

令和7年度

維持管理業務の実施状況報告書

北のふるさとNグループ

令和7年度

維持管理業務の実施状況報告書

公園名： 丘珠空港緑地

公園作業実績	① 日常維持管理業務実施状況 ・ 通常巡回、定期巡視ともに回数を増やすことで大きな異常なく終了することができております。 ・ 草の伸び方に一部苦情がありましたが早急に対応しました。 ② 維持管理業務実施状況 ・ 本年度の計画書に基づき、通常作業にて遂行しました。 ・ 遊具周囲の不陸整正をシーズン初めに行いました。 ・ 近隣農家へのタンポポ種の種の進入しないよう細心の注意を払うことで苦情はありませんでした。 ・ 近隣農家からの堆積物流入がありましたが円満に解決しました。 ③ 委託業務及び修繕工事実施状況 ・ 丘珠空港緑地内の一部草刈業務 ・ トイレ点検清掃、遊具点検 ・ 警備会社による門扉の開閉 ・ トイレ及び公園灯の球切れ交換 ・ 自動販売機の設置・撤去 ④ その他 ・ 防風林の高さについて指導を受け剪定作業を行いました。
施設の利用状況	① 施設の利用状況 ・ 有料施設については施設利用状況表（月報報告）のとおり。 ・ 家族連れ、小学校、幼稚園等の遠足等幅広い年齢層に利用されています。 ・ 自転車利用者への声掛けや近隣高校への注意喚起を行い、緑地利用のマナー向上に努めております。 ・ 犬の放し飼いには、職員が直接協力を依頼しています。 ② 使用の承認等の状況 ・ 特になし ③ 利用料金の収入状況（PG場） ・ 高齢者が多く掲示板や受付時に熱中症に注意するよう呼び掛けや塩飴の提供を行いました。 ・ 売上は前年度比95.7%でした。 ④ その他 ・ PG場コースの灌水及びエアレーションを行うことで芝生の成長を促進させ、芝生のコンディション維持に努めました。
環境への配慮に係わる取組状況	・ 園内全体の公園灯を冬期間消灯しました。（継続）（来園者がいないため）
その他特記事項	

令和7年度

維持管理業務の実施状況報告書

公園名： 伏古公園

公園作業実績	① 日常維持管理業務実施状況 ・ 通常巡回、定期巡視ともに回数を増やすことで大きな異常なく終了することができております。 ② 維持管理業務実施状況 ・ 本年度の計画書に基づき、通常作業にて遂行しました。 ・ 作業時にはコーン・のぼりの設置を義務付け、作業範囲を明確にすることで利用者への安全配慮に努めました。 ③ 委託業務及び修繕工事実施状況 ・ トイレ点検清掃、遊具点検 ・ 警備会社による門扉の開閉 ・ トイレ及び公園灯の球切れ交換 ・ 自動販売機設置・撤去 ④ その他 ・ 公園外に飛び出した枝や幹の剪定・伐採を行い、歩行者の安全確保に努めております。 ・ 草刈ロボットを導入し運転をしました。
施設の利用状況	① 施設の利用状況 ・ 有料施設につきましては施設利用状況表（月報報告）のとおり。 ② 使用の承認等の状況 ・ 噴水近くでスケボーや自転車遊びによる損傷や異臭の発生がありましたが、早急に対処・処置しました。また、団体による利用が増えています。 ③ 利用料金の収入状況 ・ テニスコートや野球場の整備に注力したこともあり、暑い日が続く中でも利用者は増となりました。売り上げは、硬式テニス前年比113.1%、野球場前年比111.8%でした。 ④ 駐車場の増設工事 ・ 工事に伴い利用者用の仮設駐車場を準備していただきました。事故もなく終わることができました。
環境への配慮に係わる取組状況	・ 落ち葉収集後、堆肥化し緑のリサイクルを継続しています。
その他特記事項	・ 園路灯の調査を行いました。

令和7年度

維持管理業務の実施状況報告書

公園名： 美香保公園

公園作業実績	① 日常維持管理業務実施状況 ・ 通常巡回、定期巡視ともに回数を増やすことで大きな異常なく終了することができております。 ② 維持管理業務実施状況 ・ 本年度の計画書に基づき、通常作業にて遂行しました。 ・ 利用者の多い時間の作業を避けることで、利用者に安心していただけるよう配慮しました。 ③ 委託業務及び修繕工事实施状況 ・ トイレ点検清掃、遊具点検 ・ 警備会社による門扉の開閉 ・ トイレ及び公園灯の球切れ交換 ・ 自動販売機の設置・撤去 ④ その他 ・ 生育に問題のある大径木の伐採、伐根を行い、利用者の安全確保に努めております。
施設の利用状況	① 施設の利用状況 ・ 有料施設につきましては施設利用状況表（月報報告）のとおり。 ② 使用の承認等の状況 幼稚園等の遠足、町内会によるお祭りなどシーズンを通して利用がありました。 ③ 利用料金の収入状況 ・ テニスコートの運営については、利用者へ熱中症の注意喚起を随時行い、事故やトラブルはありませんでした。売り上げは、硬式テニス前年比95.1%、軟式テニス前年比118.5%でした。 ④ その他 ・ 自由広場で早朝の犬の放し飼いや長いリードを使用する利用者が減少しました。今後も発見しだい注意し協力を求めています。
環境への配慮に係わる取組状況	・ 3箇所あるトイレのいずれも電気を間引きしております。使用に問題のない明るさで開放しております。
その他特記事項	・ ネットタイプの吊席ブランコを購入いただき感謝いたします。

令和7年度

自主事業報告書

研 修 名	指定管理者研修および普通救命講習
実 施 日	令和7年4月24日(木)
実 施 時 間	10:00 ~ 16:00
実 施 場 所	丘珠ふれあいセンター
目 的	職員及び従業員教育の一環として
実施内容 (実施状況)	令和7年度事業計画による人材育成・研修企画に基づき、有料施設オープン前に北ふる職員および従業員教育の一環として行った。 内容は下記のとおりです。 1 出前講座研修 札幌市保健福祉局 講師係長「災害発生時の地域での支え合い」 2 市東土木センター 講師公園緑化係長「都市公園について」 3 (株)北海道救急リリーフ2名「普通救命講習会」AED 4 主催者側から基礎知識(個人情報・接遇)研修 参加人数21名



