

課長	主任	係

維持管理業務実績報告書

令和5年度

手稲稲積公園

稲積公園グループ

令和5年度 点検修繕実績表

公園名:手稲稲積公園

実施日	施設(設備)名	実施内容	種別	緊急性	費用	業務の執行	実施者	その他特記事項
4月10日	散水栓	低損失型水抜栓交換	修繕(改修)	有	99,000	委託	(株)若杉水道	西側中央系統の散水栓が経年劣化で漏水
4月28日	管理事務所内公衆トイレ	埋め込み式換気扇交換修繕	修繕(改修)		99,000	委託	(有)ツヴァイト	経年劣化によりモーター異常を起こし交換
5月23日	公衆トイレ	手87多目的トイレ詰まり修繕	点検・修繕	有	47,300	委託	(株)若杉水道	大人用紙おむつによる排水溝詰まり
7月20日	園路灯	腐蝕した支柱交換とLED化	修繕(改修)			札幌市	横浜植木(株)	園路灯2か所
8月31日	園路	不陸修繕(オーバーレイ舗装)	修繕(改修)		187,000	委託	(株)北辰	園路10カ所
8月10日	テニスコート	給水スポンジ交換修繕	修繕(応急)		91,575	直営		スポンジローラーの交換。廃番品で国内在庫は次年度以降なし
11月21日	レストハウス	照明器具安定期故障による交換修繕	修繕(改修)	有	45,100	直営	(株)吉本電業社	安定器故障による点灯不全。交換時LED対応に変更
9月23日	パロネス ロータリーモア(GM65AWR)	刈刃デッキまわり修繕	修繕(応急)	有	37,070	直営	(株)ミドリ	部品廃番のため今後の修繕が難しい
3月20日	除雪機SX2211	フランジボルト他交換修繕	修繕(応急)	有	9,735	直営	(株)ミドリ	

令和5年度 苦情等記録一覧表

公園名:手稲稲積公園

意見・苦情・要望・称賛件数:7件

受付日	種別	内容	対応	結果
5月8日	称賛	バス通りのチューリップが素晴らしい。毎年咲くのを楽しみにしているし、数が増えてきて嬉しい。このまま続けて増やしてほしい。	お褒めいただいたお礼を申し上げます。	
6月2日	苦情	札幌市内の運動施設では営利目的の利用が禁止されているが、稲積公園のテニスコートでは営利団体の利用を認めているのか。教室をやっているのを見つけて取り締まりをすることや、怪しい団体に声掛けはしないのか。	情報提供をいただいたお礼を申し上げます、以下の点をお話した。 ・テニス教室で利用したいという問い合わせは全てお断りしている ・教室等の営利目的での利用は禁止である旨、コートの各入口に掲示してある ・予約者が団体名であっても営利か否かの判断が難しいため、毎回コートを巡回し怪しい団体への声掛けなどは行っていない。	最終的には公園側の対応の限界を理解いただき、苦情主から具体的な強めの対応要望が出ることはなかった。
6月6日	苦情	稲積公園の園路が凸凹すぎて歩くのが大変になっている。木の根で盛り上がっているところが多すぎるので、躓いてしまうため大変危険だと思う。公園を散策したくても転ばないか不安で足が遠のいてしまう。自分のほかにも高齢の方が多く通る場所のため、全部を直すのは難しいと思うため、少しでも凸凹を解消してもらえないだろうか。	苦情主は60代女性で管理事務所にお越しになった。少しずつだが直営で段差の修繕をしていることをお伝えすると、それはご理解いただいていた。凸凹がひどいところを伺ったが、全部とおっしゃっていた。	今後少しずつではあるが直せるところは手を入れていきたいとお伝えし、納得いただくことができました。
6月16日	苦情	稲積公園の北側角にあるオンコ4本が大きくなりすぎて視野が悪く、歩道を歩いていると飛び出してくる子どもや自転車が見えないため危険なため全部切ってくれ。利用者や近隣住民の安全を第一にするなら切るべきだ、自分は間違ったことは言っていないので対応してほしい。	樹形を整形しながら枝抜き剪定を実施し見通しを良くした。また今後は少しずつ丈を低くするよう剪定を実施する予定です。	苦情主のお名前や連絡先が不明のため追ってのご連絡もできず、これ以上の対応はなかったと思われます。
6月22日	称賛	毎年花の数が増えていていつも手入れがされているし、公園の中もきれいです。近くに住んでいるので、きれいでうれしい、ありがとうございます。	お褒めいただき、励みになるとお伝えしました。	5～6月は巡回時や園内作業中に、同様の声掛けを数件頂きました。
7月1日	苦情	ポプラ並木のせいで自宅のテレビが映らない。自宅前のポプラは令和4年の冬に剪定されたが1年たって葉の量が元に戻っている。上を切るのではなく伐採してほしい。	お住いの住所を確認し、ポプラの伐木は難しいが並木内の雑木の剪定等を実施するので、剪定後に電波の様子を見てほしい旨をお伝えした。 7月3日に、ポプラ並木内で密植により不健康な状態のアカエゾマツ19本を伐木し空間を作り、苦情主にテレビの映りを確認いただいたら、映るようになったとのことでお礼の言葉をいただいた。	苦情主と状況をよく確認あったことと、早急な対応により状況が改善したため、当園の樹木管理にご納得をいただくのが早かった。
9月20日	苦情	7月8日と、園内の芝生がある広場が全部プールの駐車場になり、土日は車でいっぱいになっていたため、夏休みに子どもたちとボール遊びをする場所が無くなって残念だった。	夏休み期間中、臨時駐車場と化して遊び場が無くなってしまったことは申し訳なく謝罪し、ご理解いただけるようお願いした。	ご納得いただけ、終了した。

令和5年度 公園利用促進事業実績表

公園名:手稲稲積公園

開催日(期間)	日数	事業名	事業内容	参加人数
6月5日(雨天中止) 6月26日	2日	初級・中級テニス講習会	市民の健康促進及びテニスコートの利用促進を目標とした「初級・中級向けテニス講習会」し、当園コートのリピーター確保につなげる。	16名
6月8日	1日	日本女子テニス連盟主催大会「桑名杯」への共催によるマンモバスの設置	「桑名杯レディーステニス大会2023札幌大会」において社会貢献の一環として「ピンクリボン運動乳がん撲滅キャンペーン」の社会的意義に賛同し、大会を共催し、マンモバスを設置し大会参加者及び会場来園者に乳がん早期発見の機会を設けた。	60名
7/6,7,16,17,22,23,28,30	8日	キッチンカーの出店	手稲稲積公園のテニスコート改修後、多くの大会が開催されるようになり、出場者及び応援で来園する方より自動販売機以外の飲食提供の要望をいただくことが増えたため、利用者の利便性向上のため、移動販売車の出店営業を業務委託した。	
8/1,11,19,20,25,26,29,30	8日			
9/2,9,16,17,24	5日			
10/1,14,15,16,18,21,22,29	8日			
8月20日	1日	稲積ミニ縁日	公園利用促進及び、夏休み最終日の日曜にていねプール前の賑わい創出のため、プールセンター前を使用して子どもたちのためのミニ縁日を実施した。	500名
9月10日	1日	秋の初級・中級向けテニス講習会	6月に実施した初級・中級向けテニス講習会が参加者より好評で、秋季も開催を望まれたため、9月に同様の講習会を開催した。	17名
10/20~22	3日	腐葉土配布	落葉を園内で熟成させた腐葉土をし園内花壇等に使用しており、園内使用分を除いた腐葉土を市民還元の一環として無料配布を実施した。	54名
11/2~4	3日	ナチュラルリース講習会	公園内植物残渣を利用し作成するリース講習会を開催した。	61名
11月12日	1日	ウッドカトラリ教室	公園内で伐木した生木を利用し、スプーン等のカトラリを作成する教室を開催した。	5名
2月3日	1日	冬のまちにスノーキャンドルのあかりを灯そう in手稲稲積公園	冬の公園利活用を目的とし園内で地域住民とスノーキャンドルを作成し点灯する	20名
合 計				733名

令和5年度 研修等実施記録一覧表

公園名:手稲稲積公園

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
4月1日	受付研修	受付スタッフ全員で現金取り扱い方法や個人情報の取り扱い方などについて	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	5
4月3日	全体研修（公園全般の内容について）	スタッフ全員で今年度の公園管理運営について(EMS・接遇・緊急事態発生手順等含む)	全スタッフ	11
4月3日	公園管理作業研修(安全作業等)	作業スタッフ全員で今年度の流れ、安全作業の心がけについて	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
4月24日	刈払機取扱作業安全衛生教育	機械に関する知識、作業や整備に関する知識、振動障害について等受講し、修了証の交付を受けた	公園維持管理スタッフ	1
4月28日	園地作業機械のデモンストレーション	機械に関する知識、作業や整備に関する知識、作業機械の機種による効率化について実地で研修した	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
5月1日	ウェブアクセシビリティ講習	ウェブアクセシビリティの基本について	マネージャー、受付スタッフ	3
6月11日	サービス接遇検定3級受験	サービス接遇実務検定3級試験を受験し合格	受付スタッフ	1
6月13日	普通応急手当講習Ⅱ	札幌市防災協会応急手当指導員指導による普通応急手当講習Ⅱ	受付スタッフ	1
6月26日	フルハーネス型墜制止用器具特別教育	園地管理作業に必要な資格のため、特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	1
7月28～30日	チェーンソーによる伐木等特別教育	チェーンソーについての使用方法や危険性について	公園維持管理スタッフ	1
8月10日	令和4年度新採用(契約職員)研修	令和5年度採用新規契約職員対象の研修。公園特性、管理運営計画、事務処理関係を中心に実施	サブマネージャー	1
8月24日	熱中症対策研修	熱中症の症状と、作業時に起こりうる熱中症への対策について研修	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
8月25日	遊具の日常点検講習会	遊具の日常点検講習会の座学と実地研修を受講し、修了証を交付された	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	1
9月21日	インボイス講習	10月1日より始まるインボイスに関するZoom研修	マネージャー、サブマネージャー	2
9月25日	高所作業剪定講習	高所作業剪定を行う箇所の確認、作業機械の安全な扱い方等	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	9

