

維持管理業務実績報告書
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

公園名： 西岡公園・西岡中央公園

公益財団法人札幌市公園緑化協会

令和3年度 公園維持管理業務

課長	主任	係

公園:西岡公園

実績/人工 委託等実績
合計 1,093.74 回数・日数 備考

基本管理	180.82		
巡視点検	61.79	361 回	
市民対応	54.32	359 回	
来園者窓口対応	64.71	359 回	
運営管理	607.03		
有料施設受付	37.13	212 回	
ボランティア対応	45.18		
イベント準備/対応	95.86		
展示・資料作成	60.74		
調査/教育普及	10.60		
会議/打合せ	62.11		
運営事務/日報	245.78		
職員研修(朝礼・KY)	49.63		
草地管理	60.13		
草刈・ブロワ・集草:拡張地	13.42	4 回	
草刈・ブロワ・集草:広場・築堤・駐車場	43.30	4 回	
草刈・ブロワ・集草:木道	3.41	2 回	
植栽管理	45.60		
倒木・枯損枝処理	22.11	46 回	
藤棚剪定	1.10	2 回	
低木剪定	12.07	2 回	
生垣刈込	0.52	1 回	
花壇管理	1.09	5 回	
樹木剪定	1.60	4 回	
樹木伐採	2.55	5 回	
特定外来植物除去	1.87	3 回	
ササ刈り	0.39	1 回	
その他管理	2.30	14 回	
トイレ管理	15.71		
トイレ設備点検	0.22	4 回	
トイレ入り口除雪	0.64	17 回	
トイレ清掃(事務所側)	9.43	148 回	
トイレ清掃(駐車場側)	5.42	101 回	
施設管理	76.47		
点検:木柵、ハツ橋、築堤、木道等	26.71	361 回	
整備:木柵、丸太階段等	18.48	59 回	
木道修繕	0.51	4 回	
照明灯点灯点検	0.12	3 回	
施設整備、修繕、整理	30.65	36 回	

委託業務			
施設等点検		1 回	
自動ドア点検		2 回	
消防設備点検		2 回	
機械警備		365 回	
一般ゴミ収集運搬		6 回	
資源ゴミ収集運搬		2 回	
ビンカン収集運搬		3 回	
トイレ維持管理		2 回	
定期清掃		2 回	
除雪・雪下ろし		1 回	
駐車場除雪		3 回	
樹木剪定・伐採		3 回	
その他業務	14.00		
緊急対応	0.58	1 回	
機械・備品整備、修繕	11.55	39 回	
ハチ巣撤去・注意看板設置等	1.87	8 回	
冬期準備	38.44		
冬囲い設置/撤収	10.04	2 回	
水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	0.32	2 回	
除雪・雪下ろし	28.08	71 回	
園内清掃	55.54		
拾い集め型清掃	22.78	361 回	
春の清掃	14.91	1 回	
落ち葉清掃	10.49	2 回	
トラフ清掃	7.36	5 回	

令和3年度 公園維持管理業務

公園: 西岡中央公園

	実績/人工		委託等実績	備考
	合計	199.73	回数・日数	
基本管理	20.06			
日常・定期巡視	20.06	199 回		
草地管理	51.71			
灌水: PG	0.13	1 回		
草刈・ブロワ・集草: 広場他	29.64	3 回		
芝刈・ブロワ・集草: PG	21.62	5 回		
施肥・芝張り・播種: PG	0.32	2 回		
植栽管理	32.63			
花壇除草	5.16	1 回		
倒木・枯損枝処理	3.39	10 回		
低木剪定	13.65	2 回		
樹林剪定	0.39	1 回		
伐採	0.84	2 回		
ササ刈り	0.77	1 回		
藤棚剪定・生垣刈込	8.43	3 回		
施設管理	40.56			
テニスコート清掃	8.09	25 回		
テニスコート設備修繕	13.64	5 回		
点検(丸太階段、看板、デッキ、ベンチ等)	10.00	192 回		
施設・設備修繕	8.83	24 回		

照明灯管理	0.18		
照明灯点灯点検	0.18	5 回	
トイレ管理	12.73		
トイレ清掃	12.73	99 回	
冬期準備	7.87		
樹木冬囲い設置/撤去	6.10	2 回	
除雪	1.58	7 回	
水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	0.19	2 回	
その他管理	3.69		
緊急対応	0.55	1 回	
カラス巢撤去・注意看板設置	0.52	2 回	
ハチ巢撤去・注意看板設置	2.62	5 回	
園内清掃	30.30		
拾い集め型清掃	9.65	190 回	
春の清掃	2.55	1 回	
秋の落ち葉清掃	10.55	2 回	
トラフ清掃	7.55	7 回	
委託業務			
トイレ設備点検・維持管理		2 回	
除雪		1 回	
カラス巢・ハチ巢撤去業務		1 回	
施設等点検		1 回	

令和3年度 公園維持管理業務(ボランティア分)

公園: 西岡公園

実績/人工

合計

369.32

備考

ボランティア活動	369.32	
森の工作	134.64	樹名板やクラフト製作
ニハルクラブ	86.49	ヤンマ団・さかな組の指導者と保護者
植物の会	103.65	植物調査
西岡マダム	4.14	花壇と展示作製
ガイドボランティア	14.72	ガイドウォーク
遊木森森	25.68	プレーパークの運営

公園: 西岡中央公園

実績/人工

合計

299.38

備考

ボランティア活動	299.38	
西岡中央公園多目的広場運営委員会	204.38	多目的広場の管理
西岡中央公園PG同好会	95.00	パークゴルフ場の管理

令和3年度 公園維持管理業務

公園:西岡中央公園

実績/人工 委託等実績

合計

199.73

回数・日数

備考

基本管理	20.06		
日常・定期巡視	20.06	199 回	
草地管理	51.71		
灌水:PG	0.13	1 回	
草刈・ブロワ・集草:広場他	29.64	3 回	
芝刈・ブロワ・集草:PG	21.62	5 回	
施肥・芝張り・播種:PG	0.32	2 回	
植栽管理	32.63		
花壇除草	5.16	1 回	
倒木・枯損枝処理	3.39	10 回	
低木剪定	13.65	2 回	
樹林剪定	0.39	1 回	
伐採	0.84	2 回	
ササ刈り	0.77	1 回	
藤棚剪定・生垣刈込	8.43	3 回	
施設管理	40.56		
テニスコート清掃	8.09	25 回	
テニスコート設備修繕	13.64	5 回	
点検(丸太階段、看板、デッキ、ベンチ等)	10.00	192 回	
施設・設備修繕	8.83	24 回	
照明灯管理	0.18		
照明灯点灯点検	0.18	5 回	
トイレ管理	12.73		
トイレ清掃	12.73	99 回	
冬期準備	7.87		
樹木冬囲い設置/撤去	6.10	2 回	
除雪	1.58	7 回	
水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	0.19	2 回	
その他管理	3.69		
緊急対応	0.55	1 回	
カラス巢撤去・注意看板設置	0.52	2 回	
ハチ巢撤去・注意看板設置	2.62	5 回	
園内清掃	30.30		
拾い集め型清掃	9.65	190 回	
春の清掃	2.55	1 回	
秋の落ち葉清掃	10.55	2 回	
トラフ清掃	7.55	7 回	
委託業務			
トイレ設備点検・維持管理		2 回	
除雪		1 回	
カラス巢・ハチ巢撤去業務		1 回	
施設等点検		1 回	

令和3年度 公園維持管理業務(ボランティア分)

公園:西岡公園

公園：西岡公園		実績/人工		
		合計	369.32	備考
ボランティア活動		369.32		
森の工作	134.64	樹名板やクラフト製作		
ニハルクラブ	86.49	ヤンマ団・さかな組の指導者と保護者		
植物の会	103.65	植物調査		
西岡マダム	4.14	花壇と展示作製		
ガイドボランティア	14.72	ガイドウォーク		
遊木森森	25.68	プレーパークの運営		

公園:西岡中央公園

公園:西岡中央公園		実績/人工	備考
合計		299.38	
ボランティア活動		299.38	
西岡中央公園多目的広場運営委員会		204.38	多目的広場の管理
西岡中央公園PG同好会		95.00	パークゴルフ場の管理