自主事業名	札幌市公園緑化協会管理のパークゴルフ場との共通回数券およびポイントカードの発行								
実施日	令和7年4月26日(土)～11月3日(月)								
実施時間	8:00～17:00								
実施場所	丘珠空港緑地パークゴルフ場 ほか								
目的	利用者の利便性を向上させ、パークゴルフ場相互の利用促進を図る								
実施内容	・パークゴルフ場の共通回数券の発行 ・パークゴルフ場の共通ポイントカードの発行								
(実施状況)	下記パークゴルフ場にて共通して使用可能 <table border="1"> <tr> <td>北のふるさとNグループ</td><td>・丘珠空港緑地</td></tr> <tr> <td rowspan="5">札幌市公園緑化協会</td><td>・川下公園</td></tr> <tr> <td>・前田森林公園</td></tr> <tr> <td>・山口緑地(西・東)</td></tr> <tr> <td>・月寒公園</td></tr> <tr> <td>・豊平川緑地(南7・南大橋)</td></tr> </table>	北のふるさとNグループ	・丘珠空港緑地	札幌市公園緑化協会	・川下公園	・前田森林公園	・山口緑地(西・東)	・月寒公園	・豊平川緑地(南7・南大橋)
北のふるさとNグループ	・丘珠空港緑地								
札幌市公園緑化協会	・川下公園								
	・前田森林公園								
	・山口緑地(西・東)								
	・月寒公園								
	・豊平川緑地(南7・南大橋)								



パークゴルフ場 共通ポイントカード

POINT CARD

北のふるさとNグループ

丘珠空港緑地パークゴルフ場	東区丘珠町230番地	781-3002
川下公園管理事務所	白石区川下2651番地	873-5311
前田森林公園管理事務所	手稲区前田591番地	681-3840
山口緑地(西)パークゴルフ場	手稲区山口582番地	
山口緑地(東)パークゴルフ場	手稲区山口295番地	
豊平川緑地パークゴルフ場	豊平区中央7条大橋下流左岸	011-7840-2330
	豊平区中央7条大橋上流左岸	011-7840-8877

利用者氏名/

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

スタンプ20個貯まりましたら
パークゴルフ施設共通無料
クーポン1枚をプレゼント致します。

お会計の際、このカードをお渡ください。
・1回(1ラウンド)の利用毎にスタンプを捺印いたします。
・このカードはご本人の個人利用にのみご使用いただけます。
・有効期限はH26年度シーズン限り。
・紛失等による再発行はできません。
・1回券と同数値での利用に限り、1ラウンド、半ラウンドでの利用はご利用できません。

自主事業名	有料施設部分における用具等の貸出														
実施日	令和7年4月26日(土)～11月3日(月)														
実施時間	8:30～17:00														
実施場所	伏古公園 野球場およびテニスコート		丘珠PG												
目的	利用者のサービスとして														
実施内容 (実施状況)	伏古公園管理事務所で受付し、レンタル品の貸出を行う。 無料貸出開始 クロスミントン、モルック <table><tr><td rowspan="5">有料</td><td rowspan="5">レンタル品</td><td colspan="2">1、テニスラケット及びボール</td></tr><tr><td>2、スピードガン</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">3、キャッチャーマスク</td></tr><tr><td colspan="2">4、野球ベース</td></tr><tr><td colspan="2">5、クラブ・ボール</td></tr></table>			有料	レンタル品	1、テニスラケット及びボール		2、スピードガン		3、キャッチャーマスク		4、野球ベース		5、クラブ・ボール	
有料	レンタル品	1、テニスラケット及びボール													
		2、スピードガン													
		3、キャッチャーマスク													
		4、野球ベース													
		5、クラブ・ボール													

モルック



自主事業報告書

自主事業名	自動販売機（アイス）の設置
実施日	令和7年4月28日（月）～10月30日（木）
実施時間	24時間
実施場所	美香保公園・伏古公園・丘珠空港緑地
目的	公園利用者へのサービスとして
実施内容 (実施状況)	公園利用者への自動販売機による飲物の販売 美香保公園（南側）に1台 伏古公園（北側）に1台 丘珠空港緑地（北西・南東側緑地トイレ横）に各1台 7月23日北西側自販機1台損壊され撤去



自主事業報告書

自主事業名	自動販売機（飲物）の設置
実施日	令和7年4月28日（月）～11月3日（月）
実施時間	24時間
実施場所	美香保公園・伏古公園・丘珠空港緑地
目的	公園利用者へのサービスとして
実施内容 （実施状況）	公園利用者への自動販売機による飲物の販売 美香保公園（西側・南側・東側）に3台 伏古公園（北側・中央・南側）に3台 丘珠空港緑地（北西・南東側緑地トイレ横）に各1台 丘珠空港緑地（パークゴルフ場管理棟内）に1台



自主事業名	丘珠空港緑地パークゴルフ場でのパン類販売
実施日	令和7年4月28日(土)～11月3日(月)
実施時間	8:00～17:00
実施場所	丘珠空港緑地パークゴルフ場受付棟
目的	利用者へのサービスと障がい者の就労継続事業の支援
実施内容 (実施状況)	(商品供給先障がい者施設) 社会福祉法人さっぽろひかり福祉会 ひかり工房から納入し パークゴルフプレーヤーへのサービスとしてパンや餅を提供した。 利用者からの評判もよく就労支援を継続しています。

大福



アンパン



自主事業名	丘珠空港緑地パークゴルフ場でのタオル等の販売
実施日	令和7年4月28日(土)～11月3日(月)
実施時間	8:00～17:00
実施場所	丘珠空港緑地パークゴルフ場受付棟
目的	利用者へのサービスと障がい者の就労継続事業の支援
実施内容	(商品供給先障がい者施設) ・地域活動支援センター工房ウッディートイズ ・札幌市あかしあ学園 ・就労支援継続支援B方PASSO
(実施状況)	パークゴルフプレイヤーのニーズに合わせ、各団体と協力しながら販売しています。