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
10月30日	事故防止のための安全衛生教育(チェーンソー)	他公園でのチェーンソーによる事故報告を受け、改めて作業事故事例を周知し、厚労省のチェーンソー作業のガイドライン、チェーンソーの取扱説明書を用いて、チェーンソーの持ち方や作業姿勢について共有した	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
10月31日 11月1日	T-1ツリーイングクライマー認定講座	業務に必要な資格取得のため、ツリーマスタークライミングアカデミー講師によるツリーイング認定講座を受講	サブマネージャー	1
11/17~29	テールゲートリフター操作業務(特別教育)	テールゲートリフターを使用した作業が労働安全衛生法に基づく特別教育の対象になることから、作業時に必要な資格として特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	6
12月4日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施 除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	3
2月9日	北海道農業指導士認定研修(特別研修)	農業に関わる者の資質向上と安全かつ適正な使用についての講習を受講後、認定試験を受験し合格	サブマネージャー	1
3月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施 除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	5
3月11日 、14日	個人情報保護研修	個人情報保護法の概要と札幌市における個人情報取扱事務の委託基準についての研修	マネージャー、サブマネージャー	2
3月21日	ハラスメント研修	職場のハラスメント防止対策に関する研修	マネージャー、受付スタッフ	4

令和5年度 特記事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価)

公園名:手稲稲積公園

緑地管理について

芝生管理では、野球場や広場の芝刈り回数を多くし快適な利用ができるように努めました。その他の草刈についても、年間をとおし概ね計画どおり実施できました。夏場の高温の影響で8月下旬は枯死の心配がありましたが、最終的に大きな影響は無く、良い状態で年度を終えることができました。

7月15日から8月27日の期間はていねプール営業のため、芝生広場・スキー山広場と、新規で多目的広場の一部がプールの臨時駐車場として利用されることとなり、開放期間に合わせ芝刈りを実施しました。昨年より駐車車両が多く車両出入口部分の芝が荒れたため、9月に傷んだ芝部分に播種及び施肥等を行いました。

パークゴルフ場と野球場はエアレーション、播種、目土作業を行い、施肥は長期持続型緩効性肥料にて芝の生育環境を整える工夫をいたしました。

パークゴルフ場ではほぼ週1回の芝刈りを実施し、有志の地域住民と連携した夏場の灌水作業やグリーンの傷みの激しい箇所への施肥を行い、芝生の踏圧による損耗回復を図りました。

樹木管理については、枯枝や危険枝、園路灯を遮蔽している枝や、垂れ下がりの著しい越境枝などの剪定を通常の樹木管理の中で定期的に行うとともに、当協会樹木医による園内樹木調査を元に作成した樹木管理計画に基づき、地域住民への周知後に間伐及び枯損木の伐木や剪定を行いました。

また免許保有者による直営作業の高所作業車での高木剪定作業、近隣住民の要望により電波障害の要因となっていたボブラ並木のアカエゾマツ19本の整理、手稲中央通りに面した樹林地の一部整理を実施しました。

落葉の時期には側溝清掃を適宜実施し、落葉は回収後園内で腐葉土化し次年度の公園花壇で使用予定です。

施設管理について

遊具については年2回の専門業者による定期点検を行い、利用者の安全確保に努めました。

施設や備品に破損や不具合があった場合は、速やかに使用禁止処置をとり、専門業者による修繕や直営作業による部品の交換を行うなど、迅速に対応しました。また破損及び不具合は都度札幌市に報告し、修繕結果を提出いたしました。

4月は融雪の水量が多く、ていねプールを囲むフェンス際にある排水溝が機能せず園路が冠水したため、直営で高圧洗浄を行った結果、融雪水以外にも通年を通し大雨後の園路冠水が解消されました。

有料施設においては、野球場は計画を上回る芝刈りを実施するとともに、集草機付乗用芝刈り機で定期的な集草作業や芝生の施肥作業、グラウンド整地はハードレーキを使用し客土表層の硬さを解消し、インターハイで来札した香川県や徳島県の方から、非常に良いグラウンドだったという感想をいただきました。

オムニコートについては、落葉等の清掃、砂の補充やすり込み作業、コケの除去作業等、コートコンディション状況に応じて都度対応し、大会開催レベルの良好な維持管理を実施することができましたが、大会開催の増加によりコンディションを維持するのが難しくなっており、プレーヤーの安全面からオムニサンド補充量の増加が必要となっています。

仮設のスケボーエリアは札幌市の設置により、4月29日から10月28日まで開放されました。開放期間中大きなトラブルもなく、利用者より好評のうちに終了しました。次年度は本格的なスケボーエリアへの改修工事に入ります。

冬期の施設管理は、生活道路になっている園路の除雪、四阿、公衆トイレ等の屋根の雪下ろし等を都度実施し、冬期園内利用者の快適な利用と安全確保に努めました。また、園路灯を利用者に支障の無い範囲で消灯して節電に努めました。

市民ボランティアの養成・支援状況について

パークゴルフ場の維持管理ボランティア「パークゴルフ手稲同好会(登録30名)」が高齢化を理由に解散しボランティア組織はなくなりましたが、近隣住民の有志がオープン・クローズ時作業に参加してくれています。また参加して下さる方の意向を受け、組織化への勧めは当園主導では行っておりません。

地域のボランティア活動支援としては、5月27日と10月28日に連合町内会による下手稲通の花壇耕への植樹と球根定植の技術指導と、球根及び園内の植物リサイクルによってできた腐葉土の提供を行いました。また10月19日に、稲積小学校PTA花のお世話活動への協力として今年度掘り上げたチューリップの球根約600球を提供し、10月23日にPTAにより植え込みが行われました。

マナー啓発に関する取組の結果について

園内及び公園周辺での禁止事項は、注意を促すための看板設置を行い、巡回時の声がけ等で対応してありますが、全面駐車禁止となった遊戯広場側の路上駐車が解消されていない状態です。

また、札幌市による仮設のスケボーエリアには使用に関するマナーや駐車場でスケボー滑走禁止などを看板にて掲示しました。エリア開放期間中は特に大きな問題もなく、ほとんどの利用者がマナー良くご利用されていました。

その他特記事項

3月にほくでんによる電線にかかっている園路外周樹木の剪定が行われました。

実績に対する自己評価

今年度は例年通りの施設開放となり、また5月に新型コロナウイルスが5類に移行したことから施設利用制限等も無くなったため、利用者も増加しました。公園管理運営に起因する大きな事件・事故の発生はなく、来園者の安全を最優先にした公園管理運営をすることができました。

また、札幌市によるスケボーエリアの設置により、駐車場を利用するスケーターが減少したこと、また近隣住民へのアンケート結果もスケボーエリア設置への反対意見が少なかったことなど含め、市民のための新しい場として設置期間を終えることができました。

樹木管理では、公園利用者の安全に努め、来園者や近隣への被害が予見される樹木の剪定作業等に取り組みました。当協会樹木医による樹木調査も終了し、それを基に作成した樹木管理計画を用いての管理を行っております。有資格者による直営での高所作業車による計画的な高所剪定作業、日常の樹木管理における落ち枝、枯枝、枯損木の処理を適宜行い強風に備えた結果、大きな倒木被害も無く年度を終えることができました。

自主事業実施や地域協力・市民協働では、新たに稲積小学校PTAへの協力なども行い、地域貢献・市民協働に一定の成果を上げることができたと考えます。

加えて、公園管理スタッフの各種研修等を積極的に実施して、個々のスキルアップや安全意識の向上に努めました。

近隣住民をはじめとする市民から受けた意見・苦情・要望には速やかに対応いたしました。近隣住民から強く要望されていた園路の除雪ルートが増加については、今年度の園路除雪の幅を見直し人工を調整することでルートを1本増加したことで、例年起こっていた除雪ルートについての苦情は無くなりました。

次年度も地域住民との連携を密にし、ご意見を生かしながら公園の価値を高めるため、札幌市と緊密に連携して円滑な公園管理運営に努めたいと考えます。

アンケート結果は、別紙にてご確認願います。

令和5年度 第三者に対する委託業務一覧表

指定管理者担当者



公園名:手稲稲積公園

業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
				事業者名	見積額(円)		
管理事務所機械警備業務	令和5年3月27日	(株)ベルックス	1,709,400			令和10年3月31日	複数年契約
テニスコート出入口扉鍵開閉業務	令和5年4月19日	(株)ベルックス	総額 720,720			令和5年11月20日	単価契約
遊具保守点検業務	令和5年4月25日	(株)ユーテクス	264,000			令和5年7月31日	北発寒・前田公園含む
一般事業系廃棄物処理	令和5年3月31日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和6年3月31日	金額は1㎡単価
カン・ビン等処理業務	令和5年3月29日	(株)イーアンドエム	1,870			令和6年3月31日	金額は1㎡単価
産業廃棄物処理業務	令和5年3月31日	(株)札幌中央清掃社	968,935			令和6年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括単価契約
トイレ清掃業務	令和5年3月27日	三和美建工業(株)	夏期単価 1,980 冬期単価 3,740			令和6年3月31日	中島公園他14公園一括契約(予定回数からの総額を比較し、1回あたりの単価契約)
トイレ維持管理業務	令和5年3月31日	三和美建工業(株)	昼間: 2,640 夜間: 3,080			令和6年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約

備品点検記録

令和5年度

手稲稲積公園

点検日: 令和6年3月31日

点検者:

