

令和 8 年度 施行

業務設計書（公示用）

業務名：令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務

建設局 みどりの推進部 みどりの管理課

業務名： 令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務

総委託費 円

委託業務費 円

消費税等相当額 円

業務の説明

1. 業務の場所

- ・ 白旗山都市環境林内（清田区有明388ほか）

2. 業務の概要

本業務は、白旗山都市環境林において、皆伐(保持伐)および地拵えをおこなうものである。

- ・ 皆伐(保持伐)・地拵え 計3.78ha

25林班1小班：1.55ha

25林班12小班：2.23ha

3. 業務の期間

- ・ 契約締結日から令和9年1月30日まで

※令和8年12月24日以降は、現場作業及び重機の搬出等は不可。

4. 仕様書等

■ 仕様書について

- ・ 当該業務施行に当たって使用する仕様書は下記を基本とする。

特記仕様書 (業務内容)

森林整備工種別共通仕様 (業務全般)

森林整備業務様式 (業務全般)

■ 内訳書の表記について

- ・ 内訳書の表記については、下記のとおり読み替えをおこなうこととする。

工事区分 → 業務区分

直接工事費 → 直接業務費

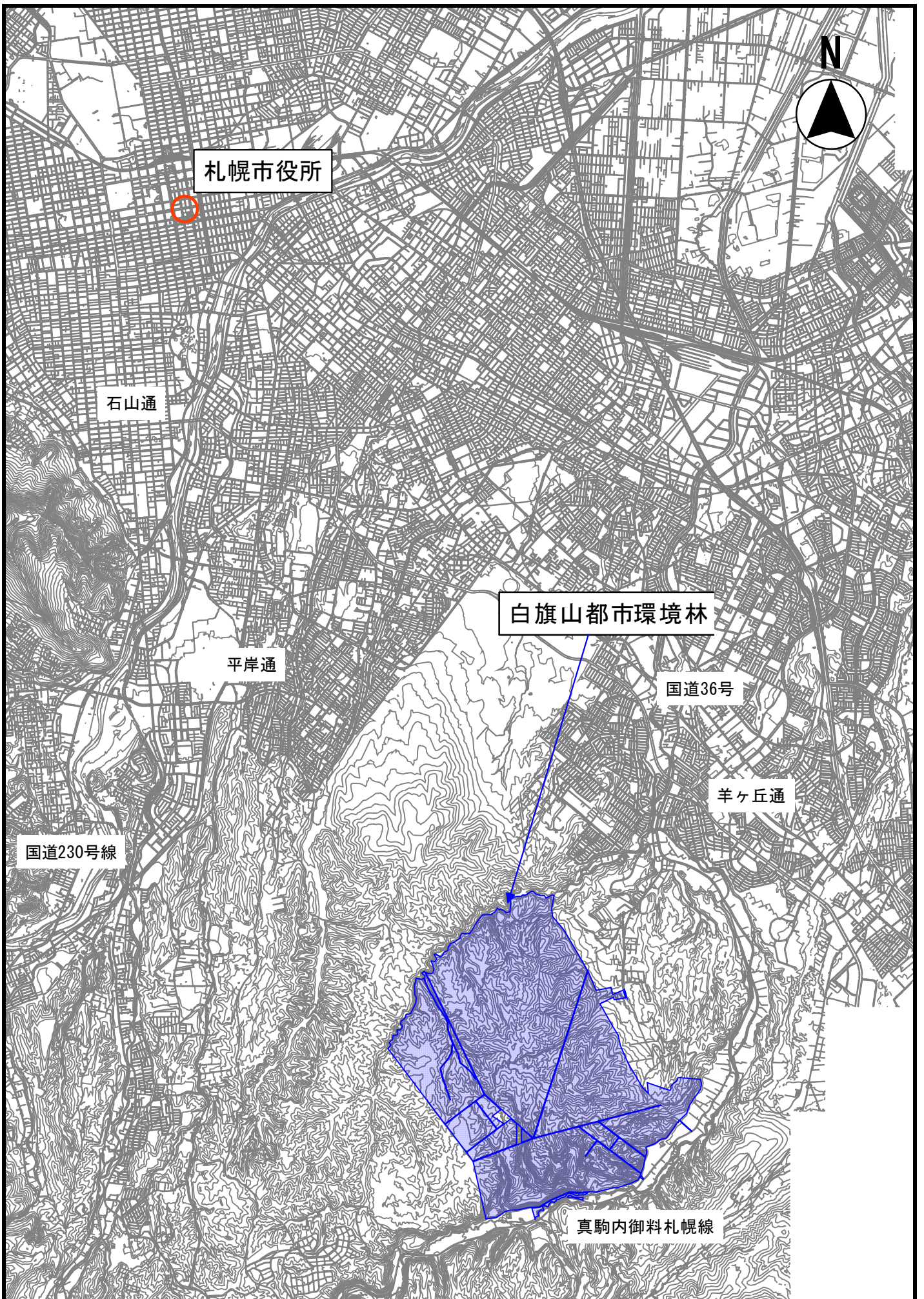
純工事費 → 純業務費

工事原価 → 業務原価

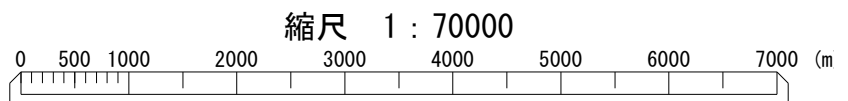
工事価格 → 業務価格

工事費計 → 業務委託料

■ その他



位置図



# 令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務 特記仕様書

令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務の仕様は本特記仕様書によるほか、「森林整備工種別共通仕様」「森林整備業務様式」のうち本業務に該当する事項によるものとする。

## A. 一般

### 1 業務内容

(1) 業務履行場所については、以下のとおり。

白旗山都市環境林内（清田区有明388ほか）

(2) 業務に配置を予定する現場代理人にあつては、技術者の資格のいずれか(次に掲げる(ア)から(カ)まで)を有していること。

(ア) 技術士(林業、森林土木、林産等)

(イ) 林業技士(林業経営、林業機械、森林土木、森林評価等)

(ウ) フォレストマネージャー

(エ) フォレストリーダー

(オ) フォレストワーカー(林業作業士)

(カ) 青年林業士

なお、上記の資格を有しない場合、平成23年4月1日から令和8年3月31日までに、素材生産を行う森林整備事業及び立木販売(※)に3件以上従事しており、事業の適正な実施が見込める者であること。

※国又は地方公共団体が発注した同種の業務又は事業及び立木販売であり、元請として完成、引き渡しの完了まで従事した代表的なもの(年度ごとに1件とする)

(3) 皆伐面積、伐木本数(想定)、素材の生産、地拵面積及び方法等については、下記に示すとおりとする。

林小班	皆伐面積	樹種	平均径級	本数	集材距離	搬出材積(参考)	備考
25林班1小班	1.55ha	カラマツ	34cm	276本	500m以内	カラマツ293.9m <sup>3</sup>	広葉樹等 保持あり
		広葉樹	15cm	17本		広葉樹17.9m <sup>3</sup>	
25林班12小班	2.23ha	カラマツ	31cm	417本	500m以内	カラマツ472.2m <sup>3</sup>	
		広葉樹	20cm	40本		広葉樹8.2m <sup>3</sup>	
合計	3.78ha			750本			

※これらは航空レーザ計測及び現地調査に基づく推定値である。搬出材積は立木材積×歩止り(針葉樹0.75、広葉樹0.40)の推定値である。

- ・ 上記伐倒本数と実際の伐倒本数に増減がある場合でも、原則設計変更の対象としない。ただし、伐採面積や搬出材積に変更がある場合は、担当職員と協議の上、設計変更の対象とすることができる。
- ・ 皆伐対象地では、生物多様性の保全に配慮した施業を行うため、haあたり概ね20~30本の広葉樹(高木類)を伐らずに保持すること(少量保持)。保持対象とする樹種等の形質は、胸高直径15cm以上の広葉樹を基本とし、大径木を優先するが、現地状況等を踏まえ、事前に担当職員と協議すること。また、保持する樹木の本数は指示した量を超えないこと。なお、上述した保持密度(少量保

持)での作業手間は設計変更の対象とはならない。

- ・皆伐区域は、図に示す区域を参考に現場で区域を決定し、担当職員に確認をとること。
- ・皆伐後には、全刈地拵えまで行うこと(機械地拵えを想定)。なお、保持木の幹周囲半径1mについては、ササ類に限り除去することとし、その他林床植生の保持に努めること。
- ・伐木、木寄せ、集材作業、玉切り、素材検知、地拵えは、森林整備工種別共通仕様に沿って実施する。
- ・伐木は原則全て集材する。ただし、現地条件が険しい等により、集材が難しい等止むを得ない場合は、事前に担当職員と協議し、設計変更の対象とする。
- ・伐採対象地における事前の刈払いは行っていない。受託者が刈払いを行った場合も設計変更の対象としない。

- (4) 本業務地は、市民が登山等レクリエーションのために利用する散策路等が敷設されている森林である。そのため、伐採区域周辺の道において、利用者の支障とならないよう、作業の終了後に枝葉等を片付け、道上に残置しないこと。
- (5) 本業務地である白旗山都市環境林の一部は、冬期間クロスカントリースキー競技に供するため林道等に雪上コースが整備される。そのため、令和8年12月24日以降は原則として現場作業及び重機の搬出等は不可とする。
- (6) 作業内容に疑義がある場合は、事前に担当職員と協議し、必要に応じて指示を仰ぐこと。