○お弁当トート



○スコアカードホルダー



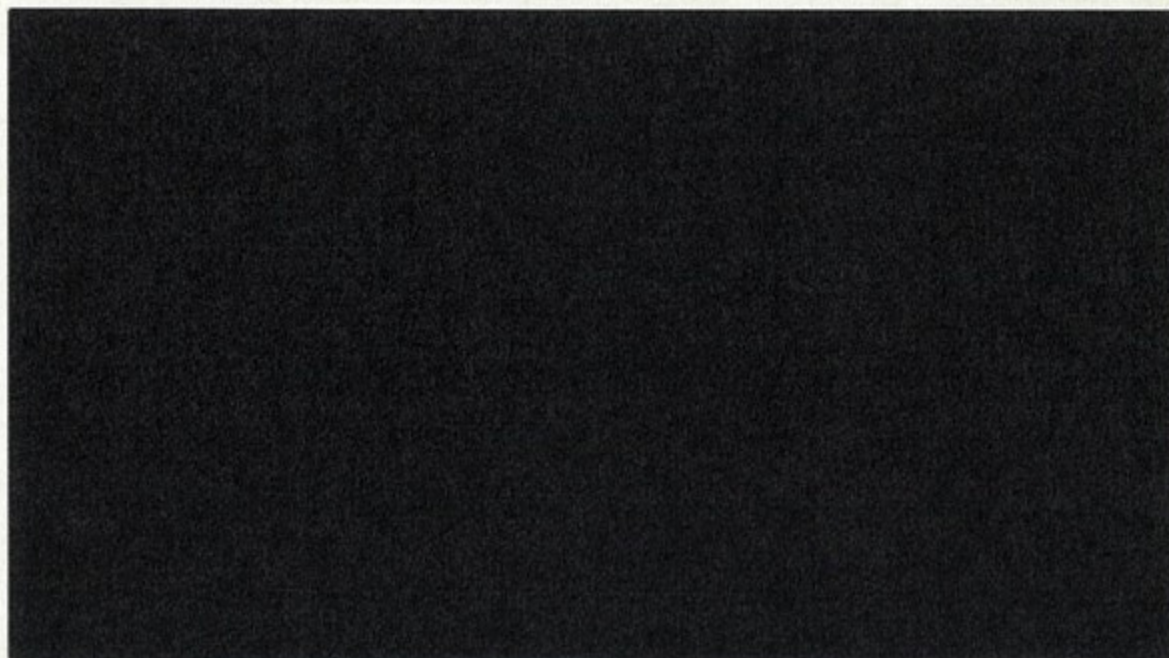
○根付各種

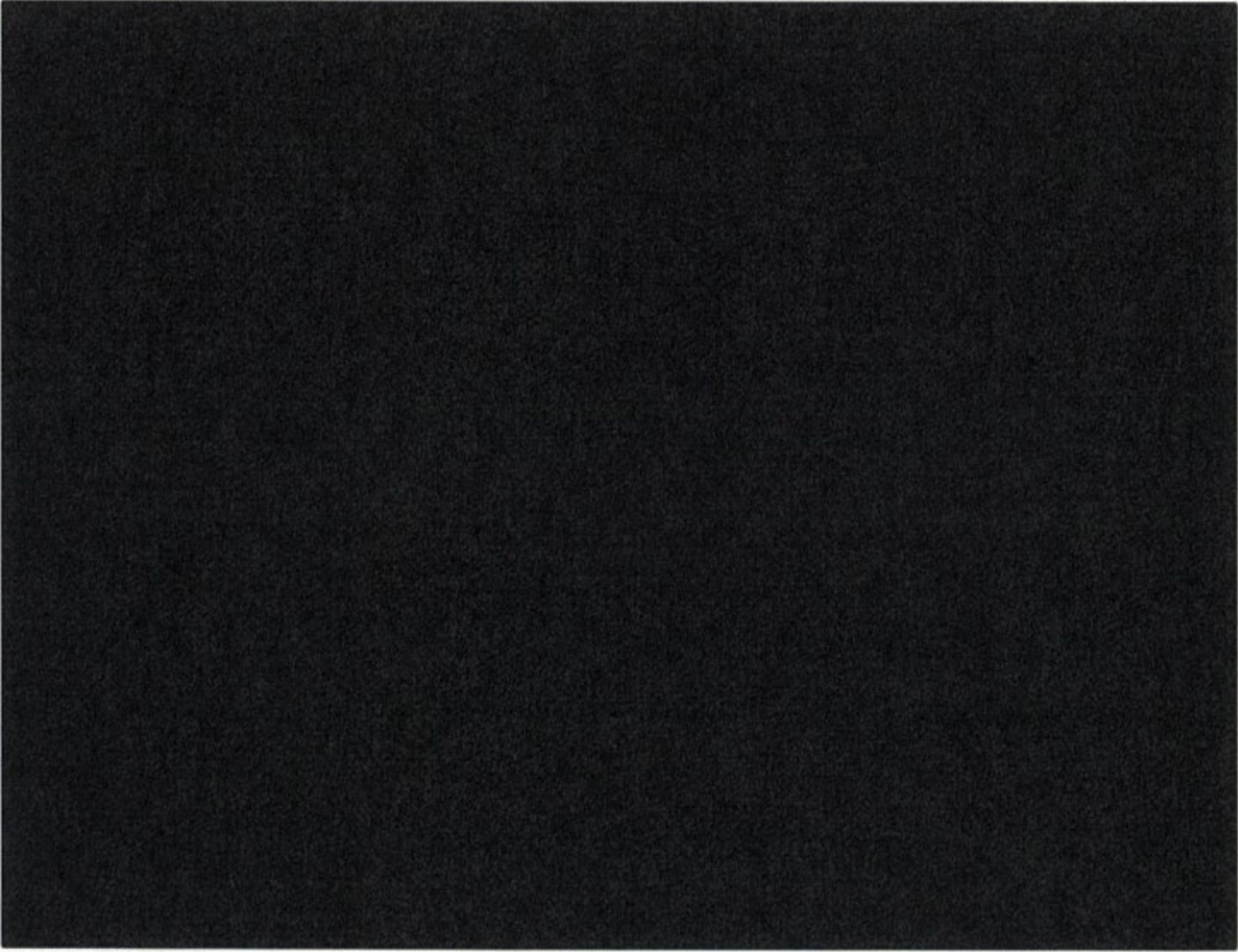


自主事業名	園芸市
実施日	令和7年5月15日(木)～16日(金)
実施時間	9:00～15:00
実施場所	伏古公園管理事務所前、丘珠空港緑地パークゴルフ場管理棟前
目的	公園やPG場利用者、地域住民との交流およびサービス
実施内容 (実施状況)	花壇苗に加えて野菜苗、観葉植物を導入し、値段体系も均一にして分かり易く、2日目で売り切れの品種が出るほどの好評でした。天候不順でしたが首尾よく終えることができました。