稲積公園グループ

品名	摘要		備品番号	数量	単位	有無
運搬車	アテックス	SL55DEG		1		○
乗用芝刈機	ジョン・ディア	LX277-48C		1		○
乗用芝刈機	スナッパー	LT200 20H		1		○
乗用芝刈機	ジョン・ディア	X380-48A		1		○
芝生管理機	東興産業(株)	JX380-48A		1		○
集草機	ジョン・ディア	カートコレクターMC519		1		○
集草機	ジョン・ディア	グラスキャッチャーPF240		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	目砂散布機LS6504		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	ブラシBK15		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	仕上用マットDM72		1		○
自走式吸引機	東興産業	LS5000		1		○
芝刈機	バロネス	GM65AW		2		○
刈払機	ゼノア	BC430F		2		○
刈払機	ゼノア	BC4400DW		2		○
手動噴霧機	共立	KD-17S		1		○
脚立	ピカコーポ	1.5m		1		○
チェーンソー	ゼノア	G365AV		1		○
ヘッジトリマー	CHT2300			1		○
ジスクグラインダー	9500N			1		○
ドリル	6310			1		○
ソケットレンチセット	SOBO16M			1		○
事務机	ウチダ	2型		1		○
事務机	ウチダ	PD-128P		1		○
ロッカー	ライオン	NO73-IV		1		○
丸テーブル	ウチダ	UL-600型		2		○
テーブル	ウチダ	コーナー33型		1		○
椅子	ウチダ	UL-64ローズ		7		○
テレホンスタンド	ウチダ	TK-35		1		○
ビジネスキッチン	ウチダ	23-S型		1		○
コインロッカー	アルファ	S-1625WB		2		○
日行事予定表	ウチダ	MS36YHW		1		○
ベンチ	ミズシマ	BC302-015B		2		○
ベンチ	ミズシマ	BC302-015R		2		○
ファイリングキャビネット	ウチダ	307-1412		2		○
ファイリングキャビネット	コクヨ			1		○
二連梯子	7m 2ALF-72			1		○
テーブル	コクヨ	KT-B43RN(座卓)		2		○
屋外用ベンチ	タケヤ刷子工業(株)	BC-300-015(背つき)		36		○
コートドライヤー	エバニュー	EKE175		32		○
コートブラシ	トーエイライト	B2599-N120S-S3		32		○
テニス用ネット	セノー	DF9144		16		○
テニス審判台	トーエイライト	B2369-KS150		16		○
得点板	トーエイライト	B-3977		16		○
除雪機	和同産業	SXG-2412		1		○

○手廻り橋公園(ていねプール含む)、北泉公園、前田公園 総合帳

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る個

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無	加算	備考
1	手廻り橋公園	管理事務所	1階シャッター					
2	手廻り橋公園	管理事務所	事務所勝手口					
3	手廻り橋公園	管理事務所	1階右シャッター					
4	手廻り橋公園	管理事務所	男子更衣室倉庫					
5	手廻り橋公園	管理事務所	天井点検口					
6	手廻り橋公園	管理事務所	2階シャッター					
7	手廻り橋公園	管理事務所	作業員詰所					
8	手廻り橋公園	管理事務所	2階事務所木製ドア					
9	手廻り橋公園	管理ヤード	燃料庫					
10	手廻り橋公園	管理ヤード	灯油タンク					
11	手廻り橋公園	管理ヤード	作業員詰所					
12	手廻り橋公園	管理ヤード	燃料庫					
13	手廻り橋公園	管理ヤード	キーボックスのカギ					
14	手廻り橋公園	管理ヤード	プレハブ					
15	手廻り橋公園	管理ヤード	倉庫					
16	手廻り橋公園	管理ヤード	倉庫					
17	手廻り橋公園	管理ヤード	倉庫					
18	手廻り橋公園	閉閉器	閉閉器					
19	手廻り橋公園	プレハブ	予備キー					
20	手廻り橋公園	野球場	物置シャッター					
21	手廻り橋公園	屋外トイレ	公衆トイレ制御室					
22	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	SD-1(親子)外部～流水電気室					
23	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	SD-2(片開き)外部～流水電気室					
24	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	外部～流水機械室					
25	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	外部～造景機械室					
26	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	受水槽室					
27	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	岩山プール点検口					
28	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	監視機、監視盤					
29	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	格納箱、水呑器					
30	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	水抜栓BOX					
31	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	給水ポンプ盤					
32	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気室接地端子盤					
33	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気室予備品収納ケース					
34	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用壁(共通)①					
35	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用壁(共通)②					
36	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用壁(共通)③					
37	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	電気配電盤					
38	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレA種・掃除用具入れ					
39	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレB種・掃除用具入れ					
40	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール機械室					
41	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	スライダープール機械室					
42	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	排水器収納箱					
43	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	ウォータースライダー吸排室					
44	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫東側ドア(駐車場側)					
45	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫シャッター(正面)					
46	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	券売所シャッター					
47	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	券売所室内扉下					
48	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	売店左(プールサイド)					
49	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	売店右(プールサイド)					
50	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	アイスの販売店(プールサイド)					
51	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	放水栓ホース格納箱					
52	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール使用機					
53	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	管理棟玄関					
54	手廻り橋公園(ていねプール)	ていねプール	マスターキー					
55	北泉公園	屋外トイレ	トイレシャッター					
56	北泉公園	テニスコート	クレー物置					
57	北泉公園	パークゴルフ場	テーブル物置					
58	前田公園	噴水分電盤	噴水分電盤					

課長	主任	係

維持管理業務実績報告書

令和5年度

北発寒公園・前田公園

稲積公園グループ

令和5年度 維持管理業務計画実績表

公園名: 北発寒公園

計画 ■ 実績

管理項目	管理内容	計画	実績	執行率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基本管理	巡回(4月~11月)	適時 回	89 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	巡回(12月~3月)	適時 回	22 回	-									■	■	■	■
園内清掃	清掃A(4月~11月)	適時 回	89 回	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	清掃B(春の清掃)	1 回	8 回	800.0%	■	■	■									
	清掃C(落葉清掃)	2 回	3 回	150.0%							■	■	■	■		
	柵・トラフ 清掃	1 回	2 回	200.0%	■	■		■								
芝生管理	園地 草刈	7 回	8 回	114.3%		■	■	■	■	■	■	■	■			
	野球場 外野草刈	適時 回	18 回	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	野球場 施肥	1 回	1 回	100.0%							■					
	野球場 芝生生育・張替	適時 回	1 回	-							■					
	パークゴルフ場 草刈	適時 回	21 回	-		■	■	■	■	■	■	■	■			
	パークゴルフ場 施肥	1 回	1 回	100.0%							■					
	パークゴルフ場 芝生生育・張替	適時 回	1 回	-			■				■					
パークゴルフ場 灌水	適時 回	回	-													
植栽管理	生垣 刈込	1 回	1 回	100.0%						■						
樹木管理	危険木・風倒木処理	適時 回	3 回	-							■	■	■			
	剪定・枯枝処理	適時 回	2 回	-							■	■	■			
	フジ棚剪定	1 回	1 回	100.0%									■			
	冬囲い設置・撤去	2 回	2 回	100.0%	■	■						■				
遊戯施設 (8月下旬より改修工事)	砂場 耕耘(8月下旬より改修工事)	9 回	5 回	55.6%	■	■	■	■	■							
	施設補修	適時 回	1 回	-			■									
	冬囲い取り外し・取り付け	2 回	2 回	100.0%	■	■								■		
特殊施設管理	パークゴルフ場 施設補修	適時 回	3 回	-		■	■	■								
	パークゴルフ場 開放・閉鎖作業	2 回	2 回	100.0%		■						■				
	パークゴルフ場雪割	適時 回	回	-												■
	野球場 グラウンド整備	適時 回	23 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	野球場 施設補修	適時 回	回	-												
	野球場 開放・閉鎖作業	2 回	2 回	100.0%	■									■		
	テニスコート整備	1 回	4 回	400.0%	■		■			■						■
	テニスコート落ち葉清掃	適時 回	15 回	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	テニスコート施設補修	適時 回	回	-												
	テニスコート雪割	適時 回	1 回	-												■
テニスコート 開放・閉鎖作業	2 回	2 回	100.0%	■								■				

令和5年度 点検修繕実績表

公園名:北発寒公園 なし

公園名:前田公園

実施日	施設(設備)名	実施内容	種別	緊急性	費用	業務の執行	実施者	その他特記事項
4月10日	幼児用複合遊具	アーチ部分ネジ脱落を修繕	修繕(応急)			直営		窓ガラス破損のため入替まで補修
8月23日	ベンチ	背板・座面板交換修繕	修繕(改修)			直営		
3月11日	噴水	給水管漏水によりパッキン交換	修繕		49,500	直営	(株)かわがらす	

令和5年度 苦情等記録一覧表

公園名: 北発寒公園

意見・苦情・要望・称賛件数: 4件

受付日	種別	内容	対応	結果
4月15日	苦情	4月15日11時43分、北発寒公園の野球場で早朝からプレーをしているため非常にうるさく、施設開放前なのであればすぐにやめさせてほしいという電話をいただいた。	使用制限をするためのコーン等を準備し北発寒公園に向かうと8名ほど練習をしていたため、有料運動施設であり開放日前であることを説明すると、フェンスが無いため無料で使用できるといったといわれる。状況はすぐに納得いただけ、即退会いただいた。 フェンスそばの出入り口、ホームベース、ダッグアウトに有料運動施設であることと開放日を明記した掲示物を設置。	北発寒公園の野球場は外野フェンスが無く常に開放されているため、開始前まで使用不可の掲示を設置しておくべきでした。次年度からは開放日を記載した掲示物や使用不可がわかりやすいようホームベース周りにコーンや掲示物を設置することとします。
5月28日	苦情	昨年度から北発寒公園野球場の騒音問題で苦情が入っている松島様より今年度も騒音がひどいと、5月14,21,27,28日の分をまとめてお電話でご連絡いただきました。ひどい日は1球ごとに大声が上がるので、なんとか声出しを禁止させることはできないか。町内会長などにも騒音を確認してもらい、手稲区役所に連絡をしたとのこと。	昨年度から続く北発寒公園の騒音問題についてまずは謝罪し、お話を伺いました。声出しを禁止にすることはできないか、との苦要望に対し現状では声出しをすべて禁止にすることは難しいとお伝えして、謝罪しました。	お話を伺いご納得いただいたため、これ以上の対応はなかったと考えます。
6月17日	苦情	6月17日5:55、 ■■■■ の携帯に道路維持管理センターから電話が入る。 ■■■■ さんという方より北発寒公園早朝野球の騒音苦情が入ったとのこと。 騒音報告のみで巡回等は不要とのことで、通常出勤後に改めて苦情主である松島様と電話にてお話しをした際、昨年度の町内会長が手稲土木に直接改善要望を話に行ったこと、騒音解消は難しいため、利用開始時間を遅らせるしか方法がないのではないかとのご意見を頂いた。 ただ、昨年度と違い迷惑駐車は解消されたため、対応に対して感謝いただいた。	北発寒公園野球場横にお住いで昨年度も騒音苦情をお寄せ下さっている方で、看板掲示や団体代表者へのお願いやもっているが改善されない旨を謝罪し、町内会で動いているのであれば、口頭での意見ではなく、書面にて要望を出していただくようお願いした。また、今後も早朝利用団体の代表には都度声がけしていくことをお約束した。	これ以上の対応はなかったと考えます。
11月5日	苦情	野球場利用者が音楽をかけておりうるさい。音楽をとめてもらいたい。	ただちに職員が現場へ向かい状況を確認。近隣住宅地へ響き渡る音量であったため、利用者へ音楽の停止を要請し、停止してもらうことができた。	すみやかな対応により最善の結果が得られた。 苦情受付対応中に、苦情者から「早朝の騒音については申し立てしても改善されないで連絡しても仕方ないと思い我慢している」という内容の訴えがあった。 引き続き掲示物などを用いて、利用者へ、近隣住宅への配慮を促していきたい。同時に、遮音壁などの設備による対策を市へ提案したい。