## 2 用語の定義

この仕様書において次に掲げる用語は、次の定義による。

- (1) 担当職員とは、業務主任及び副主任である本市の職員をいう。
- (2) 指示とは、担当職員が受託者に対し施行箇所、期間、工法等を示し、その内容を履行させることをいう。
- (3) 承諾とは、受託者が担当職員に報告し、担当職員が了解することをいう。
- (4) 完了とは、業務のすべてを終了することをいう。
- (5) 終了とは、業務期間内において部分的に終了することをいう。
- (6) 検査とは、中間、終了及び完了の検査をいう。
- (7) 確認とは、業務委託期間内において、一定期間内の業務の履行の確認をいう。
- (8) 協議とは、委託者と受託者が対等の立場で合議することをいう。
- (9) 現場代理人とは、業務の的確な履行を確保するため、受託者の代理人として業務の実行、取締り、施行の計画や管理を行なうほか、履行に関する一切の事項を処理する者で、受託業者と直接的かつ恒常的な雇用関係のある者をいう。

## 3 書類

受託者は、別に示す様式により指定期日までに、以下に示す関係書類を担当職員に提出しなければならない。

現場代理人等の変更等、提出内容に変更が生じた場合には、予め担当職員に報告のうえ、該当する部分の様式を記載して担当職員に提出し、承諾を得なければならない。また、担当職員が特に指示した業務又は工種等については、必要な書類を適宜提出しなければならない。なお、施行計画書等の提出において、業務規模や内容、現場条件等を勘案し、担当職員の承諾を得て、提出書類の一部を省略することができる。

### (1) 業務着手

- ・ 業務着手届 森林整備業務様式 (様式17)
- ・ 現場代理人指定通知書 "
- ・ 現場代理人経歴書 " (様式20)
- ・ 業務工程表

※ネットワーク又はバーチャート方式等を基本とする任意の様式にて作成すること。

## (2) 施行計画

- ・ 施行計画書（9 施行計画を参照）

## (3) 現場代理人の変更

- ・ 現場代理人変更通知書 森林整備業務様式（様式19）

## (4) 業務報告

（各月の月末）

- ・ 業務月報 森林整備業務様式（様式21）
- ・ 施業月報 "（様式21-1）
- ・ 月報出来高報告表 "（様式21-2）
- ・ 業務写真帳
- ・ 安全訓練等報告書

（各週の週末）※金曜日の朝までに

- ・ 翌週の予定作業の報告  
報告内容：位置図に、作業日、作業箇所、作業内容、通行止め区間を記載したものを作成する。

## (5) 業務完了（業務終了）

- ・ 完了届（終了届） 森林整備業務様式（様式22）
- ・ 土場位置図（全体）及び土場ごとのはい積み配置図
- ・ 施業区ごとの造材数量集計表 森林整備業務様式（様式25）
- ・ その他業務報告書等

## 4 履行上の義務等

受託者は、業務の性質上やむを得ないものとして業務の一部を委託又は請け負わせる第三者について、3（2）に示す施行計画書において記載し、担当職員の承諾を得ること。なお、施行計画書提出後にその必要が判明した場合には、業務指示・協議書（特記様式26）により承諾を得ること。

## 5 用地の使用等

- （1）受託者が業務実施のために必要な公共用地を使用する場合は、あらかじめ所定の手続きを取るものとする。
- （2）受託者が業務実施に必要な私有地を借用し、または買収したときは、その土地の使用により生じた苦情及び紛争は、責任をもって解決しなければならない。

## 6 貸与品

受託者は、業務の実行にあたり担当職員から貸与されたものについて、適正に管理し、業務完了時に確実に返還すること。

## 7 業務の検査

- （1）業務完了の検査にあたっては、現場代理人がこれに立ち会わなければならない。

## 8 素材

業務実行により森林から搬出された丸太等の素材について、担当職員の指示に従い巻立てたうえ、担当職員の指示する場所で引き渡されなければならない。

## 9 施行計画

受託者は、担当職員と協議の上、適切な施行計画を立て業務を遂行しなければならない。受託者は、下記の事項の内容を記載した施行計画書を着手後速やかに担当職員に提出すること。

- （1）作業工程表
- （2）現場組織表（施行体系図を含む。）

- (3) 使用車両・使用機械
- (4) 施行方法
- (5) 施行管理計画
- (6) 緊急時の体制及び対応
- (7) 安全管理（安全訓練等の実施計画を含む）
- (8) 交通管理
- (9) 環境対策
- (10) その他（道路使用許可申請関連など業務に必要と判断される書類）

## 10 その他

- (1) 除雪に要する費用は、設計変更の対象としない。
- (2) 本件以外の森林整備業務及び伐木作業が並行して進められている場合は、必要に応じて事前に翌週の作業内容を示した位置図(3 (3) (各週の週末)のとおり)を作成し、電子メールで担当職員含む各関係者に提出するとともに、作業計画の調整を行うこと。その他情報共有の詳細については、担当職員の指示によること。

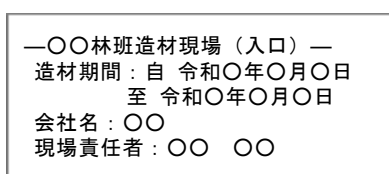
## B. 管 理

### 1 施行管理

受託者は、担当職員と協議し、適切な施行管理を行うこと。

### 2 現場管理

- (1) 作業時間は、第三者に対する危険防止の観点から、特に担当職員が認める場合以外、日没後に施行してはならない。
- (2) 機械使用の場合は、機種等は担当職員の承諾を受けること。
- (3) 機械の使用に資格が必要な場合には、資格証明の写しを整備し、担当職員から提出を求められた場合には速やかに提出できるようにすること。
- (4) 必要に応じて伐木現場に通じる林道、作業道の入口及び造材現場の見やすい所に作業標識板及び労働安全旗を、札幌市と協議の上、設置するものとする（下図参照）。また各現場付近では、作業中は「作業中」及び「注意」の看板等を標示すること。必要に応じてコーン等を設置し、通行危険箇所に利用者が立ち入らないように明示すること。



(図) 標識版参考例

- (5) 上記表示に加え、利用者がしばしば伐木現場付近を通行するおそれのある場所については、作業員又は誘導員を配置し、利用者を安全な場所又は通行に支障のない通路等へと誘導すること。
- (6) 安全を確保する必要に応じ、その隣接する歩行者通路を閉鎖する場合は、事前に担当職員と協議し、主要な入口に情報を掲示したうえで閉鎖すること。
- (7) 森林内で作業を行う場合は、当該作業箇所に通じる林道等のゲートを施錠するものとする。
- (8) 機械の運転中はもちろん、休息中も危険な状態にならないよう、監視員を配置するなどの措置をとり、注意を怠らないこと。
- (9) チェンソーの使用の際は、振動障害防止のための適切な休憩間隔を取ること。
- (10) 伐倒木の方向規制は慎重かつ確実に行うこと。
- (11) 伐倒、枝払い、集材等の作業が同時に行われる場合には、作業員同士の空間を十分に確保し、作業を安全に進められるように考慮すること。
- (12) 床掘部等は原則として滞水状態にしないこと。また、滞水状態になった場合には、速やかに安全対策の処置を行わなければならない。
- (13) 作業終了後は、後片づけはもちろん、作業指示区域の周囲を清掃し、ゴミ等はその日のうちに処理すること。
- (14) 作業終了後は、機械その他の工具等を一切置かないこと。  
作業の進行上、必要がある場合は、事前に担当職員と協議すること。
- (15) 受託者は、土木工事安全施工技術指針を参考に常に業務の安全に留意して現場管理を行い、災害の防止に努めるとともに、建設工事に伴う騒音振動対策技術指針を参考にして、業務に伴う騒音振動の発生をできるだけ防止し、生活環境の保全に努めなければならない。
- (16) 受託者は業務現場が隣接し、又は同一場所において別途業務がある場合は、常に相互協調して紛争を起こさないように処置しなければならない。
- (17) 受託者は業務施行中、担当職員及び管理者の許可なくして流水及び水陸交通の妨害となるような行為、又は公衆に迷惑を及ぼすなどの施行方法をしてはならない。
- (18) 豪雨、出水、その他天災に対しては、平素から気象予報などについて十分な注意を払い、常にこれらに対処できる準備をしておかななければならない。
- (19) 受託者は市街地における業務について、建設工事公衆災害防止対策要綱に準拠し、災害の防止に努めなければならない。

- (20) 業務中必要な保安措置は、関係法規に従って行わなければならない。
- (21) 受託者は、業務の実施に影響を及ぼす事故、あるいは人命に損傷を生じたとき、又は第三者に損害を与えた事故が発生した時は、遅滞なくその状況を担当職員に報告しなければならない。
- (22) 受託者は業務の施行にあたり、現場の環境を阻害することのないよう、その保全について十分に注意しなければならない。
- (23) 業務が終了したときは、後片づけ及び清掃を業務期間内に完了しなければならない。
- (24) 作業上、一時的に撤去又は移設する交通安全施設は、作業完了後すみやかに復元し担当職員の確認を得なければならない。
- (25) 林班界標、境界標等を破損、移設してはならない。ただし、作業上、移設を必要とする場合は、札幌市の指示に従わなければならない。

### 3 安全管理

受託者は、業務の施行にあたり事故防止に十分留意しなければならない。

- (1) 受託者は業務着手後、必要に応じて安全に関する研修・訓練等を実施しなければならない。なお、施行計画書に当該業務の内容に応じた安全・訓練等の具体的な計画を作成し、担当職員に提出するとともに、その実施状況を記録した資料を整備保管し、担当職員の請求があった場合は直ちに提示するとともに、検査時に提出しなければならない。
  - (安全に関する研修・訓練等の例)
    - ア 安全活動の視聴覚資料による教育
    - イ 当該業務内容の周知徹底
    - ウ 当該業務における災害対策訓練
    - エ 当該業務で予想される事故対策
    - オ その他、安全・訓練等として必要な事項
- (2) ダンプトラック、大型貨物自動車による土砂、業務用資材などの運送計画の立案にあたっては、適法な運送業者を使用することとし、過積載などによる事故防止とともに、下請業者の雇用する運転者に対しても、その浸透を図らなければならない。
- (3) 運転者に対しては、安全運転講習会の開催等、安全運転意識の向上に努めるとともに、下請業者の雇用する運転者に対しても、その浸透を図らなければならない。
- (4) 業務に関連して発生した交通事故及び業務従事者の悪質な交通違反は、その発生の都度、遅滞なく担当職員に文書をもって報告しなければならない。
- (5) 一般交通の用に供している道路を業務施行のため使用する場合は、受託者はあらかじめ担当職員及び所管警察署と、交通規則等の具体的な打ち合わせを行わなければならない。なお、交通規制の期間（時間）は必要最小限にとどめるよう努めること。また、2車線道路での片側通行禁止等の区間を設ける場合は、交通誘導員の配置、信号機の設置その他適当な方法により交通整理を行って、常に円滑な交通の確保に努めなければならない。通行禁止を行う場合は、原則としてう回路を設けなければならない。なお、通行禁止区間であっても、区域内居住者のために必要と認められる交通は必ず確保するとともに火災、その他の急を要する事態の発生に対し速やかに対処できるよう措置しておかななければならない。

