

維持管理業務実績報告書(令和3年度)

平岡樹芸センター

指定管理者

公益財団法人 札幌市公園緑化協会

平岡樹芸センター作業実績

令和3年度 公園維持管理業務

課長	所長/主任	係

公園:平岡樹芸センター

実績/人工 委託等実績
 合計 757.32 回数・日数 備考

芝生管理	33.57		
芝刈	5.02		
芝生施肥	0.74		
草刈	23.82		
除草	3.99		
花壇管理	4.99		
草花植栽・移植	1.61		
草花除草	1.61		
草花灌水	1.48		
草花その他管理	0.29		
庭木相談所内管理	0.81		
庭木相談所館内清掃	0.81		
バックヤード管理	7.78		
倉庫整理	7.78		
駐車場管理	25.48		
駐車場ゲート開閉	0.42		
駐車場誘導整理	25.06		
その他区域管理	9.97		
作業機械・道具類点検・調整・準備	8.61		
機械・資材運搬	1.36		
全園管理	30.81		
園路広場等清掃(夏)	14.67		
側溝清掃	0.16		
オープン前清掃	0.90		
落ち葉清掃	11.81		
冬期巡回・清掃	3.27		
運営管理	301.10		
緑の相談	41.25		
イベント準備・片付	3.19		
各種受付事務	163.87		
書籍管理	5.58		
運営事務	78.19		
職員研修	7.06		
運営その他管理	1.96		
公益(自主)事業	6.52		
講習会	1.97		
講習会講師	4.55		
委託業務	0.00		
施設・設備点検・調整		2 回	
消防設備点検		2 回	
自動ドア点検		2 回	
機械警備		365 回	
駐車場誘導整理		13 日	
庭木相談所館内清掃		53 日	
警備等機器点検		2 回	
庭木相談所ガラス清掃		1 回	
空調設備点検		4 回	
樹木管理	276.96		
低木剪定	7.14		
生垣刈込B(オンコ)	35.25		
高生垣刈込(ヒバ・バンクス・ストローブ)	21.14		

低木／生垣施肥	3.42		
雪囲い取り付け・取り外し	39.33		
低木／花がら手入れ	21.87		
低木／生垣枯損枝・木撤去	0.84		
低木／生垣その他管理	6.07		
枯損木・危険木チェック	0.77		
整枝剪定(緑摘み含む)	108.97		
中高木枯損枝・木撤去	10.00		
中高木その他管理	14.39		
生垣刈込A(レンギョウ)	2.81		
樹木除雪・雪下ろし	4.96		
ボランティア運営管理	1.57		
ボランティア対応	1.57		
リサイクル管理	22.54		
チップパー・シュレッダー作業	19.58		
堆肥切返し	1.00		
木、枝類堆積・運搬	1.67		
堆肥・チップ敷均し	0.29		
植物管理	6.48		
灌水	6.48		
施設・作工物管理	6.19		
施設・設備修繕	3.45		
施設・設備その他管理	2.74		
池管理	9.43		
池・噴水清掃	8.69		
池その他管理	0.74		
除雪管理	13.12		
除雪	12.25		
施設雪下ろし	0.87		

ボランティア実績表

	実績/人工		委託等実績 回数・日数	備考
	合計	62.37		
ボランティア活動	62.37			
ボランティア活動	62.37			

令和3年度 計画業務実績表

公園:平岡樹芸センター

■ 予定 ■ 実績

管理内容	年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数					
	数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月							
芝生管理	芝刈	10	回				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0	9				
	芝生施肥	1	回						■			■						■	0	4				
	芝生灌水	4	回						■	■	■	■							0	8				
	草刈	6	回			■	■	■	■	■	■	■							1	5				
	除草	4	回				■	■	■	■	■	■							0	3				
花壇管理	草花植栽・移植	1	回				■											■	0	1				
	草花除草	3	回				■	■				■							0	2				
	草花等施肥	2	回						■	■									0	1				
	ロックガーデン除草	2	回							■	■								0	0				
庭木相談所内管理	庭木相談所館内清掃	適時	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	54	79	36	0	169	
駐車場管理	駐車場ゲート開閉	適時	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	54	79	36	0	169	
全園管理	園路広場等清掃(夏)	適時	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	54	79	31	0	164	
	側溝清掃	2	回				■	■							■				1	0	1	0	2	
	オープン前清掃	1	回				■	■											1	0	0	0	1	
	落ち葉清掃	2	回				■	■							■	■			1	0	14	0	15	
	冬期巡回・清掃	適時	回				■	■							■	■	■	■	0	0	2	13	15	
運営管理	イベント対応	3	回							■									0	0	0	0	0	
	緑の相談	56	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	18	26	11	0	55	
	各種受付事務	適時	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	54	79	36	0	169	
公益(自主)事業	講習会	20	回				■	■	■	■	■	■	■					2	3	5	0	10		
委託業務	施設・設備点検・調整	2	回				■	■	■	■	■	■	■						1	1	0	0	2	
	消防設備点検	2	回						■						■	■			1	0	1	0	2	
	自動ドア点検	2	回						■										1	1	0	0	2	
	機械警備	365	回				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	91	92	92	90	365
	駐車場誘導整理	7	日												■	■	■			0	0	13	0	13
	庭木相談所館内清掃	適時	日				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	19	26	8	0	53	
	警備等機器点検	2	回						■						■	■			1	0	0	1	2	
	庭木相談所ガラス清掃	1	回				■												1	0	0	0	1	
	空調設備点検	1	回						■							■			1	2	1	0	4	
樹木管理	低木剪定	適時	回				■	■	■										5	0	4	0	9	
	トピアリ刈込(オンコ)	1	回																0	1	0	0	1	
	生垣刈込B(オンコ)	2	回					■	■										1	1	2	0	4	
	高生垣刈込(ヒバ・バンクス・ストロブ)	1	回				■	■	■										10	1	3	0	14	

管理内容	年度計画数		第1四半期						実施回数	第2四半期						実施回数	第3四半期						実施回数	合計回数																																	
	数量	単位	4月		5月		6月			7月		8月		9月			10月		11月		12月				1月		2月		3月		実施回数	合計回数																									
低木/生垣除草・草刈	低木/生垣除草・草刈	4	回						■	1	■	■	■	■	■	■	■													0																	0	4									
	雪囲い取り付け・取り外し	2	回	■	■	■				1																				1														0	2												
	整枝剪定(緑摘み含む)	適時	回			■				18	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	63	■	■												9	0	90											
	生垣刈込A(レンギョウ)	2	回						■	1	■	■	■	■	■	■	■	■											2														0	3													
	生垣刈込C(ヒメツゲ)	2	回							0	■	■	■	■	■	■	■	■											2														0	2													
	樹木剪定(冬期)	適時								0																			0														0	0													
	樹木除雪・雪下ろし	適時								0																			0														0	7	7												
ボランティア運営管理	ボランティア対応	適時	日			■	■	■	■	3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0													1	8
植物管理	薬剤散布	適時	回			■			0																			0														0	0														
池管理	池・噴水清掃	2	回		■	■			1	■	■	■																1	■													2													0	4	
除雪管理	施設雪下ろし	適時	回						0																			0														1													1	2	