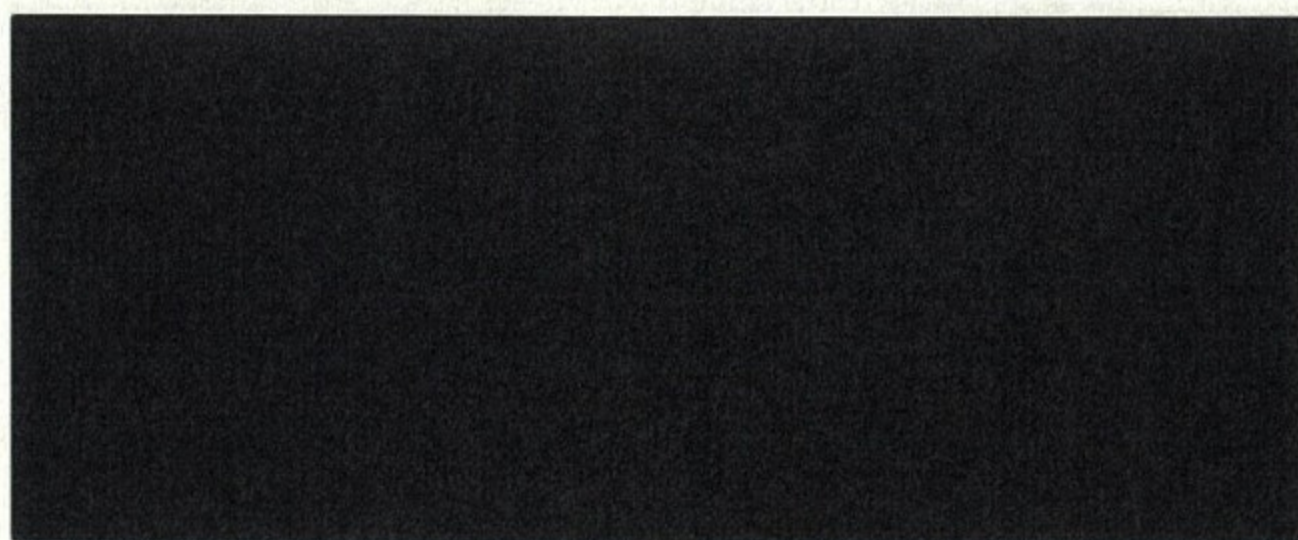


自主事業名	北のふるさと杯パークゴルフ大会（春季）
実施日	令和7年6月3日（火）
実施時間	9：00～13：00
実施場所	丘珠空港緑地パークゴルフ場
目的	・パークゴルフ場利用者との交流及び新たな利用者の開拓 ・日頃利用していただいている方へのサービス
実施内容 （実施状況）	・大会3週間前に管理棟内とHPにチラシを掲示し参加を呼びかけました。 ・36ホール 参加費1,200円で実施し80名の方が参加しました。 ・男女別に1位から5位まで表彰、賞品を渡し、抽選で北のふるさと賞、特別賞 そしてホールインワン賞と参加された方の多くに賞品が行き渡るようにしました。 ・和気あいあいと親睦を深めながらも競い合い、スコア的にもレベルの高い大会になりました。



自主事業名	丘珠空港緑地パークゴルフ場 野菜販売
実施日	令和7年6月 12日(木)～10月30日(木)毎週木曜日
実施時間	時間 10:00～11:30
実施場所	丘珠パークゴルフ場管理棟前
目的	札幌協働福祉会の施設利用者の就労促進と利用者へのサービス
実施内容 (実施状況)	・札幌協働福祉会販売所有の畑で無農薬野菜として栽培し手軽な価格で販売提供をする。 ・福祉会から指導員1名と知的障がい者2名で販売し、丘珠PGは場所の提供のみとし利益はとりません。
	

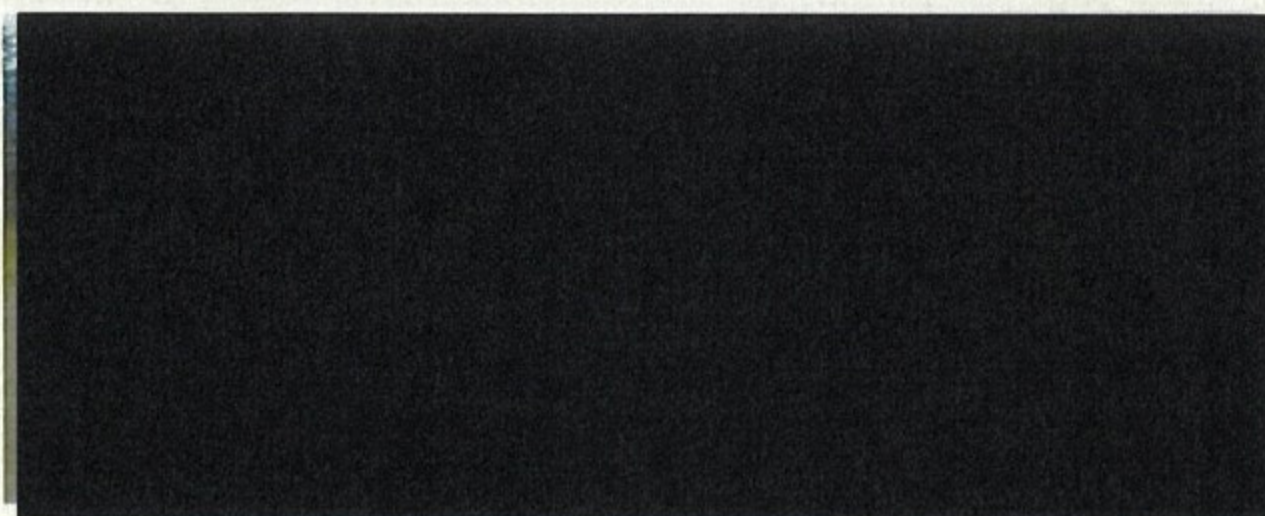
自主事業名	地域交流のための花壇づくり
実施日	令和7年6月21日（土）
実施時間	10:00～11:00（美香保） 、 13:00～14:00（伏古）
実施場所	美香保公園および伏古公園
目的	・ ボランティア活動参加機会の場の提供 ・ 多世代および障がい者との交流の場の創出
実施内容 （実施状況）	【午前の部】 美香保公園動物コーナー管理棟周辺で開催 【午後の部】 伏古公園管理事務所前スペースで開催 （主な内容） ・ 数人ずつでの共同作業でプランター花壇づくりを行った ・ 公園の落葉で作った堆肥も黒土に混ぜて使用しています ・ 地域の方達とのふれあい、コミュニケーションの場を作った ・ 制作したプランターはそれぞれ「まちセン」や「児童館」など地域を彩る花壇として提供させていただいた。 【プランター提供施設等】 北栄まちづくりセンター、伏古本町まちづくりセンター、 北光児童会館、元町児童会館、グループホーム伏古公園、 工房ウッディートイズ、あかしあ学園、丘珠まちづくりセンター 北光まちづくりセンター