### 4 写真管理

- (1) 基本事項
  - ア 写真の種類…電子媒体（デジタルカメラ）
  - イ 写真の大きさ…8.5×11.5cm程度
  - ウ 写真帳の大きさ…A4版
  - エ 写真帳の提出部数…1部  
(原本（CD-R等）は担当職員からの指示があった場合は提出する。)
  - オ 撮影項目…作業状況（作業前・後及び作業中）

## (2) 留意事項

- ア 写された写真を明確にするため、次の事項を記入した小黒板（65cm×50cm程度）を必要に応じて写しこむこと。
  - 業務名 ○工種 ○撮影月日 ○撮影場所
  - 立会担当職員名（立会った場合のみ）
- イ 撮影された写真は、作業状況、寸法等の確認、判定等ができるよう工夫するものとし、撮影方法の詳細については、あらかじめ担当職員と協議するものとする。
- ウ 電子媒体による写真については、必要な文字、数値等の内容が判読できる機能、精度を確保できる撮影機材を用いるものとする。（有効画素数80万画素以上、プリンターはフルカラー300dpi以上、インク・用紙等は通常の使用条件のもとで3年間程度に顕著な劣化が生じないものとする。）
- エ 業務写真帳については、工種毎ごとに整理することを基本とし、その詳細については、あらかじめ担当職員と協議するものとする。

## 5 諸法規の遵守

受託者は業務の施行にあたり、建設業法、労働基準法、職業安定法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、道路交通法、森林法、環境基本法、廃棄物処理及び清掃に関する法律、文化財保護法、農薬取締法、毒物及び劇物取締法等の諸法令を遵守し、業務の円滑な進捗を図るとともに、諸法令の適用運用は、受託者の負担と責任において行わなければならない。

- (1) 受託者は、諸法令に違反した場合発生することが予想される責務が、発注者に及ばないようにしなければならない。
- (2) 受託者は、諸法令及び作業基準や指針と照らし、当該業務の計画、図面、仕様書の内容に不備があった場合は直ちに担当職員に報告し、協議すること。

## 6 官公庁への手続き

- (1) 業務施行のため必要な関係官庁その他に対する諸手続は、受託者において迅速に処理しなければならない。
- (2) 関係官公庁その他に対して交渉を要するとき、又は交渉を受けたときは、すみやかにその旨を担当職員に申し出て協議するものとする。

## 7 休日又は夜間における業務

業務実施の都合上、休日又は夜間に業務を必要とする場合は、あらかじめ担当職員の承諾を得なければならない。

## 8 保険

- (1) 受託者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法、健康保険法及び、中小企業退職金共済法の規定により雇用者の雇用形態に応じ雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。また、任意の損害保険に加入しなければならない。
- (2) 道路交通法の適用を受ける機械の使用にあたっては、自賠責保険と同額以上の任意保険に加入し担当職員の確認を受けなければならない。

## 9 技能講習

技能講習者が従事することになっている業務については、特別な場合以外は技能講習者以外の者に業務を行わせてはならない。

## 10 交通規制

- (1) 一定期間、交通規制を必要とする場合は、その方法について担当職員及び関係官庁と協議し、実施及び解除期間等について承認を得なければならない。

## 1 1 環境負荷の低減

委託業務の執行にあたっては、「札幌市の環境方針（平成27年9月1日）」に基づき、環境に与える負荷を低減するように努力すること。

### (1) 車両関係

- ①極力低公害車等、環境に負荷の少ない車両を使用すること。
- ②環境に負荷の少ない運転をすること。
  - ・急発進、急加速、空ふかしをしないこと。
  - ・適正な空気圧、経済速度で走行すること。
  - ・不要な荷物、遊具類を積まないこと。
- ③アイドリングストップを徹底するなど、燃料の節約に努めること。
  - ・駐停車する場合には、エンジンを止めること。
  - ・必要以上の暖機運転及び冷暖房のためのアイドリングを自粛すること。
- ④作業員等の人員輸送については、なるべく公共交通機関の利用に努めること。また、車を使用する場合は、乗り合わせを行い必要最小限度にとどめること。

### (2) その他

- ①成果品に紙を使用する場合は、古紙配合率の高いものを使用し、複数ページにわたる場合は、原則として両面印刷とする。
- ②本業務の履行において使用する商品・材料等については、極力環境に配慮したものを使用すること。

## 1 2 事故対応

- (1) 受託者は、業務の施行中に事故が発生した場合は、速やかに安全を確保すること。また被災者がいる場合には、被災者の安全を速やかに確保し、応急・救命措置の実施、救急車の要請等を行うこと。
- (2) 安全の確保、及び被災者への措置が完了した後直ちに札幌市、労働衛生監督署へと報告すること。
- (3) 現場での対応が終了したのち、業務事故報告書を担当職員に速やかに提出しなければならない。

## 1 3 廃棄物処理

作業にあたっては、廃棄物処理及び清掃に関する法律などの関係法令を遵守すること。また、マニフェストの有無に関わらず、本市指定処理場への運搬・処理を実施した場合は、計量伝票（計算書兼領収書など）を添付し、担当職員に提出すること。

### (1) 一般廃棄物

発生した剪定枝や伐採木等の搬出にあたっては、札幌市ごみ資源化工場及び市内清掃工場・破碎工場への搬入すること。

一般ごみ、飲料缶、びん類、ペットボトルは一般財団法人札幌市環境事業公社

(Tel011-219-5353)に収集運搬を依頼し、処理すること。

トイレの汲み取りについては、クリーンセンター（011-684-9393）に依頼し、処理を行うこと。

### (2) 産業廃棄物（建設副産物・建設廃棄物）

施設管理に際して工作物の新築、改築、除去に伴い、建設副産物が発生する場合には札幌市土木工事共通仕様書に規定する事項のほか、次によるものとする。

#### ①産業廃棄物管理票（マニフェスト）の扱い

受託者は、現場で発生する産業廃棄物が適正に処分されたかを処理業者等と緊密に連絡を合いながら下記手順によりマニフェストで確認し、最終処理完了後、担当職員にE票（竣工時に間に合わない場合はD票）の写しと計量伝票の写しを提出すること。

（マニフェストの管理手順）

マニフェストの管理については、紙マニフェストの場合は公益社団法人 全国産業資源循環連

合会、電子マニフェストの場合は財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが示す手順によること。

- ②業務で発生する建設副産物の処理方法、処理場等への処理条件は下記のとおりとし、担当職員と事前協議のうえ決定すること。なお、変更が生じた場合は担当職員と速やかに協議をおこなうこと。

<産業廃棄物及び建設副産物処理施設一覧表>

建設副産物分類				処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等
建設発生土等	建設発生土	土砂	埋立	山口処理場	手)手稲山口364 TEL 681-3337	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘドロ、泥炭、岩塊(粗大なもの)及び場所杭発生土は不可。</li> <li>・搬入土量、期間によって捨土均し費用が必要となるので個別に確認すること。</li> <li>・許可(届出)により処理料金は無料</li> </ul>
				事前協議先:清掃)処理場管理事務所、東)東苗穂2条2丁目 TEL 783-5314		
		自然石	再生	小橋北豊(株)	南)川沿18条 1丁目3番 TEL 572-3250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受入条件等については、確認を要する。</li> <li>※小橋北豊:50cm以上は別途小割費必要</li> <li>※札幌リサイクル骨材:玉石に限る。原則50cm未満まで。ただし、受入条件の詳細は事前に確認すること。</li> </ul>
				札幌リサイクル骨材(株)	東)中沼町45-26 TEL 792-4087	
建設廃棄物	産業廃棄物	コンクリート塊 アスファルト	中間(破碎) 再生	東亜道路工業(株)	東)東雁来5条 1丁目1番75号 TEL 783-4589	<ul style="list-style-type: none"> <li>※処理料金有料。</li> <li>※再生アスファルトとして売却。</li> <li>※受け入れ時間、受け入れ量等については各施設へ事前に確認すること。</li> <li>※厚さが15cmを超える場合は、一辺が30cm内外の大きさまで破壊して搬入すること。</li> </ul>
				世紀東急工業(株)	西)発寒10条 14丁目1068番地3 TEL 669-1234	
				道路工業(株)	豊)西岡521 TEL 582-6850	
				札幌中央アスコン	西)福井495番1号 TEL 662-0718	
				札幌環境 資材センター	手)曙5条5丁目 110番18号 TEL 684-5488	
				注1)札幌リサイクル骨材(株)	東)中沼町45-26 TEL 792-4087	
				石狩アスコン	石狩市新港中央2丁目 757-4 TEL0133-64-1951	
				道央グリーン アスコン	江別市工業町26-6 TEL011-383-3198	
				エコセンター 東札幌	江別市工業町6-5 TEL011-384-1933	
				きたひろ アスコン	北広島市西の里745-6 TEL011-373-7321	
サッポロ アスコン	北広島市大曲工業団地 3丁目7-3 TEL011-377-3797					
注1)札幌リサイクル骨材(株)は事前打ち合わせによる。						
※札幌市内の全ての処理施設が受け入れ不可能な場合のみ使用すること。						
※処理料金有料。						
※再生アスファルトとして売却。						
※受け入れ時間、受け入れ量等については各施設へ事前に確認すること。						