令和3年度 点検・修繕実績表

公園:平岡樹芸センター

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月23日	緑の相談所	ガラス清掃作業	点検	なし		委託	4月23日	(株)ベルックス	
5月13日	緑の相談所	消防用設備等点検	点検	なし		委託	5月13日	(株)ベルックス	
5月19日	ポンプ室	施設点検	点検・修繕	なし	161,700	委託	5月19日	ニッセイシステム	ポンプ点検・センサー交換
5月28日	緑の相談所	空調設備点検	点検	なし	358,600/年	委託	5月28日	東テク北海道(株)	空調機器点検
5月28日	緑の相談所	自動ドア点検	点検	なし		委託	5月28日	フルテック(株)	定期点検
6月20日	緑の相談所	施設点検	点検	なし		委託	6月20日	(株)ベルックス	機械警備機器点検
7月5日	園内	施設点検	点検	なし	58,300	委託	7月5日	(株)ニットメンテナンス	
7月12日	緑の相談所	空調機器点検	点検	なし	358,600/年	委託	7月12日	東テク北海道(株)	
9月3日	緑の相談所	空調機器点検	点検	なし	358,600/年	委託	9月3日	東テク北海道(株)	
9月7日	緑の相談所	自動ドア点検	点検	なし		委託	9月7日	フルテック(株)	
10月28日	緑の相談所	男子トイレ	点検・修繕	有	16,500	委託	10月28日	むつみ住宅設備(株)	男子トイレの流水レバー故障のため修繕
11月1日	緑の相談所	消防用設備等点検	点検	無	-	委託	11月1日	(株)ベルックス	定期点検
11月24日	緑の相談所	空調設備点検	点検	無	358,600/年	委託	11月24日	東テク北海道(株)	定期点検
1月20日	緑の相談所	施設点検	点検	なし		委託	1月20日	(株)ベルックス	機械警備機器点検

令和3年度 委託業務実施状況

月日	業 務 名	数 量	単 位	業 務 内 容
4/1～3/31	機械警備	365	日	みどり一む機械警備
5/19、7/5	施設・設備点検・調整	2	回	5/19池循環ポンプ点検・センサー交換 7/5施設・ベンチ・四阿点検
4/27～10/31	庭木相談所館内清掃	53	日	みどり一む内定期清掃
4/23	庭木相談所ガラス清掃	1	回	みどり一む内ガラス
5/13、11/1	消防設備点検	2	回	みどり一む内消防設備
5/28、9/7	自動ドア点検	2	回	みどり一む正面入口
5/28、7/12、 9/3、11/24	空調設備点検	4	回	みどり一む内空調機器
6/20、1/20	警備機器点検	2	回	みどり一む警備機器
10/16～11/7	駐車場誘導整理	13	日	紅葉時期の駐車場誘導警備業務

施設の利用状況

施設の利用状況（件数）

施設名（業務名）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
緑の相談業務	0	96	89	69	62	40	89	25	470
講義室	0	1	0	0	4	1	8	5	19

緑の相談業務

公園利用促進事業実績

月日、曜日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
5月7日金曜日AM	1日	庭木の病害虫防除	園芸教室	6人
5月9日日曜日AM	1日	小庭造りの考え方	園芸教室	6人
5月23日日曜日AM	1日	マツ類の緑摘み	園芸教室	中止
5月23日日曜日PM	1日	ツツジ類や花灌木の剪定	園芸教室	中止
6月6日日曜日AM・PM	1日	芝張り与管理1日実践コース	園芸教室	中止
※新型コロナウイルス感染拡大のため、5月9日以降の園芸教室の開催を中止した。				
7月11日日曜日AM・PM	1日	マツ類の整枝・剪定1日実践コース	園芸教室	中止
7月25日日曜日AM	1日	常緑樹を小さくする	園芸教室	5人
7月25日日曜日PM	1日	ロープワークを心得る	園芸教室	3人
8月1日日曜日AM・PM	1日	オンコの整枝・剪定※1日実践コース	園芸教室	5人
9月19日日曜日AM	1日	落葉樹を小さくする	園芸教室	中止
9月19日日曜日PM	1日	モミジ類の整枝・剪定	園芸教室	中止
※新型コロナウイルス感染拡大のため、7月11日、9月19日の園芸教室の開催を中止した。				
10月10日日曜日AM	1日	樹木の冬囲い(低木)	園芸教室	7人
10月10日日曜日PM	1日	樹木の冬囲い(高木)	園芸教室	4人
10月16日土曜日AM	1日	あけびとふじつるのバスケット	クラフト教室	9人
10月17日日曜日AM	1日	果樹の整枝・剪定	園芸教室	10人
10月17日日曜日PM	1日	フジ・ブドウの剪定	園芸教室	19人
合計				74人

使用の承認等の状況

種別	施設名	承認件数	利用者数	減免件数
講義室	老人	6	35	0
	成人	15	257	0
合計		21	292	0
園内	老人	2	40	0
	幼稚園・保育園	1	50	0
	ツアー	15	214	0
	成人	4	12	0
	合計	22	316	0
合 計		43	608	0

利用料金の収入状況

施設名	個人使用件数	団体使用件数	利用料金額（円）
講義室	0	19	21,680
園内	2	18	0
合 計	2	37	21,680

令和3年度 公園・施設利用者からの意見・苦情等

公園:平岡樹芸センター

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

今年度、公園利用者からの苦情はなかった。今後も来園者の安全、快適な利用を目指し、公園管理を行う。

施設利用者からの意見・苦情

公園：平岡樹芸センター

意見・苦情・要望・称賛件数：0件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
			特になし			

特記事項・連絡事項（指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点）

今年度は施設利用者からの意見・苦情はなかった。今後も来園者の安全、快適な利用を目指した公園管理を行う。

意見・アンケート結果報告（ご意見箱から）

意見の集計結果

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
10月27日	公園	要望	モミジのトンネルの見頃にいつも閉館してしまうのが残念。雪とのコラボ写真も素敵なのでもう少し期間を伸ばしてほしい。	開園期間のこれ以上の延長は、閉園前の作業に支障を来すため難しい。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
10月28日	公園	要望	足が不自由なので所々に椅子が欲しい。	現状では増設の予定はないが、同様の要望が多数寄せられるようであれば検討したい。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	

特記事項・連絡事項（指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点）

講習会講師の対応や公園の景観などについて、満足されたとのご意見が多数寄せられた。

特記、連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

1 緑地の維持管理

連絡事項

- (1) 4月1日より園内の開園準備(園内清掃、冬囲い撤去)を行い、4月29日に開園した。
- (2) 開園前にサクラ並木のルート変更の植栽を実施した。
- (3) 園内の芝刈り、草刈り、施肥、灌水を適宜実施し、良好な芝生の維持管理に努めた。
- (4) オンコや各種生垣の刈込を実施し、樹木の美観と生育向上に努めた。
- (5) 園内樹木の冬囲いを実施した。
- (6) 冬季巡回・除雪・雪下ろしを実施した。
- (7) 果樹等落葉樹の冬季剪定を実施した。
- (8) 剪定枝のリサイクル処理を行った。