受付日	種別	内容	対応	結果
4月15日	苦情	<p>4月15日18:48に前田公園駐車場そばにお住いの方より以下の騒音に関する苦情電話をいただきました。</p> <p>前田公園の駐車場で遊んでいるスケートボーダーがうるさすぎる。いつも騒いでいてひどい状態だ。今も遊んでいるので即刻止めさせろ。駐車場を早らに作るからスケートボードをやりに来る。早らにするのが悪い。なんとかしろ。</p>	<p>すぐに前田公園に向かい注意をしますとお伝えし電話を終えたが、職員1名しかおらず稲積公園駐車場でもスケボー対応が必要だったため、手稲警察署に連絡し前田公園に注意をしに行ってください。駐車場でスケボー利用者に警察から、近隣からの騒音苦情がありスケボーを止めるよう注意いただいた。</p>	<p>昨年も前田駐車場でスケボー苦情が発生しており、夜間巡回等を行ったが状況が改善されなかった。また園路等が令和3年度よりLEDに変わり駐車場スペースが非常に明るくなったため夜間もスケボーがしやすい環境になっているため、手稲土木と消灯する可能性も話に出ていた。ただ24時間開放の駐車場で住宅街に近接していること、夜間も21時ころは園内に犬の散歩の方が多いことなどから防犯面から消灯も難しいのではないかという懸念もあるため、今後手稲土木と再び協議し対応策を考えていく。</p>
6月5日	苦情	<p>6月5日、札幌市のコールセンター経由で手稲土木より前田公園野球場の場外飛球に関する苦情が寄せられました。苦情の主旨は以下のとおりです。</p> <p>①場外飛球による家屋損傷や歩行者等に当たった場合、札幌市の対応を教えてください。</p> <p>②被害が出た際、当事者同士の対応となれば泣き寝入りになる。球場を貸し出す際の基準に球場周辺への人員配置等を課し貸出基準を厳しくできないのか。</p> <p>③フェンスの高さを変えてもそれを超えた場合意味がない。公園野球場の使用方法を根本的に見直す必要がある。</p>	<p>アドレスから昨年8月に同様の苦情を申し立てた方と同一人物であることがわかり、今回の対応は手稲土木とメール文面を作成し、連名で苦情主へメール返信をすることとなりました。</p> <p>返信の概要は</p> <p>①基本的には、野球場利用者の責において当事者同士の対応。</p> <p>②貸出しの際、一律に条件を課すことは難しいと考える。</p> <p>③絶対に場外飛球が起こらない措置は難しいが、より発生しにくい措置を検討するためお住いのご住所についてご連絡願います。</p> <p>ただ手稲土木より、住宅地側の三豊側のフェンスの高さは規定である3mのため、それ以上の位置に樹木の枝を利用してネットをかけることができないかと相談を受けました。不可能ではないですが、強度的に枝折れ等による事故発生の可能性もあるため保留にし、単管等による対応が可能か調整中です。</p>	<p>手稲土木とメールの文面を相談し適切に対応できた。メール送信後改めて苦情主からの連絡はない状態です。</p>

受付日	種別	内容	対応	結果
7月12日	苦情	<p>前田公園横の[]より苦情電話が入電。[]が週休日で不在のため受付スタッフ宮崎が対応した。苦情内容は以下のとおり。</p> <p>① 野球場の苦情について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝4:30ごろからうるさい。野球場の利用時間を遅くしてもらえないのだろうか。 ・野球場の打球が飛んでくる7/9(日)11時~12時頃、大人や子供たちとボールで遊んでいた時カーポートに打球が当たった。ボールを取りに来ないので夫が野球中のチームに取りに来るよう話をしにいったが、すぐ来ず、ようやく来た時には「すみません」と謝ってきた程度。飛球は危険という想像ができていないうえ、マナーが悪い。カーポートが壊れたり、子供がけがをしたらと考えると、どこの責任になるのか。納得がいかない。打球の飛びを防止するフェンスを高くできないのか。こういった苦情を札幌市に届けたいが、書面を出す方法があると昨年女性の方から聞いたため作り方を教えてほしい。 ② スケボーの音もすごい。深夜にもひどい。そちらも対応してほしい。 	<p>翌日出動した[]が対応した。この方からは昨年度も野球場の早朝騒音がひどいため使用時間をずらせないのかと苦情をいただいております。その時に手稲土木の[]と相談のうえ、要望書の形で書面を提出してほしい旨を伝えている。今回も手稲土木の[]に報告し対応内容を相談後、苦情主に連絡をした。</p> <p>①書面は「要望書」という形で、提出主は単町ではなく連町で出してほしい。また野球場の場外飛球についてはネット等の対応を手稲土木と相談中であること、家屋破損やけがなどは申し訳ないが当事者間での話し合いであることをお伝えし、納得いただけた。</p> <p>②スケボーは駐車場での滑走禁止の大型看板を出しているが、駐車場と野球場の間のインターロッキングの広場も、手稲土木と相談し滑走禁止の看板を設置すること、また夜間に駐車場が明るく人がたむろしやすい環境のため、試験的に園路灯の一部を消灯して対応することなどをお伝えした。</p>	<p>苦情主とは昨年度も多々会話をしており、手稲土木の[]の了解を得てから対応内容をお話しできたことで当面はご納得いただけた様子です。</p> <p>苦情の翌日には看板設置、園路灯一部消灯は公園利用者への試験的消灯に関する掲示をし、14日から実施できたため、迅速に対応できました。その後同様の苦情は発生しておりません。</p> <p>ただ野球場へのネット設置は先月の場外飛球苦情の際に手稲土木から設置手法の提案がありました。フェンス際の樹木へしぼりつける不確実な方法のため、単管等での手法を検討していました。しかし強度計算的にも予算的にも無理ということで、土木からネットで対応してほしいとの指示があったため、改めて軽量のネット探しと設置準備の相談を土木と行う予定です。</p>

受付日	種別	内容	対応	結果
8月21日	苦情	<p>8月21日13時15分に [] が来所し、以下のお話を伺う。</p> <p>8月19日土曜日7:20に自宅の4軒横の家にファールボールが当たったため、野球場に行きプレー中の男性たちにボールを取りに来るよう声をかけたが反応が悪い。再度飛球被害宅の住民と一緒に野球場に向かいチームの代表を呼んでもらったが代表の態度が非常に悪くまともな謝罪もない。「球が当たっただけでそんなに怒ることか?」「こっちは金を払っているのに球の件で試合を中止した。そっちが大げさに騒ぐから」などと言われた。家の損壊があった場合に責任をとってもらいたいのでチーム名・代表者氏名・電話番号を聞いたが、話の途中で教えられた番号は稲積公園のものだと気が付いた。嘘を教えるとはどういうことか公園の番号と気が付かなかったらそのまま逃げるつもりだったかを問いただしたが、へらへらしているだけで話にならずしばらくもめたが、最終的にチームの他の方から謝罪を受け、今後の対応も具体的に話できた。</p> <p><町内会として聞きたいことと要望></p> <p>①事務所で野球場の貸出契約をする時、相手に利用上の注意はしないのか教えてほしい。</p> <p>②飛球でもめた場合、公園が住民とチームの間に入って連絡調整してくれないのだろうか。</p> <p>③このような話の分からない人間が近くの野球場を利用していることに不安があるためこのチームは前田野球場を利用できないようにしてほしい。</p>	<p>お話を全て伺ったうえで、以下の回答をした。</p> <p>①野球場は事務所で貸出契約をするわけではなく、札幌市の予約システムに登録し個人で予約しコンビニ払いも可能なため、事務所と接点がなく利用上の注意などはできない場合もあること、またリーグに加盟(優先予約団体)している場合はリーグ代表に連絡し指導してもらうこともできるが、今回の方は個人のため、そういった対応はできかねること。</p> <p>②場外飛球での損害等は当事者同士の話し合いとなり公園は連絡調整等はできないこと。</p> <p>③特定チームを特定公園のみ使用不可にするというのはいけないこと。</p> <p>以上の回答には納得いただけなかった。また公園としては現在掲示している場外飛球の注意文の変更、具体的な飛球の場所が判明したため場外飛球エリア(飛球時どこを探せばよいのか)を明示したものをダッグアウト他に掲出するお約束をした。</p> <p>この件は手稲土木に報告済みですが、飛球の到達場所がホームから80m以上離れていること、昨年度は100m離れた住宅へも飛んでいたことが判明し、現在手稲土木と設置を検討をしている防球ネットでは飛球を防げないことがわかり、土木が対応できることが無くなってしまったため、今後同様のことが起こった場合、札幌市も指定管理者もできることはないというスタンスで話を伺うしかないということになりました。</p>	<p>公園側ができる限りの対応をしていることは伝わり、納得してお帰りいただけたことで、これ以上の対応はなかったと考えます。</p> <p>また8月30日に飛打球被害者宅に野球チームが謝罪と被害確認に来るので立ち会ってほしいと要望を受け訪問し、設備等の損傷が無いことを家人立合いの上確認しました。</p>

令和5年度 施設の利用状況

公園:前田公園

＜有料施設＞														
施設名	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
野球場	件数(減免除く)	3	30	20	25	21	15	23	10	4				151
	減免件数	0	5	4	6	0	3	0	0	0				18
	計	3	35	24	31	21	18	23	10	4	0	0	0	169
	利用料金額	8,400	124,800	100,800	100,800	92,400	75,600	84,000	24,000	12,000				622,800