建設副産物分類		処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等		
建設廃棄物	産業廃棄物	コンクリート塊 (無筋・有筋)	中間 (破碎)	再生	札幌リサイクル骨材(株) 東)中沼町45-26 TEL 792-4087	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処理施設の選考にあたり運賃費等を考慮の上決定すること。</li> <li>・分別解体により小割りしたもの(コンクリートブロックも可)</li> <li>※RH入りコンクリート塊、アスファルトコンクリート塊は、札幌リサイクル骨材(株)、札幌環境資材センター、(株)松原産業にて受入可。</li> <li>小橋北豊(株)はRH入りコンクリート塊の受入可。</li> <li>※再生砕石で売却</li> <li>※世紀東急工業(株)はストック容量92t以下のため、搬入の際は事前確認すること。</li> </ul>
			小橋北豊(株) 南)川沿18条 1丁目3番 TEL 572-3250			
			札幌環境 資材センター 手)曙5条5丁目 110-18 TEL 684-5488			
			(株)松原産業 白)川下2111-3 TEL 879-6550			
			野田工業(株) 中)盤溪365 TEL 643-1009			
			世紀東急工業(株) 西)発寒16条 12丁目1-27 TEL 669-1234			
	中間 (破碎)	再生	城東運輸(株) 北)拓北6番692 TEL 782-8535	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受入条件等については、確認を要する。</li> <li>※燃料チップ</li> </ul>		
	再生・ 処理	札幌市ごみ 資源化工場 北)篠路町福移153 TEL 791-6770	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長さ2m程度(セメント付着、タール・防腐剤類塗布物は不可)</li> <li>・生木も可(土砂は落とすこと。毒性のもの・草・葉は不可)</li> <li>※RDFに再生</li> </ul>			
	中間	焼却	発寒清掃工場 西)発寒15条14丁目 2-30 TEL 667-5311	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最大辺が50cm以下のもの (セメント付着、タール、CCA防腐剤類塗布物は不可)</li> <li>・丸太木材等は最大径0.2m以下</li> </ul>		
			駒岡清掃工場 南)真駒内602-30 TEL 582-9733			
			白石清掃工場 白)東米里2170-1 TEL 876-1710			
		破碎	発寒破碎工場 西)発寒15条 14丁目2-30 TEL 667-5311	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最大辺が0.5~2.0m以下のもの (セメント付着、タール・CCA防腐剤類塗布物は不可)</li> <li>・丸太木材等は最大径0.2m以下</li> <li>・剪定枝も受入れ可能(一週間以上、乾燥させること)</li> </ul>		
			篠路破碎工場 北)篠路町福移153 TEL 791-2516			
			駒岡破碎工場 南)真駒内602-30 TEL 582-9733			
	汚泥	中間	再生	オデッサ・テクノス(株) 東)北丘珠1条 3丁目654 TEL 787-1335	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無機性の泥土、脱水ケーキ、泥水等</li> <li>※再生土で売却</li> </ul>	
			(株)大伸 厚)厚別山本 1064-72 TEL 871-2418			
			(株)公清企業 東)中沼町45-23 TEL 792-3770			
		脱水 (埋立)	(株)公清企業 (エコパーク) 東)中沼町45-23 TEL 792-3770	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有機、無機性</li> <li>・受入条件等については、確認を要する。</li> <li>※中間処理施設、最終処理(埋立等)は別事業者へ委託</li> </ul>		

建設副産物分類			処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等		
建設廃棄物	産業廃棄物	廃プラスチック類 (発砲製品)	中間(溶融・固化)	再生	札幌第一清掃(株)	西) 発寒10条 12丁目1-1 TEL 611-9291	※再生原料として売却
			(有)タイセツ	西) 発寒16条 13丁目3-30 TEL 664-2811			
		廃プラスチック類 (硬質・軟質・塩ビ)	中間(破碎)	焼却・埋立・再生	札幌第一清掃(株)	西) 発寒13条 12丁目1-1 TEL 611-9291	※処理後は、焼却後埋立、または再生プラスチックとして売却
					(株)公清企業	東) 中沼町45-23 TEL 792-3770	
				再生	札幌第一清掃(株)	西) 発寒13条 12丁目1-1 TEL 611-9291	
					(株)公清企業	東) 中沼町45-23 TEL 792-3770	
		がれき	最終	埋立	札幌企業産業(有)	南) 簾舞24-1 TEL 596-3644	・コンクリートくず、軽量ブロック、レンガ、モルタル等、土砂も可
					山口処理場	手) 手稲山口364 TEL 681-3337	・廃石綿等の受け入れにあたっては、事前に環境局環境対策課に大気汚染防止法に基づく届け出を行うこと。
		石膏ボード	中間(破碎)	再生	北清企業(株)	東) 北丘珠3条 4丁目659-22 TEL 791-1101	・計量できる容器に入れる(新材のみ) ・計量は10kg単位とする。 ※新築と解体、改修では料金が違うので注意 ※新築(新材)は再生、解体・改修は埋立
		蛍光管類	再生		(株)公清企業	東) 中沼町45-23 TEL 792-3770	・電球 ・蛍光ランプ ・水銀ランプ ・ナトリウムランプ ・割らない状態で排出のこと ※蛍光ランプの直管、サークル管は1本約250g ※再生原料の製造 (破碎後に金属、ガラス、水銀にそれぞれ再生)
					札幌第一清掃(株)	西) 発寒13条 12丁目1-1 TEL 611-9291	
					北清企業(株)	東) 北丘珠3条 4丁目659-22 TEL 791-1101	
金属くず	中間(選別・破碎)		(株)鈴木商会	西) 発寒15条13丁目 (西営業所) TEL 662-2211 東) 東雁来町 (東営業所) TEL 875-3540	・処理料金及び受入条件等については、各処理施設に確認を要する。 ※付着物は除去しておくこと。買い取りの場合もあり。		

建設副産物分類				処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等	
建設 廃棄物	産業 廃棄物	混合 廃棄物	中間 (選別)	焼却・ 埋立・ 再生	(株)公清企業	東)中沼町45-23 TEL 792-3770	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処理料金及び受入条件等については、各処理施設に確認を要する。</li> <li>・紙くず、木くず、繊維くず、金属くず、がれき、コンクリートくず、ブロック、陶磁器くず、ガラス等の混合廃棄物の選別</li> <li>※選別後は、それぞれの品目を処理できる処分業者に処理を委託し、焼却埋立及び再生</li> </ul>
					札幌第一清掃(株)	西)発寒13条 12丁目1-1 TEL 611-9291	
					エコライン(株)	東)東雁来 262-132ほか TEL 874-0570	
					丸喜運輸(株)	北)篠路町 拓北6-785 TEL 791-1708	
					(有)丸正北海総業	白)東米里2032 TEL 753-4913	
					北清企業(株)	北)篠路町拓北 6番地591、625 TEL 791-1101	
	防水材	中間・ 最終	埋立	角山開発(株)	江別市角山425-14 TEL 385-2669	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アスファルト防水材は1m未満に切断</li> <li>・アスファルトルーフィングフェルト類は1m未満に切断し空隙の無い状態</li> <li>※角山開発(株):焼却後、埋立</li> <li>※(株)協和環境サービス:直接埋立</li> </ul>	
				(株)協和環境サービス	江別市江別太420 TEL 391-2481		
	非 飛 散 性	最終	埋立	角山開発(株)	江別市角山425-14 TEL 385-2669	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石綿含有産業廃棄物(ビニル床タイル含む)</li> <li>・飛散しないように袋等に詰める</li> <li>※角山開発(株)は埋立積み替え保管の場合は二次運搬費が必要になるため事前に打合せをすること。</li> </ul>	
				(株)協和環境サービス	江別市江別太420 TEL 391-2481		

注) 産業廃棄物の処理を委託する際はマニフェスト伝票処理をする。

注) 上表は変更の可能性があるため、受託者自ら確認のうえ判断すること。

(3) 北海道循環資源利用促進税(以下「循環税」という)について

業務で発生する産業廃棄物が道内の最終処分場に直接搬入される場合または、中間処理場に搬入される場合でも、減量化・リサイクル等により残さが発生し、最終処分場に搬入される場合は、循環税が課税されるので適正に処理すること。

# 森林整備工種別共通仕様

## 1 地拵え

### 1-1 一般

地拵えとは、苗木を植えやすくするための準備作業をいう。

- (1) 地拵えの実施時期、筋刈りの場合の刈幅及び置幅、筋刈りの基準数、ロータリーティラーによる耕耘深さについては、それぞれ担当職員と協議するものとする。
- (2) 末木、枝条、倒木等は植え付けの支障とならないように整理しなければならない。整理の場所については担当職員と協議するものとする。
- (3) 地形の状況、末木、枝条等の堆積によって著しく植え付けの障害となる場所や、有効稚幼樹の生育地、立木の樹冠下の刈払いは担当職員の指示によること。
- (4) あらかじめ保残するものとして表示した又は作業に先立ち担当職員が指示した立木・幼齢木は保残するものとする。
- (5) 刈払物及び残存する末木枝条類（以下「刈払物等」という）は、植付あるいは植栽木の生育上支障とならないよう処理すること。
- (6) 植幅、筋置幅の基準は別途指示する。原則として等高線沿いに集積するが、現地の実状により、これにより難い場合は担当職員の指示によること。
- (7) 刈払物のうち大径木・長幹木は、枝払い又は適宜の寸法に切断して筋置きし風雪等により崩れ、植幅内に落ち込むことのないよう必要な処置を講ずること。
- (8) 地形や障害物等があり末木枝条等が筋置に集積できない場合は担当職員の指示に従うこと。
- (9) 刈払物のうち不安定な状態のものは、枝払い又は適宜の寸法に切断して、できるだけ地表面に密着するよう存置すること。必要に応じて、集積帯の下段に杭を打つなどして集積物の転落を防止すること。
- (10) 部分的に地すべりや表土流出の恐れがある場合、担当職員と協議し必要な措置を講ずること。
- (11) 必要以上に表土を除去・移動してはならない。