自己評価

4月29日の開園に向け、樹木の冬囲い撤去、園内清掃や枯損木の処理や修景池周辺の整備などの屋外準備作業を進めた。サクラ並木のルート変更のためフゲンゾウ19本、カンザン19本を新ルートへ植栽し将来的な景観の更新を図ることができた。今年度は、夏季の雨不足が樹木の成長を抑制していたことから、作業工程を変更し、オンコの刈込の時期を遅くし、その間、普段できないシンパクの透かし剪定を実施することができた。また、園内全てのベニシダレ、アオシダレモミジの透かし剪定を行った結果、日本庭園池回りでは水鏡に映る紅葉が景観向上につながった。その他、園内各所のオンコの樹形を整えたほか、ドウタンツツジ、チョウセンヒメツゲ、オンコなどの生垣の刈り込み作業を実施し、来園者の見本となるよう仕上げた。

なお、12月1日からの冬期閉園に備えて計画的な冬囲い作業を進めつつ、紅葉の見頃時期の11月上旬には高木マツ類に関しては雪吊りを実施し、造園技能の見本を示し、紅葉シーズンの景観向上に努めることができた。今年は例年になく降雪が多く、園路の除雪作業が難航したが、巡回や作業に支障の出ないよう維持管理に努めた。

改善点

例年のない気候の変化により、夏季の猛暑や雨不足及び冬季の記録的降雪は園内においても植物へのダメージが大きかったことから、次年度に向けても作業工程の変更や適宜の灌水作業、雪降ろし作業を行い、植物維持管理に努めたい。

2 施設の維持管理

連絡事項

- (1) 園内の側溝、桧清掃を実施した。
- (2) 修景池の注水、清掃、水抜きを実施した。
- (3) 専門業者の定期保守点検を行い、みどり一む管理事務所の維持管理を行った。
- (4) 井水ポンプの点検と水位センサーの交換を行った。
- (5) 紅葉時期に多くの来園車両が発生したため、交通誘導員を急遽増員した。
- (6) 3月下旬に札幌市発注による、外周柵の修繕を行った。
- (7) 園内の施設においては専門業者による精密点検を行った。
- (8) みどり一む管理事務所事務所は、新型コロナウイルス感染拡大による、まん延防止等重点措置及び緊急事態宣言発令により、5月3日から7月11日まで休館となり、感染拡大が治まりかけた7月12日から8月29日の期間、再開館した。しかし、8月30日以降、感染者増加とともに緊急事態宣言の再発令もあり9月30日まで再度休館となった。これに伴い、計画していた講習会やイベントも中止とした。なお、館内のトイレの利用は可能とし、施設の定期消毒や非接触型体温計測器の設置、換気等を行うなどの感染防止対策を実施し、来館者へは利用にあたっての意識啓発を行った。10月より新型コロナウイルス感染拡大が低下し、まん延防止等重点措置が解除され施設利用が再開となったが、上記感染防止対策を継続している。

自己評価

園内の側溝・桧の清掃は春と秋に計画どおり実施し、修景池に関しては春のポンプ点検や修繕を行い、来園者の増加が見込まれる時期や、目立った汚れがある場合は適宜追加清掃をし、景観の維持に努めた。

修景池に発生した藻の除去作業や水の入れ替えを定期的に行い、景観の維持向上を行っている。

専門業者による機械警備、空調機械保守、消防設備点検を行い管理事務所の保全を図ることができた。

新型コロナウイルス感染防止対策においては、十分な感染対策を実施できたと捉えている。

改善点

継続して新型コロナウイルス感染防止対策を実施し、施設・設備の保守点検や・園内巡回を実施しながら、不具合箇所の早期発見・早期対応に努めていく。

3 緑の相談業務

連絡事項

(1) 緑の相談業務

緑の相談業務の受付件数 前年比80.2%

月\年度	相談件数				前年比 (%)
	30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
4月	0	0	0	0	0%
5月	159	141	28	96	343%
6月	109	135	128	89	70%
7月	118	135	123	69	56%
8月	107	141	71	62	87%
9月	100	96	92	40	43%
10月	107	114	120	89	74%
11月	17	21	24	25	104%
総計	717	783	586	470	80%

自己評価

緑の相談件数は前年比80%と減少しており、特に新型コロナウイルス感染拡大の影響で9月まで対面相談の控えたことから、相談自体を控える傾向があったと考える。しかし、コロナ禍においても電話での園芸相談の需要は一定数あり、北国での栽培や管理方法を多くの利用者へ提供できたと捉えている。なお、相談に対する回答は、月に1度開かれる相談員研修会により見解を統一するとともに、新規の情報も収集し情報の共有を図ることができた。

改善点

緑の相談員研修を継続し、北国の気候に合った情報の提供を発信し市民園芸の普及に貢献していく。

4 自主事業

連絡事項

(1) 各種講習会及びイベント利用状況

ア. 講習会参加者 74人 前年比48%

イ. ”みどりーむ”子ども夏まつり: 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

ウ. 「庭園コンサート」: 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

(2) 冬期閉園中のイベント

「まちに灯りをinみどりーむ」: 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

※R3施設利用状況参照

(3) 自主事業の売り上げ状況

自主事業収入

ア. 園芸教室	52,700 円	前年比	58%	(R2 91,500円)
イ. 収益事業	72,120 円	前年比	45%	(R2 158,660円)
合計	124,820 円	前年比	50%	(R2 250,160円)

自己評価

今年度は5月に講習会を2回開催したが、緊急事態宣言、まん延防止等重点措置発令により、7月11日まで、講習会の開催を中止とした。その後は、開催・中止を繰り返し、10月より計画通り再開したが、そのような影響もあり前年比58%と大きく減収となった。また、収益事業についても前年比45%となり同じく減収となった。管理者の工夫では改善できない要因のため、次年度に向けても集客に向けて広報等を的確に発信したい。

イベント事業は例年実施していた子ども夏まつり、庭園コンサート、スノーキャンドルは、すべてのイベントを新型コロナウイルス感染拡大防止の影響で中止とした。

改善点

参加者数の制限もあるが、継続して新型コロナウイルス感染防止対策を行い自主事業を実施していきたい。

5 有料施設の管理運営

連絡事項

講義室

利用件数	19件			
収入	21,680 円	前年比	59%	(R2 37,010円)

自己評価

今年度は前年比59%となり減収となった。緊急事態宣言、まん延防止等重点措置発令により来園者が減少し、講義室利用にも影響を受けることとなった。

改善点

コロナ禍で利用者数の制限や、団体活動の自粛もまだ続くと思われるが、感染防止対策を継続し利用促進を目指したい。

6 環境への配慮について

連絡事項

- (1)EMSの運用を遵守し、環境に配慮した管理運営を行っている。
- (2)剪定枝等の植物残渣リサイクルを継続している。
- (3)園内の植物残渣の堆肥化を継続し、園内植物維持管理資材として還元している。
- (4)生物多様性さっぽろ活動拠点ネットワーク参加施設として登録し、いきものスタンプラリーの実施等、継続した活動を行っている。

自己評価

園内で発生した剪定枝はチップ化し、園内樹木のマルチングで使用し、植物残渣のリサイクルに努めている。また、回収した落葉は堆積し堆肥化させることで園内に還元している。