＜公園利用＞																														
施設(区域)名	種別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計				
		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数			
園内	幼稚園・保育園	0	0	0	0	3	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	90	
	小学校	0	0	0	0	1	163	0	0	0	0	1	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	337	
	中学校	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	高等学校	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	大学他	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	
	町内会	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9,150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9,150	
	病院・福祉施設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	札幌市(許可申請)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	撮影・取材(業)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20	
	撮影(個人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	0	1	1	4	253	0	0	7	9,170	1	174	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	9,604		

令和5年度 公園利用促進事業実績表

公園名:北発寒公園 無し

公園名:前田公園 無し

令和5年度 研修等実施記録一覧表

公園名:北苑寒公園・前田公園

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
4月1日	受付研修	受付スタッフ全員で現金取り扱い方法や個人情報の取り扱い方などについて	マネージャー・サブマネージャー・窓口対応スタッフ	5
4月3日	全体研修（公園全般の内容について）	スタッフ全員で今年度の公園管理運営について(EMS・接遇・緊急事態発生手順等含む)	全スタッフ	11
4月3日	公園管理作業研修(安全作業等)	作業スタッフ全員で今年度の流れ、安全作業の心がけについて	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
4月24日	刈払機取扱作業安全衛生教育	機械に関する知識、作業や整備に関する知識、振動障害について等受講し、修了証の交付を受けた	公園維持管理スタッフ	1
4月28日	園地作業機械のデモンストレーション	機械に関する知識、作業や整備に関する知識、作業機械の機種による効率化について実地で研修した	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
5月1日	ウェブアクセシビリティ講習	ウェブアクセシビリティの基本について	マネージャー、受付スタッフ	3
6月11日	サービス接遇検定3級受験	サービス接遇実務検定3級試験を受験し合格	受付スタッフ	1
6月13日	普通応急手当講習Ⅱ	札幌市防災協会応急手当指導員指導による普通応急手当講習Ⅱ	受付スタッフ	1
6月26日	フルハーネス型墜制止用器具特別教育	園地管理作業に必要な資格のため、特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	1
7月28～30日	チェーンソーによる伐木等特別教育	チェーンソーについての使用方法や危険性について	公園維持管理スタッフ	1
8月10日	令和4年度新採用(契約職員)研修	令和5年度採用新規契約職員対象の研修。公園特性、管理運営計画、事務処理関係を中心に実施	サブマネージャー	1
8月24日	熱中症対策研修	熱中症の症状と、作業時に起こりうる熱中症への対策について研修	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
8月25日	遊具の日常点検講習会	遊具の日常点検講習会の座学と実地研修を受講し、修了証を交付された	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	1
9月21日	インボイス講習	10月1日より始まるインボイスに関するZoom研修	マネージャー、サブマネージャー	2
9月25日	高所作業剪定講習	高所作業剪定を行う箇所の確認、作業機械の安全な扱い方等	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	9

実施日	実施内容	実施概要	対象者	参加者数
10月30日	事故防止のための安全衛生教育(チェーンソー)	他公園でのチェーンソーによる事故報告を受け、改めて作業事故事例を周知し、厚労省のチェーンソー作業のガイドライン、チェーンソーの取扱説明書を用いて、チェーンソーの持ち方や作業姿勢について共有した	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	8
10月31日 11月1日	T-1ツリーイングクライマー認定講座	業務に必要な資格取得のため、ツリーマスタークライミングアカデミー講師によるツリーイング認定講座を受講	サブマネージャー	1
11/17~29	テールゲートリフター操作業務(特別教育)	テールゲートリフターを使用した作業が労働安全衛生法に基づく特別教育の対象になることから、作業時に必要な資格として特別教育を受講	公園維持管理スタッフ	6
12月4日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施 除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	3
2月9日	北海道農業指導士認定研修(特別研修)	農業に関わる者の資質向上と安全かつ適正な使用についての講習を受講後、認定試験を受験し合格	サブマネージャー	1
3月1日	冬期作業研修及びミーティング	冬期作業に関するスケジュール、安全確認等のミーティングを実施 除雪機使用時の危険ポイントを確認し安全な作業に向けての再確認	マネージャー・サブマネージャー・公園維持管理スタッフ	5
3月 11日、14日	個人情報保護研修	個人情報保護法の概要と札幌市における個人情報取扱事務の委託基準についての研修	マネージャー、サブマネージャー	2
3月21日	ハラスメント研修	職場のハラスメント防止対策に関する研修	マネージャー、受付スタッフ	4

令和5年度 特記事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価)

公園名:北発寒公園・前田公園

緑地管理について

芝生管理では、野球場や広場の芝刈り回数を多くして快適な利用ができるように努めました。その他の草刈についても、年間とおし概ね計画どおり実施できました。夏場の高温の影響で8月下旬は枯死の心配がありましたが、最終的に大きな影響は無く、良い状態で年度を終えることができました。

北発寒公園のパークゴルフ場は芝生の状況を勘案しながら草刈作業を継続し、グリーンシーズン終了まである程度良好な状態を維持してきましたが、一部のホール周りで株立ちが目立つようになり、次年度は播種量を調整し良い状態に戻す予定です。

前田公園の野球場は新規張芝と以前からの芝の境目がまだ目立つ状態で、次年度も生育状況に注意しながらの管理を行います。

樹木管理については、枯枝や危険枝、園路灯を遮蔽している枝や、垂れ下がりの著しい越境枝などの剪定を通常の樹木管理の中で定期的に行うとともに、当協会免許保有者による直営作業の高所作業車での高木剪定作業を計画的に実施しました。今年度は、8月から遊戯広場の改修工事に入った北発寒公園についてはメンテナンス予定の樹木が工事エリアにあり札幌市による伐木が計画されたため、9月に前田公園のみ高所作業車を用いた作業を行いました。10月6日の強風により、北発寒公園の工事中の遊戯広場エリア内にあるヤナギの太木が倒木し、商業施設側のトウヒへのかかり木になったため、急遽直営で高所作業車による処理を行いました。最終的には札幌市により伐木されました。また、11月に野球場3塁側フェンスを越えた部分の民地境界について、フェンスから3mまでが園地であると明確になったため、針葉樹の下枝処理とゴミ清掃を行いました。

また、側溝清掃を適時実施して雨水による冠水の防止を図るとともに、樹木の樹種それぞれの落葉時期に合わせて、エリア毎に段階的に落葉清掃を行いました。

施設管理について

遊具については年2回の専門業者による定期点検を行い、利用者の安全確保に努めました。施設や備品に破損や不具合があった場合は、速やかに使用禁止処置をとり、専門業者による修繕や直営作業による部品の交換を行うなど、迅速に対応しました。

前田公園の遊戯広場の水遊び施設は例年通り7月1日から8月31日までの稼働となりました。

北発寒公園の駐車場の奥に仮設駐車場を直営で設置し、駐車台数を増やし混雑緩和と路上駐車防止に努め、利用者より感謝のお言葉をいただきました。

有料運動施設は、2公園ともオープン前のテニスコートの洗浄やネット修繕、グラウンド整備を実施しました。

野球場は計画を上回る芝刈りを実施するとともに、前田公園のグラウンド整地は4月に水たまりができる部分に2立米の黒土を入れ水勾配を直し、ハードレーキを使用し客土表層の固さを緩和する工程を加えて整備を行いました。令和4年度と同様の整備でしたが、利用者より客土が硬くなっているという意見をいただいたため、次年度の整備工程を見直して対応します。

北発寒公園のオムニコートについては、落葉等の清掃、砂の補充やすり込み作業、コケの除去作業等、コートコンディション状況に応じて都度対応し良好な維持管理を実施することができました。

冬期は昨年度と比べ積雪量が多かったため、定期的な巡回時に施設の状況を確認し四阿等の雪下ろしや、遊具周辺の雪の踏み固めを行い、周辺で遊ぶ子どもたちの安全確保に努めました。また、北発寒公園では冬期の園路灯を利用者に支障の無い範囲で消灯して節電に努めました。

市民ボランティアの養成・支援状況について

手稲区企業ボランティアが活動停止のため受け入れはありませんでした。

マナー啓発に関する取組の結果について

園内及び公園周辺での禁止事項は、注意を促すための看板設置を行い、巡回時の声がけ等で対応しています。

野球場周辺とダッグアウトには、早朝騒音への注意喚起と路上駐車禁止の掲示物をはり、また利用者への口頭でのお願い等により苦情を防ぐ対応をしております。

<北発寒公園>

野球場利用者による苦情が多く寄せられました。早朝の騒音苦情、路上駐車及び公園外企業敷地への迷惑駐車がたびたび発生し、苦情発生の都度、利用者への声がけ、団体代表者への注意、早朝巡回、看板等の設置を行いました。今年もシーズン中に状況が改善することはありませんでした。苦情主ともコミュニケーションを取り対応していますが、利用者へ地道に声がけしご理解いただくしかない現状です。

<前田公園>

野球場利用者による苦情が多く寄せられました。早朝の騒音苦情、飛球による住宅への被害など、苦情発生の都度対応しましたが、利用者のマナー改善は見られませんでした。

駐車場でスケートボードによる深夜の騒音苦情が多く寄せられました。禁止看板の掲示も効果がなかったため、札幌市及び近隣町内会会長と協議の上、駐車場周辺の園路灯3灯を消灯し、夜間に人がたむろせない環境としたところ、夜間の苦情は無くなりました。

その他特記事項

<北発寒公園>

8月下旬より遊戯広場の改修工事が始まり、令和6年度4月に引渡し予定となっております。次年度は駐車場改修工事が4月下旬より始まる予定です。

<前田公園>

3月に噴水貯水槽の給水管より漏水があり、パッキンを交換しました。配管についてはそれ以外で修繕が必要なところはありませんが、貯水槽内部の防水効果が無くなっているようで、筐体のビスから水がしたり置いている状態です。稼働前に造成時に工事をした業者による貯水槽内部の点検の必要があります。

実績に対する自己評価

今年度は、緑地管理、施設管理共に計画どおりに実施できました。施設も例年通りの開放となり、有料運動施設の利用者増などにより公園内が活気づいていました。

公園管理運営に起因する大きな事件・事故の発生はなく、来園者の安全を最優先にした公園管理運営をすることができました。

樹木管理もこまめな剪定や高所作業車での高木の枯損枝剪定等により利用者の安全確保に努めることができました。加えて、近隣からの要望等には可能な限り迅速に対応することに努めました。