令和3年度 計画業務実績表

公園:西岡公園

予定 ■ 実績

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数
				4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月		
基本管理	巡視点検	359	回	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	88	361
	市民対応	359	日	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	359
	来園者窓口対応	359	日	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	359
運営管理	有料施設受付	199	日	■	■	■	68	■	■	■	92	■	■	■	52				0	212
	ボランティア対応	適時		■	■	■	86	■	■	■	87	■	■	■	81	■	■	■	57	311
	イベント準備/対応	適時		■	■	■	58	■	■	■	69	■	■	■	60	■	■	■	38	225
	展示・資料作成	適時		■	■	■	66	■	■	■	69	■	■	■	44	■	■	■	31	210
	調査/教育普及	適時		■	■	■	29	■	■	■	14	■	■	■	3	■	■	■	2	48
	会議/打合せ	適時		■	■	■	80	■	■	■	76	■	■	■	72	■	■	■	67	295
	運営事務/日報	適時		■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	87	360
	職員研修(朝礼・KY)	適時		■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	359
	草刈・ブロワ・集草:拡張地	2	回		■	■	2		■	■	2				0				0	4
	草刈・ブロワ・集草:広場・築堤・駐車場	3	回		■	■	1	■	■	■	2	■	■	■	1				0	4
草地管理	草刈・ブロワ・集草:木道	2	回			■	1	■			1				0				0	2
	湿原管理(土のう積み・ヤナギ除伐)	適時		■	■	■	0				0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
植栽管理	倒木・枯損枝処理	適時	回	■	■	■	7	■	■	■	12	■	■	■	14	■	■	■	13	46
	藤棚剪定	1	回				0			■	1		■	■	1				0	2
	低木剪定	1	回		■	■	0	■	■	■	2	■	■		0				0	2
	築堤剪定	適時			■	■	0				0	■	■		0				0	0
	生垣刈込	1	回				0			■	1				0				0	1
	花壇管理	適時		■	■	■	3		■	■	2	■	■	■	0				0	5
	樹木剪定	適時		■	■	■	3		■		1	■	■	■	0	■	■	■	0	4
	樹木伐採	適時		■	■	■	3				0	■	■	■	2	■	■	■	0	5
	特定外来植物除去	1	回				0		■	■	2	■			1				0	3
	チップ化・敷き均し	適時		■	■	■	0				0	■	■	■	0				0	0
	ササ刈り	1	回				0				0	■			1				0	1
	その他管理	適時		■	■	■	3	■	■	■	9	■	■	■	2	■	■	■	0	14
トイレ管理	トイレ設備点検	適時		■	■	■	0				0	■	■	■	3			■	1	4
	トイレ入り口除雪	適時		■	■		0				0		■	■	4	■	■	■	13	17
	トイレ清掃(事務所側)	143	回	■	■	■	40	■	■	■	39	■	■	■	37	■	■	■	32	148
	トイレ清掃(駐車場側)	90	回	■	■	■	39	■	■	■	40	■	■	■	22				0	101

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数
		数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月		
施設管理	点検:木柵、ハツ橋、築堤、木道等	359	回	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	88	361
	整備:木柵、丸太階段等	適時		■	■	■	24	■	■	■	21	■	■	■	6	■	■	■	8	59
	木道修繕	適時		■	■	■	0	■	■	■	4	■	■	■	0	■	■	■	0	4
	照明灯点灯点検	3	回		■		1		■		1	■			1				0	3
	照明灯修繕(ランプ取替え)	適時		■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
	施設整備、修繕、整理	適時		■	■	■	16	■	■	■	10	■	■	■	10	■	■	■	0	36
委託業務	ハチ巣・カラス巢撤去	適時	回	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
	施設等点検	1	回		■		1	■	■		0				0				0	1
	自動ドア点検	2	回				0			■	1				0			■	1	2
	消防設備点検	2	回				0		■		1				0		■		1	2
	機械警備	365	回	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	92	■	■	■	90	365
	一般ゴミ収集運搬	適時	回	■	■	■	2	■	■	■	1	■	■	■	3	■	■	■	0	6
	資源ゴミ収集運搬	適時	回	■	■	■	0	■	■	■	1	■	■	■	0	■	■	■	1	2
	ビンカン収集運搬	適時	回	■	■	■	0	■	■	■	2	■	■	■	1	■	■	■	0	3
	産業廃棄物	適時	回	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
	トイレ維持管理	適時	回	■	■	■	1	■	■	■	0	■	■	■	1	■	■	■	0	2
	定期清掃	2	回				0	■	■		1				0		■		1	2
	除雪・雪下ろし	適時	回				0				0				0			■	1	1
	駐車場除雪	適時	回				0				0			■	0	■	■	■	3	3
	樹木剪定・伐採	適時	回	■	■	■	1	■	■	■	1	■	■	■	0	■	■	■	1	3
	倒木処理	適時	回	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
その他業務	緊急対応	適時	回	■	■	■	1	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	1
	機械・備品整備、修繕	適時		■	■	■	9	■	■	■	5	■	■	■	13	■	■	■	12	39
	カラス巢撤去・注意看板設置等	適時		■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	■	■	■	0	0
	ハチ巣撤去・注意看板設置等	適時		■	■	■	3	■	■	■	5	■	■	■	0	■	■	■	0	8
冬期準備	冬囲い設置/撤収	2	回	■	■		1				0		■	■	1				0	2
	水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	2	回	■	■		1				0		■	■	1				0	2
	除雪・雪下ろし	適時		■	■		0				0		■	■	8	■	■	■	63	71
園内清掃	拾い集め型清掃	359	回	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	88	361
	春の清掃	1	回	■	■	■	1				0				0				0	1
	落ち葉清掃	2	回				0				0	■	■	■	2				0	2
	トラフ清掃	2	回	■	■	■	2	■			1	■	■	■	2				0	5

令和3年度 計画業務実績表

公園：西岡中央公園

■ 予定 ■ 実績

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数
		数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月		
基本管理	日常・定期巡視	108	回	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
草地管理	草刈・ブロワ・集草：広場他	3	回				■				■	■	■							
	芝刈・ブロワ・集草：PG	5	回				■	■	■		■	■	■							
	施肥・芝張り・播種：PG	2	回	■						■										
植栽管理	花壇除草	適時	回					■												
	倒木・枯損枝処理	適時	回		■	■			■	■			■	■	■					
	低木剪定	1	回					■		■	■	■	■							
	樹林剪定	適時											■							
	伐採	適時									■									
	ササ刈り	適時											■							
	チップ化・敷き均し	適時																		
	藤棚剪定・生垣刈込	2	回						■	■	■		■							
施設管理	テニスコート清掃	5	回		■			■			■	■	■	■						
	テニスコート設備修繕	適時			■	■							■						■	
	点検（丸太階段、看板、デッキ、ベンチ等）	108	回	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	施設・設備修繕	適時			■		■	■	■	■	■	■	■	■						
	水呑台修繕	適時																		
照明灯管理	照明灯点灯点検	3	回			■			■	■			■							
	照明灯修繕（ランプ取替え）	適時																		
外柵管理	外柵修繕	適時																		
トイレ管理	トイレ清掃	90	回	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
	トイレ設備点検・維持管理	適時																		
冬期準備	樹木冬囲い設置/撤去	2	回	■									■		■					
	除雪	適時	回													■	■	■	■	■
	水呑台（開栓・閉栓/冬囲い）	2	回	■	■								■	■						

[illegible]

令和3年度 点検・修繕実績表

公園:西岡公園

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月1日	トイレ	公衆トイレ開栓	点検			委託	4月1日	三和美建株式会社	夏期開栓(2箇所)
4月1日	全園	丸太階段	修繕(応急)			直営	4月2日	指定管理者	丸太階段補修
4月5日	全園	展望台石垣補修	修繕(応急)			直営	4月6日	指定管理者	
4月9日	その他	作業車両	点検・修繕			直営		指定管理者	
4月14日	施設	展望台石垣補修	修繕(応急)			直営	4月15日	指定管理者	
4月18日	全園	施設等	点検			直営		指定管理者	春の自主点検
5月6日	全園	水源池水位計補修	修繕(応急)			直営	5月10日	指定管理者	水位計傾斜補正
5月10日	全園	施設等	点検			委託		株式会社ニットメンテナンス	定期施設点検
5月10日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	点灯点検
5月10日	施設	駐車場ライン引き	修繕(応急)		13,000	直営	5月10日	指定管理者	
5月11日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	5月11日	指定管理者	委託業者施設点検危険養生確認・注意文追加
6月22日	施設	施設等	修繕(応急)			直営	6月22日	指定管理者	パーゴラ広場入口破損石製背無しベンチ2基撤去
7月6日	管理事務所	管理事務所	清掃		91,542	委託	7月6日	三和美建工業株式会社	定期館内清掃
7月8日	施設	D判定ベンチ撤去	修繕(応急)			直営	7月8日	指定管理者	花木広場～修景広場 2基
7月14日	全園	木道	点検			直営		指定管理者	
7月16日	全園	八橋蛇籠修繕	修繕(応急)			直営	7月16日	指定管理者	
7月30日	その他	ホイルローダー年次点検	点検		33,000	委託		北海機工	
8月2日	その他	ホイルローダー整備	点検・修繕			直営	8月2日	指定管理者	
8月5日	全園	施設等	修繕(応急)			直営	8月7日	指定管理者	テラスアスファルト穴埋め補修
8月10日	全園	木道	点検			直営		指定管理者	
8月11日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	点灯点検
8月17日	全園	木道	修繕(応急)			直営	8月17日	指定管理者	木道歩行面穴埋め補修
8月20日	管理事務所	消防設備点検	点検	有		委託		中央ビルメンテナンス	
8月22日	全園	施設等	修繕(応急)			直営	8月23日	指定管理者	不動明王前園路木柵付け替え補修
9月1日	全園	木道	修繕(応急)			直営	9月1日	指定管理者	ビームゆるみ補修
9月9日	全園	木道	修繕(応急)			直営	9月9日	指定管理者	副木外れ補修(1箇所副木回収)
9月21日	管理事務所	自動ドア	点検			委託		ナブコシステム株式会社	