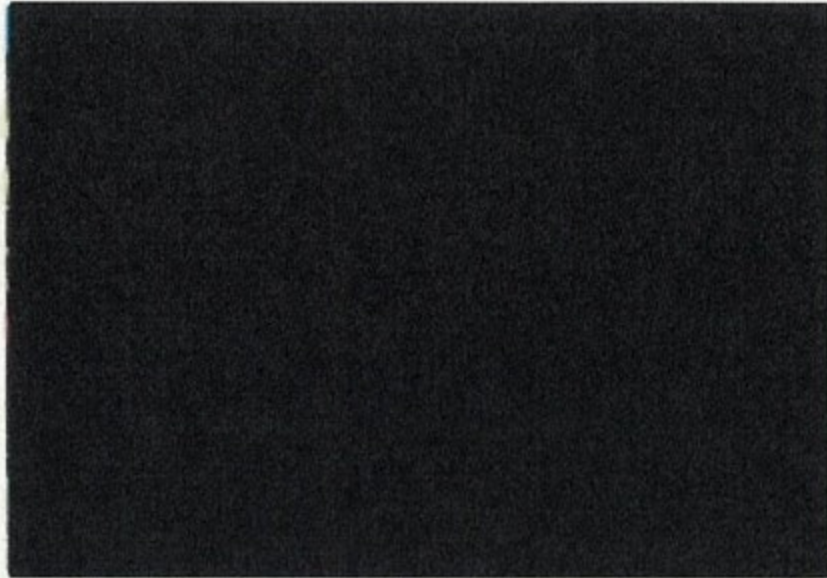
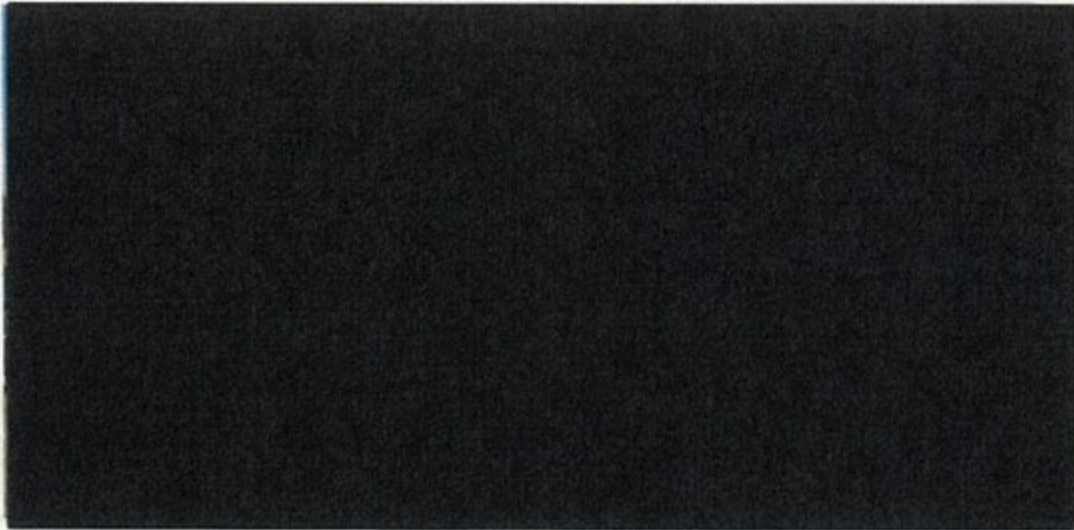


主 事 業	クロスミントン教室(初)
実施日	令和7年8月 8日(金)
施 時	時間 11:00～11:30
施 場	伏古公園広場
目 的	新スポーツを通して楽しみながら地域住民の交流と健康の増進を図る
実施内容	クロスミントンの指導者2名を招き、小学生高学年を中心に基礎を学んだ後に試合形式に進めた。
(実施状況)	バドミントン経験者もいたが、参加者の上達は早く楽しんでいました。



自主事業名	モルック体験会
実施日	令和7年9月 27日(土)
実施時間	10:00～11:00
実施場所	丘珠空港緑地(南東ゲートボール場)
目的	フィンランド発祥のスポーツを学び楽しむ
実施内容 (実施状況)	丘珠連合町内会との共催事業により開催しました。 約50名の参加者がインストラクターから基本ルールを学び、その後 チームに分かれゲームを楽しみました。



自主事業名	北のふるさと杯パークゴルフ大会(秋季)
実施日	令和7年10月7日(火)
実施時間	9:00 ~ 12:30
実施場所	丘珠空港緑地パークゴルフ場
目的	従来からの利用者へのサービスと丘珠空港緑地パークゴルフ場の新たな利用者開拓を目的とする
実施内容 (実施状況)	パークゴルフ場の利用促進及び愛好者の交流促進を目的に毎年開催する年度最後の大会でした。 参加人数80名
  	

自主事業名	冬のまちにスノーキャンドルの灯りをともそう2025
実施日	令和8年1月 17日(土)
実施時間	時間 15:00～18:30
実施場所	美香保公園
目的	冬の公園での遊びを通じて地域の結びつきを深める
実施内容 (実施状況)	前日に除雪機で道を作り蠟燭の置場を準備しました。 美香保町内会子ども会と育成者達が参加しました。 ろうそく、ポリバケツなどの用具を準備し、小規模ながらたくさんのスノーキャンドルが灯され冬の公園を彩りました。 今年も天候に恵まれ、美しいスノーキャンドルナイトを過ごすことが出来ました。 (参加者約30人) 1995年阪神淡路大震災、冬の災害と冬の公園の活用と地域の繋がりがテーマです。



令和7年度 上期・下期

備品記録簿

備品点検記録一覧

令和7年度 上期・下期

指定管理者:北のふるさとNグループ

名称	名称	メーカー	数量	回数	点検日時	点検者	点検結果	備考
伏古公園	電話機	シャープ	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	パソコン	HP	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	HARP
				2回目				
	プリンター	リコー	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	HARP
				2回目				
丘珠空港緑地	事務机	UCHUDA	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	事務用椅子	ITOKI	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	軽量棚	UCHUDA	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	会議用椅子 FL-3	アイチ	2	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	更衣ロッカー 3人用 LK32D	PLUS製	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	室内用背なしベンチ L=1.8 LS7300S	PLUS製	2	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	消火器		1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	R6年度 交換
				2回目				
	電話機(FAX) UX-F15CL	シャープ	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	
				2回目				
	乗用草刈機 (R422TsAWD-1)	ハスクバーナー	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	05-172-001 乗用芝刈機 H28(2016).04.01 東)維持管理課
				2回目				
	乗用草刈機 (R216AWD-0)	ハスクバーナー	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	05-172-002 乗用芝刈機 H28(2016).04.01 東)維持管理課
				2回目				
	乗用草刈機 (BM21S)	和同産業 (株)	1	1回目	9月19日	江口 浩司	○	05-171-006 乗用芝刈機 R2(2020).09.30 東)維持管理課
				2回目				

管理に係る収支決算書(様式4-2 令和7年度)

法人・団体名 北のふるさとNグループ

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	講座等 開催事業	その他事業	小計	
収入	指定管理費			100,872				100,872
	利用料金収入			9,549				9,549
	電気料金補填			80	243	1,658	1,901	1,981
	収入計			110,501	243	1,658	1,901	112,402
支出	人件費(法定 福利費等を含む)	48,155	4,679	52,834			0	52,834
	旅費・交通費	0	0	0	0	0	0	0
	光熱水費	8,587	0	8,587	0	253	253	8,840
	通信運搬費	851	0	851	16	0	16	867
	租税公課	3	0	3	0	0	0	3
	広告宣伝費	990	588	1,578	250	0	250	1,828
	保険料	410	0	410	0	58	58	468
	賃借料	4,314	360	4,674	0	260	260	4,934
	修繕費	2,865	0	2,865	0	0	0	2,865
	消耗品費 (仕入を含む)	2,598	0	2,598	39	245	284	2,882
	備品費	942	0	942	0	0	0	942
	印刷製本費	338	144	482	0	25	25	507
	諸謝金 (団体分を含む)	0	0	0	0	0	0	0
	委託費	32,055	0	32,055	0	0	0	32,055
	支払手数料	399	0	399	0	0	0	399
	その他(事務費・ほか)	2,840	138	2,978	0	0	0	2,978
	支出計	105,347	5,909	111,256	305	841	1,146	112,402
利益等	収支			-756	-62	817	755	0
	利益還元							
	法人税等							
	当期純利益							