公園管理スタッフの各種研修等を積極的に実施して、個々のスキルアップや安全意識の向上に努めました。次年度も地域住民からのご意見を生かしながら公園の価値を高めるため、札幌市と緊密に連携して円滑な公園管理運営に努めたいと考えます。

アンケート結果は、別紙PDFにてご確認願います。

令和5年度 第三者に対する委託業務一覧表

指定管理者担当者

公園名:手稲稲積公園

業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		履行完了日	その他特記事項
				事業者名	見積額(円)		
管理事務所機械警備業務	平成30年3月30日	(株)ベルックス	0			令和5年3月31日	複数年契約
テニスコート出入口扉鍵開閉業務	令和5年4月20日	(株)ベルックス	基本単価3,190 総額 640,640			令和5年11月20日	単価契約
遊具保守点検業務	令和5年4月25日	(株)ユーテクス	264,000			令和5年7月31日	北発寒・前田公園含む
一般事業系廃棄物処理	令和5年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380			令和6年3月31日	金額は1㎡単価
カン・ビン等処理業務	令和5年4月1日	(株)イーアンドエム	1,870			令和10年3月31日	複数年契約 金額は1㎡単価
産業廃棄物処理業務	令和5年4月1日	(株)札幌中央清掃社	973,390			令和6年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
トイレ清掃業務	令和5年4月1日	三和美建工業(株)	夏期単価 1,980 冬期単価 3,740			令和6年3月31日	中島公園他14公園一括契約(予定回数からの総額を比較し、1回あたりの単価契約)
トイレ維持管理業務	令和5年4月1日	三和美建工業(株)	昼間:2,670 夜間:3,080			令和6年3月31日	中島公園他21公園一括単価契約
カラスの巣撤去及び子ガラスの保護業務	令和5年4月17日	(株)札幌サニター	基本単価 11,000			令和5年10月31日	単価契約

備品点検記録

令和5年度

北発寒公園・前田公園

点検日: 令和6年3月31日

点検者:

稲積公園グループ

品名	摘要		備品番号	数量	単位	有無
運搬車	アテックス	SL55DEG		1		○
乗用芝刈機	ジョン・ディア	LX277-48C		1		○
乗用芝刈機	スナッパー	LT200 20H		1		○
乗用芝刈機	ジョン・ディア	X380-48A		1		○
芝生管理機	東興産業(株)	JX380-48A		1		○
集草機	ジョン・ディア	カートコレクターMC519		1		○
集草機	ジョン・ディア	グラスキャッチャーPF240		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	目砂散布機LS6504		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	ブラシBK15		1		○
芝生管理機用アタッチメント	東興産業(株)	仕上用マットDM72		1		○
自走式吸引機	東興産業	LS5000		1		○
芝刈機	バロネス	GM65AW		2		○
刈払機	ゼノア	BC430F		2		○
刈払機	ゼノア	BC4400DW		2		○
手動噴霧機	共立	KD-17S		1		○
脚立	ピカコーポ	1.5m		1		○
チェーンソー	ゼノア	G365AV		1		○
ヘッジトリマー	CHT2300			1		○
ジスクグラインダー	9500N			1		○
ドリル	6310			1		○
ソケットレンチセット	SOBO16M			1		○
事務机	ウチダ	2型		1		○
事務机	ウチダ	PD-128P		1		○
ロッカー	ライオン	NO73-IV		1		○
丸テーブル	ウチダ	UL-600型		2		○
テーブル	ウチダ	コーナー33型		1		○
椅子	ウチダ	UL-64ローズ		7		○
テレホンスタンド	ウチダ	TK-35		1		○
ビジネスキッチン	ウチダ	23-S型		1		○
コインロッカー	アルファ	S-1625WB		2		○
日行事予定表	ウチダ	MS36YHW		1		○
ベンチ	ミズシマ	BC302-015B		2		○
ベンチ	ミズシマ	BC302-015R		2		○
ファイリングキャビネット	ウチダ	307-1412		2		○
ファイリングキャビネット	コクヨ			1		○
二連梯子	7m 2ALF-72			1		○
テーブル	コクヨ	KT-B43RN(座卓)		2		○
屋外用ベンチ	タケヤ刷子工業(株)	BC-300-015(背つき)		36		○
コートドライヤー	エバニュー	EKE175		32		○
コートブラシ	トーエイライト	B2599-N120S-S3		32		○
テニス用ネット	セノー	DF9144		16		○
テニス審判台	トーエイライト	B2369-KS150		16		○
得点板	トーエイライト	B-3977		16		○
除雪機	和同産業	SXG-2412		1		○
アルミ審判台 KS150	トーエイライト	B-2369		4		○
ホームステンレスベンチ1500	テラモト	BC-302-315-3		8		○
全天候型テニスネット	鐘屋産業	K-1227TC		4		○
プロテクター(防風ネット)	ルイ高	RT160812		1		○

○手稲稲積公園(ていねプール含む)、北発寒公園、前田公園 鍵台帳

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る鍵

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無
1	手稲稲積公園	管理事務所	1階シャッター			
2	手稲稲積公園	管理事務所	事務所勝手口			
3	手稲稲積公園	管理事務所	1階右シャッター			
4	手稲稲積公園	管理事務所	男子更衣室倉庫			
5	手稲稲積公園	管理事務所	天井点検口			
6	手稲稲積公園	管理事務所	2階シャッター			
7	手稲稲積公園	管理事務所	作業員詰所			
8	手稲稲積公園	管理事務所	2階事務所木製ドア			
9	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫			
10	手稲稲積公園	管理ヤード	灯油タンク			
11	手稲稲積公園	管理ヤード	作業員詰所			
12	手稲稲積公園	管理ヤード	燃料庫			
13	手稲稲積公園	管理ヤード	キーボックスのカギ			
14	手稲稲積公園	管理ヤード	プレハブ			
15	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
16	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
17	手稲稲積公園	管理ヤード	倉庫			
18	手稲稲積公園	開閉器盤	開閉器盤			
19	手稲稲積公園	プレハブ	予備キー			
20	手稲稲積公園	野球場	物置シャッター			
21	手稲稲積公園	屋外トイレ	公衆トイレ制御室			
22	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-1(親子)外部~流水電気室			
23	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	SD-2(片開き)外部~流水電気室			
24	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部~流水機械室			
25	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部~造波機械室			
26	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	受水槽室			
27	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	岩山プール点検口			
28	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	制御盤、監視盤			
29	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	格納箱、水吞器			
30	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	水抜栓BOX			
31	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	給水ポンプ盤			
32	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室接地端子盤			
33	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室予備品収納ケース			
34	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)①			
35	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)②			
36	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気室・機械室用鍵(共通)③			
37	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	電気配電盤			
38	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレA棟・掃除用具入れ			
39	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	外部トイレB棟・掃除用具入れ			
40	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	幼児プール機械室			
41	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	スライダープール機械室			
42	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	量水器収納箱			
43	手稲稲積公園(ていねプール)	ていねプール	ウォータースライダー機械室			

44	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫東側ドア(駐車場側)			
45	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	屋外倉庫シャッター(正面)			
46	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	券売所シャッター			
47	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	券売所室内廊下			
48	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	売店左(プールサイド)			
49	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	売店右(プールサイド)			
50	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	アイスの家売店(プールサイド)			
51	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	散水栓ホース格納箱			
52	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	幼児プール便所棟			
53	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	管理棟玄関			
54	※新築分譲(ていねプール)	ていねプール	マスターキー			
55	北発寒公園	屋外トイレ	トイレシャッター			
56	北発寒公園	テニスコート	クレー物置			
57	北発寒公園	パークゴルフ場	テーブル物置			
58	前田公園	噴水分電盤	噴水分電盤			

維持管理業務実績報告書

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

ていねプール

稲積公園グループ

役員	部長	所長

令和5年度 ていねプール維持管理業務の実施報告書

<ていねプール>

作業項目	計画人工	実績人工	備 考
清掃・芝刈り・除雪	215	218	
施設点検・補修	15	15	
場内清掃	375	375	
開業準備	117	121	
営業			
駐車場	265	284	
水面監視	1,069	866	
救護	44	38	
券売	178	177	
レンタル・物販	198	189	
場内・改札	269	243	
守衛・夜警	54	29	
小計	2,077	1,826	
その他			
合 計	2,799	2,555	

年間計画実績表

区域名	維持管理項目	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
プール関係	施設点検・補修				—	—								
	場内清掃				—	—	—							
	開業準備				—	—								
	営業				—	—	—							
	撤収							—						
	施設管理(芝刈・清掃・守衛・除雪)		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

自主事業

内容	事業	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
プール関係	レストラン					—	—							
	売店					—	—							
	自動販売機その他					—	—							

第1四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行		点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	未修繕/修繕済 執行(予定)日			
5月17日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし
5月31日	水道メーター交換	維持管理	札幌市	完了		札幌市水道局	
6月6日	受水槽清掃	維持管理	委託	完了		(株)ニチエイテック	
6月9日	消防設備点検	維持管理	委託		八洲電装株式 会社		
6月13日	自家用電気工作物年次検査	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし
6月13日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし

第2四半期点検・修繕実績表

公園施設名：ていねプール

点検月日	施設名・点検事項	修繕事項	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検業者	修繕業者	修繕の必要性(原因、結果、影響)
			直営/委託/市	執行(予定)日			
7月6日	スライダー・フォール 年次点検	維持管理	委託	7月6日	(株)三京		構築物定期検査(結果:修繕必要あり)
6月26日～27日 8月31日	ホワイトマウンテン設置 撤去工事	維持管理	委託	8月31日	自社・札幌ニット	(株)札幌ニット	設置(結果:良好)撤去(結果:修繕必要あり)
6月1日～7月3日 8月28日～10月31日	管理棟及びプール関係 水出し・水抜き作業	維持管理	委託	8月22日	(株)工成舎	(株)工成舎	水出し(結果:良好)水抜き(結果:良好)
9月4日	電気設備巡視点検	維持管理	直営・委託		石田電気保安 管理事務所		異常なし

委託業務実施状況

直営・委託

区 分	期 間	人 数	摘 要
プール給水用200mm 管水出し・水抜き業 務	6月1日～10月31日		
清掃業務(管理棟 内、プールサイド、屋 外トイレ)	7月1日～8月28日	7～9人/日	