改善点

継続して環境に配慮した園内管理に取り組み、節電を図りながら、効率的な管理運営を目指す。

7 市民参加・協働等について

連絡事項

(1) ボランティア活動

①環境サポーターズ『三次郎の会』の活動

4月：9名	定例会議、園内清掃、花壇床づくり、施肥
5月：4名	ムラサキツツジの花柄取り、芝生広場・西洋庭園除草
6月：6名	建物周り除草、ウォールガーデン除草、施肥
7月：3名	ウォールガーデン除草、みどりーむ園内除草
8月：1名	日本庭園除草、みどりーむ園内除草
9月：4名	西洋庭園除草、イチイ枯枝処理、敷地外歩道除草
10月：8名	ウォールガーデン除草、日本庭園・保存林のヒマワリ撤去
11月：6名	一年草撤去、園内除草、ダリア仕分け保存
12月：0名	今年度の活動終了
1月：0名	活動無し
2月：0名	活動無し
3月：1名	年度末総会
延べ活動人数	192名

②『樹木会』の活動

4月：6名	ツツジ、ヒュウガミズキ剪定
5月：0名	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動なし
6月：0名	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動なし
7月：0名	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動なし
8月：0名	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動なし
9月：0名	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動なし
10月：9名	ブルーパシフィック枯枝取り
11月：7名	レンギョウの剪定
12月：0名	今年度の活動終了
延べ活動人数	42名

自己評価

今年度はコロナ禍の中、感染拡大防止のためボランティア活動が縮小したが、ボランティア活動者と協議し、感染防止対策に取り組んだ。全イベント事業が中止となったことで、園内作業を中心に無理のない範囲で活動を継続できるようサポートした。

改善点

今後も感染防止対策を継続し、安全で達成感のあるボランティア活動に取り組みたい。

8 その他

(1) 職員の訓練、研修講習等の実施結果

研修項目	対象者	実施日	参加人数
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	4月15日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	4月21日	2名
安全衛生・EMS・個人情報・情報セキュリティ研修	公園管理スタッフ	4月26日	4名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	5月21日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	6月18日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	6月22日	2名
刈払機取扱講習	公園管理スタッフ	6月30日	1名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	7月19日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	7月30日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	8月20日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	8月25日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	9月17日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	9月28日	2名
消防訓練	公園管理スタッフ	10月4日	6名
普通救命講習	公園管理スタッフ	10月4日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	10月22日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	10月26日	2名
バリアフリー講習	公園管理スタッフ	11月1日	3名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	11月19日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	12月22日	1名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	1月20日	1名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	2月17日	1名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	3月17日	1名

(2) 平岡樹芸センター運営協議会の開催

開催時期: 令和4年3月15日(火曜日) 10時20分～

開催場所: みどりの管理課 会議室

協議会の構成員: 札幌市みどりの推進部みどりの管理課と(公財)札幌市公園緑化協会

札幌市みどりの管理課 長倉係長・岡崎係長・中村職員

札幌市公園緑化協会 関野・森田・松上・宮本

【議題】

- ①平岡樹芸センター管理業務実施状況報告
- ②自主事業の実施状況
- ③管理運営上の問題点、改善提案
 - ・公園外周ニオイヒバの剪定・刈込について
 - ・老朽化施設の修繕について
 - ・老朽化施設・設備の更新について
- ④利用者の声、アンケート分析
- ⑤その他、協議を希望する事項
 - ・ケヤキの倒木防止対応について
 - ・10月下旬から11月上旬の紅葉時期の駐車場交通誘導警備経費の増について

(3) 平岡樹芸センター利活用協議会の開催中止について

令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため利活用協議会の開催を中止し、ニュースレターの送付により管理運営状況を報告した。

・利活用協議会メンバー

指定管理者、札幌市担当者、環境サポーターズ三次郎の会、平岡まちづくりセンター所長、平岡中央中学校校長、平岡中央小学校校長、平岡地区町内会連合会青少年育成部長、平岡ミサワ町内会会長、平岡春風台町内会会長、平岡親和会町内会会長、平岡地区町内会連合会会長

【送付内容】

- ①ニュースレターVol.3
- ②平岡樹芸センター利活用協議会名簿2021

令和3年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積取事業者名及び見積額		指定管理者担当者	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)	履行完了日	
平岡樹芸センター	総合管理業務 機械警備業務 清掃業務 消防設備点検業務 管理事務所ガラス清掃	平成30年3月30日	(株)ベルックス	3,012,317			令和5年3月31日	
	自動ドア保守点検	平成30年3月30日	フルテック(株)札幌支店	437,600			令和5年3月31日	
	施設点検業務	令和3年6月21日	(株)ニットメンテナンス	58,300			令和3年7月14日	
	空調設備保守点検業務	令和3年5月7日	東テック北海道(株)	358,600			令和3年11月20日	
	駐車場臨時警備業務	令和3年9月27日	(株)ジーエム北都	基本単価 2,750 総額 503,250			令和3年11月7日	金額は1名1時間単価
	一般事業系廃棄物処理	令和3年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和4年3月31日	金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	平成30年3月30日	(株)イーアンドエム	1,870			令和5年3月31日	金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和3年4月1日	(株)札幌中央清掃社	772,574			令和4年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約

確 認

平岡樹芸センター 備品点検記録簿

点検日： 令和4年3月31日

公益財団法人札幌市公園緑化協会

備 品 使 用 簿 (平岡樹芸センター)

令和4年3月31日確認

品名	備品番号	保管年月日	返納年月日	備考	摘要(規格)	金額
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス					2Fボランティアルーム (CK-M890VRA3N)	8,750
チェアポーター		平成28年3月20日			1F講義室 (CK-890N3)	34,440
チェアポーター		平成28年3月20日			1F講義室 (CK-890N3)	34,440
UG型軽量物品棚					1F物品庫 (UG200-63S-5)基本	20,200
UG型軽量物品棚					1F物品庫 (UG200-63S-5)連結	18,200
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)連結	26,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)連結	26,500
UG型軽量物品棚					2F物品庫 (UG200-66S-5)連結	26,500
システム収納棚 3枚引き違い戸					事務室 エディア(BWU-HD359SAW)	53,970
システム収納棚 ラテラル3段					事務室 エディア(BWU-L3A59SAWNN)	65,660
システム収納棚 オープン					事務室 エディア(BWU-K59SAW)	29,750
システム収納棚 両開き戸					事務室 エディア(BWU-SU59SAWN)	38,430
システム収納棚 ダブルベース					事務室 エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ダブルベース					事務室 エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ダブルベース					事務室 エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ロッカー					事務室 エディア(BWU-RN1279SAW)	155,050
リサイクルボックス					新倉庫 アクセサリー(PF-EW700)	70,700
リサイクルボックス					新倉庫 アクセサリー(PF-EW700)	70,700
リサイクルボックス					新倉庫 アクセサリー(PF-EW700)	70,700
パンフレットスタンド フリー型	1				ロビーホール (ZR-PSW513)	87,500
パンフレットスタンド フリー型	2				ロビーホール (ZR-PSW513)	87,500
上下昇降式テーブル	1				図書コーナー (UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
上下昇降式テーブル	2				図書コーナー (UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
上下昇降式テーブル	3				図書コーナー (UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
カウンター前イス	1	平成28年3月20日			オリバー(SCW-4596-N3)	46,250
カウンター前イス	2	平成28年3月20日			オリバー(SCW-4596-N3)	46,250
演台	1	平成28年3月20日			講習室 コクヨ(WA-KA50PAW)	72,800
データテーブル	1				相談コーナー サンワサブライ(HDSISV)	54,670
パーテーションスタンド	1				階段前 アクセサリー(GB-PS201R)	25,620
パーテーションスタンド	2				階段前 アクセサリー(GB-PS201R)	25,620
壁掛時計	1				講義室 シチズン(8MY-463-019)	16,000
壁掛時計					2F会議室 シチズン(8MY-475-019)	4,000
壁掛時計					休憩室 シチズン(8MY-475-019)	4,000
傘立て	1				テラモト(UB-285-148)	24,570
キャスター付コートハンガー	1				2F アクセサリー(CH-9NN)	30,380
ハイロンマット					(CM-M100MN)	5,068
ハイロンマット					(CM-M101MN)	15,190

