令和６年度維持管理業務実施状況報告書

令和 7 年 4 月 16 日

公園名：星　観　緑　地

星観緑地指定管理者
株式会社　市川造園
代表取締役　市川秀[redacted]

施設名	管理内容	規模 単位	基　準	提　案	仕様書 回　数	提　案 回　数	累　計 実施回数
全区域	日常巡視	1式	通年	通年	33回	33回以上	1077 回
	定期巡視	1式	各月	各月	12回 (月1回)	12回 (月1回)	12 回
芝生 広場	草刈	4,470㎡	4～10月	4～10月	10回	10回	11 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
自由 広場 (多目的広場)	グランド 整備	10,120㎡	4～11月	4～11月	27回	27回	29 回
	草刈	〃	4～10月	4～10月	10回	10回	12 回
	集草	〃	6･8月	5～8月	2回	随時	2 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
	ゴールネット 取付･外し	〃	4･11月	4･11月	各1回	各1回	各1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
花見 広場	草刈	13,300㎡	4～10月	4～10月	12回	12回	12 回
	集草	〃	7･8月	6～8月	4回	随時	0 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
桜 モール	除草	2,900㎡	5･8月	5･8月	2回	2回	4 回
	チップ敷き均し	〃	11月	11月	1回	1回	1 回
	冬囲い 取付･外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
	刈込み	〃	8月	8月	1回	1回	1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
東入口 広場	草刈	2,800㎡	4～10月	4～10月	7回	7回	7 回
	冬囲い 取付･外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回

令和６年度　維持管理業務実施状況報告書②

施設名	管理内容	規模 単位	基　準	提　案	仕様書 年回数	提　案 年回数	実　施 回　数
南入口 広場	刈込	1,350㎡	8月	8月	1回	1回	1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
	冬囲い 取付・外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
イチョウ 並木	草刈	1,200㎡	4～10月	4～10月	11回	11回	11 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
桜花園	草刈	3,780㎡	4～10月	4～10月	11回	11回	11 回
	集草	〃	5～6月	6～8月	3回	随時	1 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
	冬囲い 取付・外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
駅前 琉球通り	草刈	1,900㎡	4～10月	4～10月	8回	8回	7 回
	冬囲い 取付・外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
見晴山	草刈	5,800㎡	4～10月	4～10月	7回	7回	6 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
健康遊具 広場	草刈	4,000㎡	4～10月	4～10月	6回	6回	6 回
	遊具点検	〃	4～11月	4～11月	8回	8回	8 回
	遊具点検（委託）	〃	4･7月	4･7月	2回	2回	2 回
	危険木処理	〃	10月	通年	1回	随時	2 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
花広場	草刈	5,900㎡	4～10月	4～10月	11回	11回	11 回
	集草	〃	5･6月	6～8月	2回	随時	3 回
	除草	〃	7～9月	7～9月	15回	15回	7 回
	施肥	〃	5･10月	5･10月	2回	2回	2 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回

令和６年度 維持管理業務実施状況報告書③

施設名	管理内容	規模 単位	基 準	提 案	仕様書 年回数	提 案 年回数	実 施 回 数
石垣	草刈	850㎡	4～10月	4～10月	5回	5回	5 回
	集草	〃	6～9月	6～9月	3回	3回	1 回
	冬囲い 取付・外し	〃	4･10月	4･10月	各1回	各1回	各1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
	チップ敷き均し	〃	10月	10月	1回	1回	1 回
駐車場 （北 側）	清掃	1,600㎡	4～10月	通年	216回	随時	420 回
	草刈	〃	4～10月	4～10月	8回	8回	10 回
	除雪	〃	1～3月	1～3月	16回	16回	12 回
駐車場 （西	清掃	2,100㎡	4～10月	4～11月	216回	230回	244 日
駐車場 （臨 時）	清掃	4,000㎡	4～10月	4～11月	216回	230回	244 日
	草刈	〃	4～10月	4～10月	10回	10回	11 回
緩衝 樹林帯	危険木処理	21,000㎡	9～12月	通年	14回	臨時	22 回
	枯木処理	〃	4月	4月	1回	1回	1 回
パーク ゴルフ場 （9ホー ル）	草刈	10,450㎡	4～11月	4～11月	20回	20回	23 回
	潅水	〃	5～7月	5～7月	5回	5回	3 回
	施肥	〃	4･9･11月	4～11月	3回	3回以上	5 回
	エアレーション	〃	11月	11月	1回	1回	1 回
	清掃	〃	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
	防水ネット 取付・外し	〃	4･11月	4･11月	各1回	各1回	各1 回
園路	清掃	700㎡	4～11月	4～11月	216回	216回	244 回
	草刈	1,800㎡	4～10月	4～10月	10回	10回	11 回
花壇	植栽、掘り取り	7㎡	4･10月	4･7･10月	2回	3回	4 回
	耕運	〃	4月	4月	1回	1回	1 回
サービス 施設	水飲台 開詮・閉詮	4箇所	4･11月	4･11月	各1回 適宜	各1回 適宜	各1 回
	水飲台清掃	〃	4～11月	4～11月	各1回 適宜	毎日１回 以上	255 回
トイレ管 理	清掃	3箇所	4～11月	通年	60回程度	毎日 1～3回	359 回
	施設点検	〃	4～11月	通年	適宜	毎日	359 回