### 1-2 機械地拵え、刈払機地拵え

機械地拵えは、バックホウ等の重機を用いて笹、草本類、つる類、小径木等の地被物を表土から除去し、植え付けの支障にならないように整理する作業をいう。

刈払機地拵えは、笹、草本類、つる類、小径木等の地被物を地際から刈り払って植え付けの支障にならないように整理する作業をいう。

## 2 植栽工

### 2-1 仮植

仮植とは、苗木搬入後本植までの間に、苗木が根の乾燥等によって衰弱するのを防ぐために適当な場所に保存する作業をいう。本植する際に都合の良いように根部を土中に埋める。

- (1) 仮植地の選定は担当職員と協議すること。
- (2) 仮植地は、植栽地に近い日陰適湿の土地で雨水が停滞しない場所を選定し、乾燥を防ぐために必要な措置をとらなければならない。
- (3) 仮植地は、笹、草本類、その他の地被植物、根などを除去して十分に耕耘すること。
- (4) 苗木は慎重に扱い、根を乾燥させたり頂芽を損傷させたりしないよう注意すること。
- (5) 苗木は一本並べとして、根が露出したり苗木の葉に土がかかったりしないようにすること。
- (6) 仮植後は踏み固めを確実に行って、苗木が浮き上がらないようにすること。
- (7) 仮植地の周辺は排水をよくするために相当の深さの溝を掘って仮植地に滞水する危険がないようにすること。
- (8) 仮植苗木は1,000本ごとに仮標識（ビニールテープ等）を入れて本数を明確にすること。

### 2-2 一般苗木植え付け

苗木を購入して林内に搬入し、所定の場所に植栽することをいう。これに伴う仮植、植え穴掘り、植栽、苗木の保護の一切を含めたものである。

#### 1. (購入) 苗木

- (1) 苗木は色艶がよく、鬚根が多く、頂芽が発達した、十分活力があるものであること。
- (2) 苗木が著しく衰弱していて植栽後活力が危ぶまれる場合には、苗木に活力が生じるまで根を水に浸しておくこと。
- (3) 各作業を通じて苗木は丁寧に扱うこと。頂芽や根などを損傷しないように注意しなければならない。
- (4) 苗木は到着後直ちに梱包を解いて仮植えすること。
- (5) 苗木は使用前に担当職員の検査を受けなければならない。
- (6) 植付けに使用する苗は、最新の標準価格表（北海道山林種苗協同組合）のとおりとする。

### 2-3 植付

1. 植え付けのため、仮植地に苗木を運搬するときは、1日の仮植可能本数を運搬限度とし、植栽地付近に小運搬された苗木は直ちに仮植を行い、乾燥を防ぐ措置をとらなければならない。
2. 植え付けのため苗木を携行するときは、根を露出させないよう苗木袋を使用しなければならない。
3. 根及び幹の剪定を必要とするときは、担当職員の指示を受けなければならない。
4. 苗木を枯損することなく指定期間内に完了できるよう、作業工程を検討しなければならない。
5. 植え付け箇所に、伐根、保存木、石礫等の障害物がある、指定の間隔によりがたいときは、列をはみ出さないよう前後に移動させるものとする。
6. 植え穴の大きさは、苗木の大きさ及び根茎に応じたものでなければならない。
7. 植え穴の掘り方は、地被物を除去して十分に掘り起こし、砕土した後、根茎、石礫、落葉等を取り除かなければならない。
8. 植え付けにあたっては、植え穴のほぼ中央に苗木の根を十分に広げておき、苗木の先端を上方に軽く引き上げて揺り動かすようにして踏み固め、必要に応じて地被物などを被服しなければならない。この場合において深植えにならないように、かつ根が露出しないように注意しなければならない。
9. 気象状況により植え付け後の活着が危ぶまれるときは、担当職員と協議し作業を中止しなければならない。

### 2-4 補植

補植とは、枯損した苗木又は、その後正常な成長が期待できない苗木を予め指示された苗木をもって植え替えることをいう。

1. 植え方については、前条2-3による。

### 2-5 苗圃苗植付け

苗圃苗植付けとは、苗圃で生育した山出し苗を植栽地に植え付ける作業をいい、これに伴う掘取、選苗、小運搬、植穴掘り、植付け及び苗木の保護一切を含めたものをいう。

1. 植付けに使用する苗木の種類、寸法、単位面積当たりの本数、間隔、完了期日等については、それぞれ担当職員と協議することとする。
2. 選苗については、担当職員の指示による。
3. 苗木の扱いは、2-2による。
4. 植付けにあたっては、2-3による。

### 2-6 山引苗植付け

山引苗植付けは、苗木を林内より採取し選苗したのち所定の場所へ植え付ける作業をいい、これに伴う仮植・植穴掘り・植え付け及び苗木の保護一切を含めたものをいう。

1. 植付けに使用する苗木の種類、寸法、単位面積当たりの本数、間隔、完了期日等については、それぞれ担当職員と協議することとする。
2. 山引苗の採取地は、地形があまり急でない沢地を選び、採取する場合には地上部の形から前年度によく伸びている太いものだけを採取すること。
3. 山引苗の掘り取りは器具を用いて丁寧にやること。この時、根切り、根うかし等を行うこととし根の表皮をいためたり、裂傷を与えたりしないよう注意すること。また掘り取った苗を乾かさないうようなべく早く仮植するものとする。

4. 選苗については、担当職員の指示による。
5. 苗木の扱いは、2-2による。
6. 植え付けにあたっては、2-3による。

#### 2-7 山取植付け

山取植付けとは、指示により林内より樹木を根鉢付きで掘り取り指定の場所に植え穴を掘り土壌改良剤を投入し植付ける作業をいう。

#### 2-8 苗運搬(購入苗)

苗運搬とは、購入した苗木を林内の仮植または植付する場所に搬入するためのトラック運搬のことをいう。

1. 受託者は、使用する苗木について予め出荷者、出荷期日、運搬方法、着荷場所等について、緊密な連絡を取り苗木の掘取り、選苗、格納について、立会しその経過を明らかにしておかなければならない。
2. 指定の苗木運搬方法を変更する時は、担当職員の指示を受けなければならない。
3. 苗木の運搬中は、根が露出しないように留意し乾燥の著しい時は、水分を補給しなければならない。
4. 苗木は、到着後直ちに梱包を解き、仮植または植付しなければならない。
5. 苗木は丁寧に取扱い頂芽、根等を損傷しないように注意しなければならない。

#### 2-9 樹木等運搬(山引苗、山取苗、苗圃苗)

これは、山引苗植付け、山取植付け用の苗木、苗圃苗植付けの樹木を林内の採取場所、掘取場所から仮植場所または植栽場所に搬入するためのトラック運搬のことをいう。

1. 苗木、樹木の運搬中は、根が露出しないように留意し乾燥の著しい時は、水分を補給しなければならない。
2. 苗木、樹木は、到着後直ちに、仮植え又は、植栽しなければならない。
3. 苗木、樹木は丁寧に取扱い頂芽、根等を損傷しないように注意しなければならない。

### 3 刈払い

刈払いとは、植栽木及び有用樹の成長を阻害する笹、つる類、かん木等を地際から刈払う下刈、天然更新を促進させるためのササ等の刈払い及び林道、防火帯、境界の草刈作業のことをいう。また、手刈りとは、急傾斜地や圃場等の機械刈り困難地において、鎌、ナタ等を用いて地際から刈払うことをいう。

1. 刈払いは、植栽木及び有用樹を損傷しないように、十分に注意して行わなければならない。
2. 刈払いは、担当職員の指示する幅、区域を刈り払うこと。
3. 刈払いは、地際（刈高10cm以下）で刈ること。
4. 集草を行う場合において、特定外来生物の生育が確認される場合は、可能な限り種子をつける前に作業を行うこととするが、すでに種子をつけている場合は担当職員と協議すること。（共通仕様書公園・街路樹共通編3-(6)を参照）
5. 林内で絶滅危惧種を確認中の区域は、作業に入る場合事前に業務職員と協議すること。該当箇所は担当職員へ確認すること。

### 4 選木及び森林調査等

受光・本数調整伐木選定を標準とするが、その他の調査を含む作業をいう。

#### 4-1 選木(受光・本数調整伐木選定)

指示区域内の間伐及び除伐木を選定し、明確に分かるように目印を付ける作業をいう。

1. 選木にあたっては、立地条件、植栽木有用樹の良好な成長を考慮して行うものとする。原則として、不良木や枯損木・折損木のほか、樹冠長率が著しく低いなど風倒リスクが高い立木を選木するが、担当職員による特段の指示がある場合はそれに従うこと。
2. 現地において、選木した樹木は赤色マーカー（横1本線）で明示する。間伐区の境界を示す樹木は、赤スプレー又は蛍光テープ（赤スプレーの場合は横2本線、蛍光テープの場合は横1本線）で明示すること。マーカー位置はササ丈より上部とすること。

3. 選木調査位置図作成等必要成果品を提出する。
4. 選木調査の報告は、【選木調査集計表（様式 23）】とする。

#### 4-2 立木調査

1. 調査目的については、担当職員と協議するものとする。
2. 調査結果については、担当職員に報告書を提出しなければならない。
3. 調査地の写真撮影を行うこと。
4. 立木調査Aは夏期、立木調査Bは冬期に実施する。