備 品 使 用 簿 (平岡樹芸センター)

令和4年3月31日確認

品名	備品番号	保管年月日	返納年月日	備考	摘要(規格)	金額
黒板 900シリーズ					(BB-H936W)	29,260
掲示板					(BB-D236N)	24,710
授乳チェア				授乳室	オリバー(S・CJ-6123)	37,875
作業台				倉庫	トラスコ(RAEM-1809W)	46,665
フレスラック	1			事務所	サカエ(FCR-4DT)	31,195
システムデスク	1	平成28年3月20日		緑の相談窓口		
サイドテーブル	1	平成28年3月20日		緑の相談窓口		
ショーケース	1	平成27年3月31日	令和1年10月29日(円山から移)	ロビーホール	ハヤノ産業R15450	131,760
運搬車		令和1年10月31日		倉庫	CANYCOM J70YACDPH(51709)	
除雪機		令和1年10月31日		倉庫	WADO SX2211W(192739)	

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る額

No.	公園名	施設名	品目	数量	メーカー名	税別	加算	備考
1	平岡樹芸センター	管理事務所	館内マスターキー					
2	平岡樹芸センター	管理事務所	館内 鍵エリア					
3	平岡樹芸センター	管理事務所	事務室エリア					
4	平岡樹芸センター	管理事務所	会議室エリア					
5	平岡樹芸センター	管理事務所	倉庫シャッター					
6	平岡樹芸センター	管理事務所	相談コーナー家具					
7	平岡樹芸センター	管理事務所	防電線子盤					
8	平岡樹芸センター	管理事務所	事務所床フェニクス内庫					
9	平岡樹芸センター	管理事務所	トイレキー					
10	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
11	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
12	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
13	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	電灯、電力機					
14	平岡樹芸センター	屋外設置	シャッター機					
15	平岡樹芸センター	管理事務所	A/Vワゴン					
16	平岡樹芸センター	管理事務所	A/Vワゴン引き出し					
17	平岡樹芸センター	屋外揚子板	ガラス扉					

(集計)

公園名	施設名	数量	数量
平岡樹芸センター		17	
合計		17	

(2) (1) 以外の施設、設備および場所に係る額 (主に消耗品としての南京錠等)

No.	公園名	施設名	品目
1	平岡樹芸センター	管理事務所	事務所扉車止め南京錠
2	平岡樹芸センター	屋外ゴミ集積場	南京錠
3	平岡樹芸センター	外庫庫門扉	南京錠
4	平岡樹芸センター	屋外公園門扉	南京錠
5	平岡樹芸センター	平岡公園門扉	南京錠

防災に係る訓練・研修等の実施結果

研修項目	実施日	内容	参加者数
安全衛生教育	4月26日	安全研修	平岡樹芸センタースタッフ4名 講師:豊平公園所長
EMS教育訓練	4月26日	環境目的・目標、緊急事態対応等	平岡樹芸センタースタッフ4名 講師:豊平公園所長
刈払機講習	6月30日	取り扱い安全講習	平岡樹芸センター作業スタッフ1名 講師:外部
普通救命講習	10月4日	緊急時の応急処置、蘇生法について	平岡樹芸センタースタッフ2名 講師:外部 会場:豊平公園
消防訓練	10月4日	消防訓練、通報訓練	平岡樹芸センタースタッフ5名 講師:豊平公園所長

令和3年度 利用者アンケート集計（平岡樹芸センター）

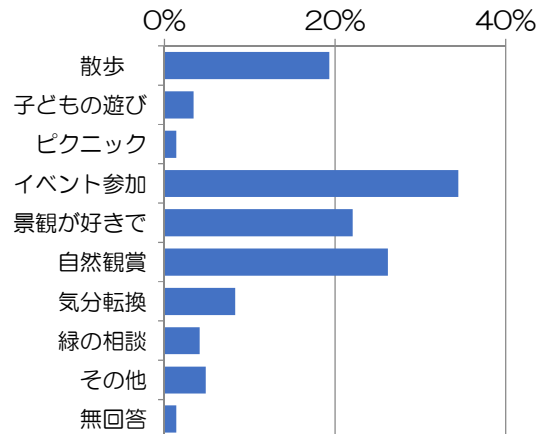
平岡樹芸センター維持管理の課題等を把握することを目的に、下記の質問項目を設定してアンケート調査を実施しました。

- 調査月日 2021年5月3日～2021年11月7日
- 調査方法 利用者への質問紙配布
- 調査場所 平岡樹芸センター
- 調査数 145名

1. 来園目的を教えてください。（複数回答可）

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 散歩	28	19%
② 子どもの遊び	5	3%
③ ピクニック	2	1%
④ イベント参加	50	34%
⑤ 景観が好きで	32	22%
⑥ 自然観賞	38	26%
⑦ 気分転換	12	8%
⑧ 緑の相談	6	4%
⑨ その他	7	5%
⑩ 無回答	2	1%
計	182	123%



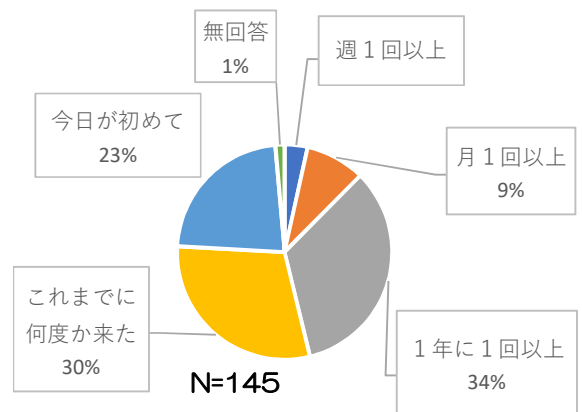
「イベント参加」が多いが、「自然観賞」「景観が好きで」も多いことから、景観等を楽しみに来園している方が多いと推測できる。

N=182（複数回答可）

2. どのくらいの頻度で来園されますか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 週1回以上	5	3%
② 月1回以上	13	9%
③ 1年に1回以上	49	34%
④ これまでに何度か来た	43	30%
⑤ 今日が初めて	33	23%
⑥ 無回答	2	1%
計	145	100%

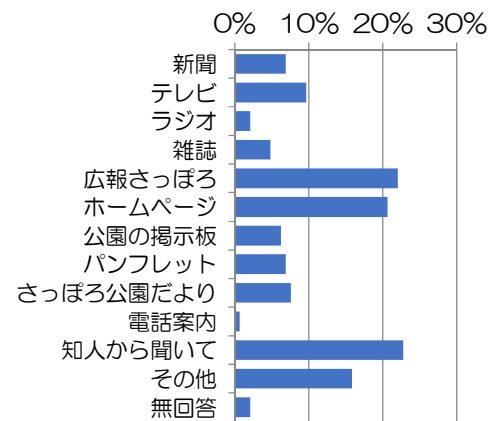


「これまで何度か」「1年に1回以上」の割合が高いことから、定期的に訪れるというよりは、季節ごとや気が向いたときに訪れる傾向が見られる。四季の魅力を発信し、リピーター確保を目指したい。