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式4-3から4-5までにより積算内容を記載してください。

収支決算書(収入)(様式4-3 7年度)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	収入額	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
美香保 公 園 庭球場 (硬式)	午前	いずれも 1時間 700円	2,348	1,644	照明料含	
	午後					
	夜間					
	全日					
	計		2,348	1,644		
美香保 公 園 庭球場 (軟式)	午前	いずれも 1時間 430円	1,576	678	照明料含	
	午後					
	夜間					
	全日					
	計		1,576	678		
美香保 公 園 自由広場	午前	いずれも 1時間 430円	197	85		
	午後					
	夜間					
	全日					
	計		197	85		
伏古公園 野球場	午前	いずれも 1時間 1,300円	613	797		
	午後					
	夜間					
	全日					
	計		613	797		
伏古公園 庭球場	午前	いずれも 1時間 700円	3,802	2,661		
	午後					
	夜間					
	全日					
	計		3,802	2,661		
丘珠空港 緑地PG	午前		10,168	3,684	■1回あたり 大人 330円	
	午後				■1回あたり 小中学生 160円	
					■1回あたり 65歳以上 230円	
					■午後券 大人 520円	
					■午後券 小中学生 250円	
	夜間				■午後券 65歳以上 370円	
	全日				■回数券(6枚つづり)	
		大人 1,650円				
		子ども 800円				
高齢者 1,150円						
計		10,168	3,684			
				9,549		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額	摘要
指定管理 業 務	電気料金補填	80	
	指定管理業務収入計	80	
自主事業	開催事業	243	イベント、レンタル等
	その他事業	1,658	自動販売機、共通回数券
	自主事業収入計	1,901	
合計		1,981	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書(支出・人件費)(様式4-4 7年度)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用 形態	配置 人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
施設長			1名											
副施設長			1名											
企画担当			1名											
受付担当①②③			3名											
受付担当④⑤⑥			4名											
飼育担当⑦⑧⑨			3名											
維持管理①～⑤			5名											
美香保公園			1名											
伏古公園			2名											
計												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「職種」欄には、「館長」「部長」「課長」等の役職名を記入してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- 正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- 契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)
- 嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
- ※ 1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用 形態	配置 人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
本社応援 社員①	技術	正規	1名											自主事業に従事 する社員は、美 香保公園などの 現場社員では なく、マルミプ ラス、集楽園の 本社から出しま す。(本社応援 社員) このため、これ ら社員の給料等 は、指定管理料 や自主事業収入 を充当するの ではなく、会社の 一般経費を充当 しますので、 この様式には、 金額は出てき ません。
本社応援 社員②	技術	正規	1名											
本社応援 社員③	技術	正規	1名											
本社応援 社員④	技術	正規	1名											
本社応援 社員⑤	技術	正規	1名											
計				0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 職種欄には、「館長」「部長」「課長」等の役職名を記入してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)

嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署における担当事業名を「備考」欄に記載してください。

※ 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を「備考」欄に記載してください。

(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

※ 1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうか確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太字)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書(支出・物件費)(様式4-5 令和7年度)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額		摘 要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	
光熱水費	8,587	0	■電力、上下水道、燃料費
通信運搬費	851	0	■電話代 インターネット通信代など
租税公課	3	0	■印紙代
広告宣伝費	990	588	■ホームページ新規制作・管理 ■イベント宣伝費
保険料	410	0	■施設損害賠償保険ほか
賃借料	4,314	360	■動物レンタル、重機、車両、機材等リース料 ■コピー機、パソコン、携帯等
修繕費	2,865	0	■安全性に配慮し老朽化した施設の交換 ■機械修繕
消耗品費	2,598	0	■芝生等の補植材料、仮設費、投棄料 事務 用消耗品など
備品費	942	0	■ハクスバーナー草刈機、充電器
印刷製本費	338	144	■チケット・回数券、パンフレット類作成費 ■申請書等作成印刷費
諸謝金	0	0	
委託費	32,055	0	■遊具、照明、トイレ等の清掃保守点検 ■丘珠空港緑地草刈、門扉開閉、巡回
支払手数料	399	0	■公共施設予約情報システム使用手数料
その他(事務費・ほか)	2,840	138	■事務費ほか本社諸経費
計	57,192	1,230	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額		摘要
	座学等	その他	
旅費・交通費	0	0	
光熱水費	0	253	■自販機電気料
通信運搬費	16	0	
租税公課	0	0	
広告宣伝費	250	0	■ポスター類
保険料	0	58	■事業参加者分
賃借料	0	260	■除雪機、トラック
修繕費	0	0	
消耗品費 (仕入を含む)	39	245	■花苗、プランター仕入、スノーキャンドル等
備品費	0	0	
印刷製本費	0	25	■チラシ類
諸謝金 (団体分も含む)	0	0	
委託費	0	0	
支払手数料	0	0	
行政財産目的外使用料	0	0	
その他(事務費・ほか)	0	0	
計	305	841	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

第 6 0 期

決 算 報 告 書

令和 7 年 3 月 1 日から

令和 8 年 2 月 2 8 日 まで

マ ル ミ プ ラ ス (株)

(法人番号:4430001023267)

令和 8年 2月28日現在

代表者 刈田 晋弥

令和 8年 2月28日現在

(单位: 円)

[illegible]

令和 7年 3月 1日から
令和 8年 2月28日まで

商号 マルミプラス (株)

(単位：円)

科 目		金 額		
I	売製工除指売 品事雪 上売売 定管理 上値引戻 上上上売 り 高 高 高 高 上 高	8,047,627 460,710,302 113,380,351 110,381,539	△ 692,519,819 15,000	 692,504,819
II	売期当合期売 上首製 上製 原棚製 原卸造原 価高価計高益		 0 566,592,919 566,592,919 0	 566,592,919 125,911,900
III	販売費及び一般管理費 販売費及業利 販営		 124,895,211	 124,895,211 1,016,689
IV	営業外収 受貸為受雑 倒引替配収 取当金差当 益息額益金入		 122,992 400,000 432 140,132 2,525,016	 3,188,572
V	営業外費 支払利息割引 貸倒引当金繰入 用料額		 4,532,319 400,000	 4,932,319
	経常損失			727,058
VI	特別利益 固定資産売却益上		 4,598,605	 4,598,605
VII	特別損失 固定資産売却原価		 3,602,400	 3,602,400
	税引前当期純利益 法人税等純利 益額益		 199,800	 269,147 199,800 69,347

販売費及び一般管理費の計算内訳

令和 7年 3月 1日から
令和 8年 2月28日まで

(単位：円)

科 目	金 額
広告宣伝費	931,311
運搬費	5,690
車両費	637,066
役員報酬	46,000,000
事務員給与	12,142,670
従業員厚生費	1,400,000
福滅償却費	2,892,649
地代家賃	6,936,535
修繕費	813,778
事務用品費	321,452
通信料	2,922,014
水道光熱費	2,787,456
租税公課	768,359
寄付金	1,923,560
接待交際費	317,670
保険料	2,303,967
備品消耗品費	12,801,142
法定福利費	226,924
法一ス料	18,867,039
り会議費	23,320
会費	8,775
雑費	9,863,834
合 計	124,895,211