#### 4-3 標準地調査

標準地調査とは、指定した林分（小班を単位とする）の標準的な林況の区域において小規模面積の現地調査をおこない、指示区域内の立木などを調査する作業のことをいう。

1. 標準地の面積は0.05ha（20m×25m）を標準とする。
2. 標準地の設置数は、3ha未満で1箇所以上、3ha～10ha未満で2箇所以上、10ha以上で3箇所以上とする。（「造林事業について」（森整第645号平成12年5月31日）による）
3. 現地において、標準地の4隅は赤スプレーにて30cm程度の太さの1本線で明示する。  
標準木は黄色スプレーにて30cm程度の太さの1本線で明示し、赤又は黄色で1～3の番号を明示する。
4. 調査結果については、担当職員に報告書を提出しなければならない。
5. 調査地の写真撮影を行うこと。
6. 標準地調査の報告は、【標準地調査票（様式 24）】による。

#### 4-4 樹冠投影図作成調査

樹冠投影図作成調査とは、無作為に選定した小規模面積の現地調査をおこない、指示区域内の樹冠投影図作成を目的とした調査のことをいう。

1. 標準地の面積は0.04ha（20m×20m）を標準とする。
2. 調査結果については、担当職員の指示がある場合には報告書を提出しなければならない。
3. 調査地の写真撮影を行うこと。

#### 4-5 施業地測量

施業地測量とは、測量機器を使用し施業地の外周を測量する作業をいう。

1. 施業面積、延長等測量成果品を提出する。
2. 林道、林道予定地等の路線測量とする。

### 5 つる切り

つる切とは、有用樹の成長を阻害する つる類を地際から切断する作業をいう。

1. 巻きついているツルは取り外して片付けること。
2. つる切りは、造林木や有用樹を損傷しないように十分注意して行うこと。

### 6 除伐

除伐とは、間伐が行われるまでのあいだに目的樹種の生育を阻害する不要樹種や、目的樹種でも形質が悪くて将来成長の見込みがないものを伐採する作業である。

1. 除伐木は、立地条件と植栽木、有用樹の良好な成長を考慮して選木（必要に応じ別途調査）し、必ず担当職員の承諾を得てから除伐の工程に入ること。
2. 除伐木を搬出する場合には残存木を損傷しないように注意しなければならない。また、搬出をしない場合で切り捨てによる病虫害発生への心配があるときは、除伐木を適当な長さに切断して整理すること。
3. 有用広葉樹は極力残すこととし、選木及び仕立て方について担当職員の承諾を得ること。
4. ニセアカシアは、特別指示がある場合を除き、通常は不用木として除伐すること。

### 7 枝落し（枝打ち）

枝落しとは、材質改善などを目的として行う、立木の枝を取り除く作業をいう。

1. 枝落しの対象木については、樹木の形質の向上だけではなく、立地条件や森林の育成目的等を十分考慮して選定すること。
2. 樹幹損傷しないように注意して行うこと。

## 8 伐木、木寄せ、集材作業、玉切り、巻立て、計測・集計

### 8-1 共通

立木を伐倒して、枝払い、玉切り（短材処理）（以上、伐木）、木寄せ、集材作業、巻立て、計測、集計（以上、計測・集計）までの各種作業について、以下の項目に注意すること。

- ・伐倒の高さは地際から15cm以下とする。（冬季作業等例外あり）
- ・伐倒や集材を行うときに残存木を損傷しないよう注意すること。
- ・径8cm以上の伐採木は折損木や枯損木等であっても林外へ搬出する。しかし、搬出に不適當な場合はこの限りではない。
- ・造材の長級は、一般材は2.40mまたは3.65m、パルプ材、チップ材は1.82mまたは2.40mを標準とするが、樹種や販売価格の上昇、用途の拡大等に寄与する提案がある場合は、長級の変更を認める場合があるため、事前に担当職員と協議すること。
- ・全長級について延寸（余尺）を10cm程度加えること。
- ・伐倒木は林道脇の山土場等に巻き立てること。土場の位置はあらかじめ位置図により指定した場所とする。現地確認後、変更の必要がある場合は、担当職員と協議すること。
- ・作業が終了したらすみやかに計測して担当職員に書面【造材数量集計表（様式25）】で報告すること。

### 8-2 間伐

林分の密度調整を目的として、前もって選木された林木を伐倒・枝払い、玉切り（短材処理）、木寄せ、集材、（機械・人力）巻立、計測・集計までの一連の作業をいう。

### 8-3 切捨間伐

枯損木や集材困難区域（急傾斜地等）、冬季間伐区域（雪解け後、集材作業などを実施）などにおいて、伐倒・枝払い、玉切り（短材処理）までの一連の作業をいう。

### 8-4 切株処理

冬季伐倒区域において、地際から伐倒されずに残っている切株を切り、処理する作業をいう。処理する高さは、地際から15cm以下とする。切株は林内に自然還元することを基本とする。

### 8-5 皆伐（主伐）及び保持林業

主伐とは、利用期（伐期）に達した森林の樹木を収穫を目的に、伐倒・枝払い、玉切り（短材処理）、木寄せ、集材、（機械・人力）巻立、計測・集計までの一連の作業をいう。

皆伐は、指定された区域内の立木を、原則全て伐採することをいう。ただし、特記仕様書によるほか、生物多様性の保全に配慮した施業を行うため、皆伐区域内では一部の広葉樹を伐らずに保残することとし、概ね20-30本/ha程度の単木保持を行う事。（枯損木は保持しないこと。）保持する広葉樹の形質については、事前に担当職員と協議し決定すること。ニセアカシアは原則保持しないものとする。

### 8-6 集材

木材を、ブルドーザ、グラップル等を用いて集積箇所（山土場）等へ運搬する作業をいう。集材作業に当たっては残存木を損傷しないよう注意すること。

### 8-7 巻き立て

枝払いの済んだ原木または玉切りした丸太を、土場に木口を揃えて積み上げる作業をいう。はい積みは、施業区ごとに樹種、用途、丸太の長級ごととする。はい積みは崩れないよう必要に応じて止杭やかんざし積み等を行うこと。元口と末口で太さに著しい差がある丸太が多い場合は、向きを交互にして積むこと。

## 8-8 素材検知（計測・集計）

施業区、樹種、用途、長級毎に、丸太の計測・集計を行う。径級の測定をするにあたっては、樹皮を除いて行うものとし、最小径を計測する。ただし、最小径が 14 cm 以上の丸太であって、最小径に直角な径と最小径との差が 6 cm（最小径が 40 cm 以上の丸太にあつては、8 cm）以上あるものの径は、その差 6 cm ごとに最小径に 2 cm を加えたものとする。

## 9 除雪

### 9-1 根出し除雪

1. 伐採のときに幹の周辺の雪を根部が見えるまで取り除く作業をいう。
2. 作業がやりやすいように、また安全にできるように、十分な除雪を行うことをいう。

### 9-2 機械除雪

1. ホイルローダ、ブルドーザ等を使用して林道などを車両が通行できるように除雪することをいう。
2. 路盤、林地、電話線等を損傷しないようにすること。

## 10 集材路

### 10-1 山土場造成

木材を集積し、玉切り、巻立て、計測などの作業が安全かつ迅速にできるように地被物等をすきとって平坦な区域を造る作業をいう。土場造成にあたって支障木を伐採する必要がある場合は、事前に協議し、担当職員の指示によること。作業に当っては周囲の残存木を損傷しないようにすること。

### 10-2 集材路作設

機械集材を安全に行えるように集材路を造成することをいう。造成にあたっては、「主伐時における伐採・搬出指針」（令和3年3月16日付け2林整整第1157号林野庁長官通知）によるものとする。

1. 必要以上に掘削するなど林地を破壊するような造成はしないこと。
2. 屈曲部は集材作業を円滑に行えるように特に配慮すること。
3. 地形をよく考慮して流水の影響を最小限にとどめること。

### 10-3 作業支線造成

仕様書及び指示書または担当職員の指示により、作業道を造成することをいう。作業道の仕様は、国が定める「森林作業道作設指針の解説」（令和4年度版）及び北海道が定める「森林作業道作設指針」（平成23年3月31日森整第1219号北海道水産林務部長通知）によるものとする。

1. 土工は片切りにより行うこと。勾配が急な場合には盛土部の表層を取り除いてから盛土すること。
2. 盛土部分は十分締め固め、沈下によって使用上の支障が生じないようにすること。
3. 支線の幅員は3m内外、法面は1割を標準とする。
4. 路床の含水軟化を防ぐために排水を考慮して造成すること。
5. 地形をよく考慮して流水の影響を最小限にとどめること。

### 10-4 林道補修

1. ブルドーザを使用して、林道の有効幅員部分を平坦に仕上げることをいう。
2. 轍及び穴は埋めること。
3. 軟弱な部分があれば除去すること。

## 11 丸太作工物

### 11-1 木柵

カラマツ材・アカシア材を加工して打ち込みもしくは建て込み、鉄線を張る一連の作業をいう。

### 11-2 ゲート

アカシア材を使用して、規格の作工物を所定の場所に設置する一連の作業をいう。

# 森林整備業務様式

様式 17

課長	係長	係

## 業 務 着 手 届

令和 年 月 日

札幌市長様

住所または所在地  
受託者 会社名または名称  
代 表 者

業務名

---

上記業務は、令和 年 月 日着手したのでお届けします。

上記業務を着手したことを認める。

業務主任 技術職員

## 現場代理人指定通知書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

受託者

住所又は所在地  
氏名又は名称  
代表者

TEL

業務番号	業務名	
上記業務に係る現場代理人を次のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。		
区分	氏名	備考
現場代理人		

- ・「備考」欄は、兼任の別、あるいは共同企業体の場合は所属会社名を記載すること。
- ・受託業者と直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険書の写し等）をそれぞれ添付すること。
- ・提出部数 1部
- ・提出先 業務主任
- ・提出期限 着手届と同時

## 現場代理人変更通知書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

受託者  
 住所又は所在地  
 氏名又は名称  
 代表者

TEL

業務番号	業 務 名	
上記業務に係る現場代理人を次のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて通知します。		
区分	氏名	備考（理由）
新		
旧		

