起の看板を掲示してほしい」という内容だった。	注意喚起の看板を取り付ける旨を伝えた。	その後利用者から特段の連絡はない。	8月7日
9月22日	公園	要望	男性から、札幌市みどりの管理課のホームページ問い合わせメールに豊平公園内を自転車禁止にしてほしいとの要望があった。	みどりの管理課と協議し、通行注意の掲示は既に設置済みであり、全面禁止は園路は生活道路にもなっているため全面禁止は難しいとの判断でメールを返信した。	その後利用者から特段の連絡はない。	9月27日
10月29日	公園	苦情	市民より電話があり、毎年この時期になると、公園からの落ち葉が酷く、特に我が家へ集中的に飛んでくる。スノーダクトの清掃も業者に依頼しているが、公園として何か対策はないのかとのことだった。	所長が自宅に行き対応し、11月か12月に公園からの越境木剪定作業を行うので、状況が改善されると思われるので、経過を見て欲しいと説明した。	その後利用者から特段の連絡はない。	10月29日

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答
1月31日	公園	苦情	<p>市民の声を聴く課より</p> <p>①豊平公園の職員が朝、施錠した駐車場を自分で開けてマイカーを止めている。公園利用者のための駐車場なのに公園職員が駐車しないのは以前からの決め事だったはずである。</p> <p>②冬期間の駐車場は、朝8:45に開門しているが、野鳥観察やラジオ体操で市民が早朝から利用できない。改善を求める。</p>	<p>①について、事実の経緯を札幌市へ報告。</p> <p>②について、冬期早朝開放の弊害等を札幌市へ報告。整理し、札幌市からメールにて回答。</p>	回答後、返信なし。	—

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績の対する自己評価、改善点)

今年度は、カラス、自転車、樹木、落ち葉、駐車場の苦情・要望があり対応に苦慮したが、丁寧な説明・対応に心がけ、対応できたと考える。次年度以降も、同様の苦情・要望等の発生が考えられるので、継続して取り組んでいきたい。

令和3年度 特記、連絡事項 (指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

1 緑地の維持管理 連絡事項

- (1) 維持管理作業を計画通り行った。
- (2) カラスのフンやペリット、松葉先等は融雪後から回収、清掃を行い、フンのひどい園路やベンチ、柵等は高圧洗浄機での清掃を実施。また、ベンチ・テーブルの汚れについては定期的に清掃し、利用者が快適に利用できるよう努めた。
- (3) 緑地内での芝刈り、草刈りを計画通り実施したが、降雨も無かった期間は、芝刈り、草刈り作業を控えた。降雨が適度に発生するようになった8月中旬以降は、芝刈り、草刈り作業を集中的に行った。また7月下旬に、鹿の侵入もあり、9月に草地全面の草刈り作業を行っている。
- (4) シラカバ林内の立ち枯れシラカバや園内枯損木処理、枯れ枝処理を高所作業車も導入し、8下旬から9月中旬かけて行い、来園者の安全確保と景観の改善に努めた。
- (5) バラ園では、木酢液及びキトサン液の定期散布を行った。
- (6) 芝生エリアには施肥を2回実施した。また、築山と緑のセンターレイズド花壇周辺の芝生張替えを行った。
- (7) 花木、低木類の剪定、刈り込み、バラへの土壌改良と補植、施肥を行った。
- (8) 緑のセンター外構花壇及び一年草花壇の植栽を行った。
- (9) 菖蒲園のショウブ手入れ、マツ類のみどり摘み、ライラック、ツツジ、シャクナゲの花柄つみを実施。
- (10) 仕立物のオンコ、ツツジの刈込剪定、マツのみどり摘みを実施し、園内の景観を整えた。
- (11) 野草園やセンター周囲等、園内除草を行った。
- (12) 7月中旬から8月中旬にかけて降雨がなく、植物の水不足が顕著となったため、特に影響が出たアジサイ、ヤマボウシ、宿根草、芝生等の灌水作業を日常的に行った。
- (13) 低木刈込、オンコ・ヒバの剪定、アジサイの花殻摘み、実生・ひこばえ処理作業を実施した。
- (14) 修景池や噴水の清掃を定期的に行った。
- (15) 9月13日未明の強風により倒木や、幹折れ、枝折れが多数発生したため、迅速に処理作業を実施した。
- (16) 市民からの要望もあり、園内実生木、特にニセアカシアやシンジュの処理に努めた。
- (17) 野草園や菖蒲園での盗掘や花切盗難が多発しているため、注意看板の掲示を行った。
- (18) カラスが多くとまる針葉樹見本園を中心にカラス忌避テープを取り付けた。
- (19) 公園外への越境木等に関わる、近隣住民や警察署からの対応要望が発生し、指定管理者対応と札幌市対応による処置を行った。
- (20) 老朽化した藤棚は、春に梁や雁木等の応急処置を行い、冬期剪定を実施し景観を整えた。
- (21) その他の園内樹木は、夏剪定、冬期剪定を実施し景観を整えた。
- (22) 10月下旬からは落葉清掃と樹木冬囲いを中心に作業を行った。また、強風時に発生した折れ枝や架かり枝も一時的な立入禁止措置を図るなど、安全を確保した後、適時実施した。
- (23) 今年度は大雪の日が多く、12月、1月、2月のドカ雪でより除雪作業に追われた。樹木の枝折れ・倒木も発生している。
- (24) 3月は、サクラこぶ病処理を実施した。

自己評価

- ・例年通り、雪解けとともに、カラスのフンやペリットが多数現れ、清掃作業に多くの時間を割き、対応したことで、4月の公園オープン時期には、快適な状況を維持することができた。
- ・夏場は降雨不足のため、芝生や植物の灌水作業に忙殺されたが、園内植物の維持を確保することができた。逆に冬期間は記録的な大雪のシーズンとなり、倒木や枝折れ処理が多数発生したが、通行制限や処理を迅速に対応し来園者の安全確保が図れたと捉えている。
- ・9月に枯損枝や折れ枝処理時に2件の労災事故が発生したことを反省する。

改善点

- ・カラスのフン対策や市民対応については、札幌市と協議しながら対応を継続する。
- ・労災事故の再発防止対策として、作業スタッフ全員で事故の検証と安全再教育を実施し意見交換を行った。
- ・記録的な大雪でハンドロータリー2台の故障が多発し、修繕に追われた。作業可能な除雪機械が一時無くなる時も発生したため、次年度に向けて機械のオーバーホールを実施する予定である。

2 施設の維持管理

連絡事項

- (1) 緑のセンターは新型コロナウイルス感染拡大による、まん延防止等重点措置及び緊急事態宣言発令により、5月3日から7月11日まで休館となり、テニスコートも5月16日以降完全利用中止となったが、感染拡大が治まりかけた7月12日から8月29日の期間、テニスコートや緑のセンターは開放した。
しかし、8月30日以降、感染者増加とともに緊急事態宣言の再発令もあり9月30日まで再度利用中止となった。これに伴い、計画していた展示会や講習会等も中止とした。
開館中は、施設の定期消毒や非接触型体温計測器の設置、換気等を行うなどの感染防止対策を実施し、来館者へは利用にあたっての意識啓発を行った。
休館中は、施設内のトイレ、授乳室、自動販売機、窓口受付は利用可能とし、定期消毒や非接触型体温計測器の設置等を行うなどの感染防止対策を実施し、来館者へは利用にあたっての意識啓発を行った。
10月より新型コロナウイルス感染拡大が低下し、まん延防止等重点措置が解除され施設利用が再開となったが、感染防止対策を継続している。
なお、緑のセンター休館中は、館内植物の維持管理、緑のセンター屋上のルーフガーデンの夏花壇植栽を行い、日常手の届かない場所の清掃を行った。
- (2) 緑のセンター内設備については日常点検及びエレベータ、自動ドア、ボイラー等の設備について専門業者委託による各種定期点検を実施し、施設保全に努めた。
- (3) 園内の遊具・施設においては専門業者による精密点検を行った。
- (4) 井水配管設備が破損し、修景池系統への給水ができなくなったが、5月末の修繕を行い、6月から池への給水が復旧した。その後、修景池の清掃を定期的に行い景観の維持に努めた。
- (5) 園内の休憩ベンチやテーブルに付いたカラスのフン等は適時清掃し、清潔感を維持した。
- (6) 夏場は、夕方から中央園路でのスケートボードの利用が見られたので、注意指導と使用禁止の看板を増やし対応した。
- (7) 屋外トイレの操作室ドアシリンダーの破損、手洗い給水管、井水散水栓の破損があり修繕対応を行った。また、電話回線設備の無停電装置が寿命となり、交換している。
- (8) 緑のセンター内設備については日常点検及び専門業者委託による各種定期点検を実施し、施設保全に努めた。また、屋外遊具・休憩施設においても2回目の専門業者による定期点検を実施し、施設の安全利用と保全に努めた。
- (9) 9月に、施設利用中止の閑散時期を狙って駐車場の簡易区画線塗装を行い、利用者の利便の向上を図った。
- (10) バックヤードビニールハウスのボイラー点検においては、経年劣化したビニールダクトの交換を行い、冬季の稼働に備えた。
- (11) 11月3日まで修景池、11月7日まで噴水施設、11月20日まで屋外テニスコート、遊具広場を開放した。以降、修景池・噴水の停止と冬囲い、テニスコート、遊具広場の閉鎖作業を行った。その他、11月21日以降の駐車場と公衆トイレの冬期仕様変更、屋外飲料自販機撤去、除雪ポール設置、駐輪台撤去等の閉鎖作業を行った。
- (12) 冬期のそり遊びの安全対策として、例年通り芝生広場の築山に滑落防止用のフェンスを設置した。12月以降は、主要園路や駐車場、トイレ周りの除雪を行い、利用者が快適に使用できるよう努めた。
- (13) 札幌市発注の園路灯改修工事にあたり、施工業者と連絡を密にし対応した。
- (14) 花木園の藤棚は、大雪による階段利用が困難で危険なため、利用禁止とした。
- (15) 降雪時には園路、駐車場、屋外トイレ周辺の動線確保のため除雪を行い、来園者の利便確保を図った。また、園内トイレ、四阿、緑のセンター雁木等の雪降ろしを行い、施設の保全を行った。
- (16) 駐車場や緑のセンター車寄せ奥に堆積していた除雪の山は、3月下旬に排雪と園内移動を行い、4月以降の公園繁忙期に備えた。
- (17) 芝生広場築山周囲に防護ネットを設置し、子ども達のそり山スロープとして開放した。