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
10月1日	施設	木道	点検			直営	10月8日	指定管理者	
10月5日	全園	丸太階段土盛補修	修繕(応急)			直営	10月5日	指定管理者	
10月8日	施設	木道	修繕			札幌市	10月8日	札幌市(札幌齊藤木材株式会社)	ビーム・副木補修
10月23日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	
11月11日	施設	木道	点検			直営		指定管理者	
11月14日	トイレ	公衆トイレ2箇所ヒーター・赤外線灯ON	点検			直営		指定管理者	
11月15日	施設	木道	点検			直営		指定管理者	
11月15日	トイレ	照明灯	修繕(応急)			直営	11月15日	指定管理者	駐車場公衆女子トイレ蛍光灯交換
11月18日	トイレ	駐車場側閉栓・閉鎖、事務所前閉栓	点検			委託	11月18日	三和美建工業株式会社	公衆トイレ駐車場側閉栓・閉鎖、事務所前手洗い小便器閉栓
2月4日	管理事務所	消防用設備等点検	点検			委託		中央ビルメンテナンス	
2月25日	施設	施設積雪状況	点検	有	99,000	委託	2月26日	指定管理者・北方緑化工業株式会社	委託雪下ろし:公衆トイレ1箇所、フジ棚1箇所
3月8日	管理事務所	自動ドア内扉	点検・修繕	有	0		3月15日	西岡国昭建設株式会社	

令和3年度 点検・修繕実績表
公園: 西岡中央公園

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月1日	トイレ	公衆トイレ開栓	点検			委託	4月1日	三和美建株式会社	夏期開栓(2箇所)
4月14日	テニスコート	展望台石垣補修	修繕(応急)		16,000	直営	4月19日	指定管理者	テニスコート穴埋補修・ベースライン引き
4月18日	全園	施設等	点検			直営		指定管理者	春の自主点検
4月26日	全園	丸太階段	修繕(応急)			直営	4月26日	指定管理者	丸太階段補修
4月27日	全園	丸太階段	修繕(応急)			直営	4月27日	指定管理者	丸太階段腐朽部撤去
5月10日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	点灯点検
5月10日	全園	施設等	点検			委託		株式会社ニットメンテナンス	定期施設点検
5月11日	トイレ	照明灯	修繕(応急)			直営	5月12日	指定管理者	公衆トイレ蛍光灯交換
6月7日	全園	施設等	修繕(応急)			直営	6月8日	指定管理者	丸太階段補修
7月7日	照明灯	照明灯	点検・修繕		26,400	委託	7月7日	中村電気商会	園路灯1基 不灯のため、点検・修繕
8月11日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	点灯点検
8月28日	照明灯	照明灯	点検・修繕	有	74,580	委託	9月1日	中村電気商会	園路灯1基 不灯のため、点検・修繕
8月29日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	
9月4日	照明灯	照明灯	点検・修繕		19,800	委託	9月4日	中村電気商会	園路灯1基 不灯のため、点検・修繕
9月4日	パークゴルフ場	ベンチ	修繕(応急)		4,000	直営	9月9日	指定管理者	副木外れ補修(1箇所副木回収)
9月16日	施設	貯留施設中間柵点検・清掃	点検・修繕			直営	9月16日	指定管理者	
9月17日	施設	貯留施設オリフィス点検・清掃	点検・修繕			直営	9月17日	指定管理者	
10月15日	全園	丸太階段補修	修繕(応急)			直営	10月18日	指定管理者	
10月18日	全園	丸太階段補修	修繕(応急)			直営	10月19日	指定管理者	
11月1日	照明灯	照明灯	点検			直営		指定管理者	
11月15日	施設	公衆トイレ3箇所ヒーター・赤外線灯ON	点検			直営		指定管理者	
11月18日	トイレ	駐車場側閉栓・閉鎖、事務所前閉栓	点検			委託	11月18日	三和美建工業株式会社	公衆トイレ3カ所閉栓・閉鎖
2月23日	施設	施設積雪状況	点検	有	99,000	委託	2月26日	指定管理者・北方緑化工業株式会社	委託雪下ろし: 公衆トイレ3箇所西岡分とあわせて99000円
3月15日	施設	四阿撤去	撤去			札幌市	3月15日	北方緑化工業株式会社	施設点検にてD判定

令和3年度 委託業務実施状況

公園:西岡公園

業務名	数量	単位	業務内容
委託業務自動ドア保守点検	2	回	管理事務所自動ドア点検(2か所)
委託業務消防設備点検	2	回	管理事務所・倉庫内消防設備の点検
委託業務機械警備	365	回	管理事務所、倉庫の機械警備
委託業務一般ゴミ収集運搬	6	回	一般ゴミの回収
委託業務資源ごみ収集運搬	2	回	資源化ゴミの回収
委託業務ビンカン収集運搬	3	回	ビン・カンの回収
委託業務トイレ維持管理	2	回	公衆トイレ開放・閉鎖作業・部品交換等
委託業務定期清掃	2	回	管理事務所内清掃
委託業務施設等点検	1	回	園内施設・設置物の点検
委託業務樹木剪定・伐採	3	回	高所折枝処理
委託業務除雪・雪下ろし	1	回	公衆トイレ1箇所・藤棚雪下ろし
委託業務駐車場除雪	3	回	駐車場路面整正

公園:西岡中央公園

業務名	数量	単位	業務内容
委託業務施設等点検	1	回	園内施設・設置物の点検
委託業務トイレ設備点検・維持管理	3	回	公衆トイレ開放・閉鎖作業・部品交換等
委託業務カラス巢・ハチ巢撤去業務	1	回	スズメバチの巢撤去・薬液注入処理(2箇所)
除雪	1	回	公衆トイレ3箇所雪下ろし

令和3年度 公園・施設利用者からの意見・苦情等

公園:西岡公園

意見・苦情・要望・称賛件数:15件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
4月14日	公園	要望	駐車場の駐車ラインが見づらい状況にあるので引き直して欲しい。	駐車位置を示す印をつけ、枠内に駐車できるようにした。	印に沿って駐車しており、安全を確保することが出来たと思う	5月14日
5月8日	公園	称賛	樹木の銘板をつけてくれて嬉しい			
5月10日	公園	意見	園内の川でバケツなどに魚を捕っているがいいのか	「つりをしないで」や「生物を持ち帰らないで」と言った注意看板の設置や巡回等で川で遊んでいる方には観察後のリリースをお願いしていることを伝えた。		
5月23日	公園	意見	地図に縮尺が無いため距離が分からない	掲示している地図に応急的な縮尺を追加した。今後の改修工事後に園内地図を更新する際には縮尺の掲載を検討する。		
6月11日	公園	要望	湖畔広場のアスファルトに穴が空いているのでなおしてほしい。	補修を行った。	今後も巡回時に確認を行い、穴を発見した際は補修を行う。	
6月11日	公園	意見	早朝、事務所前でゴルフの素振りをしている人がいたので注意看板を設置して欲しい	注意看板を設置した。		
7月1日	公園	要望	ホタル観察時にスマホでの撮影やライトの使い方が悪い人がいてまぶしくて観察しづらい。看板の増設や注意喚起をして欲しい	例年観察時期に設置しているホタルの案内板の文章の順番を入れ換え、注意書きが目立つようにした。また、観察地までの園路沿いに蓄光ロープを設置し、誘導した。	対応後、光による観察マナーの良くない方は減ったように思う。	
7月10日	公園	要望	最近八橋付近で遊ぶ人のマナーが良くないので対応して欲しい	夏休み期間中の週末は昼頃にも巡回し注意喚起を行った。		
8月1日	公園	苦情	改修工事の際、なぜ木柵ではなく擬木柵を設置したのか	お話を伺うとともにご意見について札幌市へ報告をした。		
8月13日	公園	要望	園内でドローンをあげている人がいたので注意したが、禁止看板がないからと止めなかった。禁止看板の掲示などして欲しい	ドローンなどを禁止する注意看板を設置した		
10月5日	公園	要望	取水塔から八橋へ降りる丸太階段で土の部分へこみすぎてその段差でつまづき、木にぶつかりそうになった。どうにかして欲しい	雨や踏圧で階段の土がへっていたので、土の流出止めに段端に土のうをおき、土入れをして段差を解消した		
10月11日	公園	意見	川の生物や虫取りをする親子が増え、観察してリリースしていれば良いが、持ち帰りも増えているようで、生態系が崩れるのではないかな？	お話を聞いたところ看板設置やスタッフの声掛けもしているのを理解しており、むしろスタッフが少なくすべてに声がけできないことも無理があると承知しているといっていた。		
11月6日	公園	意見	園内を全面的にペット(特に犬)を入れないようにして欲しい	公園という公共の施設であり、公平という点でも全面禁止は難しい旨伝え、ご理解いただけた		

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
11月6日	公園	称賛	階段の落ち葉清掃してくれて歩きやすくなり嬉しい。場所により落ち葉を残してあるのも楽しい			
3月13日	公園	要望	駐車場の駐車スペースがかなり狭いが増やせないか	2月の積雪で除雪したが積み上げた雪で狭くなってしまった。今後除雪して駐車数を増やす予定と伝え、ご理解いただけた。	3/22に委託業者による駐車場除雪を行った。	

公園:西岡中央公園

意見・苦情・要望・称賛件数:4件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
5月20日	公園	苦情	公園から落ちてくるシラカバの花がらがひどく、木を切る、フェンスの上にネットを張るなど、何かして欲しい。	設置された境界フェンスに防風ネット等を設置することは構造上難しいことを伝え、木を切るなどの措置がとれるか豊平土木と協議する旨伝えた。	樹木調査を行い検討協議を行うこととなった。苦情者へは協議していく旨連絡を入れたところ、なにもできないにしても来年になるという結果であっても結論を伝えて欲しいとのこと。	
6月7日	公園	苦情	多目的広場バックネット裏付近で歩いていたからカラスに襲われた	確認に行ったが、カラスはいるもののおそってくる気配はなかったが、注意看板を増設した。その後も経過観察はしている。		6月8日
8月25日	公園	要望	西側住宅地の点灯していた園路灯が消えるのを見たので早急に直して欲しい	業者に委託して修繕を行った。		
3月25日	公園	意見	北側住宅地造成開始の頃からかなりの本数の木を伐採しているが、まだまだ切ってしまうのか	当初西岡公園へのご意見だったが、豊平土木で回答いただいたことで納得いただけたと思われる	回答について共有し、同じ方からの問合せに同様の回答が出来るようにしたが、その後連絡がなかった。	