令和６年度　維持管理業務実施状況報告書④

施設名	管理内容	規模単位	基準	提案	仕様書年回数	提案年回数	実施回数
照明灯管理	点検	17基	4～11月	4～11月	随時	8回	8 回
	修繕（委託）	〃	4～11月	4～11月	随時	随時	0 回
	シンボル照明点検	1基	4～11月	4～11月	8回	8回	8 回
	星流橋照明点検	〃	4～11月	4～11月	8回	8回	8 回
建物管理	管理事務所清掃	1棟	通年	通年	52回	52回（週１回）	52 回
	〃機械警備（委託）	〃	通年	通年	365日	365日	365 日
	倉庫清掃	1棟	通年	通年	52回	52回（週１回）	52 回
	休憩所清掃	1箇所	通年	通年	52回	52回（週１回）	52 回
	〃機械警備（委託）	〃	通年	通年	365日	365日	365 日
	作業倉庫機械警備（委託）	1棟	通年	通年	365日	365日	365 日
	〃作業機械整備（自主・委託）	〃	2～3月	2～3月	1回	1回	1 回
	〃作業機械点検（自主・委託）	〃	通年	通年	156回	随時	300 回
ゴミ処理	一般ゴミ・瓶缶・ペットボトル処理（委託）	1式	4～11月	通年	4回	随時	14 回
	産業廃棄物処理（委託）	1式	12月	通年	1回	随時	0 回
特殊施設管理	汚水ポンプ点検	2箇所	4～11月	4～11月	8回	8回	8 回
	水管橋ヒーティング	1箇所	11～4月	11～4月	1回	1回	1 回
	池 ロープ取付・外し	〃	4･11月	4･11月	各1回	各1回	各1 回
	歩くスキーコース整備	2コース	1～3月	1～3月	64回	64回	64 回
	看板取付・外し	〃	1･3月	1･3月	各1回	各1回	各1 回
	星流橋点検	1式	通年	通年	12回	12回	12 回
	〃側溝清掃	〃	10月	10月	1回	1回	1 回
	星観橋点検	1式	通年	通年	12回	12回	12 回
	〃側溝清掃	〃	10月	10月	1回	1回	1 回

・その他

緑地全体（枝拾い作業１回　4月）花見広場（胴吹き、ひこばえ処理　5月）、南入口広場（生垣除草作業１回　6月）

桜モール（フジ剪定　6月）西駐車場/駅前琉球通り（支障枝処理　７月）北側駐車場（モンタナマツ剪定　７月）

桜モール（ﾂﾂｼﾞ刈込み作業　7月）北側駐車場（モンタナマツ剪定　７月）東入口広場（琉球ツツジ刈込　７月）

園路（ブロアー清掃　７月）パークゴルフ場/見晴山（枯木処理）

芝生広場/花見広場/桜ﾓｰﾙ/ｲﾁｮｳ並木/桜花園/見晴山/健康遊具広場/北駐車場/ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場/園路（**10月～11月落葉清掃**）

事務所まわり/東入口広場（除雪）駅前琉球通り（樹木下枝処理）園路（見出しポール設置）

管理事務所まわり、星流橋、東入口広場（除雪作業）北側駐車場、西側駐車場、園路（雪割り作業）

南入口広場（生垣雪下ろし作業）緑地内拾い集め清掃　87回実施

令和６年度利用状況報告書（星観緑地）

公園名：星　観　緑　地

星観緑地指定管理者
株式会社　市川造園
代表取締役　市川秀[redacted]

・施設の利用状況

5月8日開放～11月5日終了

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	累計年間利用者数
パークゴルフ場	424名程度	459名程度	397名程度	345名程度	498名程度	440名程度	34名程度	2,597名程度