自己評価

- ・施設の定期点検等を計画的に実施することで施設の長寿命化、利用者の安全面、快適性を損なうことなく維持管理ができた。
- ・修景池においては、給水可能後、2の池から3の池への境界で付近で漏水を確認していたため、防水モルタルによる修繕を2度行った。漏水が完全には直っていないが、改善傾向にあると考える。
- ・厳しい予算の中、以前からの課題であった駐車場区画線の簡易補修ができ、利用者の利便が改善されたことを評価する。
- ・園路灯改修工事にあたり、施工業者と毎日朝晩の作業確認、現場確認を行い、来園者の安全確保と園内施設の維持を行図ることができた。
- ・屋外施設は、大雪による維持管理に苦労したが、適切な作業工程を組み、雪下ろし等の作業を行い、施設の保全を図れたと考える。
- ・大雪により、除雪が遅れ駐車場の開放時間が遅れることもあったが、時間をかけて対応し、利用者の混乱を避けることができた。

改善点

- ・駐車場の区画線の正規の補修については、今後計画的に札幌市と協議する。
- ・指定管理者対応の施設、設備の修繕・メンテナンスについては、今後も計画的に対応する。
- ・札幌市対応の施設、設備の修繕等については、今後も計画的に札幌市と協議する。

3 緑の相談業務

連絡事項

(1) 緑の相談業務

緑の相談業務の受付件数(令和3年)

	令和2年度	令和3年度	前年比
	相談件数	相談件数	
4月	1,348	1,597	118.5%
5月	1,710	1,518	88.8%
6月	2,532	1,701	67.2%
7月	2,069	1,740	84.1%
8月	1,179	1,266	107.4%
9月	1,841	1,431	77.7%
10月	1,588	1,726	108.7%
11月	1,028	1,154	112.3%
12月	300	401	133.7%
1月	196	299	152.6%
2月	301	343	114.0%
3月	602	622	103.3%
合計	14,694	13,798	93.9%

対面相談開始

自己評価

- ・緑の相談は市内の他、市外からの問い合わせもあるため、相談員においては北国独自の相談内容に対応するため、月1回の相談員会議、研修会の開催を継続して、相談員のスキルアップと情報共有に務めている。
- ・春のガーデニングシーズンは相談件数も多くなり、緑の相談に対し対応時間延長や相談休日を無くしてほしいなど、2件の苦情・要望の他、1件の称賛があり、この件を相談員全員に周知し、情報共有を図っている。要望の中の、対応時間延長等は、相談員の高齢化と人数の少なさもあり、健康面を考慮し対応は難しいと捉えている。

改善点

- ・10月より対面相談再開後、前年度比で件数の伸びが顕著となっているため、今後も親切丁寧な対応を心がけたい。

4 自主事業

連絡事項

(1) 講習会

新型コロナウイルス感染拡大の影響で休館期間もあり、実施期間においても参加人数が伸び悩む状況であった。しかし、昨年度より開催回数が増え、参加人数も増加した。

参加者 303人 前年度比約132%(R2年度229人)

(2) 展示会

新型コロナウイルス感染拡大の影響で休館期間もあり、会期中も客足が鈍かった。しかし、10月以降の休館明けは多くの来館者があり、12月までは順調に客足が回復した状況であったが、1月からの感染再拡大により、マスメディアからの広報効果も無く、来館者が目に見えて減少した。

参加者 25,734人 前年度比約125%(R2年度20,603人)

(3) 売店事業

既設売店事業収入(R3年) 前年度比93%

豊平公園売店売り上げ

	令和2年度	令和3年度	前年度比	
4月	310,124	1,734,677	559%	
5月	0	267,402	-	休館時屋外売店営業
6月	1,331,007	287,799	22%	休館時屋外売店営業
7月	874,334	374,323	43%	休館時屋外売店営業
8月	319,952	242,416	76%	休館時屋外売店営業
9月	507,036	253,836	50%	休館時屋外売店営業
10月	497,383	579,968	117%	
11月	984,894	1,080,675	110%	
12月	462,375	474,765	103%	
1月	194,287	128,660	66%	
2月	696,167	384,271	55%	
3月	437,649	341,541	-	
合計	¥6,615,208	¥6,150,333	93%	

自己評価

新型コロナウイルス感染拡大・減少に比例して、自主事業収入の増減が顕著に現れた。特にガーデニングシーズン最盛期の5月、6月の休館が売店収入に大きく影響した。少しでも収入を確保するため、屋外売店スペースでの営業を行ったが、緑のセンター裏手の目立たない位置でもあり、そのそも来園者が極端に少なく、思うような収入を確保できない一年であった。

改善点

次年度は、感染者数が高止まり傾向でもあるが、施設休館とはならないと思われ、感染防止対策を実施しながら客足を確保し、収入増を目指したい。

5 有料施設の管理運営

連絡事項

(1) テニスコートの利用状況

売り上げ 950,400円 R2年度比68%(R2年度1,404,800円)

(2) 貸室の利用状況

売り上げ 78,000円 前年度比38.3%(R2年度102,040円)

自己評価

利用料金施設では施設休館・利用中止のあり、新型コロナウイルス感染拡大の影響により大幅な減収となった。テニスコートは5月中旬から、7月中旬、8月下旬から9月末まで利用中止となり、貸室もほぼ同じ時期に休館による利用中止となった。施設の努力では改善できない状況であるため、有料施設再開に向けて、準備を進めた。再開に向けては感染予防対策を講じて、安心できる環境を整えた。

改善点

施設再開に向けて、利用者へのコロナ対策啓発看板の掲示、万全の感染予防対策を行い、再開後も客足が鈍らないよう準備を行った。

6 環境への配慮について

連絡事項

- (1) EMSの運用を遵守し、環境に配慮した管理運営を行った。
- (2) 剪定枝等の植物残渣をチップ材や堆肥に加工し園内でリサイクルした。
- (3) 特定外来生物(オオハングソウ)の駆除を行った。
- (4) 札幌市生物多様性さっぽろ活動拠点ネットワーク参加施設として豊平公園緑のセンターが参加し市民への情報発信を行なっている。

自己評価

剪定枝等の植物残渣は園内で粉碎または堆肥化するなど、今後も積極的にリサイクルを進めたい。

改善点

植物のリサイクルと特定外来生物の駆除を継続しながら、環境に配慮した維持管理に努める。

7 ボランティア活動、広報活動

連絡事項

(1) ボランティア活動

植物管理ボランティア: 1団体

豊平公園花とハーブの会

会員数: 12名

4月:	22名	年間活動計画説明、花木園の冬囲い撤去、手入れ
5月～7月:	0名	活動実績なし(新型コロナウイルスの影響により中止)
8月:	12名	ハーブ園除草
9月:	0名	活動実績なし(新型コロナウイルスの影響により中止)
10月:	23名	チューリップ球根植付け、リース材料採集
11月:	29名	展示会用クリスマスリース制作、クリスマス展飾り付け
12月:	15名	展示会用リース制作、クリスマス展撤去、一年の振り返り
1月～2月:	0名	活動実績なし(新型コロナウイルスの影響により中止)
3月:	7名	エプロン作製打ち合わせ

(2) 広報活動

広報さっぽろや豊平公園HP、緑のセンターだよりの発行、地下鉄掲示板へのポスター掲示(年2回)の他にも、広報活動の一環として、ラジオ広報番組「豊平インフォメーション」に豊平公園職員が2回生出演し豊平公園の広報を行った。

自己評価

ボランティア活動については、新型コロナウイルスの影響により一時中止期間が増え、モチベーションが下がる事を心配したが、11月から12月のクリスマスリース制作に多くの参加者が集まり、充実した活動を行えた。また、活動の際は消毒、換気を徹底し、作業もグループに分け密にならないようするなど、対策に努めた。広報活動については、多くの媒体を活用し豊平公園の情報を積極的に発信することができた。

改善点

今後も感染予防対策を徹底した上でボランティア活動をサポートし、市民への緑化啓発を積極的に行いたい。また、広報についても継続して旬な情報を発信したい。

8 職員の訓練、研修講習等の実施結果

研修項目	対象者	実施日	参加者数	備考
安全ミーティング、EMS	公園管理スタッフ	4月7日	7	
安全ミーティング、EMS	公園管理スタッフ	5月1日	2	
消防訓練、緊急時対応訓練	公園管理スタッフ	5月17日	10	
安全ミーティング、EMS	公園管理スタッフ	7月26日	1	
作業安全教育	公園管理スタッフ	9月5日	3	
作業安全教育	公園管理スタッフ	9月6日	3	
作業安全教育	公園管理スタッフ	9月7日	3	
作業安全教育	公園管理スタッフ	9月21日	9	
作業安全教育	公園管理スタッフ	9月30日	3	
普通救命講習Ⅰ	公園管理スタッフ	10月4日	8	
甲種防火管理者新規講習	公園管理スタッフ	10月14日～15日	1	
バリアフリー講習	公園管理スタッフ	11月1日	3	
サービス接遇検定3級	公園管理スタッフ	11月7日	1	
消防訓練、緊急時対応訓練	公園管理スタッフ	11月8日	8	
甲種防火管理者更新講習	公園管理スタッフ	11月10日	1	
伐採等の業務安全特別教育	公園管理スタッフ	3月24日～26日	1	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	4月15日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	4月21日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	5月21日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	5月26日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	6月18日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	6月22日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	7月19日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	7月30日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	8月20日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	8月25日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	9月17日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	9月28日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	10月22日	10	
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	10月26日	10	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	11月19日	9	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	12月22日	8	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	1月20日	8	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	2月17日	9	
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	3月17日	9	