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

新しい木道について今年もご意見や称賛をいただいた。ご意見も含め、苦情・要望は真摯に受け止め、誠心誠意対応した。今後もスタッフの接遇研修や情報共有を図り対応したい。

令和3年度 特記、連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

総合的な自己評価

維持管理業務は両公園ともに概ね計画通り実施することができたが、西岡中央公園においてスズメバチの刺傷事故が起きてしまった。それ以外は事故・怪我無く無事終えることができた。巡回時には木道、園路、階段を重点的に点検し、異常を発見した際には早急な処置を行うとともに、札幌市からも業者による点検修繕をしていただくなど安全の確保、施設の機能確保に努めた。

緑地管理でも利用者の安全を確保し、事故なく作業することができた。今年度は大雪や暴風雪を含めて積雪が多く、例年より除雪や施設の雪下ろし作業を行った。

管理事務所の利用について新型コロナウイルス感染拡大防止としてキッズコーナーなどは閉鎖、イスを減らす、換気する、短時間の利用のお願いなど年間を通して対策を行い、5/16～7/11及び8/27～9/30の緊急事態宣言では運動施設閉鎖・イベント中止・管理事務所の利用制限になったが、園地や駐車場の利用は通常通りだったことから多くの方が利用していた。

有料施設は、緊急事態宣言中は利用ができなかったが、その期間中も点検を行うとともに、利用再開日にあわせて清掃などを行って開放した。市民の利便向上の観点から利用期間を11月14日まで延長した。無料施設であるパークゴルフ場も緊急事態宣言中は利用ができなかったことから、利用者の要望により例年より遅い10月末まで開放した。

自主事業においても緊急事態宣言中は中止、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、時間短縮、感染拡大対策を行いながらの開催とした。実施できたイベントについてはボランティアと協働し開催した。

展示室は、毎月の西岡見聞録の発行に加え、緊急事態宣言期間中を除き、季節ごとに展示物を作成・変更して西岡公園の自然情報を発信した。また、ホームページには年間を通して公園内のリアルタイムな自然情報などこまめに更新した。

1. 緑地維持管理

○ 自己評価

計画通り作業を進めることができた。台風・強風・大雪後には適宜園内を巡回し、倒木や枝折れ、掛かり枝など撤去をした。1月の暴風雪があった際は園路上に倒木が発生するなどし、一部の園路を封鎖して撤去作業を行った。また、大雪で除雪が間に合わず駐車場も一時封鎖したが、除雪後に開放した。草刈りや除雪等を行う際には周囲の確認や対策を行い安全に作業することができた。今年度は冬期間の積雪が多く除雪や雪下ろしが作業の中心となったが、事故等なく終えることが出来た。

作業は計画通りに進めることができた。今年はスズメバチの発生が多く、巣の撤去も行い、作業前には巣の確認も行っていたが、刺傷事故が起きてしまった。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として運動施設が利用できない間も、パークゴルフ場の芝生の灌水やコース整備、多目的広場の整備作業などをボランティア団体「西岡中央公園パークゴルフ同好会」、「西岡中央公園多目的広場運営委員会」と協働で実施した。開放後も感染拡大防止対策を講じながら利用や整備作業を行った。

○ 改善点

西岡中央公園で伐採や四阿撤去工事があったが、利用者や近隣への周知を行い、来園者ともコミュニケーションを図ることで工事区間の封鎖や工事への理解をしていただく事ができた。今後も周知や来園者とのコミュニケーション、市との連携を図りながら、や維持管理についてもご理解いただけるよう努めたい。

また、公園の運営管理に欠かせない各ボランティア団体とも連絡・調整・支援を行い、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じながら良好な維持管理ができるよう努めたい。

2. 施設の維持管理

○ 自己評価

日々の巡視により施設の異常箇所の早期発見に努め、破損・故障している箇所については随時補修や部品の交換を行った。木道やベンチなど新しい施設も点検・修繕を行った。冬期間は積雪が多かったことから施設の点検や雪下ろしを行った。

管理事務所や展示室は毎日清掃し、専門業者による定期清掃を年2回実施したほか、トイレ清掃は日常清掃や点検を行うなど美化に努めた。

○ 改善点

経年劣化による腐朽や破損している施設が多いことから、注意して目視・触診により点検し、異常や破損箇所は簡易な修繕と安全対策を講じていくが、直営での補修が困難なものについては市と協議したい。

また、木道は新しくなったが、副木の外れなどが多くあったことから札幌市に点検修繕をしていただいたが、今後も異常がないか日々点検し、発見した際には補修等を行っていきたい。

3. 自主事業

① 自己評価

西岡公園の水辺の生きものやトンボの調査活動をしている西岡さかな組、西岡ヤンマ団は緊急事態宣言期間中は活動を中止することもあったが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じながら活動を行った。調査結果についてはポスターにまとめ、西岡公園管理事務所、円山動物園、博物館活動センターにて報告展示を行うことができた。なお、今年も例年円山動物園で行っていた子ども達によるポスターセッションや設営は中止とした。

その他のイベントも緊急事態宣言期間中は中止となったが、その期間以外イベント規模を縮小しての実施や新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じながら「おさんぽガイド」「ちょこっとプレーパーク」「子りす工房」などを開催し、利用者から好評を得ることが出来た。

② 改善点

今年も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を常に必要とする一年ではあったが、西岡公園で活動されている市民団体やボランティアとの密な連絡調整や信頼関係を構築することによって、協働でイベントを開催し、公園の利用促進を図ることができた。今後も新型コロナウイルス対策を講じ、市民団体やボランティアと協力し多くの市民に西岡公園ならではの企画を考え実施していきたい。

4. 有料施設の管理運営

① 自己評価

5/16～7/11及び8/27～9/30の緊急事態宣言期間中は利用中止となかったが、その期間中も点検を行い、宣言解除後は都度速やかに開放できるように清掃などの作業を行った。定期的に巡視や清掃を実施し、11月14日まで利用期間を延長した。開放中は屋外での運動利用と言うことで多くの利用があった。また、オープン前にはベースライン引きやコートの補修作業を行い、快適に利用できるよう努めた。

② 改善点

日頃の巡回・点検を行い、こまめにコート清掃して安全に利用してもらえるよう努めた。

5. 西岡公園展示室の維持管理

① 自己評価

緊急事態宣言期間中は施設の閉鎖があったが、受付、トイレ、自動販売機、売店は利用できるようにしており、トイレ利用者が見れるよう掲示板で西岡公園内で見られる野鳥や山野草などのリアルタイムな自然情報を発信した。開放後は展示室で季節に応じた生物の紹介展示や西岡公園の水辺に生息するエゾウグイ、トミヨなどの公園で見られる淡水魚などの生体展示を継続して行うなど自然への理解や関心を深めるきっかけを提供することができ、利用者から好評を得ている。

② 改善点

展示では新型コロナウイルス対策として、なるべく文章を短くする、文字を大きくする、写真などの間隔を空けるなどして短時間で密にならずに楽しめる工夫をこらすとともに、以前と同じテーマでも見せ方を変えるなどの工夫を行った。園内情報とあわせて展示することで園内散策に直結できる情報を提供できた。また、展示室利用の出来ない期間もリアルタイムな自然情報をピンポイントで発信したことから園内散策を楽しんでいただけたと考える。今後も見て楽しくより関心を持ってもらえる展示を行っていきたい。

6. 環境への配慮に係わる取り組み状況

① 連絡事項(内容)

EMSの目的・目標による取り組み内容および結果

【結果】管理事務所内での不要な照明点灯・エアコン利用の削減に努め、前年度より使用量が下回る月もあったが、夏の異常高温・冬の低温等により電気使用量が前年に比べ増加した。

【結果】オオハングソンソウの侵入軽減のため、当公園では被度の測定により、駆除実施後のオオハングソンソウの被度階級を「+」（1%以下に駆除）とすることを目標として取り組んだ。実施前の被度は「1」（10%以下）だったが、実施後は「+」となり、目視では全個体を駆除することができた。

② 自己評価

電気使用量は増加となったが、冬期の換気をしながらの暖房による施設の快適な利用提供や施設保全、職員の熱中症対策となったと考える。今後も、電気使用量を抑えつつ、公園を利用される方にとって快適な場となるよう努めたい。

③ 改善点

電気の使用量は、利用者が快く過ごせる範囲で増加することがないように努めるほか、植物性廃棄物の削減や分別による一般ゴミの削減などにも取り組みたい。また、オオハンゴンソウの発生確認・駆除はボランティア団体と協働しており、今後も協力して侵入軽減に努める。

7. マナー啓発に関する取り組みの結果

① 連絡事項(内容)

公園内での禁止事項の掲示や巡回時の声かけなどは、継続して行っている。しかし、生き物の採集や、生き物を放す行為など、野生動物に関するマナー違反も確認されている。また、ドローン飛行をしているとの利用者からの目撃情報があつたことから水源池に面した四阿や築堤などに注意看板を設置した。

