【様式36】

個人情報取扱安全管理基準適合申出書

年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者氏名）

業務番号：

業務名：

個人情報取扱事務について下記のとおり安全管理措置を実施することを申し出ます。

記

１　個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

　　貴社の策定した個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順等をご記入ください。併せて、当該規程をご提出ください。

　　基本方針、規程及び取扱手順等を策定していない場合は、下記の記載欄に「契約書の特記事項を遵守する」旨の宣誓をお願いいたします。下記に当てはまるものの□欄にチェックをしてください。

　　□　個人情報の取扱いに関する基本方針等を提出

　　□　契約書の特記事項を遵守することを宣誓します

２　個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

　　個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者を記入してください。上記１により提出した基本方針等に記載がある場合は不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

　（総括保護管理者）

　（保護管理者）

　　□基本方針等に記載がある（該当する場合は□欄にチェック）

３　従業者の指定及び監督

　(1) 当該案件に従事する従業者を記載してください。※該当する□欄にチェック

　　□　従事者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | 役　職 | 氏　名 | 秘密保持誓約 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | □誓約書を徴した |
|  |  |  | □誓約書を徴した |
|  |  |  | □誓約書を徴した |
|  |  |  | □誓約書を徴した |

　※上記名簿が足りない場合は、同様の様式で別途作成し提出してください。

　※下記３(2)において個人情報秘密保持誓約した場合は、秘密保持誓約欄の□欄にチェックしてください。

　(2) 従業者の秘密保持に関する事項が明記されている書類をご提出ください。該当する書類がない場合は、各従業者から、当該業務において知り得た個人情報についてその秘密を保持する旨の誓約書を徴し、上記３(1)従事者名簿に徴したことを記載してください。下記に当てはまるものの□欄にチェックをしてください。

　　□　秘密保持に関する事項が明記されている書類を提出

　　□　従事者名簿にて誓約書を徴したことを記載

４　管理区域の設定及び安全管理措置の実施

　　設定した管理区域の名称（事務所名等）についてご記入ください。また、当該区域の施錠装置の有無について、当てはまるものの□欄にチェックしてください。施錠装置が無い場合は、代替となる安全管理措置についてその他欄にご記入ください。

　・管理区域の名称

　　　施錠装置　　□　有り　　□　無し

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　セキュリティ強化のための管理策

　　文書等について、その管理策で当てはまるものの□欄にチェックしてください。その他の策を実施している場合は、具体的な策をご記入ください。

　　□　取り扱うことができる従業者を定めている。

　　□　施錠できる耐火金庫等に保管している。

　　□　その他

　　　※具体的な策を以下にご記入ください。

６　事件・事故における報告連絡体制

　　当該業務に関して、個人情報の漏洩、滅失又は毀損等の事件や事故が発生した場合の本市への連絡を行う責任者の氏名を記入してください。連絡責任者は、総括保護管理者又は保護管理者と同一の者でも構いません。

　（連絡責任者）

７　情報資産を持ち運ぶ際の保護体制

　　情報資産を持ち運ぶ際の保護体制についてご記入ください。貴社の保護体制が各項目の内容に合致している場合は、□欄にチェックしてください。なお、その他の対策を実施している場合は、対策をご記入ください。

　　□　情報資産を持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用している。

　　□　複数人で持ち運ぶこととしている。

　　□　その他の盗難及び紛失対策を実施している。

　　　※対策を以下にご記入ください。