9 豊平公園運営連絡協議会の開催

開催時期：令和4年3月15日（火曜日）10時20分～

開催場所：みどりの管理課 大会議室

協議会出席者

札幌市みどりの推進部みどりの管理課：

（公財）札幌市公園緑化協会

【議題】

1. 豊平公園管理業務実施報告

- ① 管理業務の実施状況
- ① 利用状況
- ② 業務状況
- ③ 施設管理

2. 自主事業の実施状況

3. 管理運営上の問題点、改善提案

- ① 移動販売車の営業について
- ② 施設の更新・改修について

4. 利用者の声（苦情・要望、アンケート等の集計・分析結果）、および対応状況

5. その他、協議を希望する事項

- ① 令和2年度の運営協議会ででの事業の報告
- ② 次回指定管理期間のグリーンデータバンク廃止について
- ③ 緑の相談員の駐車場問題

令和3年度 施設苦情一覧

公園：豊平公園

意見・苦情・要望・称賛件数：7件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答日
4月14日	施設	苦情	緑の相談を昼休みも交代で対応してほしい。	自己主張を続けて電話を切られた。	春先は相談件数も多く、昼休みを同時に取らせ、2名体制で行った方が、効率がよい。また、営利目的の事業ではなく高齢の相談員が多く健康を考えても無理をさせられないため、現行通りとする。	—
4月28日	施設	苦情	4月26日の休館日に植物納品のため入口が開いていた際、入館した利用者へ休館日のため明日以降来館してくださいと説明したところ、4月28日に自宅植物を持って再来館した。植物の相談が目的で、対面相談はしていないことを聞いていなかったため、何度も足を運ぶこととなった。	4月28日の相談目的での来館前、緑のセンターに一度訪れ、委託先店スタッフに緑の相談を行っているかを確認し、同日再来館した。その際、対面相談の中止を説明した。28日、28日と対応したスタッフから事前に対面相談は中止していることを伝えてなかった事を謝罪した。	苦情主には謝罪し納得してもらった。職場内の情報共有の不備が原因であるため、スタッフ間で情報共有を徹底した。また、対面相談は中止としていたが、内容を職員が相談員に伝え、アドバイスを中継して伝えるなどの対応方法もあり、対応方法にも反省するところがある。	4月28日
5月20日	施設	称賛	昨年10月に緑の相談をさせていただき、不明の植物が判明したため、お礼の手紙が郵送された。	相談員間で、お礼の手紙を供覧した。	今後も継続して行いたい。	5月20日
7月27日	公園	苦情	駐車場で公園利用者でない車両が休憩して、喫煙している。受動喫煙防止の観点から、注意してほしい。また、以前から言っていた苦情で改善されていない。掲示板の設置もしてほしい。	受動喫煙防止への協力掲示板を設置することとした。	納得された。	7月27日
7月29日	公園	苦情	■ 駐車場で公園利用者でない車両が休憩して、喫煙しているので、注意してほしいとの苦情。また、掲示については、テニスコートAコート横の四阿にも設置してほしい。	掲示をすることを伝え、掲示内容を確認してもらった。	納得された。	7月29日
8月3日	公園	苦情	■ 駐車場で公園利用者でない車両が休憩して、掲示しているにも関わらず、喫煙しているので、注意してほしいとの苦情。定期的に巡回もしてほしい。	定期巡回をすとお答えした。	その後利用者から特段の連絡はない。	8月3日

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答日
8月19日	施設	要望	緑のセンターが建て替えになる際の、地元説明会では夜も地域の町内会へ貸室が使用できるように要望していたが、そのまま進展がない。利用できるように考えてほしいとの要望があった。	植物関連団体を優先するが、日中の貸室で空いている日程であれば利用可能であるが、利用規則として9時から17時の間であるため時間外の貸し出しは出来ないと伝えた。	納得されずに得られた。	8月19日

意見・アンケート結果報告(ご意見箱から)

意見の集計結果

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答日
4月1日	公園	苦情	春一番の野草園の福寿草が汚い。手入れがないのでもう少し整備してほしい。	次年度の管理作業に反映する。		4月1日
4月20日	施設	要望	ブーゲンビリア、ハイビスカスの剪定、アボガドの葉につく害虫駆除を教えてください等。	緑の相談で対応した。		4月20日
4月27日	公園	要望	駐車場の案内を分かりやすい場所に大きく掲示してほしい。	説明掲示板を駐車場に3基設置した。		4月27日
4月28日	施設	要望	講習会、教室等の開催時間の多様化。	集客等を考えて、次年度検討する。		4月28日
4月29日	施設	要望	講習会開催時、教室入り口での検温をしてほしい。(緑のセンター入り口での非接触型体温感知器以外で)	講習会開催前に参加者への非接触型体温計で検温対応することとした。		4月29日
5月5日	公園	苦情	カラスが怖い。	子育て時期は、注意看板設置で対応する。		5月5日

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		指定管理者担当者	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)	履行完了日	
豊平公園	総合管理 機械警備業務 消防設備点検 定期清掃 ガラス清掃	平成30年3月30日	(株)ベルックス	5,938,223			令和5年3月31日	
	空調設備保守点検	平成30年3月30日	東テク北海道(株)	1,476,900			令和5年3月31日	
	エレベーター保守点検	平成30年3月30日	三菱電機ビルテクノサー ビス(株)北海道支社	2,494,320			令和5年3月31日	
	自動ドア保守点検	平成30年3月30日	ナブコシステム(株)札幌支 店	875,200			令和5年3月31日	
	遊具保守点検業務	令和3年4月8日	(株)ニットメンテナンス	156,200			令和3年7月31日	
	緑のセンター遠心式加湿器定期 保守点検	令和3年5月17日	ビーエス(株)北海道支店	157,520			令和3年6月30日	
	豊平公園駐車場開場業務	令和3年4月8日	(株)ベルックス	時間単価 2,200 総額 473,000			令和3年11月20日	単価契約
	豊平公園駐車場閉鎖業務	令和3年5月2日	(株)ベルックス	63,800			令和3年5月31日	
		令和3年5月31日	(株)ベルックス	44,000			令和4年6月20日	
		令和3年6月18日	(株)ベルックス	46,200			令和3年7月11日	
		令和3年8月27日	(株)ベルックス	30,800			令和3年9月12日	
		令和3年9月10日	(株)ベルックス	39,600			令和3年9月30日	
	小型温風機点検・整備	令和3年9月22日	(株)大学農園	80,500			令和3年10月6日	
	危険木処理	令和3年5月8日	横浜植木(株)北海道支店	99,000			令和3年5月8日	
バラ花壇土壌改良業務	令和3年5月29日	横浜植木(株)北海道支店	94,325	令和3年6月2日				
倒木処理	令和4年1月12日	横浜植木(株)北海道支店	96,470	令和4年1月12日				
除雪業務	令和3年12月6日	(株)湯川造園	当初 897,600 改定 1,121,345	令和4年3月31日				

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		指定管理者担当者	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)	履行完了日	
豊平公園	自家用電気工作物保安管理業務	平成30年3月30日	(一財)北海道電気保安協会	4,155,580				大通公園他13公園一括契約 (契約は5年、金額は単年度)
	一般事業系廃棄物処理	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380				金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	平成30年3月30日	(株)イーアンドエム	1,870				金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和3年4月1日	(株)札幌中央清掃社	772,574				19品目単価と予想排出量 からの総額を比較し、一括 契約
	カラスの巣撤去及び子ガラスの 保護業務	令和3年4月1日	(株)札幌サニター	基本単価 9,900				単価契約

豊平公園 備品点検記録簿

点検日： 令和4年3月31日

点検者：

公益財団法人札幌市公園緑化協会

札幌市が貸与する車両及び物品

豊平公園

【物品】

貸与物品名	メーカー	規格・形式	数量	加除	備考
OHPシステム	ELMO		1		
OHPシステム(映写台)	ELMO	HP2450	1		
アンプラック		木製	1		
椅子(図書コーナー)	Oliver		16		
会議用テーブル	KOKUYO		20		
回転黒板			1		苗圃詰め所
カメラ用三脚	SLIK	GRAND MASTER SPORTS	1		
キーボックス	Delica LION	壁掛け	1		
脚立	ハセガワ	FA-180 赤	1		
脚立			1		苗圃
脚立	ホクセイ	HSK-12	1		苗圃
脚立			1		
黒板			1		苗圃
事務机			1		苗圃
事務机(大)			1		
事務用イス	UCHIDA		1		苗圃
事務用イス	UCHIDA		1		苗圃
事務用イス	UCHIDA		1		苗圃
書庫			1		
書庫	LION	上段	1		
書庫	LION	上段	1		
書庫		上段	1		
除雪機	フジイ	Si1018S-S	1		
水中ポンプ	BULLCRAFT	E3006	1		
スタッキングチェア	KOKUYO		40		
ストーブ	SUNPOT	FF-10000	1		
スライド映写機	CABIN	667	1		
掃除機	National	MC-L51F	1		
耐火金庫	UCHIDA	NE-105D	1		
チェア(相談員)	STEELCASE	Think	1		
チェア(相談員)	STEELCASE	Think	1		
ディスクグライダ			1		
テーブル(図書コーナー)	ハイテクウッド	UFT-TT1675	4		
テーブル(図書コーナー)	ハイテクウッド	UFT-TT1890	1		
手金庫	Delica LION	No.83	1		
電気ドリル			1		
パンフレットケース	LION	10段	1		
パンフレットケース	LION		1		
ファンヒーター	CORONA	GT-2520	1		
プログラムワゴン		テレビ台	1		
保管庫	KOKUYO	中段	1		
マイク	UNIPEX	WM-8000	1		
マイクミキサー(w/アンプ)	UNIPEX	BA-120	1		
ラジアルボール盤	REXON	RD-26	1		
リアカー			1		
冷蔵庫	National	NR-C271W-W	1		
ローリータンク			1		
ロッカー	UCHIDA	2連	1		
ロッカー	LION	2連	1		
ワイヤレスマイク受信機	UNIPEX	WTD-8121	1		
3人用ロッカー	イトーキ	HJJ-0931SS-WE	4		更衣室
3枚引戸書庫	岡村製作所	4H41ZL-ZA75	2		事務室 収納 E
ABSパキウム天板テーブル	アイリスチトセ	LOT-A1845	10		展示コーナー
ABSパキウム天板テーブル	アイリスチトセ	LOT-A1845	8		ミーティングルーム B
ABSパキウム天板テーブル	アイリスチトセ	LOT-A1845	8		ミーティングルーム A
BMダストカー(エコ袋)	テラモト	DS-232-701-0	5		資材庫