木道への犬を伴う散歩をしたいという利用者の要望があつたことから、昨年からの新しい木道の池周回部分についてのみ可能としているが今年も苦情はなかった。

② 自己評価

犬の放し飼いなどは、巡回時発見した際、注意・指導しているほか、看板等を設置して注意喚起に努めているが、犬の散歩利用者の割に少ない傾向にあると考える。木道への犬を伴う散歩についても発見時注意しているが、大きな混乱はなかった。

また、ホタル観察時期には公園及び周辺での違法駐車が発生することから、掲示による注意喚起の他、発見時は注意・指導を行った。また、安全対策を兼ねて蓄光ロープによる誘導を行い、ライトの使用に関する注意看板を増やしたところ、例年よりライト使用の苦情は減少したと考える。今後も根気よく、注意・指導し、マナーの啓発に努めたい。

③ 改善点

声かけをする際、丁寧、適切に注意・指導を行うため、毎朝のミーティング時や教育訓練でスタッフの接遇向上に努める。

8. ボランティアの養成・支援状況

① 連絡事項(内容)

西岡公園では6団体が活動し、子りす工房を支援する森の工作、おさんぽガイドを支援するガイドボランティア、植物調査を行う西岡公園植物の会、西岡ヤンマ団と西岡さかな組をサポート・指導するニハルクラブ、花壇管理を行う西岡マダム、西岡公園でプレーパークを企画・運営を行う遊木森森が活動している。

また西岡中央公園では、パークゴルフ場の維持管理補助を行う西岡中央公園パークゴルフ同好会、多目的広場の維持管理補助を行う西岡中央公園多目的広場(少年野球場)運営委員会が活動している。今年度も各団体と協議しつつ新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じて活動を行った。

② 自己評価

今年も新型コロナウイルス感染拡大防止策として、コミュニケーションを積極的に行い、活動の自粛や活動時間の短縮、手法の変更など対応を行ったうえで、それぞれ活動を継続的に行った。

③ 改善点

今後も、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じつつ、良好な関係を構築するためコミュニケーションをとり、作業の行いやすい環境づくりや活動の継続化を図るとともに、細やかな活動の支援・調整を行うことで公園がコミュニティ活動の拠点となるよう努めたい。また、ボランティア活動の継続化を図るため、イベントの参加者や来館者に新規ボランティアスタッフの誘致を積極的に行った。

令和3年度 施設の利用状況

施設名(業務名)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
西岡中央公園テニスコート(時間)	40	106	0	188	200	0	95	117	0	0	0	0	746
西岡公園展示室(人)	1,829	1,463	1,929	1,695	1,774	1,730	2,161	993	544	514	436	417	15,485

令和3年度 公園利用促進事業実績表

公園:西岡公園

月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
第1四半期				
毎週金曜日 (4月9日・16日・23日・5月7日・14日実施)	5日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。開催時には密にならないよう注意するとともに、事前予約・定員制とした。 ※4月30日は雨天により中止	45 人
4月18日13時～15時 ・5月15日 9時30分～11時30分	2日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。4/18は雨天のため午後半日、5/15は新型コロナウイルス感染拡大防止のため野外活動のみとし、時間を短縮して活動を行った。6月の活動は緊急事態宣言発令となり中止した。	16 人
5月8日 9時30分～12時	1日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、野外活動のみとし、時間を短縮して活動を行った。6月の活動は緊急事態宣言発令となり中止した。	9 人
5月11日 10時～12時	1日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、ままごと遊びなどを実施。	10 人
※ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として中止したイベント 「子りす工房」5月30日 計1回、「おさんぽガイド」5月21日～6月25日 計6回 「ちょこっとプレーパーク」5月25日～6月22日 計3回 「さかな組」6月12日 計1回、「ヤンマ団」6月20日 計1回、「にしおかプレーパーク」6月26日 計1回				
月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
第2四半期				
7月23日・8月6日 ・20日 13時～15時	3日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。開催時には密にならないよう注意するとともに、事前予約・定員制とした。	18 人
7月17日・8月21日 9時30分～15時00分	2日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。	13 人
7月18日 9時30分～15時 8月7日 13時30分～18時	2日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。8/7は夕方に発生の多いトンボの観察をするため午後から調査。	18 人
7月20日・8月3日 ・17日 10時～12時	3日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、ままごと遊びなどを実施。	82 人
7月25日 10時～12時	1日	子りす工房	西岡公園の自然の素材を使ってもものづくりを楽しむ教室を、森の工作ボランティアと協働で開催。	7 人
※ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として中止したイベント 「おさんぽガイド」7月9日・9月3日・9月17日 計3回 「ちょこっとプレーパーク」7月6日・8月31日・9月14日・9月28日 計4回 「さかな組」9月11日 計1回、「ヤンマ団」9月4日 計1回				
月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数

第3四半期				
10月1日・15日 13時～15時	2日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。開催時には密にならないよう注意するとともに、事前予約・定員制とした。	18 人
10月2日・11月6日 12月5日 9時30分～15時00分	3日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。1年間同じメンバーで活動し、園内での分布調査と標本作りを実施。11月以降は標本作りやポスターを制作。	26 人
10月10日 10時～12時	1日	愛犬と一緒に公園散歩講座	愛犬とともにしつけや散歩のマナーを専門家に学ぶ。新型コロナ対策として定員頭数を10頭として申込受付し、啓発ティッシュの配布を取りやめとした。	21 人
10月12日・26日 11月23日・12月7日 10時～12時	4日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、ままごと遊びなどを実施。 11/9は荒天のため中止	111 人
10月16日・11月13日 12月11日 9時30分～15時00分	3日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。11月以降は報告展用のポスターを制作。	21 人
10月23日 10時～13時	1日	西岡プレーパーク	ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。段ボール遊び、ままごと、ロープ遊びなどを実施。	41 人
11月7日・25日 12月19日 10時～12時	3日	子りす工房	西岡公園の自然の素材を使ってものづくりを楽しむ教室を、森の工作ボランティアと協働で開催。11/25はリース作り、12/19は干支であるトラをメインテーマに実施した。	27 人
月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
第4四半期				
1月9日 9時30分～15時00分	1日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。1年間同じメンバーで活動し、園内での分布調査と標本作りを実施。11月以降は標本作りやポスターを制作。	7 人
1月18日・2月8日 10時～12時	2日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。雪あそび、ままごと遊びなどを実施。	36 人
1月8日 9時30分～15時00分	1日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。11月以降は報告展用のポスターを制作。	7 人
1月10日・3月21日 10時～12時	2日	子りす工房	西岡公園の自然の素材を使ってものづくりを楽しむ教室を、森の工作ボランティアと協働で開催。1/10は干支であるトラ、3月は鯉のぼりをメインテーマに実施した。	12 人
1月13日～1月24日 (西岡公園管理事務所) 2月6日～2月20日 (円山動物園) 3月2日～3月26日 (札幌市博物館活動センター)	43日	西岡公園自然調査報告展	子どもたちが1年間調査した西岡公園のトンボや水辺の生きものの紹介やポスター展示。例年行っていた団員による設営やポスター説明は中止。	1,012 人
2月26日 16時30分～18時点灯	1日	にしおかでスノーキャンドルの日	スタッフとボランティアで製作したスノーキャンドルに夕方から点灯し、雪とロウソクの灯りの美しさを楽しんでいただく。冬の公園利用促進として実施。新型コロナウイルス感染症対策として参加者は点灯時のみ参加。	45 人
合 計				1,602 人

令和3年度 施設の利用状況

公園：西岡公園

施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全園	遠足	0	183	0	25	0	14	362	15	0	24	0	0	623 人
	自然観察	0	0	0	100	122	0	0	0	0	25	30	0	277 人
	散策	14	25	40	149	25	22	143	35	40	0	0	0	493 人
	撮影	12	0	0	5	0	0	42	0	0	0	0	0	59 人
	調査・研究	0	1	9	1	0	0	1	0	1	0	1	0	14 人
	生活科の学習	0	0	0	0	0	0	61	0	0	0	0	0	61 人
小計		26	209	49	280	147	36	609	50	41	49	31	0	1,527 人
合 計		26	209	49	280	147	36	609	50	41	49	31	0	1,527 人

公園：西岡中央公園

施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
テニスコート	テニス利用	53	199	0	288	385	193	202	226	0	0	0	0	1,546 人
	小計	53	199	0	288	385	193	202	226	0	0	0	0	1,546 人
多目的広場	少年野球	420	425	0	455	685	0	730	350	0	0	0	0	3,065 人
	その他	0	0	0	95	0	0	0	0	0	0	0	0	95 人
	小計	420	425	0	550	685	0	730	350	0	0	0	0	3,160 人
合 計		473	624	0	838	1,070	193	932	576	0	0	0	0	4,706 人

令和3年度 使用の承認等の状況

公園：西岡公園

施設名	種別	承認件数	利用者数	減免件数	減免人数
全園	自然観察	10	277	0	0
	散策	22	493	0	0
	撮影	7	59	0	0
	遠足	12	623	0	0
	生活科の学習	2	61	0	0
	調査・研究	9	14	0	0
合計		62	1,527	0	0

公園：西岡中央公園

施設名	種別	承認件数	利用者数	減免件数	減免人数
テニスコート	テニス利用	388	1,546	8	16
多目的広場	少年野球	93	3,065	0	0
	その他	1	95	0	0
合計		482	4,706	8	16

令和3年度 利用料金の収入状況

公園：西岡中央公園

施設名	個人使用件数	団体使用件数	利用料金額(円)
テニスコート	346	42	481,280
合 計	346	42	481,280

令和3年度 施設利用者からの意見・苦情等

公園:西岡公園

意見・苦情・要望・称賛件数:2件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答
2月12日	施設	称賛	作られた鳥の展示が本物かと思った。			
3月20日	施設	称賛	展示しているヤドリギは普段見れない高さにあるが、目の前で観察できた。			