※ 清掃には、芝・草刈も含む。

1. 営業期間等

区分	R5年度	R4年度	R元年度	備考
営業期間	7/15(土)～8/27(日)	7/16(土)～8/21(日)	7/13(土)～8/25(日)	《営業中止》 R元年度:2日 R4年度:0日 R5年度:0日
営業期間日数	44日	37日	44日	
実営業日数	44日	37日	42日	
入場者数	95,251人	53,920人	80,317人	
1日平均入場者数	2,165人	1,457人	1,912人	
消費単価	1,199円	1,178円	776円	
1日最大入場者数	7/23(日)30℃ 5,561人	7/31(日)31℃ 4,846人	7/28(日)27℃ 7,015人	

2. 入場者数

(単位:人)

区 分	令和5年度実績			構成比	令和5年度 計画	計画増減	計画比	前年実績	前年比	前年増減	
	7月	8月	計								
有料	大 人	12,487	23,064	35,551	37.3%	26,400	9,151	134.7%	18,757	189.5%	16,794
	高 校 生	476	1,610	2,086	2.2%	1,300	786	160.5%	1,067	195.5%	1,019
	小中学生	15,481	27,009	42,490	44.6%	38,200	4,290	111.2%	24,164	175.8%	18,326
	高齢者	403	911	1,314	1.4%	1,300	14	101.1%	731	179.8%	583
	団 体	183	121	304	0.3%	500	△ 196	60.8%	151	201.3%	153
(小 計)	29,030	52,715	81,745	85.8%	67,700	14,045	120.7%	44,870	182.2%	36,875	
無料	幼児	3,771	7,714	11,485	12.1%	10,000	1,485	114.9%	7,479	153.6%	4,006
	身障者	983	1,038	2,021	2.1%	2,800	▲ 779	72.2%	1,571	128.6%	450
	(小 計)	4,754	8,752	13,506	14.2%	12,800	706	105.5%	9,050	149.2%	4,456
合 計	33,784	61,467	95,251	100.0%	80,500	14,751	118.3%	53,920	176.7%	41,331	
営業日数	17.0	25日	42.0	—	44日	▲ 2.0	92.0%	37日	113.5%	5.0	
※営業日数:令和5年度 7月15日から8月27日までの44日間/営業中止日:2日											

3. 部門別売上

(単位:円)

区 分	令和5年度実績			令和5年度 計画	計画増減	計画比	前年実績	前年比	前年増減
	7月	8月	計						
入場料(有料)	17,957	32,537	50,494	39,856	10,638	126.7%	37,414	135.0%	13,080
駐 車 場	4,155	8,314	12,468	8,803	3,665	141.6%	6,366	195.9%	6,102
レストラン	6,959	13,501	20,459	13,826	6,634	148.0%	1,200	1704.9%	19,259
売 店	5,858	9,192	15,050	10,487	4,563	143.5%	10,660	141.2%	4,390
レンタルボート	269	490	759	937	▲ 177	81.1%	935	81.3%	▲ 175
簡易テント	137	343	480	311	169	154.4%	310	154.7%	170
レンタルベッド	8	13	20	25	▲ 4	82.1%	25	82.3%	▲ 4
レンタル浮輪	433	1,044	1,476	631	845	233.8%	630	234.3%	846
物販(水着等)	541	1,289	1,830	1,181	649	154.9%	1,179	155.3%	651
自 販 機	0	603	603	463	140	130.3%	462	130.5%	141
ガチャポン	0	205	205	158	46	129.1%	158	129.4%	46
イベント	0	0	0	14	▲ 14	0.0%	14	0.0%	▲ 14
合 計	36,315	67,530	103,845	76,691	27,154	135.4%	59,351	175.0%	44,494
指定管理費	0	0	15,162	11,814	3,348	128.3%	9,594	158.0%	5,567
総 合 計	36,315	67,530	119,007	88,505	30,502	134.5%	68,946	172.6%	50,061

特記事項・連絡事項

- ・昨シーズンよりチラシの配布枚数を増やし、事前のPRを強化した。
また、記録的な暑さだったこの夏、その天気按比例するように利用者数も増加した。
- ・今シーズンから駐車場の収容スペースも第3の臨時駐車場を確保し、受け入れ体制を整えました。
その結果、例年駐車場の不足で近隣住宅街への違法駐車や市道の渋滞等を未然に防ぐ効果がありました。
- ・利用状況の実績は、入込95,251人(計画比118.3%、前期比176.8%)となり計画を上回る結果となりました。

【防犯対策】

- ・手稲警察署と連携を図り、制服警官の巡回を強化したことにより、悪質な盗難はありませんでした。

【その他】

- ・プール修繕事項については、協議をしながら実施検討をしていく。
 - ・テニスコート駐車場、臨時駐車場使用方法についても今年度同様に協議をしながら運営していく。
- ・施設内及び園路周辺の草刈・除雪・清掃・点検検査等の維持管理は継続して行いました。
特に施設内の状況は変化していきますので、点検及び確認を実施して大きな故障等が発生しないように未然防止に努めました。

ていねプール 入込・売上 計画・実績表

ていねプール 入込・売上 計画・実績表											(単位:人、千円)				
区分	R5年度										区分	R4年度			
	天候	気温	入込計画	累計	入込実績	累計	売上計画	累計	売上実績	累計		天候	気温	入込実績	売上実績
7/9(日)											7/9(土)	晴			
7/10(月)											7/10(日)	晴			
7/11(火)											7/11(月)	晴/雨			
7/12(水)											7/12(火)	曇			
7/13(木)											7/13(水)	曇			
7/14(金)											7/14(木)	晴			
7/15(土)	雨	19℃	2,000	2,000	110	110	1,905	1,905	150	150	7/15(金)	晴/曇			
7/16(日)	晴	28℃	2,000	4,000	3,490	3,600	1,905	3,810	3,934	4,084	7/16(土)	雨/曇	20℃	232	249
7/17(月)	曇時々雨	26℃	2,000	6,000	2,680	6,280	1,905	5,715	2,969	7,053	7/17(日)	曇/大雨	24℃	306	313
7/18(火)	曇	25℃	300	6,300	212	6,492	285	6,000	153	7,206	7/18(月)	曇/雨	18℃	753	749
7/19(水)	曇後晴	24℃	300	6,600	121	6,613	285	6,285	70	7,276	7/19(火)	晴/雨	25℃	485	137
7/20(木)	晴	26℃	300	6,900	473	7,086	285	6,570	182	7,458	7/20(水)	曇/晴	24℃	91	60
7/21(金)	晴	29℃	300	7,200	578	7,664	285	6,855	308	7,766	7/21(木)	曇/晴	22℃	241	80
7/22(土)	晴	29℃	2,500	9,700	3,231	10,895	2,382	9,236	3,570	11,336	7/22(金)	曇/晴	23℃	208	151
7/23(日)	晴	31℃	2,500	12,200	5,561	16,456	2,382	11,618	5,853	17,189	7/23(土)	雨/曇	22℃	280	290
7/24(月)	曇後雨	30℃	1,500	13,700	326	16,782	1,429	13,046	389	17,578	7/24(日)	曇	20℃	857	941
7/25(火)	雨後晴	29℃	1,500	15,200	387	17,169	1,429	14,475	305	17,883	7/25(月)	曇	21℃	457	303
7/26(水)	晴	32℃	1,500	16,700	2,676	19,845	1,429	15,903	2,802	20,685	7/26(火)	晴/曇	24℃	1,145	1,265
7/27(木)	晴	31℃	1,500	18,200	2,645	22,490	1,429	17,332	2,941	23,626	7/27(水)	曇/晴	24℃	1,806	1,931
7/28(金)	晴	32℃	1,500	19,700	2,439	24,929	1,429	18,760	2,727	26,353	7/28(木)	曇	24℃	1,684	1,859
7/29(土)	晴後曇	34℃	3,000	22,700	3,696	28,625	2,858	21,618	4,116	30,469	7/29(金)	雨/曇	27℃	1,998	2,170
7/30(日)	曇一時雨	30℃	3,000	25,700	4,239	32,864	2,858	24,476	4,793	35,262	7/30(土)	晴	31℃	3,225	3,583
7/31(月)	雨後曇	26℃	2,500	28,200	920	33,784	2,382	26,858	1,041	36,303	7/31(日)	曇	31℃	4,846	4,918
月計	平均気温	29℃	28,200		33,784		26,858		36,303		平均気温	24℃	18,614	18,999	
8/1(火)	晴	33℃	2,000	30,200	3,047	36,831	1,906	28,764	3,316	39,619	8/1(月)	曇/雨	27℃	873	932
8/2(水)	晴	35℃	2,000	32,200	4,169	41,000	1,906	30,670	4,603	44,222	8/2(火)	曇	24℃	539	610
8/3(木)	雨後曇後晴	31℃	2,000	34,200	957	41,957	1,906	32,576	1,192	45,414	8/3(水)	晴/曇	27℃	2,002	2,185
8/4(金)	曇後雨	31℃	2,000	36,200	1,610	43,567	1,906	34,482	1,993	47,407	8/4(木)	曇/晴	28℃	1,783	2,105
8/5(土)	曇時々雨	26℃	3,000	39,200	1,011	44,578	2,859	37,341	1,121	48,528	8/5(金)	晴	26℃	1,791	2,009
8/6(日)	雨時々曇	23℃	3,000	42,200	632	45,210	2,859	40,200	702	49,230	8/6(土)	曇/晴	27℃	1,440	1,662
8/7(月)	曇後晴	26℃	2,500	44,700	984	46,194	2,383	42,582	1,046	50,276	8/7(日)	曇/晴	27℃	1,233	1,390
8/8(火)	雨後曇	26℃	2,500	47,200	704	46,898	2,383	44,965	746	51,022	8/8(月)	雨/曇	27℃	227	323
8/9(水)	晴後曇	31℃	2,500	49,700	2,202	49,100	2,383	47,347	2,387	53,409	8/9(火)	曇/晴	26℃	1,390	1,475
8/10(木)	晴	32℃	2,500	52,200	3,294	52,394	2,383	49,730	3,482	56,891	8/10(水)	曇/晴	25℃	2,327	2,520
8/11(金)	晴	33℃	3,100	55,300	5,375	57,769	2,954	52,684	5,896	62,787	8/11(木)	晴	27℃	4,643	4,970
8/12(土)	晴	31℃	3,100	58,400	4,668	62,437	2,954	55,638	5,288	68,075	8/12(金)	晴	27℃	2,345	2,593
8/13(日)	晴時々曇一時雨	32℃	3,100	61,500	3,841	66,278	2,954	58,593	4,438	72,513	8/13(土)	晴/曇	25℃	2,677	2,921
8/14(月)	晴	32℃	3,000	64,500	3,989	70,267	2,858	61,451	4,540	77,053	8/14(日)	曇/晴	24℃	1,742	1,983
8/15(火)	晴	29℃	1,500	66,000	3,764	74,031	1,430	62,880	4,180	81,233	8/15(月)	晴/曇	26℃	1,692	1,882
8/16(水)	曇	27℃	1,500	67,500	1,176	75,207	1,430	64,310	1,411	82,644	8/16(火)	雨/曇	23℃	95	106
8/17(木)	曇後晴	31℃	1,500	69,000	1,379	76,586	1,430	65,739	1,589	84,233	8/17(水)	晴	25℃	1,678	1,787
8/18(金)	晴後曇	30℃	1,500	70,500	2,507	79,093	1,430	67,169	2,778	87,011	8/18(木)	曇/雨	23℃	632	641
8/19(土)	曇一時雨	32℃	2,000	72,500	2,895	81,988	1,906	69,075	3,180	90,191	8/19(金)	曇/晴	26℃	1,176	1,247
8/20(日)	晴後曇	29℃	2,000	74,500	3,146	85,134	1,906	70,981	3,605	93,796	8/20(土)	曇	24℃	178	212
8/21(月)	晴	30℃	1,000	75,500	809	85,943	952	71,933	828	94,624	8/21(日)	晴	28℃	4,843	4,949
8/22(火)	晴	34℃	500	76,000	675	86,618	476	72,408	731	95,355	8/22(月)				
8/23(水)	晴	35℃	500	76,500	1,132	87,750	476	72,884	731	96,086	8/23(火)				
8/24(木)	晴一時雨	36℃	500	77,000	696	88,446	476	73,359	705	96,791	8/24(水)				
8/25(金)	晴	34℃	500	77,500	755	89,201	476	73,835	566	97,357	8/25(木)				
8/26(土)	晴	33℃	1,500	79,000	5,234	94,435	1,429	75,263	4,759	102,116	8/26(金)				
8/27(日)	晴後雨	33℃	1,500	80,500	816	95,251	1,429	76,692		102,116	8/27(土)				
月計	平均気温	31℃	52,300		61,467		49,834		65,813		平均気温	26℃	35,306	38,502	
累計		30℃	80,500		95,251		76,692		102,116			25℃	53,920	57,501	