貸与物品名	メーカー	規格・形式	数量	加除	備考
BMダストカー ミニ	テラモト	DS-232-020-0	5		資材庫
L字脚ホワイトボード	カグクロ	WL-1890	1		ボランティアルーム
L字脚ホワイトボード	カグクロ	WL-1890	1		講義室
L字脚ホワイトボード	カグクロ	WL-1890	1		ミーティングルーム A
L字脚ホワイトボード	カグクロ	WL-1890	1		ミーティングルーム B
案内板	ベルク	2701S-A3ﾀﾞﾝ	1		玄関
案内板	ベルク	2701S-A3ﾀﾞﾝ	1		展示コーナー
案内板	ベルク	2701S-A3ﾀﾞﾝ	1		風除室 2
上置両開き書庫	岡村製作所	4H30SF-ZA75	2		事務室 収納 B
上置両開き書庫	岡村製作所	4H30SF-ZA75	2		事務室 収納 C
上置両開き書庫	岡村製作所	4M30SF-ZA75	2		事務室 収納 D
エンドキャップ	ヴァンティアン		12		展示コーナー
折りたたみテーブル	アイリスチトセ	LOT-1560	2		収納1(倉庫)/ボランティアルーム
会議テーブル	コクヨ	KT-S900M55NN	1		講義室
掛け時計 小	シチズン	8MY475-019	8		共用部分各所
掛け時計 大	シチズン	8MY463-019	1		事務室?ホール?
掛け時計 大	シチズン	8MY463-019	1		アトリウム
掛け時計 大	シチズン	8MY463-019	1		講義室 A
カサ立	テラモト	UB-287-024-1	1		風除室 1
カサ立	テラモト	UB-287-024-1	1		風除室 2
片袖机	内田洋行	5-161-2270+棚	6		事務室
壁付け金物	日本ファイリング	UG-KK	7		書庫
壁付け金物	日本ファイリング	UG-KK	2		物品庫
キャスターベース	サカエ	E-KUCD3D	1		講義室
吸水マット	テラモト	MR-031-046	2		風除室 1
吸水マット	テラモト	MR-031	1		風除室 2
吸水マット	テラモト	MR-031-046	1		ルーフカーデン
組込クリスタルケース	岡村製作所	4H08AS-ZA75	2		事務室 収納 C
クリスタルケース	岡村製作所	4M03AD-ZA75	1		事務室 収納 D
クリスタルケース	岡村製作所	4M03AS-ZA75	1		事務室 収納 D
掲示板	岡村製作所	4390DA-FN92	5		共用部分各所
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-74S-6 基本	1		書庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-74S-6 増結	1		書庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-64S-5 基本	1		書庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-64S-5 増結	1		書庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-63S-5 増結	1		倉庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-64S-5 基本	1		倉庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-64S-5 増結	3		倉庫
軽量棚 段荷重200kg	日本ファイリング	UG200-66S-5 基本	2		倉庫
講演台	内田洋行	1-357-5088	1		講義室
サイドデスクトップパネル	内田洋行	5-163-1465	4		事務室
サイドデスクトップパネル	内田洋行	5-163-1455	2		事務室
作業台	サカエ	SEL-157HD	1		事務室
座卓 (かるトップ天板)	アイリスチトセ	116S-Z1 (チーク色天板)	2		休憩室
雑誌架	ユーティリティ	PAN-12	2		図書・相談コーナー
シェルビング(OP)書庫	岡村製作所	4H58ZZ-ZA75	2		事務室 収納 B
システムシェルフ	前田製箱	638F-50006-1	4		売店
樹脂製ワラワベンチ	アイリスチトセ	09-244-2-1	32		アトリウム/売店
樹脂製ワラワベンチ	アイリスチトセ	09-244-2-2	36		アトリウム/売店
樹脂製ワラワベンチ	アイリスチトセ	09-244-2-3	156		アトリウム/売店
授乳チェア	オリバー	S・CJ-6123	1		授乳室
食器棚	パウモナ	GS-S600R	1		給湯コーナー
スタッキングチェア	コクヨ	CK-M890VR24N	23		講義室
スタッキングチェア	アイリスチトセ	LTS-110V ホワイト/グリーン	18		ミーティングルーム A
スタッキングチェア	アイリスチトセ	LTS-110V ホワイト/グリーン	18		ミーティングルーム B
スタッキングチェア台車	コクヨ	CP-890N3	2		講義室
清掃用具ハンガー	テラモト	CE-192-116-0	1		掃除用具入
テーブル	プラス	BF-70RN	1		事務室
テーブル用台車	アイリスチトセ	KT-DS-6T	2		展示コーナー
デスクサイド用取付金具	内田洋行	5-163-0110	2		事務室
デスクサイド用取付金具	内田洋行	5-163-0120	2		事務室

貸与物品名	メーカー	規格・形式	数量	加除	備考
展示パネル本体	ヴァンティアン	両面ルーブクロス仕様	10		展示コーナー
天板	岡村製作所	4H11AZ-MZA75	2		事務室 収納 E
透明レターケース	ライオン事務器	LA4-305 A4浅型5段	2		図書・相談コーナー
パーティションスタンド	テラモト	SU-660-500-3	2		展示コーナー
パイプ	ヴァンティアン		12		展示コーナー
パネルクリップ 新規分	ヴァンティアン	C-45	40		展示コーナー
パネルフック金具	ヴァンティアン		10		展示コーナー
パラソル	アイリスチトセ	EGP-300	2		ルーフカーデン
パラソル	弘益	AGP240(GN)	1		ルーフカーデン
パラソル用ベース	アイリスチトセ	EGA-S60	2		ルーフカーデン
パンフレットラック	ノーリツ	TPC-750	2		図書コーナー
パンフレットラック	FIRST	PRW-101S	5		廊下1(トイレ前廊下)
フォールディングチェア	TOMOYA	696F-50735	8		アトリウム
フォールディングチェア	TOMOYA	696F-50735	8		ホール
フォールディングチェア	TOMOYA	696F-50735	8		ルーフカーデン
フォールディング八角テーブル	TOMOYA	696F-50734	2		アトリウム
フォールディング八角テーブル	TOMOYA	696F-50734	2		ホール
フォールディング八角テーブル	TOMOYA	696F-50734	2		ルーフカーデン
ブラシマット	テラモト	MR-097-290-0	1		風除室 2(警察側玄関)
ブラシマット	ミズシマ	ニューエルバマット 402-1440	2		風除室1(正面玄関)
フレックスボード(月予定表)	岡村製作所	4382DA-H16	4		事務室 収納 E
分別式くず入れ45 ふた	テラモト	DS-252-212-2	1		アトリウム
分別式くず入れ45 ふた	テラモト	DS-252-231-7	1		アトリウム
分別式くず入れ45 ふた	テラモト	DS-252-241-5	1		アトリウム
分別式くず入れ45 本体	テラモト	DS-252-045-0	3		アトリウム
分別ラベル C	テラモト	DS-247-□□□-0	5		収納 4(資材庫)
ベース	岡村製作所	4H92ZZ-ZA75	2		事務室 収納 B
ベース	岡村製作所	4H92ZZ-ZA75	2		事務室 収納 C
ベース	岡村製作所	4H92ZZ-ZA75	4		事務室 収納 E
ベース	ヴァンティアン	B-400 円盤	12		展示コーナー
ホワイトボード	馬印	AX34G 罫引用	1		事務室
木製ワゴン	ユーティリティ	KW-03(NA) ナチュラル色	1		授乳室
融雪マット	FABHEAT	FH-002	2		2Fルーフガーデン
リサイクルボックス	テラモト	DS-187-304-0	1		事務室
両袖机	ウチダ		1		事務室
両開き書庫	岡村製作所	4H38ZF-ZA75	2		事務室 収納 C
両開き書庫	岡村製作所	4M33ZF-ZA75	2		事務室 収納 D
両開き扉庫	サカエ	KU-93BGY	1		講義室
両開書庫	岡村製作所	4H38ZF-ZA75	2		事務室 収納 E
ローカウンター	岡村製作所	SG-47ZZ MB51	1		図書・相談コーナー
ローカウンター	岡村製作所	SG-40ZZ MB51	1		図書・相談コーナー
ローパー T型カバー	岡村製作所	NX82AB-Z637	1		事務室
ローパー エンドカバー	岡村製作所	NX862Y-Z637	3		事務室
ローパー 直線パネル	岡村製作所	NX10BD-FF□□	2		事務室
ローパー 直線パネル	岡村製作所	NX10BZ-FF□□	1		事務室
ワイドペール(大型屑入れ)	テラモト	DS-259-050-0	3		風除室3(職員玄関)の外側
押印機	アマノ	AR100+TF5000	1		センター受付前
押印機	アマノ	AR100+TF5000	1		プール受付前
除雪機	やまびこ	KS1070T	1		ルーフカーデン
運搬車 J70	筑水キャニコム	5171050	1		苗圃作業所
サーマルカメラ	株東亜産業	TOA-R-002	0	+1	センター出入口