公園:西岡中央公園

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績の対する自己評価、改善点)

自己評価、改善点

5/3からのゴールデンウィーク特別対策期間以降5/16～7/11と、8/27～9/30の期間、緊急事態宣言発令となったため、管理事務所はトイレ・自販機・受付・売店のみの利用で展示室の利用はできず、10月以降も展示コーナーは再開しましたが、管理事務所内での飲食制限やキッズコーナー・図書コーナーの閉鎖など、一年を通して新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いました。特に苦情・要望等はありませんでした。

苦情・要望等が発生した場合は、親切丁寧な対応をを心がけ、改善を図ります。

令和3年度 研修等の実施履歴

公園:西岡公園

研修項目	対象者	実施日	参加者数	備考
環境マネジメント研修 安全作業研修会 消防訓練	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	4月1日	6	・HES環境マニュアルについて ・緊急事態対応手順について ・作業安全基準 ・事故事例の周知 ・災害発生時の対応について ・避難訓練 ・ヒグマ出没時の対応研修 ・新人研修
受付・有料運動施設研修、 個人情報保護等の研修 環境マネジメント研修	マネージャー 窓口対応スタッフ	4月1日	3	・公の施設の平等取り扱いについて ・現金取り扱いについて ・個人情報の保護について ・接遇について ・HARP操作 ・HES環境マニュアルについて 欠席者→ 4/7実施
安全大会 (新型コロナウイルス感染防止対策のため各公園実施)	マネージャー 作業スタッフ	4月8日	4	・安全衛生重点施策 ・安全衛生目標 ・安全衛生活動等
刈り払機他作業機械内部研修	サブマネージャー 作業スタッフ	5月8日	4	・作業機械の取扱、注意事項、メンテナンスについて ・刈払い機の取り扱い全般について
ウェブアクセシビリティ研修	未受講者	5月26日	2	・HPにおけるウェブアクセシビリティについて
スズメバチ事故に関する安全ミーティング	全スタッフ	9月1日	8	・スズメバチ事故を受けての注意喚起 ・作業前点検 ・事故発生時の対応等 欠席者→ 9/3実施
普通救命救急Ⅰ講習	全スタッフ	10月5日	6	・AEDの取扱及び救命処置
普通救命救急Ⅲ講習	未受講者	11月14日	2	・乳幼児を含めたAEDの取扱及び救命処置
令和2年8月改正 伐木等の業務(チェーンソー取扱) 特別教育	未受講作業スタッフ	10月6日	1	・チェーンソーによる伐採に関する関係法令 ・チェーンソーの取扱い及び注意点について ・メンテナンス、安全管理等
フルハーネス型墜落制止用器具 を用る業務 特別教育	未受講受付スタッフ	10月15日	1	・高所における作業に関する知識 ・墜落制止用器具に関する知識・使用方法 ・労働災害の防止に関する知識・関係法令など

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

							指定管理者担当者	
公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)		
西岡公園 ・ 西岡中央公園	管理事務所機械警備等業務	平成31年4月1日	(株)ベルックス	2,338,740			令和6年3月31日	
	自動ドア保守点検業務	令和2年3月26日	ナブコシステム(株)札幌支店	352,000			令和6年3月31日	
	施設等保守点検業務	令和3年4月19日	(株)ニットメンテナンス	234,300			令和3年7月30日	西岡中央公園含む
	管理事務所清掃業務	令和3年5月26日	三和美建工業(株)	91,542			令和3年7月9日	
		令和4年1月28日	三和美建工業(株)	91,542			令和4年2月1日	
	消防設備等点検	令和3年4月24日	中央ビルメンテナンス(株)	14,300			令和3年8月20日	
		令和4年2月3日	中央ビルメンテナンス(株)	14,300			令和4年2月4日	
	危険物処理業務	令和3年6月11日	北方緑化工業(株)	179,300			令和3年6月14日	
		令和3年8月24日	北方緑化工業(株)	96,250			令和3年8月30日	
		令和4年3月25日	北方緑化工業(株)	99,000			令和4年3月30日	
	駐車場除雪、雪下ろし	令和4年1月12日	北方緑化工業(株)	99,000			令和4年1月25日	
		令和4年2月22日	北方緑化工業(株)	66,000			令和4年2月25日	
		令和4年2月25日	北方緑化工業(株)	99,000			令和4年2月28日	
		令和4年3月18日	北方緑化工業(株)	66,000			令和4年3月25日	
	一般事業系廃棄物処理	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	平成30年3月30日	(株)イーアンドエム	1,870			令和5年3月31日	金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和3年4月1日	(株)札幌中央清掃社	772,574			令和4年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
	トイレ維持管理業務	令和3年3月31日	三和美建工業(株)	昼間: 2,420 夜間: 2,915			令和4年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約
	ハチの巣撤去業務	令和3年9月1日	(株)札幌サニター	31,900			令和3年9月1日	

西岡公園・西岡中央公園 備品点検記録簿

点検日： 令和4年3月31日

点検者：

公益財団法人札幌市公園緑化協会

○ 札幌市が貸与する車両及び物品の点検

西岡公園

貸与物品名	備品番号	規格	数量	特記事項	有無
本棚		オカムラ	1		○
ホワイトボード		コクヨ	1		○
更衣ロッカー		SEKISEI	1		○
会議用テーブル		コクヨ JOIFA606	3		○
パネルスクリーン		コクヨ	2		○
ファンヒーター		トヨトミ LC-F3200	1		○
ジェットヒーター		オリオン HR-35A	1		○
溶接機		新ダイワ EGW141M	1	廃棄(R3.3.18付)	×
ウッドチップパー		共立 KCM120DX	1		○
薪割機		新宮商工 ウッディⅡ	1		○
ロッカー	325	JTX JT-L2	1		○
キーボックス	243-1,2	JTX KS968	2		○
係用事務椅子(肘付)	C-107~111	CG24CZ-FM36	5		○
事務机係用(片袖、棚)	D-108,109	ウチダ5-161-270(机), 5-161-9999(棚)	2		○
休憩用テーブルメロウウォルナット	561-1~3	ウチダLMT-0909CN 5-144-3402	3		○
傘立	519	テラモトA型 UB-280-236-0	1		○
コートハンガー	521-1,2	トヨタプロダクツ CH-15F	2		○
ミーティングテーブル	559	ジョイントテックス PJN-1890 346-277	1		○
会議用イス	244	JTX MF-C7AHL PK	1		○
サイドテーブル	562	日本演出 STF-35	1		○
ミーティングチェア	245-35~40	ジョイントテックス CM350-MYブルー	6		○
パンフレットスタンド	654-1,2	ナカキン PSL-C206	2		○
絵本スタンド	246-1,2	TUK115705 829-414	2		○
ホワイトボード	557	ジョイントテックス JB-R360	1		○
プロジェクター台	602	エヌケイ UT-45	1		○
ミーティングチェア	245-1~34	JTX FSN-7L LBR	34		○
ロッカー	326-1,2	三連用 HJJ-09 31SS-WE	2		○
フォールディングテーブル	563-1~8	ジョイントテックス YG-1860	8		○
危険物保管庫	N-1	サカエ KU-KAR2	1		○
洗浄機	N-2	リョービ AJP-4170VGQ	1		○
軽中量棚	N-3~14	サカエ NEW-2525(5台) NEW-2545(3台) NEW-1745(4台)	12		○
作業台	N-15、16	トラスコ CFWR-1275、CFWR-1590	2		○
コンテナラック	N-17	MC1532	1		○
物置	N-18	淀川製鋼所 LMDS-2525	1		○
除雪機	N-19	和同産業(株) SX2211W	1		○
ホイールローダ	T-143	ヤンマー建機株式会社 V2-3B型(キャビン付)	1	R1.6.18月寒公園より移管	○

○西岡公園・西岡中央公園 観覧台

【(1) 直接的に公園施設の施設等に係る観覧台】

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無	加除	備考
1	西岡公園	管理事務所	事務所マスターキー					
2	西岡公園	管理事務所	非常口					
3	西岡公園	管理事務所	備品庫					
4	西岡公園	管理事務所	事務所壁面掲示板					
5	西岡公園	管理事務所	プロパン庫					
6	西岡公園	管理事務所	弱電機器収容架					
7	西岡公園	管理事務所	備え付け収納庫					
8	西岡公園	管理事務所	事務所内トイレ					
10	西岡公園	管理事務所	暖房機オイルコック					
11	西岡公園	管理事務所	分電盤					
12	西岡公園	管理事務所	電気錠制御盤					
15	西岡公園	管理事務所	駐車場掲示板					
16	西岡公園	管理事務所	キーボックス					
17	西岡公園	管理事務所	事務所マスターキー					
18	西岡公園	管理事務所	非常口					
19	西岡公園	管理事務所	備品庫					
20	西岡公園	管理事務所	事務所壁面掲示板					
21	西岡公園	管理事務所	プロパン庫					
22	西岡公園	管理事務所	弱電機器収容架					
23	西岡公園	管理事務所	備え付け収納庫					
24	西岡公園	管理事務所	事務所内トイレ					
25	西岡公園	管理事務所	暖房機オイルコック					
26	西岡公園	管理事務所	分電盤					
27	西岡公園	管理事務所	電気錠制御盤					
30	西岡公園	倉庫	マスターキー				追加	新倉庫用
31	西岡公園	倉庫	オーバースライダー				〃	〃
32	西岡公園	倉庫	シャッター				〃	〃
33	西岡公園	倉庫	屋内作業スペース				〃	〃
34	西岡公園	倉庫	壁内作業スペース				〃	〃
35	西岡公園	倉庫	更衣室				〃	〃
36	西岡公園	駐車場掲示板	屏					
37	西岡公園	駐車場掲示板	屏					
38	西岡公園	取水塔	出入口					
39	西岡公園	公衆トイレ	操作室マスターキー					
40	西岡公園	公衆トイレ	操作室マスターキー					
41	西岡中央公園	公衆トイレ	操作室					
42	西岡中央公園	公衆トイレ	操作室					