棚卸資産の計算内訳

令和 8年 2月28日現在

(単位：円)

科 目	金 額
原材料	795,310
仕掛品 (半成品)	4,669,500
合 計	5,464,810

製造原価報告書

令和 7年 3月 1日から
令和 8年 2月28日まで

(単位：円)

科 目				金 額		
I 材 期 材 合 期 当	首 材	料 料 料 料	棚 卸 料 卸	費 高 費 計 高 費	725,765	
					17,216,777	
	末 材 期 材	料 料 材 料	棚 卸 料 料		17,942,542	
					795,310	
				17,147,232		
II 勞 從 賞 勞 厚 當	業	務 員 務 生	給 務	費 與 與 費 費 費	69,322,100	
					9,850,000	
					4,700,800	
					1,870,670	
	期	勞 務	85,743,570			
III 經 外 動 燃 地 減 修 租 リ 保 消 通 雜 當 當 期 合 期 當	力 水	注 道 料 賃 理 除	光 家 熱 却 公 品 ス 通	費 費 費 賃 費 費 課 料 料 費 費 費 費 用 高 計 高 價	374,173,765	
					6,993,666	
					10,265,494	
	代 価	稅 一	經 造 製 品 棚 卸		727,000	
					21,434,309	
					10,395,339	
	耗 信	期 總 仕 掛 製 品	經 造 製 品 棚 卸		2,412,780	
					14,407,368	
					5,971,195	
	期 首	仕 掛 製 品	經 造 製 品 棚 卸		4,535,134	
					1,224,674	
					11,782,893	
					464,323,617	
	末 期	仕 掛 製 品	經 造 製 品 棚 卸		567,214,419	
					4,048,000	
					571,262,419	
					4,669,500	
				566,592,919		

株主資本等変動計算書

商号 マルミプラス (株)

令和 7年 3月 1日から
令和 8年 2月28日まで

(単位:円)

I 株 主 資 本			
1. 資 本 金	当期首残高		24,000,000
	当期変動額		0
	当期末残高		24,000,000
2. 資 本 剰 余 金	当期首残高		2,400,180
(1) その他資本剰余金	当期変動額		0
自己株式処分差益	当期末残高		2,400,180
その他資本剰余金合計		当期首残高	2,400,180
		当期変動額	0
		当期末残高	2,400,180
3. 利 益 剰 余 金	当期首残高		2,401,880
(1) 利 益 準 備 金	当期変動額		
	剰余金から準備金への振り替え	125,320	125,320
	当期末残高		2,527,200
(2) その他利益剰余金	当期首残高		2,000,000
別途積立金	当期変動額		0
	当期末残高		2,000,000
繰越利益剰余金		当期首残高	153,120,133
	当期変動額		
	剰余金から準備金への振り替え	-125,320	
	剰余金の配当	-1,253,200	
	当期純利益	69,347	-1,309,173
	当期末残高		151,810,960
その他利益剰余金合計		当期首残高	155,120,133
		当期変動額	
	剰余金から準備金への振り替え	-125,320	
	剰余金の配当	-1,253,200	
	当期純利益	69,347	-1,309,173
	当期末残高		153,810,960
4. 自 己 株 式	当期首残高		-8,335,000
	当期変動額		0
	当期末残高		-8,335,000
株 主 資 本 合 計		当期首残高	175,587,193
	当期変動額		
	剰余金から準備金への振り替え	0	
	剰余金の配当	-1,253,200	
	当期純利益	69,347	-1,183,853
	当期末残高		174,403,340
II 評 価 ・ 換 算 差 額 等		当期首残高	0
	当期変動額		0
	当期末残高		0

Ⅲ 新 株 予 約 権

当期首残高	0
当期変動額	0
当期末残高	0

純 資 産 の 部 合 計

当期首残高	175,587,193
当期変動額	
剰余金から準備金への振り替え	0
剰余金の配当	-1,253,200
当期純利益	69,347
当期末残高	-1,183,853
	174,403,340

個別注記表

令和 7年 3月 1日から

令和 8年 2月28日まで

I. この計算書類は、「中小企業の会計に関する基本要領」によって作成しています。

II. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

(1) その他有価証券

移動平均法による原価法を採用しております。

2. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価法による原価法を採用しております。

3. 固定資産の減価償却方法

(1) 有形固定資産

法人税法の規定に基づく定率法又は旧定率法を採用しております。

ただし、平成10年4月1日以後に取得した建物（附属設備を除く）については法人税法の規定に基づく旧定額法、平成19年4月1日以後に取得した建物（附属設備を除く）については定額法、平成28年4月1日以後に取得した建物附属設備及び構築物については定額法を採用しております。

なお、取得価額10万円以上20万円未満の資産については、法人税法の規定に基づく3年均等償却を採用しております。

(2) 無形固定資産

法人税法の規定に基づく定額法又は旧定額法を採用しております。

ただし、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用期間（5年）に基づく定額法を採用しております。

(3) リース資産

法人税法の規定に基づくリース期間定額法を採用しております。

(4) 長期前払費用

期間均等償却を採用しております。

4. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸倒損失に備えるため、法人税法に規定する法定繰入率により計算した回収不能見込額を計上しております。

5. 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税抜方式を採用しており、控除対象外消費税額等については、販売費及び一般管理費に計上しております。

III. 貸借対照表等に関する注記

1. 有形固定資産の減価償却累計額

285,633,890円

2. 取締役等に対する金銭債権

42,424円

IV. 株主資本等変動計算書に関する注記

1. 発行済株式総数

48,000株

2. 自己株式総数

16,670株

3. 事業年度中の剰余金配当

当事業年度中の剰余金配当の総額は1,253,200円、配当の原資はその他利益剰余金、1株当たり配当額は40円です。これらの配当の基準日は令和7年2月28日、決議日は令和7年4月22日、効力発生日は令和7年4月22日です。

4. 事業年度末日後の剰余金配当

当事業年度の末日後に行う剰余金配当の総額は1,253,200円、配当の原資はその他利益剰余金1,253,200円、1株当たり配当額は40円です。これらの配当の基準日は令和8年2月28日、決議日は令和8年4月22日、効力発生日は令和8年4月22日です。

V. 一株当たり情報に関する注記

1. 一株当たり純資産額は、5,566.65円であります。
2. 一株当たり当期純利益は、2.21円であります。

以 上

決 算 報 告 書

(第 67 期)