【鍵】

No.	公園名	施設名	何の鍵か	加除	備考
1	豊平公園	管理事務所	1階 正面玄関(外)ドア		
2	豊平公園	管理事務所	1階 正面玄関(外)ドア		
3	豊平公園	管理事務所	1階正面玄関(内) ドア		
4	豊平公園	管理事務所	1階正面玄関(内) ドア		
5	豊平公園	管理事務所	1階 警察署側玄関(外)ドア		
6	豊平公園	管理事務所	1階 警察署側玄関(外)ドア		
7	豊平公園	管理事務所	1階 警察署側玄関(内)ドア		
8	豊平公園	管理事務所	1階 警察署側玄関(内)ドア		
9	豊平公園	管理事務所	1階 職員通用口ドア		
10	豊平公園	管理事務所	1階 職員通用口ドア		
11	豊平公園	管理事務所	1階 職員通用口ドア		
	豊平公園	管理事務所	1階 職員通用口ドア		
12	豊平公園	管理事務所	1階アトリウム階段側(右・左共)ドア		
13	豊平公園	管理事務所	1階アトリウム階段側(右・左共)ドア		
14	豊平公園	管理事務所	1階 外売店ドア		
15	豊平公園	管理事務所	1階 外売店ドア		
16	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム(廊下側)ドア		
17	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム(廊下側)ドア		
18	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルームと倉庫間のドア		
19	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルームと倉庫間のドア		
20	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(アトリウム側)ドア		
21	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(アトリウム側)ドア		
22	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(正面玄関側)ドア		
23	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(正面玄関側)ドア		
24	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(職員通用口側)ドア		
25	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(職員通用口側)ドア		
26	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(職員通用口側)ドア		
	豊平公園	管理事務所	1階 事務室(職員通用口側)ドア		
27	豊平公園	管理事務所	1階 休憩室(廊下側)ドア		
28	豊平公園	管理事務所	1階 休憩室(廊下側)ドア		
29	豊平公園	管理事務所	1階 休憩室(事務室側)ドア		
30	豊平公園	管理事務所	1階 休憩室(事務室側)ドア		
31	豊平公園	管理事務所	1階 更衣室ドア		
32	豊平公園	管理事務所	1階 更衣室ドア		
33	豊平公園	管理事務所	1階 物品庫ドア		
34	豊平公園	管理事務所	1階 物品庫ドア		
35	豊平公園	管理事務所	1階 収納庫ドア		
36	豊平公園	管理事務所	1階 収納庫ドア		
37	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム横の倉庫 外側ドア		
38	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム横の倉庫 外側ドア		
39	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム横の倉庫 廊下側ドア		
40	豊平公園	管理事務所	1階 ボランティアルーム横の倉庫 廊下側ドア		
41	豊平公園	管理事務所	1階 資材庫ドア		
42	豊平公園	管理事務所	1階 資材庫ドア		
43	豊平公園	管理事務所	1階 掃除用具入れドア		
44	豊平公園	管理事務所	1階 掃除用具入れドア		
45	豊平公園	管理事務所	1階 EPSドア		
46	豊平公園	管理事務所	1階 EPSドア		
47	豊平公園	管理事務所	1階 機械室 外側ドア		
48	豊平公園	管理事務所	1階 機械室 外側ドア		
49	豊平公園	管理事務所	1階機械室 廊下側ドア		
50	豊平公園	管理事務所	1階機械室 廊下側ドア		
51	豊平公園	管理事務所	2階 講義室(右・左共)ドア		
52	豊平公園	管理事務所	2階 講義室(右・左共)ドア		
53	豊平公園	管理事務所	2階 常設温室ドア		
54	豊平公園	管理事務所	2階 常設温室ドア		
55	豊平公園	管理事務所	2階 資料庫 ドア		
56	豊平公園	管理事務所	2階 資料庫 ドア		
57	豊平公園	管理事務所	2階 倉庫ドア		
58	豊平公園	管理事務所	2階 倉庫ドア		

No.	公園名	施設名	何の鍵か	加除	備考
59	豊平公園	管理事務所	2階 EPSドア		
60	豊平公園	管理事務所	2階 EPSドア		
61	豊平公園	管理事務所	赤ちゃんコーナー・手洗いカウンタードア		
62	豊平公園	管理事務所	赤ちゃんコーナー・手洗いカウンタードア		
63	豊平公園	管理事務所	トイレブース(男女共)		
64	豊平公園	管理事務所	トイレブース(男女共)		
65	豊平公園	管理事務所	天井点検口		
66	豊平公園	管理事務所	天井点検口		
67	豊平公園	管理事務所	天井点検口		
68	豊平公園	管理事務所	機械室内 自動制御盤		
69	豊平公園	管理事務所	機械室内 自動制御盤		
70	豊平公園	管理事務所	事務室内 集中監視盤		
71	豊平公園	管理事務所	事務室内 集中監視盤		
72	豊平公園	管理事務所	エレベーター かご操作盤		
73	豊平公園	管理事務所	エレベーター かご操作盤		
74	豊平公園	管理事務所	マスターキー		
75	豊平公園	管理事務所	マスターキー		
76	豊平公園	管理事務所	マスターキー		
77	豊平公園	管理事務所	キーボックス		
78	豊平公園	管理事務所	キーボックス		
79	豊平公園	管理事務所	キュービクル		
80	豊平公園	管理事務所	キュービクル		
86	豊平公園	バックヤード	物置		
87	豊平公園	バックヤード	売店テラス警署側入り口		
88	豊平公園	バックヤード	バックヤードハウス横門扉		
89	豊平公園	バックヤード	バックヤードハウス南京錠		
90	豊平公園	バックヤード	バックヤードハウス南京錠		
91	豊平公園	バックヤード	バックヤードハウス南京錠		
92	豊平公園	掲示板	旧館前		
93	豊平公園	掲示板	旧館前		
95	豊平公園	中央トイレ	裏口		
96	豊平公園	中央トイレ	裏口		
97	豊平公園	中央トイレ	裏口		
	豊平公園	中央トイレ	裏口		
98	豊平公園	駐車場	バスゲート		
99	豊平公園	駐車場	バスゲート		
100	豊平公園	駐車場	バスゲート		
101	豊平公園	屋外配電盤	屋外配電盤(2穴タイプ)		
102	豊平公園	電気引込み盤	電気引込み盤(1穴突起タイプ)		
104	豊平公園	苗圃	危険物庫		
105	豊平公園	苗圃	危険物庫		
106	豊平公園	苗圃	作業員休憩所入り口		
107	豊平公園	苗圃	作業員休憩所入り口		
108	豊平公園	苗圃	作業員休憩所入り口		
109	豊平公園	苗圃	作業員休憩所シャッター		
110	豊平公園	苗圃	作業員休憩所シャッター		
111	豊平公園	苗圃	車庫2連口シャッター		
112	豊平公園	苗圃	車庫2連口シャッター		
113	豊平公園	苗圃	車庫(かまぼこ型)シャッター		
114	豊平公園	苗圃	車庫(かまぼこ型)シャッター		
115	豊平公園	センター前車寄せ	車止めチェーンロック用キー		
116	豊平公園	センター前車寄せ	車止め用南京錠(12基分)		
117	豊平公園	センター前車寄せ	チェーン式車止め用南京錠(4基分)		
118	豊平公園	園内各所	テニスコート出入り口、バックヤードハウス、ゴミベール、畜園出入り口、日置園前、ポンプ室、駐車場ゲート、資材庫、見本園圃水塔事務所、南京錠		
119	豊平公園	園内各所	テニスコート出入り口、バックヤードハウス、ゴミベール、畜園出入り口、日置園前、ポンプ室、駐車場ゲート、資材庫、見本園圃水塔事務所、資材室		
120	豊平公園	園内各所	テニスコート出入り口、バックヤードハウス、ゴミベール、畜園出入り口、日置園前、ポンプ室、駐車場ゲート、資材庫、見本園圃水塔事務所、資材室		
121	豊平公園	園内	駐車場中央車止め、昆虫標本箱 南京錠		

防災に係る訓練・研修等の実施結果

研修項目	内容	実施日	参加者数
新年度研修	EMS・緊急事態の対応手順、避難経路等の確認、台風時などの災害時の対応、園内維持管理作業時の安全管理	4月7日	豊平公園スタッフ(6名) 講師:豊平公園所長
新規採用者研修	EMS・緊急事態の対応手順、避難経路等の確認、台風時などの災害時の対応、園内維持管理作業時の安全管理	5月1日	豊平公園スタッフ(2名) 講師:豊平公園所長
防災・避難・消防訓練	緊急事態の対応手順を確認し、緊急時に備える。	5月17日	豊平公園スタッフ(9名) 講師:豊平公園所長
新規採用者研修	EMS・緊急事態の対応手順、避難経路等の確認、台風時などの災害時の対応、園内維持管理作業時の安全管理	7月26日	豊平公園スタッフ(1名) 講師:豊平公園所長
甲種防火管理者講習(新規)	防火管理者についての基礎的な知識	10月14, 15日	豊平公園サブマネージャー(1名) 講師:外部講師
防災・避難・消防訓練	緊急事態の対応手順を確認し、緊急時に備える。	11月8日	豊平公園スタッフ(6名) 講師:豊平公園所長
甲種防火管理者講習(更新)	防火管理者についての知識	11月10日	豊平公園所長(1名) 講師:外部講師
伐木等業務	チェーンソーの基礎知識	3月24～26日	豊平公園スタッフ(1名) 講師:外部講師