※利用時に名前を記入して頂いた方だけの人数です

※令和5年度累計　3,410名程度

	1月	2月	3月	累計利用者数
歩くスキー	88名程度	74名程度	59名程度	221名程度

※作業中等に確認した利用者の人数です。

※令和5年度は178名程度

4月27日　日本共産党星置後援会 花見利用　15名	9月 2日～20日　星の子幼稚園 運動会練習 100名
5月 2日　さくら丘 花見利用　17名	10月11日　星の子幼稚園 運動会 240名
5月 3日　ラック㈱ サッカー大会　50名	10月12日　ラック㈱ サッカー大会 40名
5月17日　北海道星置養護学校　遠足　30名	10月19日　allons 自由広場グランド利用
5月18日　心躍れば皆同じ　よさこい練習　27名　その他5/26、6/2	11月 5日　㈱メディアプラネット 写真撮影
5月25日　手稲鉄北サッカー少年団　サッカー練習　20名	10月 星置FC 自由広場グランド利用 50名
6月 3日　手稲消防署警防課稲穂出張所 山岳訓練　10名	11月、12月 手稲消防署警防課稲穂出張所 山岳訓練 4～10名
6月15日　みなここ保育園 ミニレクリエーション　50名	1月22日 手稲桃の花保育園　バス遠足　34名
6月10日　allons fc サッカー練習　15名 その他6/16、6/23利用	1月26日 札幌市手稲子ども劇場　雪中集団遊び　40名
6月29日　青い鳥保育園 親子自然体験　50名	1月 札幌市消防局手稲消防署防火課稲穂出張所
6月30日　札幌トヨタカローラ サッカーレクリエーション　30名	
7月28日　尾沢正信　ポートレート撮影会　10名	
7月 8日　ル バン ニャン　サッカーレクリエーション 30名	
8月 5日　内室暁子　サッカー　2～3名	
8月10日　ラック㈱ サッカー大会 50名	
8月11日　あさひねっと協同組合 サッカーレクリエーション　30名	
8月24日　手稲西中サッカー部OB サッカー利用　20名	
9月 8日　ものかたり株式会社 12名	
9月13日　銭函小学校 遠足 312名	
9月20日　手稲北小学校 遠足 193名	

・使用の承認等の状況

ありません

・利用料金の収入状況

ありません

・その他

市川造園	統括責任者	所　長
[redacted]		

星観緑地2024年度の管理に係る収支報告書

星観緑地指定管理者
株式会社市川
代表取締役 市川 [redacted]

収　入

科　目	計画額	決算額			備　考
指定管理費	18,300,000	18,417,000		18,417,000	
自主事業	3,800,000		3,283,222	3,283,222	花市・バーベキュー・自販機売上他
寄付金	0			0	
その他	0	1,212	301	1,513	受取利息
前期繰越額	0			0	
収入計	22,100,000	18,418,212	3,283,523	21,701,735	

支　出

科　目	計画額	決算額			備　考
人件費	12,871,000	13,369,950	0	13,369,950	
旅費・交通費	80,000	0	0	0	
光熱水費	2,800,000	2,514,533	0	2,514,533	
通信運搬費	200,000	171,098	0	171,098	
租税公課	5,000	0	0	0	
広告宣伝費	360,000	132,000	0	132,000	HP関連経費
保険料	380,000	0	21,808	21,808	
賃借料	160,000	44,880	880	45,760	AED等
修繕費	270,000	426,885	0	426,885	草刈機・スノーモービル等
消耗品費・事務消耗品費	330,000	581,054	28,721	609,775	コピー機トナー代等
備品費	30,000	0	0	0	
車両費	500,000	320,893	0	320,893	ガソリン代、軽トラ賃借
燃料油脂	450,000	404,221	0	404,221	
印刷製本費	30,000	0	0	0	
諸謝金	50,000	0	0	0	
委託費	250,000	211,200	0	211,200	
仕入	3,200,000	0	2,745,649	2,745,649	
支払手数料	15,000	27,830	0	27,830	振込手数料
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	
その他経費	60,000	4,600	16,696	21,296	ゴミ投棄代
福利厚生費	0	4,758	4,972	9,730	
会議費	0		9,530	9,530	
接待交際費	0		10,000	10,000	
残額	59,000	204,310	445,267	649,577	
支出計	22,100,000	18,418,212	3,283,523	21,701,735	

星観緑地2024年度の管理に係る収支報告書

星観緑地指定管理者
株式会社市川造
代表取締役 市川秀

収　入

科　目	計画額	決算額	増減額	備　考
指定管理費	18,300,000	18,417,000	117,000	
自主事業	3,800,000	3,283,222	-516,778	
寄付金	0		0	
前期繰越金	0			
その他	0	1,513	1,513	受取利息
合計	22,100,000	21,701,735	-398,265	

支　出

科　目	計画額	決算額	増減額	備　考
人件費	12,871,000	13,369,950	498,950	
旅費・交通費	80,000	0	-80,000	
光熱水費	2,800,000	2,514,533	-285,467	
通信運搬費	200,000	171,098	-28,902	
租税公課	5,000	0	-5,000	
広告宣伝費	360,000	132,000	-228,000	HP関連経費
保険料	380,000	21,808	-358,192	
賃借料	160,000	45,760	-114,240	AED等
修繕費	270,000	426,885	156,885	草刈機・スノーモービル等
消耗品費・事務消耗品費	330,000	609,775	279,775	コピー機トナー代
備品費	30,000	0	-30,000	
車両費	500,000	320,893	-179,107	ガソリン代、軽トラ賃借
燃料油脂	450,000	404,221	-45,779	
印刷製本費	30,000	0	-30,000	
諸謝金	50,000	0	-50,000	
委託費	250,000	211,200	-38,800	
仕入	3,200,000	2,745,649	-454,351	
支払手数料	15,000	27,830	12,830	振込手数料
行政財産目的外使用料	0	0	0	
その他の経費	60,000	21,296	-38,704	ゴミ投棄代
福利厚生費	0	9,730	9,730	
会議費	0	9,530	9,530	
接待交際費	0	10,000	10,000	
残額	59,000	649,577	590,577	
合計	22,100,000	21,701,735	-398,265	