- ・「備考」欄は、兼任の別、あるいは共同企業体の場合は所属会社名を記載すること。
- ・受託業者と直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険書の写し等）をそれぞれ添付すること。
- ・提出部数 1部
- ・提出先 業務主任

令和 年 月 日

札幌市長

様

請 負 人

業務工程月報

( 月分 )

課 長	係 長	業務主任

このことについて下記のとおりご報告します。

業務名						業務主任氏名				
業務工程表の 進 捗 率		%		実 際 の 進 捗 率		%		翌月分の 進捗率見込		%
工 種		本日迄の 進捗率 %		摘 要		工 種		本日迄の 進捗率 %		摘 要
特 記 事 項										



# 月 報 出 来 高 表 ( 月 )

札幌市長

様

令和 年 月 日

請 負 人

現場代理人

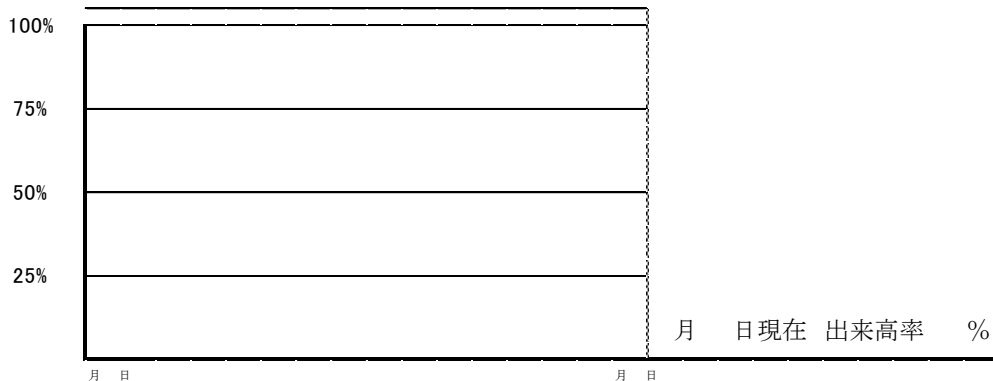
業 務 名

業務の期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

## 月報出来高表

業 務 内 容	月																														
	1日			10日							20日							30日													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

## 出来高率 ( 月 )



## 業務完了届（第 期分）

令和 年 月 日

札幌市長 秋元 克広 様

受託者住所

受託者氏名

代表者氏名

業務番号

業務名

第 期分（ 月 日 ~ 月 日）

令和 年 月 日付契約の上記業務について、令和 年 月 日  
（ 終了 ・ 完了 ）したのでお届けします。

受付	令和 年 月 日	業務（終了・完了） したことを認める。	業務主任 技術職員
----	----------	------------------------	--------------

課 長	係 長	係

令和 年 月 日上記のとおり（ 終了届 ・ 完了届 ）の提出があったので、この業務の履行  
検査に関する検査員及び立会人については次の者に命じ、令和 年 月 日 に検査を実施し  
てよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

お願い
<p>〇〇森林整備業務のため、ご迷惑をおかけしますがよろしくご協力願います          なお、お気づきの点は係員にお申し出ください。</p>
<p>札幌市建設局みどりの推進部          T E L</p> <p>受託者          T E L</p>

業務標識
<p>業務名</p> <p>業務内容</p> <p>業務期間</p>
<p>札幌市建設局みどりの推進部          T E L</p> <p>受託者          T E L</p>

※ 注意看板・お知らせ看板等必要に応じて、担当職員と協議の上設置すること。

備考 この様式によりがたい場合は、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

## 選木調査集計表

年 月 日

林小班		樹種		伐採本数	本
面積	ha	林齡	年	伐倒本数	本
実施面積	ha	胸高直径	cm	業務時期	

胸高直径				広葉樹			計	備考
	間伐木	枯損木	小計	間伐木 (14cm以上)	枯損木 (4cm-12cm)	小計		
4								
6								
8								
10								
12								
14								
16								
18								
20								
22								
24								
26								
28								
30								
32								
34								
36								
38								
40								
42								
44								
46								
48								
50								
合計本数								
平均胸高直径(cm)			/			/		
一般樹高								
ha当たり (本数)								

$$\sqrt{\frac{\sum((\text{胸高直径}^2) \times \text{本数})}{\sum \text{本数}}} = \text{平均胸高直径}$$



## 造材数量集計表

区分	樹種	材種	規格		数量		
			長級 (m)	径級 (cm)	本数 (本)	材積 (m <sup>3</sup> )	
針葉樹素材	カラマツ	一般材	2.40	～14			
		一般材	2.40	16～20			
		一般材	2.40	22～			
				(2.40小計)			
		一般材	3.65	～14			
		一般材	3.65	16～20			
		一般材	3.65	22～28			
		一般材	3.65	30～			
				(3.65小計)			
				(カラマツ一般材計)			
			パルプ材	2.40			
				(カラマツパルプ材計)			
				(カラマツ材合計)			
針葉樹素材	トドマツ	一般材	3.65	～13			
		一般材	3.65	14～18			
		一般材	3.65	20～22			
		一般材	3.65	24～28			
		一般材	3.65	30～			
				(3.65小計)			
				(トドマツ一般材計)			
			パルプ材	2.40			
				(トドマツパルプ材計)			
				(トドマツ材合計)			
<b>針葉樹素材計</b>							
	広葉樹	パルプ材	2.40				
<b>広葉樹素材計</b>							
<b>【売払い用丸太素材計】</b>							
<b>丸太素材合計</b>							

\* 丸太素材合計の本数は、カラマツ・トドマツ一般材の本数のみとなります。

## 業務指示・協議書

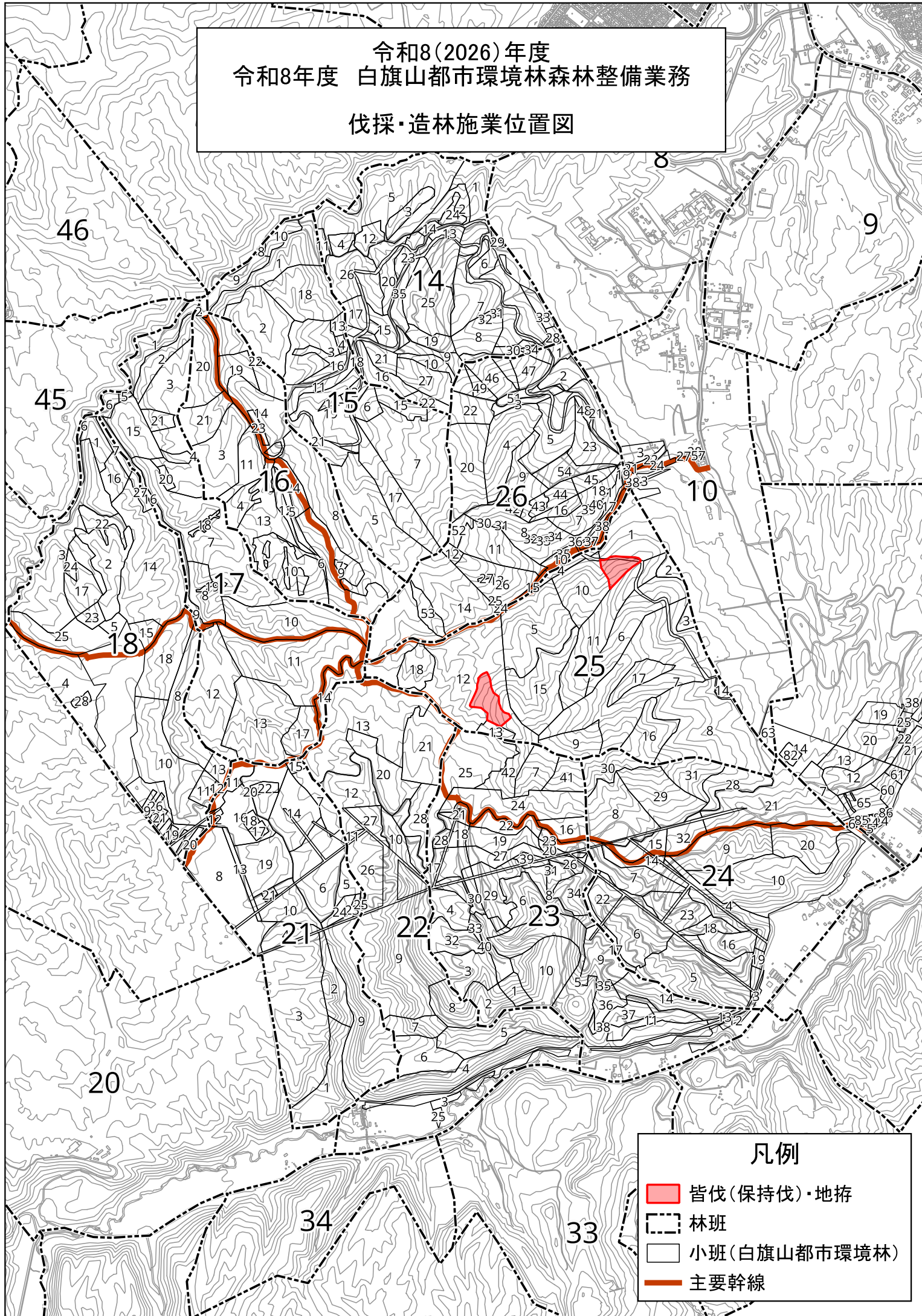
業務名	〇〇森林整備業務
期間	令和 年 月 日（ ） ～ 令和 年 月 日（ ）

指示・協議日	業務主任からの指示・協議内容		現場代理人からの報告・協議内容	承諾日
	場所	作業		

確認欄 業務主任 \_\_\_\_\_

現場代理人 \_\_\_\_\_

令和8(2026)年度  
 令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務  
 伐採・造林施業位置図