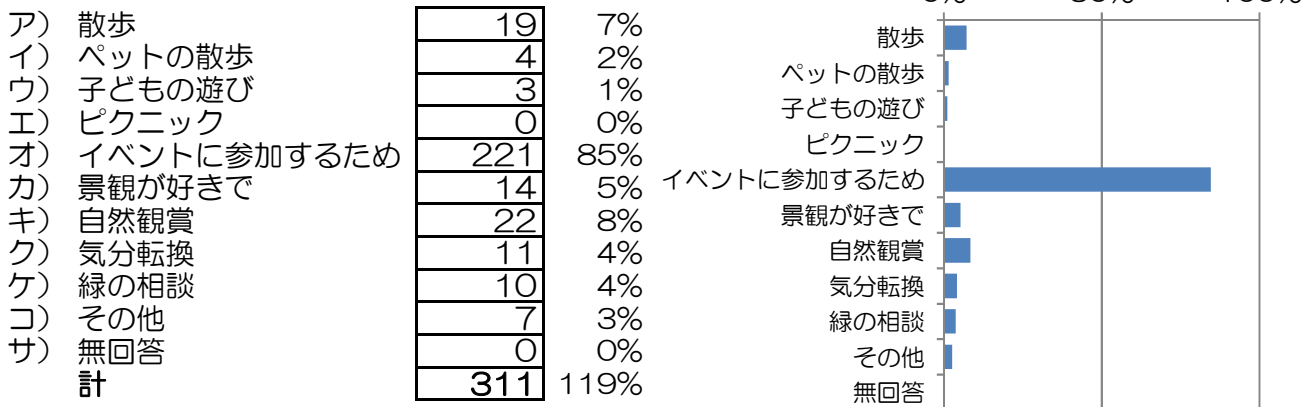
令和3年度 利用者アンケート集計（豊平公園）

豊平公園維持管理の課題等を把握することを目的に、下記の質問項目を設定してアンケート調査を実施しました。

- 調査月日 令和3年4月1日～ 令和4年3月31日
- 調査方法 アンケート用紙の設置及び講習会受講者への配布
- 調査場所 豊平公園緑の相談所・講義室
- 調査数 261名

1. 来園目的を教えてください。（複数回答可）

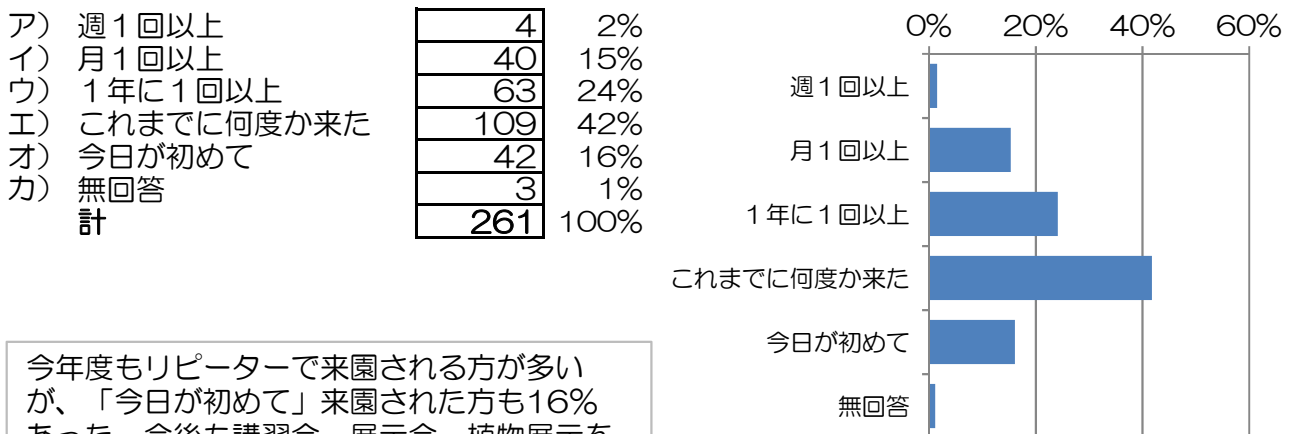
以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。



今年度は新型コロナウイルスの影響により一部展示会、講習会を中止したものが多くあり、イベント開催時に収集したサンプルが多く、「イベントに参加するため」の回答が最も多くなった。次いで自然観賞、散歩との結果となった。

2. どのくらいの頻度でご利用されていますか？

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

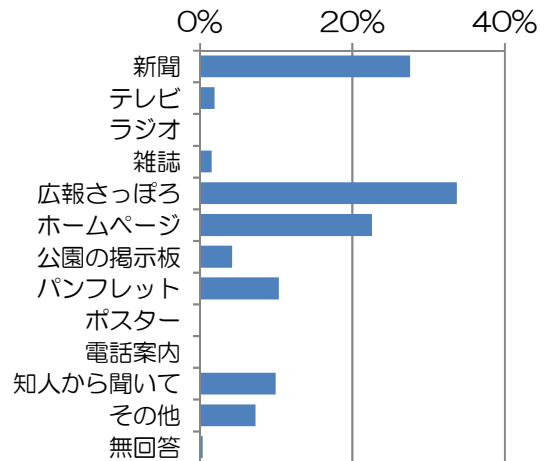


今年度もリピーターで来園される方が多いが、「今日が初めて」来園された方も16%あった。今後も講習会、展示会、植物展示をきっかけに豊平公園へ来園していただけるよう魅力ある企画づくりに努めていく。

3. 豊平公園の情報は何でお知りになりました？（複数回答可）

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 新聞	72	28%
イ) テレビ	5	2%
ウ) ラジオ	0	0%
エ) 雑誌	4	2%
オ) 広報さっぽろ	88	34%
カ) ホームページ	59	23%
キ) 公園の掲示板	11	4%
ク) パンフレット	27	10%
ケ) ポスター	0	0%
コ) 電話案内	0	0%
サ) 知人から聞いて	26	10%
シ) その他	19	7%
ス) 無回答	1	0%
計	312	120%



前年度に引き続き「広報さっぽろ」、「新聞」の割合が高く記事をご覧になった方の来館が集中した。今後も広報を継続して幅広く集客していきたい。

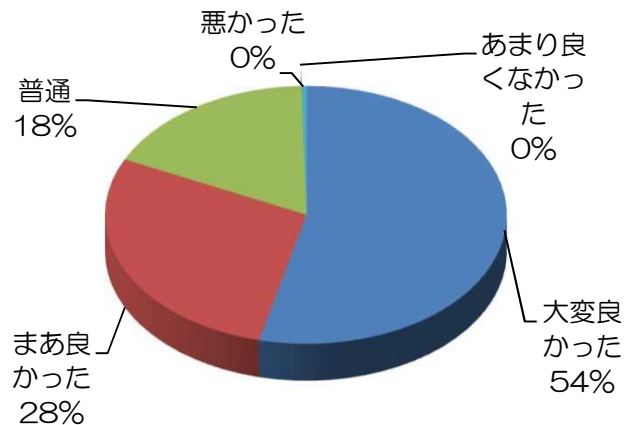
4. スタッフの接客態度

豊平公園の接客満足度

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 大変良かった	135	54%
イ) まあ良かった	71	28%
ウ) 普通	44	18%
エ) あまり良くなかった	0	0%
オ) 悪かった	1	0%
有効回答数計	251	100%

満足度 82%
指定管理者目標値85%以上を未達成
札幌市要求水準80%以上を達成



満足度82%と札幌市の要求水準値を達成、指定管理者目標値には届かなかった。今後に向けて普通と回答した方の満足度向上を目指し接客対応に努めたい。

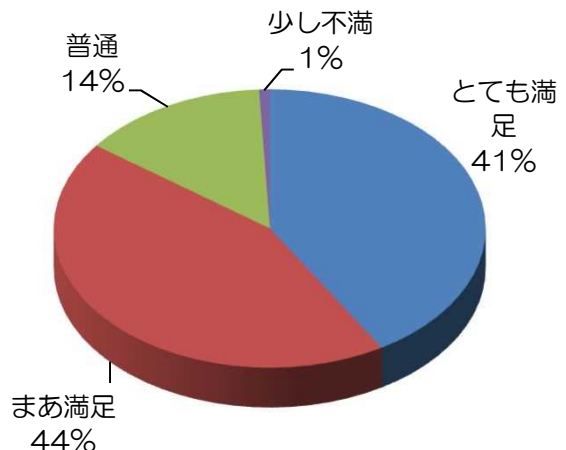
5. 豊平公園についてお聞かせください。

豊平公園の総合満足度

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) とても満足	103	41%
イ) まあ満足	109	44%
ウ) 普通	35	14%
エ) 少し不満	2	1%
オ) 不満	0	0%
有効回答数計	249	100%

満足度 85%
指定管理者目標値75%以上を達成
札幌市要求水準70%以上を達成



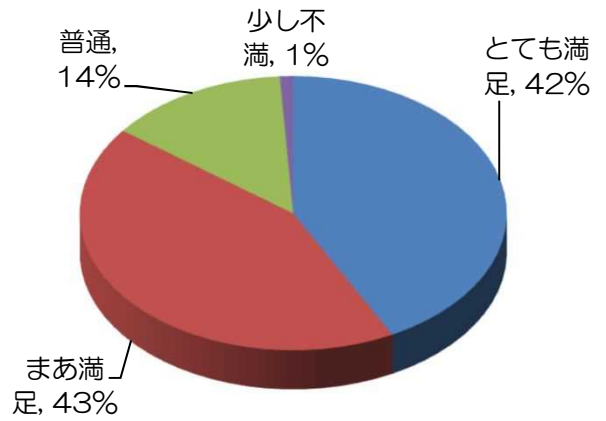
満足度85%と指定管理者の目標値、札幌市の要求水準を達成した。引き続き、満足度の高い公園管理運営に努めたい。