3. 平岡樹芸センターの情報を何によってお知りになりましたか。（複数回答可）

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 新聞	10	7%
② テレビ	14	10%
③ ラジオ	3	2%
④ 雑誌	7	5%
⑤ 広報さっぽろ	32	22%
⑥ ホームページ	30	21%
⑦ 公園の掲示板	9	6%
⑧ パンフレット	10	7%
⑨ さっぽろ公園だより	11	8%
⑩ 電話案内	1	1%
⑪ 知人から聞いて	33	23%
⑫ その他	23	16%
⑬ 無回答	3	2%
計	183	130%



N=183（複数回答可）

「広報さっぽろ」「ホームページ」「知人から聞いて」が6割を超えている。公園の情報が広報やロコミで広がりつつあるため、的確な情報発信を行い、リピーターの確保に努めたい。

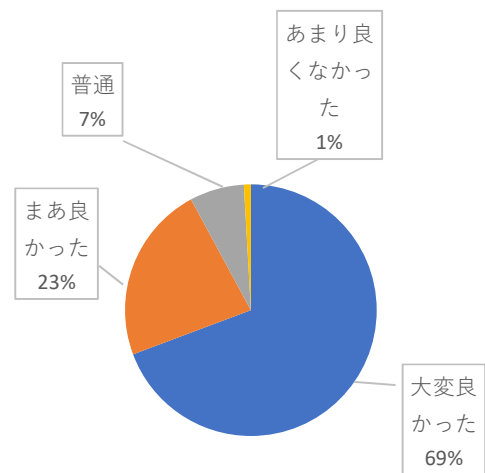
4. スタッフと接した方、または接遇の様子をご覧になった方にお伺いします。

スタッフの接客態度はいかがでしたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 大変良かった	79	69%
② まあ良かった	26	23%
③ 普通	8	7%
④ あまり良くなかった	1	1%
⑤ 悪かった	0	0%
⑥ 無回答	31	
有効回答数 計	114	100%

平岡樹芸センタースタッフの接客に対する満足度 **92%**
 指定管理者目標値85%以上を達成
 札幌市要求水準80%を達成



N=114（有効回答数）

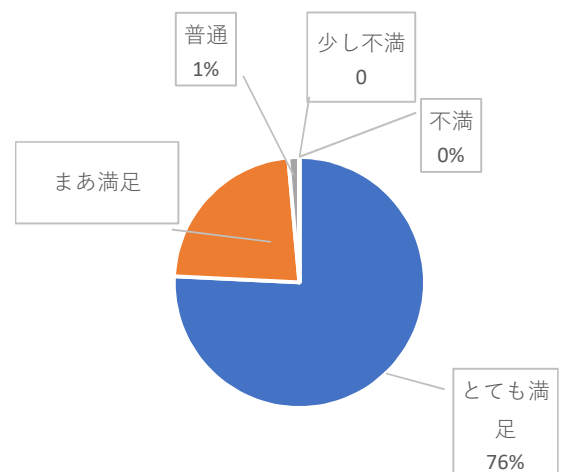
平岡樹芸センタースタッフの接遇に関する満足度が92%と高い水準を得ることができ、今後もよりご満足いただけるような接客を行っていきたい。

5. 平岡樹芸センターを利用して満足しましたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① とても満足	107	76%
② まあ満足	31	23%
③ 普通	2	1%
④ 少し不満	0	0%
⑤ 不満	0	0%
⑥ 無回答	5	
有効回答数 計	140	100%

平岡樹芸センターに対する総合的満足度 **99%**
 指定管理者目標値80%以上を達成
 札幌市要求水準75%以上を達成



N=140（有効回答数）

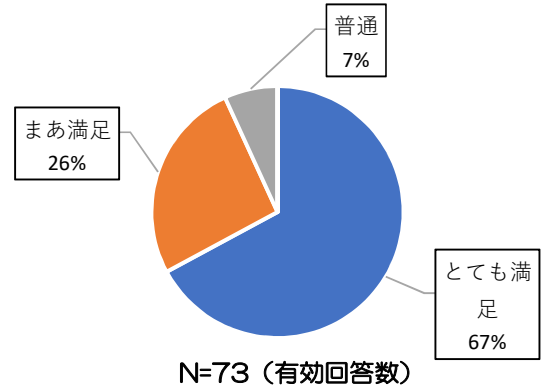
平岡樹芸センターへの総合満足度が99%と高い数値となり、今後も、よりご満足いただけるよう管理運営に努めたい。

6.平岡樹芸センターで開催している講習会の印象はいかがですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① とても満足	49	67%
② まあ満足	19	26%
③ 普通	5	7%
④ 少し不満	0	0%
⑤ 不満	0	0%
⑥ 無回答	56	
有効回答数 計	73	100%

平岡樹芸センターで開催している講習会に対する満足度 **93%**

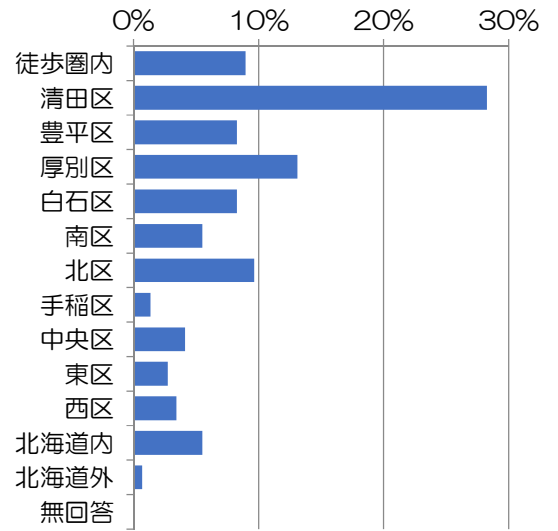


講習会の満足度が93%と好評価を得ることができた。これからもよりご満足いただけるよう努めたい。

7.お住まいはどちらですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 徒歩圏内	13	9%
② 清田区	41	28%
③ 豊平区	12	8%
④ 厚別区	19	13%
⑤ 白石区	12	8%
⑥ 南区	8	6%
⑦ 北区	14	10%
⑧ 手稲区	2	1%
⑨ 中央区	6	4%
⑩ 東区	4	3%
⑪ 西区	5	3%
⑫ 北海道内	8	6%
⑬ 北海道外	1	1%
⑭ 無回答	0	0%
計	145	100%

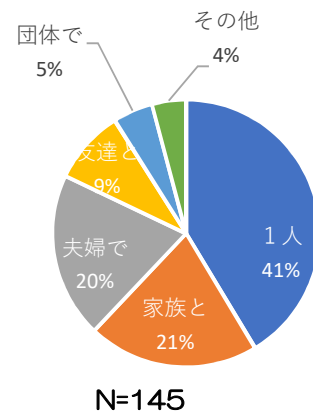


豊平区及び近隣区にお住まいの方の利用が半数となったが、地下鉄駅に隣接しているため、市内からまんべんなく来園されてる。

8.どなたとお越しになりましたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 1人	60	41%
② 家族と	30	21%
③ 夫婦で	29	20%
④ 友達と	13	9%
⑤ 団体で	7	5%
⑥ その他	6	4%
⑦ 無回答	0	0%
計	145	100%