令和5年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 稲積公園グループ

(単位:千円)

予算										決算										差				
指定管理事業		自主事業等				計	指定管理事業		自主事業				計	指定管理事業		自主事業	計							
		自主(公益)	その他	収益事業	小計				自主(公益)	その他	収益事業	小計												
収入	指定管理費	46,033	46,033	0	0	0	46,033	指定管理費	50,125	50,125	0	0	0	0	50,125	指定管理費	-4,092	0	-4,092					
	利用料金	53,535	53,535	0	0	0	53,535	利用料金	83,344	83,344	0	0	0	0	83,344	利用料金	-29,809	0	-29,809					
	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0					
	イベント事業収入	0	0	46	0	0	46	イベント事業収入	0	140	0	0	0	140	140	イベント事業収入	0	-94	-94					
	その他収入()	560	560	0	0	0	560	その他収入(雑収入他)	742	742	0	0	20	20	762	その他収入(雑収入他)	-182	-20	-202					
	その他収入(広告収入)	0	0	0	0	0	0	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	0	359	0	0	359	359	その他収入(取崩収入/振替収入)	0	-359	-359					
売店事業			0	0	23,613	23,613	0	0	11,842	11,842	11,842	11,842	11,842	11,842	売店事業	0	11,771	11,771						
手数料事業			0	0	553	553	0	0	1,277	1,277	1,277	1,277	1,277	1,277	手数料事業	0	-1,277	-1,277						
収入計	100,128	100,128	46	0	24,166	24,174	100,174	収入計	134,211	134,211	499	0	13,139	13,638	147,849	収入計	-34,083	10,021	-24,062					
指定管理事業		自主事業等				計	指定管理事業		自主事業				計	指定管理事業		自主事業	計							
科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他		収益事業	小計	科目	指定管理費	計	自主(公益)		その他	収益事業			小計	科目	計	小計	計		
人件費(職員費)	23,231	1,958	25,189	0	0	1,315	1,315	26,504	人件費(職員費)	17,772	7,459	25,231	5	0	1,554	1,559	26,790	人件費(職員費)	-42	-244	-286			
人件費(臨職)	23,226	21	23,247	0	0	882	882	24,129	人件費(臨職)	25,488	0	25,488	0	0	902	902	26,390	人件費(臨職)	-2,241	-20	-2,261			
旅費交通費	29	8	37	0	0	0	0	37	旅費交通費	21	2	23	0	0	0	0	23	旅費交通費	14	0	14			
通信運搬費	422	10	432	0	0	0	0	432	通信運搬費	460	9	469	0	0	0	0	469	通信運搬費	-37	0	-37			
什器備品費	350	11	361	0	0	10	10	371	什器備品費	61	0	61	0	0	0	0	61	什器備品費	300	10	310			
消耗品費	1,460	16	1,476	13	0	59	72	1,548	消耗品費	2,012	11	2,023	38	0	0	38	2,061	消耗品費	-547	34	-513			
備品購入費	262	1	263	18	0	300	318	581	備品購入費	998	0	998	0	0	0	0	998	備品購入費	-735	318	-417			
修繕費	822	4	826	0	0	30	30	856	修繕費	3,518	0	3,518	0	0	0	0	3,518	修繕費	-2,692	30	-2,662			
原材料費	578	0	578	0	0	1,500	1,500	2,078	原材料費	1,419	0	1,419	0	0	1,022	1,022	2,441	原材料費	-841	478	-363			
商品仕入費	0	0	0	0	0	0	0	0	商品仕入費	0	0	0	0	0	12	12	12	商品仕入費	0	-12	-12			
印刷製本費	295	4	299	0	0	60	60	359	印刷製本費	606	0	606	0	0	5	5	611	印刷製本費	-307	55	-252			
被服費	325	0	325	0	0	0	0	325	被服費	263	0	263	0	0	0	0	263	被服費	62	0	62			
燃料費	627	1	628	0	0	0	0	628	燃料費	663	2	665	0	0	0	0	665	燃料費	-37	0	-37			
光熱水費	23,161	17	23,178	0	0	411	411	23,589	光熱水費	31,565	16	31,581	0	0	456	456	32,037	光熱水費	-8,403	-45	-8,448			
賃借料	2,109	116	2,225	0	0	4	4	2,229	賃借料	1,847	108	1,955	0	0	4	4	1,959	賃借料	270	0	270			
保険料	1,031	1	1,032	2	0	10	12	1,044	保険料	447	1	448	3	0	0	3	451	保険料	584	9	593			
諸謝金	0	42	42	5	0	2	7	49	諸謝金	0	40	40	72	0	1	73	113	諸謝金	2	-66	-64			
租税公課	3	4	7	0	0	0	0	7	租税公課	10	6	16	0	0	0	0	16	租税公課	-9	0	-9			
(預かり消費税分)	3,921	198	4,119	0	0	477	477	4,596	(預かり消費税分)	8,616	0	8,616	0	0	916	916	9,532	(預かり消費税分)	-4,497	-439	-4,936			
支払負担金	0	20	20	0	0	1	1	21	支払負担金	6	6	12	0	0	0	0	12	支払負担金	8	1	9			
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0			
委託費	13,278	53	13,331	0	0	13,821	13,821	27,152	委託費	18,017	46	18,063	0	0	2	2	18,065	委託費	-4,732	13,819	9,087			
広告宣伝費	653	17	670	0	0	1	1	671	広告宣伝費	912	18	930	0	0	1	1	931	広告宣伝費	-260	0	-260			
手数料支出	240	51	291	0	0	2	2	293	手数料支出	440	48	488	0	0	2	2	490	手数料支出	-197	0	-197			
交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0			
報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0			
雑費	437	7	444	0	0	0	0	444	雑費	16	3	19	45	0	0	45	64	雑費	425	-45	380			
リース債務返済支出	536	0	536	0	0	0	0	536	リース債務返済支出	414	0	414	0	0	0	0	414	リース債務返済支出	122	0	122			
支払利息	49	3	52	0	0	0	0	52	支払利息	35	0	35	0	0	0	0	35	支払利息	17	0	17			
寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	0	0	0			
販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0	0	0	0	0	0	販売促進費	0	0	0			
報酬	0	6	6	0	0	0	0	6	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	報酬	6	0	6			
ソフトウェア使用料	148	8	156	0	0	0	0	156	ソフトウェア使用料	154	12	166	0	0	0	0	166	ソフトウェア使用料	-10	0	-10			
講習・研修費	164	5	169	0	0	0	0	169	講習・研修費	205	0	205	0	0	0	0	205	講習・研修費	-36	0	-36			
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0			
法人会計振替支出/本社経費	3,402	0	3,402	0	0	0	0	3,402	法人会計振替支出/本社経費	3,990	0	3,990	0	0	142	142	4,132	法人会計振替支出/本社経費	-588	-142	-730			
その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	2,006	0	2,006	0	0	0	0	2,006	その他(事業所税)	0	0	0			
			0					0	公1振替支出	0	0	0	0	0	5	5	5	公1振替支出	0	-5	-5			
									公2振替支出	0	0	0	0	0	359	359	359	公2振替支出	0	-359	-359			
									公益事業人件費対応準備資金	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備資金	0	0	0			
計	102,765	2,582	105,347	38	0	18,885	18,923	124,270	計	121,961	7,787	129,748	163	0	5,383	5,546	135,294	計	-24,401	13,377	-11,024			
収支			-5,219	8	0	5,281	5,289	70	収支			4,463	336	0	7,756	8,092	12,555	収支	-9,682	-3,356	-13,038			
大幅な利益の還元 ※3								0	大幅な利益の還元 ※3						0	0	0	大幅な利益の還元 ※3			0			
当期利益								70	当期利益								12,555	当期利益			-13,038			
法人税等								70	法人税等								92	法人税等			-22			
当期純利益								0	当期純利益								12,463	当期純利益			-13,016			