6. 緑のセンターの施設の印象はいかがですか？

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) とても満足	108	42%
イ) まあ満足	111	43%
ウ) 普通	35	14%
エ) 少し不満	1	1%
オ) 不満	0	0%
計	255	100%

※無回答6



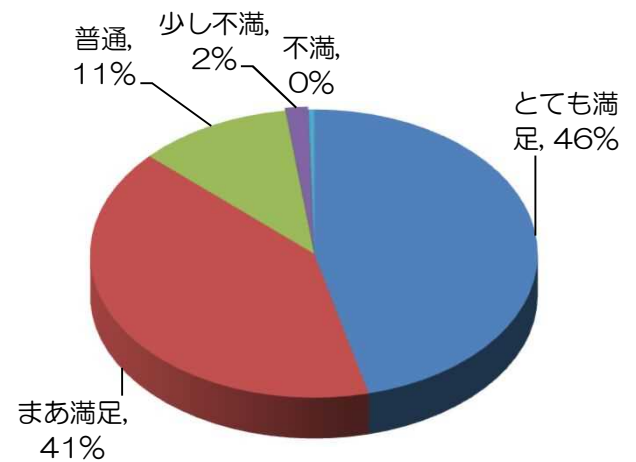
満足度は85%と高い評価をいただいた。「少し不満」との回答も若干あったが、今後も魅力ある管理運営に努めたい。

7. 緑のセンターで開催している展示会・講習会の印象はいかがですか？

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) とても満足	112	46%
イ) まあ満足	99	41%
ウ) 普通	27	11%
エ) 少し不満	4	2%
オ) 不満	1	0%
計	243	100%

※無回答18

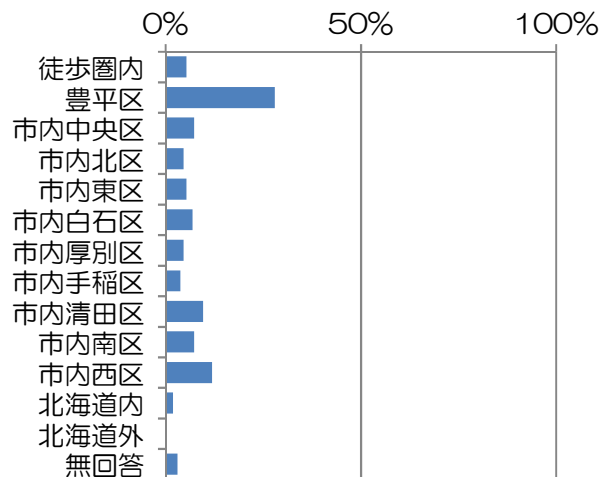


87%の方から展示会、講習会への高い評価をいただいた。「少し不満」「不満」の回答もあったが、今後も充実した講習会、展示会の開催を目指し努力したい。

8. お住まいはどちらですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 徒歩圏内	14	5%
イ) 豊平区	73	28%
ウ) 市内中央区	19	7%
エ) 市内北区	12	5%
オ) 市内東区	14	5%
カ) 市内白石区	18	7%
キ) 市内厚別区	12	5%
ク) 市内手稲区	10	4%
ケ) 市内清田区	25	10%
コ) 市内南区	19	7%
サ) 市内西区	31	12%
シ) 北海道内	5	2%
ス) 北海道外	1	0%
セ) 無回答	8	3%
計	261	100%

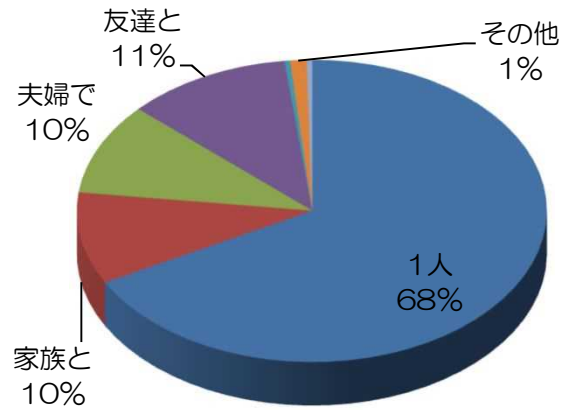


前年度と比較して豊平区近郊からの来園者の割合が多かった。今後も幅広い地域から集客のできるよう魅力ある公園づくりと情報発信に努めたい。

9.どなたとお越しになりましたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 1人	174	68%
イ) 家族と	26	10%
ウ) 夫婦で	26	10%
エ) 友達と	30	11%
オ) 団体で	1	0%
カ) その他	3	1%
キ) 無回答	1	0%
計	261	100%

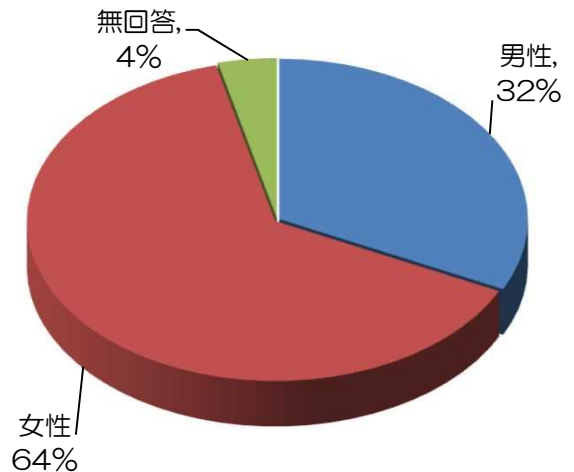


「1人」の回答が前年度80%に対し68%と減り、「夫婦で」の回答が前年度2%から10%と、夫婦や家族で来園される方が増えた。

10.性別をお聞かせください。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 男性	84	32%
イ) 女性	167	64%
ウ) 無回答	10	4%
計	261	100%

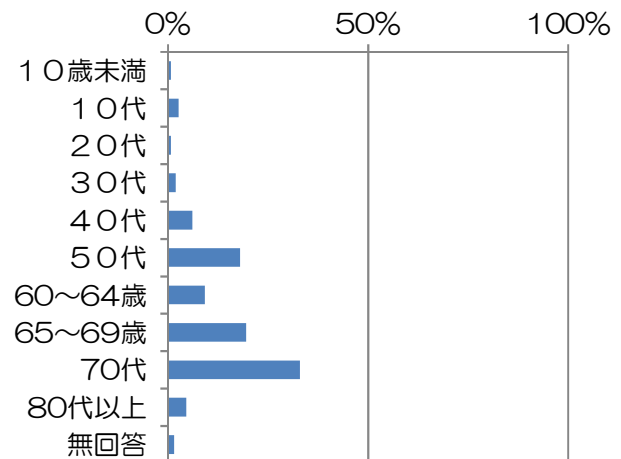


今年度も女性の割合が高い傾向である。講習会や植物に興味を持ち来園される女性が多いと把握する。

11.年齢についてお聞かせください。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 10歳未満	2	1%
イ) 10代	7	3%
ウ) 20代	2	1%
エ) 30代	5	2%
オ) 40代	16	6%
カ) 50代	47	18%
キ) 60~64歳	24	9%
ク) 65~69歳	51	20%
ケ) 70代	91	33%
コ) 80代以上	12	5%
サ) 無回答	4	2%
計	261	100%

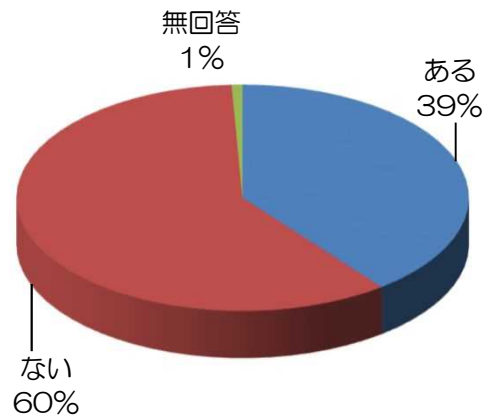


65歳から70代が53%と半数を超えた。10代から30代の割合が少なく、前年度とほぼ同じ結果となった。

12.緑の相談をご利用したことがありますか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

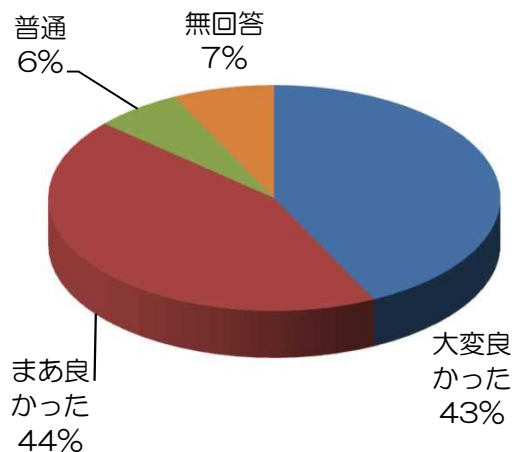
ア) ある	103	39%
イ) ない	156	60%
ウ) 無回答	2	1%
計	261	100%



今年度も「ない」との回答が過半数を超えた。今後もホームページや来園者の方へ直接勧めたり緑の相談の発信に努めていく。

13. 緑の相談を利用したことがあると答えた方に質問です。相談をした印象はいかがですか。以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

ア) 大変良かった	41	43%
イ) まあ良かった	42	44%
ウ) 普通	6	6%
エ) あまり良くなかった	0	0%
オ) 悪かった	0	0%
カ) 無回答	7	7%
計	96	100%