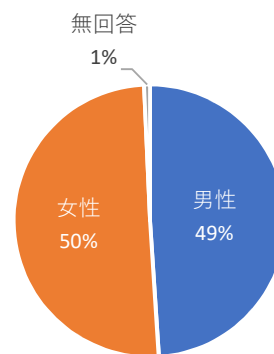
一人で来園される方と家族・夫婦で来られる方が多く、のんびり楽しむ傾向にあると考えられる。のんびりとする方もわいわいと楽しむ方もリピーターになるよう努めていきたい。

9.性別をお聞かせ下さい。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 男性	71	49%
② 女性	73	50%
③ 無回答	1	1%
計	145	100%

男女比は、ほぼ同じです。

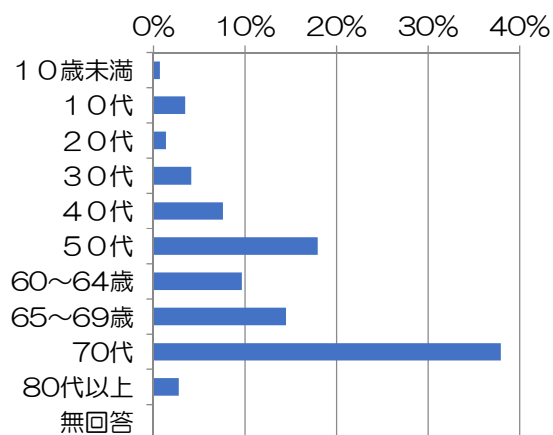


N=145

10.年齢についてお聞かせ下さい。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 10歳未満	1	1%
② 10代	5	3%
③ 20代	2	1%
④ 30代	6	4%
⑤ 40代	11	8%
⑥ 50代	26	18%
⑦ 60~64歳	14	10%
⑧ 65~69歳	21	14%
⑨ 70代	55	38%
⑩ 80代以上	4	3%
⑪ 無回答	0	0%
計	145	100%



N=145

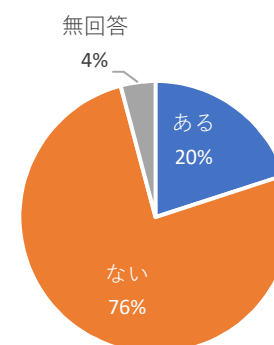
65歳以上の割合が過半数を超え、来園者の中心が高齢者といえる。アンケートでは反映されていないが、過去2年中止としている夏祭りなどのイベント開催時には周辺地域の子供たちも来ており、より多くの子供たちと、その親世代も楽しんでいただいている。

11. 緑の相談をご利用したことがありますか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① ある	29	20%
② ない	110	76%
③ 無回答	6	4%
計	145	100%

利用経験のある方が2割となり、比較的多い傾向と捉える。

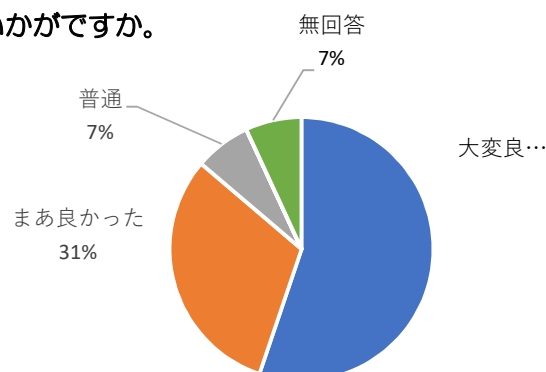


N=145

12. 'Q11'で①を選んだ方に質問です。相談をした印象はいかがですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 大変良かった	16	55%
② まあ良かった	9	31%
③ 普通	2	7%
④ あまり良くなかった	0	0%
⑤ 悪かった	0	0%
⑥ 無回答	2	7%
計	29	100%



良くないとの回答はなく、86%の方が満足されていた。

N=29

13. 上記以外でご希望の講座等の催し、また、ご意見・ご感想がございましたら、ご記入下さい。

- ・とても素晴らしい公園でした。お手入れ大変ですね。ありがとうございました。
- ・桜を見に来ました。トイレが綺麗でうれしいです。便座が冷たいのが難点です。
- ・ふじを見に来ました。
- ・手入れが良い。
- ・とても美しいもみじで又見に主人を連れてきます。
- ・ゴミもなくきれいでした。挨拶をして頂いた。
- ・講師の教え方がとても分かり易く満足でした。
- ・相談日に電話で詳しく説明を受けた。退職してから狭い畑作業をしているが不明なことも多くこれからも受講したいと思います。
- ・勉強になりました。また参加します。
- ・スタッフ=とても親切でありがとうございます。具体的でケースにあった回答でした。
- ・一度 固定液で生花のアレンジをお願いします。
- ・お庭の花壇に植える秋の花が知りたい。
- ・子どもが凄く楽しそうに遊んでました。
- ・いろいろな木があって気分転換になりました。
- ・芝生が綺麗ですね。
- ・スタッフの方必ず挨拶してくれます。11月迄毎週行きます。
- ・良く管理されてますね。
- ・よく手入れされてます。講習会を受けて自分もやってみます。
- ・問掛けに気軽に応じてくれる。
- ・スタッフが親切でした。手入れが良かった。分かり易かった。
- ・景色が良かった。
- ・気軽に声を掛けてくれた。笑顔で対応してくれた。手入が行き届いていた。
- ・声を掛けやすかった。手入が行き届いていた。
- ・樹木の説明を詳しく聴いた。剪定方法が良く分かった。疑問が解消出来た。
- ・とても綺麗な公園でした。
- ・また、今度お友達と来ます。
- ・とても手入れが行き届いていました。
- ・センターの広さと手入れの行き届いた管理。
- ・園内で挨拶してくれて気分が良かった。手入が良い。説明がわかりやすい。
- ・作業中挨拶してくれました。刈込樹木が素晴らしい。先生の説明が分かり易い。
- ・樹木に虫が付いた時適切な説明を受けた。まだ2回目ですがためになりました。
- ・大変勉強になりました。
- ・これからも、素敵な樹木・草花を育て下さい。挨拶してをしてくれました。
- ・家から近い。広すぎず楽しい。
- ・無料を有料に。
- ・工作中でも挨拶してくれました。講習の仕方が素晴らしい。
- ・樹木の手入が良い。やさしく教えてくれました。
- ・初めて来園しましたが紅葉がとってもきれいで感動しました。
- ・勉強になりました。ありがとうございます。
- ・また出てみたいと思いました。平松先生の説明が分かり易く面白かったです。
- ・絶景ハンター詩歩さんがFACE BOOKに載せてた。Good
- ・モミジのトンネルの見頃にいつも閉館してしまうのが残念。雪とのコラボ写真も素敵なのでもう少し期間を伸ばして欲しい。
- ・足が不自由なので所々に椅子が欲しい。
- ・美しく手入れが行き届いてる。
- ・素晴らしい景色に感動しました。
- ・種類が多く広い。
- ・駐車場で整理してくださってありがとう。
- ・よく整備されていて大変良かった。
- ・親しみやすく挨拶してくれて嬉しかった。無料でこんなきれいな施設は他にないと思う。
- ・紅葉がとても綺麗。
- ・駐車場おじさん感じ悪い。
- ・園の中の駐車場はいっぱい待つ車が多いのに臨時駐車場はガラガラです。
- ・親切に教えて下さいました。展望台を設置して上空から紅葉が見られるようにすると良いと思う。
- ・植物がとても美しいです。
- ・ボランティアの方にも以前お世話になり良かったです。