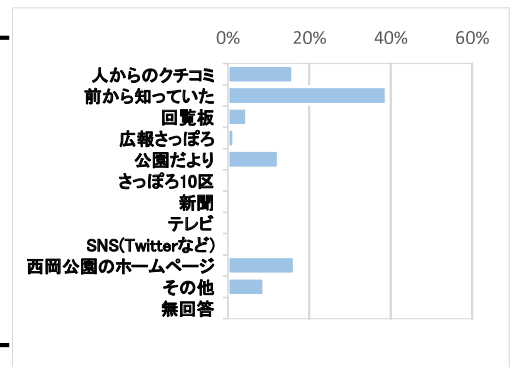
利用者アンケート報告書（R3年度）

西岡公園及び西岡中央公園の維持管理の課題等を把握することを目的に、下記の質問項目を設定して各公園利用者に、アンケート調査を実施しました。

● 調査月日	4月1日(木)	～	3月31日(木)
● 調査方法	窓口横に設置・職員による聞き取り		
● 調査数	226 名		
● 公園別サンプル数	西岡公園	204名	
	西岡中央公園	22名	

1 西岡公園及び西岡中央公園の情報をどのように知りましたか？（複数回答可）

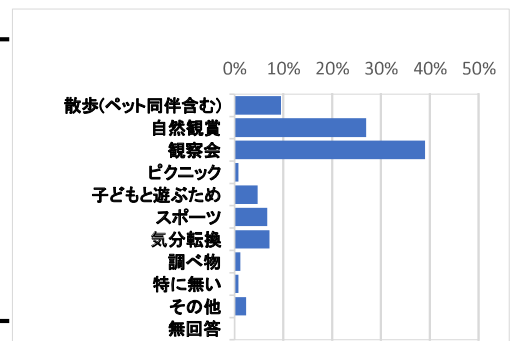
	回答数	%
人からのクチコミ	41	16%
前から知っていた	100	39%
回覧板	12	5%
広報さっぽろ	4	2%
公園だより	32	12%
さっぽろ10区	1	0%
新聞	0	0%
テレビ	0	0%
SNS(Twitterなど)	2	1%
西岡公園のホームページ	42	16%
その他	23	9%
無回答	0	0%
回答数計	257	100%



前から知っていた方が39%と最も多く、次いで人からのクチコミやホームページを閲覧しての来園者が多い結果となった。

2 西岡公園及び西岡中央公園の主な来園目的を教えてください。（複数回答可）

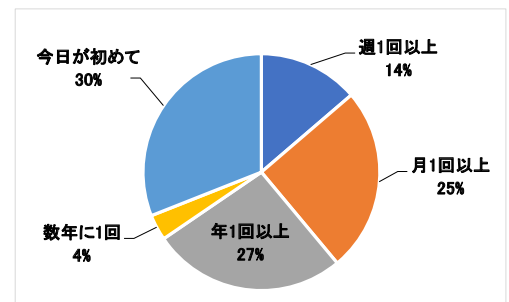
	回答数	%
散歩(ペット同伴含む)	24	10%
自然観賞	68	27%
観察会	100	39%
ピクニック	2	1%
子どもと遊ぶため	12	5%
スポーツ	17	7%
気分転換	18	7%
調べ物	3	1%
特に無い	2	1%
その他	6	2%
無回答	0	0%
回答数計	252	100%



観察会の来園者が39%と最も多く、次いで自然鑑賞のために来園される方が多い結果となった。

3 西岡公園及び西岡中央公園にはどのくらいの頻度で来園されますか。

	回答数	%
週1回以上	31	14%
月1回以上	57	25%
年1回以上	60	27%
数年に1回	8	4%
今日が初めて	70	30%
回答数計	226	100%
※ 無回答	0	



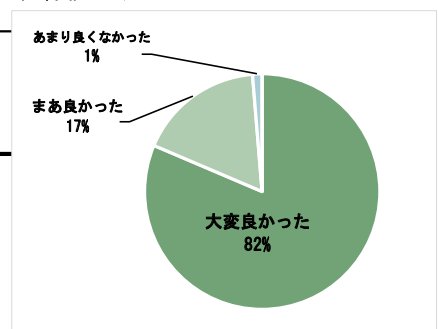
全体の70%が年に1回以上来園されるリピーターという結果となった。

4 西岡公園のスタッフの対応はいかがですか？（満足度目標値：85%）

（スタッフと会った方や対応をご覧になった方のみ、ご回答ください）

	回答数	%	満足度
大変良かった	184	82%	99%
まあ良かった	39	17%	
あまり良くなかった	3	1%	
悪かった	0	0%	
無回答	0	0%	
回答数計	226		
有効回答数	226	100%	

目標値達成

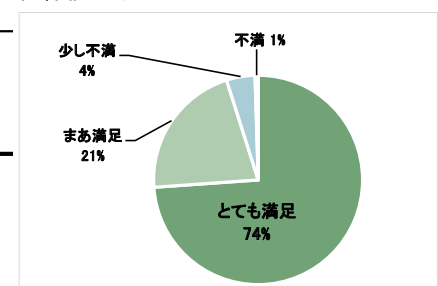


大変良かった、まあ良かったが全体の99%となり、目標値の85%を上回った。

5 西岡公園の満足度はいかがですか？（満足度目標値：75%）

	回答数	%	満足度
とても満足	167	74%	95%
まあ満足	48	21%	
少し不満	10	4%	
不満	1	1%	
無回答	0	0%	
回答数計	226		
有効回答数	226	100%	

目標値達成

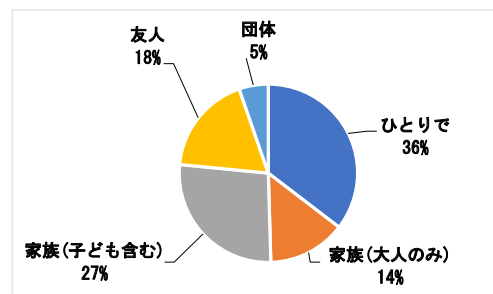


とても満足、まあ満足が全体の95%となり、目標値の75%を上回った。

6 どなたとお越しになりましたか？

	回答数	%
ひとりで	80	36%
家族(大人のみ)	32	14%
家族(子ども含む)	61	27%
友人	41	18%
団体	12	5%
回答数計	226	100%

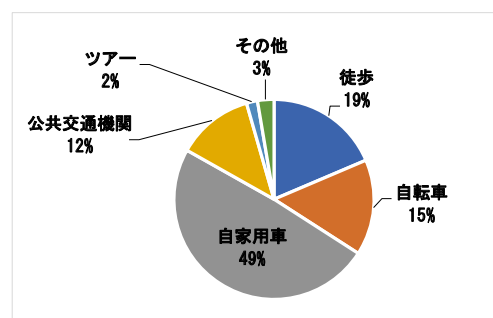
※ 無回答 0



家族での利用が全体の41%となったほか、おひとりでのご利用される方が36%という結果となった。

7 どのようにお越しになりましたか？

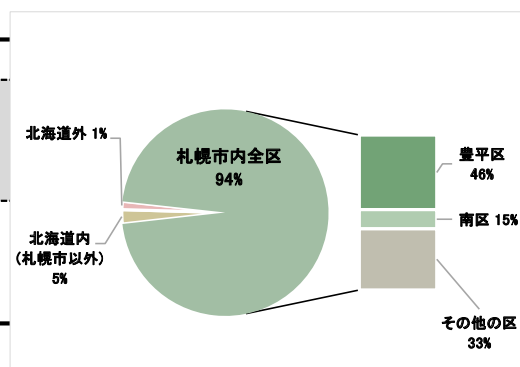
	回答数	%
徒歩	42	19%
自転車	35	15%
自家用車	111	49%
公共交通機関	28	12%
ツアー	4	2%
その他	6	3%
回答数計	226	100%



自家用車での利用が49%となり、およそ半数となった。

8 お住まいはどちらですか。

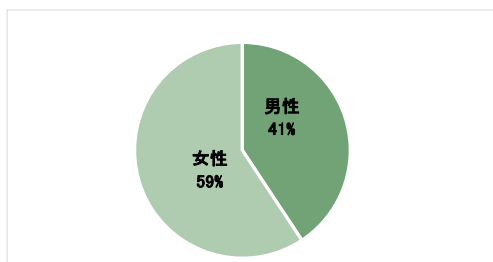
	回答数	%
札幌市内	218	94%
豊平区	105	46%
南区	27	15%
その他の区	86	33%
北海道内(札幌市以外)	5	5%
北海道外	3	1%
無回答	0	0%
回答数計	226	100%