お客様のご意見

- ・とても参考になりわかりやすい
- ・聞いたことに適切に答えてくれる
- ・分かり易く丁寧

満足度は87%と昨年度の73%を大幅に超えた。
悪かったとの回答は0%となり今後も満足度の高

14. 上記以外でご希望の講座等の催し、またご意見・ご感想がございましたらご記入ください。

- ・ブーゲンビリア、ハイビスカスの剪定を是非教えていただきたい。
- ・バラの育て方も午後の講座でやってほしい。
- ・アボガトの葉につく害虫と駆除について教えていただきました。
- ・伺いたいことが色々あるので相談センターが再開するの楽しみにしています。
- ・体温測定器を使用していただけるとありがたい。
- ・カラスが怖い。
- ・換気の為窓をあけてほしい。
- ・平日と休日・土曜日曜と同じ講座を行い選べるとありがたい。(コロナ禍の今、休日は多くなるので)
- ・山菜の講座をやってほしい。
- ・駐車場の案内を分かり易い場所に大きく掲示して欲しい。
- ・講習会時間帯を案内で分かるようにして欲しい。
- ・バラづくりの実践講座等ぜひ平日午後にも開催していただきたい。
- ・ブーゲンビリア・ハイビスカスの育て方、剪定の仕方を平日午後の講座で学びたい。
- ・アロエの育て方、これらの植え替えマンツーマン指導、どうぞよろしくお願い致します。
- ・体温測定器に不備がある、教室の入口での検温が良い。
- ・講習会のテーブルのイスの配置は完璧です！ ありがとうございます。

- わかりやすく楽しくできました。
- 説明が足りずすべて後手でもう少しレジュメなどあったほうが良いのでは。
- (公園内は) 時間があるときにゆっくりと見たい。
- 探鳥会をやってほしい。
- 広いところが多い
- しぜんキレイいいところ
- ハンギング
- いつも気分転換に利用させて頂いてます。木々の雰囲気と緑のセンターの花壇を見るのが好きです。また利用します。
- 探鳥会。
- ありがとうございます。ハイビスカス、ブーゲンビリアの剪定法、害虫駆除を学びたいです。
- ミニトマト、キュウリ、枝豆、ササゲ、葉物野菜の講座に参加したい
- ブルーベリー、初心者の家庭菜園特集の講座
- 高齢の参加者が多いせいか同じ内容の質問が重複し、もっと講師の話を聞きたかった。剪定の実践をもっと見たかった。
- 果樹に関する講座がありましたらまた参加したいです。摘果についても知りたいです。無農薬の育て方等も知りたいです。
- バラはタイムリーに知りたいので来年は×ならばオンライン(ズーム)で先生の話を知りたい。
- バラの剪定とその後の管理は3月中旬くらいに欲しい(夏の対策も教えて欲しい)
- また来たいと思います。
- 一日講習会(園内見学)が沢山あるといい。
- クンシランの植え替え
- いろいろお世話になりありがとうございます。
- トイレの便器にフタがない、便座を殺菌できない
- 勉強になっている
- 内容によっては短すぎるものがあった
- 少し長かったが、丁寧に質問に答えてくれて満足
- とても楽しく学習できました。先生ありがとうございました。
- とても良い内容だった。4月にする講座は3月位が良いと思う。
- 本を読んでも分かりずらかったバラの種類や系統・樹型が少しずつ理解できる内容だった。たくさんバラをスライドで見られて良かった。

総評

昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、休館や展示会・講習会を中止した時期があったが、接客満足度で札幌市要求水準、公園満足度で指定管理者目標値を達成できた。また緑の相談の対応についても高い評価をいただくことができた。

今後も来園者人数にかかわらずスタッフ一人ひとりがアンケート調査の結果を踏まえ、来園者の満足度向上を目指した公園園管理・運営に努めていく。

令和3年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 公益財団法人札幌市公園緑化協会

(単位:千円)

予算		決算		差																
指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業																
		自主事業等		自主事業																
		自主(公益)	その他	自主(公益)	その他															
		収益事業	小計	収益事業	小計															
		計		計																
収入	指定管理費	57,990	57,990			0	57,990	指定管理費	58,537	58,537			0	58,537	指定管理費	-547	0	-547		
	利用料金	1,301	1,301			0	1,301	利用料金	1,028	1,028			0	1,028	利用料金	273	0	273		
	受託事業収入					0	0	受託事業収入			0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0		
	自主事業収入					0	0	イベント事業収入			237		237	237	イベント事業収入	0	-237	-237		
	その他収入()			200		400	600	600	その他収入(雑収入他)	0	0		0	0	その他収入(雑収入他)	0	600	600		
	その他収入(広告収入)					0	0	0	その他収入(取崩収入/振替収入)	128	128		39	167	その他収入(取崩収入/振替収入)	-128	-39	-167		
							0	0	売店事業				385	385	売店事業	0	-385	-385		
							0	0	手数料事業				361	361	手数料事業	0	-361	-361		
	収入計	59,291	59,291	200	400	600	59,891	収入計	59,693	59,693	276	746	1,022	60,715	収入計	-402	-422	-824		
	指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業			
科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計	科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計	科目	計	小計		
人件費(職員費)	18,829	1,933	20,762	10		17	27	20,789	人件費(職員費)	14,662	2,446	17,108	7	0	10	17	17,125	3,654	10	
人件費(臨職)	17,902	68	17,970	0		1	1	17,971	人件費(臨職)	17,959	27	17,986	0	0	1	1	17,987	-16	0	
旅費交通費	12	8	20	0		0	0	20	旅費交通費	20	1	21	0	0	0	0	21	-1	0	
通信運搬費	421	17	438	0		0	0	438	通信運搬費	303	12	315	0	0	0	0	315	123	0	
什器備品費	136	12	148	0		0	0	148	什器備品費	719	7	726	0	0	0	0	726	-578	0	
消耗品費	1,371	24	1,395	34		0	34	1,429	消耗品費	1,166	18	1,184	173	0	8	181	1,365	211	-147	
備品購入費	0	0	0	0		0	0	0	備品購入費	200	7	207	0	0	0	0	207	-207	0	
修繕費	133	6	139	0		0	0	139	修繕費	799	2	801	0	0	0	0	801	-662	0	
原材料費	1,086	0	1,086	0		0	0	1,086	原材料費	1,202	0	1,202	0	0	0	0	1,202	-116	0	
商品仕入費	0	0	0	0		0	0	0	商品仕入費	0	0	0	0	0	36	36	36	0	-36	
印刷製本費	7	3	10	0		0	0	10	印刷製本費	0	2	2	0	0	0	0	2	8	0	
被服費	72	0	72	0		0	0	72	被服費	58	0	58	0	0	0	0	58	14	0	
燃料費	1,174	1	1,175	0		0	0	1,175	燃料費	1,469	2	1,471	0	0	0	0	1,471	-296	0	
光熱水費	4,933	28	4,961	0		99	99	5,060	光熱水費	5,712	25	5,737	0	0	66	66	5,803	-776	33	
賃借料	570	166	736	0		2	2	738	賃借料	530	140	670	0	0	515	515	1,185	66	-513	
保険料	182	1	183	2		0	2	185	保険料	111	1	112	5	0	0	5	117	71	-3	
諸謝金	487	53	540	120		0	120	660	諸謝金	247	55	302	0	0	0	0	302	238	120	
租税公課	1	6	7	0		0	0	7	租税公課	0	7	7	0	0	0	0	7	0	0	
(預かり消費税分)	3,691	200	3,891	2		1	3	3,894	(預かり消費税分)	3,453	0	3,453	1	0	9	10	3,463	438	-7	
支払負担金	90	12	102	0		0	0	102	支払負担金	88	8	96	0	0	0	0	96	6	0	
支払助成金	0	0	0	0		0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
委託費	5,492	75	5,567	0		0	0	5,567	委託費	4,971	92	5,063	0	0	0	0	5,063	504	0	
広告宣伝費	16	13	29	5		0	5	34	広告宣伝費	106	18	124	0	0	0	0	124	-95	5	
手数料支出	149	58	207	0		0	0	207	手数料支出	34	68	102	0	0	2	2	104	105	-2	
交際費	0	0	0	0		0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
報償費	0	0	0	0		0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
雑費	100	14	114	7		0	7	121	雑費	17	14	31	0	0	13	13	44	83	-6	
リース債務返済支出	0	0	0	0		0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
支払利息	0	1	1	0		0	0	1	支払利息	0	2	2	0	0	0	0	2	-1	0	
寄附金支出	38	0	38	0		0	0	38	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	
固定資産取得支出	0	0	0	0		0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
報酬	0	0	0	0		0	0	0	報酬	1,468	0	1,468	0	0	0	0	1,468	-1,468	0	
ソフトウェア使用料	0	0	0	0		0	0	0	ソフトウェア使用料	147	16	163	0	0	0	0	163	-163	0	
講習・研修費	0	0	0	0		0	0	0	講習・研修費	50	2	52	0	0	0	0	52	-52	0	
行政財産目的外使用料	0	0	0	0		0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他()	0	0	0	0		0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	28	28	28	0	-28	
									公1振替支出	0	0	0	0	0	1	1	1	0	-1	
									公2振替支出	0	0	0	0	0	39	39	39	0	-39	
									公益事業人件費対応準備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計	56,892	2,699	59,591	180	0	120	300	59,891	計	55,491	2,972	58,463	186	0	728	914	59,377	計	1,128	-614
収支			-300	20	0	280	300	0	収支			1,230	90	0	18	108	1,338	収支	-1,530	192
大幅な利益の還元 ※3								0	大幅な利益の還元 ※3								0	大幅な利益の還元 ※3		0
当期利益								0	当期利益								1,338	当期利益		-1,338
法人税等									法人税等								10	法人税等		-10
当期純利益								0	当期純利益								1,328	当期純利益		-1,328