**凡例**

- 皆伐(保持伐)・地拵
- 林班
- 小班(白旗山都市環境林)
- 主要幹線

# 25-1 小班 伐区・搬出図

伐区面積	1.55ha
平均傾斜	15.97°
集材距離	461m

土場予定

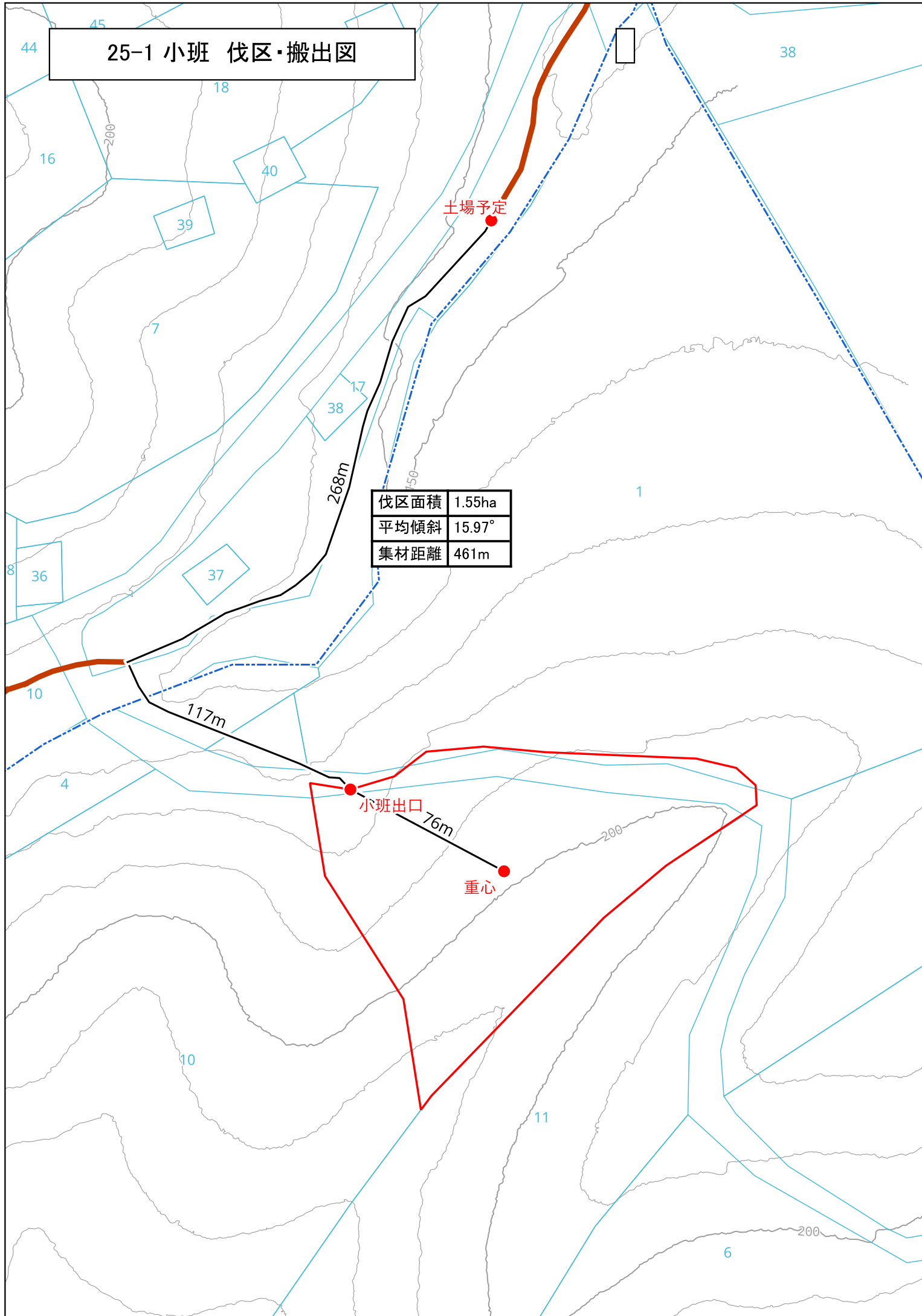
小班出口

重心

268m

117m

76m



# 25-12小班 伐区・搬出図

土場予定

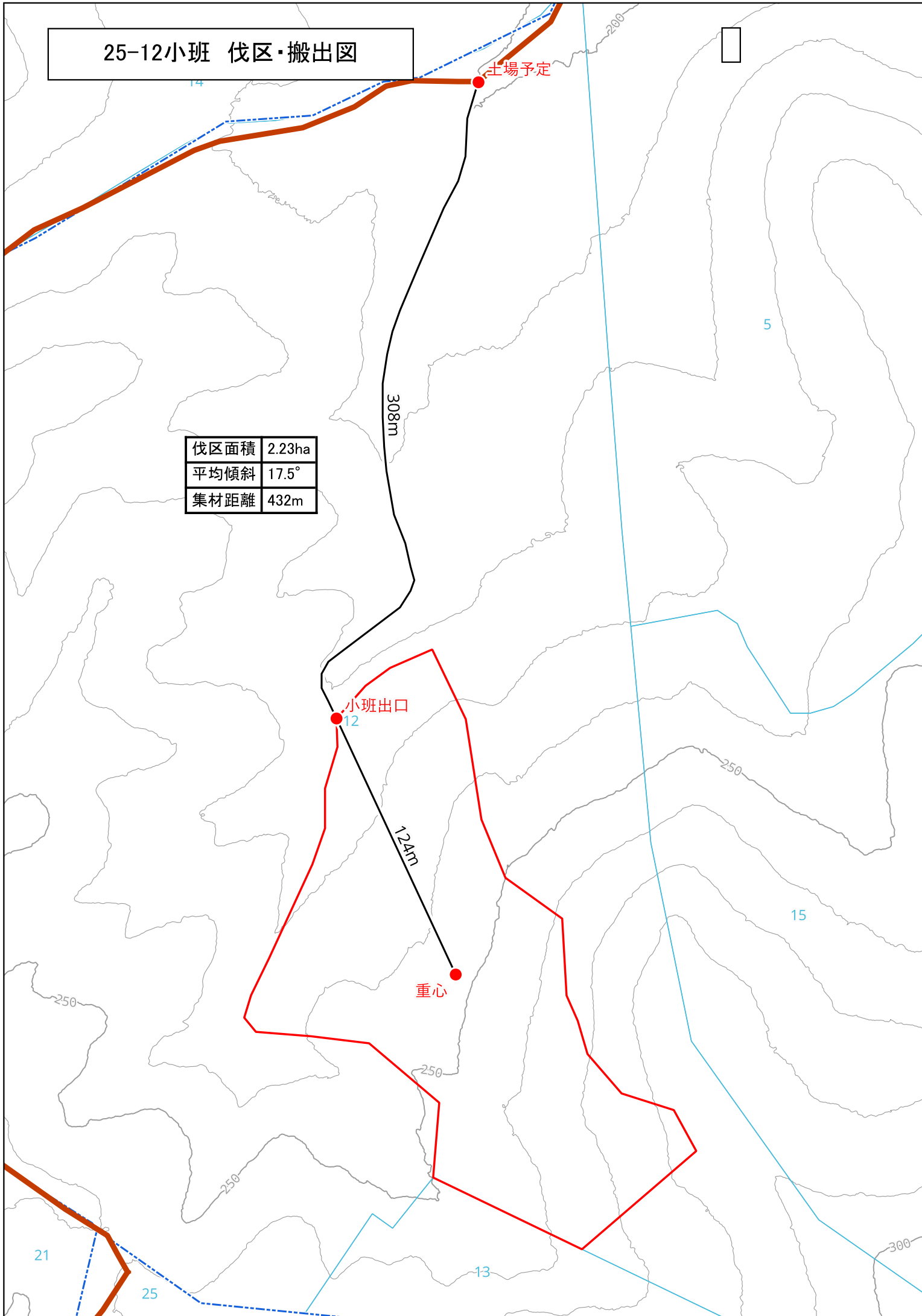
伐区面積	2.23ha
平均傾斜	17.5°
集材距離	432m

308m

小班出口

124m

重心



# 設計内訳書（金抜き）

工事番号	工事名	令和8年度 白旗山都市環境林森林整備業務			当 初		事業区分	公園緑地整備・改修
					工事区分	R8年度 白旗山都市環境林森林整備業務		
工事区分・工種・種別・細別		規格	単位	数量	数量増減	摘要		
R8年度 白旗山都市環境林森林整備								
皆伐事業			式	1				
皆伐(小規模)・地拵え			式	1				
25林班1小班		1.55ha	式	1			内-1号	
25林班12小班		2.23ha	式	1			内-2号	
直接工事費			式	1				
共通仮設費			式	1				
共通仮設費（率計上）			式	1				
純工事費			式	1				
現場管理費			式	1				
工事原価			式	1				
一般管理費等			式	1				











単-1号

## 2次単価表（金抜き）

単価適用年月	2026.06
歩掛適用年月	2026.06
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

素材検知	(策定単価) 一般材等末口径級表示 パルプ材層積検 知含む	単位	10m3	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	0.16		
軽作業員		人	0.16		
計					
単価				円/10m3	

単-2号

単価適用年月	2026.06
歩掛適用年月	2026.06
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

素材検知	(策定単価) 一般材等末口径級表示 パルプ材層積検 知含む	単位	10m3	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	0.16		
軽作業員		人	0.16		
計					
単価				円/10m3	

単-3号

### 3次単価表（金抜き）

単価適用年月	2026.06
歩掛適用年月	2026.06
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

機械巻立て	カラマツ 造材歩止り75% 広葉樹 造材歩留まり40%	単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
0.35m3級バックホウ運転費	グラップル (0.7m) 立木価格評定要領	時間	7	単一 5号	
計					
単価				円/日	

単-4号

単価適用年月	2026.06
歩掛適用年月	2026.06
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

機械巻立て	カラマツ 造材歩留まり75% 広葉樹 造材歩留まり40%	単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
0.35m3級バックホウ運転費	グラップル (0.7m) 立木価格評定要領	時間	7	単一 6号	
計					
単価				円/日	