自 令和 7年 4月 1日
至 令和 8年 3月31日

株式会社 集楽園

札幌市南区川沿1条5丁目1番15号

根本良太税理士事務所

貸借対照表

株式会社 集楽園

令和 8年 3月31日現在

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
	円		円
I【流 動 資 産】	【 60,976,034】	I【流 動 負 債】	【 10,294,894】
現金及び預金	47,324,666	買 掛 金	923,626
売 掛 金	9,732,429	未 払 金	4,406,364
未 収 入 金	3,750,841	未 払 法 人 税 等	422,000
仮 払 金	168,098	未 払 消 費 税 等	3,625,500
		預 り 金	917,404
II【固 定 資 産】	【 242,094,256】		
1【有 形 固 定 資 産】	【 241,649,169】	II【固 定 負 債】	【 42,698,000】
建 物	5,831,893	長 期 借 入 金	42,698,000
建物附属設備	8		
構 築 物	2	負 債 合 計	52,992,894
設 備 造 作	2	純 資 産 の 部	
車 両 運 搬 具	3,468,961		円
器 具 備 品	2	I【株 主 資 本】	【 250,077,396】
機 械 装 置	1,065,264	1 資 本 金	20,000,000
一括償却資産	76,667	2【利 益 剰 余 金】	【 304,123,396】
土 地	231,206,370	利 益 準 備 金	6,000,000
2【無 形 固 定 資 産】	【 328,124】	(その他利益剰余金)	(298,123,396)
電 話 加 入 権	328,124	任 意 積 立 金	172,000,000
3【投資その他の資産】	【 116,963】	繰越利益剰余金	126,123,396
リサイクル預託金	116,963	3 自 己 株 式	△74,046,000
		純 資 産 合 計	250,077,396
資 産 合 計	303,070,290	負 債 ・ 純 資 産 合 計	303,070,290

損 益 計 算 書

株式会社 集楽園

自 令和 7年 4月 1日
至 令和 8年 3月31日

科 目	金 額	円
I 【 売 上 高 】		
売 上	22,960,313	
造 園 収 入	76,901,869	
公 園 工 事	39,867,564	
見 料 収 入	27,531,403	
駐 車 場 収 入	768,000	168,029,149
II 【 売 上 原 価 】		
期 首 棚 卸 高	0	
仕 入	4,038,790	
完 成 工 事 原 価	96,540,103	
期 末 棚 卸 高	0	100,578,893
売 上 総 利 益		67,450,256
III 【 販 売 費 一 般 管 理 費 】		59,588,282
営 業 利 益		7,861,974
IV 【 営 業 外 収 益 】		
受 取 利 息	22,760	
雑 収 入	610,391	633,151
V 【 営 業 外 費 用 】		
支 払 利 息	155,712	155,712
経 常 利 益		8,339,413
税 引 前 当 期 純 利 益		8,339,413
法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税	1,762,600	1,762,600
当 期 純 利 益		6,576,813

販売費及び一般管理費

株式会社 集楽園

自 令和 7年 4月 1日
至 令和 8年 3月31日

科 目	金 額
	円
役 員 報 酬	4,320,000
給 料 手 当	31,894,738
退 職 共 済 掛 金	789,600
法 定 福 利 費	5,925,310
福 利 厚 生 費	407,665
外 注 加 工 費	1,769,306
消 耗 品 費	205,462
事 務 用 品 費	655,573
リ ー ス 料	655,703
保 険 料	1,008,014
修 繕 費	370,590
減 価 償 却 費	1,328,976
旅 費 交 通 費	360,000
通 信 費	425,393
水 道 光 熱 費	443,050
車 両 関 連 費	1,905,631
油 脂 燃 料 費	745,899
支 払 手 数 料	382,766
広 告 宣 伝 費	197,100
租 税 公 課	1,277,881
接 待 交 際 費	344,374
諸 会 費	102,000
寄 附 金	5,000
リ ー ス 消 耗 費	3,258,214
諸 雑 費	810,037
合 計	59,588,282

工 事 原 価 報 告 書

株式会社 集楽園

自 令和 7年 4月 1日
至 令和 8年 3月31日

科 目		金 額	
			円
I 【材 料 費】			
材 料 仕 入 高		8,063,028	
当 期 材 料 費			8,063,028
II 【労 務 費】			
給 料		50,952,950	
退 職 共 済 掛 金		1,109,200	
法 定 福 利 費		7,967,605	
福 利 厚 生 費		950,015	
当 期 労 務 費			60,979,770
III 【外 注 費】			
外 注 加 工 費		14,276,882	
当 期 外 注 費			14,276,882
IV 【経 費】			
車 輛 関 連 費		2,167,099	
修 繕 費		160,210	
リ 一 ス 料		3,159,202	
油 脂 燃 料 費		462,028	
減 価 償 却 費		2,120,114	
消 耗 品 費		1,707,858	
保 険 料		1,131,114	
旅 費 交 通 費		915,090	
通 信 費		126,088	
租 税 公 課		267,127	
諸 手 数 料		84,239	
諸 会 費		424,091	
雑 費		496,163	
当 期 経 費			13,220,423
当 期 総 工 事 費 用			96,540,103
完 成 工 事 原 価			96,540,103

株主資本等変動計算書

株式会社 集楽園

(単位:円)

自 令和 7年 4月 1日
至 令和 8年 3月31日

		当期首残高	当 期 変 動 額					当期変動額 合計	当期末残高
			新株の発行	剰余金の配当	当期純利益	自己株式の 処分	株主資本以外 の項目の当期 変動額(純額)		
株主資本	資本金	20,000,000							20,000,000
	資本準備金	0							0
	その他資本剰余金	0							0
	資本剰余金合計	0							0
	利益準備金	6,000,000							6,000,000
	積立金	0							0
	その他利益剰余金	172,000,000							172,000,000
	繰越利益剰余金	119,546,583			6,576,813			6,576,813	126,123,396
	利益剰余金合計	297,546,583			6,576,813			6,576,813	304,123,396
	自己株式	△74,046,000							△74,046,000
	株主資本合計	243,500,583			6,576,813			6,576,813	250,077,396
	評価・換算差額等								
	その他有価証券 評価差額金	0							0
	繰延ヘッジ損益	0							0
	評価・換算差額等合計	0							0
	新株予約権	0							0
	純資産合計	243,500,583			6,576,813			6,576,813	250,077,396

個別注記表

1 重要な会計方針に係る事項に関する注記

棚卸資産の評価方法

商品・原材料・貯蔵品…………… 最終仕入原価法による原価法によっております。

固定資産の減価償却の方法

有形固定資産

定率法によっております。ただし、平成10年4月1日以後に取得した建物（建物附属設備を除く。）並びに平成28年4月1日以後に取得した建物附属設備及び構築物については定額法を採用しております。

収益・費用の計上基準

売上高の計上は、引渡基準によっております。

消費税等の会計処理方法

税抜経理方式によっております。

2 株主資本等変動計算書に関する注記

発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

発行済株式	当期首株式数（単位：株）	当期末株式数（単位：株）
普通株式	40,000株	40,000株
自己株式	当期首株式数（単位：株）	当期末株式数（単位：株）
普通株式	36,000株	36,000株