総評

昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、休館や講習会を中止した時期があったが、接客満足度・公園満足度で指定管理者目標値と札幌市要求水準を達成できた。また緑の相談の対応についても高い評価をいただくことができた。

令和3年度収支計画書及び収支決算書比較表

平岡樹芸センター

法人・団体名 公益財団法人札幌市公園緑化協会

予算								決算								差									
指定管理事業		自主事業等				計	収入		指定管理事業		自主事業				計	指定管理事業		自主事業		計					
		自主(公益)	その他	収益事業	小計						自主(公益)	その他	収益事業	小計											
指定管理費	14,776	14,776			0	14,776		指定管理費	14,776	14,776			0	14,776	指定管理費	0	0	0							
利用料金	43	43			0	43		利用料金	22	22			0	22	利用料金	21	0	21							
受託事業収入					0	0		受託事業収入	0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0							
自主事業収入					0	0		イベント事業収入	0	53			53	53	イベント事業収入	0	-53	-53							
その他収入()			150		290	290	収入	その他収入(雑収入他)	0	0			0	0	その他収入(雑収入他)	0	290	290							
その他収入(広告収入)					0	0		その他収入(取崩収入/振替収入)	32	32	56		56	88	その他収入(取崩収入/振替収入)	-32	-56	-88							
					0	0		売店事業			72		72	72	売店事業	0	-72	-72							
					0	0		手数料事業			92		92	92	手数料事業	0	-92	-92							
収入計		14,819	14,819	150	140	290	15,109	収入計		14,830	14,830	109	164	273	15,103	収入計		-11	17	6					
指定管理事業		自主事業等				計	支出		指定管理事業		自主事業				計	指定管理事業		自主事業		計					
		科目	事業費	管理費	計						自主(公益)	その他	収益事業	小計							科目	事業費	管理費	計	自主(公益)
人件費(職員費)	4,934	377	5,311	10	3	13	5,324	人件費(職員費)	5,419	622	6,041	6	0	14	20	6,061	人件費(職員費)	-730	-7	-737					
人件費(臨職)	4,712	13	4,725	0	0	0	4,725	人件費(臨職)	2,872	7	2,879	0	0	1	1	2,880	人件費(臨職)	1,846	-1	1,845					
旅費交通費	1	1	2	0	0	0	2	旅費交通費	2	0	2	0	0	0	2	2	旅費交通費	0	0	0					
通信運搬費	165	3	168	0	0	0	168	通信運搬費	139	3	142	0	0	0	142	通信運搬費	26	0	26						
什器備品費	86	2	88	0	0	0	88	什器備品費	373	2	375	100	0	0	100	475	什器備品費	-287	-100	-387					
消耗品費	298	4	302	5	0	5	307	消耗品費	464	5	469	0	0	0	469	消耗品費	-167	5	-162						
備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	備品購入費	0	2	2	0	0	0	2	2	備品購入費	-2	0	-2					
修繕費	89	1	90	0	0	0	90	修繕費	184	1	185	0	0	0	185	185	修繕費	-95	0	-95					
原材料費	13	0	13	0	0	0	13	原材料費	0	0	0	23	0	0	23	23	原材料費	13	-23	-10					
商品仕入費	0	0	0	0	28	28	28	商品仕入費	0	0	0	0	0	15	15	15	商品仕入費	0	13	13					
印刷製本費	2	0	2	0	0	0	2	印刷製本費	100	0	100	0	0	0	100	100	印刷製本費	-98	0	-98					
被服費	2	0	2	0	0	0	2	被服費	13	0	13	0	0	0	13	13	被服費	-11	0	-11					
燃料費	59	0	59	0	0	0	59	燃料費	100	0	100	0	0	0	100	100	燃料費	-41	0	-41					
光熱水費	1,451	5	1,456	0	17	17	1,473	光熱水費	1,142	7	1,149	0	0	0	1,149	1,149	光熱水費	307	17	324					
賃借料	260	33	293	1	0	1	294	賃借料	215	36	251	0	0	1	1	252	252	賃借料	42	0	42				
保険料	90	0	90	10	0	10	100	保険料	61	0	61	3	0	0	64	64	保険料	29	7	36					
諸謝金	1	10	11	80	0	80	91	諸謝金	0	14	14	19	0	0	19	33	33	諸謝金	-3	61	58				
租税公課	0	1	1	0	0	0	1	租税公課	0	2	2	0	0	0	2	2	2	租税公課	-1	0	-1				
(預かり消費税分)	973	39	1,012	2	1	3	1,015	(預かり消費税分)	881	0	881	0	0	12	12	893	893	(預かり消費税分)	131	-9	122				
支払負担金	8	2	10	0	0	0	10	支払負担金	3	2	5	0	0	0	5	5	5	支払負担金	5	0	5				
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0				
委託費	1,145	15	1,160	0	0	0	1,160	委託費	1,644	24	1,668	0	0	1	1,669	1,669	1,669	委託費	-508	-1	-509				
広告宣伝費	0	2	2	0	0	0	2	広告宣伝費	10	5	15	0	0	0	15	15	15	広告宣伝費	-13	0	-13				
手数料支出	88	11	99	0	0	0	99	手数料支出	0	17	17	0	0	0	17	17	17	手数料支出	82	0	82				
交際費	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0				
報償費	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0				
雑費	22	2	24	12	13	25	49	雑費	7	3	10	0	0	0	10	10	10	雑費	14	25	39				
リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0				
支払利息	0	0	0	0	0	0	0	支払利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	支払利息	0	0	0				
寄附金支出	7	0	7	0	0	0	7	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	7	0	7				
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0				
報酬	0	0	0	0	0	0	0	報酬	450	0	450	0	0	0	450	450	450	報酬	-450	0	-450				
ソフトウェア使用料	0	0	0	0	0	0	0	ソフトウェア使用料	42	4	46	0	0	0	46	46	46	ソフトウェア使用料	-46	0	-46				
講習・研修費	0	0	0	0	0	0	0	講習・研修費	34	0	34	0	0	0	34	34	34	講習・研修費	-34	0	-34				
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0				
その他()	0	0	0	0	0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	40	40	40	40	法人会計振替支出	0	-40	-40				
								公1振替支出	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	公1振替支出	0	-1	-1			
								公2振替支出	0	0	0	0	0	56	56	56	56	56	公2振替支出	0	-56	-56			
								公益事業人件費対応準備貸	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備貸	0	0	0			
計		14406	521	14,927	120	0	62	182	15,109	計		14,155	756	14,911	151	0	141	292	15,203	計		16	-110	-94	
収支				-108	30	0	78	108	0	収支				-81	-42	0	23	-19	-100	収支			-27	127	100
大幅な利益の還元 ※3									0	大幅な利益の還元 ※3									0	大幅な利益の還元 ※3					0
当期利益									0	当期利益									-100	当期利益					100
法人税等										法人税等									14	法人税等					-14
当期純利益									0	当期純利益									-114	当期純利益					114