豊平区内からの来園者が46%となり、最も多い結果となったが、他の区からの来園者もあり、市内全区からも利用されていることがわかる。

9 性別をお聞かせください。

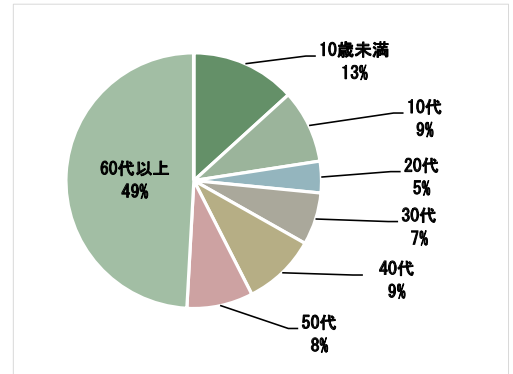
	回答数	%
男性	92	41%
女性	134	59%
無回答	0	0%
回答数計	226	100%



男性が41%、女性が59%となり、女性のご利用者がやや多い傾向となった。

10 年齢についてお聞かせください。

	回答数	%
10歳未満	30	13%
10代	21	9%
20代	9	5%
30代	15	7%
40代	21	9%
50代	19	8%
60代以上	111	49%
無回答	0	0%
回答数計	226	100%



60代以上のご利用者が49%となりおよそ半数を占めた。その他の年代については、概ね10%前後ずつご利用いただけている結果となった。

11 お気づきの点をお聞かせください

良い点	回答数
野鳥・山野草等の自然が豊か	17
ガイド等のイベントが楽しい	16
子どもたちの活動(西岡ヤンマ団、西岡さかな組)が充実している	11
公園スタッフ・ボランティアの接遇が良い	11
園路が整備されている	7
飲料自販機がある	2
事務所内の展示物が良い	1
悪い点	回答数
案内板が少ない	2
工事のため自然が破壊された	1
地図に縮尺が欲しい	1
木道の転落防止柵が高い	1
ヘビがいた	1

[アンケート全体に対する評価と今後の課題]
 風致公園である西岡公園において、自然環境の豊かさを良い点として挙げていただいたことは公園の設置目的と合致する。また、それらを活用したイベントについても高評価を得た。接遇や公園の満足度についても目標値を大きく上回った。悪い点として挙げられた案内板の少なさや地図の縮尺については、園内に設置している地図等に適宜修正を加えて対応出来た。木道の転落防止柵の高さや工事の内容については、市民の声を聞きながらガイドラインに沿って計画したことを丁寧に説明出来るよう努めたい。今後も安全面を重視して管理にあたるとともに、自然情報やマナーの啓発を管理事務所・ホームページで引き続き発信したい。

	指定管理事業				自主事業等				計		指定管理事業				自主事業				計		指定管理事業				自主事業		計					
					自主(公益)	その他	収益事業	小計							自主(公益)	その他	収益事業	小計														
収入	指定管理費				28,854	28,854			0	28,854	収入	指定管理費				29,133	29,133			0	29,133	収入	指定管理費				-279	0	-279			
	利用料金				611	611			0	611		利用料金				481	481			0	481		利用料金				130	0	130			
	受託事業収入								0	0		受託事業収入						0	0	0	0		受託事業収入				0	0	0			
	自主事業収入								0	0		自主事業収入						0	0	0	0		自主事業収入				0	-109	-109			
	その他収入()						190		765	955		955	その他収入(雑収入他)				0	0	0	0	0		0	955	955	その他収入(雑収入他)				0	955	955
	その他収入(広告収入)								0	0		その他収入(取崩収入/振替収入)				67	67	177	177	244	244		その他収入(取崩収入/振替収入)				-67	-177	-244			
									0	0		売店事業								427	427		427	売店事業				0	-427	-427		
									0	0		手数料事業								273	273		273	手数料事業				0	-273	-273		
収入計				29,465	29,465	190	0	765	955	30,420	収入計				29,681	29,681	286	0	700	986	30,667	収入計				-216	-31	-247				
支出	指定管理事業				自主事業等				支出	指定管理事業				自主事業				支出	指定管理事業				自主事業		支出							
	科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計		計	科目	指定管理費		計	自主(公益)	その他	収益事業		小計	計	科目	計	小計	計								
												事業費	管理費																			
	人件費(職員費)	12,028	1,057	13,085	0	36	36	13,121		人件費(職員費)	12,359	1,297	13,656	0	0	43	43		13,699	人件費(職員費)	-571	-7	-578									
	人件費(臨職)	8,310	38	8,348	0	2	2	8,350		人件費(臨職)	7,894	15	7,909	0	0	2	2		7,911	人件費(臨職)	439	0	439									
	旅費交通費	0	5	5	0	260	260	265		旅費交通費	2	0	2	0	0	0	0		2	旅費交通費	3	260	263									
	通信運搬費	253	7	260	0	0	0	260		通信運搬費	230	6	236	0	0	1	1		237	通信運搬費	24	-1	23									
	什器備品費	149	6	155	1	0	1	156		什器備品費	121	4	125	0	0	0	0		125	什器備品費	30	1	31									
	消耗品費	602	13	615	5	0	5	620		消耗品費	506	10	516	2	0	5	7		523	消耗品費	99	-2	97									
	備品購入費	0	9	9	11	28	39	48		備品購入費	0	4	4	0	0	0	0		4	備品購入費	5	39	44									
	修繕費	51	6	57	0	0	0	57		修繕費	205	1	206	0	0	0	0		206	修繕費	-149	0	-149									
	原材料費	46	0	46	0	0	0	46		原材料費	3	0	3	0	0	0	0		3	原材料費	43	0	43									
	商品仕入費	0	0	0	0	0	0	0		商品仕入費	0	0	0	0	0	218	218		218	商品仕入費	0	-218	-218									
	印刷製本費	0	1	1	0	0	0	1		印刷製本費	14	1	15	0	0	0	0		15	印刷製本費	-14	0	-14									
	被服費	57	0	57	0	0	0	57		被服費	43	0	43	0	0	0	0		43	被服費	14	0	14									
	燃料費	286	1	287	0	0	0	287		燃料費	339	1	340	0	0	0	0		340	燃料費	-53	0	-53									
	光熱水費	2,262	13	2,275	0	18	18	2,293		光熱水費	2,927	14	2,941	15	0	1	16		2,957	光熱水費	-666	2	-664									
	賃借料	491	76	567	1	81	82	649		賃借料	484	74	558	0	0	3	3		561	賃借料	9	79	88									
	保険料	136	1	137	20	0	20	157		保険料	142	1	143	5	0	0	5		148	保険料	-6	15	9									
	諸謝金	10	25	35	20	1	21	56		諸謝金	0	29	29	28	0	1	29		58	諸謝金	6	-8	-2									
	租税公課	7	2	9	0	0	0	9		租税公課	6	3	9	0	0	0	0		9	租税公課	0	0	0									
	(預かり消費税分)	2,049	113	2,162	0	0	0	2,162		(預かり消費税分)	2,154	0	2,154	1	0	38	39		2,193	(預かり消費税分)	8	-39	-31									
	支払負担金	10	7	17	4	4	8	25		支払負担金	10	4	14	0	0	0	0		14	支払負担金	3	8	11									
	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0		支払助成金	0	0	0	0	0	0	0		0	支払助成金	0	0	0									
	委託費	1,431	36	1,467	0	0	0	1,467		委託費	1,751	49	1,800	0	0	2	2		1,802	委託費	-333	-2	-335									
	広告宣伝費	0	8	8	1	20	21	29		広告宣伝費	54	9	63	0	0	0	0		63	広告宣伝費	-55	21	-34									
	手数料支出	41	28	69	0	0	0	69		手数料支出	38	36	74	0	0	1	1		75	手数料支出	-5	-1	-6									
	交際費	0	0	0	0	0	0	0		交際費	0	0	0	0	0	0	0		0	交際費	0	0	0									
	報償費	0	0	0	0	1	1	1		報償費	0	0	0	0	0	0	0		0	報償費	0	1	1									
	雑費	0	7	7	0	0	0	7		雑費	4	7	11	0	0	0	0		11	雑費	-4	0	-4									
	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0		リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0		0	リース債務返済支出	0	0	0									
	支払利息	0	2	2	0	0	0	2		支払利息	0	1	1	0	0	0	0		1	支払利息	1	0	1									
寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0												
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0												
報酬	0	0	0	0	0	0	0	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	報酬	0	0	0												
ソフトウェア使用料	132	0	132	0	0	0	132	ソフトウェア使用料	102	9	111	0	0	0	0	111	ソフトウェア使用料	21	0	21												
講習・研修費	0	0	0	0	0	0	0	講習・研修費	50	1	51	0	0	0	0	51	講習・研修費	-51	0	-51												
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0												
その他()	0	0	0	0	0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	125	125	125	法人会計振替支出	0	-125	-125												
								公1振替支出	0	0	0	0	0	3	3	3	公1振替支出	0	-3	-3												
								公2振替支出	0	0	0	0	0	177	177	177	公2振替支出	0	-177	-177												
								公益事業人件費対応準備金	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備金	0	0	0												
								計	29,438	1,576	31,014	51	0	620	671	31,685	計	-1,202	-157	-1,359												
利益等	収支				-347	127	0	314	441	94	収支				-1,333	235	0	80	315	-1,018	収支				986	126	1,112					
	大幅な利益の還元 ※ 3								0	0	大幅な利益の還元 ※ 3								0	0	大幅な利益の還元 ※ 3						0					
	当期利益									94	当期利益									-1,018	当期利益						1,112					
	法人税等									94	法人税等									45	法人税等						49					
当期純利益									0		当期純利益									-1,063	当期純利益						1,063					